



สำนักงานประกันสังคม

เอกสารคู่มือใช้งานระบบใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ (e-Receipt)

สำหรับผู้ประกันตนมาตรา 39

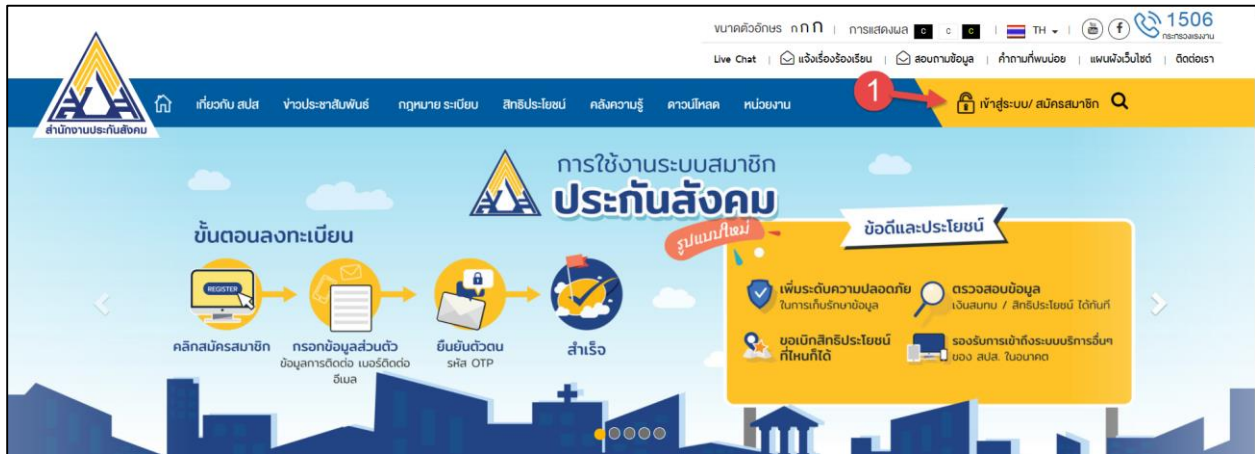
สารบัญ

1.	การลงทะเบียนเพื่อใช้บริการระบบใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์	1
2.	การเข้าใช้งานระบบใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ (e-Receipt)	5
3.	หน้าข้อตกลงและเงื่อนไข (TERMS & CONDITIONS).....	7
4.	หน้าจอแรกของระบบ	7
5.	เมนูข้อมูลใบเสร็จรับเงินกองทุนประกันสังคม.....	8
5.1	การค้นหาข้อมูลใบเสร็จรับเงิน กองทุนประกันสังคม มาตรา 39.....	8
6.	หน้าแสดงผลการค้นหาข้อมูลใบเสร็จรับเงินกองทุนประกันสังคม มาตรา 39	9
7.	รายละเอียดใบเสร็จรับเงินกองทุนประกันสังคม มาตรา 39.....	11

1. การลงทะเบียนเพื่อใช้บริการระบบใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์

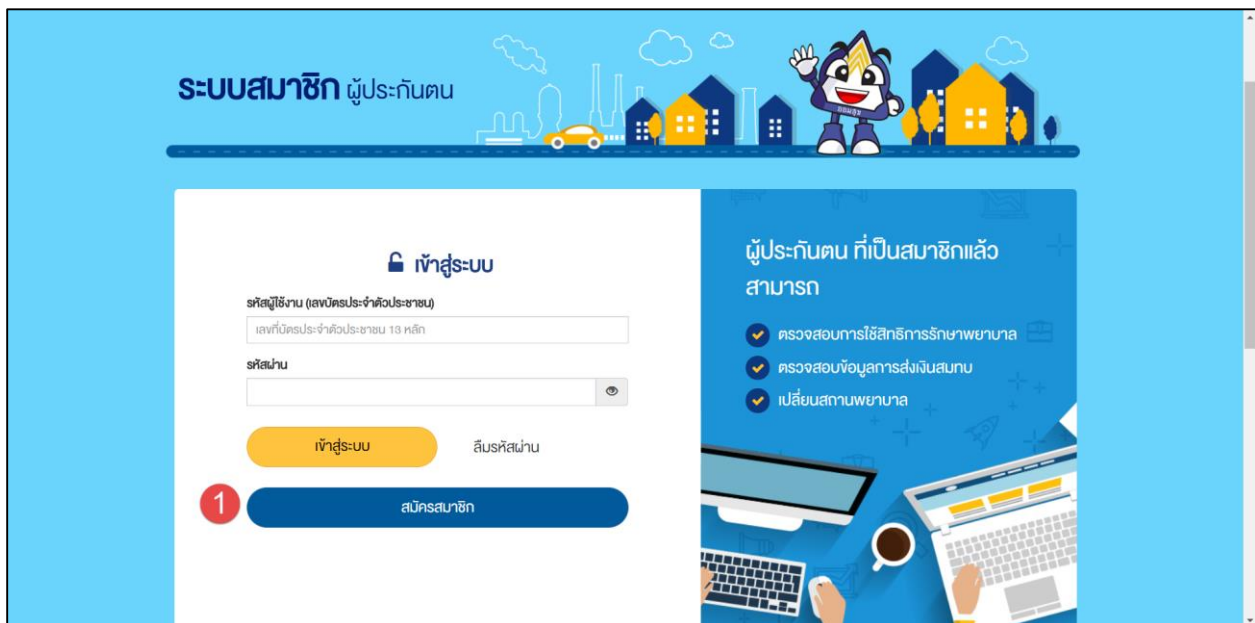
สำหรับผู้ประกันตนที่ยังไม่เคยลงทะเบียนสมัครสมาชิกกับเว็บไซต์ประกันสังคม สามารถสมัครสมาชิกเพื่อใช้งานระบบใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ตามขั้นตอนดังนี้ (หากเคยสมัครแล้วข้ามขั้นตอนการใช้งานระบบใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ หน้าที 5)

1.1 เปิด Web Browser กรอก url <https://www.sso.go.th> และ Click ที่ Menu สมัครสมาชิก



ภาพที่ 1 หน้าจอเว็บไซต์สำนักงานประกันสังคม <https://www.sso.go.th>

1.2 หน้าระบบสมาชิก Click ที่ปุ่ม สมัครสมาชิก



ภาพที่ 2 หน้าจอรระบบสมาชิกเว็บไซต์สำนักงานประกันสังคม

1.3 หน้าจอนโยบายคุ้มครองสิทธิข้อมูลส่วนบุคคล ทำการเลือกยอมรับข้อตกลง แล้ว Click ปุ่ม ถัดไป >

สำนักงานประกันสังคม

หน้าหลักเกี่ยวกับ สปส.ข่าวประชาสัมพันธ์กฎหมายระเบียบสิทธิประโยชน์สิ่งทดแทนการขาดรายได้หน่วยงานความร่วมมือภาคี

เข้าสู่ระบบ / สมัครสมาชิก

หน้าหลักเกี่ยวกับ สปส.ข่าวประชาสัมพันธ์กฎหมายระเบียบสิทธิประโยชน์สิ่งทดแทนการขาดรายได้หน่วยงานความร่วมมือภาคี

เข้าสู่ระบบ / สมัครสมาชิก

1

2

3

ข้อตกลงข้อมูลส่วนตัวยืนยันตัวตน

นโยบายการคุ้มครองสิทธิ์ข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักงานประกันสังคม มีนโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ให้บริการทุกท่านโดยสังเขปดังนี้ ข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้หรือส่งผ่านการประมวลผล ของเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่ควบคุมการทำงาน ของเว็บไซต์ ของสำนักงานประกันสังคมทั้งหมดนั้น ท่านยอมรับและตกลงว่าเป็นสิทธิ์และกรรมสิทธิ์ของสำนักงาน ประกันสังคม ซึ่งสำนักงานประกันสังคม จะใช้ความถี่ของการเข้าถึง ดังกล่าวอย่างดีที่สุด โดยสำนักงานประกันสังคมขอเรียนว่าปัจจุบันสำนักงานประกันสังคมไม่ได้ รับผิดชอบความปลอดภัยที่ใดตามฐานเพื่อคุ้มครองข้อมูลดังกล่าว อย่างไรก็ตาม เพื่อความปลอดภัย ในข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ท่านควรปฏิบัติตามข้อกำหนด และเงื่อนไขการใช้ บริการของเว็บไซต์ ของสำนักงานประกันสังคม แต่เว็บไซต์นี้ได้รับการจัด ในกรณีที่มีข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ถูกจารกรรมโดยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์ (hack) หรือถูกขโมย เสียหายเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัยหรือไม่สามารถป้องกัน สำนักงานประกันสังคมขอสงวนสิทธิ์ในการปฏิเสธความรับผิดชอบจากเหตุ ดังกล่าวทั้งหมด

ผู้เข้าร่วมพึงต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

- ห้ามเสนอข้อความหรือเนื้อหาอันเป็นการวิพากษ์วิจารณ์ หรือพาดพิงสถาบันทางนิตยภัต และราชวงศ์ เป็นอันตราย
- ห้ามเสนอข้อความหรือเนื้อหาที่ไม่เป็นกลางภายนอก ก้าวร้าว เกินกว่าจำเป็นพื้นฐานของสังคมประชาธิปไตย
- ห้ามเสนอข้อความหรือเนื้อหาที่ไม่เป็นกลางนอก เหนือวง
- ห้ามเสนอข้อความอันมีเจตนาใส่ร้ายบุคคลอื่น ให้ได้รับการดูหมิ่นเกลียดชังจากบุคคลอื่น โดยมีแต่เพียงท่านเองซึ่งข้อมูลข้างต้นที่ชัดเจน
- ห้ามเสนอข้อความอันเป็นการทำลาย ชื่อเสียง โดยบิดเบือนข้อเท็จจริงการทะเลาะวิวาท หรือก่อให้เกิดความวุ่นวายขึ้น โดยเผยแพร่ข้อความเพียงบางส่วน กล่าว ไม่ใช้การแสดงความคิดเห็นโดยวิธีอื่นกับกลุ่ม ชุมชน
- ห้ามเสนอข้อความกล่าวโจมตี หรือวิพากษ์วิจารณ์ในทางเสียหายต่อ ศาสนา หรือศาสนิกชนของศาสนาใดๆ ทุกศาสนา
- ห้ามใช้ภาษาเพ่งอับอายหรือรังแกผู้อื่น โดยมีเจตนาทำให้สาธารณชนเข้าใจผิด และเจ้าของข้อมูลไม่ได้รับความเสียหาย หรือเสื่อมเสียชื่อเสียง
- ห้ามเสนอข้อความอันอาจเป็นเหตุให้เกิดความขัดแย้งขึ้นระหว่างสถาบันการศึกษา หรือระหว่างสังคมใดๆ
- ห้ามเสนอข้อมูลส่วนตัวของผู้อื่น เช่น เบอร์โทร, e-mail address หรือหมายเลขโทรศัพท์ โดยมีเจตนาเพื่อให้ผู้อื่นได้รับความเดือดร้อน รำคาญ โดยเฉพาะอย่างยิ่งกรณีเบอร์โทรศัพท์ เนื่องจากเป็นข้อมูลที่ถือการเปิดเผยสาธารณะ และเป็นสิ่งที่สามารถใช้ในการกลั่นแกล้งได้ง่ายกว่าชนิดอื่น สำนักงานประกันสังคมจึงไม่มีวัตถุประสงค์ในการเป็นสื่อกลางในการนำเสนอ
- ห้ามเสนอข้อความหรือเนื้อหาอันเป็นสิ่งกีดขวางหรือกีดกันผู้อื่น หรือละเมิดสิทธิของสังคม หากพบการกระทำดังกล่าว ทางสำนักงานประกันสังคมขอสงวนสิทธิ์ใน ลบออกทันที หรือระงับการใช้งาน โดยไม่ต้องแจ้งเหตุผลใดๆและไม่แจ้งล่วงหน้า

ยินยอมรับข้อตกลงในการบริการ

ถัดไป >

สมาชิกเว็บไซต์

สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑

รายชื่อสถานพยาบาลประกันสังคม

ทำบัตรสิทธิรักษาบัตร

กรณีฉุกเฉิน (ตอบด่วน จุดชีพจร ผ่าตัดฟันฉุกเฉิน และอุบัติเหตุ)

หลักฐานการลงทะเบียน

การบริการที่ท่านจะได้รับจากสถานพยาบาล

ข้อตกลง

พระราชบัญญัติประกันสังคม ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2558

คดีนิติกรจากการทำงาน

ตรวจสอบสิทธิการรักษาพยาบาล

กระทรวงแรงงานและกระทรวงสาธารณสุข

ช่องทางในการชำระเงิน ประกันสังคม

ประกาศแจ้งเตือนเรื่องจ้างงาน

กรณีลาป่วย

เปิดให้เปลี่ยน sw.ได้ส่วนนี้

แบบยา 2560

ทำบัตร

ดูทั้งหมด ...

สำนักงานประกันสังคม สำนักงานใหญ่

เลขที่ 88/28 หมู่ 4 ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี รหัสไปรษณีย์ 11000

E-mail : info@ssso1506.com

1506

กรมประกันสังคม

ช่องทางการติดต่อ

Copyright© 2017 Social Security Office. All right reserved.

หากมีข้อสงสัยในการเข้าสู่ระบบ ติดต่อที่ e-mail: info@ssso1506.com

นโยบายเว็บไซต์ | การปฏิเสธความรับผิดชอบ

ภาพที่ 3 หน้าจอนโยบายคุ้มครองสิทธิข้อมูลส่วนบุคคล

1.4 หน้าข้อมูลส่วนตัว กรอกข้อมูลส่วนตัว หมายเลขโทรศัพท์ และอีเมล กดปุ่ม ถัดไป >

หน้าจอสกรีนแสดงขั้นตอนการกรอกข้อมูลส่วนตัว (ขั้นตอนที่ 2 จาก 3 ขั้นตอน)

ข้อมูลส่วนตัว

หมายเลขบัตรประชาชน (13 หลัก)
เบอร์มือถือ (10 หลัก)

รหัสผ่าน (รหัสผ่านต้องเป็นตัวเลข 8-2, A-Z และ 0-9 ความยาวขั้นต่ำ 6 ตัวอักษร)
ยืนยันรหัสผ่าน

คำนำหน้า
ชื่อ
นามสกุล

วันเกิด
วันเกิด
เดือนเกิด
ปีเกิด

อีเมล

ถัดไป >

สำนักงานประกันสังคม สำนักงานใหญ่
เลขที่ 88/28 หมู่ 4 ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง
จังหวัดนนทบุรี รหัสไปรษณีย์ 11000
E-mail : info@sso1506.com

1506
กรมประกันสังคม

Copyright© 2017 Social Security Office. All right reserved.
หากมีข้อสงสัยในการเข้าสู่ระบบ ติดต่อที่ e-mail: info@sso1506.com
นโยบายเว็บไซต์ | การปฏิเสธความรับผิดชอบ

ภาพที่ 4 หน้าจอลงทะเบียนข้อมูลส่วนตัว

- 1.5 ยืนยันตัวตน ด้วยรหัส OTP ที่ได้รับทาง SMS โดย Click ปุ่ม **คลิกที่นี่ เพื่อขอรับรหัส OTP** ระบบจะทำการส่ง รหัส OTP ในรูปแบบ SMS ไปยังโทรศัพท์เคลื่อนที่ของท่าน (ตามหมายเลขโทรศัพท์ที่ระบุ)

The screenshot displays a three-step login process: 1. ข้อมูล (Information), 2. ข้อมูลส่วนตัว (Personal Information), and 3. ยืนยันตัวตน (Verify Identity). The third step is active. It features a dropdown menu for 'ยืนยันตัวตน' (Verify Identity) with the selected option 'ขอรับรหัสยืนยัน (OTP) ผ่านทางโทรศัพท์มือถือ' (Receive verification code (OTP) via mobile phone). Below this is a green button labeled 'คลิกที่นี่ เพื่อขอรับรหัส OTP' (Click here to request OTP code) and a masked phone number 'หมายเลขโทรศัพท์ ()'. Further down are fields for 'รหัสอ้างอิง' (Reference code) with four asterisks and 'รหัส' (Code). A yellow 'ยืนยัน' (Verify) button is at the bottom right. The background includes a cityscape illustration.

ภาพที่ 5 หน้าจอการยืนยันตัวตนด้วยรหัส OTP

1.6 กรอกรหัส OTP ที่ได้รับในช่องรหัสแล้ว Click ปุ่ม ยืนยัน

1.7 สมัครสมาชิกสำเร็จ

หมายเหตุ : เมื่อทำการรายการหักบัญชีเงินฝากธนาคารสำเร็จแล้ว ควรตรวจสอบยอดเงินในบัญชีและบันทึกข้อมูลหน้าจอการทำรายการตัดบัญชีเงินฝากสำเร็จจากระบบธนาคารเก็บไว้ เพื่อเป็นหลักฐานการชำระเงินในเบื้องต้น

2. การใช้งานระบบใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ (e-Receipt)

สำหรับผู้ประกันตน มาตรา 39 ที่ลงทะเบียนสมัครสมาชิกเว็บไซต์สำนักงานประกันสังคมแล้วและต้องการ
ใช้งานระบบใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ (e-Receipt) สามารถทำได้ดังนี้

2.1 เปิด Web Browser และเปิดเว็บไซต์สำนักงานประกันสังคม url <https://www.sso.go.th>

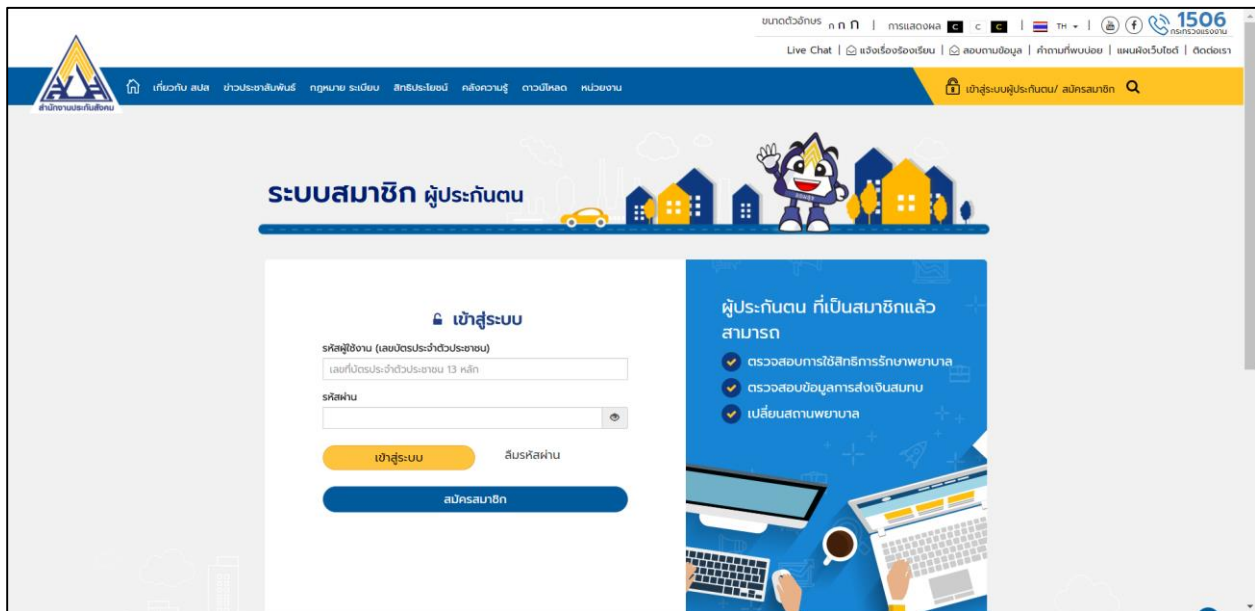
2.2 คลิกเมนูผู้ประกันตนดังภาพ



ภาพที่ 6 การใช้งานระบบ e-Receipt สำหรับผู้ประกันตน

2.3 เมื่อยังหน้าจอระบบสมาชิก ผู้ประกันตน ให้ทำการกรอกรหัสผู้ใช้งาน, รหัสผ่าน และกดปุ่มเข้าสู่ระบบ

เอกสารคู่มือใช้งานระบบใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ (e-Receipt)
สำหรับผู้ประกันตน มาตรา 39 (User Manual)



ภาพที่ 7 หน้าจอรระบบสมาชิก ผู้ประกันตนเว็บไซต์สำนักงานประกันสังคม

2.4 เมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จ จะกลับมายังหน้าแรกของเว็บไซต์สำนักงานประกันสังคมอีกครั้ง ให้คลิกที่เมนู ผู้ประกันตน



ภาพที่ 8 การใช้งานระบบ e-Receipt สำหรับผู้ประกันตน

2.5

3. หน้าข้อตกลงและเงื่อนไข (TERMS & CONDITIONS)

เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏหน้าจอข้อตกลงและเงื่อนไข (TERMS & CONDITIONS) เพื่อให้ผู้ใช้งานอ่านและทำความเข้าใจเงื่อนไขในการใช้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การตกลงยินยอม
2. วัตถุประสงค์ของการใช้งานระบบ
3. ข้อจำกัดและข้อสงวนสิทธิ์

ซึ่งผู้ใช้งานต้องคลิกที่ยอมรับข้อตกลง หลังจากนั้นคลิกที่ปุ่ม

เริ่มใช้งาน



SSO e-Receipt
ระบบใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์

ยินดีต้อนรับ
แด่คุณผู้ประกันตน
วันที่ 27/12/2560 10:32 น.



ข้อตกลงและเงื่อนไข (TERMS & CONDITIONS)

1 การตกลงยินยอม

ก่อนที่ท่านจะตกลงเป็นผู้ให้บริการ ท่านจำเป็นต้องอ่านและยอมรับเงื่อนไขทุกประการตามข้อตกลงนี้ และตามนโยบายข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานประกันสังคม

ทั้งนี้ ในการที่ท่านได้เข้ามาใช้เว็บไซต์นี้แสดงว่าท่านยินยอมผูกพันตนตามข้อตกลงและเงื่อนไขตามที่กล่าวมาข้างต้น ซึ่งรายละเอียดจะปรากฏตามข้างล่างนี้และตามลิงค์ต่างๆ ที่ได้แสดงไว้ และรวมถึงท่านได้ยินยอมผูกพันตนตามเงื่อนไขที่จะได้มีการแก้ไขหรือปรับปรุงในอนาคต และหมายความรวมถึงว่าท่านเข้าใจและเห็นชอบกับข้อตกลงดังกล่าวด้วย และการที่ท่านใช้บริการภายหลังจากการแก้ไขหรือปรับปรุงเงื่อนไขตามข้อตกลงนี้ ถือว่าท่านยอมรับเงื่อนไขดังกล่าวซึ่งทางสำนักงานประกันสังคมได้ปรับปรุงและแก้ไขแล้วด้วย

หากท่านได้อ่านข้อตกลงนี้ นโยบายข้อมูลส่วนบุคคล และนโยบายและระเบียบข้อบังคับของสำนักงานประกันสังคมแล้วไม่เห็นด้วยและไม่ยินยอมที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ นั้น ขอให้ท่านหยุดใช้เว็บไซต์นี้โดยทันที

2 วัตถุประสงค์ของการใช้งานระบบ

สำนักงานประกันสังคมได้จัดทำเว็บไซต์นี้สำหรับนายจ้าง ลูกจ้างและผู้ประกันตนที่อยู่ในประเทศไทย ที่ชำระเงินผ่านธนาคารและหน่วยการสามารถส่งเงินในเครื่องรับเงินอิเล็กทรอนิกส์สำหรับของสำนักงานประกันสังคมได้

3 ข้อจำกัดและข้อสงวนสิทธิ์

ท่านตกลงและยอมรับข้อจำกัดและข้อสงวนสิทธิ์ของสำนักงานประกันสังคมต่อไปนี้

1. สำนักงานประกันสังคมได้จัดเตรียมข้อมูลและส่วนประกอบต่างๆ ขึ้นและนำเสนอต่อท่านตามข้อมูลที่ท่านสามารถเข้าถึงได้ และแม้ว่าบริษัทฯ จะมีความสามารถอย่างเต็มที่เกี่ยวกับส่วนประกอบทั้งหมดของเว็บไซต์ แต่บริษัทฯ ไม่ขอรับรองและไม่รับประกันใดๆ ถึงแม้ว่าจะได้มีการระบุ หมายเหตุถึงสิ่งที่ยังอยู่ภายใต้การพิจารณา ในที่นี้รวมถึงความถูกต้อง แม่นยำ ความสมบูรณ์ ความเหมาะสม และการปราศจากข้อผิดพลาดของ ข้อมูล ค่าแปลง เงินค่า สาระ บริการ หรือส่วนประกอบใดๆ ในเว็บไซต์นี้ที่บริษัทฯ ได้กำหนดขึ้น ข้อมูล ค่าแปลง เงินค่า สาระ บริการ หรือส่วนประกอบใดๆ ในเว็บไซต์นี้ที่มาจากแหล่งข้อมูลภายนอก ความปลอดภัยของสิทธิ์ในการเข้าใช้เว็บไซต์นี้ และการไม่อยู่ของเว็บไซต์คอมพิวเตอร์ แอปพลิเคชัน โทรศัพท์มือถือหรือคอมพิวเตอร์ ในเว็บไซต์นี้ที่อาจเป็นการขัดขวางการทำงาน หรือเป็นอันตรายต่ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ หรือสร้างความเสียหายในทางเทคนิคอื่นๆ การไม่เข้าถึงหรือการไม่เข้าไปใช้บริการของเว็บไซต์ดังกล่าวอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา การไม่ปฏิบัติตามการใช้งานและการให้บริการ โดยข้อมูลดังกล่าวข้างต้นนี้ หมายความว่าความเสียหายและความพร้อมของผลิตภัณฑ์ ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่รับผิดชอบหรือความเสียหายใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นอันอาจเกิดจากข้อมูล ค่าแปลง เงินค่า สาระและบริการและส่วนประกอบดังกล่าว และรวมถึงบริษัทฯ ไม่มีการแนะนำที่จะแก้ไขความไม่ถูกต้อง ไม่แม่นยำ ความผิดพลาดบกพร่อง การขโมย หรือการเพิ่มผิดพลาดใดๆ (ถ้ามี) ในข้อมูลที่เป็นที่กล่าวไปบนเว็บไซต์นี้

☒ ยอมรับข้อตกลง

เริ่มใช้งาน

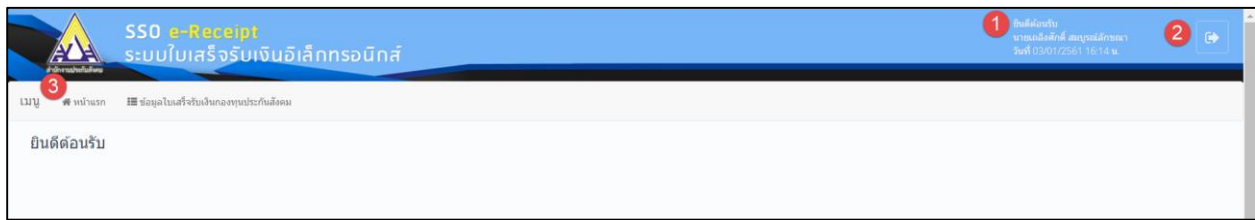
e-Receipt v.4[08/12/2560]

ภาพที่ 9 หน้าจอข้อตกลงและเงื่อนไข (TERMS & CONDITIONS)

4. หน้าจอแรกของระบบ

หลังจากยอมรับข้อตกลงและเงื่อนไข (TERMS & CONDITIONS) เรียบร้อยแล้ว จะแสดงผลหน้าจอแรกของระบบ ดังรูป

เอกสารคู่มือใช้งานระบบใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ (e-Receipt)
สำหรับผู้ประกันตน มาตรา 39 (User Manual)



ภาพที่ 10 หน้าจอแรกของระบบ

ในหน้าจอแรกของระบบจะแสดงข้อมูล ดังนี้

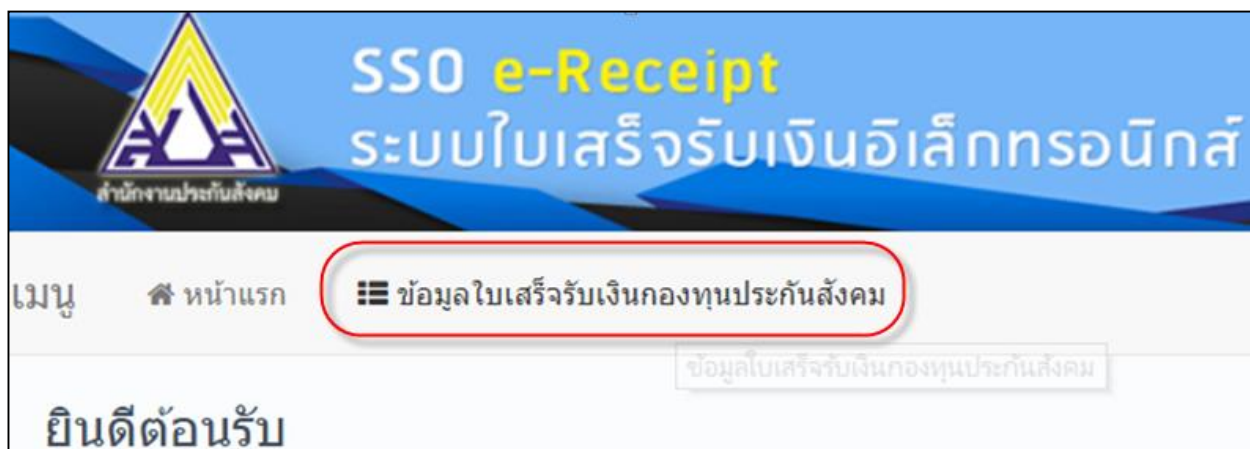
หมายเลข 1 จะแสดงชื่อ – นามสกุล , วันและเวลาทำการเข้าสู่ระบบ

หมายเลข 2 จะแสดงปุ่มสำหรับออกจากระบบ เมื่อผู้ใช้ต้องการจะออกจากระบบสามารถกดที่ปุ่ม
เพื่อทำการออกจากระบบ

หมายเลข 3 จะแสดงเมนูต่าง ๆ ของระบบตามสิทธิการใช้งานของผู้ใช้

5. เมนูข้อมูลใบเสร็จรับเงินกองทุนประกันสังคม

การใช้งานเมนูข้อมูลใบเสร็จรับเงินกองทุนประกันสังคม ให้คลิกที่เมนูข้อมูลใบเสร็จรับเงินกองทุนประกันสังคม ดังรูป



ภาพที่ 11 การใช้งานเมนูข้อมูลใบเสร็จรับเงินกองทุนประกันสังคม

หลังจากคลิกที่เมนูข้อมูลใบเสร็จรับเงินกองทุนประกันสังคม จะแสดงรายละเอียดข้อมูลใบเสร็จรับเงินกองทุนประกันสังคม มาตรา 39 โดยสามารถค้นหาใบเสร็จรับเงินได้ (รายละเอียดจะกล่าวในข้อ 5.1)

5.1 การค้นหาข้อมูลใบเสร็จรับเงิน กองทุนประกันสังคม มาตรา 39

สามารถค้นหาข้อมูลใบเสร็จรับเงินได้ 2 กรณี ดังนี้

กรณีที่ 1 ยังไม่เคยพิมพ์ใบเสร็จมาก่อน ค้นหาได้จาก วันที่ชำระเงิน แล้วคลิกที่ปุ่ม



กรณีที่ 2 เคยพิมพ์ใบเสร็จไปแล้ว และจำเลขที่ใบเสร็จได้ หรือจดเลขที่ใบเสร็จไว้ สามารถค้นหาได้จาก

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน หรือ วันที่ชำระเงิน แล้วคลิกที่ ปุ่ม



ภาพที่ 12 หน้าจอสำหรับค้นหาข้อมูลใบเสร็จรับเงินกองทุนประกันสังคม มาตรา 39

6. หน้าแสดงผลการค้นหาข้อมูลใบเสร็จรับเงินกองทุนประกันสังคม มาตรา 39

หลังจากค้นหาข้อมูลใบเสร็จรับเงินตามเงื่อนไขการค้นหาแล้ว ระบบจะแสดงผลการค้นหาได้แก่ ลำดับ , เลขที่ใบเสร็จรับเงิน , ชื่อสำนักงานประกันสังคม , วันที่ชำระ , งวดที่ชำระ , เงินสมทบ , เงินเพิ่ม , ช่องทางการชำระเงินโดยวิธีหักบัญชีเงินฝากธนาคาร (D หมายถึง ชำระผ่านหักบัญชีธนาคาร) , สถานะใบเสร็จรับเงิน (E หมายถึง แก้ไขงวด , แก้ไขเลขที่บัญชี C หมายถึง ยกเลิก) และด้านขวาของแถวตารางประกอบด้วยปุ่มต่าง ๆ ที่สามารถใช้งานได้ดังนี้

- ปุ่ม สำหรับดูรายละเอียดใบเสร็จรับเงินดังรูป
- ปุ่ม สำหรับพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน
- ปุ่ม สำหรับดาวน์โหลดไฟล์ใบเสร็จรับเงินในรูปแบบไฟล์ PDF

มีทั้งหมด 5 รายการ 1 หน้า

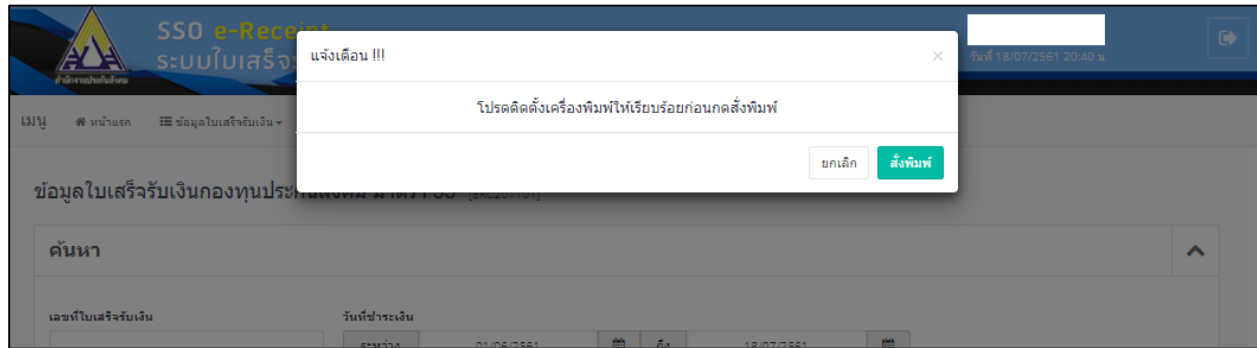
ลำดับ	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	สำนักงานประกันสังคม	วันที่ชำระ	งวดที่ชำระ	เงินสมทบ	เงินเพิ่ม	ช่องทางการชำระเงิน	สถานะใบเสร็จรับเงิน	
1	100360650000001	สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ 3	18/10/2560 09:48	102560	432.00	0.00	ชำระผ่าน ผ่านหักบัญชีธนาคาร	แก้ไขงวด,แก้ไขเลขที่บัญชี	
2	100360650000012	สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ 3	18/10/2560 17:25	112560	432.00	0.00	ชำระผ่าน หักบัญชีธนาคาร	แก้ไขงวด,แก้ไขเลขที่บัญชี	
3	100460650000011	สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ 4	18/10/2560 14:37	082560	432.00	0.00	ชำระผ่าน หักบัญชีธนาคาร	แก้ไขงวด,แก้ไขเลขที่บัญชี	
4	100960650000001	สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ 9	18/10/2560 08:48	092560	432.00	0.00	ชำระผ่าน หักบัญชีธนาคาร	แก้ไขงวด,แก้ไขเลขที่บัญชี	
5	710060K80000001	สำนักงานประกันสังคมจังหวัดกาญจนบุรี	09/05/2560	042560	432.00	0.00	ชำระผ่าน หักบัญชีธนาคาร	แก้ไขงวด,แก้ไขเลขที่บัญชี	

ภาพที่ 13 หน้าแสดงผลการค้นหาข้อมูลใบเสร็จรับเงินกองทุนประกันสังคม มาตรา 39

เอกสารคู่มือใช้งานระบบใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ (e-Receipt)
สำหรับผู้ประกันตน มาตรา 39 (User Manual)

หมายเหตุ :

การพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน โดยการกดปุ่ม  สำหรับสั่งพิมพ์ใบเสร็จรับเงินจะขึ้นข้อความแจ้งเตือนให้
ผู้ใช้งานยืนยันก่อนทุกครั้ง ดังนั้นผู้ใช้งานจะต้องติดตั้งเครื่องพิมพ์ของท่านให้พร้อมใช้งานก่อนยืนยันการสั่งพิมพ์
ใบเสร็จรับเงิน



ภาพที่ 14 การยืนยันการสั่งพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน

สำนักงานประกันสังคม Social Security Office		ใบเสร็จรับเงิน รับชำระเงินสมทบกองทุนประกันสังคมมาตรา 39	88/28 หมู่ 4 ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000
เลขที่ใบเสร็จรับเงิน.100161BB0000003	หมายเลขอ้างอิง. M3961000000003		
วันที่ชำระเงิน.15/01/2561.....เวลา.....น.			
ผู้ชำระเงิน.นายศุภฤกษ์ ศักดิ์ศิขัย	เงินสมทบ.....432.00 บาท		
เลขบัตรประชาชน.3800901003546	เงินเพิ่มตามกฎหมาย.....0.00 บาท		
งวดที่ชำระ.12/2560			
ชำระโดย.หักบัญชีธนาคาร	หมายเลขเช็ค.....		
จำนวนเงินที่ชำระ.....432.00 บาท			
(.....สัปดาห์สามสิบสองบาทถ้วน) ใต้เป็นการถูกต้องแล้ว			
รับชำระเงินสมทบกองทุนประกันสังคมโดยวิธีหักบัญชีเงินฝาก ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)			
ตัวอย่าง			
หมายเหตุ 1. ผู้ประกันตนตามมาตรา 39 มีหน้าที่ต้องชำระเงินสมทบให้ครบทุกเดือนภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป หากสำนักงานประกันสังคมตรวจพบว่ามีการค้างชำระจะเรียกเก็บทันที พร้อมเงินเพิ่มตามกฎหมาย ในอัตราร้อยละสองต่อเดือนของจำนวนที่ขาดส่ง และถ้าขาดส่งเงินสมทบ 3 เดือนติดต่อกัน หรือภายใน 12 เดือนส่งไม่ครบ 9 เดือนจะสิ้นสุดสภาพการเป็นผู้ประกันตน 2. สอบถามข้อมูลการชำระเงินติดต่อ สำนักงานประกันสังคม โทร. 1506 3. ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้เป็นเอกสารสำคัญโปรดเก็บไว้เป็นหลักฐานการชำระเงิน			
ลงชื่อ.....		ผู้รับเงินหรือรหัสผู้รับเงิน	
(นางสาวพรรณิกา เหลืองสุริย)			
ตำแหน่ง.ผู้อำนวยการกองบริหารการเงินและการบัญชี			
Enterprise Digitally signed by สำนักงานประกันสังคม, CN=สำนักงานประกันสังคม, O=สำนักงานประกันสังคม, OU=สำนักงานประกันสังคม, C=TH, Thu Apr 05 16:19:08 ICT 2018, SN=543803960491566025, SigAlgName=SHA256withRSA Personal Digitally signed by นางสาวพรรณิกา เหลืองสุริย, CN=นางสาวพรรณิกา เหลืองสุริย, O=สำนักงานประกันสังคม, OU=สำนักงานประกันสังคม, C=TH, Thu Apr 05 16:19:08 ICT 2018, SN=543803960491566025, SigAlgName=SHA256withRSA			

ภาพที่ 15 ตัวอย่างใบเสร็จรับเงินตัวจริง

7. รายละเอียดใบเสร็จรับเงินกองทุนประกันสังคม มาตรา 39

หลังจากคลิกที่ปุ่ม  ระบบจะแสดงรายละเอียดใบเสร็จรับเงิน สามารถพิมพ์ใบเสร็จโดยคลิกที่ปุ่ม

 พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน

หรือดาวน์โหลดใบเสร็จรับเงินเป็นไฟล์ pdf โดยคลิกที่ปุ่ม

 ดาวน์โหลด

หากคลิก

ที่ปุ่ม

ย้อนกลับ

จะกลับไปยังหน้าแสดงผลการค้นหาค่ะ

ข้อมูลใบเสร็จรับเงินกองทุนประกันสังคมตามมาตรา 39 [88C301102]

รายละเอียดใบเสร็จรับเงิน

	สำนักงานประกันสังคม Social Security Office	ใบเสร็จรับเงิน รับชำระเงินสมทบกองทุนประกันสังคมมาตรา 39	88/28 หมู่ 4 ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000
เลขที่ใบเสร็จรับเงิน 100161880000003		หมายเลขอ้างอิง M39610000000003	
วันที่ชำระเงิน 15/01/2561 เวลา - น.			
ผู้ชำระเงิน		เงินสมทบ 432.00 บาท	
เลขบัตรประชาชน 3800901003546		เงินเพิ่มตามกฎหมาย 0.00 บาท	
รหัสชำระ 12/2560			
ชำระโดย หักบัญชีธนาคาร		หมายเลขเช็ค	
จำนวนเงินชำระ 432.00 บาท			
(ชื่อและนามสกุลผู้ชำระเงิน)		ไม่มีการหักเงิน	
รับชำระเงินสมทบกองทุนประกันสังคมโดยวิธีหักบัญชีธนาคาร (ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน))			
หมายเหตุ: 1. ผู้ประกันตนมาตรา 39 ที่มีบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองนนทบุรี 15 ของเมืองนนทบุรี หากสำนักงานประกันสังคมตรวจพบการหักเงินผิดพลาดให้ติดต่อสำนักงานประกันสังคมเมืองนนทบุรี ในกรณีที่หักเงินผิดพลาดของเจ้าพนักงาน และผู้ดูแลเงินสมทบ 3 เดือนติดต่อกัน กรุณาแจ้ง 12 เดือนติดต่อกัน 9 เดือนติดต่อกัน หรือแจ้งผู้ดูแลเงินสมทบ 2. ผลการหักเงินจะแสดงในบัญชีเงินสมทบของสำนักงานประกันสังคม ภายใน 15 วัน 3. ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้สามารถนำไปใช้ยื่นหลักฐานการชำระเงิน			

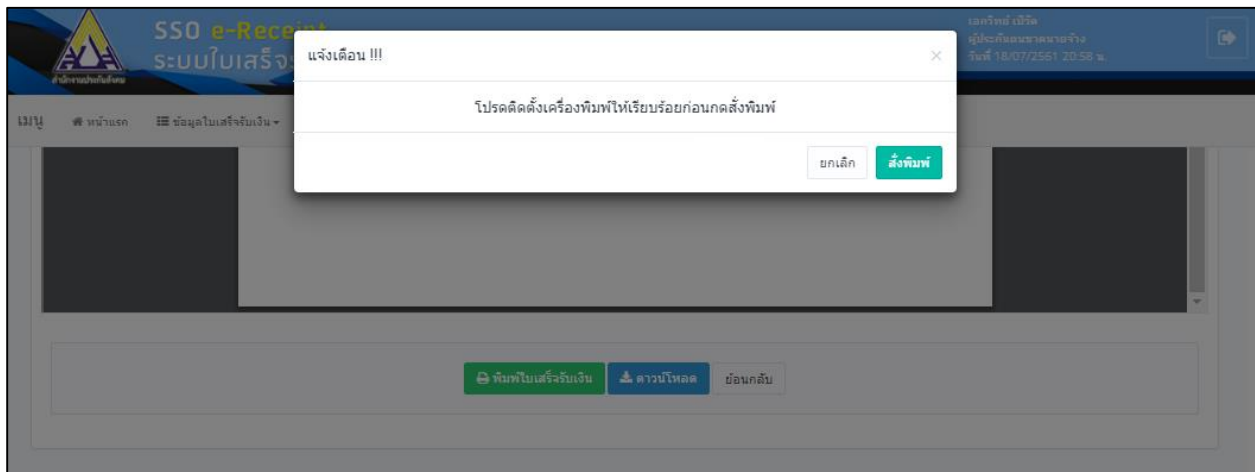
 พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน  ดาวน์โหลด  ย้อนกลับ

ภาพที่ 16 หน้าจอรายละเอียดข้อมูลใบเสร็จรับเงินกองทุนประกันสังคมตามมาตรา 39

หมายเหตุ :

การพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน โดยการกดปุ่ม  พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน สำหรับสั่งพิมพ์ใบเสร็จรับเงินจะขึ้นข้อความแจ้งเตือนให้ผู้ใช้งานยืนยันก่อนทุกครั้ง ดังนั้นผู้ใช้งานจะต้องติดตั้งเครื่องพิมพ์ของท่านให้พร้อมใช้งานก่อนยืนยันการสั่งพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน

เอกสารคู่มือใช้งานระบบใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ (e-Receipt)
สำหรับผู้ประกันตน มาตรา 39 (User Manual)



ภาพที่ 17 หน้าจอยืนยันการส่งพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน

เมื่อกดปุ่มยืนยันการส่งพิมพ์และเลือกเครื่องพิมพ์ที่ต้องการพิมพ์ ก็จะได้ใบเสร็จตัวจริงตามภาพที่ 18

สำนักงานประกันสังคม Social Security Office		ใบเสร็จรับเงิน รับชำระเงินสมทบกองทุนประกันสังคมมาตรา 39	88/28 หมู่ 4 ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000
เลขที่ใบเสร็จรับเงิน 1001618B0000003	หมายเลขอ้างอิง M3961000000003		
วันที่ชำระเงิน 15/01/2561	เวลา		
ผู้ชำระเงิน นายศุภฤกษ์ คักดีศิษฐ์	เงินสมทบ 432.00 บาท		
เลขบัตรประชาชน 3800901003546	เงินเพิ่มตามกฎหมาย 0.00 บาท		
งวดที่ชำระ 12/2560			
ชำระโดย หักบัญชีธนาคาร	หมายเลขเช็ค		
จำนวนเงินที่ชำระ 432.00 บาท			
(สิริยสามสิบสองบาทถ้วน) ใต้เป็นการถูกต้องแล้ว			
รับชำระเงินสมทบกองทุนประกันสังคมโดยวิธีหักบัญชีเงินฝาก ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)			
หมายเหตุ 1. ผู้ประกันตนตามมาตรา 39 มีหน้าที่ต้องชำระเงินสมทบให้ครบทุกเดือนภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป หากสำนักงานประกันสังคมตรวจพบว่ามีค่าจ้างชำระจะเรียกเก็บทันที พร้อมเงินเพิ่มตามกฎหมาย ในอัตราร้อยละสองต่อเดือนของจำนวนที่ขาดส่ง และถ้าขาดส่งเงินสมทบ 3 เดือนติดต่อกัน หรือภายใน 12 เดือนส่งไม่ครบ 9 เดือนจะสันนิษฐานการเป็นผู้ประกันตน		ลงชื่อ (นางสาวพรรณิกา เหลืองสุริย) ผู้รับเงินหรือรหัสผู้รับเงิน	
2. สอบถามข้อมูลการชำระเงินติดต่อ สำนักงานประกันสังคม โทร. 1506		ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารการเงินและการบัญชี	
3. ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้เป็นเอกสารสำคัญโปรดเก็บไว้เป็นหลักฐานการชำระเงิน			

Enterprise Digitally signed by สำนักงานประกันสังคม, CN=สำนักงานประกันสังคม, O=สำนักงานประกันสังคม, OU=สำนักงานประกันสังคม, C=TH, Thu Apr 05 16:19:08 ICT 2018, SHA256withRSA

Personal Digitally signed by สำนักงานประกันสังคม, CN=สำนักงานประกันสังคม, O=สำนักงานประกันสังคม, OU=สำนักงานประกันสังคม, C=TH, Thu Apr 05 16:19:08 ICT 2018, SHA256withRSA

ภาพที่ 18 ตัวอย่างใบเสร็จรับเงินตัวจริง