



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา โทรศัพท์ ๐ ๕๕๔๔ ๙๕๖๔-๕ โทรสาร ๐ ๕๕๔๔ ๙๕๖๓

ที่ พย ๐๐๐๓.๑/๒๑ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในโครงการพบปะผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐกิจฯ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา

ด้วย จังหวัดพะเยา โดยสำนักงานคลังจังหวัดพะเยามีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุเพื่อใช้ในโครงการพบปะผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐกิจ ฯ จังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ
เพื่อใช้ในราชการ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๙,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๙,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

๕.๑ รายการพิจารณาที่ ๑ หน่วยความจำแฟลชไดฟ์

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๒

๕.๒ รายการพิจารณาที่ ๒ สมุดบันทึก/กระดานสำหรับบันทึก (สมุดร้อยลวด)

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๒

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

๖.๑ ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่ายก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๖.๒ ปฏิบัติตามข้อ ๗๙ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพรับจ้างนั้นโดยตรง และให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบ จากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐตามข้อ ๒๔

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

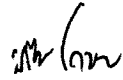
๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

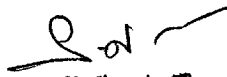
/จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น
๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ



(นางสาวนริกานต์ โกมิต)
เจ้าหน้าที่


(นางรัศมิ์ ตุ่นสีโส)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ/อนุมัติ



(นางพรอมา หมอยา)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา