



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา โทร ๐-๕๔๔๔-๕๕๖๔-๕ มท. ๒๖๘๐๕ e-mail:pyd@cgd.go.th

ที่ พย ๐๐๐๓.๑/๑๘

วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานขอซื้อขອງจ้าง วัสดุคอมพิวเตอร์ (หมึกพิมพ์) จำนวน ๔ รายการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา

ด้วย จังหวัดพะเยา โดยสำนักงานคลังจังหวัดพะเยามีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (หมึกพิมพ์) จำนวน ๔ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในราชการ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางและราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ ๑๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ ,ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ ๑๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ , ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ ๑๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑๒,๘๗๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันแปดร้อย เจ็ดสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

๕.๑ รายการพิจารณาที่ ๑ หมึกพิมพ์ HP CE๒๘๕A

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๒

๕.๒ รายการพิจารณาที่ ๒ หมึกพิมพ์ SAMSUNG ๕๐๖L BK

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๒

๕.๓ รายการพิจารณาที่ ๓ หมึกพิมพ์ SAMSUNG ๑๐๔S

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๒

๕.๔ รายการพิจารณาที่ ๔ หมึกพิมพ์ BROTHER BT๖๐๐๐ BK

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๒

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

๖.๑ ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๖.๒ ปฏิบัติตาม ข้อ ๗๔ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับ ผู้ประกอบการที่มีอาชีพรับจ้างนั้นโดยตรง และให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบ จากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐตามข้อ ๒๔

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

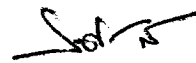
การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น
๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ



(นางสาวนริกานต์ โกมิตร)
เจ้าหน้าที่



(นางรัศมี ตุ่นสีใส)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่



(นางพรอума หมอยา)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพระเยา