



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา โทร ๐๕๔-๔๔๙๕๖๔-๕ e-mail: pyd@cgd.go.th

ที่ พย ๐๐๐๓.๑/๕๗

วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงานจำนวน ๒๐ รายการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา

ด้วย จังหวัดพะเยาโดยสำนักงานคลังจังหวัดพะเยามีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในราชการ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลางจำนวน ๘,๙๕๐.๐๐ บาท (แปดพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๘,๙๕๐.๐๐ บาท (แปดพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

๖.๑ ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๖.๒ ปฏิบัติตาม ข้อ ๔๙ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลง

ราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐตามข้อ ๒๔

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

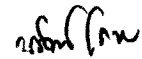
การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

นริگانต์ ร่าง/พิมพ์

.....ตรวจทาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น
๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ



นริศกานต์ โกมิตร

(นางสาวนริศกานต์ โกมิตร)

เจ้าหน้าที่



(นางธิดา จันทราพูน)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่



(นางพรอุมมา หมอยา)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา