



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา โทร. ๐ ๕๔๔๔ ๙๕๖๔-๕ มท.๒๖๘๐๕

ที่ พย ๐๐๓.๑/๗๓

วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๘ รายการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา

ด้วย จังหวัดพะเยา โดยสำนักงานคลังจังหวัดพะเยามีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๘ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในราชการ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๑๕,๐๗๒.๑๔ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันเจ็ดสิบสองบาทสิบสี่สตางค์)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑๕,๐๗๒.๑๔ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันเจ็ดสิบสองบาทสิบสี่สตางค์)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

๖.๑ ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีลักษณะเฉพาะ จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๖.๒ ปฏิบัติตามข้อ ๒๙ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรค ๒ (ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้า หน่วยงานของรัฐตามข้อ ๒๔

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาวริกันต์ โกมิตร

(นางสาวริกันต์ โกมิตร)

เจ้าหน้าที่

นางสาวรัศมี ดุ่นสีไล

(นางสาวรัศมี ดุ่นสีไล)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

นางพรอมา หมอยา

(นางพรอมา หมอยา)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา