



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา โทร ๐๕๔๔๔๕๖๔-๕ e-mail : pyd@cgd.go.th

ที่ พย ๐๐๐๓.๑/๗๙

วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา

ด้วย จังหวัดพะเยา โดยสำนักงานคลังจังหวัดพะเยามีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในราชการของสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลางจำนวน ๒๗,๓๐๔.๘๙ บาท (สองหมื่นเจ็ดพันสามร้อยสี่บาท แปดสิบเก้าสตางค์)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจาก จำนวน ๒๗,๓๐๔.๘๙ บาท (สองหมื่นเจ็ดพันสามร้อยสี่บาทแปดสิบเก้า สตางค์)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

๖.๑ ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการ ทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๖.๒ ปฏิบัติตาม ข้อ ๗๙ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลง ราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงิน ที่ได้รับความเห็นชอบ จากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐตามข้อ ๒๔

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

๑. นายวิษณุพล พรสืบ

ประธานกรรมการฯ

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

๒. นางสาวม่องพรรณ วรรณคำ

กรรมการ

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

๓. นายวุฒธิพงษ์ ตาเป้า

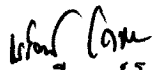
กรรมการ

นักวิชาการคลังชำนาญการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อ
ดังกล่าวข้างต้น


(นางสาวนริกันต์ โกมิตร)
เจ้าหน้าที่


(นางรัศมิ์ ตุ่นสีโส)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่


(นางพรอума หมอยา)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา