



สำนักงานประกันสังคม

พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗
และประมวลกฎหมายกระทรวง ระเบียบ ประกาศ
คำสั่งที่เกี่ยวข้อง

สารบัญ

หน้า

๑. พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย พระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑	๑
๑.๑ ข้อความเบื้องต้น (มาตรา ๑ - ๖)	๑
๑.๒ หมวด ๑ บททั่วไป (มาตรา ๗ - ๑๒)	๓
๑.๓ หมวด ๒ เงินทดแทน (มาตรา ๑๓ - ๒๕)	๕
๑.๔ หมวด ๓ กองทุนเงินทดแทน (มาตรา ๒๖ - ๓๐)	๘
๑.๕ หมวด ๔ คณะกรรมการกองทุนเงินทดแทนและคณะกรรมการการแพทย์ (มาตรา ๓๑ - ๔๓)	๙
๑.๖ หมวด ๕ เงินสมทบ (มาตรา ๔๔ - ๔๗)	๑๓
๑.๗ หมวด ๖ การยื่นคำร้อง การพิจารณาคำร้อง และการอุทธรณ์ (มาตรา ๔๘ - ๕๖)	๑๔
๑.๘ หมวด ๗ พนักงานเจ้าหน้าที่ (มาตรา ๕๗ - ๖๐)	๑๖
๑.๙ หมวด ๘ การส่งหนังสือ (มาตรา ๖๑)	๑๗
๑.๑๐ หมวด ๙ บทกำหนดโทษ (มาตรา ๖๒ - ๖๖)	๑๘
๑.๑๑ บทเฉพาะกาล (มาตรา ๖๗ - ๗๐)	๑๙
๒. พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗	๒๒
๓. พระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑	๓๖
๔. กฎกระทรวง	
๔.๑ กฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๓๘) ออกตามความในพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๓๘	๔๕
๔.๒ กฎกระทรวง ค่าฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงานที่ให้นายจ้างจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓	๔๖
๔.๓ กฎกระทรวง ค่ารักษาพยาบาลที่ให้นายจ้างจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓	๔๘
๔.๔ กฎกระทรวง กำหนดอัตราค่าทำศพที่นายจ้างจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓	๕๐
๕. ระเบียบกระทรวงแรงงาน	
๕.๑ ว่าด้วยการยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ พ.ศ. ๒๕๔๘ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๘	๕๑
๕.๒ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาผู้แทนฝ่ายนายจ้างและผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง ในคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑	๗๘
๕.๓ ว่าด้วยการจ่ายเงินกองทุนเงินทดแทนเป็นเบี้ยประชุม ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นของกรรมการ กรรมการการแพทย์ กรรมการตรวจสอบ อนุกรรมการ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒	๘๒

๕.๔	ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการได้มา องค์ประกอบ และอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ กองทุนเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒	๘๕
-----	---	----

๖. ระเบียบสำนักงานประกันสังคม

๖.๑	ว่าด้วย การขอรับเงินทดแทนที่นายจ้างได้สำรองจ่ายไปคืนจากสำนักงานประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๗ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๓๗	๙๐
๖.๒	ว่าด้วย การฟ้องคดีและแก้ต่างคดีเกี่ยวกับเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๓๗	๙๓
๖.๓	ว่าด้วย การแจ้งเตือนให้ผู้มีสิทธิไปขอรับเงิน พ.ศ. ๒๕๓๙ ลงวันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๙	๙๗
๖.๔	ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการ การรับเงิน และการจ่ายเงินกองทุนเงินทดแทน ผ่านธนาคาร หรือหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑	๙๙

๗. ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทน

๗.๑	ว่าด้วยวิธีการคำนวณเงินสำรองเงินทดแทนกองทุนเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖	๑๐๕
๗.๒	ว่าด้วยการงบประมาณ การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินกองทุน เงินทดแทนไปใช้ในการบำบัดรักษาและส่งเสริมการฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงาน ส่งเสริมหรือป้องกันเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน และการดำเนินงานของ สำนักงานกองทุนเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐	๑๐๖
๗.๓	ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุนเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒	๑๑๓
๗.๔	ว่าด้วยการจัดหาผลประโยชน์ของกองทุนเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒	๑๒๑

๘. ประกาศกระทรวงแรงงาน

๘.๑	เรื่อง กำหนดแบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๓๗	๑๒๖
๘.๒	เรื่อง กำหนดแบบคำขอรับค่าฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงาน ลงวันที่ ๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๓๙	๑๒๙
๘.๓	เรื่อง หลักเกณฑ์การวินิจฉัยและการประเมินการสูญเสียสมรรถภาพของผู้ป่วยหรือบาดเจ็บ ด้วยโรคจากการทำงาน ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๐	๑๓๑
๘.๔	เรื่อง หลักเกณฑ์การวินิจฉัยและการประเมินการสูญเสียสมรรถภาพของผู้ป่วยหรือบาดเจ็บ ด้วยโรคจากการทำงาน (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๑	๑๓๓
๘.๕	เรื่อง กำหนดชนิดของโรคซึ่งเกิดขึ้นตามลักษณะหรือสภาพของงาน หรือเนื่องจากการทำงาน ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๐	๑๓๔
๘.๖	เรื่อง กำหนดประเภทรายการค่าใช้จ่ายในการบำบัดรักษาและส่งเสริมการฟื้นฟูสมรรถภาพ ในการทำงานของลูกจ้าง ลงวันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑	๑๓๗

๘.๗	เรื่อง ประเภท ขนาดของกิจการ ท้องที่ที่ให้นายจ้างจ่ายเงินสมทบ อัตราเงินสมทบ อัตราเงินฝาก วิธีการประเมินและการเรียกเก็บเงินสมทบ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒	๑๓๘
๘.๘	เรื่อง กำหนดระยะเวลาการจ่ายค่าทดแทน หลักเกณฑ์ และวิธีการคำนวณค่าจ้างรายเดือน ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒	๑๘๗
๘.๙	เรื่อง ลักษณะการประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยที่คณะกรรมการการแพทย์จะพิจารณาให้นายจ้าง จ่ายค่ารักษาพยาบาลเพิ่มขึ้น ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐	๑๙๐

๙. ประกาศสำนักงานประกันสังคม

๙.๑	เรื่อง การออกคำสั่งให้นายจ้างจ่ายเงินทดแทนตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๓๗	๑๙๒
๙.๒	เรื่อง กำหนดแบบอุทธรณ์ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๓๗	๑๙๔
๙.๓	เรื่อง กำหนดมาตรฐานสถานพยาบาลในความตกลงของกองทุนเงินทดแทน ลงวันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๘	๑๙๗
๙.๔	ว่าด้วยการจ่ายค่ารักษาพยาบาล ค่าทำศพให้นายจ้าง และค่าทดแทนคราวเดียวเต็มจำนวน หรือเป็นระยะเวลาอย่างอื่น พ.ศ. ๒๕๔๙ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๙	๒๐๒
๙.๕	เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ อัตรา และวิธีการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่แพทย์ผู้ประเมิน การสูญเสียสมรรถภาพของลูกจ้างตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗	๒๐๗
๙.๖	เรื่อง การดำเนินการขึ้นทะเบียนแรงงานต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐	๒๐๙
๙.๗	เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดสรรเงินรายได้ การโอนหรือการเปลี่ยนแปลง รายการค่าใช้จ่าย การรับเงินและส่งเงินรายได้อื่นและเงินเหลือจ่ายคืนกองคลัง ลงวันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑	๒๑๐
๙.๘	เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินการสูญเสียสมรรถภาพโดยใช้คู่มือการประเมินการสูญเสีย สมรรถภาพทางกายและจิต ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑	๒๑๒
๙.๙	เรื่อง การดำเนินการขึ้นทะเบียนแรงงานต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑	๒๑๓
๙.๑๐	เรื่อง แบบรายการ วิธีการยื่นแบบรายการ การจ่ายเงินสมทบและการแจ้งเปลี่ยนแปลงแบบรายการ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑	๒๑๔
๙.๑๑	เรื่อง กำหนดแบบและวิธีการแจ้งการประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหายและการขอรับ เงินทดแทน ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑	๒๑๙
๙.๑๒	เรื่อง หลักเกณฑ์การเป็นผู้ทุพพลภาพของกองทุนเงินทดแทน ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑	๒๒๓
๙.๑๓	เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณอัตราส่วนการสูญเสีย ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒	๒๒๕
๙.๑๔	เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ด้วยวิธีการทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓	๒๒๖

หน้า

๙.๑๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการออกไปเสรีรับเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ที่ออกด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒	๒๒๗
๙.๑๖ เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงานด้านอาชีพ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓	๒๒๙

๑๐. คำสั่งกระทรวงแรงงาน

๑๐.๑ คำสั่งที่ ๑๕๐/๒๕๓๗ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อมีอำนาจฟ้องคดีและแก้ต่างคดี ลงวันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๓๗	๒๓๓
๑๐.๒ คำสั่งที่ ๖๖/๒๕๔๙ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ ลงวันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๙	๒๓๔
๑๐.๓ คำสั่งที่ ๒๐๘/๒๕๕๓ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓	๒๓๕

๑๑. คำสั่งสำนักงานประกันสังคม

๑๑.๑ คำสั่งที่ ๒๕๕/๒๕๔๔ เรื่อง มอบหมายอำนาจหน้าที่ในการอนุมัติคำวินิจฉัยเงินทดแทน และอนุมัติการจ่ายเงินทดแทน ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๔	๒๓๗
๑๑.๒ คำสั่งที่ ๑๗๘๖/๒๕๕๔ เรื่อง กำหนดวงเงินสดุดตรงจ่ายเงินกองทุนเงินทดแทน ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔	๒๓๙
๑๑.๓ คำสั่งที่ ๑๗๘๘/๒๕๕๔ เรื่อง กำหนดวงเงินในบัญชีเงินฝาก “เงินออมทรัพย์กองทุนเงินทดแทน เขตพื้นที่...” “เงินออมทรัพย์กองทุนเงินทดแทนจังหวัด...” และ บัญชีเงินฝาก “เงินออมทรัพย์กองทุนเงินทดแทนจังหวัด...สาขา...” ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔	๒๔๑
๑๑.๔ คำสั่งที่ ๕๐๔/๒๕๕๕ เรื่อง มอบหมายบุคคลผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย และยื่นแบบรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕	๒๔๓
๑๑.๕ คำสั่งที่ ๕๐๑/๒๕๕๕ เรื่อง มอบหมายอำนาจหน้าที่ในการลงลายมือชื่อสั่งจ่ายเงินในเช็คจากบัญชี เงินฝากกระแสรายวัน บัญชีที่ ๒ กองทุนประกันสังคม กองทุนเงินทดแทนและกองทุนประกันสังคม มาตรา ๔๐ ของสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ สำนักงานประกันสังคมจังหวัด และสำนักงานประกันสังคมจังหวัดสาขา ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕	๒๔๕
๑๑.๖ คำสั่งที่ ๖๖/๒๕๕๖ เรื่อง มอบหมายผู้มีอำนาจพิจารณาและอนุมัติคำขอขยายหรือเลื่อน กำหนดเวลาแจ้งรายการต่าง ๆ ต่อกองทุน หรือยื่นคำร้องเรียกเงินทดแทน หรือยื่นอุทธรณ์ ลงวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖	๒๔๗
๑๑.๗ คำสั่งที่ ๖๔๒/๒๕๕๖ เรื่อง การมอบอำนาจด้านการบริหารงานในการกิจของ สำนักงานประกันสังคมให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖	๒๔๙
๑๑.๘ คำสั่งที่ ๙๘๓๓/๒๕๖๐ เรื่อง มอบหมายอำนาจหน้าที่ในการอนุมัติใบโอนปรับปรุง ข้อผิดพลาดรายการ บัญชีกองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐	๒๕๙
๑๑.๙ คำสั่งที่ ๙๑๗๑/๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจในการยึดอายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน ลงวันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑	๒๖๐



เทพบิดงค์กลาง

พระหัตถ์ซ้ายถือพระขรรค์ พระหัตถ์ขวาประสาทพร
มีหน้าท่รักษาความเป็นธรรม เปรียบเสมือนรัฐบาล
ซึ่งทำหน้าที่รักษาความเป็นธรรมและอำนวยประโยชน์สุข
ให้แก่ประชาชน โดยมีกฎหมายเป็นเครื่องมือ

เทพบดีผู้อยู่เบื้องขวา

พระหัตถ์ขวาถือม้วนสารา หมายถึง นายจ้าง

เทพบดีผู้อยู่เบื้องซ้าย

พระหัตถ์ขวาถือผึ่ง พระหัตถ์ซ้ายถือดิ่ง หมายถึง ลูกจ้าง

ทั้งสามองค์เหาะลอยแปลงรัศมีอยู่เหนือลายเมฆภายในวงกลมเดียวกัน
ซึ่งมีความหมายถึง ความสามัคคี ร่วมแรง ร่วมใจกันทุกฝ่าย
เพื่อความเจริญก้าวหน้าในกิจการอันมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของชาติ



พระราชบัญญัติ

เงินทดแทน

พ.ศ. ๒๕๓๗

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๓๗

เป็นปีที่ ๔๙ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานในส่วนที่เกี่ยวกับเงินทดแทนและกองทุนเงินทดแทน

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภาดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗”

มาตรา ๒^[๑] พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกข้อ ๒ (๖) และข้อ ๙ แห่งประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๑๐๓ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๑๕ และข้อ ๓ และ ข้อ ๑๐ แห่งประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๑๐๓ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๑๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๑๐๓ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๑๕ (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๓๓

บรรดากฎหมาย กฎ และข้อบังคับอื่นในส่วนที่มีบัญญัติไว้แล้วในพระราชบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับบทแห่งพระราชบัญญัตินี้ ให้ใช้พระราชบัญญัตินี้แทน

มาตรา ๔^[๒] พระราชบัญญัตินี้ไม่ใช้บังคับแก่

- ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค และราชการส่วนท้องถิ่น เฉพาะข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ
- รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์
- รัฐบาลต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศ สำหรับลูกจ้างซึ่งมิใช่เป็นการจ้างงานในประเทศ
- นายจ้างอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

^[๑] ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๑๑/ตอนที่ ๒๘ ก/หน้า ๓/๓๐ มิถุนายน ๒๕๓๗

^[๒] มาตรา ๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรา ๕ ในพระราชบัญญัตินี้

“นายจ้าง” หมายความว่า ผู้ซึ่งตกลงรับลูกจ้างเข้าทำงานโดยจ่ายค่าจ้างให้ และหมายความรวมถึงผู้ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำงานแทนนายจ้าง ในกรณีที่นายจ้างเป็นนิติบุคคลให้หมายความรวมถึงผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลและผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลให้ทำการแทนด้วย

“ลูกจ้าง” หมายความว่า ผู้ซึ่งทำงานให้นายจ้างโดยรับค่าจ้างไม่ว่าจะเรียกชื่ออย่างไร แต่ไม่รวมถึงลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับงานบ้านอันมิได้มีการประกอบธุรกิจรวมอยู่ด้วย

“ค่าจ้าง” หมายความว่า เงินทุกประเภทที่นายจ้างจ่ายให้แก่ลูกจ้างเป็นค่าตอบแทนการทำงาน ในวันและเวลาทำงานปกติไม่ว่าจะคำนวณตามระยะเวลา หรือคำนวณตามผลงานที่ลูกจ้างทำได้ และให้หมายความรวมถึงเงินที่นายจ้างจ่ายให้แก่ลูกจ้างในวันหยุดและวันลาซึ่งลูกจ้างไม่ได้ทำงานด้วย ทั้งนี้ ไม่ว่าจะกำหนด คำนวณ หรือจ่ายในลักษณะใดหรือโดยวิธีการใด และไม่ว่าจะเรียกชื่ออย่างไร

“ประสบอันตราย” หมายความว่า การที่ลูกจ้างได้รับอันตรายแก่กายหรือผลกระทบแก่จิตใจ หรือถึงแก่ความตายเนื่องจากการทำงานหรือป้องกันรักษาประโยชน์ให้แก่นายจ้างหรือตามคำสั่งของนายจ้าง

“เจ็บป่วย” หมายความว่า การที่ลูกจ้างเจ็บป่วยหรือถึงแก่ความตายด้วยโรคซึ่งเกิดขึ้นตามลักษณะหรือสภาพของงานหรือเนื่องจากการทำงาน

“สูญหาย” หมายความว่า การที่ลูกจ้างหายไปในช่วงทำงานหรือปฏิบัติตามคำสั่งของนายจ้างซึ่งมีเหตุอันควรเชื่อว่าลูกจ้างถึงแก่ความตายเพราะประสบเหตุอันตรายที่เกิดขึ้นในช่วงทำงานหรือปฏิบัติตามคำสั่งของนายจ้างนั้น รวมตลอดถึงการที่ลูกจ้างหายไปในช่วงเดินทางโดยพาหนะทางบก ทางอากาศ หรือทางน้ำเพื่อไปทำงานให้นายจ้าง ซึ่งมีเหตุอันควรเชื่อว่าพาหนะนั้นได้ประสบเหตุอันตรายและลูกจ้างถึงแก่ความตาย ทั้งนี้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันที่เกิดเหตุ

“สูญเสียสมรรถภาพ” หมายความว่า การสูญเสียอวัยวะหรือการสูญเสียสมรรถภาพในการทำงานของร่างกายหรือจิตใจภายหลังการรักษาด้วยวิธีทางการแพทย์สิ้นสุดแล้ว

“เงินทดแทน” หมายความว่า เงินที่จ่ายเป็นค่าทดแทน ค่ารักษาพยาบาล ค่าฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงาน และค่าทำศพ

“ค่าทดแทน” หมายความว่า เงินที่จ่ายให้ลูกจ้างหรือผู้มีสิทธิตามมาตรา ๒๐ สำหรับการประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยหรือสูญหายของลูกจ้างตามพระราชบัญญัตินี้

“ค่ารักษาพยาบาล” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการตรวจ การรักษา การพยาบาลและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น เพื่อให้ผลของการประสบอันตรายหรือการเจ็บป่วยบรรเทาหรือหมดสิ้นไปและหมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอุปกรณ์ เครื่องใช้ หรือวัตถุที่ใช้แทนหรือทำหน้าที่แทนหรือช่วยอวัยวะที่ประสบอันตรายด้วย

“ค่าฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงาน” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นเกี่ยวกับการฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงาน

“การฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงาน” หมายความว่า การจัดให้ลูกจ้างซึ่งประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย และสูญเสียสมรรถภาพในการทำงานได้รับการฟื้นฟูสมรรถภาพของร่างกายหรือจิตใจหรือการฟื้นฟูอาชีพ เพื่อให้สามารถประกอบอาชีพที่เหมาะสมตามสภาพของร่างกาย

“ค่าทำศพ” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดการศพของลูกจ้างตามประเพณีทางศาสนาของลูกจ้าง หรือตามประเพณีแห่งท้องถิ่น ในกรณีที่ลูกจ้างถึงแก่ความตายเนื่องจากประสบอันตราย หรือเจ็บป่วยหรือสูญหาย

“เงินสมทบ” หมายความว่า เงินที่นายจ้างจ่ายสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทนเพื่อใช้เป็นเงินทดแทนให้แก่ลูกจ้าง

“ภัยพิบัติ” ^[๓] หมายความว่า อัคคีภัย วาตภัย อุทกภัย หรือธรณีพิบัติภัย ตลอดจนภัยอื่น ๆ ไม่ว่าเกิดจากธรรมชาติหรือมีผู้ทำให้เกิดขึ้น ซึ่งก่อให้เกิดอันตรายแก่ชีวิตหรือร่างกายของประชาชนหรือความเสียหายแก่ทรัพย์สินของประชาชนหรือของรัฐ

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนเงินทดแทน

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานประกันสังคม หรือสำนักงานประกันสังคมจังหวัด แล้วแต่กรณี

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนเงินทดแทน

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการกองทุนเงินทดแทน

“เลขาธิการ” หมายความว่า เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๖ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน* รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ กับออกกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

หมวด ๑

บททั่วไป

มาตรา ๗ การเรียกร้องหรือการได้มาซึ่งสิทธิหรือประโยชน์ตามพระราชบัญญัตินี้ ไม่เป็นการตัดสิทธิหรือประโยชน์ที่ลูกจ้างพึงได้ตามกฎหมายอื่น

มาตรา ๘ ให้กระทรวงแรงงาน* มีอำนาจแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางนิติศาสตร์เพื่อมีอำนาจฟ้องคดีและแก้ต่างคดีเกี่ยวกับเงินทดแทนตามพระราชบัญญัตินี้ ให้แก่ลูกจ้างหรือผู้มีสิทธิตามมาตรา ๒๐

^[๓] มาตรา ๕ นิยามคำว่า “ภัยพิบัติ” เพิ่มโดยพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

ให้ลูกจ้างหรือผู้มีสิทธิตามมาตรา ๒๐ ที่ประสงค์จะให้พนักงานเจ้าหน้าที่ฟ้องคดีหรือแก้ต่างคดีตามวรรคหนึ่ง ยื่นคำขอต่อสำนักงานตามระเบียบที่เลขาธิการกำหนด

มาตรา ๙ หนี้ที่เกิดจากการไม่ชำระเงินทดแทน เงินสมทบ หรือเงินเพิ่มตามพระราชบัญญัตินี้ ให้ลูกจ้างหรือสำนักงานมีบุริมสิทธิเหนือทรัพย์สินทั้งหมดของนายจ้าง ซึ่งเป็นลูกหนี้ในลำดับเดียวกับบุริมสิทธิในค่าภาษีอากร ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

มาตรา ๑๐ ในกรณีที่นายจ้างซึ่งเป็นผู้รับเหมาช่วงไม่จ่ายเงินทดแทน เงินสมทบ หรือเงินเพิ่ม ให้ผู้รับเหมาช่วง ในลำดับถัดขึ้นไปหากมีตลอดสายจนถึงผู้รับเหมาชั้นต้นซึ่งมิใช่ นายจ้างร่วมรับผิดชอบกับผู้รับเหมาช่วงซึ่งเป็นนายจ้าง ในการจ่ายเงินทดแทน เงินสมทบ หรือเงินเพิ่ม

ให้ผู้รับเหมาชั้นต้นหรือผู้รับเหมาช่วงซึ่งมิใช่ นายจ้างที่ได้จ่ายเงินทดแทน เงินสมทบ หรือเงินเพิ่ม มีสิทธิไล่เบี้ยเอาแก่นายจ้างและบรรดาผู้รับเหมาช่วงอื่นหากมีตลอดสายในเงินทดแทน เงินสมทบ หรือ เงินเพิ่ม ที่ได้จ่ายให้แก่ลูกจ้างหรือสำนักงาน

มาตรา ๑๑^[๔] ในกรณีที่ผู้ประกอบการได้ว่าจ้างด้วยวิธีเหมาค่าแรงโดยมอบให้บุคคลหนึ่งบุคคลใด รับช่วงไปควบคุมดูแลการทำงานหรือรับผิดชอบจ่ายค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างอีกทอดหนึ่ง หรือมอบหมายให้บุคคลหนึ่งบุคคลใด เป็นผู้จัดหาลูกจ้างมาทำงานอันมิใช่การประกอบธุรกิจจัดหางาน โดยการทำงานนั้นเป็นส่วนหนึ่งส่วนใดในกระบวนการผลิต หรือธุรกิจซึ่งกระทำในสถานประกอบการหรือสถานที่ทำงานของผู้ประกอบการ และเครื่องมือที่สำคัญสำหรับ ใช้ทำงานนั้นผู้ประกอบการเป็นผู้จัดหา กรณีเช่นว่านี้ผู้ประกอบการย่อมอยู่ในฐานะนายจ้างซึ่งมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

ในกรณีที่ผู้รับเหมาค่าแรงตามวรรคหนึ่งเป็นผู้ยื่นแบบรายการขึ้นทะเบียนนายจ้างต่อสำนักงานตามมาตรา ๔๔ ในฐานะนายจ้าง ให้ผู้รับเหมาค่าแรงมีหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ เช่นเดียวกับนายจ้าง ในกรณีเช่นว่านี้ ให้ผู้ประกอบการหลุดพ้นจากความรับผิดในหนี้เงินสมทบและเงินเพิ่มเพียงเท่าที่ผู้รับเหมาค่าแรงได้นำส่งสำนักงาน

มาตรา ๑๒ กำหนดเวลาจ่ายเงินสมทบ กำหนดเวลาแจ้งรายการต่าง ๆ ต่อกองทุนกำหนดเวลายื่นคำร้อง เรียกเงินทดแทน และกำหนดเวลาสำหรับการอุทธรณ์ที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้ หรือระเบียบ หรือประกาศที่ออก ตามพระราชบัญญัตินี้ ถ้าผู้มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกำหนดเวลาดังกล่าวมิได้อยู่ในประเทศ หรือมีเหตุจำเป็นจนไม่สามารถ จะปฏิบัติตามกำหนดเวลาดังกล่าวได้ เมื่อเลขาธิการพิจารณา เห็นเป็นการสมควร จะให้ขยายหรือเลื่อนกำหนดเวลา ออกไปอีก ตามความจำเป็นแก่กรณีก็ได้

[๔] มาตรา ๑๑ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

หมวด ๒

เงินทดแทน

มาตรา ๑๓ เมื่อลูกจ้างประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย ให้นายจ้างจัดให้ลูกจ้างได้รับการรักษาพยาบาลทันที ตามความเหมาะสมแก่อันตรายหรือความเจ็บป่วยนั้น และให้นายจ้างจ่ายค่ารักษาพยาบาลเท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง^[๕]

ให้นายจ้างจ่ายค่ารักษาพยาบาลตามวรรคหนึ่งโดยไม่ชักช้าเมื่อฝ่ายลูกจ้างแจ้งให้นายจ้างทราบ

มาตรา ๑๔ ให้กระทรวงแรงงาน* ประกาศกำหนดชนิดของโรคซึ่งเกิดขึ้นตามลักษณะหรือสภาพของงาน หรือเนื่องจากการทำงาน

มาตรา ๑๕^[๖] กรณีที่ลูกจ้างจำเป็นต้องได้รับการฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงาน ภายหลังการประสบอันตราย หรือเจ็บป่วย ให้นายจ้างจ่ายค่าฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงานของลูกจ้างเท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๑๖^[๗] เมื่อลูกจ้างประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยจนถึงแก่ความตาย หรือสูญหาย ให้นายจ้าง จ่ายค่าทำศพแก่ผู้จัดการศพของลูกจ้างตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๑๗ ในกรณีที่ลูกจ้างประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยจนถึงแก่ความตายโดยไม่มีผู้จัดการศพ ให้นายจ้าง จัดการศพของลูกจ้างไปพลาวก่อนจนกว่าผู้มีสิทธิตามมาตรา ๒๐ จะมาขอเป็นผู้จัดการศพ แต่นายจ้างจะใช้ค่าทำศพ เกินหนึ่งในสามของค่าทำศพตามมาตรา ๑๖ ไม่ได้ ถ้าลูกจ้างถึงแก่ความตายครบเจ็ดสิบสองชั่วโมง แล้วยังไม่มีผู้มีสิทธิ ตามมาตรา ๒๐ มาขอเป็นผู้จัดการศพ ให้นายจ้างจัดการศพนั้นตามประเพณีทางศาสนาของลูกจ้างซึ่งถึงแก่ความตาย หรือตามประเพณีแห่งท้องถิ่นโดยคำนึงถึงฐานะทางสังคมของลูกจ้าง ในการนี้ให้นายจ้างใช้ค่าทำศพส่วนที่เหลือได้

มาตรา ๑๘^[๘] เมื่อลูกจ้างประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย ให้นายจ้างจ่ายค่าทดแทนเป็นรายเดือน ให้แก่ลูกจ้างหรือผู้มีสิทธิตามมาตรา ๒๐ แล้วแต่กรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ร้อยละเจ็ดสิบของค่าจ้างรายเดือน สำหรับกรณีที่ลูกจ้างไม่สามารถทำงานได้ไม่ว่าลูกจ้างจะสูญเสีย อวัยวะตาม (๒) ด้วยหรือไม่ก็ตาม โดยจ่ายตั้งแต่วันแรกที่ลูกจ้างไม่สามารถทำงานได้ไปจนตลอดระยะเวลา ที่ไม่สามารถทำงานได้ แต่ต้องไม่เกินหนึ่งปี

(๒) ร้อยละเจ็ดสิบของค่าจ้างรายเดือน สำหรับกรณีที่ลูกจ้างต้องสูญเสียสมรรถภาพในการทำงาน ของร่างกาย โดยจ่ายตามระยะเวลาที่ต้องจ่ายให้ตามที่กระทรวงแรงงานประกาศกำหนด แต่ต้องไม่เกินสิบปี

(๓) ร้อยละเจ็ดสิบของค่าจ้างรายเดือน สำหรับกรณีที่ลูกจ้างทุพพลภาพโดยจ่ายตามประเภทของ การทุพพลภาพและตามระยะเวลาที่กระทรวงแรงงานประกาศกำหนด แต่ต้องไม่น้อยกว่าสิบห้าปี

[๕] มาตรา ๑๓ วรรคหนึ่ง แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

[๖] มาตรา ๑๕ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

[๗] มาตรา ๑๖ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

[๘] มาตรา ๑๘ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๔) ร้อยละเจ็ดสิบของค่าจ้างรายเดือน สำหรับกรณีที่ลูกจ้างถึงแก่ความตายหรือสูญหาย มีกำหนดสิบปี คำว่า “ทุพพลภาพ” ตามมาตรานี้ หมายความว่า การที่ลูกจ้างสูญเสียอวัยวะหรือสูญเสียสมรรถภาพของอวัยวะหรือของร่างกาย หรือสูญเสียสภาวะปกติของจิตใจ จนทำให้ความสามารถในการทำงานลดลงถึงขนาดไม่อาจประกอบการทำงานตามปกติได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่เลขาธิการประกาศกำหนด โดยคำแนะนำของคณะกรรมการการแพทย์

หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณค่าจ้างรายเดือนให้เป็นไปตามที่กระทรวงแรงงานประกาศกำหนด

ค่าทดแทนตามวรรคหนึ่งต้องไม่น้อยกว่าค่าทดแทนรายเดือนต่ำสุด และไม่มากกว่าค่าทดแทนรายเดือนสูงสุดตามที่กระทรวงแรงงานประกาศกำหนด

มาตรา ๑๙^[๙] ในกรณีที่นายจ้างจ่ายค่าทดแทนตามมาตรา ๑๘(๒) หรือ (๓) และต่อมาลูกจ้างได้ถึงแก่ความตายในขณะที่ยังรับค่าทดแทนไม่ครบระยะเวลาตามสิทธิดังกล่าว ให้นายจ้างจ่ายค่าทดแทนให้แก่ผู้มีสิทธิตามมาตรา ๒๐ ต่อไปจนครบกำหนดระยะเวลาตามสิทธิ ทั้งนี้ ระยะเวลาการจ่ายค่าทดแทนรวมกันต้องไม่เกินสิบปี

มาตรา ๒๐ เมื่อลูกจ้างประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยจนถึงแก่ความตายหรือสูญหาย ให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินทดแทนจากนายจ้าง

(๑) บิดามารดา

(๒) สามีหรือภรรยา

(๓)^[๑๐] บุตรมีอายุต่ำกว่าสิบแปดปี ให้มีสิทธิได้รับเงินทดแทนต่อไปจนกว่าจะจบการศึกษาในระดับปริญญาตรี

(๓/๑)^[๑๑] บุตรมีอายุตั้งแต่สิบแปดปีขึ้นไปที่อยู่ระหว่างการศึกษาระดับไม่สูงกว่าปริญญาตรีให้มีสิทธิได้รับเงินทดแทนจนกว่าจะจบการศึกษาในระดับปริญญาตรี

(๔) บุตรมีอายุตั้งแต่สิบแปดปีและทุพพลภาพหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบซึ่งอยู่ในอุปการะของลูกจ้างก่อนลูกจ้างถึงแก่ความตายหรือสูญหาย

ให้บุตรของลูกจ้างซึ่งเกิดภายในสามร้อยสิบวันนับแต่วันที่ลูกจ้างถึงแก่ความตายหรือวันที่เกิดเหตุสูญหาย มีสิทธิได้รับเงินทดแทนนับแต่วันคลอด

ในกรณีที่ไม่มีผู้มีสิทธิตามวรรคหนึ่ง ให้นายจ้างจ่ายเงินทดแทนแก่ผู้ซึ่งอยู่ในอุปการะของลูกจ้างก่อนลูกจ้างถึงแก่ความตายหรือสูญหาย แต่ผู้ซึ่งอยู่ในอุปการะดังกล่าว จะต้องได้รับความเดือดร้อน เพราะขาดอุปการะจากลูกจ้างที่ตายหรือสูญหาย

มาตรา ๒๑ ให้ผู้มีสิทธิตามมาตรา ๒๐ ได้รับส่วนแบ่งในเงินทดแทนเท่ากัน

ในกรณีที่สิทธิได้รับเงินทดแทนสิ้นสุดลงเพราะผู้มีสิทธิตามมาตรา ๒๐ ผู้หนึ่งผู้ใดถึงแก่ความตาย หรือสามีหรือภรรยาสมรสใหม่หรือมิได้สมรสใหม่แต่มีพฤติการณ์แสดงให้เห็นได้ว่าอยู่กินฉันสามีหรือภรรยากับหญิงหรือชายอื่นหรือบุตรไม่มีลักษณะตามมาตรา ๒๐ (๓) หรือ (๔) อีกต่อไป ให้นำส่วนแบ่งของผู้หมดสิทธิเพราะเหตุหนึ่งเหตุใดดังกล่าวไปเฉลี่ยให้แก่ผู้มีสิทธิอื่นต่อไป

[๙] มาตรา ๑๙ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

[๑๐] มาตรา ๒๐ วรรคหนึ่ง (๓) แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

[๑๑] มาตรา ๒๐ วรรคหนึ่ง (๓/๑) เพิ่มโดยพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรา ๒๒ นายจ้างไม่ต้องจ่ายเงินทดแทนในการประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยของลูกจ้างเพราะเหตุอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- (๑) ลูกจ้างเสพของมึนเมาหรือสิ่งเสพติดอื่นจนไม่สามารถครองสติได้
- (๒) ลูกจ้างจงใจให้ตนเองประสบอันตรายหรือยอมให้ผู้อื่นทำให้ตนประสบอันตราย

มาตรา ๒๓ ห้ามมิให้นายจ้างหักเงินทดแทนเพื่อการใด ๆ และเงินทดแทนไม่อยู่ในความรับผิดชอบการบังคับคดี

มาตรา ๒๔ การจ่ายค่าทดแทนตามมาตรา ๑๘ หรือมาตรา ๑๙ นายจ้างและลูกจ้าง หรือผู้มีสิทธิตามมาตรา ๒๐ แล้วแต่กรณี จะตกลงกันจ่ายค่าทดแทนในคราวเดียวเต็มจำนวน หรือเป็นระยะเวลาอย่างอื่นก็ได้ แต่นายจ้างจะหักส่วนลดเกินอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวงไม่ได้

มาตรา ๒๕ การจ่ายเงินทดแทนตามหมวดนี้ ในกรณีที่นายจ้างเป็นผู้มีหน้าที่ต้องจ่ายเงินสมทบ ให้สำนักงานจ่ายเงินทดแทนแก่ลูกจ้างหรือผู้มีสิทธิตามมาตรา ๒๐ แทนนายจ้างนั้น แต่ถ้านายจ้างได้ทตรงจ่ายเงินทดแทนให้ลูกจ้างหรือผู้มีสิทธินั้นไปก่อน และเป็นกรณีที่พนักงานเจ้าหน้าที่มีคำวินิจฉัยว่าลูกจ้างหรือผู้มีสิทธิดังกล่าวมีสิทธิได้รับเงินทดแทนให้นายจ้างขอรับเงินทดแทนที่ได้ทตรงจ่ายไปคืนจากสำนักงานได้ ตามระเบียบที่เลขาธิการกำหนด

ในกรณีที่นายจ้างเป็นผู้ไม่มีหน้าที่ต้องจ่ายเงินสมทบ และได้ทตรงจ่ายเงินทดแทนแก่ลูกจ้างหรือผู้มีสิทธิตามมาตรา ๒๐ ไปก่อน ถ้าลูกจ้างหรือผู้มีสิทธินั้นมีสิทธิได้รับเงินทดแทนตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๕๐ หรือคำสั่งใหม่ตามมาตรา ๕๑ นายจ้างมีสิทธินำเงินทดแทนที่ได้จ่ายให้ลูกจ้างหรือผู้มีสิทธิดังกล่าวไปนั้น มาหักจากจำนวนเงินทดแทนตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ไม่เกินจำนวนเงินทดแทนตามประเภทที่กำหนดไว้ในคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่

หมวด ๓ กองทุนเงินทดแทน

มาตรา ๒๖ ให้มีกองทุนเงินทดแทนในสำนักงานประกันสังคมเพื่อจ่ายเป็นเงินทดแทนแก่ลูกจ้างแทนนายจ้างซึ่งมีหน้าที่ต้องจ่ายเงินสมทบตามมาตรา ๔๔ และเป็นค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๔๓

ให้กองทุนเงินทดแทนตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๑๐๓ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๑๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๑๐๓ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๑๕ (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๓๓ เป็นกองทุนตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๒๗ กองทุนประกอบด้วย

- (๑) เงินกองทุนเงินทดแทนตามมาตรา ๒๖ วรรคสอง
- (๒) เงินสมทบ
- (๓) ผลประโยชน์ของกองทุนตามมาตรา ๒๙
- (๔) เงินเพิ่มตามมาตรา ๔๖
- (๕) เงินที่ตกเป็นของกองทุนตามมาตรา ๔๗
- (๖) เงินค่าปรับที่ได้จากการเปรียบเทียบตามมาตรา ๖๖
- (๗) ทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้หรือเงินอุดหนุน
- (๘) รายได้อื่น
- (๙) ดอกผลของกองทุน

มาตรา ๒๘ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้ให้ถือว่าเงินและทรัพย์สินของกองทุนตามมาตรา ๒๖ เป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงานประกันสังคม โดยไม่ต้องนำส่งกระทรวงการคลังเป็นรายได้แผ่นดินและให้จ่ายเป็นเงินทดแทนตามพระราชบัญญัตินี้แทนนายจ้าง

กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมมีอำนาจจัดสรรเงินกองทุนไม่เกินร้อยละยี่สิบสองของดอกผลของกองทุนต่อปีเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบำบัดรักษาและส่งเสริมการฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงานของลูกจ้างตามที่กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมประกาศกำหนด และเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมหรือป้องกันเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน และไม่เกินร้อยละสามของดอกผลของกองทุนต่อปีเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของสำนักงานกองทุนเงินทดแทนและค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๔๓

มาตรา ๒๙ การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจัดหาผลประโยชน์ของกองทุน ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนดโดยความเห็นชอบของกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม

มาตรา ๒๙/๑^[๑๒] กองทุนต้องวางและรักษาไว้ซึ่งระบบการบัญชีที่เหมาะสมแก่กองทุนตามมาตรฐานการบัญชี มีบัญชีลงรายการรับและจ่ายเงินสินทรัพย์ และหนี้สินที่แสดงฐานะการเงินที่เป็นอยู่ตามความจริงและตามที่ควรพร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการนั้น ๆ ทั้งนี้ให้มีคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งเพื่อกำกับดูแลความโปร่งใสได้มาตรฐาน และให้มีการตรวจสอบบัญชีภายในเป็นประจำ

[๑๒] มาตรา ๒๙/๑ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา องค์กรประกอบ และอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด โดยคำแนะนำของคณะกรรมการ และให้นำมาตรา ๓๓ มาตรา ๓๔ มาตรา ๓๕ และมาตรา ๔๓ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๒๙/๒^[๑๓] ให้สำนักงานจัดทำรายงานการประเมินสถานะของกองทุนโดยแสดงรายรับ รายจ่าย และความสามารถในการดำเนินการในอนาคตเสนอต่อคณะกรรมการเป็นประจำทุกปี แล้วให้สำนักงานเปิดเผยต่อสาธารณชน

มาตรา ๓๐^[๑๔] ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีปฏิทิน ให้สำนักงานเสนองบการเงินในปีที่ล่วงมาแล้วต่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เพื่อตรวจสอบและเสนอต่อคณะกรรมการ

งบการเงินตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการเสนอต่อรัฐมนตรี และให้รัฐมนตรีเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบ และจัดให้มีการประกาศในราชกิจจานุเบกษา

หมวด ๔

คณะกรรมการกองทุนเงินทดแทนและคณะกรรมการการแพทย์

มาตรา ๓๑ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการกองทุนเงินทดแทน” ประกอบด้วยเลขาธิการสำนักงานประกันสังคมเป็นประธานกรรมการ และผู้ทรงคุณวุฒิไม่เกินหกคนกับผู้แทนฝ่ายนายจ้างและผู้แทนฝ่ายลูกจ้างฝ่ายละสามคน ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้ง เป็นกรรมการและผู้แทนสำนักงานประกันสังคมเป็นกรรมการและเลขานุการ

การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิตามวรรคหนึ่ง ให้รัฐมนตรีแต่งตั้งจากผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในทางแพทยศาสตร์ นิติศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การคลัง ประกันสังคม หรือประกันภัย

การได้มาซึ่งผู้แทนฝ่ายนายจ้างและผู้แทนฝ่ายลูกจ้างตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้วิธีสรรหาโดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของฝ่ายนายจ้างและฝ่ายลูกจ้าง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่รัฐมนตรีกำหนด โดยคำแนะนำของคณะกรรมการ^[๑๕]

เลขาธิการจะแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้^[๑๖]

มาตรา ๓๑/๑^[๑๗] กรรมการซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- (๓) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

[๑๓] มาตรา ๒๙/๒ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

[๑๔] มาตรา ๓๐ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

[๑๕] มาตรา ๓๑ วรรคสาม เพิ่มโดยพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

[๑๖] มาตรา ๓๑ วรรคสี่ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

[๑๗] มาตรา ๓๑/๑ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

- (๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- (๕) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๖) ไม่เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดินเพราะรื้อขายผิดปктиหรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ
- (๗) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือเลิกจ้างจากหน่วยงานของรัฐหรือสถานประกอบการของเอกชน เพราะทุจริตต่อหน้าที่
- (๘) ไม่เป็นคู่สัญญาหรือผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่เป็นคู่สัญญา หรือมีธุรกิจเกี่ยวข้องกับสำนักงาน ทั้งนี้ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- (๙) ไม่เป็นหรือเคยเป็นข้าราชการการเมือง ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือที่ปรึกษาของพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง เว้นแต่จะได้พ้นจากตำแหน่งดังกล่าวแล้ว ไม่น้อยกว่าสามปี
- (๑๐) ไม่เคยเป็นกรรมการในคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทน
- (๑๑) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการในคณะกรรมการประกันสังคม
- มาตรา ๓๒** คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้
- (๑) เสนอความเห็นต่อรัฐมนตรีเกี่ยวกับนโยบายการบริหารกองทุนและการจ่ายเงินทดแทน
- (๒) พิจารณาให้ความเห็นต่อรัฐมนตรีในการออกกฎกระทรวงและระเบียบต่าง ๆ เพื่อดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้
- (๓) วางระเบียบโดยความเห็นชอบของกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมเกี่ยวกับการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุน
- (๔) วางระเบียบโดยความเห็นชอบของกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมเกี่ยวกับการจัดหาผลประโยชน์ของกองทุน
- (๕) พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ตามมาตรา ๕๒
- (๖) ให้คำปรึกษาและแนะนำแก่สำนักงานประกันสังคมในการดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้
- (๗) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่พระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่นบัญญัติให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการหรือตามที่รัฐมนตรีมอบหมาย
- ในการปฏิบัติหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง คณะกรรมการอาจมอบหมายให้สำนักงานประกันสังคมเป็นผู้ปฏิบัติก็ได้
- มาตรา ๓๓**^(๑๔) กรรมการซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งมีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี และให้ดำรงตำแหน่งได้เพียงวาระเดียว
- มาตรา ๓๔** นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามมาตรา ๓๓ กรรมการซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

^(๑๔) มาตรา ๓๓ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) รัฐมนตรีให้ออก เพราะบกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือหย่อนความสามารถ
- (๔) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๑/๑^[๑๔]

ในกรณีที่กรรมการซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ให้รัฐมนตรีแต่งตั้งบุคคลในประเภทเดียวกันตามมาตรา ๓๑ เป็นกรรมการแทน และให้ผู้ได้รับแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน

มาตรา ๓๕ ในกรณีที่กรรมการซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งดำรงตำแหน่งครบตามวาระแล้ว แต่ยังมีได้มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ ให้กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระปฏิบัติหน้าที่ต่อไปพลางก่อนจนกว่ากรรมการที่ได้รับแต่งตั้งใหม่จะเข้ารับหน้าที่แทน

มาตรา ๓๖ การประชุมของคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมของคณะกรรมการ ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

มติในที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

มาตรา ๓๗ ในการประชุมของคณะกรรมการ ถ้ากรรมการผู้ใดมีส่วนได้เสียเป็นการส่วนตัวในเรื่องที่พิจารณา ผู้นั้นไม่มีสิทธิเข้าประชุม

มาตรา ๓๘^[๑๕] ให้มีคณะกรรมการการแพทย์คณะหนึ่ง ประกอบด้วยประธานกรรมการ และกรรมการอื่นมีจำนวนรวมกันไม่เกินสิบห้าคนซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งจากผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพเวชกรรมสาขาต่าง ๆ

ให้รัฐมนตรีแต่งตั้งข้าราชการของสำนักงานประกันสังคมเป็นกรรมการและเลขานุการ

เลขาธิการจะแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

ให้นำมาตรา ๓๓ มาตรา ๓๕ และมาตรา ๓๖ วรรคสองและวรรคสาม มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๓๘/๑^[๑๖] กรรมการการแพทย์ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- (๓) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- (๕) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

^[๑๔] มาตรา ๓๔ วรรคหนึ่ง แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

^[๑๕] มาตรา ๓๘ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

^[๑๖] มาตรา ๓๘/๑ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๖) ไม่เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดินเพราะร่ำรวยผิดปกติ หรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ

(๗) ไม่อยู่ระหว่างถูกสั่งพักใช้หรือเคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมหรือใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะ

(๘) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือเลิกจ้างจากหน่วยงานของรัฐหรือสถานประกอบการของเอกชน เพราะทุจริตต่อหน้าที่

(๙) ไม่เป็นคู่สัญญาหรือผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่เป็นคู่สัญญา หรือมีธุรกิจเกี่ยวข้องกับสำนักงาน ทั้งนี้ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

(๑๐) ไม่เป็นหรือเคยเป็นข้าราชการการเมือง ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือที่ปรึกษาของพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง เว้นแต่จะได้พ้นจากตำแหน่งดังกล่าวแล้ว ไม่น้อยกว่าสามปี

มาตรา ๓๘/๒^[๒๒] นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการการแพทย์ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้ง พ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) รัฐมนตรีให้ออก เพราะบกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือหย่อนความสามารถ

(๔) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๘/๑

ในกรณีที่กรรมการการแพทย์ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ รัฐมนตรีอาจแต่งตั้งผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพเวชกรรมสาขาต่าง ๆ เป็นกรรมการแทน และให้ผู้ได้รับแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน

มาตรา ๓๙ การประชุมของคณะกรรมการการแพทย์ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่าห้าคน จึงจะเป็นองค์ประชุม

มาตรา ๔๐ คณะกรรมการการแพทย์มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับการดำเนินงานในการให้บริการทางการแพทย์

(๒) ให้คำปรึกษาแนะนำในทางการแพทย์แก่คณะกรรมการและสำนักงาน

(๓)^[๒๓] ให้ความเห็นในการออกกฎกระทรวงตามมาตรา ๑๓ และประกาศกระทรวงแรงงานตามมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๘ (๒) และ (๓)

(๔) ปฏิบัติการอื่นตามที่พระราชบัญญัตินี้บัญญัติให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการการแพทย์ หรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะกรรมการมอบหมาย

^[๒๒] มาตรา ๓๘/๒ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

^[๒๓] มาตรา ๔๐ (๓) แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรา ๔๑ คณะกรรมการหรือคณะกรรมการการแพทย์จะแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ เพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่คณะกรรมการหรือคณะกรรมการการแพทย์มอบหมายก็ได้

การประชุมของคณะอนุกรรมการให้นำมาตรา ๓๖ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๔๒ คณะกรรมการ คณะกรรมการการแพทย์ และคณะอนุกรรมการมีอำนาจสั่งให้บุคคลที่เกี่ยวข้องส่งเอกสาร สิ่งของ หรือข้อมูลที่จำเป็นมาพิจารณาได้ ในการนี้จะสั่งให้บุคคลที่เกี่ยวข้องมาชี้แจงด้วยก็ได้

มาตรา ๔๓^[๒๔] กรรมการ กรรมการการแพทย์ อนุกรรมการ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุม ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอย่างอื่นในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

หมวด ๕

เงินสมทบ

มาตรา ๔๔^[๒๕] ให้กระทรวงแรงงานประกาศกำหนดประเภทและขนาดของกิจการ และท้องที่ที่นายจ้างต้องจ่ายเงินสมทบ

ให้นายจ้างซึ่งมีหน้าที่ต้องจ่ายเงินสมทบตามวรรคหนึ่งต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่นายจ้างมีหน้าที่ต้องจ่ายเงินสมทบ

(๑) ยื่นแบบรายการขึ้นทะเบียนนายจ้าง และ

(๒) จ่ายเงินสมทบ

กรณีข้อเท็จจริงในแบบรายการขึ้นทะเบียนนายจ้างเปลี่ยนแปลงไปให้นายจ้างแจ้งการเปลี่ยนแปลงภายในวันที่สิบห้าของเดือนถัดจากเดือนที่มีการเปลี่ยนแปลง

แบบรายการ วิธีการยื่นแบบรายการ การจ่ายเงินสมทบ และการแจ้งการเปลี่ยนแปลงแบบรายการ ให้เป็นไปตามที่เลขาธิการประกาศกำหนด

มาตรา ๔๕ เพื่อประโยชน์ในการเรียกเก็บเงินสมทบจากนายจ้างตามมาตรา ๔๔ ให้กระทรวงแรงงาน และสวัสดิการสังคมมีอำนาจประกาศกำหนดอัตราเงินสมทบไม่เกินร้อยละห้าของค่าจ้างที่นายจ้างจ่ายแต่ละปี อัตราเงินฝากสำหรับกรณีที่นายจ้างขอจ่ายเงินสมทบเป็นงวดไม่เกินร้อยละสิบห้าของเงินสมทบแต่ละปี วิธีการประเมิน และการเรียกเก็บเงินสมทบจากนายจ้าง ตลอดจนระเบียบวิธีการอันจำเป็นเพื่อให้สำนักงานดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

การกำหนดอัตราเงินสมทบตามวรรคหนึ่งให้คำนึงถึงสถิติการประสบอันตรายของแต่ละประเภทกิจการ ภาระของกองทุน และจำนวนเงินของกองทุนที่มีอยู่

ให้กระทรวงแรงงานมีอำนาจในการประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการลด หรือเพิ่มอัตราเงินสมทบตามวรรคหนึ่งให้แก่นายจ้าง ตามอัตราส่วนการสูญเสียของนายจ้าง^[๒๖]

[๒๔] มาตรา ๔๓ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

[๒๕] มาตรา ๔๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

[๒๖] มาตรา ๔๕ วรรคสาม แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรา ๔๖^[๒๗] นายจ้างผู้ใดไม่จ่ายเงินสมทบภายในกำหนดเวลาหรือจ่ายเงินสมทบไม่ครบจำนวนตามที่
จะต้องจ่าย ให้เสียเงินเพิ่มอีกร้อยละสองต่อเดือนของเงินสมทบที่ต้องจ่ายนับแต่วันถัดจากวันที่ต้องนำส่งเงินสมทบ
ทั้งนี้ เงินเพิ่มที่คำนวณได้ต้องไม่เกินจำนวนเงินสมทบที่นายจ้างต้องจ่าย

ในกรณีท้องที่หนึ่งท้องที่ใดประสบปัญหาทางเศรษฐกิจ ประสบภัยพิบัติอย่างร้ายแรงที่ส่งผลกระทบต่อ
ต่อสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ หรือมีสถานการณ์ฉุกเฉิน อันเป็นเหตุให้นายจ้างไม่อาจจ่ายเงินสมทบได้ ตามกำหนดเวลา
ให้รัฐมนตรีตามคำแนะนำของคณะกรรมการมีอำนาจออกประกาศลดการจ่ายเงินเพิ่มตามวรรคหนึ่งในท้องที่นั้นก็ได้

มาตรา ๔๗ เลขาธิการมีอำนาจออกคำสั่งเป็นหนังสือให้ยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินของนายจ้าง
ซึ่งไม่นำส่งเงินสมทบหรือเงินเพิ่ม หรือนำส่งไม่ครบจำนวน

การมีคำสั่งให้ยึดหรืออายัดทรัพย์สินตามวรรคหนึ่งจะกระทำได้ต่อเมื่อได้ส่งคำเตือน เป็นหนังสือให้นายจ้าง
นำเงินสมทบหรือเงินเพิ่มที่ค้างมาจ่ายภายในเวลาที่กำหนดแต่ต้องไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่นายจ้างได้รับหนังสือนั้น
และนายจ้างไม่จ่ายภายในเวลาที่กำหนด

หลักเกณฑ์และวิธีการยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรี
กำหนด ทั้งนี้ ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งมาใช้บังคับโดยอนุโลม

เงินที่ได้จากการขายทอดตลาดทรัพย์สิน ให้หักไว้เป็นค่าใช้จ่ายในการยึด आयัด และขายทอดตลาด
และจ่ายเงินสมทบหรือเงินเพิ่มที่ค้างจ่าย ถ้ามีเงินเหลือให้คืนแก่นายจ้างโดยเร็วโดยให้เลขาธิการมีหนังสือแจ้งให้
นายจ้างทราบเพื่อมารับเงินที่เหลือคืนโดยส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ ถ้านายจ้างไม่มาขอรับคืนภายในห้าปี
ให้ตกเป็นของกองทุน

หมวด ๖

การยื่นคำร้อง การพิจารณาคำร้อง และการอุทธรณ์

มาตรา ๔๘^[๒๘] เมื่อลูกจ้างประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย ให้นายจ้างแจ้งเหตุดังกล่าวต่อสำนักงาน
ตามแบบและวิธีการที่เลขาธิการประกาศกำหนด ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่นายจ้างทราบหรือควรจะได้ทราบถึง
การประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย

มาตรา ๔๙^[๒๙] เมื่อลูกจ้างประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย ให้ลูกจ้างหรือผู้มีสิทธิตามมาตรา ๒๐
ยื่นคำร้องขอรับเงินทดแทนต่อสำนักงาน ตามแบบและวิธีการที่เลขาธิการประกาศ กำหนดภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน
นับแต่วันที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย

[๒๗] มาตรา ๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

[๒๘] มาตรา ๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

[๒๙] มาตรา ๔๙ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรา ๕๐ เมื่อมีการแจ้งการประสบอันตราย เจ็บป่วยหรือสูญหาย ตามมาตรา ๔๘ หรือ มีการยื่นคำร้องขอรับเงินทดแทนตามมาตรา ๔๙ หรือความปรากฏแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ว่าลูกจ้างประสบอันตราย เจ็บป่วยหรือสูญหาย ให้พนักงานเจ้าหน้าที่สอบสวนและออกคำสั่งให้นายจ้างจ่ายเงินทดแทนให้แก่ลูกจ้างหรือผู้มีสิทธิตามมาตรา ๒๐ ตามแบบที่เลขาธิการกำหนดโดยมีชกซ้ำ

คำสั่งตามวรรคหนึ่งถ้าเป็นกรณีที่ลูกจ้างหรือผู้มีสิทธิตามมาตรา ๒๐ มีสิทธิได้รับเงินทดแทน ให้พนักงานเจ้าหน้าที่กำหนดจำนวนเงินทดแทนและระยะเวลาที่ต้องจ่ายเงินทดแทนไว้ด้วย และสั่งให้นายจ้างจ่ายเงินดังกล่าวแก่ลูกจ้างภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่นายจ้างทราบหรือถือว่าได้ทราบคำสั่ง

ให้นายจ้างจ่ายเงินทดแทนแก่ลูกจ้างหรือผู้มีสิทธิตามมาตรา ๒๐ ณ สถานที่ทำงานของลูกจ้าง สถานที่อื่นตามที่นายจ้างและฝ่ายลูกจ้างตกลงกัน หรือที่สำนักงาน

มาตรา ๕๑ ถ้าปรากฏภายหลังว่าผลของการประสบอันตรายหรือการเจ็บป่วยของลูกจ้างเปลี่ยนแปลงไป อันเป็นเหตุให้คำสั่งที่เกี่ยวกับเงินทดแทนตามมาตรา ๕๐ ไม่เป็นไปตามมาตรา ๑๘ หรือมีกรณีตามมาตรา ๑๙ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจออกคำสั่งให้นายจ้างจ่ายเงินทดแทนใหม่ได้ คำสั่งใหม่ให้มีผลเฉพาะการจ่ายเงินทดแทนในคราวต่อไป

ในกรณีที่ข้อเท็จจริงปรากฏขึ้นในภายหลังอันเป็นเหตุให้คำสั่งที่เกี่ยวกับเงินทดแทนตาม มาตรา ๕๐ คลาดเคลื่อนไป ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจออกคำสั่งให้นายจ้างจ่ายเงินทดแทนใหม่ได้

ในกรณีที่การเจ็บป่วยเกิดขึ้นภายหลังการสิ้นสุดสภาพการเป็นลูกจ้าง ให้ลูกจ้างยื่นคำร้องขอรับเงินทดแทนจากนายจ้างต่อสำนักงานแห่งท้องที่ที่ลูกจ้างทำงานอยู่หรือที่นายจ้างมีภูมิลำเนาได้ภายในสองปีนับแต่วันที่ทราบการเจ็บป่วย

มาตรา ๕๒ ในกรณีที่นายจ้าง ลูกจ้าง หรือผู้มีสิทธิตามมาตรา ๒๐ ซึ่งได้รับคำสั่ง คำวินิจฉัย หรือการประเมินเงินสมทบของพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งสั่งการตามพระราชบัญญัตินี้แล้ว ไม่พอใจคำสั่ง คำวินิจฉัย หรือการประเมินเงินสมทบนั้น ให้ผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์เป็นหนังสือต่อคณะกรรมการได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง คำวินิจฉัย หรือการประเมินเงินสมทบ ทั้งนี้ เว้นแต่เป็นคำสั่งตามมาตรา ๔๗

เมื่อคณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์แล้ว ให้แจ้งคำวินิจฉัยเป็นหนังสือให้ผู้อุทธรณ์ทราบ

มาตรา ๕๓ ในกรณีที่ผู้อุทธรณ์ไม่พอใจคำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้มีสิทธินำคดีไปสู่ศาลแรงงานภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำวินิจฉัย ถ้าไม่นำคดีไปสู่ศาลแรงงานภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้คำวินิจฉัยของคณะกรรมการเป็นที่สุด

ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ต้องจ่ายเงินทดแทนตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง เป็นผู้นำคดีไปสู่ศาล ผู้นั้นต้องวางเงินต่อศาลโดยครบถ้วนตามจำนวนที่ถึงกำหนดจ่ายตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการจึงจะฟ้องคดีได้

เมื่อคดีถึงที่สุดและผู้ซึ่งนำคดีไปสู่ศาลตามวรรคสองมีหน้าที่ต้องจ่ายเงินทดแทนตามคำพิพากษาของศาล ให้ศาลมีอำนาจจ่ายเงินที่ผู้นั้นวางไว้ต่อศาลแก่สำนักงาน เพื่อให้สำนักงานจ่ายเงินทดแทนดังกล่าวแก่ลูกจ้างหรือผู้มีสิทธิตามมาตรา ๒๐ ต่อไป

มาตรา ๕๔ ในกรณีที่ลูกจ้างของนายจ้างตามมาตรา ๔๔ ผู้มีสิทธิตามมาตรา ๒๐ หรือ นายจ้างตามมาตรา ๔๔ ยื่นอุทธรณ์ หรือนำคดีไปสู่ศาล การอุทธรณ์ หรือนำคดีไปสู่ศาลไม่เป็นการทุเลาการปฏิบัติตามคำสั่งหรือคำวินิจฉัยของพนักงานเจ้าหน้าที่หรือของคณะกรรมการ แล้วแต่กรณี

มาตรา ๕๕ ในกรณีที่นายจ้างอุทธรณ์การประเมินเงินสมทบหรือนำคดีไปสู่ศาล การอุทธรณ์ หรือการนำคดีไปสู่ศาลไม่เป็นการทุเลาการปฏิบัติตามคำสั่งของเลขาธิการหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ แต่ถ้านายจ้างได้รับอนุญาตจากเลขาธิการให้รอคำวินิจฉัยอุทธรณ์หรือคำพิพากษาของศาลก็ให้จ่ายภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับแจ้งคำวินิจฉัยอุทธรณ์หรือคำพิพากษาลงถึงที่สุด แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่มีคำวินิจฉัยอุทธรณ์หรือคำพิพากษาลงถึงที่สุดให้นายจ้างจ่ายเงินสมทบหรือจ่ายเงินสมทบเพิ่มขึ้น นายจ้างจะต้องจ่ายภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง

การอุทธรณ์หรือการนำคดีไปสู่ศาลตามวรรคหนึ่งไม่เป็นเหตุให้งดการเสียเงินเพิ่มตามมาตรา ๔๖

มาตรา ๕๖^[๓๐] ให้นำมาตรา ๔๖ มาตรา ๔๗ มาตรา ๕๒ มาตรา ๕๓ มาตรา ๕๕ และมาตรา ๖๐ รวมทั้งบทกำหนดโทษที่เกี่ยวข้องมาใช้บังคับแก่ผู้รับเหมาขั้นต้นและผู้รับเหมาช่วงซึ่งมิใช่ นายจ้าง ตามมาตรา ๑๐ โดยอนุโลม

หมวด ๗ พนักงานเจ้าหน้าที่

มาตรา ๕๗ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) เข้าไปในสถานประกอบการ หรือสำนักงานของนายจ้าง สถานที่ทำงานของลูกจ้าง ในเวลากลางวัน ระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นและพระอาทิตย์ตก หรือในเวลาทำการ เพื่อตรวจสอบหรือสอบถามข้อเท็จจริง ตรวจสอบทรัพย์สินหรือเอกสารหลักฐานอื่น ถ่ายภาพ ถ่ายสำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจ้าง การจ่ายค่าจ้าง ทะเบียนลูกจ้าง การจ่ายเงินสมทบ และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องหรือนำเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องไปตรวจสอบหรือกระทำการอย่างอื่นตามสมควรเพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงในอันที่จะปฏิบัติการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้

(๒) มีหนังสือสอบถามหรือเรียกบุคคลที่เกี่ยวข้องมาให้ถ้อยคำหรือให้ส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องหรือสิ่งอื่นที่จำเป็นมาเพื่อประกอบการพิจารณา

(๓) ยึด आयัด หรือขายทอดตลาดทรัพย์สินตามคำสั่งของเลขาธิการตามมาตรา ๔๗

[๓๐] มาตรา ๕๖ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๔)^[๓๑] เข้าไปในสถานที่หรือยานพาหนะใด ๆ เพื่อตรวจค้น เมื่อมีเหตุอันควรสงสัยหรือเชื่อได้ว่ามีทรัพย์สินที่เลขาธิการได้ออกคำสั่งเป็นหนังสือให้ยึดหรืออายัดไว้ตามมาตรา ๕๗

การปฏิบัติหน้าที่ตาม (๔) ต้องมีหมายค้น เว้นแต่มีเหตุอันควรเชื่อว่า หากเน้นซ้ำกว่าจะเอาหมายค้นมาได้ จะมีการยกย่าย ชุกซ่อน หรือทำให้ทรัพย์สินดังกล่าวเปลี่ยนสภาพไปจากเดิมให้ทำการค้นได้ โดยไม่ต้องมีหมายค้น แต่ต้องปฏิบัติตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาว่าด้วยการค้น^[๓๒]

มาตรา ๕๘ ในการปฏิบัติการของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๕๗ ให้บุคคลซึ่งเกี่ยวข้องอำนวยความสะดวกให้ตามควรแก่กรณี

มาตรา ๕๙ ในการปฏิบัติการตามหน้าที่ พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องแสดงบัตรประจำตัวเมื่อบุคคลซึ่งเกี่ยวข้องร้องขอบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามแบบที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

มาตรา ๖๐ ในการปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่เป็นเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา

หมวด ๘ การส่งหนังสือ

มาตรา ๖๑ ในการส่งคำสั่ง คำวินิจฉัย คำเตือน หรือหนังสือแจ้งการประเมินเงินสมทบของคณะกรรมการคณอนุกรรมการ เลขาธิการ หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งส่งการตามพระราชบัญญัตินี้ ให้ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หรือให้เจ้าหน้าที่หรือพนักงานเจ้าหน้าที่นำไปส่ง ณ ภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ หรือสำนักงานของนายจ้าง ในเวลากลางวันระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นและพระอาทิตย์ตกหรือในเวลาทำการของนายจ้าง ถ้าไม่พบนายจ้าง ณ ภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ หรือสำนักงานของนายจ้าง หรือพบนายจ้างแต่นายจ้างปฏิเสธไม่ยอมรับจะส่งให้แก่บุคคลใดซึ่งบรรลุนิติภาวะแล้วและอยู่หรือทำงานในบ้านหรือสำนักงานที่ปรากฏว่าเป็นของนายจ้างนั้นก็ได้

ถ้าการส่งตามวรรคหนึ่งไม่สามารถกระทำได้ ให้ส่งโดยปิดคำสั่ง คำวินิจฉัย คำเตือนหรือหนังสือแจ้งการประเมินเงินสมทบ ในที่ซึ่งเห็นได้ง่าย ณ สำนักงานของนายจ้าง สถานที่ทำงานของลูกจ้าง หรือภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ของนายจ้าง เมื่อได้ดำเนินการดังกล่าวและเวลาได้ล่วงพ้นไปไม่น้อยกว่าสิบห้าวันแล้ว ให้ถือว่านายจ้างได้รับคำสั่ง คำวินิจฉัย คำเตือน หรือหนังสือแจ้งการประเมินเงินสมทบนั้นแล้ว

^[๓๑] มาตรา ๕๗ วรรคหนึ่ง (๔) เพิ่มโดยพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

^[๓๒] มาตรา ๕๗ วรรคสอง เพิ่มโดยพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

หมวด ๙ บทกำหนดโทษ

มาตรา ๖๒^[๓๓] นายจ้างผู้ใดไม่จัดให้ลูกจ้างซึ่งประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยได้รับการรักษาพยาบาล ตามมาตรา ๑๓ หรือไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๑๗ มาตรา ๔๔ วรรคสองหรือวรรคสามหรือมาตรา ๔๘ ต้องระวางโทษจำคุก ไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๖๓ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการ คณะกรรมการการแพทย์ หรือคณะอนุกรรมการ ที่สั่งตามมาตรา ๔๒ หรือคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๕๗ (๒) หรือไม่อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติการของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๕๘ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินสองพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๖๔^[๓๔] นายจ้างผู้ใดไม่จ่ายเงินทดแทนตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๕๐ หรือมาตรา ๕๑ โดยมีไดุ้ทธธณ์ตามมาตรา ๕๒ หรือไม่จ่ายเงินทดแทนตามคำวินิจฉัยุทธธณ์ของคณะกรรมการ โดยมีได้นำคดีไปสู่ศาลตามมาตรา ๕๓ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปีหรือปรับไม่เกินสี่หมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๖๕ ผู้ใดเปิดเผยข้อเท็จจริงใดเกี่ยวกับกิจการของนายจ้าง อันเป็นข้อเท็จจริงที่ตามปกติวิสัย ของนายจ้างจะพึงสงวนไว้ไม่เปิดเผยซึ่งตนได้มาหรือล่วงรู้เนื่องจากการปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ ต้องระวางโทษ จำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินสองพันบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ เว้นแต่เป็นการเปิดเผย ในการปฏิบัติราชการ เพื่อประโยชน์แห่งพระราชบัญญัตินี้ หรือเพื่อประโยชน์แก่การคุ้มครองแรงงาน หรือการสอบสวน หรือการพิจารณาคดี

มาตรา ๖๖ บรรดาความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ ถ้าเจ้าพนักงานดังต่อไปนี้เห็นว่า ผู้กระทำความผิด ไม่ควรได้รับโทษจำคุก หรือไม่ควรถูกฟ้องร้อง ให้มีอำนาจเปรียบเทียบได้

- (๑) เลขาธิการ สำหรับความผิดที่เกิดขึ้นในกรุงเทพมหานคร
- (๒) ผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับความผิดที่เกิดขึ้นในจังหวัดอื่น

ในกรณีที่มีการสอบสวน ถ้าพนักงานสอบสวนพบว่าบุคคลใดกระทำความผิดตาม พระราชบัญญัตินี้ และบุคคลนั้นยินยอมให้เปรียบเทียบ ให้พนักงานสอบสวนส่งเรื่องให้เลขาธิการหรือผู้ว่าราชการจังหวัด แล้วแต่กรณี ภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่บุคคลนั้นแสดงความยินยอม การเปรียบเทียบหรือไม่ ให้อยู่ในดุลยพินิจของเจ้าพนักงาน ตาม (๑) หรือ (๒) แล้วแต่กรณี

ในการเปรียบเทียบตามมาตรา ๖๖ นี้ ผู้มีอำนาจเปรียบเทียบต้องเปรียบเทียบปรับไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของอัตราโทษปรับที่บัญญัติไว้สำหรับความผิดนั้น และเมื่อผู้กระทำความผิดได้ชำระค่าปรับตามจำนวนที่เปรียบเทียบ ภายในสามสิบวันแล้ว ให้ถือว่าคดีเล็กน้อยตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

ถ้าผู้กระทำความผิดไม่ยินยอมให้เปรียบเทียบหรือเมื่อยินยอมแล้วไม่ชำระเงินค่าปรับภายในกำหนดเวลา ตามวรรคสาม ให้ดำเนินคดีต่อไป

[๓๓] มาตรา ๖๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

[๓๔] มาตรา ๖๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๖๗ นายจ้างซึ่งมีหน้าที่จ่ายเงินสมทบอยู่แล้วตามประกาศกระทรวงมหาดไทยซึ่งออกตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๑๐๓ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๑๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๑๐๓ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๑๕ (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๓๓ อยู่ก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้มีหน้าที่จ่ายเงินสมทบตามอัตราที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดตามประกาศกระทรวงมหาดไทยดังกล่าวต่อไปจนกว่าจะได้มีประกาศกระทรวงแรงงาน* ตามมาตรา ๔๕ ใช้บังคับ

มาตรา ๖๘ ผู้ใดมีสิทธิได้รับเงินทดแทนจากนายจ้างตามประกาศกระทรวงมหาดไทย ซึ่งออกตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๑๐๓ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๑๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๑๐๓ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๑๕ (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๓๓ อยู่ก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้คงได้รับเงินทดแทนตามประกาศกระทรวงมหาดไทยดังกล่าวต่อไปจนกว่าจะครบถ้วนตามสิทธินั้น

มาตรา ๖๙ คำร้องที่ยังไม่ถึงที่สุด หรือคดีที่ยังอยู่ในระหว่างการพิจารณาของศาล ก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้บังคับตามประกาศกระทรวงมหาดไทย ซึ่งออกตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๑๐๓ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๑๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๑๐๓ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๑๕ (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๓๓ จนกว่าคำร้องหรือคดีนั้น ๆ จะถึงที่สุด

มาตรา ๗๐ บรรดาประกาศหรือคำสั่งที่ออกตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๑๐๓ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๑๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๑๐๓ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๑๕ (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๓๓ ให้ยังคงใช้บังคับได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ จนกว่าจะมีกฎหมายกระทรวง ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ ใช้บังคับ

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

ชวน หลีกภัย

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่ประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๑๐๓ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๑๕ ซึ่งเป็นกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานได้ใช้บังคับมาเป็นเวลานาน ข้อกำหนดเกี่ยวกับการคุ้มครองแรงงานบางประการเป็นอุปสรรคในการบังคับใช้ และไม่ทันสภาวะการณ์ในปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงไป ประกอบกับได้มีพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๑๐๓ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๑๕ (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๓๓ บัญญัติให้อोनกองทุนเงินทดแทนและบรรดาอำนาจหน้าที่ของกรมแรงงาน กระทรวงมหาดไทย และของเจ้าหน้าที่ของกรมแรงงาน กระทรวงมหาดไทย เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับสำนักงานกองทุนเงินทดแทน และงานกองทุนเงินทดแทนในสำนักงานแรงงานจังหวัดไปเป็นของสำนักงานประกันสังคม กระทรวงมหาดไทย หรือของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานประกันสังคม กระทรวงมหาดไทย ดังนั้น เพื่อให้กฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน และกองทุนเงินทดแทนเป็นพระราชบัญญัติที่สมบูรณ์แยกจากกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานเสียใหม่ จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

*พระราชกฤษฎีกาแก้ไขบทบัญญัติให้สอดคล้องกับการโอนอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ พ.ศ. ๒๕๔๕^[๓๔]

มาตรา ๕๔ ในพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ ให้แก้ไขคำว่า “กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม” เป็น “กระทรวงแรงงาน” และคำว่า “รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม” เป็น “รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน”

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ คือ โดยที่พระราชบัญญัติปรับปรุง กระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ ได้บัญญัติให้จัดตั้งส่วนราชการขึ้นใหม่โดยมีภารกิจใหม่ ซึ่งได้มีการตราพระราชกฤษฎีกาโอนกิจการบริหารและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม นั้นแล้ว และเนื่องจากพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าวได้บัญญัติให้อोनอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ รัฐมนตรีผู้ดำรงตำแหน่ง หรือผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในส่วนราชการเดิมมาเป็นของส่วนราชการใหม่ โดยให้มีการแก้ไขบทบัญญัติต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ที่โอนไปด้วย ฉะนั้น เพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามหลักการที่ปรากฏในพระราชบัญญัติและพระราชกฤษฎีกาดังกล่าว จึงสมควรแก้ไขบทบัญญัติของกฎหมายให้สอดคล้องกับการโอนส่วนราชการ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องมีความชัดเจนในการใช้กฎหมายโดยไม่ต้องไปค้นหาในกฎหมายโอนอำนาจหน้าที่ว่าตามกฎหมายใด ได้มีการโอนภารกิจของส่วนราชการหรือผู้รับผิดชอบตามกฎหมายนั้นไปเป็นของหน่วยงานใดหรือผู้ใดแล้ว โดยแก้ไขบทบัญญัติของกฎหมายให้มีการเปลี่ยนชื่อส่วนราชการ รัฐมนตรีผู้ดำรงตำแหน่งหรือผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการให้ตรงกับการโอนอำนาจหน้าที่ และเพิ่มผู้แทนส่วนราชการในคณะกรรมการให้ตรงตามภารกิจที่มีการตัดโอนจากส่วนราชการเดิมมาเป็นของส่วนราชการใหม่รวมทั้งตัดส่วนราชการเดิมที่มีการยุบเลิกแล้ว ซึ่งเป็นการแก้ไขให้ตรงตามพระราชบัญญัติและพระราชกฤษฎีกาดังกล่าว จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้

[๓๔] ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๑๙/ตอนที่ ๑๐๒ ก/หน้า ๖๖/๘ ตุลาคม ๒๕๔๕

พระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑^[๓๖]

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหกสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๒๙ ผู้ใดมีสิทธิได้รับเงินทดแทนจากนายจ้างตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ อยู่ก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้คงได้รับเงินทดแทนตามพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าวดำเนินการต่อไปจนกว่าจะครบถ้วนตามสิทธินั้น เว้นแต่ในกรณีที่ค่าทดแทนรายเดือนต่ำสุดหรือค่าทดแทนรายเดือนสูงสุด ตามมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัตินี้ เปลี่ยนแปลงไปในทางที่เป็นคุณแก่ลูกจ้าง ให้ลูกจ้างได้รับค่าทดแทนรายเดือนในอัตราที่เป็นคุณดังกล่าว นับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๓๐ การยื่นแบบรายการลงทะเบียนจ่ายเงินสมทบและแบบรายการแสดงรายชื่อบุคคลจ้างที่ได้ยื่นก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ถือเป็นการยื่นแบบรายการขึ้นทะเบียนนายจ้างตามมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๓๑ นายจ้างซึ่งค้างจ่ายเงินสมทบและต้องเสียเงินเพิ่มอยู่ก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้เสียเงินเพิ่มในอัตราเดิม และเมื่อคำนวณแล้วต้องไม่เกินเงินสมทบที่ค้างจ่าย

มาตรา ๓๒ บรรดากระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ได้ออกตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ ที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับให้ยังคงใช้บังคับได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้ จนกว่าจะมีกฎกระทรวง ระเบียบหรือประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัตินี้ ใช้บังคับ

มาตรา ๓๓ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ มีบทบัญญัติบางประการไม่เหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน ทำให้ไม่อาจคุ้มครองสิทธิประโยชน์ของลูกจ้างได้เท่าที่ควร เช่น บทบัญญัติเกี่ยวกับขอบเขตของการใช้บังคับกฎหมาย ฐานและควมรับผิดชอบของผู้ประกอบกิจการ และผู้รับเหมาค่าแรง การกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการเงื่อนไข และอัตราการจ่ายค่ารักษาพยาบาลค่าฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงาน ค่าทำศพ ค่าทดแทน และเงินเพิ่มกรณีนายจ้างไม่จ่ายเงินสมทบหรือจ่ายไม่ครบจำนวน รวมทั้งหลักเกณฑ์การยื่นแบบรายการขึ้นทะเบียนนายจ้าง การแจ้งการประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย และการยื่นคำร้องขอรับเงินทดแทน เป็นต้น กรณีสมควรแก้ไขเพิ่มเติมบทบัญญัติเพื่อให้ลูกจ้างได้รับความคุ้มครองและได้รับสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสมยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

^[๓๖] ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๕/ตอนที่ ๘๐ ก/หน้า ๑/๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑



พระราชบัญญัติ

เงินทดแทน

พ.ศ. ๒๕๓๗

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๓๗

เป็นปีที่ ๔๙ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานในส่วนที่เกี่ยวกับเงินทดแทน และกองทุนเงินทดแทน

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกข้อ ๒ (๖) และข้อ ๙ แห่งประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๑๐๓ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๑๕ และข้อ ๓ และข้อ ๑๐ แห่งประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๑๐๓ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๑๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๑๐๓ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๑๕ (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๓๓

บรรดากฎหมาย กฎ และข้อบังคับอื่นในส่วนที่มีบัญญัติไว้แล้วในพระราชบัญญัตินี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับบทแห่งพระราชบัญญัตินี้ ให้ใช้พระราชบัญญัตินี้แทน

มาตรา ๔ พระราชบัญญัตินี้ไม่ใช้บังคับแก่

(๑) ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค และราชการส่วนท้องถิ่น
(๒) รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยพนักงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์
(๓) นายจ้างซึ่งประกอบธุรกิจโรงเรียนเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชนเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับครูหรือครูใหญ่

(๔) นายจ้างซึ่งดำเนินการกิจการที่มีได้มีวัตถุประสงค์เพื่อแสวงหากำไรในทางเศรษฐกิจ

(๕) นายจ้างอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๕ ในพระราชบัญญัตินี้

“นายจ้าง” หมายความว่า ผู้ซึ่งตกลงรับลูกจ้างเข้าทำงานโดยจ่ายค่าจ้างให้ และหมายความรวมถึงผู้ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำงานแทนนายจ้าง ในกรณีที่นายจ้างเป็นนิติบุคคลให้หมายความรวมถึงผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลและผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล ให้ทำการแทนด้วย

“ลูกจ้าง” หมายความว่า ผู้ซึ่งทำงานให้นายจ้างโดยรับค่าจ้างไม่ว่าจะเรียกชื่ออย่างไร แต่ไม่รวมถึงลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับงานบ้านอันมิได้มีการประกอบธุรกิจรวมอยู่ด้วย

“ค่าจ้าง” หมายความว่า เงินทุกประเภทที่นายจ้างจ่ายให้แก่ลูกจ้างเป็นค่าตอบแทนการทำงานในวันและเวลาทำงานปกติไม่ว่าจะคำนวณตามระยะเวลา หรือคำนวณตามผลงานที่ลูกจ้างทำได้ และให้หมายความรวมถึงเงินที่นายจ้างจ่ายให้แก่ลูกจ้างในวันหยุดและวันลาซึ่งลูกจ้างไม่ได้ทำงานด้วย ทั้งนี้ ไม่ว่าจะกำหนด คำนวณ หรือจ่ายในลักษณะใด หรือโดยวิธีการใด และไม่ว่าจะเรียกชื่ออย่างไร

“ประสบอันตราย” หมายความว่า การที่ลูกจ้างได้รับอันตรายแก่กายหรือผลกระทบแก่จิตใจ หรือถึงแก่ความตายเนื่องจากการทำงานหรือป้องกันรักษาประโยชน์ให้นายจ้างหรือตามคำสั่งของนายจ้าง

“เจ็บป่วย” หมายความว่า การที่ลูกจ้างเจ็บป่วยหรือถึงแก่ความตายด้วยโรคซึ่งเกิดขึ้นตามลักษณะหรือสภาพของงานหรือเนื่องจากการทำงาน

“สูญหาย” หมายความว่า การที่ลูกจ้างหายไปในช่วงระหว่างทำงานหรือปฏิบัติตามคำสั่งของนายจ้าง ซึ่งมีเหตุอันควรเชื่อว่าลูกจ้างถึงแก่ความตายเพราะประสบเหตุอันตรายที่เกิดขึ้นในช่วงระหว่างทำงานหรือปฏิบัติตามคำสั่งของนายจ้างนั้น รวมตลอดถึงการที่ลูกจ้างหายไปในช่วงระหว่างเดินทางโดยพาหนะทางบก ทางอากาศ หรือทางน้ำ เพื่อไปทำงานให้นายจ้างซึ่งมีเหตุอันควรเชื่อว่าพาหนะนั้นได้ประสบเหตุอันตราย และลูกจ้างถึงแก่ความตาย ทั้งนี้ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันที่เกิดเหตุขึ้น

“สูญเสียสมรรถภาพ” หมายความว่า การสูญเสียอวัยวะหรือการสูญเสียสมรรถภาพในการทำงานของร่างกายหรือจิตใจภายหลังการรักษาด้วยวิธีทางการแพทย์สิ้นสุดแล้ว

“เงินทดแทน” หมายความว่า เงินที่จ่ายเป็นค่าทดแทน ค่ารักษาพยาบาล ค่าฟื้นฟู สมรรถภาพในการทำงาน และค่าทำศพ

“ค่าทดแทน” หมายความว่า เงินที่จ่ายให้ลูกจ้างหรือผู้มีสิทธิตามมาตรา ๒๐ สำหรับการประสบอันตราย หรือเจ็บป่วย หรือสูญหายของลูกจ้าง ตามพระราชบัญญัตินี้

“ค่ารักษาพยาบาล” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการตรวจ การรักษา การพยาบาล และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น เพื่อให้ผลของการประสบอันตรายหรือการเจ็บป่วยบรรเทาหรือหมดสิ้นไป และหมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอุปกรณ์ เครื่องใช้ หรือวัตถุที่ใช้แทนหรือทำหน้าที่แทนหรือช่วยอวัยวะที่ประสบอันตรายด้วย

“ค่าฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงาน” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นเกี่ยวกับการฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงาน

“การฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงาน” หมายความว่า การจัดให้ลูกจ้างซึ่งประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยและสูญเสียสมรรถภาพในการทำงานได้รับการฟื้นฟูสมรรถภาพของร่างกายหรือจิตใจหรือการฟื้นฟูอาชีพ เพื่อให้สามารถประกอบอาชีพที่เหมาะสมตามสภาพของร่างกาย

“ค่าทำศพ” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดการศพของลูกจ้างตามประเพณีทางศาสนาของลูกจ้างหรือตามประเพณีแห่งท้องถิ่น ในกรณีที่ลูกจ้างถึงแก่ความตายเนื่องจากประสบอันตราย หรือเจ็บป่วย หรือสูญหาย

“เงินสมทบ” หมายความว่า เงินที่นายจ้างจ่ายสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทนเพื่อใช้เป็นเงินทดแทนให้แก่ลูกจ้าง

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนเงินทดแทน

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานประกันสังคม หรือสำนักงานประกันสังคมจังหวัด
แล้วแต่กรณี

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนเงินทดแทน

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการกองทุนเงินทดแทน

“เลขาธิการ” หมายความว่า เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๖ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้
และให้มีอำนาจแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ กับออกกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศเพื่อปฏิบัติการ
ตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศนั้นเมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

หมวด ๑

บททั่วไป

มาตรา ๗ การเรียกร้องหรือการได้มาซึ่งสิทธิหรือประโยชน์ตามพระราชบัญญัตินี้ ไม่เป็นการตัดสิทธิ
หรือประโยชน์ที่ลูกจ้างพึงได้ตามกฎหมายอื่น

มาตรา ๘ ให้กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมมีอำนาจแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่า
ปริญญาตรีทางนิติศาสตร์เพื่อมีอำนาจฟ้องคดีและแก้ต่างคดีเกี่ยวกับเงินทดแทนตามพระราชบัญญัตินี้ให้แก่ลูกจ้าง
หรือผู้มีสิทธิตามมาตรา ๒๐

ให้ลูกจ้างหรือผู้มีสิทธิตามมาตรา ๒๐ ที่ประสงค์จะให้พนักงานเจ้าหน้าที่ฟ้องคดีหรือแก้ต่างคดีตามวรรคหนึ่ง
ยื่นคำขอต่อสำนักงานตามระเบียบที่เลขาธิการกำหนด

มาตรา ๙ หนี้ที่เกิดจากการไม่ชำระเงินทดแทน เงินสมทบ หรือเงินเพิ่มตามพระราชบัญญัตินี้
ให้ลูกจ้างหรือสำนักงานมีบุริมสิทธิเหนือทรัพย์สินทั้งหมดของนายจ้าง ซึ่งเป็นลูกหนี้ในลำดับเดียวกับบุริมสิทธิ
ในค่าภาษีอากรตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

มาตรา ๑๐ ในกรณีที่นายจ้างซึ่งเป็นผู้รับเหมาช่วงไม่จ่ายเงินทดแทน เงินสมทบ หรือเงินเพิ่ม
ให้ผู้รับเหมาช่วงในลำดับถัดขึ้นไปหากมีตลอดสายจนถึงผู้รับเหมาชั้นต้นซึ่งมิใช่ นายจ้างร่วมรับผิดชอบกับผู้รับเหมาช่วง
ซึ่งเป็นนายจ้างในการจ่ายเงินทดแทน เงินสมทบ หรือเงินเพิ่ม

ให้ผู้รับเหมาชั้นต้นหรือผู้รับเหมาช่วงซึ่งมิใช่ นายจ้างที่ได้จ่ายเงินทดแทน เงินสมทบ หรือเงินเพิ่ม
มีสิทธิไล่เบี้ยเอาแก่นายจ้างและบรรดาผู้รับเหมาช่วงอื่นหากมีตลอดสายในเงินทดแทน เงินสมทบ หรือเงินเพิ่ม
ที่ได้จ่ายให้แก่ลูกจ้างหรือสำนักงาน

มาตรา ๑๑ ในกรณีที่ผู้ประกอบการได้จ้างด้วยวิธีเหมาค่าแรง โดยมอบให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดรับช่วง
ไปควบคุมดูแลการทำงานและรับผิดชอบในการจ่ายค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างอีกทอดหนึ่งก็ดี หรือมอบให้บุคคลหนึ่งบุคคลใด
เป็นผู้จัดหาลูกจ้างมาทำงานอันมิใช่การประกอบธุรกิจจัดหางานก็ดี โดยการทำงานนั้นเป็นส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมด
ในกระบวนการผลิตหรือธุรกิจในความรับผิดชอบของผู้ประกอบการ ถ้าผู้รับเหมาค่าแรงดังกล่าวไม่จ่ายเงินทดแทน

เงินสมทบ หรือเงินเพิ่ม แก่ลูกจ้างหรือสำนักงานให้ผู้ประกอบกิจการหรือผู้รับเหมาค่าแรงซึ่งมิใช่ นายจ้างร่วมรับผิดชอบกับผู้รับเหมาค่าแรง ซึ่งเป็นนายจ้างในการจ่ายเงินทดแทน เงินสมทบ หรือเงินเพิ่ม เสมือนหนึ่งเป็นนายจ้าง

ให้ผู้ประกอบกิจการหรือผู้รับเหมาค่าแรงซึ่งมิใช่ นายจ้างที่ได้จ่ายเงินทดแทน เงินสมทบ หรือเงินเพิ่ม มีสิทธิไล่เบี้ยเอาแก่นายจ้างและบรรดาผู้รับเหมาค่าแรงอื่นหากมีตลอดสายในเงินทดแทนเงินสมทบ หรือเงินเพิ่ม ที่ได้จ่ายให้แก่ลูกจ้างหรือสำนักงาน

มาตรา ๑๒ กำหนดเวลาจ่ายเงินสมทบ กำหนดเวลาแจ้งรายการต่างๆ ต่อกองทุน กำหนดเวลายื่นคำร้องเรียกเงินทดแทน และกำหนดเวลาสำหรับการอุทธรณ์ที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้หรือระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ ถ้าผู้มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกำหนดเวลาดังกล่าวมิได้อยู่ในประเทศ หรือมีเหตุจำเป็นจนไม่สามารถจะปฏิบัติตามกำหนดเวลาดังกล่าวได้ เมื่อเลขาธิการพิจารณาเห็นเป็นการสมควรจะให้ขยายหรือเลื่อนกำหนดเวลาออกไปอีกตามความจำเป็นแก่กรณีก็ได้

หมวด ๒

เงินทดแทน

มาตรา ๑๓ เมื่อลูกจ้างประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย ให้นายจ้างจัดให้ลูกจ้างได้รับการรักษาพยาบาลทันทีตามความเหมาะสมแก่อนตรายหรือความเจ็บป่วยนั้น และให้นายจ้างจ่ายค่ารักษาพยาบาลเท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น แต่ไม่เกินอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง

ให้นายจ้างจ่ายค่ารักษาพยาบาลตามวรรคหนึ่งโดยไม่ชักช้าเมื่อฝ่ายลูกจ้างแจ้งให้นายจ้างทราบ

มาตรา ๑๔ ให้กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมประกาศกำหนดชนิดของโรคซึ่งเกิดขึ้น ตามลักษณะหรือสภาพของงานหรือเนื่องจากการทำงาน

มาตรา ๑๕ กรณีที่ลูกจ้างจำเป็นต้องได้รับการฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงานภายหลังการประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย ให้นายจ้างจ่ายค่าฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงานของลูกจ้างตามความจำเป็น ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๑๖ เมื่อลูกจ้างประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยจนถึงแก่ความตายหรือสูญหายให้นายจ้าง จ่ายค่าทำศพแก่ผู้จัดการศพของลูกจ้างเป็นจำนวนหนึ่งร้อยละของอัตราสูงสุดของค่าจ้างขั้นต่ำรายวัน ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน

มาตรา ๑๗ ในกรณีที่ลูกจ้างประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยจนถึงแก่ความตายโดยไม่มีผู้จัดการศพ ให้นายจ้างจัดการศพของลูกจ้างไปพลางก่อนจนกว่าผู้มีสิทธิตามมาตรา ๒๐ จะมาขอเป็นผู้จัดการศพแต่นายจ้างจะใช้ค่าทำศพเกินหนึ่งในสามของค่าทำศพตามมาตรา ๑๖ ไม่ได้ ถ้าลูกจ้างถึงแก่ความตายครบเจ็ดสิบสองชั่วโมงแล้วยังไม่มีผู้มีสิทธิตามมาตรา ๒๐ มาขอเป็นผู้จัดการศพ ให้นายจ้างจัดการศพนั้น ตามประเพณีทางศาสนาของลูกจ้างซึ่งถึงแก่ความตายหรือตามประเพณีแห่งท้องถิ่นโดยคำนึงถึงฐานะทางสังคมของลูกจ้างในการนี้ให้นายจ้างใช้ค่าทำศพส่วนที่เหลือได้

มาตรา ๑๘ เมื่อลูกจ้างประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยหรือสูญหาย ให้นายจ้างจ่ายค่าทดแทน เป็นรายเดือนให้แก่ลูกจ้างหรือผู้มีสิทธิตามมาตรา ๒๐ แล้วแต่กรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ร้อยละหกสิบของค่าจ้างรายเดือน สำหรับกรณีที่ลูกจ้างไม่สามารถทำงานติดต่อกันได้เกินสามวันไม่ว่าลูกจ้างจะสูญเสียอวัยวะตาม (๒) ด้วยหรือไม่ก็ตาม โดยจ่ายตั้งแต่วันแรกที่ลูกจ้างไม่สามารถทำงานได้ไปจนตลอดระยะเวลาที่ไม่สามารถทำงานได้ แต่ต้องไม่เกินหนึ่งปี

(๒) ร้อยละหกสิบของค่าจ้างรายเดือน สำหรับกรณีที่ลูกจ้างต้องสูญเสียอวัยวะบางส่วน ของร่างกาย โดยจ่ายตามประเภทของการสูญเสียอวัยวะและตามระยะเวลาที่ต้องจ่ายให้ตามที่กระทรวงแรงงาน และสวัสดิการสังคมประกาศกำหนด แต่ต้องไม่เกินสิบปี

(๓) ร้อยละหกสิบของค่าจ้างรายเดือน สำหรับกรณีที่ลูกจ้างทุพพลภาพ โดยจ่ายตามประเภท ของการทุพพลภาพและตามระยะเวลาที่จะต้องจ่ายตามที่กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมประกาศกำหนด แต่ต้องไม่เกินสิบห้าปี

(๔) ร้อยละหกสิบของค่าจ้างรายเดือน สำหรับกรณีที่ลูกจ้างถึงแก่ความตายหรือสูญหาย มีกำหนดแปดปี

การประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยซึ่งเป็นเหตุให้สูญเสียอวัยวะของร่างกาย หรือสูญเสียสมรรถภาพ ในการทำงานของอวัยวะไปเพียงบางส่วน ในการคิดค่าทดแทน ให้เทียบอัตราส่วนร้อยละจากจำนวนระยะเวลาที่กำหนดไว้ สำหรับการสูญเสียอวัยวะหรือสูญเสียสมรรถภาพในการทำงานของอวัยวะประเภทนั้น ๆ ตามที่กระทรวงแรงงาน และสวัสดิการสังคมประกาศกำหนด

หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณค่าจ้างรายเดือนให้เป็นไปตามที่กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมประกาศ กำหนด

ค่าทดแทนตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสองต้องไม่น้อยกว่าค่าทดแทนรายเดือนต่ำสุด และไม่มากกว่าค่าทดแทน รายเดือนสูงสุดตามที่กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมประกาศกำหนด

มาตรา ๑๙ ในกรณีที่นายจ้างจ่ายค่าทดแทนตามมาตรา ๑๘ (๒) หรือ (๓) และต่อมาลูกจ้างได้ถึงแก่ความตาย ในขณะที่ยังรับค่าทดแทนไม่ครบระยะเวลาตามสิทธิดังกล่าว ให้นายจ้างจ่ายค่าทดแทนให้แก่ผู้มีสิทธิตามมาตรา ๒๐ ต่อไป จนครบกำหนดระยะเวลาตามสิทธิ แต่ทั้งนี้ ระยะเวลาการจ่ายค่าทดแทนรวมกัน ต้องไม่เกินแปดปี

มาตรา ๒๐ เมื่อลูกจ้างประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยจนถึงแก่ความตายหรือสูญหาย ให้บุคคลดังต่อไปนี้ เป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินทดแทนจากนายจ้าง

(๑) บิดามารดา

(๒) สามีหรือภรรยา

(๓) บุตรมีอายุต่ำกว่าสิบแปดปี เว้นแต่เมื่อมีอายุครบสิบแปดปีและยังศึกษาอยู่ในระดับ ที่ไม่สูงกว่าปริญญาตรี ให้ได้รับส่วนแบ่งต่อไปตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่

(๔) บุตรมีอายุตั้งแต่สิบแปดปีและทุพพลภาพหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ซึ่งอยู่ ในอุปการะของลูกจ้างก่อนลูกจ้างถึงแก่ความตายหรือสูญหาย

ให้บุตรของลูกจ้างซึ่งเกิดภายในสามร้อยสิบวันนับแต่วันที่ลูกจ้างถึงแก่ความตายหรือวันที่เกิดเหตุสูญหาย มีสิทธิได้รับเงินทดแทนนับแต่วันคลอด

ในกรณีที่ไม่มีผู้มีสิทธิตามวรรคหนึ่ง ให้นายจ้างจ่ายเงินทดแทนแก่ผู้ซึ่งอยู่ในอุปการะของลูกจ้างก่อนลูกจ้าง ถึงแก่ความตายหรือสูญหาย แต่ผู้ซึ่งอยู่ในอุปการะดังกล่าว จะต้องได้รับความเดือดร้อนเพราะขาดอุปการะจากลูกจ้าง ที่ตายหรือสูญหาย

มาตรา ๒๑ ให้ผู้มีสิทธิตามมาตรา ๒๐ ได้รับส่วนแบ่งในเงินทดแทนเท่ากัน

ในกรณีที่สิทธิได้รับเงินทดแทนสิ้นสุดลงเพราะผู้มีสิทธิตามมาตรา ๒๐ ผู้หนึ่งผู้ใดถึงแก่ความตาย หรือสามี หรือภรรยาสมรสใหม่หรือมิได้สมรสใหม่แต่มีพฤติการณ์แสดงให้เห็นได้ว่าอยู่กินฉันสามีหรือภรรยา กับหญิงหรือชายอื่น หรือบุตรไม่มีลักษณะตามมาตรา ๒๐ (๓) หรือ (๔) อีกต่อไป ให้นำส่วนแบ่งของ ผู้หมดสิทธิเพราะเหตุหนึ่งเหตุใด ดังกล่าวไปเฉลี่ยให้แก่ผู้มีสิทธิอื่นต่อไป

มาตรา ๒๒ นายจ้างไม่ต้องจ่ายเงินทดแทนในการประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยของลูกจ้าง เพราะเหตุอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- (๑) ลูกจ้างเสพของมึนเมาหรือสิ่งเสพติดอื่นจนไม่สามารถครองสติได้
- (๒) ลูกจ้างจงใจให้ตนเองประสบอันตรายหรือยอมให้ผู้อื่นทำให้ตนประสบอันตราย

มาตรา ๒๓ ห้ามมิให้นายจ้างหักเงินทดแทนเพื่อการใด ๆ และเงินทดแทนไม่อยู่ในความรับผิดชอบแห่งการบังคับคดี

มาตรา ๒๔ การจ่ายค่าทดแทนตามมาตรา ๑๘ หรือมาตรา ๑๙ นายจ้างและลูกจ้าง หรือผู้มีสิทธิตามมาตรา ๒๐ แล้วแต่กรณี จะตกลงกันจ่ายค่าทดแทนในคราวเดียวเต็มจำนวน หรือเป็นระยะเวลาอย่างอื่นก็ได้ แต่นายจ้างจะหักส่วนลดเกินอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวงไม่ได้

มาตรา ๒๕ การจ่ายเงินทดแทนตามหมวดนี้ ในกรณีที่นายจ้างเป็นผู้มีหน้าที่ต้องจ่ายเงินสมทบให้สำนักงานจ่ายเงินทดแทนแก่ลูกจ้างหรือผู้มีสิทธิตามมาตรา ๒๐ แทนนายจ้างนั้น แต่ถ้านายจ้างได้ทดรองจ่ายเงินทดแทนให้ลูกจ้างหรือผู้มีสิทธินั้นไปก่อน และเป็นกรณีที่พนักงานเจ้าหน้าที่มีความวินิจฉัยว่าลูกจ้างหรือผู้มีสิทธิดังกล่าว มีสิทธิได้รับเงินทดแทน ให้นายจ้างขอรับเงินทดแทนที่ได้ทดรองจ่ายไปคืนจากสำนักงานได้ตามระเบียบที่เลขาธิการกำหนด

ในกรณีที่นายจ้างเป็นผู้ไม่มีหน้าที่ต้องจ่ายเงินสมทบ และได้ทดรองจ่ายเงินทดแทนแก่ลูกจ้างหรือผู้มีสิทธิตามมาตรา ๒๐ ไปก่อน ถ้าลูกจ้างหรือผู้มีสิทธินั้นมีสิทธิได้รับเงินทดแทนตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๕๐ หรือคำสั่งใหม่ตามมาตรา ๕๑ นายจ้างมีสิทธินำเงินทดแทนที่ได้จ่ายให้ลูกจ้างหรือผู้มีสิทธิดังกล่าวไปนั้นมาหักจากจำนวนเงินทดแทนตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ไม่เกินจำนวน เงินทดแทนตามประเภทที่กำหนดไว้ในคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่

หมวด ๓

กองทุนเงินทดแทน

มาตรา ๒๖ ให้มีกองทุนเงินทดแทนในสำนักงานประกันสังคมเพื่อจ่ายเป็นเงินทดแทนแก่ลูกจ้างแทนนายจ้างซึ่งมีหน้าที่ต้องจ่ายเงินสมทบตามมาตรา ๔๔ และเป็นค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๔๓

ให้กองทุนเงินทดแทนตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๑๐๓ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๑๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๑๐๓ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๑๕ (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๓๓ เป็นกองทุนตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๒๗ กองทุนประกอบด้วย

- (๑) เงินกองทุนเงินทดแทนตามมาตรา ๒๖ วรรคสอง
- (๒) เงินสมทบ
- (๓) ผลประโยชน์ของกองทุนตามมาตรา ๒๙
- (๔) เงินเพิ่มตามมาตรา ๔๖
- (๕) เงินที่ตกเป็นของกองทุนตามมาตรา ๔๗
- (๖) เงินค่าปรับที่ได้จากการเปรียบเทียบตามมาตรา ๖๖
- (๗) ทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้หรือเงินอุดหนุน

(๘) รายได้อื่น

(๙) ดอกผลของกองทุน

มาตรา ๒๘ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้ให้ถือว่าเงินและทรัพย์สินของกองทุนตามมาตรา ๒๖ เป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงานประกันสังคม โดยไม่ต้องนำส่งกระทรวงการคลัง เป็นรายได้แผ่นดิน และให้จ่ายเป็นเงินทดแทนตามพระราชบัญญัตินี้แทนนายจ้าง

กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมมีอำนาจจัดสรรเงินกองทุนไม่เกินร้อยละยี่สิบสองของดอกผลของกองทุนต่อปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบำบัดรักษาและส่งเสริมการฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงานของลูกจ้างตามที่กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมประกาศกำหนด และเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมหรือป้องกันเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน และไม่เกินร้อยละสามของดอกผลของกองทุนต่อปีเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของสำนักงานกองทุนเงินทดแทนและค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๔๓

มาตรา ๒๙ การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจัดหาผลประโยชน์ของกองทุนให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนดโดยความเห็นชอบของกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม

มาตรา ๓๐ ภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นปีปฏิทิน ให้สำนักงานเสนองบดุลและรายงานการรับจ่ายเงินกองทุนในปีที่ล่วงมาแล้วต่อสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินเพื่อตรวจสอบรับรองและเสนอต่อคณะกรรมการ

งบดุลและรายงานการรับจ่ายเงินดังกล่าว ให้คณะกรรมการเสนอต่อรัฐมนตรี และให้รัฐมนตรีเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบและจัดให้มีการประกาศในราชกิจจานุเบกษา

หมวด ๔

คณะกรรมการกองทุนเงินทดแทนและคณะกรรมการการแพทย์

มาตรา ๓๑ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการกองทุนเงินทดแทน” ประกอบด้วยเลขาธิการสำนักงานประกันสังคมเป็นประธานกรรมการ และผู้ทรงคุณวุฒิไม่เกินหกคนกับผู้แทน ฝ่ายนายจ้างและผู้แทนฝ่ายลูกจ้างฝ่ายละสามคน ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้ง เป็นกรรมการ และผู้แทนสำนักงานประกันสังคมเป็นกรรมการและเลขานุการ

การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิตามวรรคหนึ่ง ให้รัฐมนตรีแต่งตั้งจากผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในทางแพทยศาสตร์ นิติศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การคลัง ประกันสังคม หรือประกันภัย

มาตรา ๓๒ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) เสนอความเห็นต่อรัฐมนตรีเกี่ยวกับนโยบายการบริหารกองทุนและการจ่ายเงินทดแทน
- (๒) พิจารณาให้ความเห็นต่อรัฐมนตรีในการออกกฎกระทรวงและระเบียบต่าง ๆ เพื่อดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้
- (๓) วางระเบียบโดยความเห็นชอบของกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมเกี่ยวกับการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุน
- (๔) วางระเบียบโดยความเห็นชอบของกระทรวงแรงงานและสวัสดิการทางสังคมเกี่ยวกับการจัดหาผลประโยชน์ของกองทุน
- (๕) พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ตามมาตรา ๕๒
- (๖) ให้คำปรึกษาและแนะนำแก่สำนักงานประกันสังคมในการดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้

(๗) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่พระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่นบัญญัติให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ หรือตามที่รัฐมนตรีมอบหมาย

ในการปฏิบัติหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง คณะกรรมการอาจมอบหมายให้สำนักงานประกันสังคม เป็นผู้ปฏิบัติก็ได้

มาตรา ๓๓ กรรมการซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้อยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี

กรรมการซึ่งพ้นตำแหน่งอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่จะแต่งตั้งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้

มาตรา ๓๔ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามมาตรา ๓๓ กรรมการซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) รัฐมนตรีให้ออก

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

(๖) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

ในกรณีที่กรรมการซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ให้รัฐมนตรีแต่งตั้งบุคคล ในประเภทเดียวกันตามมาตรา ๓๑ เป็นกรรมการแทน และให้ผู้นั้นได้รับแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน

มาตรา ๓๕ ในกรณีที่กรรมการซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งดำรงตำแหน่งครบตามวาระแล้ว แต่ยังไม่ได้มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ ให้กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระปฏิบัติหน้าที่ต่อไปพลางก่อนจนกว่ากรรมการที่ได้รับแต่งตั้งใหม่จะเข้ารับหน้าที่แทน

มาตรา ๓๖ การประชุมของคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมของคณะกรรมการ ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

มติในที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

มาตรา ๓๗ ในการประชุมของคณะกรรมการ ถ้ากรรมการผู้ใดมีส่วนได้เสียเป็นการส่วนตัว ในเรื่องที่พิจารณา ผู้นั้นไม่มีสิทธิเข้าประชุม

มาตรา ๓๘ ให้มีคณะกรรมการการแพทย์คณะหนึ่ง ประกอบด้วย ประธานกรรมการ และกรรมการอื่น มีจำนวนรวมกันไม่เกินสิบห้าคนซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้ง

คณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง ให้รัฐมนตรีแต่งตั้งจากผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพเวชกรรมสาขาต่าง ๆ

ให้รัฐมนตรีแต่งตั้งข้าราชการของสำนักงานประกันสังคมเป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้นำมาตรา ๓๓ มาตรา ๓๔ มาตรา ๓๕ และมาตรา ๓๖ วรรคสอง และวรรคสาม มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๓๙ การประชุมของคณะกรรมการการแพทย์ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่าห้าคน จึงจะเป็นองค์ประชุม

มาตรา ๔๐ คณะกรรมการการแพทย์มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับการดำเนินงานในการให้บริการทางการแพทย์
- (๒) ให้คำปรึกษาแนะนำในทางการแพทย์แก่คณะกรรมการและสำนักงาน
- (๓) ให้ความเห็นต่อสำนักงานในการออกกฎกระทรวงตามมาตรา ๑๓ และประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมตามมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๘ (๒) และ (๓)
- (๔) ปฏิบัติการอื่นตามที่พระราชบัญญัตินี้บัญญัติให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการการแพทย์ หรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะกรรมการมอบหมาย

มาตรา ๔๑ คณะกรรมการหรือคณะกรรมการการแพทย์จะแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่คณะกรรมการหรือคณะกรรมการการแพทย์มอบหมายก็ได้

การประชุมของคณะอนุกรรมการให้นำมาตรา ๓๖ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๔๒ คณะกรรมการ คณะกรรมการการแพทย์ และคณะอนุกรรมการมีอำนาจสั่งให้บุคคลที่เกี่ยวข้องส่งเอกสาร สิ่งของ หรือข้อมูลที่เป็นมาพิจารณาได้ ในการนี้จะสั่งให้บุคคลที่เกี่ยวข้องมาชี้แจงด้วยก็ได้

มาตรา ๔๓ กรรมการ กรรมการการแพทย์ และอนุกรรมการมีสิทธิได้รับเบี้ยประชุม ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอย่างอื่นในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

หมวด ๕**เงินสมทบ**

มาตรา ๔๔ ให้กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมประกาศกำหนดประเภทและขนาดของกิจการ และท้องที่ที่นายจ้างต้องจ่ายเงินสมทบ

ให้นายจ้างซึ่งมีหน้าที่ต้องจ่ายเงินสมทบตามวรรคหนึ่งยื่นแบบลงทะเบียนจ่ายเงินสมทบและแบบรายการแสดงรายชื่อลูกจ้างตามแบบที่เลขาธิการกำหนด และจ่ายเงินสมทบ ณ สำนักงานแห่งท้องที่ที่นายจ้างยื่นแบบลงทะเบียนจ่ายเงินสมทบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่นายจ้างมีหน้าที่ต้องจ่ายเงินสมทบ

มาตรา ๔๕ เพื่อประโยชน์ในการเรียกเก็บเงินสมทบจากนายจ้างตามมาตรา ๔๔ ให้กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมมีอำนาจประกาศกำหนดอัตราเงินสมทบไม่เกินร้อยละห้าของค่าจ้างที่นายจ้างจ่ายแต่ละปี อัตราเงินฝากสำหรับกรณีที่นายจ้างขอจ่ายเงินสมทบเป็นงวดไม่เกินร้อยละยี่สิบห้าของเงินสมทบแต่ละปี วิธีการประเมินและการเรียกเก็บเงินสมทบจากนายจ้าง ตลอดจนระเบียบวิธีการอันจำเป็นเพื่อให้สำนักงานดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

การกำหนดอัตราเงินสมทบตามวรรคหนึ่งให้คำนึงถึงสถิติการประสบอันตรายของแต่ละประเภทกิจการ ภาระของกองทุน และจำนวนเงินของกองทุนที่มีอยู่

ให้กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมมีอำนาจในการประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการลดหรือเพิ่มอัตราเงินสมทบตามวรรคหนึ่งให้แก่นายจ้างตามอัตราส่วนการสูญเสียของนายจ้างในรอบสามปีปฏิทินที่ผ่านมา

มาตรา ๔๖ นายจ้างผู้ใดไม่จ่ายเงินสมทบภายในกำหนดเวลาหรือจ่ายเงินสมทบไม่ครบจำนวนตามที่จะต้องจ่าย ให้เสียเงินเพิ่มอีกร้อยละสามต่อเดือนของเงินสมทบที่ต้องจ่าย

มาตรา ๔๗ เลขานุการมีอำนาจออกคำสั่งเป็นหนังสือให้ยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินของนายจ้าง ซึ่งไม่นำส่งเงินสมทบหรือเงินเพิ่ม หรือนำส่งไม่ครบจำนวน

การมีคำสั่งให้ยึดหรืออายัดทรัพย์สินตามวรรคหนึ่งจะกระทำได้อีกเมื่อได้ส่งคำเตือนเป็นหนังสือ ให้นายจ้าง นำเงินสมทบหรือเงินเพิ่มที่ค้างมาจ่าย ภายในเวลาที่กำหนด แต่ต้องไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่นายจ้าง ได้รับหนังสือนั้นและนายจ้างไม่จ่ายภายในเวลาที่กำหนด

หลักเกณฑ์และวิธีการยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีกำหนด ทั้งนี้ ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งมาใช้บังคับ โดยอนุโลม

เงินที่ได้จากการขายทอดตลาดทรัพย์สิน ให้หักไว้เป็นค่าใช้จ่ายในการยึด आयัด และขายทอดตลาด และจ่ายเงินสมทบหรือเงินเพิ่มที่ค้างจ่าย ถ้ามีเงินเหลือให้คืนแก่นายจ้างโดยเร็วโดยให้เลขานุการมีหนังสือแจ้ง ให้นายจ้างทราบเพื่อขอรับเงินที่เหลือคืนโดยส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ ถ้านายจ้างไม่มาขอรับคืน ภายในห้าปีให้ตกเป็นของกองทุน

หมวด ๖

การยื่นคำร้อง การพิจารณาคำร้อง และการอุทธรณ์

มาตรา ๔๘ เมื่อลูกจ้างประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย ให้นายจ้างแจ้งการประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย ต่อสำนักงานแห่งท้องที่ที่ลูกจ้างทำงานอยู่หรือที่นายจ้างมีภูมิลำเนาอยู่ ตามแบบที่เลขาธิการ กำหนดภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่นายจ้างทราบหรือควรจะได้ทราบถึงการประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย

มาตรา ๔๙ เมื่อลูกจ้างประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย ให้ลูกจ้างหรือผู้มีสิทธิ ตามมาตรา ๒๐ ยื่นคำร้องขอรับเงินทดแทนต่อสำนักงานแห่งท้องที่ที่ลูกจ้างทำงานอยู่หรือที่นายจ้างมีภูมิลำเนาตามแบบที่เลขาธิการ กำหนดภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย แล้วแต่กรณี

มาตรา ๕๐ เมื่อมีการแจ้งการประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย ตามมาตรา ๔๘ หรือ มีการยื่นคำร้องขอรับเงินทดแทนตามมาตรา ๔๙ หรือความปรากฏแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ว่าลูกจ้าง ประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย ให้พนักงานเจ้าหน้าที่สอบสวนและออกคำสั่งให้นายจ้างจ่ายเงินทดแทนให้แก่ลูกจ้าง หรือผู้มีสิทธิตามมาตรา ๒๐ ตามแบบที่เลขาธิการกำหนดโดยมิชักช้า

คำสั่งตามวรรคหนึ่งถ้าเป็นกรณีที่ลูกจ้างหรือผู้มีสิทธิตามมาตรา ๒๐ มีสิทธิได้รับเงินทดแทน ให้พนักงาน เจ้าหน้าที่กำหนดจำนวนเงินทดแทนและระยะเวลาที่ต้องจ่ายเงินทดแทนไว้ด้วย และสั่งให้นายจ้างจ่ายเงินดังกล่าว แก่ลูกจ้างภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่นายจ้างทราบหรือถือว่าได้ทราบคำสั่ง

ให้นายจ้างจ่ายเงินทดแทนแก่ลูกจ้างหรือผู้มีสิทธิตามมาตรา ๒๐ ณ สถานที่ทำงานของลูกจ้างสถานที่อื่น ตามที่นายจ้างและฝ่ายลูกจ้างตกลงกัน หรือที่สำนักงาน

มาตรา ๕๑ ถ้าปรากฏภายหลังว่าผลของการประสบอันตรายหรือการเจ็บป่วยของลูกจ้างเปลี่ยนแปลงไป อันเป็นเหตุให้คำสั่งที่เกี่ยวกับเงินทดแทนตามมาตรา ๕๐ ไม่เป็นไปตามมาตรา ๑๘ หรือมีกรณี ตามมาตรา ๑๙ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจออกคำสั่งให้นายจ้างจ่ายเงินทดแทนใหม่ได้ คำสั่งใหม่ให้มีผลเฉพาะการจ่ายเงินทดแทน ในคราวต่อไป

ในกรณีที่ข้อเท็จจริงปรากฏขึ้นในภายหลังอันเป็นเหตุให้คำสั่งที่เกี่ยวกับเงินทดแทนตามมาตรา ๕๐ คลาดเคลื่อนไป ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจออกคำสั่งให้นายจ้างจ่ายเงินทดแทนใหม่ได้

ในกรณีที่การเจ็บป่วยเกิดขึ้นภายหลังการสิ้นสุดสภาพการเป็นลูกจ้าง ให้ลูกจ้างยื่นคำร้องขอรับเงินทดแทนจากนายจ้างต่อสำนักงานแห่งท้องที่ที่ลูกจ้างทำงานอยู่หรือที่นายจ้างมีภูมิลำเนาได้ภายในสองปี นับแต่วันที่ทราบการเจ็บป่วย

มาตรา ๕๒ ในกรณีที่นายจ้าง ลูกจ้าง หรือผู้มีสิทธิตามมาตรา ๒๐ ซึ่งได้รับคำสั่ง คำวินิจฉัย หรือการประเมินเงินสมทบของพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งสั่งการตามพระราชบัญญัตินี้แล้วไม่พอใจคำสั่ง คำวินิจฉัย หรือการประเมินเงินสมทบนั้น ให้ผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์เป็นหนังสือต่อคณะกรรมการได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ ได้รับแจ้งคำสั่ง คำวินิจฉัย หรือการประเมินเงินสมทบ ทั้งนี้ เว้นแต่เป็นคำสั่งตามมาตรา ๔๗

เมื่อคณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์แล้ว ให้แจ้งคำวินิจฉัยเป็นหนังสือให้ผู้อุทธรณ์ทราบ

มาตรา ๕๓ ในกรณีที่ผู้อุทธรณ์ไม่พอใจคำวินิจฉัยของคณะกรรมการ ให้มีสิทธินำคดีไปสู่ศาลแรงงานภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ ได้รับแจ้งคำวินิจฉัย ถ้าไม่นำคดีไปสู่ศาลแรงงานภายในกำหนดเวลาดังกล่าวให้คำวินิจฉัยของคณะกรรมการเป็นที่สุด

ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ต้องจ่ายเงินทดแทนตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่งเป็นผู้นำคดีไปสู่ศาล ผู้นั้นต้องวางเงินต่อศาลโดยครบถ้วนตามจำนวนที่ถึงกำหนดจ่ายตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการ จึงจะฟ้องคดีได้

เมื่อคดีถึงที่สุดและผู้ซึ่งนำคดีไปสู่ศาลตามวรรคสองมีหน้าที่ต้องจ่ายเงินทดแทนตามคำพิพากษาของศาล ให้ศาลมีอำนาจจ่ายเงินที่ผู้นั้นวางไว้ต่อศาลแก่สำนักงาน เพื่อให้สำนักงานจ่ายเงินทดแทนดังกล่าว แก่ลูกจ้าง หรือผู้มีสิทธิตามมาตรา ๒๐ ต่อไป

มาตรา ๕๔ ในกรณีที่ลูกจ้างของนายจ้างตามมาตรา ๔๔ ผู้มีสิทธิตามมาตรา ๒๐ หรือนายจ้างตามมาตรา ๔๔ ยื่นอุทธรณ์ หรือนำคดีไปสู่ศาล การอุทธรณ์ หรือนำคดีไปสู่ศาลไม่เป็นการทุเลาการปฏิบัติตามคำสั่ง หรือคำวินิจฉัยของพนักงานเจ้าหน้าที่หรือของคณะกรรมการ แล้วแต่กรณี

มาตรา ๕๕ ในกรณีที่นายจ้างอุทธรณ์การประเมินเงินสมทบหรือนำคดีไปสู่ศาล การอุทธรณ์ หรือการนำคดีไปสู่ศาลไม่เป็นการทุเลาการปฏิบัติตามคำสั่งของเลขาธิการหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ แต่ถ้านายจ้างได้รับอนุญาตจากเลขาธิการให้รอคำวินิจฉัยอุทธรณ์หรือคำพิพากษาของศาล ก็ให้จ่ายภายในสามสิบวันนับแต่ วันที่ได้รับแจ้งคำวินิจฉัยอุทธรณ์หรือคำพิพากษาถึงที่สุด แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่มีคำวินิจฉัยอุทธรณ์หรือคำพิพากษาถึงที่สุดให้นายจ้างจ่ายเงินสมทบหรือจ่ายเงินสมทบเพิ่มขึ้น นายจ้างจะต้องจ่ายภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง

การอุทธรณ์หรือการนำคดีไปสู่ศาลตามวรรคหนึ่ง ไม่เป็นเหตุให้งดการเสียเงินเพิ่มตามมาตรา ๔๖

มาตรา ๕๖ ให้นำมาตรา ๔๖ มาตรา ๔๗ มาตรา ๕๒ มาตรา ๕๓ มาตรา ๕๕ และมาตรา ๖๐ มาใช้บังคับแก่ผู้รับเหมาขั้นต้นและผู้รับเหมาช่วงซึ่งมิใช่ นายจ้างตามมาตรา ๑๐ และผู้ประกอบการและผู้รับเหมาค่าแรง ซึ่งมีให้นายจ้างตามมาตรา ๑๑ โดยอนุโลม

หมวด ๗

พนักงานเจ้าหน้าที่

มาตรา ๕๗ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจดังต่อไปนี้

- (๑) เข้าไปในสถานประกอบการ หรือสำนักงานของนายจ้าง สถานที่ทำงานของลูกจ้าง ในเวลากลางวันระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นและพระอาทิตย์ตก หรือในเวลาทำการ เพื่อตรวจสอบหรือสอบถาม ข้อเท็จจริง ตรวจสอบทรัพย์สินหรือเอกสารหลักฐานอื่น ภาพถ่าย ถ่ายสำเนาเอกสาร ที่เกี่ยวข้องกับการจ้าง การจ่ายค่าจ้าง ทะเบียนลูกจ้าง การจ่ายเงินสมทบ และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องหรือนำเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ไปตรวจสอบหรือกระทำการอย่างอื่นตามสมควรเพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงในอันที่จะปฏิบัติการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้
- (๒) มีหนังสือสอบถามหรือเรียกบุคคลที่เกี่ยวข้องมาให้ถ้อยคำหรือให้ส่งเอกสารหลักฐาน ที่เกี่ยวข้องหรือสิ่งอื่นที่จำเป็นมาเพื่อประกอบการพิจารณา

(๓) ยึดอายัด หรือขายทอดตลาดทรัพย์สินตามคำสั่งของเลขาธิการตาม มาตรา ๕๗

มาตรา ๕๘ ในการปฏิบัติการของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๕๗ ให้บุคคลซึ่งเกี่ยวข้องอำนวยความสะดวกให้ตามควรแก่กรณี

มาตรา ๕๙ ในการปฏิบัติการตามหน้าที่ พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องแสดงบัตรประจำตัวเมื่อบุคคล ซึ่งเกี่ยวข้องร้องขอ

บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามแบบที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

มาตรา ๖๐ ในการปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่เป็นเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา

หมวด ๘

การส่งหนังสือ

มาตรา ๖๑ ในการส่งคำสั่ง คำวินิจฉัย คำเตือน หรือหนังสือแจ้งการประเมินเงินสมทบ ของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ เลขาธิการ หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งสั่งการตามพระราชบัญญัตินี้ ให้ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ด่วน รับ หรือให้เจ้าหน้าที่หรือพนักงานเจ้าหน้าที่นำไปส่ง ณ ภูมิลำเนา หรือถิ่นที่อยู่ หรือสำนักงานของนายจ้าง ในเวลากลางวันระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นและพระอาทิตย์ตก หรือในเวลาทำการ ของนายจ้าง ถ้าไม่พบนายจ้าง ณ ภูมิลำเนา หรือถิ่นที่อยู่ หรือสำนักงานของนายจ้าง หรือพบนายจ้าง แต่นายจ้างปฏิเสธไม่ยอมรับ จะส่งให้แก่ บุคคลใดซึ่งบรรลุนิติภาวะแล้ว และอยู่หรือทำงานในบ้านหรือสำนักงาน ที่ปรากฏว่าเป็นของนายจ้างนั้นก็ได้

ถ้าการส่งตามวรรคหนึ่งไม่สามารถกระทำได้ ให้ส่งโดยปิดคำสั่ง คำวินิจฉัย คำเตือน หรือหนังสือแจ้ง การประเมินเงินสมทบ ในที่ซึ่งเห็นได้ง่าย ณ สำนักงานของนายจ้าง สถานที่ทำงานของลูกจ้าง หรือภูมิลำเนาหรือ ถิ่นที่อยู่ของนายจ้าง เมื่อได้ดำเนินการดังกล่าวและเวลาได้ล่วงพ้นไปไม่น้อยกว่าสิบห้าวันแล้ว ให้ถือว่านายจ้างได้รับ คำสั่ง คำวินิจฉัย คำเตือน หรือหนังสือแจ้งการประเมินเงินสมทบนั้นแล้ว

หมวด ๙ บทกำหนดโทษ

มาตรา ๖๒ นายจ้างผู้ใดไม่จัดให้ลูกจ้างซึ่งประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย ได้รับการรักษาพยาบาล ตามมาตรา ๑๓ หรือไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๑๗ มาตรา ๔๔ หรือมาตรา ๔๘ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๖๓ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการ คณะกรรมการการแพทย์ หรือคณะกรรมการ ที่สั่งตามมาตรา ๔๒ หรือคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๕๗ (๒) หรือไม่อำนวยความสะดวก ในการปฏิบัติการของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๕๘ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกิน สองพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๖๔ นายจ้างผู้ใดไม่จ่ายเงินทดแทนตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๕๐ หรือ มาตรา ๕๑ โดยมีไดุ้ทธธณ์ตามมาตรา ๕๒ หรือมิได้นำคดีไปสู่ศาลตามมาตรา ๕๓ ต้องระวางโทษจำคุก ไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๖๕ ผู้ใดเปิดเผยข้อเท็จจริงใดเกี่ยวกับกิจการของนายจ้าง อันเป็นข้อเท็จจริงที่ตามปกติวิสัย ของนายจ้างจะพึงสงวนไว้ไม่เปิดเผยซึ่งตนได้มาหรือล่วงรู้เนื่องจากการปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินสองพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ เว้นแต่เป็นการเปิดเผย ในการปฏิบัติราชการเพื่อประโยชน์แห่งพระราชบัญญัตินี้ หรือเพื่อประโยชน์แก่การคุ้มครองแรงงาน หรือ การสอบสวน หรือการพิจารณาคดี

มาตรา ๖๖ บรรดาความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ ถ้าเจ้าพนักงานดังต่อไปนี้เห็นว่าผู้กระทำความผิด ไม่ควรได้รับโทษจำคุก หรือไม่ควรถูกฟ้องร้อง ให้มีอำนาจเปรียบเทียบได้

(๑) เลขาธิการ สำหรับความผิดที่เกิดขึ้นในกรุงเทพมหานคร

(๒) ผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับความผิดที่เกิดขึ้นในจังหวัดอื่น

ในกรณีที่มีการสอบสวน ถ้าพนักงานสอบสวนพบว่าบุคคลใดกระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ และบุคคลนั้นยินยอมให้เปรียบเทียบ ให้พนักงานสอบสวนส่งเรื่องให้เลขาธิการหรือผู้ว่าราชการจังหวัดแล้วแต่กรณี ภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่บุคคลนั้นแสดงความยินยอม การเปรียบเทียบหรือไม่ ให้อยู่ในดุลยพินิจของ เจ้าพนักงาน ตาม (๑) หรือ (๒) แล้วแต่กรณี

ในการเปรียบเทียบตามมาตรานี้ ผู้มีอำนาจเปรียบเทียบต้องเปรียบเทียบปรับไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ของอัตราโทษปรับที่บัญญัติไว้สำหรับความผิดนั้น และเมื่อผู้กระทำความผิดได้ชำระค่าปรับตามจำนวน ที่เปรียบเทียบภายในสามสิบวันแล้ว ให้ถือว่าคดีเลิกกันตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

ถ้าผู้กระทำความผิดไม่ยินยอมให้เปรียบเทียบหรือเมื่อยินยอมแล้วไม่ชำระเงินค่าปรับภายในกำหนดเวลา ตามวรรคสาม ให้ดำเนินคดีต่อไป

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๖๗ นายจ้างซึ่งมีหน้าที่จ่ายเงินสมทบอยู่แล้วตามประกาศกระทรวงมหาดไทย ซึ่งออกตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๑๐๓ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๑๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๑๐๓ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๑๕ (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๓๓ อยู่ก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้มีหน้าที่จ่ายเงินสมทบตามอัตราที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดตามประกาศกระทรวงมหาดไทยดังกล่าวต่อไปจนกว่าจะได้มีประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมตามมาตรา ๔๕ ใช้บังคับ

มาตรา ๖๘ ผู้ใดมีสิทธิได้รับเงินทดแทนจากนายจ้างตามประกาศกระทรวงมหาดไทย ซึ่งออกตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๑๐๓ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๑๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๑๐๓ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๑๕ (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๓๓ อยู่ก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้คงได้รับเงินทดแทนตามประกาศกระทรวงมหาดไทยดังกล่าวต่อไปจนกว่าจะครบถ้วนตามสิทธินั้น

มาตรา ๖๙ คำร้องที่ยังไม่ถึงที่สุด หรือคดีที่ยังอยู่ในระหว่างการพิจารณาของศาลก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้บังคับตามประกาศกระทรวงมหาดไทย ซึ่งออกตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๑๐๓ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๑๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๑๐๓ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๑๕ (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๓๓ จนกว่าคำร้อง หรือคดีนั้น ๆ จะถึงที่สุด

มาตรา ๗๐ บรรดาประกาศหรือคำสั่งที่ออกตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๑๐๓ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๑๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประกาศของคณะปฏิวัติฉบับที่ ๑๐๓ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๑๕ (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๓๓ ให้ยังคงใช้บังคับได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ จนกว่าจะมีกฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

นายชวน หลีกภัย

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่ประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๑๐๓ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๑๕ ซึ่งเป็นกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานได้ใช้บังคับมาเป็นเวลานาน ข้อกำหนดเกี่ยวกับการคุ้มครองแรงงานบางประการเป็นอุปสรรคในการบังคับใช้ และไม่ทันสภาวะการณ์ ในปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงไป ประกอบกับได้มีพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๑๐๓ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๑๕ (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๓๓ บัญญัติให้โอนกองทุนเงินทดแทนและบรรดาอำนาจหน้าที่ของกรมแรงงาน กระทรวงมหาดไทย และของเจ้าหน้าที่ของกรมแรงงาน กระทรวงมหาดไทย เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับสำนักงานกองทุนเงินทดแทน และงานกองทุนเงินทดแทนในสำนักงานแรงงานจังหวัดไปเป็นของสำนักงานประกันสังคม กระทรวงมหาดไทย ดังนั้น เพื่อให้กฎหมายว่าด้วยเงินทดแทนและกองทุนเงินทดแทนเป็นพระราชบัญญัติที่สมบูรณ์แยกจากกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน สมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วย การคุ้มครองแรงงานเสียใหม่ จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

หมายเหตุ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา เล่มที่ ๑๑๑ ตอนที่ ๒๘ ก ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๓๗



พระราชบัญญัติ
เงินทดแทน (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๑

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

ให้ไว้ ณ วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

เป็นปีที่ ๓ ในรัชกาลปัจจุบัน

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร มีพระราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน

พระราชบัญญัตินี้มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๖ ประกอบกับมาตรา ๓๓ และมาตรา ๓๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้ โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

เหตุผลและความจำเป็นในการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคลตามพระราชบัญญัตินี้ เพื่อให้ระบบการจ่ายเงินทดแทนเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเพื่อคุ้มครองสิทธิประโยชน์ของลูกจ้าง ให้ได้รับอย่างเพียงพอ อันจะเกิดประโยชน์ต่อระบบแรงงานสัมพันธ์ของประเทศ ซึ่งการตราพระราชบัญญัตินี้ สอดคล้องกับเจตนารมณ์ที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๒๖ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยแล้ว

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของสภานิติบัญญัติแห่งชาติทำหน้าที่รัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหกสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๔ พระราชบัญญัตินี้ไม่ใช้บังคับแก่

(๑) ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค และราชการส่วนท้องถิ่น เฉพาะข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ

(๒) รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์

(๓) รัฐบาลต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศ สำหรับลูกจ้างซึ่งมิใช่เป็นการจ้างงานในประเทศ

(๔) นายจ้างอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง”

มาตรา ๔ ให้เพิ่มบทนิยามคำว่า“ภัยพิบัติ” ระหว่างบทนิยามคำว่า“เงินสมทบ” และ คำว่า “กองทุน” ในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗

““ภัยพิบัติ” หมายความว่า อัคคีภัย วาตภัย อุทกภัย หรือธรณีพิบัติภัย ตลอดจนภัยอื่น ๆ ไม่ว่าเกิดจากธรรมชาติหรือมีผู้ทำให้เกิดขึ้น ซึ่งก่อให้เกิดอันตรายแก่ชีวิตหรือร่างกายของประชาชนหรือ ความเสียหายแก่ทรัพย์สินของประชาชนหรือของรัฐ”

มาตรา ๕ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๑๑ ในกรณีที่ผู้ประกอบกิจการได้ว่างด้วยวิธีเหมาค่าแรงโดยมอบให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดรับช่วงไปควบคุมดูแลการทำงานหรือรับผิดชอบจ่ายค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างอีกทอดหนึ่งหรือมอบหมายให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้จัดหาลูกจ้างมาทำงานอันมิใช่การประกอบธุรกิจจัดหางาน โดยการทำงานนั้น เป็นส่วนหนึ่งส่วนใดในกระบวนการผลิตหรือธุรกิจซึ่งกระทำในสถานประกอบการหรือสถานที่ทำงานของผู้ประกอบกิจการ และเครื่องมือที่สำคัญสำหรับใช้ทำงานนั้นผู้ประกอบกิจการเป็นผู้จัดหา กรณีเช่นว่านี้ ผู้ประกอบกิจการย่อมอยู่ในฐานะนายจ้างซึ่งมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

ในกรณีที่ผู้รับเหมาค่าแรงตามวรรคหนึ่งเป็นผู้ยื่นแบบรายการขึ้นทะเบียนนายจ้างต่อสำนักงานตามมาตรา ๔๔ ในฐานะนายจ้างให้ผู้รับเหมาค่าแรงมีหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้เช่นเดียวกับนายจ้าง ในกรณีเช่นว่านี้ให้ผู้ประกอบกิจการหลุดพ้นจากความรับผิดในหนี้เงินสมทบและเงินเพิ่มเพียงเท่าที่ผู้รับเหมาค่าแรงได้นำส่งสำนักงาน”

มาตรา ๖ ให้ยกเลิกความในวรรคหนึ่งของมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๑๓ เมื่อลูกจ้างประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยให้นายจ้างจัดให้ลูกจ้างได้รับการรักษาพยาบาลทันทีตามความเหมาะสมแก่อันตรายหรือความเจ็บป่วยนั้น และให้นายจ้างจ่ายค่ารักษาพยาบาลเท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง”

มาตรา ๗ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๑๕ กรณีที่ลูกจ้างจำเป็นต้องได้รับการฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงานภายหลังการประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย ให้นายจ้างจ่ายค่าฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงานของลูกจ้างเท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๑๖ เมื่อลูกจ้างประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยจนถึงแก่ความตาย หรือสูญหาย ให้นายจ้างจ่ายค่าทำศพแก่ผู้จัดการศพของลูกจ้างตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง”

มาตรา ๘ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๑๘ และมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๑๘ เมื่อลูกจ้างประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย ให้นายจ้างจ่ายค่าทดแทน เป็นรายเดือนให้แก่ลูกจ้างหรือผู้มีสิทธิตามมาตรา ๒๐ แล้วแต่กรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ร้อยละเจ็ดสิบของค่าจ้างรายเดือน สำหรับกรณีที่ลูกจ้างไม่สามารถทำงานได้ ไม่ว่าลูกจ้างจะสูญเสียอวัยวะตาม (๒) ด้วยหรือไม่ก็ตาม โดยจ่ายตั้งแต่วันแรกที่ลูกจ้างไม่สามารถทำงานได้ไปจน ตลอดระยะเวลาที่ไม่สามารถทำงานได้ แต่ต้องไม่เกินหนึ่งปี

(๒) ร้อยละเจ็ดสิบของค่าจ้างรายเดือน สำหรับกรณีที่ลูกจ้างต้องสูญเสียสมรรถภาพในการทำงานของร่างกาย โดยจ่ายตามระยะเวลาที่ต้องจ่ายให้ตามที่กระทรวงแรงงานประกาศกำหนด แต่ต้องไม่เกินสิบปี

(๓) ร้อยละเจ็ดสิบของค่าจ้างรายเดือน สำหรับกรณีที่ลูกจ้างทุพพลภาพโดยจ่ายตามประเภทของการทุพพลภาพและตามระยะเวลาที่กระทรวงแรงงานประกาศกำหนด แต่ต้องไม่น้อยกว่าสิบห้าปี

(๔) ร้อยละเจ็ดสิบของค่าจ้างรายเดือน สำหรับกรณีที่ลูกจ้างถึงแก่ความตายหรือสูญหาย มีกำหนดสิบปี

คำว่า “ทุพพลภาพ” ตามมาตรานี้ หมายความว่า การที่ลูกจ้างสูญเสียอวัยวะหรือสูญเสียสมรรถภาพของอวัยวะหรือของร่างกาย หรือสูญเสียสภาวะปกติของจิตใจ จนทำให้ความสามารถในการทำงานลดลงถึงขนาดไม่อาจประกอบการทำงานตามปกติได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่เลขาธิการประกาศกำหนด โดยคำแนะนำของคณะกรรมการแพทย์

หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณค่าจ้างรายเดือนให้เป็นไปตามที่กระทรวงแรงงานประกาศกำหนด

ค่าทดแทนตามวรรคหนึ่งต้องไม่น้อยกว่าค่าทดแทนรายเดือนต่ำสุด และไม่มากกว่าค่าทดแทน รายเดือน สูงสุดตามที่กระทรวงแรงงานประกาศกำหนด

มาตรา ๑๙ ในกรณีที่นายจ้างจ่ายค่าทดแทนตามมาตรา ๑๘ (๒) หรือ (๓) และต่อมาลูกจ้างได้ถึงแก่ความตายในขณะที่ยังรับค่าทดแทนไม่ครบระยะเวลาตามสิทธิดังกล่าว ให้นายจ้างจ่ายค่าทดแทนให้แก่ผู้มีสิทธิ ตามมาตรา ๒๐ ต่อไปจนครบกำหนดระยะเวลาตามสิทธิ ทั้งนี้ ระยะเวลาการจ่ายค่าทดแทนรวมกันต้องไม่เกินสิบปี”

มาตรา ๙ ให้ยกเลิกความใน (๓) ของมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๓) บุตรมีอายุต่ำกว่าสิบแปดปี ให้มีสิทธิได้รับเงินทดแทนต่อไปจนกว่าจะจบการศึกษาในระดับปริญญาตรี”

มาตรา ๑๐ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น (๓/๑) ของมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗

“(๓/๑) บุตรมีอายุตั้งแต่สิบแปดปีขึ้นไปที่อยู่ระหว่างการศึกษาระดับไม่สูงกว่าปริญญาตรี ให้มีสิทธิ ได้รับเงินทดแทนจนกว่าจะจบการศึกษาในระดับปริญญาตรี”

มาตรา ๑๑ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นมาตรา ๒๙/๑ และมาตรา ๒๙/๒ แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗

“มาตรา ๒๙/๑ กองทุนต้องวางและรักษาไว้ซึ่งระบบการบัญชีที่เหมาะสมแก่กองทุนตามมาตรฐาน การบัญชี มีบัญชีลงรายการรับและจ่ายเงินสินทรัพย์และหนี้สินที่แสดงฐานะการเงินที่เป็นอยู่ตามความจริง และตามที่ควร พร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการนั้น ๆ ทั้งนี้ ให้มีคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งรัฐมนตรี แต่งตั้งเพื่อกำกับดูแลความโปร่งใสได้มาตรฐาน และให้มีการตรวจสอบบัญชีภายในเป็นประจำ

หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา องค์ประกอบ และอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบให้เป็นไป ตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีกำหนด โดยคำแนะนำของคณะกรรมการ และให้นำมาตรา ๓๓ มาตรา ๓๔ มาตรา ๓๕ และมาตรา ๔๓ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๒๙/๒ ให้สำนักงานจัดทำรายงานการประเมินสถานะของกองทุนโดยแสดงรายรับ รายจ่าย และความสามารถในการดำเนินการในอนาคตเสนอต่อคณะกรรมการเป็นประจำทุกปี แล้วให้สำนักงานเปิดเผย ต่อสาธารณชน”

มาตรา ๑๒ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ และให้ใช้ความ ต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๓๐ ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีปฏิทิน ให้สำนักงานสนองบการเงินในปีที่ล่วงมาแล้ว ต่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เพื่อตรวจสอบและเสนอต่อคณะกรรมการ

งการเงินตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการเสนอต่อรัฐมนตรี และให้รัฐมนตรีเสนอต่อคณะรัฐมนตรี เพื่อทราบและจัดให้มีการประกาศในราชกิจจานุเบกษา”

มาตรา ๑๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสามและวรรคสี่ของมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗

“การได้มาซึ่งผู้แทนฝ่ายนายจ้างและผู้แทนฝ่ายลูกจ้างตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้วิธีสรรหาโดยคำนึงถึง การมีส่วนร่วมของฝ่ายนายจ้างและฝ่ายลูกจ้าง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่รัฐมนตรีกำหนดโดยคำแนะนำของ คณะกรรมการ

เลขาธิการจะแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้”

มาตรา ๑๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นมาตรา ๓๑/๑ แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗

“มาตรา ๓๑/๑ กรรมการซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- (๓) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- (๕) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิด ที่ได้กระทำ โดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๖) ไม่เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดินเพราะร่ำรวยผิดปกติ หรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ
- (๗) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือเลิกจ้างจากหน่วยงานของรัฐหรือสถานประกอบการของเอกชน เพราะทุจริตต่อหน้าที่
- (๘) ไม่เป็นคู่สัญญาหรือผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่เป็นคู่สัญญา หรือมีธุรกิจเกี่ยวข้องกับสำนักงานทั้งนี้ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- (๙) ไม่เป็นหรือเคยเป็นข้าราชการการเมือง ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือที่ปรึกษาของพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง เว้นแต่ จะได้พ้นจากตำแหน่งดังกล่าวแล้ว ไม่น้อยกว่าสามปี

(๑๐) ไม่เคยเป็นกรรมการในคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทน

(๑๑) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการในคณะกรรมการประกันสังคม”

มาตรา ๑๕ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ และให้ใช้ความ ต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๓๓ กรรมการซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งมีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี และให้ดำรงตำแหน่งได้เพียง วาระเดียว”

มาตรา ๑๖ ให้ยกเลิกความในวรรคหนึ่งของมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๓๔ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามมาตรา ๓๓ กรรมการซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) รัฐมนตรีให้ออก เพราะบกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือหย่อนความสามารถ
- (๔) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๑/๑”

มาตรา ๑๗ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๓๔ ให้มีคณะกรรมการการแพทย์คณะหนึ่ง ประกอบด้วยประธานกรรมการ และกรรมการอื่น มีจำนวนรวมกันไม่เกินสิบห้าคนซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งจากผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพเวชกรรมสาขาต่าง ๆ

ให้รัฐมนตรีแต่งตั้งข้าราชการของสำนักงานประกันสังคมเป็นกรรมการและเลขานุการ

เลขาธิการจะแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

ให้นำมาตรา ๓๓ มาตรา ๓๕ และมาตรา ๓๖ วรรคสองและวรรคสาม มาใช้บังคับโดยอนุโลม”

มาตรา ๑๘ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นมาตรา ๓๘/๑ และมาตรา ๓๘/๒ แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗

“มาตรา ๓๘/๑ กรรมการการแพทย์ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- (๓) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- (๕) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๖) ไม่เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดินเพราะร่ำรวยผิดปกติ หรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ

(๗) ไม่อยู่ระหว่างถูกสั่งพักใช้หรือเคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมหรือใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะ

(๘) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือเลิกจ้างจากหน่วยงานของรัฐหรือสถานประกอบการของเอกชน เพราะทุจริตต่อหน้าที่

(๙) ไม่เป็นคู่สัญญาหรือผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่เป็นคู่สัญญา หรือมีธุรกิจเกี่ยวข้องกับสำนักงาน ทั้งนี้ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

(๑๐) ไม่เป็นหรือเคยเป็นข้าราชการการเมือง ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือที่ปรึกษาของพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง เว้นแต่จะได้พ้นจากตำแหน่งดังกล่าวแล้วไม่น้อยกว่าสามปี

มาตรา ๓๘/๒ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการการแพทย์ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้ง พ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) รัฐมนตรีให้ออก เพราะบกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือหย่อนความสามารถ
- (๔) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๘/๑

ในกรณีที่กรรมการการแพทย์ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ รัฐมนตรีอาจแต่งตั้งผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพเวชกรรมสาขาต่าง ๆ เป็นกรรมการแทน และให้ผู้ได้รับแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน”

มาตรา ๑๙ ให้ยกเลิกความใน (๓) ของมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๓) ให้ความเห็นในการออกกฎกระทรวงตามมาตรา ๑๓ และประกาศกระทรวงแรงงาน ตามมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๘ (๒) และ (๓)”

มาตรา ๒๐ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๔๓ กรรมการ กรรมการการแพทย์ อนุกรรมการ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ มีสิทธิได้รับ เบี้ยประชุม ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอย่างอื่นในการปฏิบัติหน้าที่ ตามพระราชบัญญัตินี้ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด”

มาตรา ๒๑ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๔๔ ให้กระทรวงแรงงานประกาศกำหนดประเภทและขนาดของกิจการ และท้องที่ที่นายจ้าง ต้องจ่ายเงินสมทบ

ให้นายจ้างซึ่งมีหน้าที่ต้องจ่ายเงินสมทบตามวรรคหนึ่งต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้ ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่นายจ้างมีหน้าที่ต้องจ่ายเงินสมทบ

- (๑) ยื่นแบบรายการขึ้นทะเบียนนายจ้าง และ
- (๒) จ่ายเงินสมทบ

กรณีข้อเท็จจริงในแบบรายการขึ้นทะเบียนนายจ้างเปลี่ยนแปลงไปให้นายจ้างแจ้งการเปลี่ยนแปลงภายใน วันที่สิบห้าของเดือนถัดจากเดือนที่มีการเปลี่ยนแปลง

แบบรายการ วิธีการยื่นแบบรายการ การจ่ายเงินสมทบ และการแจ้งการเปลี่ยนแปลงแบบรายการ ให้เป็นไปตามที่เลขาธิการประกาศกำหนด”

มาตรา ๒๒ ให้ยกเลิกความในวรรคสามของมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ให้กระทรวงแรงงานมีอำนาจในการประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการลดหรือเพิ่มอัตรา เงินสมทบตามวรรคหนึ่งให้นายจ้าง ตามอัตราส่วนการสูญเสียของนายจ้าง”

มาตรา ๒๓ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๔๖ นายจ้างผู้ใดไม่จ่ายเงินสมทบภายในกำหนดเวลาหรือจ่ายเงินสมทบไม่ครบจำนวนตามที่ จะต้องจ่าย ให้เสียเงินเพิ่มอีกร้อยละสองต่อเดือนของเงินสมทบที่ต้องจ่ายนับแต่วันถัดจากวันที่ต้องนำส่งเงินสมทบ ทั้งนี้ เงินเพิ่มที่คำนวณได้ต้องไม่เกินจำนวนเงินสมทบที่นายจ้างต้องจ่าย

ในกรณีท้องที่หนึ่งท้องที่ใดประสบปัญหาทางเศรษฐกิจ ประสบภัยพิบัติอย่างร้ายแรงที่ส่งผลกระทบต่อสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ หรือมีสถานการณ์ฉุกเฉิน อันเป็นเหตุให้นายจ้างไม่อาจจ่ายเงินสมทบ ได้ตามกำหนดเวลา ให้รัฐมนตรีตามคำแนะนำของคณะกรรมการมีอำนาจออกประกาศลดการจ่ายเงินเพิ่มตามวรรคหนึ่งในท้องที่นั้นก็ได้”

มาตรา ๒๔ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๔๘ และมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๔๘ เมื่อลูกจ้างประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหายให้นายจ้างแจ้งเหตุดังกล่าว ต่อสำนักงาน ตามแบบและวิธีการที่เลขาธิการประกาศกำหนด ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่นายจ้างทราบ หรือควรจะได้ทราบ ถึงการประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย

มาตรา ๔๙ เมื่อลูกจ้างประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย ให้ลูกจ้างหรือผู้มีสิทธิตามมาตรา ๒๐ ยื่นคำร้องขอรับเงินทดแทนต่อสำนักงาน ตามแบบและวิธีการที่เลขาธิการประกาศกำหนดภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย”

มาตรา ๒๕ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๕๖ แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๕๖ ให้นำมาตรา ๔๖ มาตรา ๔๗ มาตรา ๕๒ มาตรา ๕๓ มาตรา ๕๕ และมาตรา ๖๐ รวมทั้งบทกำหนดโทษที่เกี่ยวข้องมาใช้บังคับแก่ผู้รับเหมาขั้นต้นและผู้รับเหมาช่วงซึ่งมิใช่ นายจ้างตามมาตรา ๑๐ โดยอนุโลม”

มาตรา ๒๖ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น (๔) ของวรรคหนึ่ง และเพิ่มวรรคสองของมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗

“(๔) เข้าไปในสถานที่หรือยานพาหนะใด ๆ เพื่อตรวจค้น เมื่อมีเหตุอันควรสงสัยหรือเชื่อได้ว่า มีทรัพย์สินที่เลขาธิการได้ออกคำสั่งเป็นหนังสือให้ยึดหรืออายัดไว้ตามมาตรา ๔๗

การปฏิบัติหน้าที่ตาม (๔) ต้องมีหมายค้น เว้นแต่มีเหตุอันควรเชื่อว่า หากเน้นซ้ำกว่าจะเอาหมายค้นมาได้ จะมีการยกย่าย ชุกซ่อน หรือทำให้ทรัพย์สินดังกล่าวเปลี่ยนสภาพไปจากเดิม ให้ทำการค้นได้โดยไม่ต้องมีหมายค้น แต่ต้องปฏิบัติตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ว่าด้วยการค้น”

มาตรา ๒๗ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๖๒ แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๖๒ นายจ้างผู้ใดไม่จัดให้ลูกจ้างซึ่งประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยได้รับการรักษาพยาบาล ตามมาตรา ๑๓ หรือไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๑๗ มาตรา ๔๔ วรรคสองหรือวรรคสาม หรือมาตรา ๔๘ ต้องระวางโทษจำคุก ไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ”

มาตรา ๒๘ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๖๔ นายจ้างผู้ใดไม่จ่ายเงินทดแทนตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๕๐ หรือมาตรา ๕๑ โดยมีได้อุทธรณ์ตามมาตรา ๕๒ หรือไม่จ่ายเงินทดแทนตามคำวินิจฉัยอุทธรณ์ของคณะกรรมการ โดยมีได้นำคดีไปสู่ศาลตามมาตรา ๕๓ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสี่หมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ”

มาตรา ๒๙ ผู้ใดมีสิทธิได้รับเงินทดแทนจากนายจ้างตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ อยู่ก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้คงได้รับเงินทดแทนตามพระราชบัญญัติดังกล่าวต่อไปจนกว่าจะครบถ้วน ตามสิทธินั้น เว้นแต่ในกรณีที่ค่าทดแทนรายเดือนต่ำสุดหรือค่าทดแทนรายเดือนสูงสุดตามมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัตินี้เปลี่ยนแปลงไปในทางที่เป็นคุณ แก่ลูกจ้าง ให้ลูกจ้างได้รับค่าทดแทนรายเดือนในอัตราที่เป็นคุณดังกล่าว นับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๓๐ การยื่นแบบรายการลงทะเบียนจ่ายเงินสมทบและแบบรายการแสดงรายชื่อบุคคลจ้างที่ได้ยื่นก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ถือเป็นการยื่นแบบรายการขึ้นทะเบียนนายจ้างตามมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๓๑ นายจ้างซึ่งค้างจ่ายเงินสมทบและต้องเสียเงินเพิ่ม อยู่ก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้เสียเงินเพิ่มในอัตราเดิม และเมื่อคำนวณแล้วต้องไม่เกินเงินสมทบที่ค้างจ่าย

มาตรา ๓๒ บรรดา กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ได้ออกตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ ที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ยังคงใช้บังคับได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัด หรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้ จนกว่าจะมีกฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๓๓ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

ผู้รับสนองพระราชโองการ
พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา
นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ มีบทบัญญัติบางประการไม่เหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน ทำให้ไม่อาจคุ้มครองสิทธิประโยชน์ของลูกจ้างได้เท่าที่ควร เช่น บทบัญญัติเกี่ยวกับขอบเขตของการใช้บังคับกฎหมาย สถานะและความรับผิดชอบของผู้ประกอบกิจการ และผู้รับเหมาค่าแรง การกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และอัตราการจ่ายค่ารักษาพยาบาลค่าฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงาน ค่าทำศพ ค่าทดแทน และเงินเพิ่มกรณีนายจ้างไม่จ่ายเงินสมทบหรือจ่ายไม่ครบจำนวน รวมทั้งหลักเกณฑ์การยื่นแบบรายการขึ้นทะเบียนนายจ้าง การแจ้งการประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย และการยื่นคำร้องขอรับเงินทดแทน เป็นต้น กรณีสมควรแก้ไขเพิ่มเติมบทบัญญัติ เพื่อให้ลูกจ้างได้รับความคุ้มครองและได้รับสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสมยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

ประมวลกฎหมายกระทรวง ระเบียบ ประกาศ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง



สำนักงานประกันสังคม

ลักษณะเครื่องหมายสำนักงานประกันสังคม

เป็นภาพอักษร ๓ ตัว คือ สปส. มีลักษณะเป็นรูปสามเหลี่ยม ตั้งเรียงบนฐานในกรอบทรงรูปสามเหลี่ยมหน้าจั่ว ด้านข้างซ้ายและขวามีเส้นตรง ๓ เส้นลักษณะคล้ายเสาฟุ้งขนานไปสู่จุดยอดของสามเหลี่ยมหน้าจั่ว ด้านล่างของฐานมีข้อความว่า “สำนักงานประกันสังคม” (Social Security Office)

ความหมาย

จากภาพเครื่องหมายราชการ ตัวอักษรเป็นชื่อย่อของสำนักงานประกันสังคม และที่เป็นทรงสามเหลี่ยม แสดงออกถึงการร่วมมือร่วมใจและความรับผิดชอบร่วมกันทั้ง ๓ ฝ่าย คือ รัฐบาล นายจ้างและลูกจ้าง สำหรับเส้นตรง ๓ เส้นที่ฟุ้งขนานไปสู่จุดยอดของสามเหลี่ยมหน้าจั่วเปรียบเสมือนเสาหลัก ๓ เสาที่มั่นคงของสำนักงานประกันสังคม และแสดงให้เห็นถึงการผนึกกำลังช่วยเหลือเกื้อกูลกันพัฒนางานประกันสังคม ให้มีความเจริญรุ่งเรือง ไปสู่สุดยอดอันเป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติ สีสันเงินและสีทอง แสดงให้เห็นถึงความมั่นคงของสำนักงานประกันสังคม



กฎกระทรวง

(พ.ศ. ๒๕๓๘)

ออกตามความในพระราชบัญญัติเงินทดแทน

พ.ศ. ๒๕๓๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ในกรณีที่นายจ้างและลูกจ้าง หรือผู้มีสิทธิตามมาตรา ๒๐ แล้วแต่กรณีตกลงกันจ่ายค่าทดแทนในคราวเดียวเต็มจำนวน หรือเป็นระยะเวลาอย่างอื่น นายจ้างจะหักส่วนลดได้ในอัตราร้อยละสองต่อปี ของค่าทดแทนที่ลูกจ้าง หรือผู้มีสิทธิตามมาตรา ๒๐ ได้รับจากนายจ้าง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๓๘

(ลงชื่อ) ยุทธ อังกินันท์

นายยุทธ อังกินันท์

รัฐมนตรีช่วยว่าการฯ ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม

หมายเหตุ เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ บัญญัติให้การจ่ายค่าทดแทนตามมาตรา ๑๘ หรือมาตรา ๑๙ นายจ้างและลูกจ้าง หรือผู้มีสิทธิตามมาตรา ๒๐ แล้วแต่กรณี จะตกลงกันจ่ายค่าทดแทนในคราวเดียวเต็มจำนวนหรือเป็นระยะเวลาอย่างอื่นก็ได้ แต่นายจ้างจะหักส่วนลดเกินอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวงไม่ได้ จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

หมายเหตุ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฎหมาย เล่มที่ ๑๑๒ ตอนที่ ๑๑๑ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๘



กฎกระทรวง

ค่าฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงานที่ให้นายจ้างจ่าย

พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ และมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกกฎกระทรวงกำหนดการจ่ายค่าฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงานที่ให้นายจ้างจ่าย พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๒ ให้คณะกรรมการการแพทย์เป็นผู้มีอำนาจพิจารณาความจำเป็นในการฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงานของลูกจ้างภายหลังการประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย

ข้อ ๓ ให้ลูกจ้างที่ประสงค์จะขอรับค่าฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงานภายหลังการประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย ยื่นคำขอตามแบบที่เลขาธิการกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษาพร้อมด้วยหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบดังกล่าว ณ สำนักงานประกันสังคม สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ สำนักงานประกันสังคมจังหวัด หรือสำนักงานประกันสังคมจังหวัดสาขา แล้วแต่กรณี

ข้อ ๔ ให้นายจ้างจ่ายค่าฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงานของลูกจ้างเท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายในกระบวนการเวชศาสตร์ฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงานด้านการแพทย์ โดยเป็นค่าใช้จ่ายทางกายภาพบำบัด ไม่เกินวันละสองร้อยบาท และค่าใช้จ่ายทางกิจกรรมบำบัด ไม่เกินวันละหนึ่งร้อยบาท โดยเมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกินสองหมื่นสี่พันบาท

(๒) ค่าใช้จ่ายในกระบวนการบำบัดรักษาและการผ่าตัดเพื่อประโยชน์ในการฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงาน ไม่เกินสี่หมื่นบาท

(๓) ค่าวัสดุและอุปกรณ์ด้านเวชศาสตร์ฟื้นฟู หน่วยละไม่เกินอัตราตามที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยเมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกินหนึ่งแสนหกหมื่นบาท

(๔) ค่าใช้จ่ายในการฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงานด้านอาชีพ ให้จ่ายได้เฉพาะที่เป็นการฝึกตามหลักสูตรที่หน่วยงานของสำนักงานประกันสังคมเป็นผู้ดำเนินการ ไม่เกินสองหมื่นสี่พันบาท

ข้อ ๕ ค่าใช้จ่ายในกระบวนการบำบัดรักษาและการผ่าตัดเพื่อประโยชน์ในการฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงาน หากเกินกว่าอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ ๔ (๒) ให้นายจ้างจ่ายค่าใช้จ่ายเท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นเพิ่มขึ้นอีกไม่เกินหนึ่งแสนสี่หมื่นบาท โดยให้คณะกรรมการการแพทย์เป็นผู้มีอำนาจพิจารณา

ข้อ ๖ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ด้านเวชศาสตร์ฟื้นฟูตามข้อ ๔ (๓) หากหน่วยใด กระทรวงการคลังไม่ได้กำหนดอัตราไว้ ให้คณะกรรมการการแพทย์เป็นผู้มีอำนาจพิจารณาตามความจำเป็น เป็นรายกรณี

ในกรณีที่ลูกจ้างมีความจำเป็นต้องซ่อมแซมหรือเปลี่ยนวัสดุและอุปกรณ์ด้านเวชศาสตร์ฟื้นฟู ให้คณะกรรมการการแพทย์เป็นผู้มีอำนาจพิจารณาความจำเป็นดังกล่าว

ข้อ ๗ ค่าใช้จ่ายในการฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงานด้านอาชีพตามข้อ ๔(๔) ให้จ่ายได้ตามหลักสูตร และอัตราที่สำนักงานประกันสังคมประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๘ กฎกระทรวงนี้ให้ใช้บังคับรวมถึงลูกจ้างที่ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยซึ่งอยู่ระหว่างเข้ารับการฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงานอยู่ในวันก่อนวันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ โดยให้ใช้อัตราค่าฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงานตามกฎกระทรวงนี้นับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้มีผลใช้บังคับเป็นต้นไป

ข้อ ๙ ค่าขอรับค่าฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงานที่ได้ยื่นไว้ตามกฎกระทรวงกำหนดการจ่ายค่าฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงานที่ให้นายจ้างจ่าย พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้ถือเป็นคำขอตามกฎกระทรวงนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

หม่อมราชวงศ์จตุมงคล โสณกุล

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน

หมายเหตุ ๑. ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๓๗ ตอนที่ ๑๘ก

ลงวันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. กฎกระทรวงฉบับนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป



กฎกระทรวง การรักษาพยาบาลที่ให้นายจ้างจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ และมาตรา ๑๓ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

- (๑) กฎกระทรวงกำหนดอัตราค่ารักษาพยาบาลที่ให้นายจ้างจ่าย พ.ศ. ๒๕๕๘
- (๒) กฎกระทรวงกำหนดอัตราค่ารักษาพยาบาลที่ให้นายจ้างจ่าย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๒ เมื่อลูกจ้างประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย ให้นายจ้างจ่ายค่ารักษาพยาบาลเท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นแต่ไม่เกินห้าหมื่นบาท

ข้อ ๓ ในกรณีค่ารักษาพยาบาลที่จ่ายตามข้อ ๒ ไม่เพียงพอ ให้นายจ้างจ่ายค่ารักษาพยาบาลเท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นเพิ่มขึ้นอีกไม่เกินหนึ่งแสนบาท สำหรับการประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยของลูกจ้างในลักษณะดังต่อไปนี้

- (๑) บาดเจ็บอย่างรุนแรงของอวัยวะภายในหลายส่วนและต้องได้รับการผ่าตัดแก้ไข
- (๒) บาดเจ็บอย่างรุนแรงของกระดูกหลายแห่งและต้องได้รับการผ่าตัดแก้ไข
- (๓) บาดเจ็บอย่างรุนแรงของศีรษะและต้องได้รับการผ่าตัดเปิดกะโหลกศีรษะ
- (๔) บาดเจ็บอย่างรุนแรงของกระดูกสันหลัง ไชสันหลัง หรือรากประสาท
- (๕) ประสพภาวะที่ต้องผ่าตัดต่ออวัยวะที่ยู่ยากซึ่งต้องใช้วิธีจุลศัลยกรรม
- (๖) ประสพอันตรายจากไฟไหม้ น้ำร้อนลวก ความร้อน ความเย็น สารเคมี รังสี ไฟฟ้า หรือระเบิดจนถึงขั้นสูญเสียผิวหนังลึกถึงหนังแท้ตั้งแต่ร้อยละยี่สิบห้าของพื้นที่ผิวของร่างกาย
- (๗) ประสพอันตรายหรือเจ็บป่วยอย่างอื่นซึ่งรุนแรงหรือเรื้อรัง ตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

ข้อ ๔ ในกรณีที่ค่ารักษาพยาบาลที่จ่ายตามข้อ ๓ ไม่เพียงพอ ให้นายจ้างจ่ายค่ารักษาพยาบาลเท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นเพิ่มขึ้นอีก โดยเมื่อรวมกับค่ารักษาพยาบาลตามข้อ ๒ และข้อ ๓ แล้ว ต้องไม่เกินสามแสนบาท สำหรับการประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยของลูกจ้าง ในลักษณะ ดังต่อไปนี้

- (๑) ประสพอันตรายหรือเจ็บป่วยตามข้อ ๓ (๑) ถึง (๖) ตั้งแต่สองรายการขึ้นไป
- (๒) ประสพอันตรายหรือเจ็บป่วยตามข้อ ๓ (๑) ถึง (๖) ที่จำเป็นต้องใช้เครื่องช่วยหายใจหรือต้องพักรักษาตัวอยู่ในหอผู้ป่วยหนัก หอผู้ป่วยวิกฤต หรือหอผู้ป่วยไฟไหม้ น้ำร้อนลวก ตั้งแต่วินาทีขึ้น
- (๓) บาดเจ็บอย่างรุนแรงของระบบสมองหรือไขสันหลังที่จำเป็นต้องรักษาตัวในสถานพยาบาลตั้งแต่สามสิบวันติดต่อกัน

(๔) ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยตามข้อ ๓ (๗) ซึ่งรุนแรงหรือเรื้อรัง

(ก) เป็นผลให้อวัยวะสำคัญล้มเหลว

(ข) กรณีอื่นนอกจาก (ก) ให้เป็นไปตามความเห็นของคณะกรรมการการแพทย์

ข้อ ๕ ในกรณีที่ค่ารักษาพยาบาลที่จ่ายตามข้อ ๔ ไม่เพียงพอ ให้นายจ้างจ่ายค่ารักษาพยาบาลเท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นเพิ่มขึ้นอีก ตามความเห็นของคณะกรรมการการแพทย์ โดยเมื่อรวมกับค่ารักษาพยาบาลตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ แล้ว ต้องไม่เกินห้าแสนบาท

ข้อ ๖ ในกรณีที่ค่ารักษาพยาบาลที่จ่ายตามข้อ ๕ ไม่เพียงพอ ให้นายจ้างจ่ายค่ารักษาพยาบาลเท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นเพิ่มขึ้นอีก โดยเมื่อรวมกับค่ารักษาพยาบาลตามข้อ ๒ ข้อ ๓ ข้อ ๔ และข้อ ๕ แล้ว ต้องไม่เกินหนึ่งล้านบาท เว้นแต่กรณีที่ลูกจ้างเข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของรัฐตั้งแต่เริ่มแรกจนสิ้นสุดการรักษาพยาบาล ให้นายจ้างจ่ายค่ารักษาพยาบาลเท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นจนสิ้นสุดการรักษาพยาบาล

ในกรณีที่ลูกจ้างมีความจำเป็นหรือมีเหตุผลสมควรที่ไม่สามารถเข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของรัฐตั้งแต่เริ่มแรก แต่ภายหลังได้เข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของรัฐจนสิ้นสุดการรักษาพยาบาล ให้นายจ้างจ่ายค่ารักษาพยาบาลเท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นจนสิ้นสุดการรักษาพยาบาล

การจ่ายค่ารักษาพยาบาลตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้เป็นไปตามความเห็นของคณะกรรมการการแพทย์ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๗ การประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยที่คณะกรรมการการแพทย์พิจารณาให้ความเห็นว่านายจ้างต้องจ่ายค่ารักษาพยาบาลเพิ่มขึ้นตามข้อ ๕ หรือข้อ ๖ ให้เป็นไปตามลักษณะที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

ข้อ ๘ การจ่ายค่ารักษาพยาบาลตามข้อ ๒ ข้อ ๓ ข้อ ๔ ข้อ ๕ หรือข้อ ๖ หากลูกจ้างซึ่งเป็นผู้ป่วยในมีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าห้อง ค่าอาหาร และค่าบริการพยาบาล ให้นายจ้างจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินวันละหนึ่งพันสามร้อยบาท

ข้อ ๙ กฎกระทรวงนี้ให้ใช้บังคับรวมถึงลูกจ้างที่ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยอยู่ก่อนวันที่กฎกระทรวงนี้มีผลใช้บังคับและยังคงรักษาพยาบาลอยู่จนถึงวันที่กฎกระทรวงนี้มีผลใช้บังคับ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

หม่อมราชวงศ์จตุมงคล โสณกุล

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน

หมายเหตุ ๑. ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๓๗ ตอนที่ ๑๘ก

ลงวันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. กฎกระทรวงฉบับนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป



กฎกระทรวง
กำหนดอัตราค่าทำศพที่ให้นายจ้างจ่าย
พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

เมื่อลูกจ้างประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยจนถึงแก่ความตายหรือสูญหาย ให้นายจ้างจ่ายค่าทำศพแก่ผู้จัดการศพของลูกจ้าง ในอัตราสี่หมื่นบาท

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

หม่อมราชวงศ์จตุมงคล โสณกุล
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน

- หมายเหตุ ๑. ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๓๗ ตอนที่ ๑๘ก
ลงวันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓
๒. กฎกระทรวงฉบับนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป



**ระเบียบกระทรวงแรงงาน
ว่าด้วยการยืม อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน
ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗
พ.ศ. ๒๕๔๘**

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการยืม อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินของนายจ้าง ซึ่งไม่นำส่งเงินสมทบหรือเงินเพิ่ม หรือนำส่งไม่ครบจำนวน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๗ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ อันเป็นพระราชบัญญัติที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๕ และมาตรา ๔๘ ของรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจ ตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงแรงงาน ว่าด้วยการยืม อายัด และ ขายทอดตลาด ทรัพย์สินตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมว่าด้วยการยืม อายัด และขายทอดตลาด ทรัพย์สินของนายจ้างซึ่งไม่นำส่งเงินสมทบและหรือเงินเพิ่ม พ.ศ. ๒๕๓๗

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ผู้รับเหมาตามมาตรา ๑๐ และมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติ เงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ โดยอนุโลม

ข้อ ๕ ให้เลขาธิการสำนักงานประกันสังคมเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความ วินิจฉัยปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๖ ในระเบียบนี้

“เลขาธิการ” หมายความว่ารวมถึง ผู้ซึ่งเลขาธิการมอบหมาย

“สำนักงาน” หมายความว่ารวมถึง สำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่ สำนักงานประกันสังคมจังหวัด สำนักงานประกันสังคมจังหวัดสาขา

“คำร้อง” หมายความว่าถึง คำร้องคัดค้านการยืม อายัด และการขายทอดตลาดทรัพย์สิน

“ผู้ถูกยืม” หมายความว่าถึง นายจ้าง บุคคลที่มีส่วนได้เสียและบุคคลภายนอกที่นายจ้างมีสิทธิเรียกร้อง ให้ชำระหนี้

หมวด ๑

การตรวจสอบทรัพย์สิน

ข้อ ๗ เมื่อนายจ้างไม่นำส่งเงินสมทบหรือเงินเพิ่ม หรือนำส่งไม่ครบจำนวน ให้พนักงานเจ้าหน้าที่เสนอต่อเลขาธิการ เพื่อมีหนังสือเตือนให้นายจ้างนำส่งเงินสมทบหรือเงินเพิ่มที่ค้างชำระภายในกำหนดไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือดังกล่าว และให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบทรัพย์สินรวมทั้งสิทธิเรียกร้องของนายจ้างและทรัพย์สินซึ่งมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าเป็นของนายจ้าง ได้แก่ ทรัพย์สินซึ่งอยู่ในความครอบครอง อำนาจสั่งการหรือสั่งจำหน่ายในทางการค้าหรือธุรกิจของนายจ้าง เป็นต้น

ข้อ ๘ ในกรณีที่ทำการตรวจสอบทรัพย์สินแล้ว นายจ้างไม่ได้นำส่งเงินสมทบหรือเงินเพิ่มที่ค้างชำระ หรือนำส่งไม่ครบจำนวนภายในกำหนดตามหนังสือเตือนตามข้อ ๗ และถ้าเห็นสมควรยึดอายัดทรัพย์สินให้นำเสนอเลขาธิการเพื่อพิจารณาออกคำสั่งเป็นหนังสือให้ยึดอายัดทรัพย์สิน ตามแบบทำระเบียบนี้

ถ้าไม่สามารถทำการตรวจสอบทรัพย์สินได้ทัน แต่เป็นกรณีที่เห็นสมควรยึด อายัดทรัพย์สินให้บันทึกเหตุแห่งการนั้นและปฏิบัติตามวรรคหนึ่งโดยด่วน และระบุให้ยึด อายัดทรัพย์สินบรรดา

ในกรณีที่มีเหตุต้องยึดหรืออายัดทรัพย์สินเพิ่มเติม ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการยึดหรืออายัดทรัพย์สินเพิ่มเติม โดยอาศัยคำสั่งยึดหรืออายัดทรัพย์สินเดิมและรายงานให้เลขาธิการทราบ

ข้อ ๙ ในกรณีที่เห็นว่าไม่ควรให้เลขาธิการมีคำสั่งยึด อายัดทรัพย์สินของนายจ้างรายใดให้บันทึกข้อเท็จจริงและพฤติการณ์ทั้งปวง พร้อมทั้งความเห็นเสนอเลขาธิการเพื่อพิจารณา

หมวด ๒

การยึด อายัดทรัพย์สิน

ข้อ ๑๐ เมื่อเลขาธิการมีคำสั่งยึด อายัดทรัพย์สินของนายจ้างหรือผู้ใดแล้ว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการยึด อายัดทรัพย์สินดังกล่าวโดยไม่ชักช้า แล้วดำเนินการออกประกาศยึด อายัดทรัพย์สินนั้นตามแบบทำระเบียบนี้

ข้อ ๑๑ ให้ส่งคำสั่งยึด อายัดทรัพย์สิน ให้ผู้ถูกยึดทราบ ณ ภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่หรือสำนักงานของผู้ถูกยึด การส่งคำสั่ง ณ สถานที่อื่นให้ใช้ได้ต่อเมื่อ

(๑) ผู้ถูกยึดยอมรับคำสั่งยึด อายัดทรัพย์สิน

(๒) การส่งคำสั่งยึด อายัดทรัพย์สิน ได้กระทำ ณ สำนักงาน

ข้อ ๑๒ การส่งคำสั่งตามข้อ ๑๑ พนักงานเจ้าหน้าที่อาจส่งให้ผู้ถูกยึดโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หรือนำไปส่ง ณ ภูมิลำเนา หรือถิ่นที่อยู่ หรือสำนักทำางานของผู้ถูกยึดในระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตก หรือในเวลาทำการของผู้ถูกยึด ถ้าไม่พบตัวบุคคลดังกล่าว จะส่งให้แก่บุคคลใดซึ่งบรรลุนิติภาวะ ซึ่งอยู่หรือทำงานในบ้านเรือนหรือสำนักทำางานที่ปรากฏว่าเป็นของผู้ถูกยึดก็ได้

ถ้าไม่อาจส่งตามวิธีในวรรคหนึ่งได้ให้ปิดคำสั่งไว้ในที่ซึ่งเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ หรือสำนักทำางานของผู้ถูกยึดเมื่อได้ดำเนินการดังกล่าว และเวลาได้ล่วงพ้นไปสิบห้าวันให้ถือว่าผู้ถูกยึดได้รับคำสั่งแล้ว

ข้อ ๑๓ พนักงานเจ้าหน้าที่จะต้องดำเนินการยึด อาศัยทรัพย์สินในเวลาระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตกในวันทำการปกติของผู้ถูกยึด เว้นแต่กรณีที่มีเหตุฉุกเฉินหรือ จำเป็นโดยได้รับอนุญาตจากเลขาธิการ

ข้อ ๑๔ ในการปฏิบัติตามหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามระเบียบนี้ ถ้ามีผู้ขัดขวางหรือมีพฤติการณ์ว่าจะมีผู้ขัดขวาง ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ร้องขอความช่วยเหลือจากเจ้าพนักงานตำรวจเพื่อให้การปฏิบัติการตามหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่สามารถดำเนินการต่อไปได้

ข้อ ๑๕ เมื่อได้ทำการยึดทรัพย์สินแล้ว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ปิดประกาศการยึดทรัพย์สินไว้ ณ สถานที่ยึด

ข้อ ๑๖ การยึดทรัพย์สินกรณียึดสังหาริมทรัพย์ให้นำเอาสังหาริมทรัพย์นั้นมาเก็บรักษาไว้ ณ สถานที่ใดหรือให้บุคคลใดรักษาไว้ตามที่เห็นสมควร หรือมอบไว้ในความอารักขาของผู้ถูกยึดหรือผู้ครอบครองทรัพย์สินนั้นอยู่ และแจ้งให้ผู้ถูกยึดทราบว่าการยึดทรัพย์สินประเภทนั้นครอบคลุมถึงดอกผลแห่งทรัพย์สินนั้นด้วย

การเก็บรักษาหรือรับฝากทรัพย์ตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามระเบียบที่เลขาธิการกำหนด

ข้อ ๑๗ เมื่อได้ยึดเรือกำปั่น หรือเรือที่มีระวางตั้งแต่หกตันขึ้นไป เรือกลไฟ หรือเรือยนต์มีระวางตั้งแต่ห้าตันขึ้นไป แพคนอยู่อาศัย ให้แจ้งการยึดไปยังกรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชย์นาวีหรือนายทะเบียนแห่งท้องที่แล้วแต่กรณี

การยึดทรัพย์สินอื่นที่มีทะเบียนแสดงกรรมสิทธิ์ เช่น เครื่องจักร ยานพาหนะ ให้แจ้งการยึดไปยังนายทะเบียนแห่งทรัพย์นั้น

ข้อ ๑๘ การยึดอสังหาริมทรัพย์ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำโดยนำเอาหนังสือสำคัญ สำหรับทรัพย์สินนั้นมาเก็บรักษาหรือฝากไว้ ณ สถานที่ใดหรือให้บุคคลใดเก็บรักษาไว้ตามที่เห็นสมควร และแจ้งการยึดนั้นให้ผู้ถูกยึดและเจ้าพนักงานที่ดินผู้มีหน้าที่ทราบ ถ้าหนังสือสำคัญยังไม่ได้ออกหรือไม่สามารถจัดหามาได้หรือหาไม่พบ ให้ถือว่าการที่ได้แจ้งการยึดต่อผู้ถูกยึดและเจ้าพนักงานที่ดินนั้นเป็นการยึดตามกฎหมายแล้ว

การเก็บรักษาหรือฝากหนังสือสำคัญตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามระเบียบที่เลขาธิการกำหนด

การยึดอสังหาริมทรัพย์นั้นครอบคลุมไปถึงเครื่องอุปกรณ์และดอกผลที่ดินของอสังหาริมทรัพย์นั้นด้วย เว้นแต่จะได้มีกฎหมายบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น ดอกผลธรรมดาที่นายจ้างจะต้องเป็นผู้เก็บเกี่ยวหรือบุคคลอื่นเก็บเกี่ยว ในนามของนายจ้างนั้น เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้แจ้งเป็นหนังสือให้ทราบขณะทำการยึดว่าจะทำการเก็บเกี่ยวเองแล้ว พนักงานเจ้าหน้าที่ อาจจะให้เก็บเกี่ยวดอกผลนั้นได้เมื่อถึงกำหนดและทำการขายทอดตลาดต่อไป

ข้อ ๑๙ การดำเนินการยึดอสังหาริมทรัพย์ตามข้อ ๑๘ เช่น ที่ดิน ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง ห้องชุด ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการยึด ณ สำนักงาน โดยไม่ต้องไป ณ สถานที่ทรัพย์ตั้งอยู่ เว้นแต่ในกรณีที่อสังหาริมทรัพย์ที่จะยึดมีโครงสร้างซับซ้อน เช่น โรงแรม โรงงาน เป็นต้น

ข้อ ๒๐ ในการยึดที่ดินให้พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ถ้าที่ดินที่ยึดนั้นมีสิ่งปลูกสร้างหรือไม้ล้มลุกหรือธัญชาติอันจะเก็บเกี่ยวรวงผลได้คราวหนึ่งหรือหลายคราวต่อปี ซึ่งเป็นของผู้อื่นปลูกอยู่ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่บันทึกถ้อยคำของเจ้าของสิ่งนั้น ๆ ให้ปรากฏว่าปลูกโดยอาศัยสิทธิประการใด เป็นต้นว่า อาศัยหรือมีสัญญาเช่าต่อกัน ฯลฯ

(๒) ถ้าที่ดินมีไม้ยืนต้นให้พนักงานเจ้าหน้าที่จดชนิดและประมาณจำนวนต้นไม้มาด้วย ส่วนกรณีการยึดโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จดขนาดกว้างยาวและบรรยายสภาพแห่งสิ่งนั้น ๆ ตามที่เห็นสมควร ถ้าเป็นสถานที่ให้เช่า ค่าเช่าเท่าใด

พนักงานเจ้าหน้าที่อาจนำเจ้าพนักงานที่ดินชี้ตำแหน่งที่ดิน หรือรังวัด เขตกว้างยาวของที่ดินที่ยึดแล้ว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำแผนที่จำลองไว้

ข้อ ๒๑ กรณีทรัพย์สินที่จะยึดติดภาระจำนองให้พนักงานเจ้าหน้าที่ยึดทรัพย์สินอื่นที่ไม่ติดจำนองก่อน หากจำเป็นที่จะต้องยึดทรัพย์สินจำนอง ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบว่าราคาทรัพย์สินดังกล่าวสูงกว่าหนี้จำนองหรือไม่ หากไม่สูงกว่าจำนองให้รายงานเลขอาชญากรรม เพื่อไม่ยึดทรัพย์สินนั้น

ข้อ ๒๒ การยึดอายัดทรัพย์สิน ให้ยึดอายัดทรัพย์สินเฉพาะส่วนของนายจ้าง แต่ถ้ามีบุคคลอื่นเป็นเจ้าของรวมอยู่ด้วย และไม่ปรากฏว่าส่วนใดเป็นส่วนของนายจ้าง ให้ยึดอายัดทรัพย์สินนั้นไว้ทั้งหมด

ข้อ ๒๓ เมื่อได้ยึดทรัพย์สินแล้ว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่แสดงการยึดทรัพย์สินให้เห็นชัดเจนดังนี้

(๑) สิ่งของให้ปิดหรือผูกแผ่นหมายเลขสิ่งของที่ยึดให้ตรงตามบัญชีทรัพย์สิน ถ้าเก็บสิ่งของเข้าหีบหรือตู้ได้ ให้เก็บรวบรวมไว้แล้วปิดหีบหรือตู้และปิดผนึกเครื่องหมายหรือประทับตราครั้งอีกชั้นหนึ่ง

(๒) สิ่งปลูกสร้างให้ปิดเครื่องหมายไว้ที่สิ่งปลูกสร้างดังกล่าว

(๓) สัตว์พาหนะ ปศุสัตว์ หรือสัตว์อื่น ให้ใช้สีทาที่เขาด้านในหรือที่ตัวหรือจะใช้แผ่นเลขหมายผูกคอหรือต้อนเข้าคอกแล้วผูกเชือกปิดผนึกเครื่องหมายหรือประทับตราครั้งที่ประตูคอกไว้ก็ได้แล้วแต่จะเห็นสมควร แต่อย่าให้เป็นการขัดข้องต่อการเลี้ยงรักษาสัตว์

(๔) การยึดตู้นิรภัย หีบ หรือกำปั่นเก็บทรัพย์สิน ให้ทำการเปิดตรวจนับทรัพย์สินและประมาณการมูลค่าทรัพย์สินต่อหน้านายจ้าง ผู้ถูกยึด หรือผู้แทนนายจ้าง เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้จัดเก็บทรัพย์สินพร้อมปิดผนึกเครื่องหมายหรือประทับตราครั้ง หากขณะดำเนินการดังกล่าวไม่ปรากฏตัวนายจ้างผู้ถูกยึด หรือผู้แทนนายจ้าง ให้ร้องขอเจ้าพนักงานตำรวจเป็นประจักษ์พยานในการเปิดตรวจนับทรัพย์สินและประมาณการมูลค่าทรัพย์สิน ถ้าไม่สามารถทำการเปิดตู้นิรภัย หีบ หรือกำปั่นเก็บทรัพย์สินดังกล่าวได้ให้ผูกเชือกปิดผนึกเครื่องหมายหรือประทับตราครั้งไว้ ทั้งนี้ ให้ทำการเปิดตู้นิรภัย หีบหรือกำปั่นเก็บทรัพย์สินก่อนนำเสนอเลขอาชญากรรม เพื่อพิจารณาออกคำสั่งให้ขายทอดตลาดทรัพย์สิน ตามข้อ ๔๔ โดยวิธีการดังกล่าวข้างต้น

เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการตาม (๑) (๒) (๓) หรือ (๔) แล้ว ให้บันทึกและถ่ายภาพเก็บไว้เพื่อเป็นหลักฐานในการยึดต่อไป

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่นายจ้างมีสิทธิเรียกร้องต่อบุคคลภายนอกให้ชำระหนี้ เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่เห็นสมควรอาจเสนอเลขอาชญากรรมเพื่อสั่งอายัดสิทธิเรียกร้องนั้น โดยห้ามลูกหนี้ของนายจ้างมิให้ชำระเงิน หรือส่งมอบทรัพย์สินแก่นายจ้าง แต่ให้นายจ้างชำระหรือส่งมอบแก่สำนักงานภายในเวลาที่กำหนดไว้

คำสั่งอายัดนั้นอาจออกให้ได้ไม่ว่าหนี้ของบุคคลภายนอกนั้นจะมีข้อโต้แย้งหรือมีข้อจำกัดหรือเงื่อนไขหรือว่าได้กำหนดจำนวนไว้แน่นอนหรือไม่

ข้อ ๒๕ การอายัดสิทธิเรียกร้องแห่งรายได้เป็นคราวๆ นั้นรวมตลอดถึงจำนวนเงินซึ่งถึงกำหนดชำระภายหลังการอายัดนั้นด้วย

ถ้าสิทธิเรียกร้องของนายจ้างซึ่งมีต่อบุคคลภายนอกในอันที่จะเรียกให้ชำระเงินจำนวนหนึ่งนั้นมีการจำนองเป็นประกัน การอายัดสิทธิเรียกร้องให้รวมตลอดถึงการจำนองด้วย แต่ทั้งนี้พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องแจ้งคำสั่งอายัดนั้นไปยังเจ้าพนักงานที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๖ การอายัดสังหาริมทรัพย์อันมีรูปร่างและอสังหาริมทรัพย์ รวมทั้งสิทธิทั้งปวงอันมีอยู่ในทรัพย์สินเหล่านั้น ซึ่งบุคคลภายนอกจะต้องส่งมอบหรือโอนมาแก่นายจ้างในภายหลัง และเมื่อได้ส่งมอบหรือโอนมาแล้วก่อนเอาทรัพย์สินหรือสิทธิเหล่านั้นออกขาย หรือจำหน่าย ในกรณีเช่นนี้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจยึดบรรดาเอกสารทั้งปวงที่ให้สิทธิแก่นายจ้างในอันที่จะได้รับส่งมอบหรือรับโอนทรัพย์สินหรือสิทธิเช่นว่ามานั้น

ในกรณีอายัดเงินที่บุคคลภายนอกจะต้องชำระให้แก่นายจ้างในภายหลัง ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจยึดบรรดาเอกสารทั้งปวงที่ให้สิทธิแก่นายจ้างในอันที่จะได้รับชำระเงินเช่นว่านั้น

ข้อ ๒๗ เมื่อได้มีการยึดทรัพย์สินแล้ว สิทธิเรียกร้องของนายจ้างอันมีต่อบุคคลภายนอกนั้นให้จัดการดังต่อไปนี้

(๑) ถ้าเป็นพันธบัตรและหลักทรัพย์ที่เป็นประกันซึ่งเป็นของนายจ้าง ที่ออกให้แก่ผู้ถือหรือออกในนามของนายจ้าง พนักงานเจ้าหน้าที่จะขอให้เลขาธิการมีคำสั่งอนุญาตให้จำหน่ายสิ่งเหล่านั้นตามรายการขานราคาในวันที่ขายก็ได้ หากสิ่งเหล่านั้นได้มีรายการขานราคากำหนดไว้ ณ สถานแลกเปลี่ยนหรือจะขายโดยวิธีขายทอดตลาดดังกล่าวกำหนดไว้ในหมวด ๕ ก็ได้ ถ้ามิได้ขอเช่นนั้นหรือคำขออนุญาตยกเลิกเสียให้ขายสิ่งเหล่านั้นโดยวิธีขายทอดตลาด

(๒) ถ้าเป็นตราสารเปลี่ยนมือ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ขอให้เลขาธิการมีคำสั่งอนุญาตให้จำหน่ายตามราคาปรากฏในตราสาร หรือราคาที่ต่ำกว่านั้นตามที่พนักงานเจ้าหน้าที่เห็นสมควรกำหนด ถ้าเลขาธิการไม่เห็นด้วยให้นำตราสารนั้นขายทอดตลาด

(๓) ถ้าเป็นสิทธิเรียกร้องขอให้ชำระเงินจำนวนหนึ่งหรือเรียกให้ส่งมอบสิ่งของนอกจากที่กล่าวไว้ใน (๑) และ (๒) นี้ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ยึดตามข้อ ๒๔ ข้อ ๒๕ ข้อ ๓๘ หรือข้อ ๓๙ และจำหน่ายทรัพย์สินต่อไป

(๔) ถ้าเป็นสิทธิเรียกร้องอื่นๆ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ออกคำสั่งให้บุคคลซึ่งต้องรับผิดชอบในการชำระหนี้ตามสิทธิเรียกร้องนั้นมาพบ ถ้าบุคคลนั้นยินยอมชำระหนี้ให้แก่สำนักงานให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดบันทึกไว้ ถ้าบุคคลนั้นไม่มาหรือไม่ยินยอมชำระหนี้ดังกล่าวแล้ว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ขอให้เลขาธิการมีหนังสือแจ้งให้นายจ้างฟ้องตามเอกสารที่ได้ยึดนั้น ถ้าศาลพิพากษาถึงที่สุดให้นายจ้างชนะคดี นายจ้างต้องแจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบจำนวนเงินที่รับชำระหนี้จากการนั้นด้วย ถ้านายจ้างขัดขืนหรือเพิกเฉยไม่ใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าว สำนักงานอาจใช้สิทธิเรียกร้องนั้นในนามของตนเองแทนนายจ้าง

ข้อ ๒๘ ถ้าคำสั่งอายัดนั้นไม่มีการคัดค้าน และบุคคลภายนอกมิได้ปฏิบัติตามพนักงานเจ้าหน้าที่อาจขอให้เลขาธิการออกคำสั่งบังคับแก่บุคคลภายนอกนั้นและดำเนินการไปเสมือนหนึ่งว่าบุคคลนั้นเป็นนายจ้าง

ถ้าค่าแห่งสิทธิเรียกร้องซึ่งอายัดไว้นั้นต้องเสื่อมเสียไปเพราะความผิดของบุคคลภายนอกเนื่องจากการไม่ปฏิบัติตามคำสั่งเลขาธิการไม่ว่าด้วยประการใด ๆ บุคคลภายนอกเช่นนั้นต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนแก่สำนักงานเพื่อความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดขึ้นแก่สำนักงาน

ข้อ ๒๙ การประมาณราคาที่ดินให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์เหล่านี้ประกอบกันคือ

(๑) ราคาที่ดินตามราคาประเมินของเจ้าพนักงานที่ดิน

(๒) ราคาซื้อขายกันในท้องตลาด

(๓) ราคาที่ดินท้องที่นั้นหรือท้องที่ใกล้เคียงถ้าสามารถตรวจสอบได้

(๔) ราคาซื้อขายหรือจำนองครั้งสุดท้ายของที่ดินที่ยึดหรือที่ดินข้างเคียง

ทั้งนี้ ให้พิจารณาถึงความเหมาะสมโดยใช้ราคาที่สูงสุดเป็นเกณฑ์

ข้อ ๓๐ การประมาณราคาทรัพย์สินนอกจากที่ดิน ให้ประมาณตามราคาซื้อขายในท้องตลาดตามสภาพความเก่าใหม่ของทรัพย์สินนั้น ๆ

ข้อ ๓๑ การประมาณราคาทรัพย์สินที่มีการจำนองให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ ๒๙ แต่ให้หมายเหตุว่าจำนองเมื่อใด ต้นเงินและดอกเบี้ยเท่าใด เพื่อประกอบเป็นดุลพินิจในการยึดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน

ข้อ ๓๒ ให้ผู้ถูกยึด หรือผู้แทนลงลายมือชื่อรับทราบการยึด อายัดทรัพย์สินนั้น ในกรณีที่ผู้ถูกยึด หรือผู้แทนลงลายมือชื่อไม่ได้ หรือไม่ยอมลงลายมือชื่อ ให้บันทึกเหตุแห่งการนั้นไว้

หมวด ๓

การร้องคัดค้านการยึดอายัดทรัพย์สิน

ข้อ ๓๓ ถ้าบุคคลใดอ้างว่าทรัพย์สินที่ยึดไว้มิใช่ทรัพย์สินของนายจ้าง ให้ยื่นคำร้องคัดค้านต่อเลขาธิการตามแบบคำร้องท้ายระเบียบนี้ก่อนเอาทรัพย์สินนั้นออกขายทอดตลาด

ข้อ ๓๔ ในกรณีที่มีคำสั่งอายัดทรัพย์สินหรือสิทธิเรียกร้องอื่นอันมิใช่ตัวเงิน ถ้าผู้ที่จะต้องปฏิบัติตามคำสั่งอายัดทรัพย์สินจะปฏิเสธไม่ส่งมอบทรัพย์สินที่อายัดหรือต้องการโต้แย้งหนี้ที่เรียกร้องเอาแก่ตนให้ยื่นคำร้องคัดค้านต่อเลขาธิการตามแบบคำร้องท้ายระเบียบนี้ ภายในสิบสี่วันนับแต่วันที่รับคำสั่งการอายัดทรัพย์สินหรือก่อนกำหนดการส่งมอบทรัพย์สินแล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๕ ในกรณีที่มีคำสั่งอายัดเงิน ผู้ที่จะต้องส่งเงินตามคำสั่งอายัดจะปฏิเสธไม่ส่งมอบเงินหรือต้องการโต้แย้งหนี้ที่เรียกร้องเอาแก่ตน ให้ยื่นคำร้องคัดค้านต่อเลขาธิการตามแบบคำร้องท้ายระเบียบนี้ภายในสิบสี่วันนับแต่วันที่รับคำสั่งนั้น

ข้อ ๓๖ เมื่อมีการยื่นคำร้องตามข้อ ๓๓ ข้อ ๓๔ หรือข้อ ๓๕ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบพยานหลักฐานและข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องโดยเร็ว และเสนอความเห็นต่อเลขาธิการเพื่อมีคำสั่งวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๓๗ ในกรณีที่ไม่อาจดำเนินการตามข้อ ๓๖ ได้ พนักงานเจ้าหน้าที่อาจเสนอให้เลขาธิการมีคำสั่งอย่างหนึ่งอย่างใดเพื่อให้เรื่องเสร็จเด็ดขาดตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๓๘ ในระหว่างรอคำสั่งตามข้อ ๓๖ หรือข้อ ๓๗ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่งดขายทอดตลาดหรือจำหน่ายทรัพย์สินไว้จนกว่าเลขาธิการจะมีคำสั่งวินิจฉัยชี้ขาด เว้นแต่

(๑) สภาพของทรัพย์สินเป็นของสดของเสียได้ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จำหน่ายโดยวิธีอื่นตามที่เห็นสมควร

(๒) สงหาทรัพย์สินที่ยึดไว้นั้นเก็บไว้นานไม่ได้ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่เสนอเลขาธิการออกคำสั่งขายทอดตลาดหรือจำหน่ายทรัพย์สินเช่นว่านี้โดยไม่ชักช้า

ข้อ ๓๙ เมื่อเลขาธิการได้รับความเห็นที่เสนอตามข้อ ๓๖ หรือข้อ ๓๗ แล้ว ให้ดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) ถ้าเห็นว่าคำร้องที่ยื่นมานั้นรับฟังไม่ได้หรือประวิงให้ชักช้า ให้ยกคำร้องของผู้ยื่นเสีย

(๒) ถ้าเห็นว่าคำร้องที่ยื่นมานั้นรับฟังได้ ให้มีคำสั่งถอนการยึดอายัดทรัพย์สินหรือในกรณีที่มีการขายทอดตลาดหรือจำหน่ายทรัพย์สินตามข้อ ๓๘ ให้คืนเงินที่ขายทอดตลาดหรือจำหน่ายทรัพย์สินให้แก่นายจ้างหรือเจ้าของทรัพย์สินนั้น

(๓) ถ้าเห็นว่าคำร้องที่ยื่นมานั้นรับฟังได้เฉพาะบางส่วน ให้มีคำสั่งถอนการยึดอายัดทรัพย์สินเฉพาะในส่วนที่รับฟังได้ และให้นายจ้างหรือผู้นั้นปฏิบัติตามคำสั่งยึดอายัดทรัพย์สินในส่วนที่มีคำสั่งเพิกถอนต่อไป

เมื่อได้ดำเนินการตามวรรคหนึ่งให้เจ้าหน้าที่มีหนังสือแจ้งให้ผู้ยื่นคำร้องทราบโดยให้นำความในข้อ ๑๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ทั้งนี้ ให้แจ้งให้นายจ้างหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องทราบว่า อาจอุทธรณ์หรือโต้แย้งคำวินิจฉัยหรือคำสั่งดังกล่าวได้ ภายในระยะเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันที่รับแจ้งคำสั่งหรือคำวินิจฉัยดังกล่าว

ข้อ ๔๐ ถ้าบุคคลภายนอกที่ได้รับคำสั่งอายัดทรัพย์สินปฏิเสธ หรือโต้แย้งหนี้ที่เรียกร้องเอาแก่ตน เลขาธิการอาจทำการสอบสวนและ

(๑) ถ้าเลขาธิการเห็นว่าหนี้ที่เรียกร้องนั้นมีอยู่จริง ให้มีคำสั่งให้บุคคลภายนอกปฏิบัติตามคำสั่งอายัด หรือ

(๒) ถ้าเลขาธิการเห็นว่าเรื่องจะทำให้เสร็จเด็ดขาดไม่ได้โดยวิธีสอบสวน ให้มีคำสั่งอย่างอื่นใดในอันที่จะให้เรื่องเสร็จเด็ดขาดไปตามที่เห็นสมควร

ทั้งนี้ ให้แจ้งให้นายจ้างหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องทราบ ว่า อาจอุทธรณ์หรือโต้แย้งคำวินิจฉัยหรือคำสั่งดังกล่าวได้ ภายในระยะเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งหรือคำวินิจฉัยดังกล่าว

ถ้าคำสั่งอายัดทรัพย์สินนั้นได้มีการคัดค้านหรือในกรณีที่เลขาธิการมีคำสั่งตามข้อ ๓๖ หรือข้อ ๓๗ แล้ว และบุคคลภายนอกมิได้ปฏิบัติตามพนักงานเจ้าหน้าที่อาจขอให้เลขาธิการออกคำสั่งบังคับแก่บุคคลภายนอกนั้น และดำเนินการไปเสมือนหนึ่งว่าบุคคลนั้นเป็นนายจ้าง

ถ้าทรัพย์สินหรือค่าแห่งสิทธิเรียกร้อง ซึ่งอายัดไว้ต้องเสื่อมเสียไปเพราะความผิดของบุคคลภายนอก เนื่องจากไม่ปฏิบัติตามคำสั่งเลขาธิการไม่ว่าด้วยประการใด ๆ บุคคลภายนอกเช่นว่านั้นต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนแก่สำนักงานเพื่อความเสียหายอย่างใด ๆ ซึ่งเกิดขึ้นแก่สำนักงาน

หมวด ๔

การถอนการยึดหรืออายัดทรัพย์สิน

ข้อ ๔๑ เลขาธิการอาจมีคำสั่งให้ถอนการยึดหรืออายัดทรัพย์สินในกรณีต่อไปนี้

(๑) เมื่อนายจ้างได้ชำระหนี้ครบถ้วนแล้ว หรือไม่มีหน้าที่ต้องชำระหนี้ต่อไป

(๒) เมื่อมีกรณีตามข้อ ๓๙ (๒) หรือ (๓)

(๓) เมื่อภาระแห่งหนี้ลดลง เป็นผลให้นายจ้างต้องรับผิดชอบชำระหนี้เพียงบางส่วน และถ้าได้ถอนการยึดหรืออายัดทรัพย์สินไปบางรายการแล้ว ทรัพย์สินที่เหลือยังคงพอคุ้มหนี้ที่ยังค้างชำระ

(๔) เมื่อมีเหตุอื่น ๆ ซึ่งเลขาธิการพิจารณาเห็นสมควรเพื่อประโยชน์แห่งความยุติธรรม

ข้อ ๔๒ เมื่อเลขาธิการมีคำสั่งตามข้อ ๔๑ แล้วให้พนักงานเจ้าหน้าที่ออกประกาศถอนการยึดหรืออายัดทรัพย์สินตามแบบแนบท้ายระเบียบนี้ และจัดส่งสำเนาคำสั่งและประกาศถอนการยึดหรืออายัดทรัพย์สินแก่ผู้ถูกยึดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องโดยไม่ชักช้า

ให้นำความในข้อ ๑๒ มาใช้บังคับแก่การส่งเอกสารต่างๆ ตามวรรคหนึ่งโดยอนุโลม

ข้อ ๔๓ เมื่อเลขาธิการมีคำสั่งถอนการยึดหรืออายัดทรัพย์สินแล้ว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งให้ผู้ถูกยึดมารับทรัพย์สิน หนังสือสำคัญสำหรับทรัพย์สิน หรือเอกสารทั้งปวงคืนไป หรือพนักงานเจ้าหน้าที่จัดส่งให้ก็ได้ แล้วแต่จะพิจารณาเห็นสมควร

ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทำหลักฐานการคืนทรัพย์สินไว้เป็นหนังสือ

หมวด ๕

การขายทอดตลาดทรัพย์สิน

ข้อ ๔๔ เมื่อได้ทำการยึดทรัพย์สินหรือได้รับมอบทรัพย์สินตามคำสั่งอายัดแล้วให้พนักงานเจ้าหน้าที่เสนอต่อเลขาธิการเพื่อมีหนังสือเตือนให้นายจ้างนำส่งเงินสมทบหรือเงินเพิ่มที่ค้างชำระภายในกำหนดไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือดังกล่าว หากนายจ้างไม่ได้นำส่งเงินสมทบหรือเงินเพิ่มที่ค้างชำระหรือนำส่งไม่ครบจำนวนภายในกำหนดดังกล่าวให้พนักงานเจ้าหน้าที่เสนอต่อเลขาธิการพิจารณาออกคำสั่งให้ขายทอดตลาดทรัพย์สินนั้น เว้นแต่กรณีตามข้อ ๓๘

เมื่อเลขาธิการมีคำสั่งให้ขายทอดตลาดแล้ว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการขายทอดตลาดได้จนกว่าจะเสร็จสิ้น โดยมีต้องดำเนินการตามวรรคหนึ่งอีก

ข้อ ๔๕ เมื่อเลขาธิการมีคำสั่งให้ขายทอดตลาดแล้ว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำประกาศขายทอดตลาดและให้ดำเนินการดังนี้

(๑) จัดส่งสำเนาประกาศขายทอดตลาดแก่ผู้ถูกยึด ตลอดจนบุคคลผู้มีส่วนได้เสียในการบังคับเอาแก่ทรัพย์สินที่จะขายทอดตลาดซึ่งทราบได้ตามทะเบียนหรือโดยประการอื่นตามที่เห็นสมควรโดยให้นำวิธีการส่งคำสั่งในข้อ ๑๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

(๒) ปิดสำเนาประกาศขายทอดตลาดไว้โดยเปิดเผย ณ สถานที่ที่จะขาย สถานที่ที่ทรัพย์สินตั้งอยู่ที่ชุมนุมชนหรือสำนักงานแล้วแต่กรณี หรือสถานที่ราชการอื่นอันสมควรจะปิดไว้ก่อนขายไม่น้อยกว่าห้าวัน และอาจโฆษณาในหนังสือพิมพ์หรือทางวิทยุกระจายเสียงก่อนวันขายตามที่เห็นสมควรด้วยก็ได้

ข้อ ๔๖ ประกาศขายทอดตลาดทรัพย์สินให้แสดงรายละเอียดดังนี้

(๑) วันเวลา สถานที่ที่จะขาย และรายละเอียดเกี่ยวกับทรัพย์สิน

(๒) ข้อสัญญา ค่าเตือน เงื่อนไขและเงื่อนไขเวลาการชำระเงิน

(๓) ข้อสัญญาผูกพันอันเป็นคุณแก่ทรัพย์สินนั้น หรือค่าภาระติดพันอันเกี่ยวค้างอยู่ หรือเป็นทรัพย์สินที่มีดอกผลเกิดในระหว่างการยึดหรืออายัด

(๔) ชื่อผู้รับจำนอง เงินต้นและดอกเบี้ยที่ค้างชำระ และข้อความให้ผู้ซื้อต้องรับจำนองติดไปด้วย ในกรณีที่ยขายทรัพย์สินอย่างติดจำนอง

ข้อ ๔๗ การกำหนดวันขายทอดตลาดทรัพย์สิน ให้นับตั้งแต่วันที่ลงในประกาศขายทอดตลาดโดยถือเกณฑ์ดังนี้

(๑) ที่ดินไม่น้อยกว่าหนึ่งเดือนและไม่เกินสองเดือน

(๒) เรือ โรง สิ่งปลูกสร้างต่างๆ และทรัพย์สินรายใหญ่ไม่น้อยกว่ายี่สิบวันและไม่เกินหนึ่งเดือน

(๓) ทรัพย์สินอื่น ๆ ไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน และไม่เกินยี่สิบวัน

การกำหนดวันขายทอดตลาดทรัพย์สินตามวรรคหนึ่งพนักงานเจ้าหน้าที่จะกำหนดวันขายทอดตลาดทรัพย์สินครั้งอื่นไว้ในประกาศฉบับเดียวกันก็ได้

ข้อ ๔๘ ให้ทำการขายทอดตลาดทรัพย์สิน ณ ที่ตั้งสำนักงานหรือสถานที่ที่ทรัพย์สินตั้งอยู่

ในกรณีที่ จะทำการขาย ณ สถานที่อื่นนอกจากที่กำหนดในวรรคหนึ่ง ต้องได้รับความเห็นชอบจากเลขาธิการ

ในการรับเงินค่าขายทรัพย์สิน ไม่ว่าจะเป็นการขายทอดตลาดทรัพย์สิน ณ ที่ตั้ง สำนักงานหรือสถานที่อื่นใด ให้เจ้าหน้าที่การเงินของสำนักงานหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ขายทอดตลาดทรัพย์สินดำเนินการออกใบรับเงินตามแบบที่เลขาธิการกำหนดให้แก่ผู้ซื้อ และให้จัดทำรายงานการขายพร้อมทั้งสำเนาใบรับเงินเสนอต่อเลขาธิการ

ข้อ ๔๙ การขายทอดตลาดสุรามีนํ้าสุราตั้งแต่สิบลิตรขึ้นไป ให้พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งขอความร่วมมือไปยังกรมสรรพสามิต สรรพสามิตจังหวัด หรือสรรพสามิตอำเภอแล้วแต่กรณีล่วงหน้าก่อนวันขายพอสมควร เพื่อขอให้จัดเจ้าพนักงานสรรพสามิตมากำกับออกใบขนสุราให้แก่ผู้ซื้อด้วย

ข้อ ๕๐ การขายทอดตลาดทรัพย์สินประเภทโบราณวัตถุ ได้แก่ พระพุทธรูป หนังสือฉบับเขียนโบราณ ภาพประวัติศาสตร์ วรรณกรรม เป็นต้น ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งสำเนาประกาศขายทอดตลาดทรัพย์สินนั้นไปยังเจ้าหน้าที่พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติด้วย

ข้อ ๕๑ การขายทอดตลาดทรัพย์สินที่มีการจำนองติดให้ขายอย่างติดจำนอง

ถ้ามีเหตุผลที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเลขาธิการอาจกำหนดให้ขายทอดตลาดทรัพย์สินอย่างติดจำนองโดยวิธีการอื่น นอกเหนือจากวิธีการตามวรรคหนึ่งก็ได้

ข้อ ๕๒ การขายทรัพย์สินอย่างติดจำนองให้ประกาศแสดงชื่อผู้รับจำนองพร้อมทั้งต้นเงินและดอกเบี้ยที่ยังค้างชำระจนถึงวันขายและข้อความว่าผู้ใดซื้อทรัพย์สินนั้นต้องรับภาระในหนี้จำนองไปด้วยโดยชัดเจน

ข้อ ๕๓ การขายทรัพย์สินอย่างติดจำนองโดยวิธีตั้งราคาขั้นต่ำ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่กำหนดราคาขั้นต่ำที่จะขายลงไว้ในประกาศ โดยคำนวณต้นเงินและดอกเบี้ยจำนองซึ่งยังค้างชำระแก่ผู้รับจำนองจนถึงวันขายกับค่าใช้จ่าย ค่าธรรมเนียมในการยึดอายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินนั้น

ข้อ ๕๔ ในการขายทอดตลาดทรัพย์สิน ให้มีพนักงานเจ้าหน้าที่ไม่น้อยกว่าสามคนร่วมกันในการดำเนินการขาย ทั้งนี้ ก่อนเริ่มต้นขายทอดตลาด ให้ปัดธงเครื่องหมายขายทอดตลาดตามหากฎ ณ สถานที่ขายทรัพย์สินอ่านประกาศโฆษณาการขาย และดำเนินการขายทอดตลาดทรัพย์สิน ณ ที่นั้นโดยเปิดเผย

ทั้งนี้ พนักงานเจ้าหน้าที่อาจกำหนดเงื่อนไขที่เป็นประโยชน์แก่การขายทอดตลาดก็ได้

ข้อ ๕๕ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งให้บรรดาผู้เข้าสู่ราคา ซึ่งมีได้เข้าสู่ราคาในนามของตนเอง แต่กระทำการแทนบุคคลอื่นแสดงใบมอบอำนาจก่อนเข้าสู่ราคา มิฉะนั้นถือว่าผู้เข้าสู่ราคาได้กระทำในนามของตนเอง และหากเป็นกรณีที่ต้องมีการจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ ผู้เข้าสู่ราคาซึ่งประมูลได้จะขอให้เปลี่ยนใส่ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้ซื้อโดยอ้างว่าตนเป็นเพียงตัวแทนมิได้

ข้อ ๕๖ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดการให้ผู้เข้าสู่ราคาทุกคนจดแจ้งชื่อ ที่อยู่ และแสดงหลักฐานบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประเภทอื่นที่ทางราชการออกให้ พร้อมทั้งลงลายมือชื่อแสดงความประสงค์เข้าสู่ราคาก่อนดำเนินการขายทรัพย์สินแต่ละรายการ

ข้อ ๕๗ ในการขายทอดตลาด ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติดังนี้

(๑) การขายทอดตลาดทรัพย์สินที่มีหลายสิ่งด้วยกันให้แยกขายทีละสิ่งต่อเนื่องกันไป เว้นแต่

ก สंहريمทรัพย์สินซึ่งมีราคาเล็กน้อย พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจรวมขายเป็นกอง ๆ ได้

ข สंहريمทรัพย์สินหรือสंहريمทรัพย์สินสองสิ่งหรือกว่านั้นขึ้นไป พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจรวมขายไปด้วยกันได้เมื่อเป็นที่ยึดหมายได้ว่า เงินรายได้ในการขายทอดตลาดจะเพิ่มขึ้นเพราะเหตุนี้

(๒) การขายทอดตลาดอสังหาริมทรัพย์รายใหญ่ และทรัพย์สินนั้นอาจแบ่งแยกออกได้เป็นส่วน ๆ พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจขายทรัพย์สินนั้นเป็นส่วน ๆ ได้เมื่อเป็นที่ยึดหมายได้ว่าเงินรายได้ในการขายทอดตลาดทรัพย์สินบางส่วนพอแก่การชำระหนี้ทั้งหมดตามข้อ ๗๓ หรือว่าเงินรายได้ทั้งหมดจะเพิ่มขึ้นเพราะเหตุนี้

(๓) การขายทอดตลาดทรัพย์สินหลายสิ่งด้วยกัน พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจกำหนดลำดับที่จะขายทรัพย์สินนั้น

หากบุคคลผู้มีส่วนได้เสียในทรัพย์สินซึ่งจะต้องขายทอดตลาดร้องขอให้พนักงานเจ้าหน้าที่รวมหรือแยกทรัพย์สินหรือขอให้ขายทรัพย์สินนั้นตามลำดับที่กำหนดไว้หรือจะร้องคัดค้านการขายของพนักงานเจ้าหน้าที่ใน (๑) ถึง (๓) และพนักงานเจ้าหน้าที่ไม่เห็นควรปฏิบัติตามคำร้องขอหรือคัดค้านนั้นให้แจ้งให้ผู้ร้องหรือผู้คัดค้านดำเนินการยื่นคำร้องต่อเลขาธิการภายในสองวันนับแต่วันที่พนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิเสธ เพื่อขอให้เลขาธิการมีคำสั่งชี้ขาดในเรื่องนั้นและให้พนักงานเจ้าหน้าที่เลื่อนการขายไปจนกว่าเลขาธิการจะได้มีคำสั่งหรือจนกว่าจะพ้นระยะเวลาซึ่งให้ยื่นคำร้องต่อเลขาธิการแล้ว

ข้อ ๕๘ การขายทอดตลาดให้พนักงานเจ้าหน้าที่แสดงความตกลงขายด้วยวิธีเคาะไม้หรือด้วยแสดงกริยาอย่างใดอย่างหนึ่งตามจารีตประเพณีในการขายทอดตลาด

หากผู้มีส่วนได้เสียในการขายทอดตลาดทรัพย์สินรายการใดคัดค้านในเรื่องการขายไม่ชอบก็ดี ให้คัดค้านก่อนการเคาะไม้หรือก่อนการแสดงการตกลงการขายด้วยวิธีอย่างอื่นแล้วให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการขายไปโดยแจ้งให้ผู้สู้ราคาสูงสุด และผู้คัดค้านทราบถึงผลของการขายว่าให้เป็นไปตามคำวินิจฉัยของเลขาธิการและให้พนักงานเจ้าหน้าที่บันทึกเพื่อเสนอเลขาธิการพิจารณา เมื่อเลขาธิการมีคำวินิจฉัยประการใดให้พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งให้ผู้สู้ราคาสูงสุดและผู้คัดค้านทราบ

หากผู้มีส่วนได้เสียในการขายทอดตลาดทรัพย์สินรายการใดคัดค้านในเรื่องราคาขายที่ดีก่อนที่พนักงานเจ้าหน้าที่จะเคาะไม้ขายให้แก่ผู้เสนอราคาสูงสุดที่เห็นว่าเป็นราคาที่สมควรขายได้ ผู้คัดค้านอาจคัดค้านว่าราคาดังกล่าวจะมีจำนวนต่ำเกินไปสมควร ในกรณีเช่นนี้ให้พนักงานเจ้าหน้าที่เลื่อนการขายทอดตลาดทรัพย์สินไปเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าจะเป็นบุคคลที่คัดค้านหรือไม่ก็ตาม หาผู้ซื้อที่จะเสนอซื้อในราคาที่บุคคลดังกล่าวต้องการมาเสนอซื้อในการขายทอดตลาดทรัพย์สินครั้งต่อไป โดยให้ผู้เสนอราคาสูงสุดต้องผูกพันกับการเสนอราคาดังกล่าวเป็นระยะเวลาสามสิบวันนับแต่วันที่เสนอราคาดังกล่าว และในการขายทอดตลาดทรัพย์สินครั้งต่อไป หากมีผู้เสนอราคาสูงสุดในจำนวนไม่สูงกว่าจำนวนที่ผู้เสนอราคาสูงสุดได้เสนอในการขายทอดตลาดทรัพย์สินครั้งก่อนหรือไม่มีผู้เสนอราคาเลย ให้พนักงานเจ้าหน้าที่เคาะไม้ขายให้แก่ผู้เสนอราคาสูงสุดในการขายทอดตลาดทรัพย์สินครั้งก่อน แต่หากมีผู้เสนอราคาสูงสุดในการขายทอดตลาดทรัพย์สินครั้งต่อไปในจำนวนสูงกว่าจำนวนที่ผู้เสนอราคาสูงสุดได้เสนอในการขายทอดตลาดทรัพย์สินครั้งก่อน ให้พนักงานเจ้าหน้าที่เคาะไม้ขายให้แก่ผู้เสนอราคาสูงสุดในการขายทอดตลาดทรัพย์สินนั้น

ข้อ ๕๙ ในการขายทอดตลาดให้พนักงานเจ้าหน้าที่ร้องขานจำนวนเงินที่มีผู้สู้ราคาสุดท้ายครั้งที่หนึ่งสามถึงสี่พัน ถ้าไม่มีผู้สู้ราคาสูงขึ้นให้ร้องขานเป็นครั้งที่สองอีกสามถึงสี่พัน ถ้าไม่มีผู้สู้ราคาสูงกว่านั้นและได้ราคาพอสมควรก็ให้ลงคำ “สาม” พร้อมกับแสดงความตกลงขายตามข้อ ๕๘ วรรคหนึ่งแต่ถ้าก่อนแสดงความตกลงขายมีผู้สู้ราคาขึ้นไปอีก ก็ให้ร้องขานราคาดังนั้นตั้งต้นใหม่ตามลำดับดังกล่าวแล้ว

ข้อ ๖๐ ถ้าผู้เข้าสู่ราคาถอนคำสู้ราคาของตนเสียก่อนมีการแสดงความตกลงขายตามข้อ ๕๘ วรรคหนึ่งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตั้งต้นขายใหม่

ข้อ ๖๑ หากพนักงานเจ้าหน้าที่เห็นว่า ราคาซึ่งมีผู้สู้ราคาสูงสุดนั้นยังไม่เหมาะสมตามสภาวะตลาดในการขายแต่ละครั้ง พนักงานเจ้าหน้าที่อาจถอนทรัพย์สินจากการขายทอดตลาดได้

ในกรณีที่บุคคลผู้มีส่วนได้เสียในการขายทอดตลาดทรัพย์สินเห็นว่าราคาที่ได้จากการขายทอดตลาดทรัพย์สินมีจำนวนต่ำเกินไปสมควร และการขายทอดตลาดทรัพย์สินในราคาต่ำเกินไปสมควรมันเกิดจากการคบคิดกันฉ้อฉลในระหว่างผู้ที่เกี่ยวข้องในการเข้าสู่ราคาหรือความไม่สุจริตหรือความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของพนักงานเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่ บุคคลดังกล่าวอาจยื่นคำร้องต่อเลขาธิการ เพื่อขอให้มีการเพิกถอนการขายทอดตลาดทรัพย์สินตามแบบที่เลขาธิการกำหนดตามหมวดนี้ และเมื่อเลขาธิการพิจารณาแล้วเห็นว่าคำร้องรับฟังได้ให้เลขาธิการมีคำสั่งอนุญาตตามคำร้องหรือแก้ไขหรือมีคำสั่งกำหนดวิธีการอย่างใดตามที่เลขาธิการเห็นสมควร ภายในกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันได้รับคำร้องนั้น

การยื่นคำร้องตามวรรคสอง ต้องไม่ช้ากว่าสิบห้าวันนับแต่วันที่ทราบข้อความหรือพฤติการณ์อันเป็นมูลแห่งข้ออ้างนั้น แต่ทั้งนี้ผู้ยื่นคำร้องต้องมีได้ดำเนินการอันใดขึ้นใหม่หลังจากได้ทราบเรื่องฝ่าฝืนต่อระเบียบนี้แล้วหรือต้องมีได้ให้สัตยาบันแก่การกระทำนั้น

ในการยื่นคำร้องต่อเลขาธิการตามวรรคสอง หากมีพยานหลักฐานเบื้องต้นแสดงว่าคำร้องนั้นไม่มีมูลและยื่นเข้ามาเพื่อประวิงให้ชักช้า เมื่อเลขาธิการเห็นสมควรหรือบุคคลอื่นที่อาจได้รับความเสียหาย เนื่องจากการยื่นคำร้องดังกล่าวร้องขอ เลขาธิการมีอำนาจที่จะสั่งให้ผู้ยื่นคำร้องวางเงินตามจำนวนและภายในระยะเวลาที่

เลขาธิการเห็นสมควรกำหนด เพื่อเป็นประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่สำนักงานหรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง ถ้าผู้ยื่นคำร้องไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของเลขาธิการ ให้เลขาธิการมีคำสั่งยกคำร้องนั้นเสียคำสั่งของเลขาธิการให้เป็นที่สุด

ข้อ ๖๒ ในกรณีที่พนักงานเจ้าหน้าที่มีเหตุสงสัยว่าผู้ใดเข้าสู่ราคาโดยไม่สุจริตก็ดีหรือไม่สามารถจะชำระราคาได้ก็ดี ให้ตรวจสอบให้ได้ความจริงเสียก่อนจึงแสดงความตกลงขาย

ข้อ ๖๓ เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่แสดงความตกลงขายแล้ว ให้แจ้งให้ผู้ซื้อชำระเงินทันที เว้นแต่ที่ดิน หรือทรัพย์สินอย่างอื่นซึ่งมีราคาตั้งแต่หนึ่งหมื่นบาทขึ้นไป อาจผ่อนผันให้ผู้ซื้อวางมัดจำก่อนไม่น้อยกว่าร้อยละ ยี่สิบห้าของราคาซื้อ และทำสัญญาชำระส่วนที่ค้างภายในเวลาไม่เกินสิบห้าวันก็ได้เมื่อได้รับชำระเงินครบถ้วนแล้ว จึงให้อนุมัติทรัพย์สินนั้นแก่ผู้ซื้อ

ข้อ ๖๔ การขายทอดตลาดทรัพย์สินประเภทซึ่งผู้ยึดถือครอบครองจะต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงาน ตามกฎหมายก่อน ได้แก่ อาวุธปืน เป็นต้น ให้พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งให้ผู้ซื้อวางเงินมัดจำไว้ก่อนไม่น้อยกว่าร้อยละ ยี่สิบห้าของราคาซื้อ และจัดการนำใบอนุญาตมาแสดงภายในหนึ่งเดือนพร้อมทั้งใช้เงินที่ค้างชำระให้ครบ

ข้อ ๖๕ ถ้าผู้ซื้อไม่ชำระเงินหรือไม่วางมัดจำหรือชำระเงินไม่ครบตามข้อสัญญาให้พนักงานเจ้าหน้าที่ นำทรัพย์สินนั้นออกขายทอดตลาดใหม่ และแจ้งให้ผู้ซื้อเดิมทราบกำหนดวันเวลาขายด้วยเมื่อขายได้เงินเท่าใด ถ้าหักค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ค่าเสียหายและค่าธรรมเนียมแล้วยังไม่คุ้มราคาค่าขายทอดตลาดครั้งก่อน ให้พนักงาน เจ้าหน้าที่จัดการเรียกร้องให้ผู้ซื้อเดิมชำระเงินส่วนที่ยังขาดนั้น ตลอดจนเสนอคดีต่อศาลหากจำเป็น

ข้อ ๖๖ เมื่อผู้ซื้อชำระราคาตามข้อ ๖๓ และหรือปฏิบัติตามข้อ ๖๔ ครบถ้วนแล้วหากทรัพย์สินที่ขาย

(๑) เป็นประเภทที่จะต้องแก้ไขทะเบียนชื่อผู้เป็นเจ้าของ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่เสนอเลขาธิการ เพื่อแจ้งให้พนักงานซึ่งรับผิดชอบเกี่ยวกับทรัพย์สินนั้น ๆ จัดการแก้ไขทะเบียนให้แก่ผู้ซื้อด้วยหรือ

(๒) มีสัญญาผูกพันอยู่อันเป็นคุณแก่ทรัพย์สินนั้น ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดการเพื่อให้ผู้ซื้อได้รับช่วง สิทธิและหน้าที่ตามสัญญานั้นเท่าที่จะสามารถทำได้

ข้อ ๖๗ การขายทอดตลาดทรัพย์สิน ซึ่งปรากฏชื่อผู้อื่นนอกจากนายจ้างเป็นเจ้าของรวมอยู่ใน ทะเบียนหรือในหนังสือสำคัญแสดงกรรมสิทธิ์ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่กั้นเงินส่วนของผู้นั้นไว้เพื่อจ่ายแก่ผู้มีสิทธิต่อไป

การร้องขอกันส่วนตามวรรคหนึ่ง หรือการร้องขอกันส่วนทรัพย์สินอื่นนอกจากที่ปรากฏตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้ร้องยื่นคำร้องเป็นหนังสือต่อเลขาธิการ และให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทำการสอบสวนข้อเท็จจริงแล้ว เสนอเลขาธิการสั่งการ เมื่อเลขาธิการมีคำสั่งประการใดให้แจ้งให้ผู้ร้องทราบ

เงินที่พนักงานเจ้าหน้าที่กั้นส่วนไว้ตามวรรคหนึ่ง ถ้าผู้มีสิทธิมิได้เรียกเอาภายในห้าปีนับแต่วัน ขายทอดตลาดให้ตกเป็นของสำนักงาน

ข้อ ๖๘ ผู้ซื้อที่ดินซึ่งจะมีสิทธิขอหักส่วนได้ใช้แทนราคาซื้อ คือ

(๑) ผู้ที่มีชื่อในโฉนด หรือเอกสารสิทธิในที่ดินร่วมกับนายจ้าง

(๒) เจ้าหนี้บุริมสิทธิเหนือที่ดินที่ขายตามคำชี้ขาดของศาล

ข้อ ๖๙ ในกรณีที่ผู้ซื้อได้วางเงินมัดจำตามข้อ ๖๓ หรือข้อ ๖๔ ไว้แล้ว แต่ไม่ชำระเงินที่ค้างตามกำหนด ให้รับเงินมัดจำนั้นเสียแล้วนำทรัพย์สินนั้นออกขายทอดตลาดใหม่ เว้นแต่เงินมัดจำที่รับจะเพียงพอแก่การชำระหนี้ ที่ค้างทั้งหมดตามข้อ ๖๓ และเมื่อขายใหม่แล้วได้เงินเท่าใด เมื่อหักค่าใช้จ่ายค่าเสียหายและค่าธรรมเนียมแล้วยังไม่คุ้มราคาค่าขายทอดตลาดครั้งก่อน ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดการเรียกร้องให้ผู้ซื้อเดิมชำระเงินส่วนที่ยังขาดอยู่นั้น ตลอดจนเสนอคดีต่อศาลหากจำเป็น

หากผู้ซื้อขอเผื่อการชำระเงินหรือการปฏิบัติตามข้อ ๖๔ โดยมีเหตุผลอันสมควรให้พนักงานเจ้าหน้าที่เสนอเลขાิการเพื่อพิจารณาสั่งการ

ข้อ ๗๐ หากเงินมัดจำที่รับไว้ตามข้อ ๖๔ มีจำนวนค้ํกับหนี้ที่ค้างอยู่ทั้งหมดตามข้อ ๗๓ ก็ให้นำเงินที่รับนั้นสง้ใช้หนี้เป็นลำดับไปตามข้อ ๗๓ แล้วเสนอเลขาิการเพื่อมีคำสั่งถอนการยึดหรืออายัดทรัพย์สินต่อไป

ข้อ ๗๑ ถ้าเงินมัดจำที่รับไว้มีจำนวนไม่ค้ํกับหนี้ที่ค้างให้พนักงานเจ้าหน้าที่เก็บรักษาเงินนั้นไว้ก่อนเมื่อขายทรัพย์สินได้แล้วจึงให้นำเงินที่ขายได้ในครั้งหลังมารวมกับเงินมัดจำที่รับไว้ แล้วจัดใช้หนี้ที่ค้างเป็นลำดับไปตามข้อ ๗๓

ในกรณีที่พนักงานเจ้าหน้าที่ได้นำทรัพย์สินที่มีการวางมัดจำไว้แล้วมาขายทอดตลาดอีกแต่ไม่มีผู้ซื้อทรัพย์สินดังกล่าว ให้เสนอเลขาิการพิจารณาอนุญาตให้นำเงินมัดจำที่เก็บรักษาไว้มาจัดใช้หนี้ที่ค้างตามข้อ ๗๓ ไปพลางก่อน

ข้อ ๗๒ ถ้าปรากฏว่าทรัพย์สินที่ยึดไว้นั้นเสื่อมสลายไปทั้งหมด หรือถึงขนาดทำให้ไร้ค่าก็ดี หรือหลุดพ้นไปจากอำนาจตามคำสั่งยึดหรืออายัดของเลขาิการก็ดี หรือมีเหตุอื่นใดอันทำให้พนักงานเจ้าหน้าที่ไม่สามารถขายทอดตลาดทรัพย์สินนั้นได้อีกต่อไปก็ดี ให้พนักงานเจ้าหน้าที่เสนอเลขาิการเพื่อสั่งการตามที่เห็นสมควรหรือนำเงินมัดจำที่รับจากการขายทอดตลาดทรัพย์สินดังกล่าวซึ่งได้เก็บรักษาไว้มาจัดใช้หนี้ตามข้อ ๗๓ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๗๓ เงินที่ได้จากการขายทอดตลาดหรือจำหน่ายทรัพย์สินซึ่งยึด หรืออายัดในส่วน of นายจ้างรวมทั้งเงินมัดจำที่รับไว้ตามระเบียบนี้ให้จัดใช้หนี้ตามลำดับ ดังนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายตามหมวด ๖

(๒) เงินสมทบและเงินเพิ่มที่ค้างชำระ

ถ้ามีเงินเหลือให้คืนแก่นายจ้างต่อไป ทั้งนี้หากนายจ้างมิได้เรียกเอาภายในห้าปีให้ตกเป็นของกองทุน

หมวด ๖

ค่าใช้จ่าย

ข้อ ๗๔ ค่าใช้จ่ายทั้งปวงเกี่ยวกับการตรวจสอบทรัพย์สิน การยึด อายัดและขายทอดตลาดหรือจำหน่ายทรัพย์สินให้นายจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้เป็นไปตามระเบียบที่เลขาิการกำหนด

ข้อ ๗๕ ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๗๔ ให้สำนักงานเป็นผู้ออกเงินตรงไปก่อนและให้หักเอาจากเงินที่ได้รับจากนายจ้าง หรือการขายทอดตลาดหรือจำหน่ายทรัพย์สิน

ข้อ ๗๖ กรณีที่ไม่มีการขายทอดตลาดหรือจำหน่ายทรัพย์สินหรือต้องการดำเนินการตามข้อ ๔๑ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งให้นายจ้างวางเงินค่าใช้จ่ายตามข้อ ๗๔ เสียก่อน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๘

สมศักดิ์ เทพสุทิน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน



คำสั่งเลขาธิการสำนักงานประกันสังคม

ที่...../.....

เรื่อง ยึดทรัพย์สินของ.....

ด้วย.....

ไม่นำส่งเงิน.....

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)

แก่งกองทุน.....สำนักงานประกันสังคม ตาม.....

อาศัยอำนาจตามความใน.....จึงสั่ง

ให้ยึดทรัพย์สินของ.....

.....ผู้ไม่จ่ายเงินข้างต้น ดังมีรายการต่อไปนี้

.....

.....

.....

.....

ฉะนั้น จึงห้ามมิให้ผู้ใดกระทำให้เสียหาย จำหน่าย จ่ายโอน หรือกระทำการใดอย่างหนึ่ง
แก่ทรัพย์สินที่ยึด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเลขาธิการสำนักงานประกันสังคมหรือผู้ซึ่งเลขาธิการมอบหมาย

ทั้งนี้ เพื่อทำการขายทอดตลาดนำเงินมาชำระหนี้ที่ค้างอยู่ดังกล่าวตลอดจนค่าธรรมเนียม
ค่าใช้จ่ายในการยึดและขายทอดตลาดทรัพย์สินรายนี้

สั่ง ณ วันที่

เดือน

พ.ศ.



ประกาศยึดทรัพย์สิน

ของ.....

ด้วย.....นายจ้าง
 ไม่นำส่งเงิน.....รวมเป็นเงินทั้งสิ้น
บาท (.....)
 เลขานุการสำนักงานประกันสังคมโดยอาศัยอำนาจตามความใน.....
 จึงมีคำสั่งที่...../.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ให้ยึด
 ทรัพย์สินของ.....
 เพื่อทำการขายทอดตลาดนำเงินไปชำระหนี้ข้างต้น ดังมีรายการต่อไปนี้

ฉะนั้น จึงห้ามมิให้ผู้ใดกระทำให้เสียหาย จำหน่าย จ่ายโอน หรือกระทำการหนึ่งอย่างใด
 แก่ทรัพย์สินที่ยึด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเลขานุการสำนักงานประกันสังคม หรือผู้ซึ่งเลขานุการมอบหมายแล้วเท่านั้น
 ผู้ใดจะคัดค้านการยึดทรัพย์สินรายนี้ให้ยื่นคำคัดค้านได้ ณ สำนักงานประกันสังคม ก่อนวัน
 ขายทอดตลาดทรัพย์สินดังกล่าว

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(.....)

พนักงานเจ้าหน้าที่

ผู้ได้รับมอบหมายจากเลขานุการสำนักงานประกันสังคม

แผ่นที่.....

บัญชีทรัพย์สิน

ยึดทรัพย์สินราย.....

คำสั่งที่...../.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ครั้งที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ทรัพย์สินของ.....

สถานที่ตั้งของทรัพย์สิน.....

.....

ทรัพย์สิน รายการที่	รายละเอียดของทรัพย์สิน	จำนวน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้قاضียึด

(.....)

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่

(.....)

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)



คำสั่งเลขานุการสำนักงานประกันสังคม

ที่...../.....

เรื่อง ถอนการยึดทรัพย์สินของ.....

ตามที่สำนักงานประกันสังคมได้ยึดทรัพย์สินของ.....ไว้จำนวน.....รายการ
ตามคำสั่งเลขานุการสำนักงานประกันสังคม ที่...../.....ลงวันที่.....นั้น

บัดนี้.....นายจ้างได้ชำระเงินสมทบ.....
ให้แก่.....ครบถ้วนแล้ว

อาศัยอำนาจตามความใน.....
ประกอบ.....

จึงมีคำสั่งให้ถอนการยึดทรัพย์สินของนายจ้างรายนี้

สั่ง ณ วันที่ เดือน พ.ศ.



ประกาศถอนการยึดทรัพย์สิน
ของ.....

ด้วย.....ได้ชำระเงินสมทบ.....
ให้แก่.....ตามคำสั่งยึดทรัพย์สินของเลขาธิการสำนักงานประกันสังคม
ที่/.....ลงวันที่.....ครบถ้วนแล้ว

ดังนั้น เลขาธิการสำนักงานประกันสังคมอาศัยอำนาจตามความใน.....
ประกอบ.....
จึงมีคำสั่งที่...../.....ลงวันที่.....ให้ถอนการยึดทรัพย์สิน
ของ.....

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(.....)

พนักงานเจ้าหน้าที่

ผู้ได้รับมอบหมายจากเลขาธิการสำนักงานประกันสังคม

บัญชีทรัพย์สิน

แนบท้ายคำสั่งเลขานุการสำนักงานประกันสังคมที่...../.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เรื่อง ถอนการยึดทรัพย์สินของ.....

ทรัพย์สิน รายการที่	รายละเอียดของทรัพย์สิน	จำนวน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่
(.....)
ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่
(.....)
ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่
(.....)



คำสั่งเลขาธิการสำนักงานประกันสังคม

ที่...../.....

เรื่อง อายัดทรัพย์สินของ.....

ด้วย.....

ไม่นำส่งเงิน.....

.....

.....

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)

แก่.....สำนักงานประกันสังคม ตาม.....

อาศัยอำนาจตามความใน.....แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าว

จึงสั่งให้อายัด.....ซึ่ง.....

จะต้องส่งมอบให้แก่.....

ผู้นำส่งเงินข้างต้น ดังมีรายการต่อไปนี้

.....

.....

.....

แต่ทั้งนี้ไม่เกินวงเงิน.....บาท (.....)

ซึ่งเป็นเงินสมทบและเงินเพิ่มที่.....ค้างชำระแก่.....

สำนักงานประกันสังคม โดยคำนวณเงินเพิ่มถึงวันที่.....หากมีการส่งมอบเงินตามคำสั่งอายัดฉบับนี้

หลังจากวันที่.....จะต้องคำนวณเงินเพิ่มตามกฎหมายเพื่อส่งมอบอีก

เดือนละ.....บาท (.....)

ฉะนั้น.

ฉะนั้น เมื่อหนี้ตามสัญญาดังกล่าวข้างต้นถึงกำหนดชำระจึงห้ามมิให้.....

.....ผู้ว่าจ้าง ชำระเงินสมทบตามจำนวนที่สั่งอายัดแก่

.....แต่ให้ส่งมอบแก่.....

สำนักงานประกันสังคม และห้ามมิให้ผู้ใดกระทำให้เสียหาย จำหน่ายจ่ายโอน หรือกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดแก่ทรัพย์สิน หรือสิทธิเรียกร้องที่อายัด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเลขาธิการ สำนักงานประกันสังคมหรือผู้ซึ่งเลขาธิการมอบหมาย

ทั้งนี้ เพื่อนำเงินมาชำระหนี้ที่ค้างอยู่ดังกล่าวข้างต้น ตลอดจนค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการอายัด
ทรัพย์สินรายนี้

สั่ง ณ วันที่ เดือน พ.ศ.



ประกาศอายัดทรัพย์สิน

ของ.....

ด้วย.....นายจ้าง

ไม่นำส่งเงิน.....รวมเป็นเงิน

ทั้งสิ้น.....บาท (.....)

เลขที่การสำนักงานประกันสังคมโดยอาศัยอำนาจตามความใน.....

จึงมีคำสั่งที่...../.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ให้อายัดทรัพย์สินของ.....

.....นำเงินไปชำระหนี้ข้างต้น ดังมีรายการต่อไปนี้

.....

.....

ฉะนั้น จึงห้ามมิให้ผู้ใดกระทำให้เสียหาย จำหน่าย จ่ายโอน หรือกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใด แก่ทรัพย์สินหรือสิทธิเรียกร้องที่อายัด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเลขที่การสำนักงานประกันสังคม หรือผู้ซึ่งเลขที่การ มอบหมายแล้วเท่านั้น

ผู้ใดจะคัดค้านการอายัดทรัพย์สินรายนี้ให้ยื่นคำคัดค้านได้ ณ สำนักงานประกันสังคม ภายใน ๑๔ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำสั่งอายัดทรัพย์สินหรือก่อนกำหนดการส่งมอบทรัพย์สินแล้ว แต่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.....

(.....)

พนักงานเจ้าหน้าที่

ผู้ได้รับมอบหมายจากเลขที่การสำนักงานประกันสังคม



คำสั่งเลขาธิการสำนักงานประกันสังคม

ที่...../.....

เรื่อง ถอนการอายัดทรัพย์สินของ.....

ตามที่สำนักงานประกันสังคมได้อายัดทรัพย์สินของ.....ตามคำสั่ง
เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม ที่...../.....ลงวันที่.....นั้น

บัดนี้.....นายจ้างได้ชำระเงินสมทบ.....
ให้แก่.....ครบถ้วนแล้ว

อาศัยอำนาจตามความใน.....
ประกอบ.....
จึงมีคำสั่งให้ถอนการอายัด.....ของ.....
ดังต่อไปนี้

.....
.....

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

เดือน

พ.ศ.



ประกาศถอนการอายัดทรัพย์สิน
ของ.....

ด้วย.....ได้ชำระเงินสมทบ.....
ให้แก่.....ตามคำสั่งอายัดทรัพย์สินของเลขาธิการ
สำนักงานประกันสังคม ที่...../.....ลงวันที่.....ครบถ้วนแล้ว

ดังนั้น เลขาธิการสำนักงานประกันสังคมอาศัยอำนาจตามความใน.....
ประกอบกับ.....
จึงมีคำสั่งที่...../.....ลงวันที่.....ให้ถอนการอายัดทรัพย์สิน.....
.....ของ.....ดังต่อไปนี้
.....
.....
.....

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(.....)

พนักงานเจ้าหน้าที่

ผู้ได้รับมอบหมายจากเลขาธิการสำนักงานประกันสังคม



ประกาศขายทอดตลาดทรัพย์สิน

ของ.....

ด้วยพนักงานเจ้าหน้าที่สำนักงานประกันสังคม จะขายทอดตลาดทรัพย์สินของ.....

ตามคำสั่งเลขที่.....สำนักงานประกันสังคม โดยอาศัยอำนาจตามความใน.....
แห่ง.....ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

วันที่ขาย.....

เวลาขาย.....

สถานที่ขาย.....

ทรัพย์สินที่จะขาย จำนวน.....รายการ รายละเอียดปรากฏตามบัญชี
ทรัพย์สินท้ายประกาศนี้

คำแถลง - พนักงานเจ้าหน้าที่ในฐานะผู้ขายถือสิทธิที่จะเข้าสู่ราคาในการขายทอดตลาดด้วย เพื่อรับซื้อ
ทรัพย์สินเป็นกรรมสิทธิ์ของรัฐบาล

- อาจมีเหตุตามกฎหมาย (เช่นนายจ้างนำเงินมาชำระหนี้ก่อนหรือในวันขายทอดตลาด เป็นต้น)
พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ขายต้องงดการขายทอดตลาดก่อนกำหนดได้

ข้อสัญญา - เมื่อตกลงราคาแล้ว ผู้ซื้อต้องชำระเงินทันที เว้นแต่ที่ดินหรือทรัพย์สินอย่างอื่น ซึ่งมีราคาตั้งแต่
๑๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป อาจผ่อนผันให้ผู้ซื้อวางเงินมัดจำก่อนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ ของราคาซื้อและผู้ซื้อต้อง
ทำสัญญาชำระเงินที่เหลือให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ซื้อเป็นต้นไป และผู้ซื้อจะต้องเป็นฝ่ายเสีย
ค่าธรรมเนียมในการโอนเอง ตลอดจนต้องเป็นผู้เสียภาษีเงินได้ จากการขายอสังหาริมทรัพย์ตามประมวลรัษฎากร
และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ด้วย

- กรณีขายทอดตลาดสิทธิการเช่าโทรศัพท์ ผู้ซื้อได้จะต้องปฏิบัติตามระเบียบของ องค์การโทรศัพท์
แห่งประเทศไทย และจะต้องชำระค่าเช่าค้างชำระ (ถ้าหากมี) เองด้วย

คำเตือนผู้ซื้อ...

คำเตือนผู้ซื้อ - ในเรื่องการรอนสิทธิที่ดี เรื่องค่าภาษีอากรต่าง ๆ ก็ดี เรื่องค่าภาระติดพันอื่นๆ ก็ดี เรื่องการบอกประเภทและสภาพของทรัพย์สินที่ดี พนักงานเจ้าหน้าที่ไม่รับรอง และไม่รับผิดชอบเป็นหน้าที่ของผู้ซื้อจะต้องระวังและสอบสวนเอง

ผู้สนใจจะซื้อทรัพย์สินตามประกาศนี้สอบถามรายละเอียดได้ที่สำนักงานประกันสังคม ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(.....)

พนักงานเจ้าหน้าที่

ผู้ได้รับมอบหมายจากเลขาธิการสำนักงานประกันสังคม

แผ่นที่.....

บัญชีทรัพย์สิน

ท้ายประกาศขายทอดตลาดทรัพย์สิน.....
คำสั่งที่...../.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
ครั้งที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
ทรัพย์สินของ.....
สถานที่ตั้งของทรัพย์สิน.....
.....

ทรัพย์สิน รายการที่	รายละเอียดของทรัพย์สิน	จำนวน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....
(.....)
พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ขายทอดตลาดทรัพย์สิน
ลงชื่อ.....
(.....)
พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ขายทอดตลาดทรัพย์สิน

ลงชื่อ.....
(.....)
พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ขายทอดตลาดทรัพย์สิน
ลงชื่อ.....
(.....)
พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ขายทอดตลาดทรัพย์สิน

คำร้องคัดค้านการยึดอายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....

ในฐานะ.....อายุ.....ปี

เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ถือบัตร.....

เลขที่.....วันออกบัตร.....วันบัตรหมดอายุ.....

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....สถานที่ทำงานเลขที่.....

หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำร้องต่อเลขาธิการสำนักงานประกันสังคม ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

พนักงานเจ้าหน้าที่สำนักงานประกันสังคมได้ไป ☐ ยึด ☐ อายัด ☐ ขายทอดตลาดทรัพย์สิน

ตามคำสั่งเลขาธิการสำนักงานประกันสังคม ที่...../.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

คือ.....

๒. ข้าพเจ้าขอคัดค้านการ ☐ ยึด ☐ อายัด ☐ ขายทอดตลาดทรัพย์สินดังกล่าวข้างต้น

ด้วยเหตุผลดังต่อไปนี้ คือ

พร้อมนี้ได้ยื่นพยานหลักฐานต่างๆ มาเพื่อประกอบการพิจารณาดังมีรายการต่อไปนี้

(๑).....

(๒).....

(๓).....

(๔).....

ลงชื่อ.....ผู้ร้อง

(.....)



**ระเบียบกระทรวงแรงงาน
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาผู้แทนฝ่ายนายจ้างและผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง
ในคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทน
พ.ศ. ๒๕๖๑**

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาผู้แทนฝ่ายนายจ้างและผู้แทนฝ่ายลูกจ้างในคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทน เพื่อให้การได้มาซึ่งผู้แทนฝ่ายนายจ้างและผู้แทนฝ่ายลูกจ้างในคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทนเป็นไปด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ และมาตรา ๓๑ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานโดยคำแนะนำของคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทน จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงแรงงานว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาผู้แทนฝ่ายนายจ้างและผู้แทนฝ่ายลูกจ้างในคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“กรรมการสรรหา” หมายความว่า กรรมการที่ทำหน้าที่สรรหาบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้แทนฝ่ายนายจ้าง และผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง เป็นกรรมการกองทุนเงินทดแทน

“คณะกรรมการสรรหา” หมายความว่า คณะกรรมการที่ทำหน้าที่สรรหาบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้แทนฝ่ายนายจ้าง และผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง เป็นกรรมการกองทุนเงินทดแทน

“องค์การนายจ้าง” หมายความว่า สภาองค์กรนายจ้างที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานสัมพันธ์

“องค์การลูกจ้าง” หมายความว่า สภาองค์กรลูกจ้างที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานสัมพันธ์

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานประกันสังคม

ข้อ ๔ ให้เลขาธิการรักษาการตามระเบียบนี้ และในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้ ให้เลขาธิการมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้คำวินิจฉัยนั้นเป็นที่สุด

หมวด ๑

คณะกรรมการสรรหา

ข้อ ๕ ให้มีคณะกรรมการสรรหาคณะหนึ่งซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้ง เพื่อทำหน้าที่สรรหาผู้แทนฝ่ายนายจ้าง และผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง ประกอบด้วย เลขาธิการ เป็นประธานกรรมการ ผู้แทนสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ผู้แทนกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการประกันสังคม ผู้แทนฝ่ายนายจ้างกับผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง ฝ่ายละสองคน เป็นกรรมการ และให้ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนเงินทดแทน สำนักงานประกันสังคม เป็นกรรมการ และเลขานุการ

ข้อ ๖ การได้มาซึ่งผู้แทนฝ่ายนายจ้างและผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง เพื่อแต่งตั้งในคณะกรรมการสรรหา ให้สำนักงานมีหนังสือแจ้งให้องค์การนายจ้าง และองค์การลูกจ้างทราบ เพื่อเสนอรายชื่อกรรมการฝ่ายตนสมัคร เข้ารับการคัดเลือกได้องค์การละหนึ่งคน โดยให้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) อายุสามสิบห้าปีขึ้นไป
- (๓) ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- (๔) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๕) ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- (๖) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำ โดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดินเพราะร่ำรวยผิดปกติ หรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ
- (๘) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือเลิกจ้างจากหน่วยงานของรัฐหรือสถานประกอบกิจการของเอกชน เพราะทุจริตต่อหน้าที่
- (๙) ไม่เป็นคู่สัญญาหรือมีประโยชน์ได้เสียในกิจการที่เป็นคู่สัญญาหรือมีธุรกิจเกี่ยวข้องกับสำนักงาน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- (๑๐) ไม่เป็นหรือเคยเป็นข้าราชการการเมือง ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น หรือกรรมการหรือที่ปรึกษาของพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง เว้นแต่จะได้พ้น จากตำแหน่งดังกล่าวไม่น้อยกว่าสามปี
- (๑๑) ไม่เป็นกรรมการในคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทน
- (๑๒) ไม่เป็นกรรมการในคณะกรรมการประกันสังคม

ข้อ ๗ เมื่อองค์การนายจ้างและองค์การลูกจ้างตามข้อ ๖ ส่งใบสมัครแล้ว ให้สำนักงานตรวจสอบ คุณสมบัติพร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องและรวบรวมรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการสรรหา ทั้งหมดเสนอต่อเลขาธิการเพื่อพิจารณาคัดเลือก

ให้เลขาธิการพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติตามระเบียบนี้จำนวนไม่เกินสองเท่าของจำนวนผู้แทน แต่ละฝ่าย

กรณีองค์การนายจ้างหรือองค์การลูกจ้างไม่เสนอชื่อผู้เข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการสรรหา หรือเสนอชื่อไม่ครบจำนวนตามวรรคสอง ให้เลขาธิการพิจารณาคัดเลือกผู้แทนฝ่ายนายจ้าง

จากกรรมการสภาองค์การนายจ้าง สหพันธ์นายจ้าง หรือสมาคมนายจ้าง และผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง จากกรรมการสภาองค์การลูกจ้าง สหพันธ์แรงงาน หรือสหภาพแรงงาน เพื่อเป็นผู้ที่สมควรได้รับการเสนอชื่อเป็น กรรมการสรรหา โดยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๖ ด้วย

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการสรรหามีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดขั้นตอนและวิธีการสรรหา

(๒) ตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครเข้าเป็นผู้แทนฝ่ายนายจ้างและผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง ในคณะกรรมการ

(๓) สรรหาและคัดเลือกผู้แทนฝ่ายนายจ้าง และผู้แทนฝ่ายลูกจ้างที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่สมควรได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการ และกรรมการสำรอง

(๔) สรุปผลการสรรหาและคัดเลือกรายชื่อผู้แทนฝ่ายนายจ้างและผู้แทนฝ่ายลูกจ้างพร้อมประวัติ และผลงาน เพื่อเสนอให้รัฐมนตรีพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการ และกรรมการสำรอง

(๕) มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการและพิจารณาเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการสรรหา

ข้อ ๙ ให้สำนักงานจัดทำบัญชีรายชื่อผู้แทนฝ่ายนายจ้างและผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง ผู้ที่สมควรได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการสรรหา จำนวนไม่เกินสองเท่าของจำนวนผู้แทนแต่ละฝ่ายตามข้อ ๗ วรรคสอง เสนอต่อรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสรรหาและกรรมการสรรหาสำรอง

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการสรรหาพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) การสรรหาผู้แทนฝ่ายนายจ้างและผู้แทนฝ่ายลูกจ้างในคณะกรรมการแล้วเสร็จ

(๒) ตาย

(๓) ลาออก

(๔) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๖

หมวด ๒

การสรรหา

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการสรรหาดำเนินการคัดเลือกผู้แทนฝ่ายนายจ้าง ผู้แทนฝ่ายลูกจ้างจากผู้มีความรู้ความสามารถ มีคุณสมบัติครบถ้วนเหมาะสมและไม่มีลักษณะต้องห้าม ให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง

กรณีที่ไม่อาจดำเนินการให้แล้วเสร็จตามวรรคหนึ่ง ให้ประธานกรรมการสรรหารายงานเหตุผลความจำเป็นต่อรัฐมนตรีเพื่อขอขยายเวลาไปอีกไม่เกินสามสิบวัน

ข้อ ๑๒ การสรรหาผู้แทนฝ่ายนายจ้างและผู้แทนฝ่ายลูกจ้างของคณะกรรมการสรรหาให้คำนึงถึงองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

(๑) ประวัติส่วนตัว การศึกษา ประวัติการทำงาน

(๒) หนังสือรับรองจากองค์กรที่ผู้สมัครเป็นสมาชิก

(๓) ความรู้ความสามารถเป็นที่ประจักษ์

(๔) จริยธรรมและผลงานที่ผ่านมา

(๕) ความเหมาะสมอื่น

ข้อ ๑๓ การประชุมคณะกรรมการสรรหาต้องมีกรรมการสรรหามาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสรรหาทั้งหมด จึงเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมคราวใด ถ้าประธานไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการสรรหาที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

มติในที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการสรรหาคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน กรณีที่มีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานกรรมการสรรหาออกเสียงเพิ่มอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๔ ให้คณะกรรมการสรรหา ทำการคัดเลือกกรรมการจากผู้แทนฝ่ายนายจ้าง ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง โดยต้องไม่มาจากสถานประกอบกิจการเดียวกัน

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาซึ่งเป็นผู้แทนฝ่ายนายจ้าง ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน แต่ไม่ได้รับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ ให้คณะกรรมการสรรหาขึ้นบัญชีเป็นคณะกรรมการสำรองโดยระบุลำดับสำรองดังกล่าวด้วย

เมื่อคณะกรรมการสรรหาได้พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครซึ่งเป็นผู้แทนฝ่ายนายจ้าง และผู้แทนฝ่ายลูกจ้างเสร็จแล้ว ให้สำนักงานนายราชชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อเสนอต่อรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการ

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง ในคณะกรรมการพ้นจากตำแหน่งตามมาตรา ๓๔ ให้สำนักงานเสนอรายชื่อกรรมการสำรองตามลำดับข้อ ๑๔ วรรคสอง เป็นกรรมการแทน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

พลตำรวจเอก อุดุลย์ แสงสิงแก้ว

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน



ระเบียบกระทรวงแรงงาน

ว่าด้วยการจ่ายเงินกองทุนเงินทดแทนเป็นเบี้ยประชุม

ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอย่างอื่นของกรรมการ
กรรมการการแพทย์ กรรมการตรวจสอบ อนุกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจ่ายเงินกองทุนเงินทดแทนเป็นเบี้ยประชุม ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอย่างอื่นของกรรมการ กรรมการการแพทย์ กรรมการตรวจสอบ อนุกรรมการ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๒๙/๑ และมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงแรงงานว่าด้วยการจ่ายเงินกองทุนเงินทดแทนเป็นเบี้ยประชุม ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอย่างอื่นของกรรมการ กรรมการการแพทย์ กรรมการตรวจสอบ อนุกรรมการ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบกระทรวงแรงงานว่าด้วยการจ่ายเงินกองทุนเงินทดแทนเป็นเบี้ยประชุม ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอย่างอื่นของกรรมการ กรรมการการแพทย์ และอนุกรรมการ พ.ศ. ๒๕๕๓

(๒) ระเบียบกระทรวงแรงงานว่าด้วยการจ่ายเงินกองทุนเงินทดแทนเป็นเบี้ยประชุม ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอย่างอื่นของกรรมการ กรรมการการแพทย์ และอนุกรรมการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๔ การจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการ กรรมการการแพทย์ และกรรมการตรวจสอบ ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

(๑) เบี้ยประชุมเป็นรายเดือนให้ได้รับเบี้ยประชุมเฉพาะในเดือนที่มาประชุม

(๒) อัตราเบี้ยประชุมให้เป็นไปตามบัญชีท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๕ การจ่ายเบี้ยประชุม เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการในคณะกรรมการ คณะกรรมการการแพทย์ และคณะกรรมการตรวจสอบ อนุกรรมการ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ ในคณะอนุกรรมการ ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

(๑) เบี้ยประชุมเป็นรายครั้งเฉพาะครั้งที่มาประชุม แต่ให้ได้รับเบี้ยประชุมเดือนละไม่เกินสองครั้ง

(๒) อัตราเบี้ยประชุมให้เป็นไปตามบัญชีท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๖ ในกรณีกรรมการหรืออนุกรรมการผู้ใดเป็นเลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการด้วย ให้ได้รับเบี้ยประชุมเพียงตำแหน่งเดียว

ในกรณีที่เดือนใดมีการประชุมมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้ได้รับเบี้ยประชุมตามตำแหน่งที่ได้รับครั้งแรก

ข้อ ๗ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาประชุมของกรรมการ กรรมการการแพทย์ กรรมการตรวจสอบ และอนุกรรมการ ที่มีใช้ข้าราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างของสำนักงานประกันสังคม ให้ได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาประชุมเป็นเงินเหมาจ่ายคนละหนึ่งพันบาทต่อครั้ง

ข้อ ๘ ค่าใช้จ่ายอย่างอื่นให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และวิธีการของทางราชการ

ข้อ ๙ การเบิกจ่ายค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าเช่าที่พักให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการของทางราชการ

สำหรับผู้ที่มีใช้ข้าราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างของทางราชการให้ถือตามอัตรา ดังนี้

(๑) ประธานกรรมการ ประธานกรรมการการแพทย์ และประธานกรรมการตรวจสอบ ในอัตราข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูงหรือเทียบเท่า

(๒) กรรมการ กรรมการการแพทย์ และกรรมการตรวจสอบ ในอัตราข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้นหรือเทียบเท่า

(๓) ผู้ช่วยเลขานุการของคณะกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการของคณะกรรมการการแพทย์ และผู้ช่วยเลขานุการของคณะกรรมการตรวจสอบ ในอัตราข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น หรือเทียบเท่า

(๔) ประธานอนุกรรมการ ในอัตราข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น หรือเทียบเท่า

(๕) อนุกรรมการ ในอัตราข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ หรือเทียบเท่า

ข้อ ๑๐ ให้เลขาธิการสำนักงานประกันสังคมรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

พลตำรวจเอก อุดุลย์ แสงสิงแก้ว

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน

บัญชีแนบท้าย

อัตราเบี้ยประชุม

ประเภท	เบี้ยประชุม		
๑. คณะกรรมการ ประธานกรรมการ กรรมการ เลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ	เดือนละ	๑๐,๐๐๐	บาท
	เดือนละ	๘,๐๐๐	บาท
	ครั้งละ	๑,๖๐๐	บาท
	ครั้งละ	๑,๖๐๐	บาท
๒. คณะกรรมการการแพทย์ ประธานกรรมการ กรรมการ เลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ	เดือนละ	๑๐,๐๐๐	บาท
	เดือนละ	๘,๐๐๐	บาท
	ครั้งละ	๑,๖๐๐	บาท
	ครั้งละ	๑,๖๐๐	บาท
๓. คณะกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการ กรรมการ เลขานุการ	เดือนละ	๑๐,๐๐๐	บาท
	เดือนละ	๘,๐๐๐	บาท
	ครั้งละ	๑,๖๐๐	บาท
๔. คณะอนุกรรมการ ประธานอนุกรรมการ อนุกรรมการ	ครั้งละ	๒,๕๐๐	บาท
	ครั้งละ	๒,๐๐๐	บาท



**ระเบียบกระทรวงแรงงาน
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการได้มา องค์ประกอบ และอำนาจหน้าที่
ของคณะกรรมการตรวจสอบกองทุนเงินทดแทน
พ.ศ. ๒๕๖๒**

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการได้มา องค์ประกอบ และอำนาจหน้าที่ของ
คณะกรรมการตรวจสอบกองทุนเงินทดแทน เพื่อกำกับดูแลความโปร่งใสได้มาตรฐานของกองทุนเงินทดแทน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ และ
มาตรา ๒๙/๑ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติ
เงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานโดยคำแนะนำของคณะกรรมการ
กองทุนเงินทดแทนจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงแรงงานว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการได้มา องค์ประกอบ
และอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบกองทุนเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนเงินทดแทน

“กรรมการตรวจสอบ” หมายความว่า กรรมการตรวจสอบกองทุนเงินทดแทน

“คณะกรรมการตรวจสอบ” หมายความว่า คณะกรรมการตรวจสอบกองทุนเงินทดแทน

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนเงินทดแทน

“เลขาธิการ” หมายความว่า เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานประกันสังคม

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน

ข้อ ๔ ให้รัฐมนตรีรักษาการตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้รัฐมนตรีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยนั้น
ให้เป็นที่สุด

หมวด ๑

คณะกรรมการตรวจสอบ

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการตรวจสอบกองทุนเงินทดแทน ประกอบด้วย ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งจำนวนหกคน
โดยแต่งตั้งจากผู้มีความชำนาญและประสบการณ์ไม่น้อยกว่าสิบปีในด้านการบัญชี การตรวจสอบภายใน การเงิน
การคลัง กฎหมายและด้านอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการตรวจสอบกองทุน เป็นกรรมการตรวจสอบ

ให้ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานประกันสังคม เป็นกรรมการตรวจสอบและเลขานุการ ให้กรรมการตรวจสอบที่ได้รับแต่งตั้งตามวรรคหนึ่ง ประชุมและเลือกกันเองให้คนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ ตรวจสอบแล้วแจ้งผลให้รัฐมนตรีทราบ

กรรมการตรวจสอบซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้อยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี

ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งดำรงตำแหน่งครบตามวาระแล้ว แต่ยังมีได้มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบขึ้นใหม่ ให้กรรมการตรวจสอบที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อน จนกว่ากรรมการตรวจสอบที่ได้รับแต่งตั้งใหม่จะเข้ารับหน้าที่

ข้อ ๖ การกำหนดคุณสมบัติและวิธีการเลือกบุคคลซึ่งจะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบจะต้อง เป็นไปเพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมีความซื่อสัตย์สุจริตเป็นที่ประจักษ์ และเพื่อให้ได้หลักประกันความเป็นอิสระ ในการปฏิบัติหน้าที่

ข้อ ๗ กรรมการตรวจสอบซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

(๓) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

(๕) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำ โดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๖) ไม่เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดินเพราะร่ำรวยผิดปกติ หรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ

(๗) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือเลิกจ้างจากหน่วยงานของรัฐหรือสถานประกอบกิจการของเอกชน เพราะทุจริตต่อหน้าที่

(๘) ไม่เป็นคู่สัญญาหรือมีประโยชน์ได้เสียในกิจการที่เป็นคู่สัญญาหรือมีธุรกิจเกี่ยวข้องกับสำนักงาน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

(๙) ไม่เป็นหรือเคยเป็นข้าราชการการเมือง ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น หรือกรรมการหรือที่ปรึกษาของพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง เว้นแต่จะได้พ้น จากตำแหน่งดังกล่าวไม่น้อยกว่าสามปี

(๑๐) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการในคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทน

(๑๑) ไม่เป็นกรรมการหรือผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งเป็นที่ปรึกษาในคณะกรรมการประกันสังคม

ข้อ ๘ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) รัฐมนตรีให้ออก เพราะบกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือหย่อนความสามารถ

(๔) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๗

ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ให้รัฐมนตรีพิจารณาแต่งตั้งบุคคลในประเภทเดียวกัน ตามที่คณะกรรมการสรรหาเสนอ และให้ผู้ได้รับแต่งตั้งแทนตำแหน่งที่ว่างอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของ กรรมการตรวจสอบซึ่งได้แต่งตั้งไว้แล้ว

ในกรณีที่รัฐมนตรีแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบเพิ่มขึ้นในระหว่างที่กรรมการตรวจสอบซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่ง ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการตรวจสอบเพิ่มขึ้นนั้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งได้แต่งตั้งไว้แล้ว

ข้อ ๙ คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) ให้คำปรึกษาคณะกรรมการเกี่ยวกับการตรวจสอบกองทุน
- (๒) ให้คำแนะนำแก่สำนักงานในการแก้ไขกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการบริหารกองทุน เมื่อได้รับคำร้องขอจากคณะกรรมการหรือสำนักงาน
- (๓) กำหนดมาตรฐานหรือมาตรการเกี่ยวกับระบบ และการควบคุมการตรวจสอบการบริหารกองทุนดังต่อไปนี้
 - (ก) มาตรฐานเกี่ยวกับการควบคุมและการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน เพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางสำหรับการจัดวางระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
 - (ข) มาตรการป้องกันหรือควบคุมความเสียหายให้สำนักงานในกรณีที่เห็นว่าอาจเกิดความเสียหายเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงิน
 - (ค) มาตรการอื่นที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
- (๔) เสนอแนะให้สำนักงานแก้ไขข้อบกพร่องหรือปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรี และเสนอแนะในประการอื่นตามที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร ตลอดจนติดตามการดำเนินการแก้ไขและการปฏิบัติตามคำแนะนำ
- (๕) สอบทานให้มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผย
- (๖) สอบทานการบริหารความเสี่ยงและติดตามการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญอย่างต่อเนื่อง
- (๗) พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน
- (๘) พิจารณาเสนอแนะขอบเขตการตรวจสอบ และแผนงานการตรวจสอบแก่หน่วยงานตรวจสอบภายในของสำนักงาน
- (๙) พิจารณาสอบทานรายงานผลการตรวจสอบของหน่วยตรวจสอบภายในของสำนักงาน และติดตามผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ เพื่อรายงานผลการตรวจสอบต่อรัฐมนตรี
- (๑๐) กระทำการอื่น ๆ ตามที่รัฐมนตรีมอบหมาย

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่งคณะกรรมการตรวจสอบ มีอำนาจสอบถามหรือเรียกเจ้าหน้าที่ มาให้ถ้อยคำหรือให้ส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องหรือสิ่งอื่นใดที่จำเป็นมาเพื่อประกอบการพิจารณา

ข้อ ๑๐ การประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบต้องมีกรรมการตรวจสอบมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการตรวจสอบทั้งหมด จึงเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ ถ้าประธานไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการตรวจสอบที่มาประชุมเลือกกรรมการตรวจสอบคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการตรวจสอบคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

หมวด ๒

การสรรหา

ข้อ ๑๑ ให้มีคณะกรรมการสรรหาคณะหนึ่งซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งจำนวนเจ็ดคน เพื่อทำหน้าที่สรรหาผู้มีความชำนาญและประสบการณ์มาเป็นกรรมการตรวจสอบตามข้อ ๕

คณะกรรมการสรรหาประกอบด้วยเลขาธิการ เป็นประธานกรรมการสรรหา ผู้แทนกระทรวงการคลัง ผู้แทนสำนักงบประมาณ ผู้แทนสำนักงานอัยการสูงสุด ผู้แทนธนาคารแห่งประเทศไทย ผู้แทนสภาวิชาชีพบัญชี เป็นกรรมการสรรหา

ให้ผู้อำนวยการกองบริหารการเงินและการบัญชี สำนักงานประกันสังคม เป็นกรรมการและเลขานุการ และเจ้าหน้าที่สำนักงานไม่เกินสองคนซึ่งเลขาธิการแต่งตั้ง เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการสรรหาใช้อำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดขั้นตอนและวิธีการสรรหา
- (๒) สรรหาและคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติและเหมาะสมที่จะเสนอชื่อเป็นกรรมการตรวจสอบตามข้อ ๕
- (๓) สรุปผลการสรรหาและเสนอผู้ได้รับการสรรหาเป็นกรรมการตรวจสอบพร้อมประวัติและผลงาน เพื่อเสนอให้รัฐมนตรีพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบ

ข้อ ๑๓ ให้นำความในข้อ ๑๐ มาใช้บังคับกับการประชุมคณะกรรมการสรรหาโดยอนุโลม

ข้อ ๑๔ ให้คณะกรรมการสรรหาดำเนินการสรรหาตามระเบียบนี้ให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง

กรณีที่ไม่อาจดำเนินการได้แล้วเสร็จตามวรรคหนึ่ง ให้ประธานกรรมการสรรหารายงานเหตุผลความจำเป็นต่อรัฐมนตรีเพื่อขยายเวลาไปอีกไม่เกินสามสิบวัน

ข้อ ๑๕ ให้เลขานุการคณะกรรมการสรรหาตรวจสอบคุณสมบัติและรวบรวมรายชื่อผู้เข้ารับการสรรหาทั้งหมดเสนอให้คณะกรรมการสรรหาพิจารณา แต่ทั้งนี้จำนวนไม่น้อยกว่าสองเท่าของตำแหน่งในแต่ละด้าน โดยให้มีเอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่ ประวัติการศึกษา ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ผลงานที่ผ่านมา ชื่อเสียงเกียรติคุณ หนังสือแสดงความยินยอมเข้ารับการสรรหา หรือเอกสารอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ในการพิจารณา

ข้อ ๑๖ การสรรหาตามข้อ ๑๕ ให้คำนึงถึงองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

- (๑) ประวัติส่วนตัว การศึกษา ประวัติการทำงาน
- (๒) ความรู้ความสามารถเป็นที่ประจักษ์
- (๓) ผลงานที่ผ่านมา
- (๔) ความเหมาะสมอื่น ๆ

ข้อ ๑๗ ให้คณะกรรมการสรรหาสรุปผลและเสนอผู้ได้รับการสรรหาเป็นกรรมการตรวจสอบพร้อมกับคุณสมบัติตามข้อ ๗ และเอกสารประกอบการพิจารณาตามข้อ ๑๕ เสนอต่อรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งตามข้อ ๘ ให้ประธานกรรมการสรรหาเรียกประชุม คณะกรรมการสรรหาและดำเนินการสรรหาบุคคลในประเภทเดียวกันตามวิธีการที่กำหนดในระเบียบนี้ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

พลตำรวจเอก อุดลย์ แสงสิงแก้ว

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน



ระเบียบสำนักงานประกันสังคม

ว่าด้วย การขอรับเงินทดแทนที่นายจ้างได้ทดรองจ่ายไปคืนจากสำนักงานประกันสังคม

พ.ศ. ๒๕๓๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ สำนักงานประกันสังคม
จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานประกันสังคม ว่าด้วยการขอรับเงินทดแทนที่นายจ้าง
ได้ทดรองจ่ายไปคืนจากสำนักงานประกันสังคม”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๓๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานกองทุนเงินทดแทน หรือสำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่
หรือสำนักงานประกันสังคมจังหวัด แล้วแต่กรณี

“นายจ้าง” หมายความว่า นายจ้างตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗

“ลูกจ้าง” หมายความว่า ลูกจ้างตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗

“ผู้มีสิทธิ” หมายความว่า ผู้มีสิทธิตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗

“เงินทดแทน” หมายความว่า เงินที่จ่ายเป็นค่าทดแทน ค่ารักษาพยาบาล และค่าทำศพ

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗

ข้อ ๔ นายจ้างรายใดได้ทดรองจ่ายเงินทดแทนให้แก่ลูกจ้างหรือผู้มีสิทธิไปก่อนที่พนักงานเจ้าหน้าที่
จะมีคำวินิจฉัยว่าลูกจ้างหรือผู้มีสิทธินั้นเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินทดแทน ให้นายจ้างแจ้งการทดรองจ่ายเงินทดแทนต่อ
พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบ พร้อมกับการแจ้งการประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย

ข้อ ๕ เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่มีคำวินิจฉัยว่าลูกจ้างหรือผู้มีสิทธิดังกล่าวมีสิทธิได้รับเงินทดแทน
ให้นายจ้างยื่นคำขอเป็นหนังสือขอรับเงินคืนตามแบบคำขอรับเงินทำยระเบียบนี้ต่อสำนักงานแห่งท้องที่ที่ลูกจ้าง
ทำงานอยู่ หรือที่นายจ้างมีภูมิลำเนาอยู่แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันได้ทราบคำวินิจฉัยของพนักงาน
เจ้าหน้าที่

การยื่นคำขอตามวรรคหนึ่ง ให้นายจ้างแสดงหลักฐานประกอบคำขอ ดังนี้

- (๑) เอกสารหรือหลักฐานการจ่ายเงินทดแทน
- (๒) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ของนายจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๓๗

(ลงชื่อ) อำพล สิงห์โกวินท์

นายอำพล สิงห์โกวินท์

เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม

คำขอรับเงินทดแทนที่ได้ทรงจ่ายคืน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอรับเงินทดแทนที่ได้ทรงจ่ายคืน

เรียน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

ในฐานะ () นายจ้าง () ผู้รับมอบฉันทะจากนายจ้าง สถานประกอบการชื่อ.....

.....เลขที่บัญชี.....มีความประสงค์

ขอรับเงินทดแทนของลูกจ้างที่ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย ชื่อ.....

เลขที่ประสบอันตราย..... ดังนี้

๑. ค่ารักษาพยาบาล เป็นเงิน..... บาท

๒. ค่าฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงาน เป็นเงิน..... บาท

๓. ค่าทำศพ เป็นเงิน..... บาท

๔. ค่าทดแทน

มาตรา ๑๘ (๑) เป็นเงิน..... บาท

มาตรา ๑๘ (๒) เป็นเงิน..... บาท

มาตรา ๑๘ (๓) เป็นเงิน..... บาท

มาตรา ๑๘ (๔) เป็นเงิน..... บาท

ข้าพเจ้าให้แนบหลักฐานมาเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาล จำนวน..... ฉบับ

๒.

๓.

๔.

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)



ระเบียบสำนักงานประกันสังคม
ว่าด้วย การฟ้องคดีและแก้ต่างคดีเกี่ยวกับเงินทดแทน
พ.ศ. ๒๕๓๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗
สำนักงานประกันสังคมจึงวางระเบียบดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานประกันสังคม ว่าด้วย การฟ้องคดีและแก้ต่างคดี
เกี่ยวกับเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๓๗

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“เลขาธิการ” หมายถึง เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม

“สำนักงาน” หมายถึง สำนักงานประกันสังคม

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายถึง ผู้ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมแต่งตั้ง
ให้มีอำนาจฟ้องคดี และแก้ต่างคดีเกี่ยวกับเงินทดแทน

“ลูกจ้าง” หมายถึง ลูกจ้างหรือผู้มีสิทธิตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗
ที่มีสิทธิได้รับเงินทดแทนตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทน

“คำร้อง” หมายถึง คำร้องขอให้แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ฟ้องคดีและแก้ต่างคดี

ข้อ ๔ ให้ผู้อำนวยการกองนิติการรักษาราชการตามระเบียบนี้

ข้อ ๕ ลูกจ้างที่ประสงค์จะให้พนักงานเจ้าหน้าที่ฟ้องคดีหรือแก้ต่างคดี ให้ยื่นคำร้องต่อเลขาธิการ
หรือประกันสังคมจังหวัดที่ลูกจ้างทำงานอยู่ ตามแบบคำร้องท้ายระเบียบนี้ พร้อมด้วยหลักฐานและเอกสาร
ดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินคดีแทน และแบบพิมพ์อื่นที่จำเป็นตามแบบพิมพ์
ของศาลแรงงาน

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านที่ได้มีการรับรองถูกต้องแล้ว

(๓) หลักฐานการเป็นผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้พิทักษ์ หรือผู้อนุบาล

กรณีที่ลูกจ้างตามวรรคหนึ่ง เป็นผู้เยาว์เสมือนไร้ความสามารถหรือผู้ไร้ความสามารถ ให้ผู้แทนโดยชอบธรรม
ผู้พิทักษ์หรือผู้อนุบาลแล้วแต่กรณี เป็นผู้ยื่นคำร้องแทน

ข้อ ๖ คดีที่พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการฟ้องคดีหรือแก้ต่างให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- (๑) เป็นคดีที่มีข้อพิพาทเกี่ยวกับเรื่องเงินทดแทนตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗
- (๒) เป็นคดีที่มีมูลเพียงพอที่จะดำเนินคดีและยังไม่ขาดอายุความ
- (๓) ลูกจ้างเป็นผู้ยากจนและไม่สามารถจัดหาทนายความดำเนินคดีเองได้
- (๔) ลูกจ้างเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินทดแทนตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗
- (๕) เป็นคดีที่ได้มีการดำเนินการตามระเบียบสำนักงานประกันสังคมเกี่ยวกับการดำเนินคดี และเปรียบเทียบ

ความผิดแล้ว

ข้อ ๗ เมื่อได้รับคำร้องให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ หรือไม่ หากอยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับดำเนินการฟ้องคดีหรือแก้ต่างคดีได้ให้นำเสนอเลขาธิการหรือประกันสังคมจังหวัดแล้วแต่กรณี เพื่อมอบหมายพนักงานเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการฟ้องคดีหรือแก้ต่างคดีต่อไป

ข้อ ๘ กรณีที่พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ตามข้อ ๖ให้นำเสนอเลขาธิการหรือประกันสังคมจังหวัดเพื่อทราบ และมีหนังสือแจ้งให้ผู้ยื่นคำร้องทราบโดยมิชักช้า

ข้อ ๙ ทุกครั้งที่มีการดำเนินคดีให้พนักงานเจ้าหน้าที่แนบสำเนาคำสั่งแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ และสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการส่งศาลพร้อมกับคำฟ้อง

ข้อ ๑๐ ในกรณีลูกจ้างได้ยื่นคำร้องต่อประกันสังคมจังหวัดและเป็นกรณีที่อยู่ในเกณฑ์ตามข้อ ๖ หากประกันสังคมจังหวัดพิจารณาเห็นสมควรที่จะให้พนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติงานอยู่ ณ กองนิติการ เป็นทนายความในการดำเนินคดีให้กับลูกจ้าง ก็ให้มีหนังสือแจ้งเลขาธิการเพื่อสั่งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติราชการอยู่ ณ กองนิติการ สำนักงานเป็นทนายความดำเนินคดี หรือสั่งให้เป็นทนายความร่วมกับพนักงานเจ้าหน้าที่ในจังหวัดที่เป็นที่ตั้งของสำนักงานกันสังคมจังหวัดด้วยก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๓๗

(ลงชื่อ) อำพล สิงห์โกวินท์)

(นายอำพล สิงห์โกวินท์)

เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม

คำร้องขอให้แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่
ฟ้องคดีและแก้ต่างคดี

ที่...../.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

มีภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่.....ถนน/ซอย.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ในฐานะ

☐ ผู้มีสิทธิได้รับเงินทดแทน

☐ ผู้แทนโดยชอบธรรม

☐ ผู้อนุบาล

☐ ผู้พิทักษ์ ของ

นาย/นาง/นางสาว/เด็กชาย/เด็กหญิง.....

.....ซึ่งมีสิทธิได้รับเงินทดแทน

☐ ตามคำสั่งพนักงานเจ้าหน้าที่ ที่...../.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

☐ ตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทน.....

ขอยื่นคำร้องต่อเลขาธิการสำนักงานประกันสังคม/ประกันสังคมจังหวัด.....

.....เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่กระทำการฟ้องคดี/แก้ต่างคดี

ให้กับข้าพเจ้า เนื่องจาก.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

(รง. ๖)

ใบมอบอำนาจ

ให้ดำเนินคดีแทน

คดีหมายเลขดำที่...../๒๕.....

ศาลแรงงาน.....

(ศาลจังหวัด.....)

วันที่.....เดือน.....พุทธศักราช ๒๕.....

โจทก์

ระหว่าง

จำเลย

ข้าพเจ้า.....

อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตรอก/ซอย.....ใกล้เคียง.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....กรุงเทพมหานคร/จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ที่ทำงาน.....

โทรศัพท์.....

ขอมอบอำนาจให้ ☐ สมาคมนายจ้าง/สหภาพแรงงาน.....

.....เลขทะเบียน.....ซึ่งข้าพเจ้าเป็นสมาชิก

☐ พนักงานเจ้าหน้าที่.....

.....ผู้มีอำนาจดำเนินคดี

ตามกฎหมายว่าด้วย ☐ การคุ้มครองแรงงาน ☐ แรงงานสัมพันธ์ ☐ ดำเนินคดีแทนข้าพเจ้า

โดยให้มีอำนาจดำเนินกระบวนการพิจารณาแทนข้าพเจ้าทุกประการ รวมทั้งการประนีประนอมยอมความ

ทั้งนี้ จงถือว่าคดีจะถึงที่สุด

.....ผู้มอบอำนาจ

.....ผู้รับมอบอำนาจ

.....พยาน

.....พยาน



**ระเบียบสำนักงานประกันสังคม
ว่าด้วย การแจ้งเตือนให้ผู้มีสิทธิไปขอรับเงิน
พ.ศ. ๒๕๓๙**

โดยที่ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทน ว่าด้วย การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาและ การจัดหาผลประโยชน์ของกองทุนเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ ข้อ ๓๐ กำหนดให้บรรดาเงินตามข้อผูกพัน ที่จะต้องจ่าย ถ้าไม่มีผู้มีสิทธิมาขอรับเงินภายในเวลาสามปี นับแต่วันที่ถึงกำหนดจ่ายโดยที่ได้มีการแจ้งเตือน ตามระเบียบสำนักงานประกันสังคมแล้ว ให้โอนเข้าบัญชีเป็นรายได้ของกองทุน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๐ แห่งระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทนดังกล่าว สำนักงาน ประกันสังคมจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานประกันสังคม ว่าด้วย การแจ้งเตือนให้ผู้มีสิทธิไปขอรับเงิน พ.ศ. ๒๕๓๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานประกันสังคม สำนักงานกองทุนเงินทดแทน สำนักงาน ประกันสังคมเขตพื้นที่ สำนักงานประกันสังคมจังหวัด หรือสำนักงานประกันสังคมสาขา แล้วแต่กรณี

“ผู้มีสิทธิ” หมายความว่า นายจ้าง ลูกจ้าง หรือผู้มีสิทธิตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ แล้วแต่กรณี

“เงิน” หมายความว่า เงินสมทบ เงินเพิ่ม และเงินทดแทนตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗

ข้อ ๔ กรณีที่ผู้มีสิทธิจะได้รับเงินจากสำนักงานและสำนักงานได้มีหนังสือแจ้งให้ทราบแล้ว แต่ผู้มีสิทธิ มิได้ไปติดต่อขอรับเงินภายในระยะเวลาที่กำหนดจ่าย ให้สำนักงานมีหนังสือแจ้งเตือนให้ผู้มีสิทธิไปติดต่อขอรับเงิน

การมีหนังสือแจ้งเตือนตามวรรคหนึ่งภายในกำหนดระยะเวลาสามปีนับแต่วันที่ถึงกำหนดจ่ายเงิน ให้สำนักงานมีหนังสือแจ้งเตือนไม่น้อยกว่าสองครั้ง

ข้อ ๕ ในการส่งหนังสือแจ้งเตือนตามข้อ ๔ ให้ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หรือให้เจ้าหน้าที่ หรือพนักงานเจ้าหน้าที่นำไปส่ง ณ ภูมิลำเนา หรือถิ่นที่อยู่ หรือสำนักงานของผู้มีสิทธิในเวลากลางวันระหว่าง พระอาทิตย์ขึ้นและพระอาทิตย์ตก หรือในเวลาทำการของผู้มีสิทธิ ถ้าไม่พบผู้มีสิทธิ ณ ภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่

หรือสำนักงานของผู้มีสิทธิ หรือพบผู้มีสิทธิ แต่ผู้มีสิทธิปฏิเสธไม่ยอมรับ จะส่งให้แก่บุคคลใดซึ่งบรรลุนิติภาวะแล้ว และอยู่หรือทำงานในบ้านหรือสำนักงานที่ปรากฏว่าเป็นผู้มีสิทธินั้นก็ได้

ถ้าการส่งตามวรรคหนึ่งไม่สามารถกระทำได้ให้ส่งโดยปิดหนังสือแจ้งเตือนในที่ซึ่งเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ทำงานหรือภูมิลำเนาหรือที่อยู่ของผู้มีสิทธิเมื่อได้ดำเนินการดังกล่าว และเวลาได้ล่วงพ้นไปไม่น้อยกว่าสิบห้าวันแล้ว ให้ถือว่าผู้มีสิทธิได้รับหนังสือแจ้งเตือนนั้นแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๙

(ลงชื่อ) จำลอง ศรีประสาธน์

(นายจำลอง ศรีประสาธน์)

เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม



**ระเบียบสำนักงานประกันสังคม
ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการ การรับเงิน และการจ่ายเงิน
กองทุนเงินทดแทนผ่านธนาคาร หรือหน่วยบริการ
พ.ศ. ๒๕๖๑**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการ การรับเงิน และการจ่ายเงิน กองทุนเงินทดแทนทางธนาคาร เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานประกันสังคมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความคล่องตัว

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ (๒) และข้อ ๑๔ (๒) แห่งระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทน ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุนเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๔๗ สำนักงานประกันสังคม จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานประกันสังคมว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ การรับเงิน และการจ่ายเงินกองทุนเงินทดแทนผ่านธนาคาร หรือหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสำนักงานประกันสังคม ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ การรับเงิน และการจ่ายเงิน กองทุนเงินทดแทนทางธนาคาร พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สำนักงาน” หมายถึง สำนักงานประกันสังคม

“กองทุน” หมายถึง กองทุนเงินทดแทน

“ธนาคาร” หมายถึง ธนาคารที่สำนักงานประกันสังคมได้ตกลงรับเป็นธนาคาร เพื่อดำเนินการ รับและจ่ายเงินกองทุนตามระเบียบนี้

“ธนาคารสาขาหลัก” หมายถึง ธนาคารสาขาที่สำนักงาน สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ สำนักงานประกันสังคมจังหวัด สำนักงานประกันสังคมจังหวัดสาขา ได้เปิดบัญชีเงินฝาก ไว้เพื่อดำเนินการรับและ จ่ายเงินกองทุนตามระเบียบนี้

“ธนาคารสาขา” หมายถึง ธนาคารสาขาที่มีหน้าที่ในการรับเงินและจ่ายเงิน กองทุนตามระเบียบนี้

“หน่วยบริการ” หมายถึง หน่วยงานหรือองค์กรบริการทั้งภาครัฐและเอกชนที่สำนักงานได้ตกลง รับเป็นหน่วยบริการ เพื่อดำเนินการรับเงินและจ่ายเงินกองทุนตามระเบียบนี้

“แบบรายการ” หมายถึง ใบแจ้งการประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี (กท.๒๖ ก) หรือใบแจ้งเงินสมทบจากการรายงานค่าจ้างประจำปี (กท.๒๕ ค) หรือใบแจ้งเงินสมทบจากการตรวจบัญชีประจำปี (กท.๒๕ ก) หรือใบแจ้งประเมินเงินฝาก (กท.๒๓) หรือใบแจ้งเงินสมทบประจำงวดกองทุนเงินทดแทน (กท.๒๖ ข) หรือแบบรายการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่เลขาธิการกำหนด

“ระบบอิเล็กทรอนิกส์” หมายถึง การนำส่งเงินสมทบกองทุน ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของธนาคาร หรือหน่วยบริการที่ทำความตกลงกับสำนักงาน

“บัญชีเงินฝากธนาคาร” ตามระเบียบนี้ ได้แก่

บัญชีเงินฝาก “เงินกองทุนเงินทดแทนบัญชีที่ ๑” หมายถึง บัญชีเงินฝากกระแสรายวัน ที่สำนักงานได้เปิดบัญชีไว้กับธนาคารสาขาหลักที่สำนักงานกำหนด

บัญชีเงินฝาก “เงินกองทุนเงินทดแทนบัญชีที่ ๒” หมายถึง บัญชีเงินฝากกระแสรายวัน ที่สำนักงานได้เปิดบัญชีไว้กับธนาคารสาขาหลักที่สำนักงานกำหนด

บัญชีเงินฝาก “เงินออมทรัพย์กองทุนเงินทดแทน” หมายถึง บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ที่สำนักงานได้เปิดบัญชีไว้กับธนาคารสาขาหลักที่สำนักงานกำหนด

บัญชีเงินฝาก “เงินกองทุนเงินทดแทนกรุงเทพมหานครพื้นที่...บัญชีที่ ๑” หมายถึง บัญชีเงินฝากกระแสรายวัน ที่สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ได้เปิดบัญชีไว้กับธนาคารสาขาหลัก ที่สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่กำหนด

บัญชีเงินฝาก “เงินกองทุนเงินทดแทนกรุงเทพมหานครพื้นที่...บัญชีที่ ๒” หมายถึง บัญชีเงินฝากกระแสรายวัน ที่สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ได้เปิดบัญชีไว้กับธนาคารสาขาหลักที่สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่กำหนด

บัญชีเงินฝาก “เงินออมทรัพย์กองทุนเงินทดแทนกรุงเทพมหานครพื้นที่...” หมายถึง บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ที่สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ได้เปิดบัญชีไว้กับธนาคารสาขาหลักที่สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่กำหนด

บัญชีเงินฝาก “เงินกองทุนเงินทดแทนจังหวัด...บัญชีที่ ๑” หมายถึง บัญชีเงินฝากกระแสรายวัน ที่สำนักงานประกันสังคมจังหวัดได้เปิดบัญชีไว้กับธนาคารสาขาหลักที่ตั้งอยู่ในเขตท้องที่จังหวัดนั้น

บัญชีเงินฝาก “เงินกองทุนเงินทดแทนจังหวัด...บัญชีที่ ๒” หมายถึง บัญชีเงินฝากกระแสรายวัน ที่สำนักงานประกันสังคมจังหวัดได้เปิดบัญชีไว้กับธนาคารสาขาหลักที่ตั้งอยู่ในเขตท้องที่จังหวัดนั้น

บัญชีเงินฝาก “เงินออมทรัพย์กองทุนเงินทดแทนจังหวัด...” หมายถึง บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ที่สำนักงานประกันสังคมจังหวัดได้เปิดบัญชีไว้กับธนาคารสาขาหลักที่ตั้งอยู่ในเขตท้องที่จังหวัดนั้น

บัญชีเงินฝาก “เงินกองทุนเงินทดแทนจังหวัด...สาขา...บัญชีที่ ๑” หมายถึง บัญชีเงินฝากกระแสรายวัน ที่สำนักงานประกันสังคมจังหวัดสาขาได้เปิดบัญชีไว้กับธนาคารสาขาหลักที่ตั้งอยู่ในเขตท้องที่จังหวัดนั้น

บัญชีเงินฝาก “เงินกองทุนเงินทดแทนจังหวัด...สาขา...บัญชีที่ ๒” หมายถึง บัญชีเงินฝากกระแสรายวัน ที่สำนักงานประกันสังคมจังหวัดสาขาได้เปิดบัญชีไว้กับธนาคารสาขาหลักที่ตั้งอยู่ในเขตท้องที่จังหวัดนั้น

บัญชีเงินฝาก “เงินออมทรัพย์กองทุนเงินทดแทนจังหวัด...สาขา...” หมายถึง บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ที่สำนักงานประกันสังคมจังหวัดสาขาได้เปิดบัญชีไว้กับธนาคารสาขาหลักที่ตั้งอยู่ในเขตท้องที่จังหวัดนั้น

ข้อ ๕ การรับเงินหรือการจ่ายเงินกองทุนของสำนักงาน หรือสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ หรือสำนักงานประกันสังคมจังหวัด หรือสำนักงานประกันสังคมจังหวัดสาขา นายจ้าง หรือผู้มีสิทธิจะขอส่งเงินหรือขอรับเงินกองทุนผ่านธนาคาร หรือหน่วยบริการก็ได้ โดยให้ปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่ระเบียบนี้ไม่ได้กำหนดวิธีปฏิบัติไว้เป็นอย่างอื่นให้สำนักงาน ธนาคาร หรือหน่วยบริการปฏิบัติตามข้อตกลงร่วมกันเท่าที่ไม่ขัดกับระเบียบนี้

หมวด ๑

การรับเงิน

ข้อ ๖ การรับเงินกองทุนผ่านธนาคาร ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) เมื่อนายจ้างได้รับแบบรายการจากสำนักงาน หรือสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ หรือสำนักงานประกันสังคมจังหวัด หรือสำนักงานประกันสังคมจังหวัดสาขา และประสงค์จะจ่ายเงินผ่านธนาคาร ให้นายจ้างนำเงินสด หรือเช็ค พร้อมกับแบบรายการไปยื่นต่อธนาคาร

เช็คที่จะรับทุกกรณี ต้องมีลักษณะและเงื่อนไข ดังนี้

(ก) เป็นเช็คของธนาคารที่ตั้งอยู่ในท้องที่ที่ให้นายจ้างจ่ายเงินสมทบกองทุน และต้องมีใช้เช็ค โอนสลักหลัง ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมการเรียกเก็บเงินของธนาคารให้ตกเป็นภาระแก่ผู้สั่งจ่าย

(ข) มีรายการครบถ้วนตามมาตรา ๙๘๘ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

(ค) เป็นเช็คที่ออกในวันที่นำเช็คนั้นมาชำระหรือก่อนวันชำระไม่เกินเจ็ดวัน

(ง) ไม่เป็นเช็คลงวันที่ล่วงหน้า

(จ) เป็นเช็คขีดคร่อมสั่งจ่ายเงินแก่ “กองทุนเงินทดแทน” หรือ “สำนักงานกองทุนเงินทดแทน” หรือ “สำนักงานประกันสังคม” หรือ “สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่...” หรือ “สำนักงานประกันสังคมจังหวัด...” หรือสำนักงานประกันสังคมจังหวัด... สาขา...” และขีดคำว่า “ผู้ถือ” ออก

(ฉ) เป็นเช็คที่ผู้ออกเช็คลงลายมือชื่อสั่งจ่ายและใช้ชำระโดยตรง กรณีนายจ้างเป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลต้องเป็นเช็คของนายจ้างที่เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลซึ่งมีหน้าที่ชำระเงินสมทบโดยตรง

(๒) ให้ธนาคารที่รับเงินกองทุนมีหน้าที่ดังนี้

(ก) ตรวจสอบจำนวนเงินที่ชำระให้ถูกต้องตรงกับแบบรายการ

(ข) ให้ธนาคารสาขาที่รับเงินกองทุนในเขตกรุงเทพมหานครและในเขตท้องที่จังหวัดอื่น นำเงินเข้าบัญชี “เงินกองทุนเงินทดแทน บัญชีที่ ๑” หรือบัญชี “เงินกองทุนเงินทดแทนกรุงเทพมหานครพื้นที่... บัญชีที่ ๑” หรือบัญชี “เงินกองทุนเงินทดแทนจังหวัด... บัญชีที่ ๑” หรือบัญชี “เงินกองทุนเงินทดแทนจังหวัด... สาขา... บัญชีที่ ๑” แล้วแต่กรณีภายในวันที่รับชำระเงินและให้ธนาคารสาขาส่งหลักฐานการรับเงินตามที่สำนักงาน กำหนดให้ธนาคารสาขาหลักของสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่หรือสำนักงานประกันสังคมจังหวัด หรือสำนักงานประกันสังคมจังหวัดสาขาแล้วแต่กรณี ตามที่ธนาคารได้ทำความตกลงกับสำนักงาน

(ค) ให้ธนาคารสาขาหลักที่รับเงินกองทุนในเขตกรุงเทพมหานคร และในเขตท้องที่จังหวัดอื่น โอนเงินจากบัญชี “เงินกองทุนเงินทดแทนกรุงเทพมหานครพื้นที่...บัญชีที่ ๑” หรือบัญชี “เงินกองทุนเงินทดแทน จังหวัด...บัญชีที่ ๑” หรือบัญชี “เงินกองทุนเงินทดแทนจังหวัด...สาขา...บัญชีที่ ๑” แล้วแต่กรณี เข้าบัญชี “เงินกองทุนเงินทดแทน บัญชีที่ ๑” และธนาคารสาขาหลักต้องโอนเงินจากบัญชี “เงินกองทุนเงินทดแทน บัญชีที่ ๑” เข้าบัญชี เงินออมทรัพย์กองทุนเงินทดแทน” ทุกสิ้นวันทำการ ในวันเดียวกันพร้อมทั้งรวบรวมหลักฐาน การรับเงินตามข้อ ๒ (ข) ใบแจ้งการหักบัญชี (Debit Note) และใบแจ้งเข้าบัญชี (Credit Note) ส่งให้สำนักงาน หรือสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่หรือสำนักงานประกันสังคมจังหวัด หรือสำนักงานประกันสังคมจังหวัดสาขา แล้วแต่กรณีตามที่ธนาคารได้ทำความตกลงกับสำนักงาน

(ง) ให้ธนาคารสาขาหลักส่งรายงานการรับจ่ายเงิน (Bank Statement) ทุกบัญชีที่สำนักงานหรือสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ หรือสำนักงานประกันสังคมจังหวัด หรือสำนักงานประกันสังคมจังหวัดสาขาเปิดบัญชีไว้กับธนาคารให้แก่สำนักงาน หรือสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ หรือสำนักงานประกันสังคมจังหวัด หรือสำนักงานประกันสังคมจังหวัดสาขา แล้วแต่กรณี ตามที่ธนาคารได้ทำความตกลงกับสำนักงาน

ข้อ ๗ การรับเงินกองทุนผ่านหน่วยบริการให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) เมื่อนายจ้างได้รับแบบรายการจากสำนักงาน หรือสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ หรือสำนักงานประกันสังคมจังหวัด หรือสำนักงานประกันสังคมจังหวัดสาขา และประสงค์ชำระเงินผ่านหน่วยบริการให้นายจ้างนำเงินสด พร้อมแบบรายการไปยื่นต่อหน่วยบริการ

(๒) หน่วยบริการที่รับเงินกองทุนมีหน้าที่ ดังนี้

(ก) ตรวจสอบจำนวนเงินที่ชำระให้ตรงกับแบบรายการ

(ข) จัดส่งรายงานและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการรับเงินให้กับสำนักงาน โดยทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามรูปแบบและวัน เวลา ที่สำนักงานกำหนด

(ค) นำเงินเข้าบัญชีเงินฝาก “เงินกองทุนเงินทดแทนบัญชีที่ ๑” พร้อมนำส่งหลักฐานการนำฝากเงินเข้าบัญชีให้แก่สำนักงาน โดยทางอิเล็กทรอนิกส์ในวันทำการของธนาคารถัดจากวันที่หน่วยบริการรับชำระเงิน

ข้อ ๘ การรับเงินกองทุนผ่านธนาคารหรือหน่วยบริการโดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือวิธีอื่นใด นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ตามข้อ ๖ และข้อ ๗ ให้เป็นไปตามข้อตกลงร่วมกันระหว่างธนาคาร หรือหน่วยบริการ และสำนักงาน

หมวด ๒

การจ่ายเงิน

ข้อ ๙ การจ่ายเงินกองทุนผ่านธนาคารโดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีผู้มีสิทธิให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ให้ผู้มีสิทธิรับเงินกองทุนยื่นแบบคำร้องขอรับเงินทดแทนผ่านธนาคาร พร้อมแนบสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือหลักฐานอื่นใดของผู้มีสิทธิตามที่สำนักงานกำหนด ยื่นต่อสำนักงาน หรือสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ หรือสำนักงานประกันสังคมจังหวัด หรือสำนักงานประกันสังคมจังหวัดสาขา แล้วแต่กรณี

(๒) ให้สำนักงาน หรือสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ หรือสำนักงานประกันสังคมจังหวัด หรือสำนักงานประกันสังคมจังหวัดสาขา มีหน้าที่ดังนี้

(ก) ตรวจสอบแบบคำร้องขอรับเงินทดแทนผ่านธนาคาร และหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง และครบถ้วน

(ข) จัดทำรายละเอียดการโอนเงิน พร้อมส่งจ่ายเช็คในนามธนาคารสาขาหลัก เพื่อให้ธนาคารดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีผู้มีสิทธิ

(๓) ให้ธนาคารสาขาหลักมีหน้าที่ ดังนี้

(ก) โอนเงินจากบัญชี “เงินออมทรัพย์กองทุนเงินทดแทน” หรือบัญชี “เงินออมทรัพย์กองทุนเงินทดแทนกรุงเทพมหานครพื้นที่...” หรือบัญชี “เงินออมทรัพย์กองทุนเงินทดแทนจังหวัด...” หรือบัญชี

“เงินออมทรัพย์กองทุนเงินทดแทนจังหวัด... สาขา...”แล้วแต่กรณีเข้าบัญชี “เงินกองทุนเงินทดแทน บัญชีที่ ๒” หรือบัญชี “เงินกองทุนเงินทดแทนกรุงเทพมหานครพื้นที่... บัญชีที่ ๒” หรือบัญชี “เงินกองทุนเงินทดแทนจังหวัด... บัญชีที่ ๒” หรือบัญชี “เงินกองทุนเงินทดแทนจังหวัด... สาขา... บัญชีที่ ๒” แล้วแต่กรณีตามจำนวนเงินที่ส่งจ่ายเช็ค

(ข) โอนเงินเข้าบัญชีของผู้มีสิทธิตามคำสั่ง ข้อ ๙ (๒) (ข) ในวันทำการถัดจากวันที่ธนาคารสาขาหลักได้รับหนังสือแสดงรายละเอียดการโอนเงินและเช็ค

(ค) กรณีที่ธนาคารสาขาหลัก ไม่สามารถโอนเงินเข้าบัญชีผู้มีสิทธิได้ ให้ธนาคารนำเงินเข้าบัญชี “เงินกองทุนเงินทดแทนบัญชีที่ ๑” หรือบัญชี “เงินกองทุนเงินทดแทนกรุงเทพมหานครพื้นที่...บัญชีที่ ๑” หรือบัญชี “เงินกองทุนเงินทดแทนจังหวัด... บัญชีที่ ๑” หรือบัญชี “เงินกองทุนเงินทดแทนจังหวัด... สาขา... บัญชีที่ ๑” ในวันทำการถัดไปหลังจากธนาคารโอนเงิน และจัดทำรายละเอียดการโอนเงินเข้าบัญชีไม่ได้ พร้อมใบแจ้งการเข้าบัญชี (Credit Note) ส่งให้สำนักงาน หรือสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ หรือสำนักงานประกันสังคมจังหวัด หรือสำนักงานประกันสังคมจังหวัดสาขา แล้วแต่กรณี

(ง) กรณีที่ธนาคารสาขาหลักไม่โอนเงินให้แก่ผู้มีสิทธิตามคำสั่งของสำนักงาน หรือ สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ หรือสำนักงานประกันสังคมจังหวัด หรือสำนักงานประกันสังคมจังหวัดสาขา หรือโอนเงินดังกล่าวให้แก่ผู้มีสิทธิผิดพลาด เนื่องจากความบกพร่องของธนาคาร หรือพนักงานธนาคาร ไม่ว่าโดยเจตนาหรือประมาทเลินเล่อ ธนาคารต้องรับผิดชอบใช้เงินเต็มตามจำนวนที่สำนักงาน หรือสำนักงานประกันสังคม กรุงเทพมหานครพื้นที่ หรือสำนักงานประกันสังคมจังหวัด หรือสำนักงานประกันสังคมจังหวัดสาขา สั่งให้ธนาคารสาขาหลักโอนเงินพร้อมดอกเบี้ยให้แก่กองทุน หรือผู้มีสิทธิทันทีที่ธนาคารทราบ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินกองทุนผ่านหน่วยบริการ ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ให้ผู้มีสิทธิรับเงินกองทุนยื่นแบบคำร้องขอรับเงินทดแทนผ่านหน่วยบริการตามที่สำนักงาน กำหนด โดยยื่นต่อสำนักงาน หรือสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ หรือสำนักงานประกันสังคม จังหวัด หรือสำนักงานประกันสังคมจังหวัดสาขา แล้วแต่กรณี

(๒) ให้สำนักงาน หรือสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ หรือสำนักงานประกันสังคมจังหวัด หรือสำนักงานประกันสังคมจังหวัดสาขา แล้วแต่กรณีมีหน้าที่ ดังนี้

(ก) ตรวจสอบแบบคำร้องขอรับเงินทดแทนผ่านหน่วยบริการ และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ให้ถูกต้องและครบถ้วน

(ข) จัดทำรายละเอียดข้อมูลการส่งจ่ายเงิน เพื่อให้หน่วยบริการดำเนินการจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิตามวิธีการที่หน่วยบริการได้ตกลงร่วมกันกับสำนักงาน

(ค) จ่ายเงินคืนให้กับหน่วยบริการตามจำนวนเงินที่ได้รับแจ้งผลการจ่ายเงินกองทุน ซึ่งหน่วยบริการได้สำรองจ่ายให้แก่ผู้มีสิทธิ

(๓) ให้หน่วยบริการมีหน้าที่ ดังนี้

(ก) ตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้มีสิทธิที่มาติดต่อขอรับเงินกองทุนให้ถูกต้องตรงกับรายละเอียดข้อมูลการส่งจ่ายเงินที่ได้รับจากสำนักงานโดยทางอิเล็กทรอนิกส์

(ข) จ่ายเงินกองทุนให้ผู้มีสิทธิตามรายละเอียดข้อมูลการส่งจ่ายเงินที่ได้รับจากสำนักงาน โดยทางอิเล็กทรอนิกส์

(ค) แจ้งผลการจ่ายเงินกองทุนให้สำนักงานตามวิธีการที่หน่วยบริการได้ตกลงร่วมกันกับสำนักงาน

(๔) กรณีที่หน่วยบริการไม่จ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิตามคำสั่งจ่ายของสำนักงานหรือจ่ายเงินดังกล่าวให้แก่ผู้มีสิทธิผิดพลาด เนื่องจากความบกพร่องของหน่วยบริการหรือพนักงานของหน่วยบริการ ไม่ว่าโดยเจตนาหรือประมาทเลินเล่อ หน่วยบริการต้องรับผิดชอบชดใช้เงินเต็มตามจำนวนที่สำนักงานมีคำสั่งจ่ายพร้อมดอกเบี้ยให้แก่กองทุนหรือผู้มีสิทธิทันทีที่หน่วยบริการทราบ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๑ การจ่ายเงินกองทุนผ่านธนาคาร หรือหน่วยบริการโดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือวิธีอื่นใด นอกเหนือจากการจ่ายเงินตามข้อ ๙ และข้อ ๑๐ ให้เป็นไปตามข้อตกลงร่วมกันระหว่างธนาคาร หรือหน่วยบริการ และสำนักงาน

หมวด ๓

ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

ข้อ ๑๒ ให้ธนาคาร หรือหน่วยบริการคิดค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่ายในการโอนเงิน และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ จากสำนักงาน หรือตามข้อตกลงร่วมกันระหว่างธนาคารหรือหน่วยบริการ และสำนักงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

สุรเดช วลีอิทธิกุล

เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม



ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทน
ว่าด้วย วิธีการคำนวณเงินสำรองเงินทดแทนกองทุนเงินทดแทน
พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทน ว่าด้วยวิธีการคำนวณเงินสำรองเงินทดแทนกองทุนเงินทดแทน เนื่องจากรัฐธรรมนูญว่าการกระทรวงแรงงานได้ยกเลิกระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ว่าด้วยวิธีการคำนวณค่าเฉลี่ยเงินทดแทนของกองทุนเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๘ เพื่อให้การบริหารการเงินและการบัญชีของสำนักงานประกันสังคม เป็นไปด้วยความเหมาะสมและให้มีการสำรองเงินไว้อย่างเป็นเงินทดแทนให้แก่ลูกจ้างได้อย่างเพียงพอ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ และมาตรา ๓๒ (๓) แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ คณะกรรมการกองทุนเงินทดแทนโดยความเห็นชอบของกระทรวงแรงงาน จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทน ว่าด้วย วิธีการคำนวณเงินสำรองเงินทดแทนกองทุนเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้สำนักงานกองทุนเงินทดแทนคำนวณเงินสำรองเงินทดแทนกองทุนเงินทดแทนปีละหนึ่งครั้ง โดยคำนวณจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

เงินสำรองเงินทดแทน = ค่าเฉลี่ยของเงินทดแทนใน ๑๐ ปี ที่ผ่านมา + (๑.๒๘๒ x ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของเงินทดแทนใน ๑๐ ปี ที่ผ่านมา)

ข้อ ๔ให้นำจำนวนเงินสำรองเงินทดแทนที่คำนวณได้ตามข้อ ๓ ไปใช้ในการกำหนดเงินสำรองทางบัญชีของกองทุนเงินทดแทนในปีนั้น

ข้อ ๕ ให้เลขาธิการรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖

จิรศักดิ์ สุขนธชาติ
ประธานคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทน

หมายเหตุ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๐ ตอนพิเศษ ๓๑ง ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๖



ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทน

ว่าด้วยการงบประมาณ การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินกองทุนเงินทดแทนไปใช้ในการบำบัดรักษาและส่งเสริมการฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงาน ส่งเสริมหรือป้องกันเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน และการดำเนินงานของสำนักงานกองทุนเงินทดแทน

พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินที่ได้รับจัดสรรจากดอกผลของกองทุน ตามมาตรา ๒๘ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานประกันสังคมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีความคล่องตัว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ (๓) แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ คณะกรรมการกองทุนเงินทดแทนโดยความเห็นชอบของกระทรวงแรงงานจึงวางระเบียบ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทนว่าด้วยการงบประมาณ การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินกองทุนเงินทดแทนไปใช้ในการบำบัดรักษาและส่งเสริมการฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงาน ส่งเสริมหรือป้องกันเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน และการดำเนินงานของสำนักงานกองทุนเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสำนักงานประกันสังคมว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินกองทุนเงินทดแทนไปใช้ในการบำบัดรักษาและส่งเสริมการฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงาน ส่งเสริมหรือป้องกันเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน และการดำเนินงานของสำนักงานกองทุนเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๔๙

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ศูนย์” หมายความว่า ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานภาค

“เลขาธิการ” หมายความว่า เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานภาค

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนเงินทดแทน

“หลักฐานการจ่าย” หมายความว่า หลักฐานซึ่งแสดงว่าได้มีการจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับเงินตามกฎหมาย หรือตามข้อผูกพันแล้ว

“ใบสำคัญจ่าย” หมายความว่า หลักฐานการจ่ายที่ใช้เป็นใบเสร็จรับเงิน และให้รวมถึงหลักฐานของธนาคารแสดงการจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับเงิน และหลักฐานการนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร รวมทั้งเอกสารอื่นในลักษณะเดียวกันตามที่เลขาธิการประกาศกำหนด

“ใบเสร็จรับเงิน” หมายความว่า หลักฐานแสดงการรับเงินที่สำนักงาน หรือศูนย์ออกให้แก่ผู้รับชำระเงิน

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ของปีเดียวกัน และให้ใช้ปี พ.ศ. นั้น เป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

“เงินกองทุนเพื่อบริหารกองทุนเงินทดแทน” หมายความว่า เงินดอกผลของกองทุนเงินทดแทน ที่ได้รับจัดสรรเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบำบัดรักษาและส่งเสริมการฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงานของลูกจ้าง ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมหรือป้องกันเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของสำนักงาน กองทุนเงินทดแทน และค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๔๓

“การงบประมาณ” หมายความว่า ประมาณการรายรับ และงบประมาณรายจ่ายของเงินกองทุน เพื่อบริหารกองทุนเงินทดแทนตามมาตรา ๒๘ วรรคสอง

“ประมาณการรายรับ” หมายความว่า เงินที่อาจได้รับจัดสรรของแต่ละปีเพื่อบริหารสำนักงาน ตามที่กระทรวงแรงงานกำหนด

“งบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า เงินที่ได้รับจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายประจำปีตามที่คณะกรรมการ เห็นชอบ

“รายได้” หมายความว่า เงินของสำนักงานซึ่งได้รับจัดสรรเพื่อจ่ายตามมาตรา ๒๘ วรรคสอง

“การโอนหรือการเปลี่ยนแปลงรายการค่าใช้จ่าย” หมายความว่า การโอนเปลี่ยนแปลงรายการ ค่าใช้จ่าย หรือการโอนงบประมาณระหว่างงบรายจ่าย การเปลี่ยนแปลงรายการหรือจำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร เป็นค่าใช้จ่ายของรายการตามงบประมาณรายจ่ายที่กำหนดไว้

“หน่วยเบิกจ่าย” หมายความว่า หน่วยงานของสำนักงานที่ได้รับมอบหมายให้มีอำนาจหน้าที่ และปฏิบัติหน้าที่ เป็นผู้เบิกจ่ายเงินตามที่สำนักงานกำหนด

ข้อ ๕ วิธีปฏิบัติอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้นำข้อกำหนดในระเบียบว่าด้วยการเบิก จ่ายเงินการเก็บรักษาเงิน การนำเงินส่งคลัง และวิธีการงบประมาณของส่วนราชการที่ใช้บังคับอยู่มาใช้โดยอนุโลม และการใดที่ระเบียบดังกล่าวกำหนดให้เป็นหน้าที่ของผู้อำนวยการกองคลังเป็นผู้ปฏิบัติให้เป็นหน้าที่ของเลขาธิการ มอบหมายหรือผู้ซึ่งเลขาธิการมอบหมาย

ข้อ ๖ ให้เลขาธิการรักษาการตามระเบียบนี้และมีอำนาจหน้าที่ในการวินิจฉัยกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด ๑

การจัดทำและการเสนองบประมาณ

ข้อ ๗ ให้สำนักงานจัดทำแผนงบประมาณประจำปี ประกอบด้วยรายงานสถานะดอกผลของ กองทุน ประมาณการรายรับ ยุทธศาสตร์ และเป้าหมายการดำเนินงาน ผลผลิต วงเงิน และรายละเอียดที่ขอรับ การจัดสรรงบประมาณ รายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายในปีที่ผ่านมา เพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าหกสิบวันก่อนวันเริ่มต้นปีงบประมาณก่อนนำเสนอ กระทรวงแรงงานเพื่อให้ความเห็นชอบต่อไป

ทั้งนี้ การเสนองบประมาณ ซึ่งจะมีการกำหนดผู้ผูกพันงบประมาณรายจ่ายปีต่อไป ให้ระบุประเภท ค่าใช้จ่ายและวงเงินที่จะต้องผูกพันในแต่ละปีงบประมาณให้ชัดเจน

ข้อ ๘ งบประมาณรายจ่ายให้จำแนก ดังนี้

- (๑) งบบุคลากร
- (๒) งบดำเนินงาน
- (๓) งบลงทุน
- (๔) งบเงินอุดหนุน
- (๕) งบรายจ่ายอื่น นอกจาก (๑) ถึง (๔)

ทั้งนี้ งบดังกล่าวให้เป็นไปตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ข้อ ๙ กรณีที่งบประมาณรายจ่ายประจำปีออกใช้ไม่ทันปีงบประมาณให้ใช้วงเงินงบประมาณรายจ่ายของปีงบประมาณที่ล่วงมาแล้วไปพลางก่อน แต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบวัน โดยได้รับอนุมัติจากเลขาธิการ

หมวด ๒

การจัดสรร การใช้จ่ายและ การโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการค่าใช้จ่าย

ข้อ ๑๐ ให้สำนักงานประกันสังคมเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดสรรเงินกองทุนตามมาตรา ๒๘ วรรคสอง ภายในกรอบวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบเป็นค่าใช้จ่ายในแต่ละปีตามข้อ ๗ ต่อกระทรวงแรงงาน เพื่อบริหารจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายประจำปี

ข้อ ๑๑ ให้สำนักงานประกันสังคมประกาศการจัดสรรเงินรายได้ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงแรงงาน และดำเนินการจัดสรรเงินให้หน่วยเบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานประกันสังคมประกาศกำหนด

ข้อ ๑๒ การใช้จ่ายเงินที่ได้รับจากการจัดสรรการโอน หรือการเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานสำนักงานกองทุนเงินทดแทนให้จ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ได้แก่

- (๑.๑) งบบุคลากร
- (๑.๒) งบดำเนินงาน
- (๑.๓) งบลงทุน
- (๑.๔) งบเงินอุดหนุน
- (๑.๕) งบรายจ่ายอื่น

(๒) ค่าใช้จ่ายในการบำบัดรักษา และส่งเสริมการฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงานของลูกจ้างตามประกาศกระทรวงแรงงาน

(๓) ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริม หรือป้องกันเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานให้จ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ได้แก่

(๓.๑) งบดำเนินงาน

(๓.๒) งบเงินอุดหนุน ให้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อการวิจัยส่งเสริมเผยแพร่ ประชุมสัมมนา การฝึกอบรมและเป็นเงินอุดหนุนเกี่ยวกับการดำเนินงานเพื่อความปลอดภัยในการทำงานหรือค่าใช้จ่ายตามที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๑๓ การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายตามระเบียบนี้ให้เลขาธิการเป็นผู้มีอำนาจหน้าที่และรับผิดชอบ

ข้อ ๑๔ การโอนหรือการเปลี่ยนแปลงรายการค่าใช้จ่าย ให้เลขาธิการมีอำนาจดำเนินการได้ภายในวงเงินครั้งละไม่เกินหนึ่งล้านบาท หากวงเงินเกินหนึ่งล้านบาทต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ทั้งนี้ต้องไม่ก่อให้เกิดการผูกพันข้ามปีงบประมาณ

หมวด ๓

การรับเงิน

ข้อ ๑๕ การรับเงินตามระเบียบนี้ให้รับจากเงินรายได้กรณีที่มีดอกผลจากเงินรายได้ หรือรายได้ อันเนื่องจากการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๒๘ ให้รับไว้เป็นเงินรายได้อื่น ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่สำนักงานประกันสังคมประกาศกำหนด

เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้นำเงินรายได้อื่น เงินเหลือจ่าย หรือจ่ายไม่หมด ส่งคืนกองทุน ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่สำนักงานประกันสังคมประกาศกำหนด

หมวด ๔

การจ่ายเงิน

ข้อ ๑๖ การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายตามข้อ ๑๒ ให้ใช้จ่ายตามหลักเกณฑ์วิธีการและอัตราของทางราชการโดยอนุโลม

การใช้จ่ายเงินนอกเหนือจากที่กำหนดในวรรคหนึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

ข้อ ๑๗ ค่าใช้จ่ายที่มีการก่อหนี้ผูกพันแล้ว แต่ไม่อาจเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จก่อนสิ้นปีงบประมาณ ให้เบิกจ่ายได้ในปีถัดไป

การก่อหนี้ผูกพันที่มีภาระผูกพันข้ามปีงบประมาณ ให้เบิกจ่ายได้จนกว่าสิ้นสุดภาระผูกพัน

กรณีที่ไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้สำนักงานขอนแก่นอนุมัติเงิน ต่อคณะกรรมการเพื่อดำเนินการก่อหนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จภายในหกเดือนแรกของปีถัดไปในกรณีจำเป็น และมีเหตุผลอันสมควรคณะกรรมการจะอนุมัติเงินได้แม้จะล่วงเลยเวลาดังกล่าว

หมวด ๕

การอนุมัติเบิกจ่ายเงิน

ข้อ ๑๘ การจ่ายเงินตามข้อ ๑๖ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงิน

(๑) สำนักงานประกันสังคม ให้เป็นอำนาจของเลขาธิการหรือผู้ซึ่งเลขาธิการมอบหมายที่เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญของสำนักงาน ตำแหน่งประเภทบริหารหรือตำแหน่งประเภทอำนวยการ หรือตำแหน่งประเภทวิชาการไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการหรือตำแหน่งประเภททั่วไปไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญงาน หรือเทียบเท่าขึ้นไป

(๒) ศูนย์ ให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการศูนย์หรือผู้ซึ่งเลขาธิการ หรือผู้ว่าราชการจังหวัด มอบหมายที่เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญของศูนย์ ตำแหน่งประเภทวิชาการตั้งแต่ระดับปฏิบัติการ หรือตำแหน่ง ประเภททั่วไป ไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญงานหรือเทียบเท่าขึ้นไป

ข้อ ๑๙ การอนุมัติจ่ายเงินตามข้อ ๑๘ ผู้อนุมัติต้องลงลายมือชื่ออนุมัติในหลักฐานการจ่าย หรือใบสำคัญคู่จ่าย หรือหลักฐานการขอรับชำระหนี้ทุกฉบับ หรือลงลายมือชื่ออนุมัติในหลักฐานการจ่าย หรือใบสำคัญ คู่จ่ายก็ได้

ข้อ ๒๐ การจ่ายเงินต้องมีหลักฐานการจ่ายไว้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

ข้อ ๒๑ การจ่ายเงินให้แก่ผู้รับเงินทุกรายต้องมีการบันทึกรายการจ่ายเงินไว้ในบัญชีเงินสด หรือบัญชีเงินฝากธนาคารแล้วแต่กรณีในวันที่จ่ายเงินนั้น

ข้อ ๒๒ ห้ามมิให้ผู้มีหน้าที่จ่ายเงินเรียกใบสำคัญคู่จ่าย หรือให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อรับเงิน ในหลักฐานการจ่ายโดยที่ยังมิได้มีการจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงิน

หมวด ๖ การเก็บรักษาเงิน

ข้อ ๒๓ ให้สำนักงานประกันสังคมเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร ดังนี้

(๑) บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ โดยใช้ชื่อบัญชีว่า “เงินบริหารสำนักงานกองทุนเงินทดแทน บัญชีที่ ๑” เพื่อโอนเข้าบัญชี “เงินบริหารสำนักงานกองทุนเงินทดแทนบัญชีที่ ๒”

(๒) บัญชีเงินฝากกระแสรายวัน โดยใช้ชื่อบัญชีว่า “เงินบริหารสำนักงานกองทุนเงินทดแทน บัญชีที่ ๒” เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๖ ของระเบียบนี้

(๓) บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ โดยใช้ชื่อบัญชีว่า “เงินค่าใช้จ่ายในการฟื้นฟูและส่งเสริมความปลอดภัย บัญชีที่ ๑” เพื่อโอนเข้าบัญชี “เงินค่าใช้จ่ายในการฟื้นฟูและส่งเสริมความปลอดภัยบัญชีที่ ๒”

(๔) บัญชีเงินฝากกระแสรายวัน โดยใช้ชื่อบัญชีว่า “เงินค่าใช้จ่ายในการฟื้นฟูและส่งเสริม ความปลอดภัย บัญชีที่ ๒” เพื่อโอนเข้าบัญชี “เงินค่าใช้จ่ายในการฟื้นฟูและส่งเสริมความปลอดภัยศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพ คนงานภาค...บัญชีที่ ๑” หรือเพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๖ ของระเบียบนี้

ข้อ ๒๔ ให้ศูนย์เปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร ดังนี้

(๑) บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ โดยใช้ชื่อบัญชีว่า “เงินค่าใช้จ่ายในการฟื้นฟูและส่งเสริมความปลอดภัย ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานภาค... บัญชีที่ ๑” เพื่อโอนเข้าบัญชี “เงินค่าใช้จ่ายในการฟื้นฟูและส่งเสริมความปลอดภัย ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานภาค... บัญชีที่ ๒”

(๒) บัญชีเงินฝากกระแสรายวัน โดยใช้ชื่อบัญชีว่า “เงินค่าใช้จ่ายในการฟื้นฟูและส่งเสริมความปลอดภัย ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานภาค... บัญชีที่ ๒” เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๖ ของระเบียบนี้

ข้อ ๒๕ เมื่อสำนักงานประกันสังคมได้รับจัดสรรเงินตามข้อ ๑๑ แล้วให้เลขาธิการส่งจ่ายเงินจาก “บัญชีเงินกองทุนเงินทดแทนบัญชีที่ ๒” เข้าบัญชี “เงินบริหารสำนักงานกองทุนเงินทดแทนบัญชีที่ ๑” หรือบัญชี “เงินค่าใช้จ่ายในการฟื้นฟูและส่งเสริมความปลอดภัยบัญชีที่ ๑”

ข้อ ๒๖ ให้สำนักงานและศูนย์มีเงินสดไว้เพื่อใช้จ่าย ณ สำนักงานภายในวงเงินไม่เกินหนึ่งแสนบาท และไม่เกินห้าหมื่นบาทตามลำดับโดยเบิกจากบัญชี “เงินบริหารสำนักงานกองทุนเงินทดแทนบัญชีที่ ๒” หรือบัญชี “เงินค่าใช้จ่ายในการฟื้นฟูและส่งเสริมความปลอดภัยบัญชีที่ ๒” หรือบัญชี “เงินค่าใช้จ่ายในการฟื้นฟูและส่งเสริมความปลอดภัย ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานภาค... บัญชีที่ ๒”

หมวด ๗ การสั่งจ่ายเงิน

ข้อ ๒๗ การสั่งจ่ายเงินจากบัญชี “เงินบริหารสำนักงานกองทุนเงินทดแทนบัญชีที่ ๒” หรือบัญชี “เงินค่าใช้จ่ายในการฟื้นฟูและส่งเสริมความปลอดภัยบัญชีที่ ๒” ให้มีผู้ลงลายมือชื่อในเช็คร่วมกันสองคน คือ ผู้อำนวยการกองคลัง หรือผู้ซึ่งเลขาธิการมอบหมายที่เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญของสำนักงาน ตำแหน่งประเภทวิชาการไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการ หรือตำแหน่งประเภททั่วไปไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญงาน หรือเทียบเท่าขึ้นไปหนึ่งคน กับข้าราชการพลเรือนสามัญของสำนักงานตำแหน่งประเภทวิชาการตั้งแต่ระดับปฏิบัติการหรือตำแหน่งประเภททั่วไปไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญงานหรือเทียบเท่าขึ้นไป อีกหนึ่งคนสำหรับจำนวนเงินที่สั่งจ่ายครั้งหนึ่งไม่เกินห้าแสนบาท

ถ้าจำนวนเงินที่สั่งจ่ายมีจำนวนเกินกว่าห้าแสนบาทให้เลขาธิการ หรือรองเลขาธิการ หรือผู้ซึ่งเลขาธิการมอบหมาย ที่เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการไม่ต่ำกว่าระดับเชี่ยวชาญหนึ่งคนลงลายมือชื่อร่วมกับผู้อำนวยการกองคลัง หรือผู้ซึ่งเลขาธิการมอบหมายที่เป็นข้าราชการพลเรือนของสำนักงาน ตำแหน่งประเภทวิชาการไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการ หรือตำแหน่งประเภททั่วไปไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญงานหรือเทียบเท่าขึ้นไปอีกหนึ่งคน

ข้อ ๒๘ การสั่งจ่ายเงินจากบัญชี “เงินค่าใช้จ่ายในการฟื้นฟูและส่งเสริมความปลอดภัย ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานภาค... บัญชีที่ ๒” ต้องมีผู้ลงลายมือชื่อในเช็คร่วมกันสองคน คือ ผู้อำนวยการศูนย์ หรือผู้ซึ่งเลขาธิการหรือผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมายที่เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญของศูนย์ตำแหน่งประเภทวิชาการตั้งแต่ระดับปฏิบัติการหรือตำแหน่งประเภททั่วไปไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญงานหรือเทียบเท่าขึ้นไปหนึ่งคน กับผู้ซึ่งผู้อำนวยการศูนย์มอบหมายที่เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญของศูนย์ตำแหน่งประเภทวิชาการตั้งแต่ระดับปฏิบัติการหรือตำแหน่งประเภททั่วไป ไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญงานหรือเทียบเท่าขึ้นไปอีกหนึ่งคน สำหรับจำนวนเงินที่สั่งจ่ายครั้งหนึ่งไม่เกินห้าแสนบาท

ถ้าจำนวนเงินที่สั่งจ่ายมีจำนวนเกินกว่าห้าแสนบาทให้ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือรองผู้ว่าราชการจังหวัด หรือปลัดจังหวัดหนึ่งคนลงลายมือชื่อร่วมกับผู้อำนวยการศูนย์หรือผู้ซึ่งเลขาธิการ หรือผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมายที่เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญของศูนย์ตำแหน่งประเภทวิชาการตั้งแต่ระดับปฏิบัติการหรือตำแหน่งประเภททั่วไป ไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญงานหรือเทียบเท่าขึ้นไปอีกหนึ่งคน

หมวด ๘ การบัญชี และการพัสดุ

ข้อ ๒๙ การบัญชีให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ให้กองคลังจัดทำงบการเงินเพื่อดำเนินงานกองทุนเงินทดแทนและงบการเงินค่าใช้จ่ายในการฟื้นฟูและส่งเสริมความปลอดภัยเสนอเลขาธิการเพื่อทราบ ภายในวันที่เจ็ดของเดือนถัดไป

(๒) ให้ศูนย์จัดทำงบการเงินค่าใช้จ่ายในการฟื้นฟูและส่งเสริมความปลอดภัยส่งให้กองคลังภายในวันที่ห้าของเดือนถัดไป

(๓) ให้กองคลังรวบรวมและจัดทำงบการเงินรวมเงินเพื่อดำเนินงานกองทุนเงินทดแทน และงบการเงินรวมเงินค่าใช้จ่ายในการฟื้นฟูและส่งเสริมความปลอดภัยส่งให้กองบริหารการเงินและการบัญชีภายในวันที่สิบของเดือนถัดไป

การบัญชีนอกเหนือจากวรรคหนึ่งให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ที่กระทรวงการคลังกำหนดโดยอนุโลม

ข้อ ๓๐ ให้กองคลังปิดบัญชีตามข้อ ๒๙ และจัดทำงบการเงินรวมเงินกองทุนเพื่อบริหารกองทุนเงินทดแทน ของปีงบประมาณที่ล่วงมาแล้ว ภายในสี่สิบห้าวัน นับแต่วันสิ้นปีปฏิทินส่งกองบริหารการเงินและการบัญชีเพื่อรวบรวมจัดทำงบการเงินรวมกองทุนเงินทดแทน

ข้อ ๓๑ การพัสดุให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

หมวด ๙ การควบคุม และการรายงานผล

ข้อ ๓๒ ให้มีการตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการพัสดุของเงินกองทุนเพื่อบริหารกองทุนเงินทดแทน และรายงานผลการตรวจสอบให้เลขาธิการทราบปีละสามครั้ง ภายในสามสิบวันหลังจากสิ้นงวดแต่ละงวด

ข้อ ๓๓ การควบคุมวัสดุ ครุภัณฑ์ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

สุรเดช วลีอิทธิกุล
ประธานกรรมการกองทุนเงินทดแทน



**ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทน
ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุนเงินทดแทน
พ.ศ. ๒๕๖๒**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทนว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุนเงินทดแทน เพื่อให้การดำเนินการรับเงิน การจ่ายเงินและการเก็บรักษาเงินกองทุนเงินทดแทนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและคล่องตัวยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ และมาตรา ๓๒ (๓) แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ คณะกรรมการกองทุนเงินทดแทนโดยความเห็นชอบของกระทรวงแรงงาน จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทนว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุนเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทนว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุนเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๔๗

(๒) ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทนว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุนเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๔ ระเบียบหรือวิธีปฏิบัติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับความในระเบียบนี้ ให้ใช้ความในระเบียบนี้บังคับ

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนเงินทดแทน

“เลขาธิการ” หมายความว่า เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานประกันสังคม

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนเงินทดแทน

“สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่” หมายความว่า สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ที่เปิดดำเนินการให้บริการในเขตท้องที่กรุงเทพมหานคร

“สำนักงานประกันสังคมจังหวัด” หมายความว่า สำนักงานประกันสังคมที่เปิดดำเนินการให้บริการในท้องที่ของจังหวัด

“สำนักงานประกันสังคมจังหวัดสาขา” หมายความว่า สำนักงานประกันสังคมจังหวัด... สาขา... ที่ขยายการบริการในท้องที่อำเภอของจังหวัด

“ธนาคาร” หมายความว่า ธนาคารที่สำนักงานประกันสังคมได้ตกลงรับเป็นธนาคารเพื่อดำเนินการรับและจ่ายเงินกองทุนตามระเบียบนี้

“หน่วยบริการ” หมายความว่า หน่วยงานหรือองค์การบริการทั้งภาครัฐและเอกชนที่สำนักงานประกันสังคมได้ตกลงรับเป็นหน่วยบริการเพื่อดำเนินการรับและจ่ายเงินกองทุนตามระเบียบนี้

“ใบเสร็จรับเงิน” หมายความว่า เอกสารที่ออกให้เพื่อเป็นหลักฐานแก่ผู้ชำระเงิน รวมถึงเอกสารที่ออกด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๖ ในกรณีที่ระเบียบนี้มีได้กำหนดวิธีปฏิบัติไว้เป็นอย่างอื่น ให้นำระเบียบว่าด้วย การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการมาใช้บังคับโดยอนุโลม และการใดที่ระเบียบดังกล่าวกำหนดให้เป็นหน้าที่ของหัวหน้ากองคลัง หรือผู้อำนวยการกองคลังพึงปฏิบัติให้เป็นหน้าที่ของเลขาธิการ หรือผู้ซึ่งเลขาธิการมอบหมาย

ข้อ ๗ ให้เลขาธิการรักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

ข้อความทั่วไป

ข้อ ๘ กองทุนนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นทุนใช้จ่ายเงินทดแทนแก่ลูกจ้างแทนนายจ้าง ซึ่งมีหน้าที่ต้องจ่ายเงินสมทบตามมาตรา ๔๔ และเป็นค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๔๓

ข้อ ๙ กองทุนประกอบด้วย

- (๑) เงินกองทุนเงินทดแทนตามมาตรา ๒๖ วรรคสอง
- (๒) เงินสมทบ
- (๓) ผลประโยชน์ของกองทุนตามมาตรา ๒๙
- (๔) เงินเพิ่มตามมาตรา ๔๖
- (๕) เงินที่ตกเป็นของกองทุนตามมาตรา ๔๗
- (๖) เงินค่าปรับที่ได้จากการเปรียบเทียบตามมาตรา ๖๖
- (๗) ทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้หรือเงินอุดหนุน
- (๘) รายได้อื่น
- (๙) ดอกผลของกองทุน

หมวด ๒

การรับเงิน

ข้อ ๑๐ การรับเงินกองทุนให้รับได้เป็นสองกรณี ดังนี้

- (๑) สำนักงาน สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ สำนักงานประกันสังคมจังหวัด หรือสำนักงานประกันสังคมจังหวัดสาขา เป็นผู้รับให้รับเป็นเงินสด เช็ค ตัวแลกเงิน หรือธนาคัตติ
- (๒) ธนาคารหรือหน่วยบริการเป็นผู้รับ ให้รับได้ตามเงื่อนไขที่มีการตกลงไว้กับสำนักงาน

ข้อ ๑๑ การรับเงินกรณีนายจ้างชำระเงินสมทบด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานกำหนด

ข้อ ๑๒ เช็คที่จะรับทุกกรณี ต้องมีลักษณะและเงื่อนไข ดังนี้

- (๑) เป็นเช็คของธนาคารที่ตั้งอยู่ในเขตท้องที่ที่ให้นายจ้างจ่ายเงินสมทบกองทุน และต้องมีใช้เช็คโอนสลักหลัง ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมการเรียกเก็บเงินของธนาคารให้ตกเป็นภาระแก่ผู้สั่งจ่าย
 - (๒) มีรายการครบถ้วนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
 - (๓) เป็นเช็คที่ออกในวันที่นำเช็คนั้นมาชำระหรือก่อนวันชำระไม่เกินเจ็ดวัน
 - (๔) ไม่เป็นเช็คลงวันที่ล่วงหน้า
 - (๕) เป็นเช็คขีดคร่อมสั่งจ่ายเงินแก่ “กองทุนเงินทดแทน” หรือ “สำนักงานกองทุนเงินทดแทน” หรือ “สำนักงานประกันสังคม” หรือ “สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่” หรือ “สำนักงานประกันสังคมจังหวัด” หรือ “สำนักงานประกันสังคมจังหวัดสาขา” และขีดคำว่า “ผู้ถือ” ออก
 - (๖) เป็นเช็คที่ผู้ออกเช็คลงลายมือชื่อสั่งจ่ายและใช้ชำระโดยตรง กรณีนายจ้างเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลต้องเป็นเช็คของนายจ้างที่เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ซึ่งมีหน้าที่ชำระเงินสมทบโดยตรง
- ข้อ ๑๓ การออกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานกำหนด

หมวด ๓

การจ่ายเงิน

ข้อ ๑๔ การจ่ายเงินกองทุนให้จ่ายได้ในกรณี ดังต่อไปนี้

- (๑) จ่ายเป็นเงินทดแทนให้แก่ นายจ้าง ลูกจ้าง ผู้มีสิทธิ หรือสถานพยาบาล เพื่อเป็นค่าทดแทนค่ารักษาพยาบาล ค่าฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงาน และค่าทำศพ
- (๒) จ่ายคืนเงินฝากให้แก่ นายจ้าง
- (๓) จ่ายคืนให้แก่ นายจ้างหรือบุคคลอื่น ในกรณีที่เงินที่รับไว้เป็นเงินไม่พึงชำระแก่สำนักงาน
- (๔) จ่ายเป็นเงินลงทุนเพื่อจัดหาผลประโยชน์
- (๕) จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๒๘
- (๖) จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๔๓
- (๗) จ่ายให้แก่ลูกจ้างหรือผู้มีสิทธิตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการ หรือตามคำพิพากษาของศาล
- (๘) จ่ายเป็นค่าธรรมเนียมแพทย์ในการประเมินการสูญเสียสมรรถภาพเนื่องจากการทำงาน

ข้อ ๑๕ การจ่ายเงิน ให้จ่ายจากบัญชีเงินฝาก “เงินกองทุนเงินทดแทน บัญชีที่ ๒” หรือจากบัญชีเงินฝาก “เงินออมทรัพย์กองทุนเงินทดแทน” หรือจากบัญชีเงินฝาก “เงินกองทุนเงินทดแทน กรุงเทพมหานครพื้นที่.. บัญชีที่ ๒” หรือจากบัญชีเงินฝาก “เงินกองทุนเงินทดแทนจังหวัด... บัญชีที่ ๒” หรือจากบัญชีเงินฝาก “เงินกองทุนเงินทดแทนจังหวัด... สาขา... บัญชีที่ ๒” หรือจากเงินทดรองจ่ายตามข้อ ๒๕ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๖ การจ่ายเงินให้จ่ายได้โดยวิธีการ ดังต่อไปนี้

- (๑) จ่ายเป็นเงินสด หรือเช็ค หรือธนาคัติ
- (๒) จ่ายทางธนาคาร หรือหน่วยบริการตามเงื่อนไขที่มีการตกลงไว้กับสำนักงาน

(๓) การจ่ายเงินให้แก่ลูกจ้าง หรือผู้มีสิทธิซึ่งมีถิ่นที่อยู่ในต่างประเทศ ให้ส่งจ่ายเป็นเช็คในนามกระทรวงการต่างประเทศตามวิธีการที่สำนักงานกำหนด

(๔) การจ่ายเงินตามข้อ ๑๔ (๑) (๒) และ (๓) ให้จ่ายเป็นเงินสดได้ แม้ว่าวงเงินจะเกินกว่าวงเงินที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง

ในกรณีการจ่ายเงินด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้ใช้เอกสารหลักฐานทางอิเล็กทรอนิกส์ตามที่สำนักงานประกาศกำหนดเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงิน

ข้อ ๑๗ การออกเช็คส่งจ่ายเงินให้ส่งจ่ายในนามผู้มีสิทธิรับเงิน และขีดฆ่าคำว่า “ผู้ถือ” ออก

ข้อ ๑๘ การส่งจ่ายและการโอนเงินกองทุนให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) การโอนเงินจากบัญชีเงินฝาก “เงินกองทุนเงินทดแทน บัญชีที่ ๑” จะทำได้เพื่อนำเข้าบัญชีเงินฝาก “เงินออมทรัพย์กองทุนเงินทดแทน”

(๒) การส่งจ่ายเงินจากบัญชีเงินฝาก “เงินกองทุนเงินทดแทน บัญชีที่ ๒” จะทำได้เพื่อจ่ายตามข้อ ๑๔ และโอนเข้าบัญชีเงินฝาก “เงินออมทรัพย์กองทุนเงินทดแทน” หรือโอนเข้าบัญชีเงินฝาก “เงินออมทรัพย์กองทุนเงินทดแทนกรุงเทพมหานครพื้นที่..” หรือโอนเข้าบัญชีเงินฝาก “เงินออมทรัพย์กองทุนเงินทดแทนจังหวัด...” หรือโอนเข้าบัญชีเงินฝาก “เงินออมทรัพย์กองทุนเงินทดแทนจังหวัด... สาขา...” แล้วแต่กรณี

(๓) การโอนเงินจากบัญชีเงินฝาก “เงินออมทรัพย์กองทุนเงินทดแทน” จะทำได้เพื่อนำเข้าบัญชีเงินฝาก “เงินกองทุนเงินทดแทน บัญชีที่ ๒” และเพื่อจ่ายตามข้อ ๑๔

(๔) การส่งจ่ายเงินจากบัญชีเงินฝาก “เงินกองทุนเงินทดแทนกรุงเทพมหานครพื้นที่.. บัญชีที่ ๒” บัญชีเงินฝาก “เงินกองทุนเงินทดแทนจังหวัด... บัญชีที่ ๒” และบัญชีเงินฝาก “เงินกองทุนเงินทดแทนจังหวัด... สาขา... บัญชีที่ ๒” จะทำได้เพื่อจ่ายตามข้อ ๑๔ (๑) (๒) (๓) (๕) (๖) (๗) (๘) และข้อ ๒๕

(๕) การโอนเงินจากบัญชีเงินฝาก “เงินออมทรัพย์กองทุนเงินทดแทนกรุงเทพมหานครพื้นที่ ..” จะทำได้เพื่อนำเข้าบัญชีเงินฝาก “เงินกองทุนเงินทดแทนกรุงเทพมหานครพื้นที่ .. บัญชีที่ ๒”

(๖) การโอนเงินจากบัญชีเงินฝาก “เงินออมทรัพย์กองทุนเงินทดแทนจังหวัด...” จะทำได้เพื่อนำเข้าบัญชีเงินฝาก “เงินกองทุนเงินทดแทนจังหวัด... บัญชีที่ ๒”

(๗) การโอนเงินจากบัญชีเงินฝาก “เงินออมทรัพย์กองทุนเงินทดแทนจังหวัด... สาขา...” จะทำได้เพื่อนำเข้าบัญชีเงินฝาก “เงินกองทุนเงินทดแทนจังหวัด... สาขา... บัญชีที่ ๒”

(๘) การโอนเงินจากบัญชีเงินฝาก “เงินกองทุนเงินทดแทนกรุงเทพมหานครพื้นที่.. บัญชีที่ ๑” และบัญชีเงินฝาก “เงินกองทุนเงินทดแทนจังหวัด... บัญชีที่ ๑” จะทำได้เพื่อนำเข้าบัญชีเงินฝาก “เงินกองทุนเงินทดแทน บัญชีที่ ๑”

(๙) การโอนเงินจากบัญชีเงินฝาก “เงินกองทุนเงินทดแทนจังหวัด... สาขา... บัญชีที่ ๑” จะทำได้เพื่อนำเข้าบัญชีเงินฝาก “เงินกองทุนเงินทดแทนจังหวัด... บัญชีที่ ๑”

ข้อ ๑๙ การส่งจ่ายเงินจากบัญชีเงินฝาก “เงินกองทุนเงินทดแทน บัญชีที่ ๒” ให้เลขาธิการกำหนดผู้ลงลายมือชื่อในเช็คร่วมกันสองฝ่าย ฝ่ายละหนึ่งคน ซึ่งต้องเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทบริหาร ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตำแหน่งประเภทวิชาการไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการ หรือตำแหน่งประเภททั่วไปไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญงาน หรือเทียบเท่าขึ้นไป

การส่งจ่ายเงินจากบัญชีเงินฝาก “เงินกองทุนเงินทดแทนกรุงเทพมหานครพื้นที่.. บัญชีที่ ๒” ให้เลขาธิการกำหนดผู้ลงลายมือชื่อในเช็คร่วมกันสองฝ่าย ฝ่ายละหนึ่งคน ซึ่งต้องเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ

ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตำแหน่งประเภทวิชาการตั้งแต่ระดับปฏิบัติการ หรือตำแหน่งประเภททั่วไปไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญงาน หรือเทียบเท่าขึ้นไป ฝ่ายหนึ่งกับข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการตั้งแต่ระดับปฏิบัติการ หรือตำแหน่งประเภททั่วไปตั้งแต่ระดับปฏิบัติงานหรือเทียบเท่าขึ้นไป ที่ปฏิบัติงานด้านการเงิน และบัญชีในสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ อีกฝ่ายหนึ่ง”

ข้อ ๒๐ การส่งจ่ายเงินจากบัญชีเงินฝาก “เงินกองทุนเงินทดแทนจังหวัด... บัญชีที่ ๒” ต้องมีผู้ลงลายมือชื่อในเช็คร่วมกันสองฝ่าย ฝ่ายละหนึ่งคน ได้แก่ ประกันสังคมจังหวัดหรือผู้ซึ่งเลขาธิการมอบหมาย ซึ่งต้องเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการตั้งแต่ระดับปฏิบัติการ หรือตำแหน่งประเภททั่วไปไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญงาน หรือเทียบเท่าขึ้นไป ฝ่ายหนึ่งกับข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการตั้งแต่ระดับปฏิบัติการ หรือตำแหน่งประเภททั่วไปตั้งแต่ระดับปฏิบัติงาน หรือเทียบเท่าขึ้นไป ที่ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีในสำนักงานประกันสังคมจังหวัด อีกฝ่ายหนึ่ง

การส่งจ่ายเงินจากบัญชีเงินฝาก “เงินกองทุนเงินทดแทนจังหวัด... สาขา... บัญชีที่ ๒” ต้องมีผู้ลงลายมือชื่อในเช็คร่วมกันสองฝ่าย ฝ่ายละหนึ่งคน คือ ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการ หรือตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือผู้ซึ่งเลขาธิการมอบหมาย ซึ่งต้องเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการตั้งแต่ระดับปฏิบัติการ หรือตำแหน่งประเภททั่วไปไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญงาน หรือเทียบเท่าขึ้นไปฝ่ายหนึ่งกับข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการตั้งแต่ระดับปฏิบัติการ หรือตำแหน่งประเภททั่วไปตั้งแต่ระดับปฏิบัติงาน หรือเทียบเท่าขึ้นไป ที่ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีในสำนักงานประกันสังคมจังหวัดสาขา อีกฝ่ายหนึ่ง

การส่งจ่ายเงินตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ถ้าจำนวนเงินที่จ่ายมีจำนวนเงินเกินกว่าห้าแสนบาท ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือรองผู้ว่าราชการจังหวัด หรือปลัดจังหวัด หรือแรงงานจังหวัดฝ่ายหนึ่งลงลายมือชื่อร่วมกับประกันสังคมจังหวัด หรือผู้ซึ่งเลขาธิการมอบหมาย ซึ่งต้องเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการตั้งแต่ระดับปฏิบัติการ หรือตำแหน่งประเภททั่วไปไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญงาน หรือเทียบเท่าขึ้นไป อีกฝ่ายหนึ่ง

หมวด ๔

การเก็บรักษาเงิน

ข้อ ๒๑ ให้สำนักงานเปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคาร ดังต่อไปนี้

ก. ให้สำนักงานเปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารแห่งละ ๓ บัญชีเพื่อเป็นศูนย์กลางควบคุมเงินกองทุนทั่วราชอาณาจักร ดังนี้

(๑) บัญชีเงินฝากกระแสรายวัน โดยใช้ชื่อบัญชีว่า “เงินกองทุนเงินทดแทน บัญชีที่ ๑” เพื่อโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก “เงินออมทรัพย์กองทุนเงินทดแทน”

(๒) บัญชีเงินฝากกระแสรายวัน โดยใช้ชื่อบัญชีว่า “เงินกองทุนเงินทดแทน บัญชีที่ ๒” เพื่อจ่ายตามข้อ ๑๔ และข้อ ๒๕ และจ่ายเข้าบัญชีเงินฝาก “เงินออมทรัพย์กองทุนเงินทดแทน” หรือบัญชีเงินฝาก “เงินออมทรัพย์กองทุนเงินทดแทนกรุงเทพมหานครพื้นที่ ..” หรือบัญชีเงินฝาก “เงินออมทรัพย์กองทุนเงินทดแทนจังหวัด...” หรือบัญชีเงินฝาก “เงินออมทรัพย์กองทุนเงินทดแทนจังหวัด... สาขา...”

(๓) บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ โดยใช้ชื่อบัญชีว่า “เงินออมทรัพย์กองทุนเงินทดแทน จังหวัด... สาขา...” เพื่อโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก “เงินกองทุนเงินทดแทนจังหวัด... สาขา... บัญชีที่ ๒” หรือบัญชีเงินฝาก “เงินออมทรัพย์กองทุนเงินทดแทนจังหวัด...” หรือบัญชีเงินฝาก “เงินออมทรัพย์กองทุนเงินทดแทน”

ข้อ ๒๓ บรรดาเงินรายรับของกองทุน ซึ่งได้รับตามกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทนให้นำส่งเข้าบัญชีเงินฝาก “เงินกองทุนเงินทดแทน บัญชีที่ ๑” หรือ “เงินกองทุนเงินทดแทนกรุงเทพมหานครพื้นที่.. บัญชีที่ ๑” หรือ “เงินกองทุนเงินทดแทนจังหวัด... บัญชีที่ ๑” หรือ “เงินกองทุนเงินทดแทนจังหวัด... สาขา... บัญชีที่ ๑” แล้วแต่กรณี จะหักไว้เพื่อการใด ๆ ไม่ได้

ความในวรรคก่อนมิให้ใช้บังคับกับเงินกองทุนที่นำไปจัดหาผลประโยชน์ตามมาตรา ๒๙ รวมถึงผลประโยชน์ที่ได้รับจากการลงทุนดังกล่าวด้วย

กรณีเงินรายรับของกองทุนตามวรรคหนึ่งมีไม่เพียงพอสำหรับการจ่ายเงินทดแทน ให้สามารถรับเงินที่นำไปจัดหาผลประโยชน์ตามวรรคสองเข้าบัญชีเงินฝาก “เงินกองทุนเงินทดแทน บัญชีที่ ๑” ได้

ข้อ ๒๔ บัญชีเงินฝาก “เงินกองทุนเงินทดแทนกรุงเทพมหานครพื้นที่.. บัญชีที่ ๒” “เงินออมทรัพย์กองทุนเงินทดแทนกรุงเทพมหานครพื้นที่..” “เงินกองทุนเงินทดแทนจังหวัด...บัญชีที่ ๒” “เงินออมทรัพย์กองทุนเงินทดแทนจังหวัด...” “เงินกองทุนเงินทดแทนจังหวัด... สาขา... บัญชีที่ ๒” และบัญชีเงินฝาก “เงินออมทรัพย์กองทุนเงินทดแทนจังหวัด... สาขา...” ให้มีจำนวนไม่เกินวงเงินตามที่เลขาธิการกำหนด

ข้อ ๒๕ ให้สำนักงาน สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ สำนักงานประกันสังคมจังหวัด และสำนักงานประกันสังคมจังหวัดสาขามีเงินสดสำรองจ่ายคงเหลือประจำวัน ณ สำนักงานแต่ละแห่งภายในวงเงินตามที่เลขาธิการกำหนด โดยเบิกเงินจากบัญชีเงินฝาก “เงินกองทุนเงินทดแทน บัญชีที่ ๒” หรือ “เงินกองทุนเงินทดแทนกรุงเทพมหานครพื้นที่.. บัญชีที่ ๒” หรือ “เงินกองทุนเงินทดแทนจังหวัด... บัญชีที่ ๒” หรือ “เงินกองทุนเงินทดแทนจังหวัด... สาขา... บัญชีที่ ๒” แล้วแต่กรณี

ในกรณีเงินสดสำรองจ่ายคงเหลือสิ้นวัน เกินกว่าวงเงินที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง หรือเงินสดสำรองจ่ายคงเหลือสิ้นวันไม่เกินวงเงินที่กำหนดและไม่ประสงค์จะเก็บรักษาไว้ให้นำส่งเข้าบัญชี “เงินออมทรัพย์กองทุนเงินทดแทน” หรือ “เงินออมทรัพย์กองทุนเงินทดแทนกรุงเทพมหานครพื้นที่ ..” หรือ “เงินออมทรัพย์กองทุนเงินทดแทนจังหวัด...” หรือ “เงินออมทรัพย์กองทุนเงินทดแทนจังหวัด... สาขา...” แล้วแต่กรณี

กรณีเงินสดสำรองจ่ายระหว่างวันไม่เพียงพอในการจ่ายเงินให้นำเงินรายรับระหว่างวันตามข้อ ๒๓ มาจ่ายได้ และให้ออกเช็คจากบัญชีเงินฝาก “เงินกองทุนเงินทดแทนกรุงเทพมหานครพื้นที่.. บัญชีที่ ๒” หรือ “เงินกองทุนเงินทดแทนจังหวัด... บัญชีที่ ๒” หรือ “เงินกองทุนเงินทดแทนจังหวัด... สาขา... บัญชีที่ ๒” นำฝากเข้าบัญชีเงินฝาก “เงินกองทุนเงินทดแทนกรุงเทพมหานครพื้นที่.. บัญชีที่ ๑” หรือ “เงินกองทุนเงินทดแทนจังหวัด... บัญชีที่ ๑” หรือ “เงินกองทุนเงินทดแทนจังหวัด... สาขา... บัญชีที่ ๑” แล้วแต่กรณี ค้นให้เสร็จสิ้นในวันเดียวกัน

หมวด ๕ การบัญชี

ข้อ ๒๖ การบัญชีให้จัดทำตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยสามารถพิจารณากำหนดให้จัดทำบัญชีและรายงานการเงิน ให้สอดคล้องกับหลักการและนโยบายบัญชี ที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๗ ให้สำนักงานปิดบัญชีตามปีปฏิทิน และให้ทางการเงินของกองทุนในปีที่ล่วงมาแล้ว ภายในหกสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีปฏิทินเพื่อส่งให้คณะกรรมการพิจารณา

ข้อ ๒๘ นายจ้างรายใดเป็นบุคคลล้มละลายหรือได้จดทะเบียนเลิกกิจการ หรือหยุด ประกอบการโดยมิได้จดทะเบียนเลิกกิจการ หรือถูกถอนทะเบียนการประกอบกิจการและไม่อยู่ในฐานะ ที่จะชำระหนี้ได้ หรือในกรณีนั้นนั้นหมดอายุความในการใช้สิทธิเรียกร้องก็ให้จำหน่ายออกจากบัญชีเป็นหนี้สูญ โดยผู้มีอำนาจดังต่อไปนี้เป็นผู้อนุมัติ

- (๑) เลขานุการ สำหรับหนี้รายละไม่เกินห้าหมื่นบาท
- (๒) คณะกรรมการ สำหรับหนี้รายละเกินห้าหมื่นบาทขึ้นไป แต่ไม่เกินห้าแสนบาท
- (๓) รัฐมนตรีตามข้อเสนอของคณะกรรมการ สำหรับหนี้รายละเกินห้าแสนบาทขึ้นไป

ข้อ ๒๙ บรรดาเงินผูกพันที่จะต้องจ่าย ถ้าไม่มีผู้มีสิทธิมาขอรับเงินภายในเวลาสามปี นับแต่วันที่ถึงกำหนดจ่าย ให้โอนเงินเข้าบัญชีเป็นรายได้ของกองทุน

กรณีผู้มีสิทธิขอรับเงินในภายหลัง ให้สำนักงานจ่ายเงินตามข้อผูกพันแก่ผู้มีสิทธิตามวรรคหนึ่ง

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๐ ให้บัญชีเงินฝากตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทนว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุนเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบคณะกรรมการ กองทุนเงินทดแทนว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุนเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ ถือเป็นบัญชีเงินฝากตามระเบียบนี้จนกว่าจะมีการดำเนินการแก้ไขข้อบัญญัติเงินฝาก ทั้งนี้ ไม่เกินเก้าสิบวันนับแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ) อนันต์ชัย อุทัยพัฒนาชีพ
นายอนันต์ชัย อุทัยพัฒนาชีพ
ประธานกรรมการกองทุนเงินทดแทน



**ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทน
ว่าด้วยการจัดหาผลประโยชน์ของกองทุนเงินทดแทน
พ.ศ. ๒๕๖๒**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทนว่าด้วยการจัดหาผลประโยชน์ของกองทุนเงินทดแทน เพื่อขยายโอกาสการลงทุนทั้งในประเทศและต่างประเทศ อันส่งผลให้การจัดหาผลประโยชน์ของกองทุนเงินทดแทนมีการกระจายการลงทุนในหลักทรัพย์ประเภทต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ และมาตรา ๓๒ (๔) แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ คณะกรรมการกองทุนเงินทดแทนโดยความเห็นชอบของกระทรวงแรงงาน จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทนว่าด้วยการจัดหาผลประโยชน์ของกองทุนเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหกสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทนว่าด้วยการจัดหาผลประโยชน์ของกองทุนเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“หลักทรัพย์” หมายความว่า ทรัพย์สิน หรือหลักทรัพย์ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และทรัพย์สินหรือหลักทรัพย์ที่มีการลงทุนในต่างประเทศด้วย

“มูลค่าทรัพย์สินสุทธิ” หมายความว่า มูลค่าทรัพย์สินของกองทุนหักด้วยมูลค่าหนี้สินของกองทุน
“เงินกองทุน” หมายความว่า มูลค่าทรัพย์สินสุทธิในส่วนที่สำนักงานและบริษัทจัดการกองทุนนำไปดำเนินการจัดหาผลประโยชน์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

“เงินกองทุนย่อย” หมายความว่า เงินกองทุนที่แบ่งออกเป็นส่วนย่อยแต่ละกอง เพื่อให้บริษัทจัดการกองทุนนำไปดำเนินการจัดหาผลประโยชน์

“การลงทุนในต่างประเทศ” หมายความว่า การนำเงินกองทุนไปลงทุนในหลักทรัพย์ ที่จำหน่ายซื้อขายหรือรับฝากในต่างประเทศ หรือหลักทรัพย์สกุลเงินต่างประเทศที่จำหน่าย ซื้อขาย หรือรับฝากในประเทศ รวมถึงหน่วยลงทุนหรือหน่วยทรัสต์สกุลเงินบาทที่มีนโยบายการลงทุนในต่างประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบและเสนอขาย ซื้อขาย หรือรับฝากในประเทศ แต่นำเงินไปลงทุนหลักทรัพย์ในต่างประเทศ ทั้งนี้ หลักทรัพย์ที่ลงทุนจะต้องมีการเสนอขายในประเทศที่มีหน่วยงานกำกับดูแลการซื้อขายหลักทรัพย์ ซึ่งเป็นสมาชิกของ International Organization of Securities Commissions (IOSCO) หรือมีตลาดซื้อขายหลักทรัพย์ที่เป็นสมาชิกของ World Federation of Exchanges (WFE)

“หลักทรัพย์จดทะเบียน” หมายความว่า หลักทรัพย์ที่ได้รับการจดทะเบียนหรือได้รับอนุญาตให้ทำการซื้อขายได้ในตลาดหลักทรัพย์ในประเทศหรือต่างประเทศ

“อันดับความน่าเชื่อถืออยู่ในระดับน่าลงทุน” หมายความว่า อันดับความน่าเชื่อถือระยะยาว ตั้งแต่ระดับ BBB- หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรืออันดับความน่าเชื่อถือระยะสั้นตั้งแต่ระดับ F2 หรือเทียบเท่าขึ้นไป ที่จัดโดยสถาบันการจัดอันดับความน่าเชื่อถือที่ได้รับความเห็นชอบ หรือได้รับการยอมรับจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

“บริษัทจัดการกองทุน” หมายความว่า นิติบุคคลที่ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจหลักทรัพย์ ประเภทการจัดการกองทุนส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายต่างประเทศที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสำนักงานประกันสังคมทำความตกลงให้จัดหาผลประโยชน์ของกองทุน

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานประกันสังคม

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนเงินทดแทน

ข้อ ๕ ให้สำนักงานมีหน้าที่และอำนาจในการนำเงินกองทุนไปจัดหาผลประโยชน์ หรือสำนักงานอาจดำเนินการให้บริษัทจัดการกองทุนนำเงินกองทุนย่อยไปจัดหาผลประโยชน์

การคัดเลือกบริษัทจัดการกองทุน และค่าใช้จ่ายในการบริหารเงินกองทุนย่อย ในกรณีสำนักงานดำเนินการให้บริษัทจัดการกองทุนนำเงินกองทุนย่อยไปจัดหาผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการประกาศกำหนดโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของกองทุนเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการบริหารเงินกองทุนย่อยให้หักจากเงินกองทุนย่อย

ข้อ ๖ การนำเงินกองทุนไปจัดหาผลประโยชน์ในประเทศและต่างประเทศ ให้กระทำได้สำหรับการลงทุน ดังต่อไปนี้

(ก) การลงทุนในหลักทรัพย์ที่มีความมั่นคงสูง หรือมีความเสี่ยงต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างรวมกัน ไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบของเงินกองทุน ดังต่อไปนี้

(๑) เงินฝากหรือบัตรเงินฝากของธนาคารที่มีกฎหมายเฉพาะจัดตั้งขึ้น

(๒) เงินฝากหรือบัตรเงินฝากของธนาคารพาณิชย์ตามกฎหมายว่าด้วยธุรกิจสถาบันการเงิน หรือธนาคารที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศและมีถิ่นที่อยู่นอกราชอาณาจักร ที่ได้รับการจัดอันดับความน่าเชื่อถืออยู่ในระดับน่าลงทุน

(๓) ตราสารแห่งหนี้ที่ออกโดยกระทรวงการคลังหรือธนาคารแห่งประเทศไทย

(๔) ตราสารแห่งหนี้ที่รัฐวิสาหกิจไทยเป็นผู้ออก โดยมีกระทรวงการคลังเป็นผู้รับรอง ผู้รับอาวัล ผู้สลักหลัง หรือผู้ค้ำประกันทั้งเงินต้นและดอกเบี้ยเต็มจำนวนโดยไม่จำกัดความรับผิด หรือตราสารหรือผู้ออกได้รับการจัดอันดับความน่าเชื่อถืออยู่ในระดับน่าลงทุน

(๕) ตราสารแห่งหนี้ที่รัฐบาลต่างประเทศ รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ สถาบันการเงินของรัฐบาลต่างประเทศ หรือสถาบันการเงินระหว่างประเทศเป็นผู้ออก โดยตราสารหรือผู้ออกได้รับการจัดอันดับความน่าเชื่อถืออยู่ในระดับน่าลงทุน

(๖) ตราสารแห่งหนี้ที่รัฐบาลต่างประเทศ รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ สถาบันการเงินของรัฐบาลต่างประเทศ หรือสถาบันการเงินระหว่างประเทศ เป็นผู้รับรอง ผู้รับอาวัล ผู้สลักหลัง หรือผู้ค้ำประกันทั้งเงินต้นและดอกเบี้ยเต็มจำนวนโดยไม่จำกัดความรับผิด โดยตราสารหรือผู้รับรอง ผู้รับอาวัล ผู้สลักหลัง หรือผู้ค้ำประกัน ได้รับการจัดอันดับความน่าเชื่อถืออยู่ในระดับน่าลงทุน

(๗) ตราสารแห่งหนึ่งที่องค์การมหาชนของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ออก โดยมีกระทรวงการคลังเป็นผู้รับรอง ผู้รับอาวัล ผู้สลักหลัง หรือผู้ค้ำประกันทั้งเงินต้นและดอกเบี้ยเต็มจำนวนโดยไม่จำกัดความรับผิด หรือตราสารหรือผู้ออกได้รับการจัดอันดับความน่าเชื่อถืออยู่ในระดับน่าลงทุน

(๘) ตราสารแห่งหนึ่งที่องค์การมหาชนของรัฐบาลต่างประเทศหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่างประเทศเป็นผู้ออก โดยตราสารหรือผู้ออกได้รับการจัดอันดับความน่าเชื่อถืออยู่ในระดับน่าลงทุน

(๙) ตราสารแห่งหนึ่งที่ธนาคารพาณิชย์ตามกฎหมายว่าด้วยธุรกิจสถาบันการเงินธนาคารที่มีกฎหมายเฉพาะจัดตั้งขึ้นธนาคารที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศและมีถิ่นที่อยู่นอกราชอาณาจักรหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศเป็นผู้ออก โดยตราสารหรือผู้ออกได้รับการจัดอันดับความน่าเชื่อถืออยู่ในระดับน่าลงทุน

(๑๐) ตราสารแห่งหนึ่งที่ธนาคารพาณิชย์ตามกฎหมายว่าด้วยธุรกิจสถาบันการเงินธนาคารที่มีกฎหมายเฉพาะจัดตั้งขึ้น ธนาคารที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศและมีถิ่นที่อยู่นอกราชอาณาจักรหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศเป็นผู้รับรอง ผู้รับอาวัลผู้สลักหลังหรือผู้ค้ำประกันทั้งเงินต้นและดอกเบี้ยเต็มจำนวนโดยไม่จำกัดความรับผิด โดยตราสารหรือผู้รับรองผู้รับอาวัลผู้สลักหลังหรือผู้ค้ำประกันได้รับการจัดอันดับความน่าเชื่อถืออยู่ในระดับน่าลงทุน

(๑๑) ตราสารแห่งหนึ่งที่เกิดจากการแปลงสินทรัพย์เป็นหลักทรัพย์ โดยตราสารหรือผู้ออกได้รับการจัดอันดับความน่าเชื่อถืออยู่ในระดับน่าลงทุน

(๑๒) ตราสารที่มีลักษณะของสัญญาซื้อขายล่วงหน้าแฟงและหุ้นกู้อนุพันธ์ที่กระทรวงการคลังหรือธนาคารแห่งประเทศไทยเป็นผู้ออก

(๑๓) ตราสารที่มีลักษณะของสัญญาซื้อขายล่วงหน้าแฟงและหุ้นกู้อนุพันธ์ที่มีนโยบายคุ้มครองเงินต้นเต็มจำนวนที่รัฐวิสาหกิจไทยเป็นผู้ออก โดยมีกระทรวงการคลังเป็นผู้รับรอง ผู้รับอาวัลผู้สลักหลัง หรือผู้ค้ำประกันทั้งเงินต้นและดอกเบี้ยเต็มจำนวนโดยไม่จำกัดความรับผิด หรือตราสารหรือผู้ออกได้รับการจัดอันดับความน่าเชื่อถืออยู่ในระดับน่าลงทุน

(๑๔) ตราสารที่มีลักษณะของสัญญาซื้อขายล่วงหน้าแฟงและหุ้นกู้อนุพันธ์ที่มีนโยบายคุ้มครองเงินต้นเต็มจำนวนที่รัฐบาลต่างประเทศ รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ สถาบันการเงินของรัฐบาลต่างประเทศ สถาบันการเงินระหว่างประเทศ ธนาคารพาณิชย์ตามกฎหมายว่าด้วยธุรกิจสถาบันการเงิน ธนาคารที่มีกฎหมายเฉพาะจัดตั้งขึ้น ธนาคารที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ และมีถิ่นที่อยู่นอกราชอาณาจักร หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศเป็นผู้ออก โดยตราสารหรือผู้ออกได้รับการจัดอันดับความน่าเชื่อถืออยู่ในระดับน่าลงทุน

(๑๕) หน่วยลงทุนกองทุนรวมตลาดเงิน หรือหน่วยลงทุนของกองทุนรวมที่มีนโยบายการลงทุนในหลักทรัพย์ตามข้อ ๖ (ก) (๑) – (๑๔)

(๑๖) ธุรกิจการซื้อโดยมีสัญญาขายคืนที่มีหลักทรัพย์ค้ำประกันเป็นหลักทรัพย์ตามข้อ ๖ (ก) (๑) – (๑๔)

(๑๗) ตราสารอนุพันธ์ที่มีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการลงทุนในหลักทรัพย์เฉพาะตามข้อ ๖ (ก) (๑) – (๑๕)

(ข) การลงทุนในหลักทรัพย์ที่มีความเสี่ยง อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกัน ไม่เกินกว่าร้อยละสิบของเงินกองทุน ดังต่อไปนี้

(๑) เงินฝากหรือบัตรเงินฝากตามข้อ ๖ (ก) (๒) ที่ไม่ได้รับการจัดอันดับความน่าเชื่อถือ อยู่ในระดับน่าลงทุน

(๒) ตราสารแห่งหนึ่งตามข้อ ๖ (ก) (๔) ที่กระทรวงการคลังมิได้เป็นผู้รับรอง ผู้รับอาวัล ผู้สลักหลัง หรือผู้ค้ำประกัน หรือกระทรวงการคลังเป็นผู้รับรอง ผู้รับอาวัล ผู้สลักหลัง หรือผู้ค้ำประกันเงินต้น หรือดอกเบี้ยไม่เต็มจำนวนหรือจำกัดความรับผิด โดยตราสารหรือผู้ออกไม่ได้รับการจัดอันดับความน่าเชื่อถือ อยู่ในระดับน่าลงทุน

(๓) ตราสารแห่งหนึ่งตามข้อ ๖ (ก) (๖) ที่มีการรับรอง อาวัล สลักหลัง ค้ำประกัน ทั้งเงินต้นหรือดอกเบี้ยไม่เต็มจำนวนหรือจำกัดความรับผิด โดยผู้รับรอง ผู้รับอาวัล ผู้สลักหลัง หรือผู้ค้ำประกัน ได้รับการจัดอันดับความน่าเชื่อถืออยู่ในระดับน่าลงทุน

(๔) ตราสารแห่งหนึ่งตามข้อ ๖ (ก) (๗) ที่กระทรวงการคลังมิได้เป็นผู้รับรอง ผู้รับอาวัล ผู้สลักหลังหรือผู้ค้ำประกัน หรือกระทรวงการคลังเป็นผู้รับรอง ผู้รับอาวัล ผู้สลักหลัง หรือผู้ค้ำประกันเงินต้น หรือดอกเบี้ย ไม่เต็มจำนวนหรือจำกัดความรับผิด โดยตราสารหรือผู้ออกไม่ได้รับการจัดอันดับความน่าเชื่อถือ อยู่ในระดับน่าลงทุน

(๕) ตราสารแห่งหนึ่งตามข้อ ๖ (ก) (๑๐) ที่มีการรับรอง อาวัล สลักหลัง ค้ำประกัน ทั้งเงินต้นหรือดอกเบี้ยไม่เต็มจำนวนหรือจำกัดความรับผิด โดยผู้รับรอง ผู้รับอาวัล ผู้สลักหลัง หรือผู้ค้ำประกัน ได้รับการจัดอันดับความน่าเชื่อถืออยู่ในระดับน่าลงทุน

(๖) ตราสารตามข้อ ๖ (ก) (๑๓) หรือ (๑๔) ที่ไม่มีนโยบายคุ้มครองเงินต้นเต็มจำนวน โดยตราสารหรือผู้ออกได้รับการจัดอันดับความน่าเชื่อถืออยู่ในระดับน่าลงทุน

(๗) ตราสารกึ่งหนี้กึ่งทุนที่ออกโดยนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ โดยตราสารและผู้ออกได้รับการจัดอันดับความน่าเชื่อถืออยู่ในระดับน่าลงทุน

(๘) หุ้น ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น หรือใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นเพิ่มทุน ที่โอนสิทธิได้ ซึ่งออกโดยรัฐวิสาหกิจไทย บริษัทจดทะเบียน หรือบริษัทที่เสนอขายหุ้นต่อประชาชน เพื่อนำหุ้นเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงใบสำคัญแสดงสิทธิอนุพันธ์ ใบแสดงสิทธิ ในผลประโยชน์ที่เกิดจากหลักทรัพย์อ้างอิง (Depository Receipt: DR)

(๙) หน่วยลงทุนของกองทุนรวมที่มีนโยบายการลงทุนในหลักทรัพย์ตามข้อ ๖ (ข) (๑) – (๘)

(๑๐) หน่วยลงทุนของกองทุน หรือหน่วยทรัสต์ หรือใบทรัสต์ของกองทรัสต์ ที่มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อลงทุนในโครงสร้างพื้นฐาน

(๑๑) หน่วยลงทุนของกองทุนที่มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อลงทุนในอสังหาริมทรัพย์หรือ หน่วยทรัสต์ หรือใบทรัสต์ของกองทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ (Real Estate Investment Trusts : REITs)

(๑๒) หน่วยลงทุนของกองทุนที่มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อลงทุนในสินค้าโภคภัณฑ์

(๑๓) ธุรกิจการซื้อโดยมีสัญญาขายคืนที่มีหลักทรัพย์ค้ำประกันเป็นหลักทรัพย์ ตามข้อ ๖ (ข) (๑) – (๑๒)

(๑๔) ธุรกิจการขายโดยมีสัญญาซื้อคืน

(๑๕) ธุรกรรมให้ยืมและยืมหลักทรัพย์

(๑๖) ตราสารอนุพันธ์ที่มีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการลงทุนในหลักทรัพย์เฉพาะตาม
ข้อ ๖ (ข) (๑) – (๑๒)

(๑๗) หลักทรัพย์ตามข้อ ๖ (ก) (๒) (๔) – (๑๑) (๑๓) (๑๔) และข้อ ๖ (ข) (๒) – (๗)
ที่ภายหลังจากลงทุนแล้ว ตราสาร ผู้ออก หรือผู้รับรอง ผู้รับอาวัล ผู้สลักหลัง หรือผู้ค้ำประกันได้รับการปรับลดอันดับ
ความน่าเชื่อถืออยู่ในระดับต่ำกว่าระดับน่าลงทุน

ข้อ ๗ กรณีที่ปรากฏในภายหลังว่าการนำเงินกองทุนไปจัดหาผลประโยชน์ไม่เป็นไปตามข้อ ๖
ให้สำนักงานดำเนินการแก้ไขให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการ
ประกาศกำหนดโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของกองทุนเป็นสำคัญ

ข้อ ๘ การนำเงินกองทุนไปจัดหาผลประโยชน์ตามข้อ ๖ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ
และเงื่อนไขที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ข้อ ๙ ให้เลขาธิการสำนักงานประกันสังคมรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

อนันต์ชัย อุทัยพัฒนาชีพ
ประธานกรรมการกองทุนเงินทดแทน



ประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม
เรื่อง กำหนดแบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม จึงกำหนดแบบบัตรและการออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ไว้ดังต่อไปนี้

- ข้อ ๑ บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ให้มีสีขาว ขนาดและลักษณะตามแบบท้ายประกาศนี้
- ข้อ ๒ ให้เลขาธิการสำนักงานประกันสังคมเป็นผู้ออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่
- ข้อ ๓ ให้ผู้ซึ่งได้รับคำสั่งแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ทำคำขอมีบัตรประจำตัวพร้อมกับแนบรูปถ่ายจำนวนสองรูป ต่อเลขาธิการสำนักงานประกันสังคม โดยผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
- ข้อ ๔ คำขอตามข้อ ๓ ให้เป็นไปตามแบบท้ายประกาศนี้

รูปถ่ายตามข้อ ๓ ให้ใช้รูปถ่ายที่ถ่ายไม่เกินหกเดือนก่อนวันยื่นคำขอมีบัตรประจำตัว ขนาด ๒.๕ x ๓ เซนติเมตร ครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก สำหรับข้าราชการให้แต่งเครื่องแบบปฏิบัติราชการหรือเครื่องแบบพิธีการ

- ข้อ ๕ บัตรประจำตัวตามประกาศนี้ ให้ใช้ห้าปีนับแต่วันออกบัตร
- ข้อ ๖ เมื่อได้ออกบัตรประจำตัวให้แก่ผู้ใด ให้ผู้ออกบัตรประจำตัวจัดให้มีสำเนาข้อความ และรายการบัตรประจำตัวซึ่งติดรูปถ่ายของผู้นั้นไว้ด้วยหนึ่งฉบับและให้เก็บไว้เป็นหลักฐานที่สำนักงานประกันสังคม
- ข้อ ๗ การออกบัตรประจำตัว ในกรณีที่บัตรประจำตัวหมดอายุ สูญหาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ หรือผู้ถือบัตรประจำตัวนั้นได้เลื่อนระดับหรือย้ายสังกัดให้ทำความในข้อ ๑ ข้อ ๒ ข้อ ๓ ข้อ ๔ ข้อ ๕ และ ข้อ ๖ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๘ ผู้ใดได้รับบัตรประจำตัวใหม่ หรือผู้ถือบัตรไม่มีสิทธิใช้บัตรประจำตัวนั้นต่อไป ให้คืนบัตรต่อเลขาธิการสำนักงานประกันสังคม ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับบัตรตัวใหม่ หรือ ไม่มีสิทธิใช้บัตรประจำตัวนั้น

ข้อ ๙ ประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ฉบับนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๓๗

(ลงชื่อ) เสริมศักดิ์ การุณ

นายเสริมศักดิ์ การุณ

รัฐมนตรีช่วยว่าการฯ ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม

หมายเหตุ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศทั่วไป เล่ม ๑๑๑ ตอนพิเศษ ๔๑ง ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๓๗

คำขอมีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่
ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
ข้าพเจ้า.....เกิดวันที่.....เดือน.....
พ.ศ.อายุ.....ปี มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ซอย/ตรอก.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....รับราชการ/ปฏิบัติงาน.....
.....
ตำแหน่ง.....ได้รับแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามคำสั่งกระทรวง
แรงงานและสวัสดิการสังคม ที่.....ลงวันที่.....
ขอมีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ และได้แนบรูปถ่ายสองรูปมาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ทำคำขอ
(.....)

แบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่

ด้านหน้า

กว้าง ๔.๕ ซม.

ติดรูปถ่าย ขนาด ๒.๕X๓ ซม.	ชื่อ..... พนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติ เงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ ปฏิบัติหน้าที่ ในเขตจังหวัด.....
..... ลงลายมือชื่อผู้ถือบัตร	 ผู้ออกบัตร

ยาว ๘.๔ ซม.

ด้านหลัง

บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗
เลขที่.....
วันออกบัตร.....
บัตรหมดอายุ.....

หมายเหตุ

๑. ตราครุฑ มีลักษณะเป็นวงกลมสองวงซ้อนกัน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง วงนอก ๔.๕ ซม. วงใน ๓.๕ ซม. ล้อมครุฑ ขนาดตัวครุฑสูง ๓ ซม. ระหว่างวงนอกและวงในให้มีอักษรไทยระบุ ชื่อกระทรวงทบวง กรม ส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม หรือจังหวัดอยู่ขอบล่างของตรา
๒. ให้ประทับตราตาม ๑. ด้วยหมึกสีแดงหรือประทับตราเป็นรอยคูนูน



ประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม
เรื่อง กำหนดแบบคำขอรับค่าฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงาน

โดยที่กฎกระทรวง ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๙) ออกตามความในพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗
ข้อ ๒ กำหนดให้ลูกจ้างที่ประสงค์จะขอรับค่าฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงานภายหลังการประสบอันตรายหรือ
เจ็บป่วย ยื่นคำขอตามแบบที่กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษาพร้อมด้วย
หลักฐานตามระบุไว้ในแบบดังกล่าว ณ สำนักงานประกันสังคม หรือสำนักงานประกันสังคมจังหวัด แล้วแต่กรณี

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒ แห่งกฎกระทรวงดังกล่าว รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานและ
สวัสดิการสังคม จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เรื่อง กำหนดแบบคำขอรับ
ค่าฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงาน”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๓๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ แบบคำขอรับค่าฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงานให้เป็นไปตามแบบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๓๙

(ลงชื่อ) พูนสวัสดิ์ มูลศาสตรสาทร

(นายพูนสวัสดิ์ มูลศาสตรสาทร)

รัฐมนตรีช่วยว่าการฯ ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม

หมายเหตุ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศทั่วไป เล่มที่ ๑๑๓ ตอนที่ ๕๘ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม
พ.ศ. ๒๕๓๙

แบบ ศฟง. ๑

คำขอรับค่าฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงาน

เลขรับที่
วันที่
ลงชื่อผู้รับคำขอ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

เลขที่ประสบอันตราย.....เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอรับค่าฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงาน ดังนี้

- ☐ ค่าใช้จ่ายในกระบวนการเวชศาสตร์ฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงานด้านการแพทย์
จำนวนเงิน.....บาท (.....)
- ☐ ค่าใช้จ่ายในการฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงานด้านอาชีพ
จำนวนเงิน.....บาท (.....)
- ☐ ค่าใช้จ่ายในการผ่าตัดเพื่อประโยชน์ในการฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงาน
จำนวนเงิน.....บาท (.....)

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานประกอบคำขอ ดังนี้

๑. ใบเสร็จรับเงินแสดงค่าใช้จ่ายในการฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงาน
๒. ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน หรือภาพถ่าย หรือใบรับรองของนายจ้าง
๓. อื่นๆ (ถ้ามี)

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)



ประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม
เรื่อง หลักเกณฑ์การวินิจฉัยและการประเมินการสูญเสียสมรรถภาพ
ของผู้ป่วยหรือบาดเจ็บด้วยโรคจากการทำงาน

โดยที่เห็นเป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การวินิจฉัยและการประเมินการสูญเสียสมรรถภาพของผู้ป่วยหรือบาดเจ็บด้วยโรคจากการทำงาน เพื่อให้แพทย์ได้ใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการวินิจฉัยและประเมินการสูญเสียสมรรถภาพของผู้ป่วยหรือบาดเจ็บ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การวินิจฉัยโรคจากการทำงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) มีหลักฐานทางการแพทย์แสดงการเจ็บป่วย ดังต่อไปนี้

- (ก) เวชระเบียน
(ข) ผลและรายงานการชันสูตรต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับโรค
(ค) ใบรับรองแพทย์
(ง) ความเห็นของแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ^(๑)

ข้อ ๒ นอกจากหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามข้อ ๑ แล้วอาจใช้หลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งประกอบการวินิจฉัยโรคได้ ดังต่อไปนี้

(๑) การวินิจฉัยด้วยการรักษาทางการแพทย์พิสูจน์สาเหตุของโรค เช่น โรคพิษสารตะกั่ว อาจจำเป็นต้องทำการตรวจทดลองรักษาไปก่อน เพื่อให้ผู้ป่วยปลอดภัยหากอาการดีขึ้นแสดงว่าน่าจะเป็นโรคพิษจากตะกั่ว

(๒) อาการป่วยบางระยะสัมพันธ์กับการสัมผัสสิ่งแวดล้อมที่มีปัจจัยคุกคามในพื้นที่สงสัย

(๓) อาการป่วยบางระยะเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น เมื่อเว้นจากสิ่งแวดล้อมที่เป็นปัจจัยคุกคาม

(๔) มีผู้ป่วยในกลุ่มผู้สัมผัสลักษณะเดียวกันมากกว่าหนึ่งราย หรือมีรายงานการสอบสวนทางระบาดวิทยาสนับสนุน

(๕) สอดคล้องกับการศึกษา/รายงานในคน และสัตว์ก่อนหน้า

หมายเหตุ *ประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมฉบับนี้ แก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เรื่อง หลักเกณฑ์การวินิจฉัยและการประเมินการสูญเสียสมรรถภาพของผู้ป่วยหรือบาดเจ็บด้วยโรคจากการทำงาน (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๑

- (ฉบับที่ ๑) ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศทั่วไป เล่ม ๑๑๔ ตอนพิเศษ ๓๙ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๔๐
- (ฉบับที่ ๒) ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศทั่วไป เล่ม ๑๑๕ ตอนพิเศษ ๓๑ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๔๑

^(๑) ความในข้อ ๑ แก้ไขเพิ่มเติมโดย ประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เรื่อง หลักเกณฑ์การวินิจฉัยและการประเมินการสูญเสียสมรรถภาพของผู้ป่วยหรือบาดเจ็บด้วยโรคจากการทำงาน (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๔๑

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์การวินิจฉัยโรค ให้อ้างอิงเอกสารทางการของ WHO ILO, และเกณฑ์สากลขององค์กรต่างประเทศที่เป็นที่ยอมรับตามลำดับ และเอกสารจะต้องเป็นฉบับปัจจุบัน หรือเอกสารเล่มที่จะออกใหม่

ข้อ ๔ การประเมินการสูญเสียสมรรถภาพ ให้ใช้หลักเกณฑ์การประเมินการสูญเสียสมรรถภาพ “คู่มือกำหนดแนวทางการประเมินการสูญเสียสมรรถภาพทางกายและจิต” ของคณะกรรมการที่ปรึกษาพนักงานเงินทดแทน กรมแรงงาน พ.ศ. ๒๕๒๕ หรือจนกว่าจะมีฉบับใหม่ หรือเกณฑ์จากต่างประเทศ

ข้อ ๕ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๐

(ลงชื่อ) พูนสวัสดิ์ มูลศาสตรสาทร

(นายพูนสวัสดิ์ มูลศาสตรสาทร)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม



ประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม
เรื่อง หลักเกณฑ์การวินิจฉัยและการประเมินการสูญเสียสมรรถภาพของผู้ป่วยหรือบาดเจ็บ
ด้วยโรคจากการทำงาน (ฉบับที่ ๒)

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เรื่อง หลักเกณฑ์การวินิจฉัยและการประเมินการสูญเสียสมรรถภาพของผู้ป่วยหรือบาดเจ็บด้วยโรคจากการทำงาน ในส่วนที่เกี่ยวกับหลักฐานทางการแพทย์แสดงการเจ็บป่วย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกความใน (๑) ของข้อ (๑) แห่งประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เรื่อง หลักเกณฑ์การวินิจฉัยและการประเมินการสูญเสียสมรรถภาพของผู้ป่วยหรือบาดเจ็บด้วยโรคจากการทำงาน ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

- (๑) มีหลักฐานทางการแพทย์แสดงการเจ็บป่วย ดังนี้
- (ก) เวชระเบียน
- (ข) ผลและรายงานการชันสูตรต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับโรค
- (ค) ใบรับรองแพทย์
- (ง) ความเห็นของแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๑

ไตรรงค์ สุวรรณศิริ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม



ประกาศกระทรวงแรงงาน

เรื่อง กำหนดชนิดของโรคซึ่งเกิดขึ้นตามลักษณะหรือสภาพของงานหรือเนื่องจากการทำงาน

โดยที่พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๑๔ ให้กระทรวงแรงงานประกาศกำหนดชนิดของโรคซึ่งเกิดขึ้นตามลักษณะหรือสภาพของงานหรือเนื่องจากการทำงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ กระทรวงแรงงานจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เรื่อง กำหนดชนิดของโรคซึ่งเกิดขึ้นตามลักษณะหรือสภาพของงานหรือเนื่องจากการทำงาน ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๓๘

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ กำหนดชนิดของโรคซึ่งเกิดขึ้นตามลักษณะหรือสภาพของงานหรือเนื่องจากการทำงานไว้ ดังต่อไปนี้

(๑) โรคที่เกิดขึ้นจากสารเคมี ดังต่อไปนี้

- ๑) เบริลเลียม หรือสารประกอบของเบริลเลียม
- ๒) แคดเมียม หรือสารประกอบของแคดเมียม
- ๓) ฟอสฟอรัส หรือสารประกอบของฟอสฟอรัส
- ๔) โครเมียม หรือสารประกอบของโครเมียม
- ๕) แมงกานีส หรือสารประกอบของแมงกานีส
- ๖) สารหนู หรือสารประกอบของสารหนู
- ๗) พรอท หรือสารประกอบของพรอท
- ๘) ตะกั่ว หรือสารประกอบของตะกั่ว
- ๙) ฟลูออรีน หรือสารประกอบของฟลูออรีน
- ๑๐) คลอรีน หรือสารประกอบคลอรีน
- ๑๑) แอมโมเนีย
- ๑๒) คาร์บอนไดซัลไฟด์
- ๑๓) สารอนุพันธ์ฮาโลเจนของสารไฮโดรคาร์บอน
- ๑๔) เบนซีน หรือสารอนุพันธ์ของเบนซีน
- ๑๕) อนุพันธ์ไนโตรและอะมิโนของเบนซีน
- ๑๖) ซัลเฟอร์ไดออกไซด์ หรือกรดซัลฟูริก
- ๑๗) ไนโตรกลีเซอริน หรือกรดไนตริกอื่นๆ
- ๑๘) แอลกอฮอล์ กัลัยคอล หรือคีโตน

๑๙) คาร์บอนมอนนอกไซด์ ไฮโดรเจนไซยาไนด์ หรือสารประกอบของไฮโดรเจน ไซยาไนด์ ไฮโดรเจนซัลไฟด์

- ๒๐) อะครีโลไนไตรล์
 - ๒๑) ออกไซด์ของไนโตรเจน
 - ๒๒) วาเนเดียม หรือสารประกอบของวาเนเดียม
 - ๒๓) พลวง หรือสารประกอบของพลวง
 - ๒๔) เฮกเซน
 - ๒๕) กรดแร่ที่เป็นสาเหตุให้เกิดโรคฟัน
 - ๒๖) เกสซ์กันท์
 - ๒๗) ทัลเลียม หรือสารประกอบของทัลเลียม
 - ๒๘) ออสเมียม หรือสารประกอบของออสเมียม
 - ๒๙) เซลิเนียม หรือสารประกอบของเซลิเนียม
 - ๓๐) ทองแดง หรือสารประกอบของทองแดง
 - ๓๑) ดีบุก หรือสารประกอบของดีบุก
 - ๓๒) สังกะสี หรือสารประกอบของสังกะสี
 - ๓๓) ไอโซน ฟอสฟีน
 - ๓๔) สารทำให้ระคายเคือง เช่น เบนโซควิโนโนน หรือสารระคายเคืองต่อกระจกตา เป็นต้น
 - ๓๕) สารกำจัดศัตรูพืช
 - ๓๖) อัลดีไฮด์ ฟอรัมาลดีไฮด์ และกลูตารัลดีไฮด์
 - ๓๗) สารกลุ่มไดออกซิน
 - ๓๘) สารเคมี หรือสารประกอบของสารเคมีอื่น ซึ่งพิสูจน์ได้ว่ามีสาเหตุเนื่องจากการทำงาน
- (๒) โรคที่เกิดขึ้นจากสาเหตุทางกายภาพ
- ๑) โรคหูตึงจากเสียง
 - ๒) โรคจากความสั่นสะเทือน
 - ๓) โรคจากความกดดันอากาศ
 - ๔) โรคจากรังสีแตกตัว
 - ๕) โรคจากรังสีความร้อน
 - ๖) โรคจากแสงอัลตราไวโอเล็ต
 - ๗) โรคจากรังสีไม่แตกตัวอื่นๆ
 - ๘) โรคจากแสง หรือคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า
 - ๙) โรคจากอุณหภูมิต่ำ หรือสูงผิดปกติมาก
 - ๑๐) โรคที่เกิดขึ้นจากสาเหตุทางกายภาพอื่น ซึ่งพิสูจน์ได้ว่ามีสาเหตุเนื่องจากการทำงาน
- (๓) โรคที่เกิดขึ้นจากสาเหตุทางชีวภาพ ได้แก่ โรคติดเชื้อ หรือโรคปรสิตเนื่องจากการทำงาน
- (๔) โรคระบบหายใจที่เกิดขึ้นเนื่องจากการทำงาน
- ๑) โรคกลุ่มนิวโมโคนิโอสิส เช่น ซิลิโคสิส แอสเบสโทสิส ฯลฯ
 - ๒) โรคปอดจากโลหะหนัก
 - ๓) โรคบิสซิโนสิส
 - ๔) โรคหืดจากการทำงาน
 - ๕) โรคปอดอักเสบภูมิไวเกิน
 - ๖) โรคซิเดโรสิส

- ๗) โรคปอดอุดกั้นเรื้อรัง
- ๘) โรคปอดจากอะลูมิเนียม หรือสารประกอบของอะลูมิเนียม
- ๙) โรคทางเดินหายใจส่วนบนเกิดจากสารภูมิแพ้หรือสารระคายเคืองในที่ทำงาน
- ๑๐) โรคระบบหายใจอื่น ซึ่งพิสูจน์ได้ว่ามีสาเหตุเนื่องจากการทำงาน
- (๕) โรคผิวหนังที่เกิดขึ้นเนื่องจากการทำงาน
 - ๑) โรคผิวหนังที่เกิดจากสาเหตุทางกายภาพ เคมี หรือชีวภาพอื่น ซึ่งพิสูจน์ได้ว่ามีสาเหตุเนื่องจากการทำงาน
 - ๒) โรคต่างขาตจากการทำงาน
 - ๓) โรคผิวหนังอื่น ซึ่งพิสูจน์ได้ว่ามีสาเหตุเนื่องจากการทำงาน
- (๖) โรคระบบกล้ามเนื้อและโครงสร้างกระดูกที่เกิดขึ้นเนื่องจากการทำงานหรือ สาเหตุจากลักษณะงานที่จำเพาะ หรือมีปัจจัยเสี่ยงสูงในสิ่งแวดล้อมการทำงาน
- (๗) โรคมะเร็งที่เกิดขึ้นเนื่องจากการทำงานโดยมีสาเหตุจาก
 - ๑) แอสเบสตอส (ใยหิน)
 - ๒) เบนซิน และเกลือของสารเบนซิน
 - ๓) บิสโคร โครเมทิลอีเทอร์
 - ๔) โครเมียม และสารประกอบของโครเมียม
 - ๕) ถ่านหิน
 - ๖) เบต้า-เนฟธิลามีน
 - ๗) ไวนิลคลอไรด์
 - ๘) เบนซินหรืออนุพันธ์ของเบนซิน
 - ๙) อนุพันธ์ของไนโตรและอะมิโนของเบนซิน
 - ๑๐) รังสีแตกตัว
 - ๑๑) น้ำมันดิน หรือผลิตภัณฑ์จากน้ำมันดิน เช่น น้ำมันถ่านหิน น้ำมันเกลือแร่ รวมทั้งผลิตภัณฑ์จากการกลั่นน้ำมัน เช่น ยางมะตอย พาราฟินเหลว
 - ๑๒) ไอควันจากถ่านหิน
 - ๑๓) สารประกอบของนิเกิล
 - ๑๔) ผุ่นไม้
 - ๑๕) ไอควันจากเผาไม้
 - ๑๖) โรคมะเร็งที่เกิดจากปัจจัยอื่น ซึ่งพิสูจน์ได้ว่ามีสาเหตุเนื่องจากการทำงาน
- (๘) โรคอื่น ๆ ซึ่งพิสูจน์ได้ว่าเกิดขึ้นตามลักษณะหรือสภาพของงานหรือเนื่องจากการทำงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

อภัย จันทนจุลกะ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน

หมายเหตุ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๒๔ ตอนพิเศษ ๙๗ ง ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๐



ประกาศกระทรวงแรงงาน
เรื่อง กำหนดประเภทรายการค่าใช้จ่ายในการบำบัดรักษา
และส่งเสริมการฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงานของลูกจ้าง

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศกระทรวงแรงงานกำหนดค่าใช้จ่ายในการบำบัดรักษา และส่งเสริมการฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงานของลูกจ้างให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๒๘ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง กำหนดประเภทรายการค่าใช้จ่ายในการบำบัดรักษาและส่งเสริมการฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงานของลูกจ้าง ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๒ ให้กำหนดประเภทรายการค่าใช้จ่ายในการบำบัดรักษาและส่งเสริมการฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงานของลูกจ้าง ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าตอบแทน ค่าจ้างบุคลากรหรือหน่วยงาน เพื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบำบัดรักษา และส่งเสริมการฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงาน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทน

(๒) ค่าใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง เพื่อประโยชน์ในการบำบัดรักษาหรือส่งเสริมการฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงาน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทน

(๓) ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการบำบัดรักษาหรือส่งเสริมการฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงาน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทน

(๔) ค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการบำบัดรักษาหรือส่งเสริมการฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงานของลูกจ้าง ณ ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานภาค โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทน

(๕) ค่าใช้จ่ายในการบำบัดรักษาหรือฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงานตามที่คณะกรรมการการแพทย์พิจารณากำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทน

(๖) ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ และค่าสาธารณูปโภค เพื่อประโยชน์ในการบำบัดรักษาหรือส่งเสริมการฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงาน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทน

(๗) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงาน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

พลตำรวจเอก อดุลย์ แสงสิงแก้ว

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน



ประกาศกระทรวงแรงงาน

เรื่อง ประเภท ขนาดของกิจการ ท้องที่ที่ให้นายจ้างจ่ายเงินสมทบ อัตราเงินสมทบ อัตราเงินฝาก วิธีการประเมินและการเรียกเก็บเงินสมทบ

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง ประเภท ขนาดของกิจการ และท้องที่ที่ให้นายจ้างจ่ายเงินสมทบ และประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง อัตราเงินสมทบ อัตราเงินฝากวิธีการประเมิน และการเรียกเก็บเงินสมทบ เพื่อให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๔๔ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เรื่อง ประเภท ขนาดของกิจการ และท้องที่ที่ให้นายจ้างจ่ายเงินสมทบ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๓๗

(๒) ประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เรื่อง ประเภท ขนาดของกิจการ และท้องที่ที่ให้นายจ้างจ่ายเงินสมทบ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๕

(๓) ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง อัตราเงินสมทบ อัตราเงินฝาก วิธีการประเมินและการเรียกเก็บเงินสมทบ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๓ บรรดาประกาศ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับความในประกาศนี้ ให้ใช้ความในประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานประกันสังคม สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ สำนักงานประกันสังคมจังหวัด หรือสำนักงานประกันสังคมจังหวัดสาขา แล้วแต่กรณี

“ปี” หมายความว่า ปีปฏิทิน

“แบบรายการ” หมายความว่า แบบขึ้นทะเบียนนายจ้าง (สปส.๑-๐๑) และให้หมายความรวมถึงแบบขึ้นทะเบียนนายจ้างที่อยู่ในรูปแบบของสื่อข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

หมวด ๑ การขึ้นทะเบียน

ข้อ ๕ ให้นายจ้างซึ่งมีลูกจ้างทำงานอยู่ในทุกห้องที่ทั่วราชอาณาจักรตั้งแต่หนึ่งคนขึ้นไป มีหน้าที่จ่ายเงินสมทบ เว้นแต่

- (๑) นายจ้างที่เป็นบุคคลธรรมดา ซึ่งงานที่ลูกจ้างทำนั้นมิได้มีการประกอบธุรกิจรวมอยู่ด้วย
- (๒) นายจ้างที่ประกอบการค้าเร่ การค้าแผงลอย

หมวด ๒ อัตราเงินสมทบ

ข้อ ๖ ให้นายจ้างจ่ายเงินสมทบตามอัตราเงินสมทบ ซึ่งกำหนดไว้ในตารางที่ ๑ ท้ายประกาศนี้

หมวด ๓ การกำหนดรหัสประเภทกิจการ

ข้อ ๗ เพื่อประโยชน์ในการเรียกเก็บเงินสมทบ ให้สำนักงานกำหนดรหัสประเภทกิจการของนายจ้างตามตารางที่ ๑ ท้ายประกาศนี้ โดยพิจารณาจากประเภทกิจการที่นายจ้างดำเนินการและให้นายจ้างจ่ายเงินสมทบตามอัตราเงินสมทบของรหัสประเภทกิจการนั้น

ในกรณีที่ไม่มีอาจกำหนดรหัสประเภทกิจการของนายจ้างอย่างหนึ่งอย่างใดได้ให้กำหนดรหัสประเภทกิจการที่มีความเสี่ยงภัยใกล้เคียงอย่างยิ่ง

ข้อ ๘ ให้สำนักงานกำหนดรหัสประเภทกิจการของนายจ้างรายหนึ่งเพียงรหัสเดียว โดยพิจารณาจากกิจการหลักของนายจ้างผู้นั้น เว้นแต่นายจ้างประกอบกิจการหลายอย่างที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

ถ้าไม่สามารถกำหนดรหัสประเภทกิจการตามวรรคหนึ่ง ให้กำหนดรหัสประเภทกิจการซึ่งเป็นบริการหรือผลผลิตสุดท้าย เว้นแต่ไม่สามารถแยกได้ว่าประเภทกิจการใดเป็นบริการหรือผลผลิตสุดท้าย ให้กำหนดรหัสประเภทกิจการซึ่งมีลูกจ้างมากที่สุด ถ้าไม่สามารถแยกได้ว่าประเภทกิจการใดมีลูกจ้างมากที่สุด ให้กำหนดรหัสประเภทกิจการที่มีอัตราเงินสมทบสูงสุด

ในกรณีที่นายจ้างประกอบกิจการผลิตหรือประกอบและจำหน่าย ให้สำนักงานกำหนดรหัสประเภทกิจการซึ่งเป็นกิจการผลิตหรือประกอบแล้วแต่กรณี

ในกรณีที่ผู้ประกอบกิจการได้ว่าจ้างด้วยวิธีเหมาค่าแรง โดยมอบให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดรับช่วงไปควบคุมดูแลการทำงานและรับผิดชอบในการจ่ายค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างอีกทอดหนึ่งก็ดี หรือ มอบให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้จัดหาลูกจ้างมาทำงานอันมิใช่การประกอบธุรกิจจัดหางานก็ดี โดยการทำงานนั้นเป็นส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดในกระบวนการผลิตหรือธุรกิจในความรับผิดชอบของผู้ประกอบกิจการ ให้สำนักงานกำหนดรหัสประเภทกิจการตามประเภทกิจการของผู้ประกอบกิจการ

ข้อ ๙ ในกรณีที่นายจ้างมีการควบรวมกิจการกับนายจ้างรายอื่น ให้สำนักงานกำหนดรหัสประเภทกิจการตามประเภทกิจการของนายจ้างที่มีการควบรวมกิจการ

ข้อ ๑๐ ถ้าปรากฏว่ารหัสประเภทกิจการที่กำหนดไว้ไม่ถูกต้องกับข้อเท็จจริงให้สำนักงานวินิจฉัยและเปลี่ยนแปลงรหัสประเภทกิจการ และอัตราเงินสมทบของนายจ้างให้ถูกต้องกับข้อเท็จจริงและเมื่อได้เปลี่ยนแปลงเป็นการถูกต้องแล้วให้แจ้งนายจ้างทราบ เพื่อให้ นายจ้างจ่ายเงินสมทบเพิ่มหรือจ่ายเงินคืนแก่นายจ้าง

การเปลี่ยนแปลงตามวรรคหนึ่ง ถ้าเป็นผลให้นายจ้างจ่ายเงินสมทบเพิ่มหรือสำนักงานต้องจ่ายเงินคืนแก่นายจ้าง ให้มีผลใช้บังคับย้อนหลังได้ไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันต้นแห่งปีที่มีการเปลี่ยนแปลง

หมวด ๔

วิธีเรียกเก็บเงินสมทบ

ข้อ ๑๑ ให้นายจ้างจ่ายเงินสมทบเป็นรายปี

เงินสมทบให้คำนวณจากค่าจ้างที่นายจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ลูกจ้างทั้งปี สำหรับเศษของเงินสมทบที่มีจำนวนตั้งแต่ห้าสิบสตางค์ขึ้นไปให้นับเป็นหนึ่งบาท ถ้าน้อยกว่านั้นให้ปัดทิ้ง ในกรณีที่นายจ้าง ประกอบกิจการหลายประเภท และมีหน้าที่จ่ายเงินสมทบทุกประเภทกิจการ ให้คำนวณเงินสมทบแยกตามประเภทกิจการนั้น ๆ

ลูกจ้างคนใดได้รับค่าจ้างเกินกว่าสองแสนสี่หมื่นบาทต่อปี ค่าจ้างที่นำมาคำนวณเงินสมทบสำหรับลูกจ้างผู้นั้น ให้คำนวณเพียงสองแสนสี่หมื่นบาท

กรณีที่ลูกจ้างตามวรรคสองทำงานไม่ถึงหนึ่งปี การคำนวณเงินสมทบให้ลดลงตามส่วน

ข้อ ๑๒ นายจ้างรายใดมีหน้าที่ยื่นแบบรายการ แต่ไม่ยื่นหรือยื่นแล้วแต่ไม่ตรงกับข้อเท็จจริงหรือปฏิเสธที่จะให้ข้อเท็จจริงในการคำนวณเงินสมทบให้สำนักงานบันทึกรายละเอียดลงในแบบรายการแล้วประเมินเงินสมทบที่นายจ้างผู้นั้นต้องจ่ายโดยพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้อง หากไม่มีหลักฐานที่เกี่ยวข้องก็ให้ประเมินเงินสมทบตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๓ นายจ้างรายใดได้ยื่นแบบรายการ และจ่ายเงินสมทบครั้งแรกต่อสำนักงานแล้ว ในปีต่อไปให้จ่ายเงินสมทบซึ่งคำนวณโดยประมาณตลอดทั้งปีภายในเดือนมกราคมของทุกปี

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประเภทกิจการ และข้อเท็จจริงเกี่ยวกับข้อความในแบบรายการจ่ายเงินสมทบซึ่งได้ยื่นไว้ต่อสำนักงาน ให้นายจ้างแจ้งเป็นหนังสือให้สำนักงานทราบภายในวันที่สิบห้าของเดือนถัดจากเดือนที่มีการเปลี่ยนแปลง

ข้อ ๑๔ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี ให้นายจ้างแจ้งจำนวนเงินค่าจ้างทั้งหมดของปีที่ล่วงมาแล้วที่ได้จ่ายจริงให้กับลูกจ้างตามแบบที่สำนักงานกำหนดโดยให้แจ้งนับแต่วันที่ต้องจ่ายเงินสมทบจนถึงวันสิ้นปีนั้น และให้สำนักงานคำนวณเงินสมทบที่ถูกต้องอีกครั้งหนึ่ง ผลต่างระหว่างเงินสมทบที่นายจ้างได้จ่ายให้แก่สำนักงานไว้แล้ว และที่คำนวณใหม่จะเป็นเงินสมทบที่นายจ้างต้องจ่ายเพิ่มหรือสำนักงานจะต้องจ่ายคืนแก่นายจ้างแล้วแต่กรณี

การแจ้งจำนวนเงินค่าจ้างตามวรรคหนึ่ง หากเป็นกรณีที่นายจ้างเลิกกิจการให้นายจ้างแจ้งจำนวนเงินค่าจ้างภายในสามสิบวันนับแต่วันที่เลิกกิจการโดยให้แจ้งจำนวนเงินค่าจ้างจนถึงวันเลิกกิจการหรือวันสิ้นปีที่มีการจ่ายค่าจ้างแล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่นายจ้างต้องจ่ายเงินสมทบเพิ่ม หรือสำนักงานต้องจ่ายเงินคืนให้นายจ้าง ตามข้อ ๑๐ และข้อ ๑๔ ให้นายจ้างหรือสำนักงานดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ทราบผลว่านายจ้างจะต้องจ่ายเงินสมทบเพิ่ม หรือสำนักงานต้องจ่ายเงินคืนแล้วแต่กรณี

กรณีนายจ้างมีหน้าที่ต้องจ่ายเงินสมทบเพิ่มตามจำนวนที่คำนวณได้ตามข้อ ๑๔ วรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในเดือนมีนาคม

ข้อ ๑๖ นายจ้างรายใดซึ่งมีหน้าที่จะต้องจ่ายเงินสมทบตั้งแต่วันต้นแห่งปีและยินยอมปฏิบัติ ตามข้อกำหนดในข้อ ๑๗ และข้อ ๑๘ อาจยื่นคำขอต่อสำนักงานตามแบบที่สำนักงานกำหนดเพื่อขออนุญาต ผ่อนชำระเงินสมทบเป็นงวดก็ได้

นายจ้างซึ่งได้รับอนุญาตให้ผ่อนชำระเงินสมทบเป็นงวด หากไม่ปฏิบัติตามความในข้อ ๑๗ หรือ ข้อ ๑๘ สำนักงานอาจยกเลิกการอนุญาตดังกล่าวนี้ก็ได้

ข้อ ๑๗ นายจ้างซึ่งได้รับอนุญาตให้ผ่อนชำระเงินสมทบเป็นงวด ให้ฝากเงินไว้กับสำนักงานเป็นจำนวน ร้อยละยี่สิบห้าของเงินสมทบ ซึ่งคำนวณโดยประมาณตลอดทั้งปี เพื่อเป็นการประกันการจ่ายเงินสมทบ ทั้งนี้ ภายในเดือนมกราคม

เงินฝากตามวรรคหนึ่ง ให้สำนักงานเก็บรักษาไว้ตลอดระยะเวลาที่นายจ้างได้รับอนุญาตให้ผ่อนชำระ เงินสมทบ และให้สำนักงานคืนเงินฝากให้นายจ้าง เมื่อนายจ้างไม่ขอผ่อนชำระเงินสมทบ หรือสำนักงาน ยกเลิกการอนุญาตให้ผ่อนชำระหรือนายจ้างไม่มีหน้าที่จ่ายเงินสมทบต่อไป

ข้อ ๑๘ การจ่ายเงินสมทบของนายจ้าง ซึ่งได้รับอนุญาตให้ผ่อนชำระเงินสมทบเป็นงวดให้แบ่งจ่าย เป็นสิ่งงวดตามปี และต้องจ่ายภายในเดือนถัดจากวันสิ้นงวดของแต่ละงวด พร้อมทั้งแจ้งจำนวนเงินค่าจ้าง ทั้งสิ้นของแต่ละงวดตามแบบที่สำนักงานกำหนด

หมวด ๕

การลดหรือเพิ่มอัตราเงินสมทบ

ข้อ ๑๙ นายจ้างซึ่งต้องจ่ายเงินสมทบตามตารางที่ ๑ มาแล้วสี่ปีติดต่อกัน ให้นายจ้างจ่ายเงินสมทบ ในปีถัดไป ลดหรือเพิ่มอัตราเงินสมทบตามอัตราส่วนการสูญเสียของนายจ้างตามตารางที่ ๒ ท้ายประกาศนี้

การคำนวณหาอัตราส่วนการสูญเสียตามวรรคหนึ่ง ให้สำนักงานคำนวณอัตราส่วนการสูญเสีย โดยเฉลี่ยของนายจ้างแต่ละราย และนำผลที่คำนวณได้ไปใช้ในปีถัดไปจากปีที่คำนวณหาอัตราส่วนการสูญเสีย วิธีการคำนวณอัตราส่วนการสูญเสีย โดยเฉลี่ยของนายจ้างแต่ละราย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานกำหนด

อัตราส่วนการสูญเสียนั้น ให้นำเงินทดแทนซึ่งต้องจ่ายให้แก่ลูกจ้างแต่ละคนคำนวณเป็นร้อยละ ของเงินสมทบที่นายจ้างผู้นั้นต้องจ่ายในระยะเวลาเดียวกัน

ในกรณีที่นายจ้างประกอบกิจการหลายประเภทและมีหน้าที่จ่ายเงินสมทบทุกประเภทกิจการ การคำนวณหาอัตราส่วนการสูญเสีย ให้คำนวณแยกตามประเภทกิจการนั้น ๆ

ข้อ ๒๐ สำหรับนายจ้างที่ได้จ่ายเงินสมทบตามประกาศกระทรวงแรงงานว่าด้วย เรื่อง อัตราเงินสมทบ อัตราเงินฝาก วิธีการประเมินและการเรียกเก็บเงินสมทบ อยู่ก่อนวันที่ประกาศฉบับนี้ใช้บังคับให้นำจำนวนเงินทดแทน ที่จ่ายให้แก่ลูกจ้างแต่ละคนและการจ่ายเงินสมทบตามประกาศกระทรวงแรงงานดังกล่าว มาคำนวณหาอัตราส่วน การสูญเสียตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๑๙ ด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

พลตำรวจเอก อุดลย์ แสงสิงแก้ว
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน

ตารางที่ 1 อัตราเงินสมทบ

ลำดับ	รหัส กิจการ	รายการประเภทกิจการ	อัตราเงินสมทบ ร้อยละของค่าจ้าง
หมวดใหญ่ A เกษตรกรรม การป่าไม้และการประมง			
1	01111	การปลูกข้าวโพดที่ใช้เมล็ดแก่	0.20
2	01112	การปลูกธัญพืช (ยกเว้น ข้าวและข้าวโพด)	0.20
3	01113	การปลูกพืชตระกูลถั่ว	0.20
4	01114	การปลูกถั่วเหลือง	0.20
5	01115	การปลูกพืชน้ำมัน (ยกเว้น ถั่วเหลือง)	0.20
6	01121	การปลูกข้าวเจ้า	0.20
7	01122	การปลูกข้าวเหนียว	0.20
8	01131	การปลูกพืชผักกินใบและพืชผักกินต้น	0.20
9	01132	การปลูกพืชผักกินผล รวมถึงแตงชนิดต่าง ๆ	0.20
10	01133	การปลูกพืชผักกินหัว	0.20
11	01134	การปลูกพืชจำพวกรากและหัว (ยกเว้น มันสำปะหลัง)	0.20
12	01135	การปลูกมันสำปะหลัง	0.20
13	01136	การเพาะเห็ด	0.45
14	01139	การปลูกพืชผักอื่น ๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	0.20
15	01140	การปลูกอ้อย	0.20
16	01150	การปลูกยาสูบ	0.20
17	01161	การปลูกฝ้าย	0.20
18	01169	การปลูกพืชเส้นใยอื่น ๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	0.20
19	01191	การปลูกข้าวโพดเลี้ยงสัตว์	0.20
20	01192	การปลูกพืชล้มลุกที่ใช้เป็นอาหารสัตว์ (ยกเว้น ข้าวโพด เลี้ยงสัตว์)	0.20
21	01193	การปลูกกล้วยไม้	0.25
22	01194	การปลูกไม้ดอกอื่น ๆ (ยกเว้น กล้วยไม้)	0.40
23	01199	การปลูกพืชล้มลุกชนิดอื่น ๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	0.20
24	01210	การทำสวนองุ่น	0.20
25	01221	การปลูกสับปะรด	0.20
26	01222	การปลูกทุเรียน	0.20
27	01223	การปลูกลำไย	0.20
28	01224	การปลูกมะม่วง	0.25
29	01225	การปลูกกล้วย	0.20

ลำดับ	รหัส กิจการ	รายการประเภทกิจการ	อัตราเงินสมทบ ร้อยละของค่าจ้าง
หมวดใหญ่ A เกษตรกรรม การป่าไม้และการประมง			
30	01226	การปลูกมังคุด	0.20
31	01227	การปลูกเงาะ	0.20
32	01228	การปลูกลิ้นจี่	0.40
33	01229	การปลูกไม้ผลเมืองร้อนและกึ่งร้อนอื่น ๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	0.25
34	01231	การปลูกส้ม	0.55
35	01239	การปลูกไม้ผลตระกูลส้มอื่น ๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	0.20
36	01241	การปลูกไม้ผลตระกูลแอปเปิ้ล	0.20
37	01249	การปลูกไม้ผลเมืองหนาวอื่น ๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	0.20
38	01251	การปลูกไม้ผลเปลือกแข็งที่กินได้	0.20
39	01252	การปลูกไม้ผลที่มีต้นเป็นพุ่ม	0.20
40	01259	การปลูกไม้ผลยืนต้นอื่น ๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	0.20
41	01261	การปลูกปาล์มน้ำมัน	0.35
42	01262	การปลูกมะพร้าว	0.20
43	01269	การปลูกไม้ยืนต้นอื่น ๆ ที่ให้น้ำมันซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	0.20
44	01271	การทำไร่ชา	0.20
45	01272	การทำไร่กาแฟ	0.20
46	01279	การปลูกพืชอื่น ๆ ที่นำไปทำเครื่องดื่มซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	0.20
47	01281	การปลูกพริก	0.20
48	01282	การปลูกพริกไทย	0.20
49	01289	การปลูกพืชอื่น ๆ ประเภทเครื่องเทศ เครื่องหอม ยารักษาโรค และพืชทางเภสัชภัณฑ์ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	0.20
50	01291	การปลูกต้นยางพารา	0.20
51	01292	การปลูกพืชที่ใช้ในการถักสาน	0.20
52	01299	การปลูกพืชยืนต้นประเภทอื่น ๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	0.40
53	01301	การทำสวนไม้ประดับ	0.20
54	01302	การปลูกพืชการเพาะพันธุ์และการขยายพันธุ์พืชอื่น ๆ	0.20
55	01411	การเลี้ยงโคนมและโคเนื้อ	0.40
56	01412	การเลี้ยงกระบือนมและกระบือเนื้อ	0.40
57	01419	การเลี้ยงโคและกระบือเพื่อวัตถุประสงค์อื่น ๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	0.40
58	01420	การเลี้ยงม้า ลา ล่อ ม้าล่อและสัตว์อื่น ๆ ที่คล้ายม้า	0.20
59	01430	การเลี้ยงอูฐที่มีโหนกเดียวและอูฐที่มีสองโหนก	0.20
60	01441	การเลี้ยงแกะ	0.50

ลำดับ	รหัส กิจการ	รายการประเภทกิจการ	อัตราเงินสมทบ ร้อยละของค่าจ้าง
หมวดใหญ่ A เกษตรกรรม การป่าไม้และการประมง			
61	01442	การเลี้ยงแพะ	0.50
62	01450	การเลี้ยงสุกร	0.20
63	01461	การเลี้ยงไก่ไข่	0.20
64	01462	การเลี้ยงไก่เนื้อ	0.20
65	01463	การเลี้ยงเป็ด	0.60
66	01469	การเลี้ยงสัตว์ปีกอื่น ๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	0.20
67	01491	การเลี้ยงนกกระเจือกเทศและนกอื่น	0.55
68	01492	การเลี้ยงไหม ฝ้ายและแมลง	0.20
69	01493	การเลี้ยงผึ้ง	0.70
70	01494	การเลี้ยงนกนางแอ่น	0.20
71	01495	การทำฟาร์มงู	0.20
72	01496	การทำฟาร์มสัตว์เลี้ยง (ยกเว้น สัตว์น้ำ)	0.20
73	01499	การเลี้ยงสัตว์ประเภทอื่น ๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	0.20
74	01500	การทำฟาร์มผสมผสาน	0.20
75	01611	การควบคุมแมลงและสัตว์ศัตรูพืช	0.20
76	01612	การดำเนินการเกี่ยวกับอุปกรณ์การให้น้ำและเครื่องมือชลประทาน ทางการเกษตร	0.20
77	01619	กิจกรรมสนับสนุนการผลิตพืชผล ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	0.20
78	01621	กิจกรรมสนับสนุนการแพร่พันธุ์สัตว์	0.30
79	01629	กิจกรรมสนับสนุนการเลี้ยงสัตว์อื่น ๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	0.20
80	01630	กิจกรรมหลังการเก็บเกี่ยวพืชผล	0.40
81	01640	กระบวนการจัดการเมล็ดพันธุ์เพื่อการขยายพันธุ์	0.30
82	01700	การล่าสัตว์การดักสัตว์และกิจกรรมบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	0.30
83	02100	วนวัฒนวิทยาและกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับป่าไม้	0.30
84	02200	การทำไม้	1.00
85	02300	การเก็บหาของป่า	0.55
86	02400	บริการสนับสนุนการป่าไม้	0.20
87	03111	การจับปลาทะเล	0.20
88	03112	การจับกุ้งทะเล	0.20
89	03113	การจับปูทะเล	0.20
90	03114	การจับหมึก	0.20
91	03115	การจับหอยทะเล	0.20

ลำดับ	รหัส กิจการ	รายการประเภทกิจการ	อัตราเงินสมทบ ร้อยละของค่าจ้าง
หมวดใหญ่ A เกษตรกรรม การป่าไม้และการประมง			
92	03119	การประมงทะเลอื่น ๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	0.20
93	03121	การจับปลาน้ำจืด	0.20
94	03122	การจับกุ้งน้ำจืด	0.20
95	03129	การประมงน้ำจืดอื่น ๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	0.20
96	03211	การเพาะเลี้ยงปลาทะเล	0.60
97	03212	การเพาะเลี้ยงกุ้งทะเล	0.25
98	03213	การเพาะเลี้ยงหอยทะเล	0.35
99	03214	การเพาะเลี้ยงสัตว์ทะเลสวยงาม	0.20
100	03219	การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำทะเลอื่น ๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	0.60
101	03221	การเพาะเลี้ยงปลาน้ำจืด	0.30
102	03222	การเพาะเลี้ยงกุ้งน้ำจืด	0.40
103	03223	การเพาะเลี้ยงกบ	0.30
104	03224	การเพาะเลี้ยงจระเข้	0.60
105	03225	การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืดสวยงาม	0.20
106	03229	การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืดอื่น ๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	0.20

ลำดับ	รหัส กิจการ	รายการประเภทกิจการ	อัตราเงินสมทบ ร้อยละของค่าจ้าง
หมวดใหญ่ B การทำเหมืองแร่และเหมืองหิน			
107	05100	การทำเหมืองถ่านหินคุณภาพสูง	0.50
108	05200	การทำเหมืองลิกไนต์	0.50
109	06100	การผลิตน้ำมันดิบ	0.50
110	06200	การผลิตก๊าซธรรมชาติ	0.50
111	07100	การทำเหมืองสินแร่เหล็ก	1.00
112	07210	การทำเหมืองสินแร่ยูเรเนียมและทอเรียม	1.00
113	07291	การทำเหมืองสินแร่ดีบุก	0.50
114	07292	การทำเหมืองสินแร่สังกะสี	0.50
115	07299	การทำเหมืองสินแร่โลหะนอกกลุ่มสินแร่เหล็กอื่น ๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	0.50
116	07300	การทำเหมืองสินแร่โลหะมีค่า	0.50
117	08101	การทำเหมืองหินที่ใช้ในการก่อสร้าง	0.70
118	08102	การทำเหมืองหินปูน ยิปซัม ซอล์กและโดโลไมต์	0.50
119	08103	การขุดกรวดและทราย	0.60
120	08104	การทำเหมืองดิน	0.30
121	08910	การทำเหมืองแร่ที่ใช้ทำเคมีภัณฑ์และปุ๋ย	0.45
122	08920	การขุดฟิต	1.00
123	08931	การทำเหมืองเกลือสินเธาว์	0.20
124	08932	การทำเหมืองเกลือสมุทร	0.20
125	08991	การทำเหมืองแร่รัตนชาติและกึ่งรัตนชาติ	0.45
126	08999	การทำเหมืองแร่และเหมืองหินอื่น ๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	0.55
127	09100	กิจกรรมที่สนับสนุนการขุดเจาะน้ำมันดิบและก๊าซธรรมชาติ	0.40
128	09900	กิจกรรมที่สนับสนุนการทำเหมืองแร่และเหมืองหินอื่น ๆ	0.40

ลำดับ	รหัส กิจการ	รายการประเภทกิจการ	อัตราเงินสมทบ ร้อยละของค่าจ้าง
หมวดใหญ่ C การผลิต			
129	10111	การฆ่าสัตว์ (ยกเว้น สัตว์ปีก)	0.40
130	10112	การบรรจุเนื้อสัตว์ (ยกเว้น สัตว์ปีก)	0.25
131	10120	การฆ่าและการบรรจุเนื้อสัตว์ปีกสด	0.20
132	10131	การผลิตเนื้อสัตว์และเนื้อสัตว์ปีกด้วยการอบแห้งการทำเค็มหรือการรมควัน	0.55
133	10132	การผลิตไส้กรอก ลูกชิ้นและผลิตภัณฑ์อื่นที่คล้ายกัน ที่ทำจากเนื้อสัตว์และเนื้อสัตว์ปีก	0.25
134	10133	การผลิตเนื้อสัตว์และเนื้อสัตว์ปีกบรรจุกระป๋อง	0.25
135	10134	การผลิตผลิตภัณฑ์พลอยได้จากสัตว์และสัตว์ปีก	0.25
136	10139	การผลิตผลิตภัณฑ์อื่น ๆ จากเนื้อสัตว์และเนื้อสัตว์ปีก ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	0.25
137	10211	การผลิตปลาและผลิตภัณฑ์จากปลาสด แช่เย็นหรือแช่แข็ง	0.25
138	10212	การผลิตสัตว์น้ำและผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำสด (ยกเว้น ปลา) แช่เย็นหรือแช่แข็ง	0.20
139	10221	การผลิตปลาบรรจุกระป๋อง	0.25
140	10222	การผลิตสัตว์น้ำ (ยกเว้น ปลา) บรรจุกระป๋อง	0.25
141	10291	การผลิตผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำด้วยการอบแห้งการรมควันการทำเค็มการหมัก ในน้ำเกลือหรือน้ำส้มสายชู	0.40
142	10292	การผลิตไส้กรอก ลูกชิ้น และผลิตภัณฑ์อื่นที่คล้ายกันที่ทำจากสัตว์น้ำ	0.25
143	10293	การผลิตน้ำปลาและผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำที่ได้จากการหมัก	0.25
144	10294	การผลิตปลาแปรรูปสำหรับใช้เป็นอาหารสัตว์	0.65
145	10295	การแปรรูปสาหร่าย	0.30
146	10299	การผลิตผลิตภัณฑ์อื่น ๆ จากสัตว์น้ำ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	0.25
147	10301	การผลิตผลไม้และผักแช่แข็ง	0.25
148	10302	การผลิตผลไม้และผักบรรจุกระป๋อง	0.25
149	10303	การผลิตน้ำผลไม้และน้ำผัก	0.30
150	10304	การถนอมผลไม้ หรือผัก โดยการทำการอบแห้งการแช่ในน้ำมันหรือน้ำส้มสายชู	0.25
151	10305	การผลิตแยม แยมผิวส้มและเยลลี่	0.25
152	10306	การแปรรูปและการถนอมมันฝรั่ง	0.25
153	10307	การผลิตผลิตภัณฑ์จากถั่วเปลือกแข็ง	0.25
154	10309	การแปรรูปและการถนอมผลไม้และผักด้วยวิธีอื่น ๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	0.55
155	10411	การผลิตน้ำมันถั่วเหลือง	0.25

ลำดับ	รหัส กิจการ	รายการประเภทกิจการ	อัตราเงินสมทบ ร้อยละของค่าจ้าง
หมวดใหญ่ C การผลิต			
156	10412	การผลิตน้ำมันรำข้าว	0.25
157	10413	การผลิตน้ำมันข้าวโพด	0.25
158	10414	การผลิตน้ำมันมะพร้าว	0.45
159	10419	การผลิตน้ำมันพืชชนิดอื่น ๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	0.55
160	10420	การผลิตน้ำมันปาล์ม	0.40
161	10491	การผลิตน้ำมันและไขมันจากสัตว์	0.65
162	10499	การผลิตผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่ได้จากน้ำมันพืช ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	0.25
163	10501	การผลิตน้ำมันสด	0.35
164	10502	การผลิตผลิตภัณฑ์นมข้นหรือนมผง	0.25
165	10503	การผลิตไอศกรีมและไอศกรีมหวานเย็น	0.25
166	10504	การผลิตโยเกิร์ตและนมเปรี้ยว	0.25
167	10505	การผลิตเนย	0.25
168	10509	การผลิตผลิตภัณฑ์นมอื่น ๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	0.35
169	10611	การสีข้าว	0.75
170	10612	การผลิตแป้งจากข้าว	0.45
171	10613	การผลิตแป้งสาลี	0.50
172	10614	การผลิตแป้งข้าวโพด	0.75
173	10615	การผลิตแป้งจากเมล็ดธัญพืชอื่น ๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	0.45
174	10616	การผลิตแป้งผสมหรือแป้งสำเร็จรูปสำหรับใช้ทำขนมปังและประกอบอาหารอื่น ๆ	0.35
175	10617	การผลิตน้ำธัญพืช	0.65
176	10619	การผลิตผลิตภัณฑ์อื่น ๆ จากเมล็ดธัญพืช ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	0.25
177	10621	การผลิตมันเส้นและมันอัดเม็ด	0.70
178	10622	การผลิตสตาร์ชมันสำปะหลัง	0.70
179	10623	การผลิตสตาร์ชจากข้าวโพด ธัญพืชและพืชผักอื่น ๆ (ยกเว้น มันสำปะหลัง)	0.45
180	10629	การผลิตผลิตภัณฑ์จากสตาร์ชอื่น ๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	0.30
181	10711	การผลิตขนมปัง เค้กและเพสตรี	0.30
182	10712	การผลิตขนมปังกรอบและผลิตภัณฑ์ขนมอบกรอบอื่น ๆ	0.30
183	10713	การผลิตขนมไทยประเภทอบ	0.45
184	10721	การผลิตน้ำตาลดิบจากอ้อย	1.00

ลำดับ	รหัส กิจการ	รายการประเภทกิจการ	อัตราเงินสมทบ ร้อยละของค่าจ้าง
หมวดใหญ่ C การผลิต			
185	10722	การผลิตน้ำตาลบริสุทธิ์	0.60
186	10723	การผลิตน้ำตาลจากพืช (ยกเว้น อ้อย)	0.35
187	10731	การผลิตโกโก้และผลิตภัณฑ์จากโกโก้	0.25
188	10732	การผลิตผลิตภัณฑ์ช็อกโกแลตและขนมหวานจากช็อกโกแลต	0.30
189	10733	การผลิตหมากฝรั่ง	0.25
190	10734	การถนอมผลไม้ ถั่วเปลือกแข็ง เปลือกผลไม้และส่วนอื่น ๆ ของพืช โดยใช้น้ำตาล	0.35
191	10739	การผลิตลูกกวาดและขนมอื่น ๆ ที่ทำจากน้ำตาล ซึ่งมีได้จัดประเภท ไว้ในที่อื่น	0.25
192	10741	การผลิตพาสต้า	0.20
193	10742	การผลิตเส้นก๋วยเตี๋ยว บะหมี่ วุ้นเส้น	0.35
194	10743	การผลิตผลิตภัณฑ์อาหารจำพวกแป้งชนิดสำเร็จรูปและกึ่งสำเร็จรูป	0.25
195	10749	การผลิตผลิตภัณฑ์อาหารจำพวกแป้งอื่น ๆ ที่คล้ายกัน ซึ่งมีได้จัด ประเภทไว้ในที่อื่น	0.40
196	10751	การผลิตอาหารปรุงสำเร็จแช่แข็ง	0.25
197	10752	การผลิตอาหารปรุงสำเร็จบรรจุในภาชนะปิดสนิทโดยวิธีสุญญากาศ	0.25
198	10761	การผลิตกาแฟ	0.25
199	10762	การผลิตชา	0.25
200	10769	การผลิตสมุนไพรผงสำหรับใช้เป็นเครื่องดื่ม	0.25
201	10771	การผลิตเครื่องเทศและเครื่องแกงสำเร็จรูป	0.65
202	10772	การผลิตซอสและเครื่องปรุงอาหารประจำโต๊ะ	0.35
203	10773	การผลิตซีอิ๊ว	0.25
204	10774	การผลิตผงชูรส	0.20
205	10775	การผลิตเกลือบรีโอก	0.25
206	10779	การผลิตเครื่องปรุงอาหารประจำโต๊ะและเครื่องประกอบอาหารอื่น ๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	0.40
207	10791	การผลิตขนมขบเคี้ยว/ขนมกรุบกรอบ	0.30
208	10792	การผลิตขนมไทยและขนมพื้นเมือง (ยกเว้น ขนมอบ)	0.25
209	10793	การผลิตซูป น้ำซูปและอาหารพิเศษ	0.25
210	10794	การผลิตอาหารพร้อมปรุงและอาหารที่เน่าเสียง่าย	0.25
211	10795	การผลิตน้ำแข็งเพื่อการบริโภค	0.75
212	10796	การผลิตผลิตภัณฑ์จากไข่	0.25
213	10799	การผลิตผลิตภัณฑ์อาหารอื่น ๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	0.30

ลำดับ	รหัส กิจการ	รายการประเภทกิจการ	อัตราเงินสมทบ ร้อยละของค่าจ้าง
หมวดใหญ่ C การผลิต			
214	10801	การผลิตอาหารสำเร็จรูปสำหรับสัตว์เลี้ยง	1.00
215	10802	การผลิตอาหารสำเร็จรูปสำหรับเลี้ยงปศุสัตว์ในฟาร์ม	0.35
216	11011	การผลิตสุรากลั่น	0.25
217	11012	การผลิตสุราผสม	0.25
218	11021	การผลิตไวน์องุ่น	0.25
219	11022	การผลิตไวน์ผลไม้ (ยกเว้น องุ่น)	0.25
220	11029	การผลิตสุราผลไม้ (ไวน์) ซึ่งมิได้จัดประเภทไวน์ที่อื่น	0.25
221	11030	การผลิตมอลต์และสุราที่ทำจากข้าวมอลต์	0.25
222	11041	การผลิตน้ำดื่มบริสุทธิ์และน้ำแร่บรรจุขวด	0.25
223	11042	การผลิตน้ำอัดลมและโซดา	0.45
224	11043	การผลิตเครื่องดื่มกาแฟ ชาและชาขงสมุนไพรพร้อมดื่ม	0.25
225	11044	การผลิตเครื่องดื่มให้พลังงาน รวมถึงเครื่องดื่มเกลือแร่	0.25
226	11049	การผลิตเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์อื่น ๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไวน์ที่อื่น	0.25
227	12001	การบ่มและการอบใบยาสูบ	0.40
228	12002	การผลิตบุหรี่และซิการ์	0.30
229	12009	การผลิตผลิตภัณฑ์จากยาสูบและผลิตภัณฑ์ที่ใช้แทนยาสูบอื่น ๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไวน์ที่อื่น (ยกเว้น บุหรี่และซิการ์)	0.60
230	13111	การเตรียมเส้นใย	0.30
231	13112	การปั่นด้ายจากเส้นใยธรรมชาติ	0.50
232	13113	การปั่นด้ายจากเส้นใยสังเคราะห์	0.35
233	13121	การทอผ้าจากเส้นใยธรรมชาติ	0.25
234	13122	การทอผ้าจากเส้นใยสังเคราะห์	0.30
235	13129	การทอผ้าจากเส้นใยอื่น ๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไวน์ที่อื่น	0.55
236	13131	การจัดไขมันและสิ่งสกปรกการฟอกขาว และการย้อมสี	0.40
237	13132	การพิมพ์ผ้า	0.30
238	13139	การตกแต่งสำเร็จสิ่งทอด้วยวิธีอื่น ๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไวน์ที่อื่น	0.25
239	13910	การผลิตผ้าถัก และผ้าถักโครเชต์	0.20
240	13921	การผลิตเครื่องนอน ผ้าที่ใช้บนโต๊ะอาหาร ห้องน้ำและห้องครัว	0.25
241	13922	การผลิตผลิตภัณฑ์จากผ้าใบและผ้าอื่น ๆ ที่คล้ายกัน	0.35
242	13929	การผลิตวัสดุสิ่งทอสำเร็จรูปอื่น ๆ ยกเว้น เครื่องแต่งกาย ซึ่งมิได้จัด ประเภทไวน์ที่อื่น	0.30
243	13930	การผลิตพรมและพรมหนา	0.30

ลำดับ	รหัส กิจการ	รายการประเภทกิจการ	อัตราเงินสมทบ ร้อยละของค่าจ้าง
หมวดใหญ่ C การผลิต			
244	13940	การผลิตเชือก เชือกเส้นใหญ่ ตาข่าย แห และอวน	0.35
245	13991	การผลิตผ้าที่ไม่ได้ทอ	0.45
246	13992	การผลิตสิ่งทอชนิดใช้ในทางอุตสาหกรรม	0.20
247	13999	การผลิตสิ่งทออื่น ๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	0.25
248	14111	การผลิตเสื้อผ้าเครื่องแต่งกายที่ใช้ในงานอุตสาหกรรม วิชาชีพ นักเรียน และนักศึกษา	0.20
249	14112	การผลิตเสื้อผ้าชั้นนอก	0.20
250	14113	การผลิตชุดชั้นในและชุดนอน	0.20
251	14114	การผลิตเสื้อผ้าสำหรับเด็กทารก	0.20
252	14115	การผลิตชุดกีฬา	0.20
253	14116	การผลิตเสื้อผ้าเครื่องแต่งกายจากหนัง	0.20
254	14120	การตัดเย็บเสื้อผ้าตามคำสั่งของลูกค้า	0.20
255	14131	การผลิตเครื่องปกคลุมหรือสวมศีรษะ	0.20
256	14139	การผลิตเครื่องประกอบเครื่องแต่งกายอื่น ๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	0.20
257	14200	การผลิตสิ่งของต่าง ๆ ที่ทำจากขนสัตว์	0.20
258	14301	การผลิตเสื้อผ้าเครื่องแต่งกายด้วยการถักและถักโครเชต์	0.20
259	14302	การผลิตถุงเท้า ถุงน่อง ชุดชั้นในด้วยการถักและถักโครเชต์	0.20
260	15110	การฟอกและการตกแต่งเครื่องหนังการตกแต่งและการย้อมสี หนังขนสัตว์	0.30
261	15121	การผลิตผลิตภัณฑ์ประเภทกระเป๋า	0.20
262	15122	การผลิตอาน เครื่องลากเทียมสัตว์ และของเล่นสัตว์	0.60
263	15129	การผลิตสิ่งของอื่น ๆ ที่ทำจากหนังฟอกหรือหนังอัด ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	0.25
264	15201	การผลิตรองเท้าหนัง	0.25
265	15202	การผลิตรองเท้ายาง	0.35
266	15203	การผลิตรองเท้าไม้	1.00
267	15204	การผลิตรองเท้ากีฬา	0.25
268	15209	การผลิตรองเท้าอื่น ๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	0.45
269	16101	การเลื่อยไม้	0.80
270	16102	การอบและการอัดน้ำยาไม้	0.85
271	16210	การผลิตแผ่นไม้บาง และผลิตภัณฑ์ไม้	0.65
272	16220	การผลิตโครงสร้างที่ใช้ในการก่อสร้าง และเครื่องประกอบอาคาร	1.00

ลำดับ	รหัส กิจการ	รายการประเภทกิจการ	อัตราเงินสมทบ ร้อยละของค่าจ้าง
หมวดใหญ่ C การผลิต			
273	16230	การผลิตภาชนะบรรจุที่ทำจากไม้	0.95
274	16291	การผลิตเครื่องใช้ในบ้านที่ทำจากไม้และไม้ก๊อก	0.50
275	16292	การผลิตผลิตภัณฑ์ที่ทำจากฟางและวัสดุถักสาน	0.25
276	16299	การผลิตผลิตภัณฑ์จากไม้และไม้ก๊อก ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	0.75
277	17011	การผลิตเยื่อกระดาษ	0.45
278	17012	การผลิตกระดาษและกระดาษแข็ง	0.45
279	17020	การผลิตกระดาษลอนลูกฟูกและกระดาษแข็งลอนลูกฟูก และการผลิต กล่องจากกระดาษและกระดาษแข็ง	0.55
280	17091	การผลิตผลิตภัณฑ์ที่แปรรูปจากกระดาษเพื่อใช้ในครัวเรือนและ สุขอนามัย	0.40
281	17092	การผลิตอุปกรณ์เครื่องเขียนจากกระดาษ	0.45
282	17099	การผลิตผลิตภัณฑ์แปรรูปอื่น ๆ ที่ทำจากกระดาษและกระดาษแข็งซึ่ง มิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	0.55
283	18111	การพิมพ์หนังสือพิมพ์ และวารสารอื่น ๆ	0.20
284	18112	การพิมพ์ฉลาก	0.35
285	18119	การพิมพ์อื่น ๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	0.25
286	18121	การบริการก่อนการพิมพ์	0.20
287	18122	การบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับการพิมพ์	0.45
288	18200	การผลิตซ้ำสื่อบันทึก	0.20
289	19100	การผลิตผลิตภัณฑ์ถ่านโค้ก	0.60
290	19201	การผลิตผลิตภัณฑ์ที่ได้จากโรงกลั่นปิโตรเลียม	0.35
291	19202	การผลิตเชื้อเพลิงชีวภาพ	0.45
292	19209	การผลิตผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่ได้จากการกลั่นปิโตรเลียม ซึ่งมีได้จัด ประเภทไว้ในที่อื่น	0.30
293	20111	การผลิตก๊าซที่ใช้ในงานอุตสาหกรรม	0.45
294	20112	การผลิตสีย้อมผ้าและสีผง	0.30
295	20113	การผลิตเคมีภัณฑ์อินทรีย์ขั้นมูลฐานอื่น ๆ	0.85
296	20114	การผลิตแอลกอฮอล์และเอสเทอร์	0.45
297	20115	การผลิตเคมีภัณฑ์อินทรีย์ขั้นมูลฐานอื่น ๆ	0.65
298	20121	การผลิตปุ๋ยเคมี	0.30
299	20122	การผลิตสารประกอบไนโตรเจน	0.45
300	20131	การผลิตเม็ดพลาสติกและพลาสติกขั้นต้น	0.30
301	20132	การผลิตยางสังเคราะห์ขั้นต้น	0.40

ลำดับ	รหัส กิจการ	รายการประเภทกิจการ	อัตราเงินสมทบ ร้อยละของค่าจ้าง
หมวดใหญ่ C การผลิต			
302	20210	การผลิตยาปราบศัตรูพืชและเคมีภัณฑ์อื่น ๆ เพื่อการเกษตร	0.25
303	20221	การผลิตสี น้ำมันชักเงาและสารเคลือบประเภทเดียวกัน และน้ำมันทาไม้	0.25
304	20222	การผลิตหมึกพิมพ์	0.25
305	20231	การผลิตสบู่และสารซักฟอก ผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในการทำมาสะอาด และขัดเงา	0.25
306	20232	การผลิตเครื่องหอม เครื่องสำอาง และผลิตภัณฑ์ในห้องน้ำ	0.25
307	20291	การผลิตผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับระเบิด	0.45
308	20292	การผลิตกาวและเจลาติน	0.20
309	20293	การผลิตน้ำมันหอมระเหย	0.25
310	20294	การผลิตเคมีภัณฑ์ที่ใช้ในการถ่ายรูป	0.45
311	20299	การผลิตผลิตภัณฑ์เคมีอื่น ๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	0.40
312	20300	การผลิตเส้นใยประดิษฐ์	0.50
313	21001	การผลิตเภสัชภัณฑ์และเคมีภัณฑ์ที่ใช้รักษาโรค	0.20
314	21002	การผลิตผลิตภัณฑ์จากพืชและสัตว์ที่ใช้รักษาโรค	0.25
315	22111	การผลิตยางล้อและยางใน	0.35
316	22112	การหล่อดอกยางและการซ่อมสร้างยางล้อ	0.70
317	22191	การผลิตยางแผ่น และยางแท่ง	0.40
318	22192	การผลิตน้ำยางข้น	0.35
319	22193	การผลิตสิ่งของเครื่องใช้ด้านสุขอนามัยหรือเภสัชกรรมที่ทำจากยาง	0.30
320	22199	การผลิตผลิตภัณฑ์ยางอื่น ๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	0.40
321	22210	การผลิตผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในการก่อสร้าง/ประกอบอาคารที่ทำจากพลาสติก	0.40
322	22220	การผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติก	0.45
323	22230	การผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติกสำเร็จรูป	0.35
324	22291	การผลิตเครื่องใช้บนโต๊ะอาหาร ในครัวและในห้องน้ำที่ทำจากพลาสติก	0.35
325	22292	การผลิตผลิตภัณฑ์ไฟเบอร์กลาส	0.30
326	22299	การผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติกอื่น ๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	0.35
327	23101	การผลิตแก้ว/กระจกแผ่น	0.45
328	23102	การผลิตภาชนะ บรรจุภัณฑ์และเครื่องใช้บนโต๊ะอาหารที่ทำจากแก้ว	0.45
329	23103	การผลิตไฟเบอร์กลาส	0.30
330	23109	การผลิตผลิตภัณฑ์แก้วอื่น ๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	0.40
331	23910	การผลิตผลิตภัณฑ์วัสดุทนไฟ	0.40
332	23921	การผลิตอิฐ	0.45

ลำดับ	รหัส กิจการ	รายการประเภทกิจการ	อัตราเงินสมทบ ร้อยละของค่าจ้าง
หมวดใหญ่ C การผลิต			
333	23922	การผลิตกระเบื้องปูพื้นและแผ่นเซรามิก	0.20
334	23923	การผลิตเครื่องสุขภัณฑ์เซรามิก	0.20
335	23929	การผลิตวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้างอื่น ๆ ที่ทำจากดินเหนียว ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	0.50
336	23931	การผลิตผลิตภัณฑ์เซรามิกที่เป็นเครื่องใช้บนโต๊ะอาหาร	0.20
337	23932	การผลิตผลิตภัณฑ์ประติมากรรมและของตกแต่งที่ทำจากเซรามิก	0.20
338	23933	การผลิตลูกถ้วยฉนวนไฟฟ้าและอุปกรณ์ประกอบลูกถ้วยฉนวนไฟฟ้าที่ทำจากเซรามิก	0.25
339	23939	การผลิตผลิตภัณฑ์เครื่องเคลือบปอร์ซเลนและเซรามิกชนิดอื่น ๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	0.85
340	23941	การผลิตปูนซีเมนต์	0.25
341	23942	การผลิตปูนไลม์ (ปูนขาว) และปูนปลาสเตอร์	0.50
342	23951	การผลิตผลิตภัณฑ์คอนกรีตเพื่อใช้ในการงานก่อสร้าง	0.70
343	23952	การผลิตผลิตภัณฑ์ปูนปลาสเตอร์ที่ใช้ในงานก่อสร้าง	0.65
344	23953	การผลิตคอนกรีตผสมเสร็จ	0.50
345	23954	การผลิตผลิตภัณฑ์ไฟเบอร์ซีเมนต์	1.00
346	23959	การผลิตผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่ทำจากคอนกรีต ซีเมนต์และปูนปลาสเตอร์ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	0.30
347	23961	การผลิตผลิตภัณฑ์หินที่ใช้ในการก่อสร้าง	0.60
348	23969	การผลิตผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่ทำจากหิน ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	0.25
349	23991	การผลิตผลิตภัณฑ์ขัดถู	0.45
350	23992	การผลิตวัสดุที่เป็นฉนวนจากแร่	0.40
351	23999	การผลิตผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่ทำจากแร่โลหะ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	0.95
352	24101	การผลิตเหล็กและเหล็กกล้าขั้นมูลฐาน ขั้นต้นและขั้นกลาง	0.65
353	24102	การผลิตเหล็กและเหล็กกล้าแผ่น	0.50
354	24103	การผลิตหลอด ท่อฮอลโลว์โพรไฟล์ และอุปกรณ์ติดตั้งที่เกี่ยวข้องที่ทำจากเหล็กกล้า	0.80
355	24109	การผลิตเหล็กและเหล็กกล้าขั้นมูลฐานอื่น ๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	0.85
356	24201	การผลิตโลหะมีค่า	0.40
357	24202	การผลิตอะลูมิเนียมและผลิตภัณฑ์อะลูมิเนียม	0.60
358	24203	การผลิตสังกะสี ตะกั่ว ดีบุกและผลิตภัณฑ์ของของดังกล่าว	0.45
359	24204	การผลิตทองแดงและผลิตภัณฑ์ทองแดง	0.45
360	24209	การผลิตโลหะสามัญและผลิตภัณฑ์โลหะสามัญอื่น ๆ ที่มีใช้เหล็ก	0.50

ลำดับ	รหัส กิจการ	รายการประเภทกิจการ	อัตราเงินสมทบ ร้อยละของค่าจ้าง
หมวดใหญ่ C การผลิต			
361	24311	การหล่อเหล็ก	0.90
362	24312	การหล่อเหล็กกล้า	1.00
363	24320	การหล่อโลหะที่ไม่ใช่เหล็กและเหล็กกล้า	0.60
364	25111	การผลิตผลิตภัณฑ์ที่มีโครงสร้างเป็นโลหะสำหรับใช้ในงานก่อสร้าง	0.65
365	25112	การผลิตโลหะที่เป็นโครงสร้างของการก่อสร้างอาคาร	0.50
366	25113	การผลิตประตู หน้าต่างกรอบประตู หน้าต่าง ประตูใหญ่ และ ผลิตภัณฑ์ที่คล้ายกันที่ทำจากโลหะ	0.50
367	25119	การผลิตผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่มีโครงสร้างเป็นโลหะ ซึ่งมิได้จัดประเภท ไว้ในที่อื่น	0.75
368	25121	การผลิตหม้อน้ำ สำหรับการทำความร้อนจากส่วนกลางและ เครื่องระบายความร้อน	0.50
369	25122	การผลิตภาชนะบรรจุสิ่งของที่ทำจากโลหะ เพื่อเก็บก๊าซอัดหรือก๊าซเหลว	0.70
370	25129	การผลิตถังน้ำขนาดใหญ่ ที่เก็บกักน้ำ และภาชนะบรรจุที่ทำจากโลหะ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	0.50
371	25130	การผลิตเครื่องกำเนิดไอน้ำ ยกเว้น หม้อต้มน้ำร้อนสำหรับทำความร้อน จากส่วนกลาง	0.40
372	25201	การผลิตกระสุนและวัตถุระเบิด	1.00
373	25209	การผลิตอาวุธหนัก อาวุธปืน รวมถึงอาวุธอื่น ๆ ซึ่งมิได้จัดประเภท ไว้ในที่อื่น	0.35
374	25910	การผลิตผลิตภัณฑ์โลหะโดยวิธีการตีการอัดการตอกพิมพ์และการรีด การผสมโลหะผง	1.00
375	25921	การตกแต่งและการเคลือบโลหะ	0.45
376	25922	การกลึงกัดไสโลหะ	0.85
377	25931	การผลิตเครื่องตัด	0.60
378	25932	การผลิตกุญแจและบานพับ	0.90
379	25939	การผลิตเครื่องมือที่ใช้งานด้วยมือและเครื่องโลหะทั่วไป ซึ่งมิได้จัด ประเภทไว้ในที่อื่น	0.55
380	25941	การผลิตถัง ถังกลมขนาดใหญ่และภาชนะบรรจุที่คล้ายกันที่ทำจากโลหะ	1.00
381	25949	การผลิตกระป๋องโลหะและบรรจุภัณฑ์อื่น ๆ ที่ทำจากโลหะซึ่งมิได้จัด ประเภทไว้ในที่อื่น	0.90
382	25951	การผลิตลวด เคเบิลและของที่ทำจากลวด	0.65
383	25952	การผลิตโซ่ ลวดสปริง สลักเกลียว และตะปูควง	0.65
384	25991	การผลิตเครื่องสุขภัณฑ์ที่ทำจากโลหะ	0.70
385	25992	การผลิตเครื่องใช้ในครัวเรือนที่ทำจากโลหะ	0.80

ลำดับ	รหัส กิจการ	รายการประเภทกิจการ	อัตราเงินสมทบ ร้อยละของค่าจ้าง
หมวดใหญ่ C การผลิต			
386	25993	การผลิตตู้รับวิทยุและเครื่องใช้สำนักงานที่ทำจากโลหะ (ยกเว้นเฟอร์นิเจอร์)	0.45
387	25999	การผลิตผลิตภัณฑ์โลหะประดิษฐ์อื่น ๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	0.75
388	26101	การผลิตชิ้นส่วนอุปกรณ์แสดงภาพ	0.20
389	26102	การผลิตตัวเก็บประจุและตัวต้านทานสำหรับวงจรอิเล็กทรอนิกส์	0.20
390	26103	การผลิตแผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์	0.20
391	26104	การผลิตอุปกรณ์กึ่งตัวนำและวงจรรวม	0.25
392	26109	การผลิตส่วนประกอบอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	0.20
393	26201	การผลิตคอมพิวเตอร์และ/ หรือการประกอบคอมพิวเตอร์	0.20
394	26202	การผลิตอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล	0.20
395	26203	การผลิตจอคอมพิวเตอร์	0.35
396	26209	การผลิตอุปกรณ์ต่อพ่วงอื่น ๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	0.20
397	26301	การผลิตโทรศัพท์และโทรสารแบบใช้สาย	0.20
398	26302	การผลิตอุปกรณ์สื่อสารแบบไร้สาย	0.20
399	26303	การผลิตอุปกรณ์สื่อสารข้อมูลที่ใช้ในการส่งสัญญาณอิเล็กทรอนิกส์ไปตามสายหรือออกอากาศ	0.20
400	26309	การผลิตอุปกรณ์สื่อสารอื่น ๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	0.20
401	26401	การผลิตเครื่องรับโทรทัศน์	0.20
402	26402	การผลิตเครื่องรับวิทยุ เครื่องบันทึกและทำสำเนาเสียงและภาพ	0.20
403	26403	การผลิตไมโครโฟน ลำโพงและเครื่องขยายเสียง	0.20
404	26409	การผลิตเครื่องใช้อิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ ชนิดใช้ในครัวเรือนซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	0.20
405	26511	การผลิตเครื่องมือที่ใช้ในการวัดการทดสอบการนำร่องและอุปกรณ์การควบคุม (ยกเว้น ในทางอุตสาหกรรมการบิน)	0.60
406	26512	การผลิตเครื่องมือใช้ในการวัด การทดสอบ และการควบคุมกระบวนการผลิตในทางอุตสาหกรรมการบิน	0.35
407	26521	การผลิตนาฬิกา	0.20
408	26529	การผลิตผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่มีเครื่องนาฬิกาประกอบอยู่	0.20
409	26600	การผลิตเครื่องฉายรังสี และเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ทางการแพทย์และทางการบำบัดรักษา	0.20
410	26701	การผลิตเลนส์	0.20
411	26702	การผลิตเครื่องมือทางทัศนศาสตร์ (ยกเว้น เลนส์)	0.20
412	26703	การผลิตอุปกรณ์เกี่ยวกับการถ่ายภาพและถ่ายภาพยนตร์	0.20

ลำดับ	รหัส กิจการ	รายการประเภทกิจการ	อัตราเงินสมทบ ร้อยละของค่าจ้าง
หมวดใหญ่ C การผลิต			
413	26800	การผลิตสื่อแม่เหล็ก และสื่อเชิงแสง	0.30
414	27101	การผลิตมอเตอร์ไฟฟ้าและเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	0.35
415	27102	การผลิตหม้อแปลงไฟฟ้า	0.45
416	27103	การผลิตอุปกรณ์ควบคุมและจ่ายไฟฟ้า	0.30
417	27200	การผลิตแบตเตอรี่ และหม้อสะสมไฟฟ้า	0.45
418	27310	การผลิตเคเบิลเส้นใยนำแสง	0.20
419	27320	การผลิตสายไฟฟ้าและเคเบิลสำหรับงานไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ	0.40
420	27330	การผลิตอุปกรณ์การเดินสายไฟฟ้า	0.30
421	27401	การผลิตหลอดไฟฟ้า	0.35
422	27409	การผลิตอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น ๆ สำหรับให้แสงสว่าง	0.30
423	27501	การผลิตเครื่องใช้ไฟฟ้าชนิดใช้ในครัวเรือน (ยกเว้น ประเภทผลิต ความร้อนด้วยไฟฟ้า)	0.25
424	27502	การผลิตเครื่องใช้ในครัวเรือนประเภทผลิตความร้อนด้วยไฟฟ้า	0.50
425	27503	การผลิตเครื่องใช้ในครัวเรือนประเภทผลิตความร้อนที่ไม่ต้องใช้ไฟฟ้า	0.70
426	27901	การผลิตเครื่องจ่ายไฟฟ้าต่อเนื่อง	0.25
427	27902	การผลิตอุปกรณ์ให้สัญญาณแบบไฟฟ้า	0.25
428	27909	การผลิตอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น ๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	0.40
429	28110	การผลิตเครื่องยนต์และเครื่องกังหัน ยกเว้น เครื่องยนต์ที่ใช้กับ อากาศยาน ยานยนต์และจักรยานยนต์	0.40
430	28120	การผลิตเครื่องสูบของไหล	0.40
431	28131	การผลิตเครื่องสูบอื่น ๆ และคอมเพรสเซอร์	0.55
432	28132	การผลิตก๊อกและวาล์วอื่น ๆ	0.55
433	28140	การผลิตตัลลุปูน เกียร์และอุปกรณ์ที่ใช้ขับเคลื่อน	0.70
434	28150	การผลิตเตาอบ เตาหลอม และเตาเผา	0.75
435	28160	การผลิตอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับยก และขนย้าย	0.45
436	28170	การผลิตเครื่องจักร และเครื่องใช้สำนักงาน (ยกเว้น คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง)	0.30
437	28180	การผลิตเครื่องมือที่ใช้พลังงานขับเคลื่อน	0.45
438	28191	การผลิตเครื่องทำความเย็น	0.30
439	28199	การผลิตเครื่องจักรอื่น ๆ ที่ใช้งานทั่วไป ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	0.40
440	28211	การผลิตรถแทรกเตอร์ที่ใช้ในงานเกษตร	0.55
441	28219	การผลิตเครื่องจักรอื่น ๆ ที่ใช้ในการเกษตรและการป่าไม้ (ยกเว้น แทรกเตอร์ที่ใช้ในการเกษตร)	0.65

ลำดับ	รหัส กิจการ	รายการประเภทกิจการ	อัตราเงินสมทบ ร้อยละของค่าจ้าง
หมวดใหญ่ C การผลิต			
442	28221	การผลิตเครื่องจักรที่ใช้ในการขึ้นรูปโลหะ	0.40
443	28229	การผลิตเครื่องมือกลอื่น ๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	0.45
444	28230	การผลิตเครื่องจักรสำหรับงานโลหะกรรม	0.65
445	28240	การผลิตเครื่องจักรสำหรับการทำเหมืองแร่ เหมืองหินและการก่อสร้าง	0.40
446	28250	การผลิตเครื่องจักรที่ใช้ในกระบวนการผลิตอาหาร เครื่องดื่ม และยาสูบ	0.55
447	28261	การผลิตเครื่องจักรที่ใช้ในการเตรียม ปั่น ทอและถักนิตสิ่งทอ	0.90
448	28269	การผลิตเครื่องจักรอื่น ๆ ที่ใช้ในการผลิตสิ่งทอ เครื่องแต่งกาย และ เครื่องหนัง	0.35
449	28291	การผลิตเครื่องจักรเพื่อใช้ในการผลิตกระดาษและกระดาษแข็ง	0.40
450	28292	การผลิตเครื่องจักรเพื่อใช้งานกับยางหรือพลาสติก	0.45
451	28299	การผลิตเครื่องจักรเพื่อใช้งานเฉพาะอย่างอื่น ๆ ซึ่งมีได้จัดประเภท ไว้ในที่อื่น	0.60
452	29101	การผลิตเครื่องยนต์สำหรับยานยนต์	0.45
453	29102	การผลิตรถยนต์ส่วนบุคคล	0.30
454	29103	การผลิตรถกระบะ 1 ตัน	0.30
455	29104	การผลิตยานยนต์อื่น ๆ ที่ใช้เพื่อการโดยสาร	0.30
456	29109	การผลิตยานยนต์อื่น ๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	0.30
457	29201	การผลิตตัวถังยานยนต์	0.40
458	29202	การผลิตรถพ่วงและรถกึ่งรถพ่วง	0.55
459	29203	การผลิตตู้บรรทุกสินค้า	0.45
460	29301	การผลิตที่นั่งภายในยานยนต์	0.45
461	29302	การผลิตอุปกรณ์ไฟฟ้าสำหรับยานยนต์	0.35
462	29309	การผลิตชิ้นส่วนและอุปกรณ์เสริมอื่น ๆ สำหรับยานยนต์ ซึ่งมีได้จัด ประเภทไว้ในที่อื่น	0.50
463	30110	การต่อเรือใหญ่ และสิ่งก่อสร้างลอยน้ำ	0.75
464	30120	การต่อเรือที่ใช้เพื่อความปลอดภัยและการกีฬา	0.40
465	30200	การผลิตหัวรถจักร และตู้สำหรับขนส่งทางรถไฟหรือรถราง	0.40
466	30300	การผลิตอากาศยาน ยานอวกาศและเครื่องจักรที่เกี่ยวข้อง	0.40
467	30400	การผลิตยานยนต์ทางการทหารเพื่อใช้ในการสู้รบ	0.60
468	30911	การผลิตจักรยานยนต์	0.20
469	30912	การผลิตเครื่องยนต์ ชิ้นส่วนและอุปกรณ์เสริมสำหรับจักรยานยนต์	0.55
470	30921	การผลิตจักรยาน	0.60
471	30922	การผลิตรถสำหรับคนพิการ	0.35

ลำดับ	รหัส กิจการ	รายการประเภทกิจการ	อัตราเงินสมทบ ร้อยละของค่าจ้าง
หมวดใหญ่ C การผลิต			
472	30990	การผลิตอุปกรณ์การขนส่งอื่น ๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	1.00
473	31001	การผลิตเฟอร์นิเจอร์ไม้	0.55
474	31002	การผลิตเฟอร์นิเจอร์โลหะ	0.65
475	31003	การผลิตฐานรองที่นั่งนอนและที่นอน	0.50
476	31009	การผลิตเฟอร์นิเจอร์ที่ทำจากวัสดุอื่น ๆ (ยกเว้น หิน คอนกรีต หรือเซรามิก)	0.45
477	32111	การผลิตเครื่องประดับจากอัญมณีและโลหะมีค่า	0.20
478	32112	การผลิตสิ่งของเครื่องใช้จากเพชรพลอยและโลหะมีค่า	0.20
479	32113	การเจียระไนและการขัดเพชรพลอย	0.20
480	32120	การผลิตเครื่องประดับ ที่ทำจากอัญมณีเทียมและสิ่งของที่เกี่ยวข้อง	0.20
481	32201	การผลิตเครื่องดนตรีไทย	0.70
482	32209	การผลิตเครื่องดนตรี ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	0.40
483	32301	การผลิตลูกบอลที่ใช้ในการเล่นกีฬา	0.30
484	32302	การผลิตกระดานเล่นใบและกระดานโต้คลื่นและอุปกรณ์สำหรับเล่นกีฬาทางน้ำ	0.20
485	32303	การผลิตอุปกรณ์สำหรับกีฬาตกปลา	0.20
486	32309	การผลิตอุปกรณ์กีฬาอื่น ๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	0.25
487	32401	การผลิตของเล่นที่มีล้อ	0.95
488	32402	การผลิตตุ๊กตา	0.20
489	32409	การผลิตเกมและของเล่นอื่น ๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	0.40
490	32501	การผลิตเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ (ยกเว้น ทางทันตกรรม)	0.20
491	32502	การผลิตเครื่องมือและอุปกรณ์ในทางทันตกรรม	0.20
492	32901	การผลิตไม้กวาดและแปรง	0.50
493	32902	การผลิตอุปกรณ์เครื่องเขียน	0.20
494	32903	การผลิตเครื่องอุปกรณ์ด้านความปลอดภัย	0.25
495	32904	การผลิตดอกไม้และต้นไม้ประดิษฐ์	0.20
496	32909	การผลิตผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	0.25
497	33110	การซ่อมผลิตภัณฑ์โลหะประดิษฐ์	0.60
498	33121	การซ่อมเครื่องจักรที่ใช้งานทั่วไป	0.40
499	33122	การซ่อมเครื่องจักรที่ใช้งานเฉพาะอย่าง	0.40
500	33131	การซ่อมและบำรุงรักษาเครื่องมือที่ใช้ในการวัด การทดสอบการนำร่อง และอุปกรณ์การควบคุม	0.25

ลำดับ	รหัส กิจการ	รายการประเภทกิจการ	อัตราเงินสมทบ ร้อยละของค่าจ้าง
หมวดใหญ่ C การผลิต			
501	33132	การซ่อมและบำรุงรักษาเครื่องฉายรังสี และเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ ทางการแพทย์และทางการแพทย์บำบัดรักษา	0.35
502	33133	การซ่อมและบำรุงรักษาเครื่องมือทางทัศนศาสตร์และอุปกรณ์ทางถ่ายภาพ	0.20
503	33141	การซ่อมมอเตอร์ไฟฟ้า เครื่องกำเนิดไฟฟ้า หม้อแปลงไฟฟ้าและ อุปกรณ์ควบคุมและจ่ายไฟฟ้า	0.55
504	33142	การซ่อมแบตเตอรี่ และหม้อสะสมไฟฟ้า	0.40
505	33149	การซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น ๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	0.25
506	33151	การซ่อมเรือ	0.50
507	33152	การซ่อมอากาศยาน	0.30
508	33159	การซ่อมอุปกรณ์ขนส่งอื่น ๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น (ยกเว้น ยานยนต์)	0.95
509	33190	การซ่อมอุปกรณ์อื่น ๆ	0.30
510	33200	การติดตั้งเครื่องจักรอุตสาหกรรมและอุปกรณ์	0.35

ลำดับ	รหัส กิจการ	รายการประเภทกิจการ	อัตราเงินสมทบ ร้อยละของค่าจ้าง
หมวดใหญ่ D ไฟฟ้า ก๊าซ ไอน้ำและระบบการปรับอากาศ			
511	35101	การผลิตและการส่งไฟฟ้า	0.45
512	35102	การจ่ายไฟฟ้า	1.00
513	35201	การผลิตก๊าซ	0.45
514	35202	การจ่ายเชื้อเพลิงก๊าซผ่านท่อหลัก	0.90
515	35301	การผลิตน้ำแข็งชนิดไม่ใช้เพื่อการบริโภค	0.80
516	35302	การจัดหาไอน้ำและระบบการปรับอากาศ (ยกเว้น การผลิตน้ำแข็ง ชนิดไม่ใช้เพื่อการบริโภค)	0.30

ลำดับ	รหัส กิจการ	รายการประเภทกิจการ	อัตราเงินสมทบ ร้อยละของค่าจ้าง
หมวดใหญ่ E การจัดหา น้ำ การจัดการน้ำเสียและของเสีย รวมถึงกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง			
517	36001	การเก็บกักน้ำ	1.00
518	36002	การจัดหาน้ำ และการจ่ายน้ำสำหรับใช้ในครัวเรือนและอุตสาหกรรมผ่านระบบประปา	0.25
519	36003	การจัดหาน้ำ และการจ่ายน้ำสำหรับใช้ในการเกษตร	0.20
520	36009	การจัดหาและการจ่ายน้ำอื่น ๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	0.30
521	37000	การจัดการน้ำเสีย	0.25
522	38110	การเก็บรวบรวมของเสียที่ไม่เป็นอันตราย	0.50
523	38120	การเก็บรวบรวมของเสียที่เป็นอันตราย	0.20
524	38211	การบำบัดและการกำจัดของเสียที่ไม่เป็นอันตรายโดยการฝังกลบอย่างถูกสุขอนามัย	0.65
525	38212	การบำบัดและการกำจัดของเสียที่ไม่เป็นอันตรายโดยการเผาด้วยเตาเผาขยะ	0.30
526	38213	การบำบัดและการกำจัดของเสียที่ไม่เป็นอันตรายโดยวิธีชีวภาพ	0.40
527	38219	การบำบัดและการกำจัดของเสียที่ไม่เป็นอันตรายโดยวิธีอื่น ๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	0.20
528	38221	การบำบัดและการกำจัดกากสารกัมมันตรังสี	1.00
529	38222	การบำบัดและการกำจัดของเสียที่เป็นอันตราย ยกเว้นกากสารกัมมันตรังสี	0.45
530	38300	การนำวัสดุที่ใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่	1.00
531	39000	กิจกรรมการบำบัดและการจัดบริการเก็บของเสียอื่น ๆ	0.20

ลำดับ	รหัส กิจการ	รายการประเภทกิจการ	อัตราเงินสมทบ ร้อยละของค่าจ้าง
หมวดใหญ่ F การก่อสร้าง			
532	41001	การก่อสร้างอาคารที่พักอาศัย	0.50
533	41002	การก่อสร้างอาคารที่ไม่ใช่ที่พักอาศัย	0.50
534	42101	การก่อสร้างถนน สะพานและอุโมงค์	0.80
535	42102	การก่อสร้างทางรถไฟและรถไถดิน	0.70
536	42201	การก่อสร้างโครงการสาธารณูปโภคเกี่ยวกับน้ำ น้ำมันและก๊าซ	0.40
537	42202	การก่อสร้างโครงการสาธารณูปโภคเกี่ยวกับสายส่งไฟฟ้ากำลัง และสายสัญญาณสื่อสาร	0.45
538	42901	การก่อสร้างระบบสาธารณูปโภค สิ่งอำนวยความสะดวก (ยกเว้น ตัวอาคารของโรงงานอุตสาหกรรม) และโครงการวิศวกรรมโยธาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในน้ำ	0.75
539	42909	การก่อสร้างโครงการวิศวกรรมโยธาอื่น ๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	0.55
540	43110	การรื้อถอน	1.00
541	43120	การเตรียมสถานที่ก่อสร้าง	0.70
542	43210	การติดตั้งไฟฟ้า	0.25
543	43221	การติดตั้งระบบประปาและระบายน้ำ	0.30
544	43222	การติดตั้งระบบทำความร้อน	0.30
545	43223	การติดตั้งระบบระบายอากาศ	0.40
546	43291	การติดตั้งฉนวน	0.30
547	43299	การติดตั้งสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	0.60
548	43301	การติดตั้งส่วนประกอบอาคารและการตกแต่งภายใน	0.45
549	43302	การปูพื้นและผนัง	0.50
550	43303	การทาสี	0.50
551	43309	การตกแต่งอาคารให้เสร็จสมบูรณ์อื่น ๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	0.35
552	43901	การก่อสร้างฐานราก รวมถึงการตอกเสาเข็ม	1.00
553	43909	กิจกรรมการก่อสร้างเฉพาะด้านอื่น ๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	0.55

ลำดับ	รหัส กิจการ	รายการประเภทกิจการ	อัตราเงินสมทบ ร้อยละของค่าจ้าง
หมวดใหญ่ G การขายส่งและการขายปลีก การซ่อมยานยนต์ และจักรยานยนต์			
554	45101	การขายยานยนต์ใหม่ชนิดรถยนต์นั่งส่วนบุคคล รถกระบะ รถตู้ และรถขนาดเล็กที่คล้ายกัน	0.20
555	45102	การขายยานยนต์ใหม่ชนิดรถบรรทุกและยานยนต์หนักอื่น ๆ	0.25
556	45103	การขายยานยนต์เก่าชนิดรถยนต์นั่งส่วนบุคคล รถกระบะ รถตู้ และรถขนาดเล็กที่คล้ายกัน	0.20
557	45104	การขายยานยนต์เก่าชนิดรถบรรทุกและยานยนต์หนักอื่น ๆ	0.80
558	45201	การบำรุงรักษาและการซ่อมระบบเครื่องยนต์และชิ้นส่วนยานยนต์	0.30
559	45202	การบำรุงรักษาและการซ่อมตัวถัง ประตู หน้าต่างและอื่น ๆ ที่คล้ายกัน	0.30
560	45203	การบำรุงรักษายานยนต์ทั่วไป	0.25
561	45301	การขายส่งชิ้นส่วนและอุปกรณ์เสริมใหม่ของยานยนต์	0.20
562	45302	การขายปลีกชิ้นส่วนและอุปกรณ์เสริมใหม่ของยานยนต์	0.25
563	45303	การขายส่งและขายปลีกชิ้นส่วนและอุปกรณ์เสริมเก่าของยานยนต์	0.30
564	45401	การขายจักรยานยนต์	0.20
565	45402	การขายส่งชิ้นส่วนและอุปกรณ์เสริมใหม่ของจักรยานยนต์	0.20
566	45403	การขายปลีกชิ้นส่วนและอุปกรณ์เสริมใหม่ของจักรยานยนต์	0.20
567	45404	การขายส่งและปลีกชิ้นส่วนและอุปกรณ์เสริมเก่าของจักรยานยนต์	0.20
568	45405	การบำรุงรักษาและการซ่อมจักรยานยนต์	0.30
569	46101	การขายส่งวัตถุดิบทางการเกษตรและสัตว์มีชีวิต โดยได้รับค่าตอบแทนหรือตามสัญญาจ้าง	0.20
570	46102	การขายส่งอาหาร เครื่องดื่มและยาสูบ โดยได้รับค่าตอบแทนหรือตามสัญญาจ้าง	0.20
571	46103	การขายส่งสิ่งทอ เสื้อผ้า รองเท้า เครื่องหนังและของใช้ในครัวเรือน โดยได้รับค่าตอบแทนหรือตามสัญญาจ้าง	0.20
572	46104	การขายส่งคอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์และเครื่องมือสื่อสาร โดยได้รับค่าตอบแทนหรือตามสัญญาจ้าง	0.20
573	46105	การขายส่งเครื่องจักรอุตสาหกรรม โดยได้รับค่าตอบแทนหรือตามสัญญาจ้าง	0.25
574	46106	การขายส่งเชื้อเพลิง สินแร่ โลหะ โดยได้รับค่าตอบแทนหรือตามสัญญาจ้าง	0.20
575	46107	การขายส่งวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้าง ผลิตภัณฑ์โลหะ อุปกรณ์ระบบท่อ โดยได้รับค่าตอบแทนหรือตามสัญญาจ้าง	0.20
576	46108	การขายส่งสินค้าเฉพาะอย่างอื่น ๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น โดยได้รับค่าตอบแทนหรือตามสัญญาจ้าง	0.20

ลำดับ	รหัส กิจการ	รายการประเภทกิจการ	อัตราเงินสมทบ ร้อยละของค่าจ้าง
หมวดใหญ่ G การขายส่งและการขายปลีก การซ่อมยานยนต์ และจักรยานยนต์			
577	46109	การขายส่งสินค้าทั่วไป โดยได้รับค่าตอบแทนหรือตามสัญญาจ้าง	0.20
578	46201	การขายส่งข้าวเปลือกและธัญพืชอื่น ๆ	0.20
579	46202	การขายส่งพืชน้ำมันที่ใช้ในการผลิตน้ำมันพืช	0.70
580	46203	การขายส่งยาสูบที่ยังไม่เป็นผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป	0.20
581	46204	การขายส่งสัตว์มีชีวิต	0.20
582	46205	การขายส่งดอกไม้ ต้นไม้และเมล็ดพันธุ์พืช	0.20
583	46206	การขายส่งอาหารสัตว์	0.30
584	46209	การขายส่งวัตถุดิบอื่น ๆ ทางเกษตร ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	0.30
585	46311	การขายส่งเนื้อสัตว์และผลิตภัณฑ์เนื้อสัตว์	0.30
586	46312	การขายส่งปลาและผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ	0.20
587	46313	การขายส่งผักและผลไม้	0.20
588	46314	การขายส่งผลิตภัณฑ์นม	0.25
589	46315	การขายส่งข้าวและผลิตภัณฑ์ที่ได้จากการโรงสีข้าว	0.30
590	46316	การขายส่งผลิตภัณฑ์ขนมอบ ไข่ น้ำมันและไขมันที่ใช้ในการบริโภค	0.20
591	46317	การขายส่งน้ำตาล ซ็อกโกแลตและลูกกวาด	0.25
592	46318	การขายส่งกาแฟ ชา โกโก้	0.20
593	46319	การขายส่งผลิตภัณฑ์อาหารอื่น ๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	0.20
594	46321	การขายส่งเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์	0.20
595	46322	การขายส่งเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์	0.30
596	46323	การขายส่งผลิตภัณฑ์ยาสูบ	0.20
597	46411	การขายส่งด้ายและผ้า	0.20
598	46412	การขายส่งของใช้ในครัวเรือนที่ทำจากสิ่งทอ	0.20
599	46413	การขายส่งอุปกรณ์ตัดเย็บ	0.20
600	46414	การขายส่งเสื้อผ้า	0.20
601	46415	การขายส่งรองเท้า	0.20
602	46421	การขายส่งเครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ ชนิดใช้ในครัวเรือน	0.20
603	46422	การขายส่งอุปกรณ์สำหรับให้แสงสว่าง	0.20
604	46431	การขายส่งหนังสือ หนังสือพิมพ์และเครื่องเขียน	0.20
605	46432	การขายส่งสื่อบันทึกเสียงและวีดิทัศน์ที่บันทึกข้อมูลแล้ว	0.20
606	46433	การขายส่งเครื่องกีฬา	0.20
607	46434	การขายส่งเกมและของเล่น	0.20
608	46439	การขายส่งสินค้าวัฒนธรรมและนันทนาการอื่น ๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	0.20
609	46441	การขายส่งสินค้าทางเภสัชภัณฑ์และการแพทย์	0.20

ลำดับ	รหัส กิจการ	รายการประเภทกิจการ	อัตราเงินสมทบ ร้อยละของค่าจ้าง
หมวดใหญ่ G การขายส่งและการขายปลีก การซ่อมยานยนต์ และจักรยานยนต์			
610	46442	การขายส่งเครื่องหอม	0.20
611	46443	การขายส่งเครื่องสำอาง	0.20
612	46491	การขายส่งอุปกรณ์ถ่ายภาพและทัศนศาสตร์	0.20
613	46492	การขายส่งนาฬิกา และเครื่องประดับ	0.20
614	46493	การขายส่งเครื่องหนังและเครื่องใช้สำหรับการเดินทาง	0.20
615	46494	การขายส่งเฟอร์นิเจอร์ชนิดใช้ในครัวเรือน	0.20
616	46495	การขายส่งเครื่องดินเผา เครื่องแก้วและเครื่องครัว	0.20
617	46499	การขายส่งสินค้าในครัวเรือนอื่น ๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	0.20
618	46510	การขายส่งคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วงคอมพิวเตอร์ และซอฟต์แวร์	0.20
619	46521	การขายส่งอุปกรณ์และชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์	0.20
620	46522	การขายส่งโทรศัพท์และอุปกรณ์การสื่อสารโทรคมนาคม	0.20
621	46530	การขายส่งเครื่องจักร อุปกรณ์ และเครื่องใช้ทางการเกษตร	0.20
622	46591	การขายส่งอุปกรณ์ขนส่ง (ยกเว้น ยานยนต์ จักรยานยนต์และจักรยาน)	0.30
623	46592	การขายส่งเครื่องจักรและอุปกรณ์งานวิศวกรรมโยธา งานเหมืองแร่ และงานก่อสร้าง	0.45
624	46593	การขายส่งเครื่องจักรและอุปกรณ์เพื่อใช้ในการอุตสาหกรรม	0.20
625	46594	การขายส่งเครื่องจักร อุปกรณ์และเฟอร์นิเจอร์ชนิดใช้ในสำนักงาน	0.20
626	46599	การขายส่งเครื่องจักรและอุปกรณ์อื่น ๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	0.20
627	46611	การขายส่งเชื้อเพลิงแข็ง	0.50
628	46612	การขายส่งเชื้อเพลิงเหลว	0.20
629	46613	การขายส่งเชื้อเพลิงก๊าซ	0.45
630	46614	การขายส่งผลิตภัณฑ์ที่ได้จากการกลั่นปิโตรเลียม	0.20
631	46621	การขายส่งแร่โลหะที่เป็นเหล็กและนอกกลุ่มเหล็ก	0.25
632	46622	การขายส่งเหล็ก เหล็กกล้าและโลหะที่นอกกลุ่มเหล็กขั้นมูลฐาน	0.75
633	46631	การขายส่งอิฐ หิน ปูน ทราบและผลิตภัณฑ์คอนกรีต	0.45
634	46632	การขายส่งไม้และผลิตภัณฑ์จากไม้แปรรูปขั้นต้น	0.45
635	46633	การขายส่งสีทา น้ำมันชักเงาและแล็กเกอร์	0.20
636	46634	การขายส่งอุปกรณ์การวางท่อและเครื่องสุขภัณฑ์	0.25
637	46639	การขายส่งวัสดุก่อสร้างอื่น ๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	0.40
638	46691	การขายส่งเคมีภัณฑ์ทางอุตสาหกรรม	0.20
639	46692	การขายส่งปุ๋ยและเคมีภัณฑ์ทางการเกษตร	0.20
640	46693	การขายส่งยางพาราและพลาสติกขั้นต้น	0.20
641	46694	การขายส่งบรรจุภัณฑ์ชนิดใช้ในทางอุตสาหกรรม	0.20

ลำดับ	รหัส กิจการ	รายการประเภทกิจการ	อัตราเงินสมทบ ร้อยละของค่าจ้าง
หมวดใหญ่ G การขายส่งและการขายปลีก การซ่อมยานยนต์ และจักรยานยนต์			
642	46695	การขายส่งของเสียและเศษวัสดุเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่	0.90
643	46699	การขายส่งผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	0.20
644	46900	การขายส่งสินค้าทั่วไป	0.20
645	47111	ซูเปอร์มาร์เก็ต	0.20
646	47112	ดิสเคาท์สโตร์/ซูเปอร์เซ็นเตอร์/ไฮเปอร์มาร์เก็ต	0.20
647	47113	ร้านสะดวกซื้อ/มินิมาร์ท	0.20
648	47114	ร้านขายของชำ	0.20
649	47190	การขายปลีกสินค้าอื่น ๆ ในร้านค้าทั่วไป	0.20
650	47211	ร้านขายปลีกเนื้อสัตว์และผลิตภัณฑ์เนื้อสัตว์	0.20
651	47212	ร้านขายปลีกปลาและผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ	0.25
652	47213	ร้านขายปลีกผักและผลไม้	0.20
653	47214	ร้านขายปลีกข้าว และผลิตภัณฑ์ที่ได้จากการสีข้าว	0.40
654	47215	ร้านขายปลีกผลิตภัณฑ์ขนมอบ	0.20
655	47219	ร้านขายปลีกอาหารอื่น ๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	0.20
656	47221	ร้านขายปลีกเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์	0.20
657	47222	ร้านขายปลีกเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์	0.30
658	47230	การขายปลีกผลิตภัณฑ์ยาสูบในร้านค้าเฉพาะ	0.20
659	47300	การขายปลีกเชื้อเพลิงยานยนต์ในร้านค้าเฉพาะ	0.20
660	47411	ร้านขายปลีกคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงคอมพิวเตอร์	0.20
661	47412	ร้านขายปลีกเครื่องเล่นวิดีโอเกมและซอฟต์แวร์สำเร็จรูป	0.20
662	47413	ร้านขายปลีกอุปกรณ์การสื่อสารโทรคมนาคม	0.20
663	47420	การขายปลีกอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับภาพและเสียงในร้านเฉพาะ	0.20
664	47511	การขายปลีกด้ายและผ้า	0.20
665	47512	ร้านขายปลีกของใช้ในครัวเรือนที่ทำจากสิ่งทอ	0.20
666	47513	ร้านขายปลีกอุปกรณ์ตัดเย็บ	0.20
667	47521	ร้านขายปลีกเครื่องโลหะ	0.25
668	47522	ร้านขายปลีกสีทา น้ำมันชักเงาและแล็กเกอร์	0.20
669	47523	ร้านขายปลีกอุปกรณ์การวางท่อและเครื่องสุขภัณฑ์	0.25
670	47524	ร้านขายปลีกวัสดุก่อสร้างอื่น ๆ	0.50
671	47525	ร้านขายปลีกวัสดุก่อสร้างหลายชนิด รวมถึงวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ ชนิดนำไปใช้ทำงานได้ด้วยตัวเอง	0.35
672	47530	การขายปลีกพรม พรมหนา วัสดุปิดฝาผนังและปูพื้น ในร้านค้าเฉพาะ	0.25
673	47591	ร้านขายปลีกเฟอร์นิเจอร์ชนิดใช้ในครัวเรือน	0.25

ลำดับ	รหัส กิจการ	รายการประเภทกิจการ	อัตราเงินสมทบ ร้อยละของค่าจ้าง
หมวดใหญ่ G การขายส่งและการขายปลีก การซ่อมยานยนต์ และจักรยานยนต์			
674	47592	ร้านขายปลีกเครื่องดินเผา เครื่องแก้วและเครื่องครัว	0.20
675	47593	ร้านขายปลีกอุปกรณ์ไฟฟ้าสำหรับให้แสงสว่าง	0.20
676	47594	ร้านขายปลีกอุปกรณ์เกี่ยวกับเครื่องดนตรี	0.25
677	47595	ร้านขายปลีกเครื่องใช้ไฟฟ้าชนิดในครัวเรือน	0.20
678	47599	ร้านขายปลีกของใช้อื่น ๆ ในครัวเรือน ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	0.20
679	47611	ร้านขายปลีกหนังสือ หนังสือพิมพ์ วารสารและนิตยสาร	0.20
680	47612	ร้านขายปลีกเครื่องเขียนและเครื่องใช้สำนักงาน	0.20
681	47620	การขายปลีกเครื่องบันทึกเสียงเพลงและเครื่องบันทึกวีดิทัศน์ ในร้านค้าเฉพาะ	0.20
682	47630	การขายปลีกเครื่องกีฬาในร้านค้าเฉพาะ	0.20
683	47640	การขายปลีกเกมและของเล่นในร้านค้าเฉพาะ	0.20
684	47691	ร้านขายปลีกผลิตภัณฑ์งานฝีมือคนไทยและของที่ระลึก	0.20
685	47699	ร้านขายปลีกสินค้าทางวัฒนธรรมและนันทนาการอื่น ๆ ซึ่งมิได้ จัดประเภทไว้ในที่อื่น	0.25
686	47711	ร้านขายปลีกเสื้อผ้า	0.20
687	47712	ร้านขายปลีกรองเท้า	0.20
688	47713	ร้านขายปลีกเครื่องหนัง ยกเว้นรองเท้า	0.20
689	47721	ร้านขายปลีกสินค้าทางเภสัชภัณฑ์และการแพทย์	0.20
690	47722	ร้านขายปลีกเครื่องหอม	0.20
691	47723	ร้านขายปลีกเครื่องสำอาง	0.20
692	47731	ร้านขายปลีกนาฬิกา แว่นตาและอุปกรณ์ถ่ายภาพ	0.20
693	47732	ร้านขายปลีกเครื่องประดับ	0.20
694	47733	ร้านขายปลีกดอกไม้ ต้นไม้และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	0.20
695	47734	ร้านขายปลีกสัตว์เลี้ยงและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	0.25
696	47735	ร้านขายปลีกก๊าซและเชื้อเพลิงอื่น ๆ สำหรับใช้ในครัวเรือน	0.55
697	47739	ร้านขายปลีกสินค้าใหม่อื่น ๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	0.20
698	47741	ร้านขายปลีกวัตถุโบราณ	0.20
699	47742	ร้านขายปลีกเครื่องแต่งกาย รองเท้าและเครื่องหนังที่ใช้แล้ว	0.20
700	47743	ร้านขายปลีกคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคมที่ใช้แล้ว	0.20
701	47744	ร้านขายปลีกเครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ชนิดใช้ในครัวเรือนที่ใช้แล้ว	0.25
702	47745	ร้านขายปลีกหนังสือ หนังสือพิมพ์ วารสารและนิตยสารที่ใช้แล้ว	0.20
703	47749	ร้านขายปลีกสินค้าใช้แล้วอื่น ๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	0.20
704	47811	การขายปลีกผลิตภัณฑ์อาหารบนแผงลอยและตลาด	0.20

ลำดับ	รหัส กิจการ	รายการประเภทกิจการ	อัตราเงินสมทบ ร้อยละของค่าจ้าง
หมวดใหญ่ G การขายส่งและการขายปลีก การซ่อมยานยนต์ และจักรยานยนต์			
705	47812	การขายปลีกเครื่องดื่มบนแผงลอยและตลาด	0.20
706	47813	การขายปลีกผลิตภัณฑ์ยาสูบบนแผงลอยและตลาด	0.20
707	47821	การขายปลีกสิ่งทอบนแผงลอยและตลาด	0.20
708	47822	การขายปลีกเสื้อผ้า รองเท้าและเครื่องหนัง บนแผงลอยและตลาด	0.40
709	47891	การขายปลีกคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคมบนแผงลอยและตลาด	0.20
710	47892	การขายปลีกเครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ชนิดใช้ในครัวเรือนบนแผงลอยและตลาด	0.20
711	47893	การขายปลีกหนังสือ หนังสือพิมพ์ วารสารและนิตยสารบนแผงลอยและตลาด	0.20
712	47894	การขายปลีกสื่อบันทึกเสียงและภาพบนแผงลอยและตลาด	0.20
713	47895	การขายปลีกสินค้าทางเภสัชภัณฑ์และการแพทย์ เครื่องหอม และเครื่องสำอาง บนแผงลอยและตลาด	0.20
714	47896	การขายปลีกนาฬิกา แว่นตา เครื่องเพชรพลอยบนแผงลอยและตลาด	0.20
715	47897	การขายปลีกดอกไม้ ต้นไม้ สัตว์เลี้ยงและอาหารสำหรับสัตว์เลี้ยงบนแผงลอยและตลาด	0.20
716	47899	การขายปลีกสินค้าอื่น ๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น บนแผงลอยและตลาด	0.20
717	47911	การขายปลีกโดยการรับสั่งสินค้าทางไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรทัศน์ และโทรศัพท์	0.20
718	47912	การขายปลีกทางอินเทอร์เน็ต	0.20
719	47991	การขายตรง	0.20
720	47999	การขายปลีกโดยไม่มีร้าน ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	0.20

ลำดับ	รหัส กิจการ	รายการประเภทกิจการ	อัตราเงินสมทบ ร้อยละของค่าจ้าง
หมวดใหญ่ H การขนส่งและสถานที่เก็บสินค้า			
721	49110	การขนส่งผู้โดยสารทางรถไประหว่างเมือง	0.40
722	49120	การขนส่งสินค้าทางรถไฟ	0.20
723	49201	การขนส่งผู้โดยสารด้วยรถโดยสารประจำทางในกรุงเทพฯ และปริมณฑล	0.50
724	49202	การขนส่งผู้โดยสารทางรถโดยสารประจำทางระหว่างกรุงเทพฯ กับจังหวัดอื่น	1.00
725	49203	การขนส่งผู้โดยสารทางรถโดยสารประจำทางระหว่างจังหวัด	0.65
726	49204	การขนส่งผู้โดยสารทางรถโดยสารประจำทางในชนบท	0.50
727	49209	การขนส่งผู้โดยสารทางรถโดยสารประจำทางอื่น ๆ ซึ่งมีได้ จัดประเภทไว้ในที่อื่น	0.50
728	49310	การขนส่งผู้โดยสารในเขตเมืองและปริมณฑล ยกเว้น ทางรถโดยสาร ประจำทาง	0.20
729	49321	การขนส่งผู้โดยสารโดยรถยนต์รับจ้าง/แท็กซี่	0.45
730	49322	การขนส่งผู้โดยสารโดยรถสามล้อเครื่องและจักรยานยนต์รับจ้าง	0.20
731	49329	การขนส่งผู้โดยสารทางบกอื่น ๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	0.50
732	49331	การขนส่งสินค้าแช่เย็นหรือแช่แข็งทางถนน	0.75
733	49332	การขนส่งผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมทางถนน	0.80
734	49333	การขนส่งของเหลวหรือก๊าซ (ยกเว้น ก๊าซธรรมชาติ) ทางถนน	1.00
735	49334	การขนส่งสินค้าที่บรรจุในตู้คอนเทนเนอร์ทางถนน	0.70
736	49339	การขนส่งสินค้าอื่น ๆ ทางถนน ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	0.75
737	49400	การขนส่งทางระบบท่อลำเลียง	0.20
738	50111	การขนส่งผู้โดยสารทางทะเลและตามแนวชายฝั่งทะเล โดยเรือโดยสาร ข้ามฟาก	0.30
739	50112	การขนส่งผู้โดยสารทางทะเลและตามแนวชายฝั่งทะเล โดยเรือท่องเที่ยว หรือเรือโดยสารทัศนาวรขนาดใหญ่	0.25
740	50119	การขนส่งผู้โดยสารทางทะเลและตามแนวชายฝั่งทะเล โดยเรืออื่น ๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	0.30
741	50121	การขนส่งสินค้าทางทะเลและตามแนวชายฝั่งทะเล	0.60
742	50122	การบริการลากจูงและดัน เรือลำเลียง/สิ่งก่อสร้างลอยน้ำ ที่ดำเนินการทางทะเลและตามแนวชายฝั่งทะเล	0.30
743	50211	การขนส่งผู้โดยสารทางน้ำภายในประเทศโดยเรือโดยสารข้ามฟาก	0.30
744	50212	การขนส่งผู้โดยสารทางน้ำภายในประเทศโดยเรือทัศนาวร หรือเรือสำราญกีฬา	0.80
745	50219	การขนส่งผู้โดยสารทางน้ำภายในประเทศโดยเรืออื่น ๆ ซึ่งมีได้ จัดประเภทไว้ในที่อื่น	0.55
746	50221	การขนส่งทางน้ำภายในประเทศ	0.65

ลำดับ	รหัส กิจการ	รายการประเภทกิจการ	อัตราเงินสมทบ ร้อยละของค่าจ้าง
หมวดใหญ่ H การขนส่งและสถานที่เก็บสินค้า			
747	50222	การบริการลากจูงหรือการดัน เรือลำเลียง และสิ่งก่อสร้างลอยน้ำ ที่ดำเนินการทางน้ำภายในประเทศ	0.30
748	51101	การขนส่งผู้โดยสารทางอากาศที่มีตารางเวลา	0.20
749	51102	การขนส่งผู้โดยสารทางอากาศที่ไม่มีตารางเวลา	0.20
750	51201	การขนส่งสินค้าทางอากาศที่มีตารางเวลา	0.20
751	51202	การขนส่งสินค้าทางอากาศที่ไม่มีตารางเวลา	0.20
752	52101	กิจกรรมที่เกี่ยวกับคลังสินค้าและการจัดเก็บสินค้าแช่เย็นหรือแช่แข็ง	0.25
753	52102	กิจกรรมที่เกี่ยวกับคลังสินค้าและการจัดเก็บสินค้าธัญพืช	0.35
754	52109	กิจกรรมที่เกี่ยวกับคลังสินค้าและการจัดเก็บสินค้าอื่น ๆ ซึ่งมีได้ จัดประเภทไว้ในที่อื่น	0.30
755	52211	กิจกรรมการบริการสำหรับการขนส่งทางรถไฟ	0.40
756	52212	กิจกรรมการบริการสถานีรถโดยสาร	0.20
757	52213	กิจกรรมการบริการสถานที่จอดยานพาหนะ	0.20
758	52214	กิจกรรมการบริการรถยก	0.50
759	52219	กิจกรรมการบริการอื่น ๆ ที่สนับสนุนการขนส่งทางบก ซึ่งมีได้ จัดประเภทไว้ในที่อื่น	0.35
760	52221	กิจกรรมการดำเนินงานเกี่ยวกับสิ่งอำนวยความสะดวกของท่าเรือ (ยกเว้น การขนถ่ายสินค้า)	0.30
761	52229	กิจกรรมการบริการต่าง ๆ สำหรับการขนส่งทางน้ำ ซึ่งมีได้ จัดประเภทไว้ในที่อื่น	0.30
762	52231	กิจกรรมการดำเนินงานของสนามบิน (ยกเว้น การขนถ่ายสินค้า)	0.20
763	52239	กิจกรรมการบริการอื่น ๆ ที่สนับสนุนการขนส่งทางอากาศซึ่งมีได้จัด ประเภทไว้ในที่อื่น	0.20
764	52241	การขนถ่ายสินค้า	0.40
765	52242	การขนถ่ายสัมภาระ	0.20
766	52291	กิจกรรมการบริหารจัดการด้านการขนส่งและสถานที่เก็บสินค้า	0.30
767	52292	กิจกรรมของตัวแทนผู้รับจัดการขนส่งสินค้าและตัวแทนออกของ (ตัวแทนดำเนินพิธีการศุลกากร)	0.20
768	52293	กิจกรรมบริการบรรจุหีบห่อเพื่อการขนส่ง	0.20
769	52299	กิจกรรมอื่น ๆ ที่สนับสนุนการขนส่ง ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	0.20
770	53100	กิจกรรมไปรษณีย์	0.30
771	53200	กิจกรรมการรับส่งเอกสาร/สิ่งของ	0.50

ลำดับ	รหัส กิจการ	รายการประเภทกิจการ	อัตราเงินสมทบ ร้อยละของค่าจ้าง
หมวดใหญ่ I ที่พักแรมและบริการด้านอาหาร			
772	55101	โรงแรม รีสอร์ท และห้องชุด	0.20
773	55102	เกสต์เฮ้าส์	0.20
774	55103	ที่พักสัมผัสนันทนาการ	0.20
775	55109	กิจกรรมที่พักแรมระยะสั้นอื่น ๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	0.40
776	55200	ลานตั้งค่ายพักแรม ที่จอดรถพ่วงและที่ตั้งที่พักแบบเคลื่อนที่	0.30
777	55901	การบริการห้องพักหรือที่พักอาศัยสำหรับนักเรียน/นักศึกษา	0.20
778	55909	การบริการที่พักแรมประเภทอื่น ๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	0.20
779	56101	การบริการด้านอาหารในภัตตาคาร/ร้านอาหาร	0.20
780	56102	การบริการด้านอาหารบนแผงลอยและตลาด	0.20
781	56103	การบริการด้านอาหารโดยร้านอาหารแบบเคลื่อนที่	0.20
782	56210	การบริการด้านการจัดเลี้ยง	0.20
783	56291	การบริการอาหารสำหรับกิจการขนส่ง	0.20
784	56292	การดำเนินงานของโรงอาหาร	0.20
785	56299	การบริการด้านอาหารอื่น ๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	0.20
786	56301	การบริการด้านเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์เป็นหลักในร้าน	0.20
787	56302	การบริการด้านเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์เป็นหลักในร้าน	0.20
788	56303	การบริการด้านเครื่องดื่มบนแผงลอยและตลาด	0.20
789	56304	การบริการด้านเครื่องดื่มโดยร้านเคลื่อนที่	0.20

ลำดับ	รหัส กิจการ	รายการประเภทกิจการ	อัตราเงินสมทบ ร้อยละของค่าจ้าง
หมวดใหญ่ J ข้อมูลข่าวสารและการสื่อสาร			
790	58111	การจัดพิมพ์จำหน่ายหรือเผยแพร่ตำราเรียน พจนานุกรม และ สารานุกรมลงบนสื่อต่าง ๆ (ยกเว้น ทางออนไลน์)	0.20
791	58112	การจัดพิมพ์จำหน่ายหรือเผยแพร่โบรชัวร์ ใบปลิวและสิ่งพิมพ์อื่น ๆ ที่คล้ายกันลงบนสื่อต่าง ๆ (ยกเว้น ทางออนไลน์)	0.30
792	58113	การจัดพิมพ์จำหน่ายหรือเผยแพร่หนังสือออนไลน์	0.20
793	58114	กิจกรรมการดูแลสิทธิในการผลิตซ้ำหนังสือเพื่อจำหน่ายหรือเผยแพร่	0.20
794	58121	การจัดพิมพ์จำหน่ายหรือเผยแพร่ นามานุกรมและที่อยู่ทางไปรษณีย์ ลงบนสื่อต่าง ๆ (ยกเว้น ทางออนไลน์)	0.30
795	58122	การจัดพิมพ์จำหน่ายหรือเผยแพร่ นามานุกรมและรายชื่อส่งทาง ไปรษณีย์ผ่านทางออนไลน์	0.30
796	58131	การจัดพิมพ์จำหน่ายหรือเผยแพร่หนังสือพิมพ์ลงบนสื่อต่าง ๆ (ยกเว้น ทางออนไลน์)	0.20
797	58132	การจัดพิมพ์จำหน่ายหรือเผยแพร่วารสารและนิตยสารลงบนสื่อต่าง ๆ (ยกเว้น ทางออนไลน์)	0.20
798	58133	การจัดพิมพ์จำหน่ายหรือเผยแพร่หนังสือพิมพ์ วารสาร และนิตยสาร ออนไลน์	0.30
799	58134	กิจกรรมการดูแลสิทธิในการผลิตซ้ำหนังสือพิมพ์ วารสาร และนิตยสารเพื่อจำหน่ายหรือเผยแพร่	0.20
800	58191	การจัดพิมพ์จำหน่ายหรือเผยแพร่ งานอื่น ๆ ลงบนสื่อต่าง ๆ (ยกเว้น ทางออนไลน์)	0.40
801	58192	การจัดพิมพ์จำหน่ายหรือเผยแพร่ งานอื่น ๆ ผ่านทางออนไลน์	0.20
802	58193	กิจกรรมการดูแลสิทธิในการผลิตซ้ำงานอื่น ๆ เพื่อจำหน่ายหรือเผยแพร่	0.20
803	58201	การจัดทำซอฟต์แวร์เกมสำเร็จรูป	0.20
804	58202	การจัดทำซอฟต์แวร์สำเร็จรูป (ยกเว้น ซอฟต์แวร์เกมสำเร็จรูป)	0.20
805	58203	กิจกรรมการดูแลสิทธิในการผลิตซ้ำซอฟต์แวร์สำเร็จรูปเพื่อจำหน่าย หรือเผยแพร่	0.20
806	59111	กิจกรรมการผลิตภาพยนตร์และวิดีโอ	0.20
807	59112	กิจกรรมการผลิตรายการโทรทัศน์	0.20
808	59121	การบริการตัดต่อภาพและเสียง	0.20
809	59122	การบริการทำคอมพิวเตอร์กราฟฟิก แอนิเมชันและเทคนิคพิเศษ	0.40
810	59129	กิจกรรมภายหลังการผลิตภาพยนตร์ วิดีทัศน์และรายการโทรทัศน์ อื่น ๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	0.20
811	59131	กิจกรรมการเผยแพร่ภาพยนตร์ วิดีทัศน์และรายการโทรทัศน์	0.20
812	59132	กิจกรรมการดูแลสิทธิในการผลิตซ้ำภาพยนตร์ วิดีทัศน์ และรายการ โทรทัศน์ เพื่อจำหน่ายหรือเผยแพร่	0.20

ลำดับ	รหัส กิจการ	รายการประเภทกิจการ	อัตราเงินสมทบ ร้อยละของค่าจ้าง
หมวดใหญ่ J ข้อมูลข่าวสารและการสื่อสาร			
813	59140	กิจกรรมด้านการจัดฉายภาพยนตร์	0.20
814	59201	กิจกรรมการบันทึกเสียงลงบนสื่อ	0.20
815	59202	กิจกรรมการจัดพิมพ์จำหน่ายหรือเผยแพร่ดนตรี	0.20
816	59203	กิจกรรมการดูแลสิทธิในการผลิตซ้ำดนตรี เพื่อจำหน่ายหรือเผยแพร่	0.40
817	60101	การออกอากาศทางวิทยุกระจายเสียง (ยกเว้น ทางออนไลน์)	0.20
818	60102	การออกอากาศทางวิทยุกระจายเสียงผ่านทางออนไลน์	0.20
819	60201	การจัดผังรายการและการออกอากาศทางโทรทัศน์ โดยไม่ต้องสมัครสมาชิก (ยกเว้น ทางออนไลน์)	0.20
820	60202	การจัดผังรายการและการออกอากาศทางโทรทัศน์ โดยสมัครสมาชิก (ยกเว้น ทางออนไลน์)	0.75
821	60203	การจัดผังรายการและการออกอากาศทางโทรทัศน์ผ่านทางออนไลน์	0.20
822	61101	การบริการอินเทอร์เน็ตแบบใช้สาย	0.20
823	61102	การบริการจัดส่งสัญญาณโทรทัศน์/วิทยุผ่านสายเคเบิล	0.20
824	61109	กิจกรรมการโทรคมนาคมแบบใช้สายอื่น ๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	0.30
825	61201	การบริการระบบโทรศัพท์เคลื่อนที่	0.20
826	61202	การบริการอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย	0.20
827	61209	กิจกรรมการโทรคมนาคมแบบไร้สายอื่น ๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	0.20
828	61301	การบริการจัดส่งสัญญาณรายการโทรทัศน์/วิทยุผ่านดาวเทียม	0.20
829	61302	กิจกรรมการโทรคมนาคมผ่านดาวเทียม (ยกเว้น การบริการจัดส่งสัญญาณรายการโทรทัศน์/วิทยุผ่านดาวเทียม)	0.20
830	61900	กิจกรรมการโทรคมนาคมด้านอื่น ๆ	0.30
831	62011	กิจกรรมการจัดทำโปรแกรมเว็บเพจและเครือข่ายตามวัตถุประสงค์ของผู้ใช้	0.20
832	62012	กิจกรรมการจัดทำโปรแกรมคอมพิวเตอร์ตามวัตถุประสงค์ของผู้ใช้ (ยกเว้น โปรแกรมเว็บเพจและเครือข่าย)	0.20
833	62021	กิจกรรมการให้คำปรึกษาทางด้านฮาร์ดแวร์	0.20
834	62022	กิจกรรมการให้คำปรึกษาทางด้านซอฟต์แวร์	0.20
835	62023	กิจกรรมการจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกด้านคอมพิวเตอร์	0.20
836	62090	กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์อื่น ๆ	0.25
837	63111	กิจกรรมการบริหารจัดการและประมวลผลข้อมูล	0.20
838	63112	กิจกรรมการสร้างแม่ข่าย	0.20
839	63120	เว็บท่า	0.20
840	63911	กิจกรรมสำนักข่าวสิ่งพิมพ์	0.20

ลำดับ	รหัส กิจการ	รายการประเภทกิจการ	อัตราเงินสมทบ ร้อยละของค่าจ้าง
หมวดใหญ่ J ข้อมูลข่าวสารและการสื่อสาร			
841	63912	กิจกรรมสำนักข่าวสื่อโทรทัศน์	0.25
842	63990	กิจกรรมบริการสารสนเทศอื่น ๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	0.20

ลำดับ	รหัส กิจการ	รายการประเภทกิจการ	อัตราเงินสมทบ ร้อยละของค่าจ้าง
หมวดใหญ่ K กิจกรรมทางการเงินและการประกันภัย			
843	64110	ธนาคารกลาง	0.20
844	64191	ธนาคารพาณิชย์	0.20
845	64192	บริษัทเงินทุน	0.20
846	64193	บริษัทเครดิตฟองซิเอร์	0.20
847	64194	ธนาคารเฉพาะกิจ	0.20
848	64195	สหกรณ์ที่เป็นตัวกลางทางการเงิน	0.20
849	64201	กิจกรรมของบริษัทโฮลดิ้งที่ลงทุนในธุรกิจการเงินเป็นหลัก	0.20
850	64202	กิจกรรมของบริษัทโฮลดิ้งที่ไม่ได้ลงทุนในธุรกิจการเงินเป็นหลัก	0.20
851	64301	กองทุน	0.20
852	64302	ทรัสต์	0.20
853	64309	กิจกรรมทางการเงินอื่น ๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	0.20
854	64911	สัญญาเช่าทางการเงินสำหรับยานยนต์	0.20
855	64912	สัญญาเช่าทางการเงินสำหรับเครื่องจักรและอุปกรณ์เพื่อการดำเนินธุรกิจ	0.20
856	64913	สัญญาเช่าทางการเงินสำหรับสินค้าอุปโภค (ยกเว้น ยานยนต์และ จักรยานยนต์)	0.20
857	64921	การให้สินเชื่อเพื่อการค้าและการลงทุน	0.20
858	64922	การให้สินเชื่อเพื่อการอุปโภคบริโภค	0.20
859	64923	การให้สินเชื่อเพื่อการซื้อที่อยู่อาศัย	0.20
860	64924	การให้สินเชื่อบัตรเครดิต	0.20
861	64925	การบริการของโรงรับจำนำ	0.20
862	64929	การให้สินเชื่ออื่น ๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	0.20
863	64991	กิจกรรมการให้เงินทุนนอกเหนือจากการให้กู้ยืมเงิน	0.20
864	64992	กิจกรรมการลงทุนที่เป็นกิจกรรมของตนเอง	0.20
865	64999	กิจกรรมบริการทางการเงินอื่น ๆ (ยกเว้น กิจกรรมการประกันภัยและ กองทุนบำเหน็จบำนาญ) ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	0.20
866	65110	การประกันชีวิต	0.20

ลำดับ	รหัส กิจการ	รายการประเภทกิจการ	อัตราเงินสมทบ ร้อยละของค่าจ้าง
หมวดใหญ่ K กิจกรรมทางการเงินและการประกันภัย			
867	65120	การประกันวินาศภัย	0.20
868	65200	การประกันภัยต่อ	0.20
869	65300	กองทุนบำเหน็จบำนาญ (ผลประโยชน์ตอบแทนเพื่อการเกษียณอายุ หรือการชราภาพ)	0.20
870	66111	การบริหารงานตลาดเงินและตลาดทุน	0.20
871	66112	การบริหารงานตลาดอนุพันธ์	0.20
872	66113	การบริการควบคุมดูแลการบริหารงานตลาดการเงิน	0.20
873	66121	กิจกรรมนายหน้าซื้อขายหลักทรัพย์	0.20
874	66122	กิจกรรมนายหน้าซื้อขายตราสารอนุพันธ์	0.20
875	66123	กิจกรรมเกี่ยวกับแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ	0.20
876	66191	บริการที่ปรึกษาการลงทุน	0.20
877	66192	กิจกรรมการประมวลผลและการเรียกชำระเงินสำหรับธุรกรรม ทางการเงิน	0.20
878	66193	บริการดูแลและรักษาหลักทรัพย์	0.20
879	66199	กิจกรรมอื่น ๆ ที่ช่วยเสริมกิจกรรมการให้บริการทางการเงิน ซึ่งมีได้จัด ประเภทไว้ในที่อื่น	0.20
880	66210	การประเมินความเสี่ยงภัยและมูลค่าความเสียหาย	0.25
881	66221	กิจกรรมของตัวแทนและนายหน้าประกันชีวิต	0.20
882	66222	กิจกรรมของตัวแทนและนายหน้าประกันวินาศภัย	0.20
883	66290	กิจกรรมอื่น ๆ ที่สนับสนุนการประกันภัยและกองทุนบำเหน็จบำนาญ	0.20
884	66301	กิจกรรมการจัดการหลักทรัพย์การลงทุนและกองทุน (ยกเว้น กองทุน บำเหน็จบำนาญ)	0.20
885	66302	กิจกรรมการจัดการกองทุนบำเหน็จบำนาญ	0.20

ลำดับ	รหัส กิจการ	รายการประเภทกิจการ	อัตราเงินสมทบ ร้อยละของค่าจ้าง
หมวดใหญ่ L กิจกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์			
886	68101	การซื้อและการขายอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นของตนเองเพื่อการพักอาศัย	0.20
887	68102	การซื้อและการขายอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นของตนเองที่ไม่ใช่ เพื่อเป็นที่พักอาศัย	0.20
888	68103	การเช่าและการดำเนินการเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นของตนเองหรือเช่าจากผู้อื่นเพื่อเป็นที่พักอาศัย	0.20
889	68104	การเช่าและการดำเนินการเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นของตนเองหรือเช่าจากผู้อื่น ที่ไม่ใช่เพื่อเป็นที่พักอาศัย	0.20
890	68201	กิจกรรมของตัวแทนและนายหน้าอสังหาริมทรัพย์ โดยได้รับค่าตอบแทนหรือตามสัญญาจ้าง	0.20
891	68202	กิจกรรมบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ โดยได้รับค่าตอบแทนหรือตามสัญญาจ้าง	0.20

ลำดับ	รหัส กิจการ	รายการประเภทกิจการ	อัตราเงินสมทบ ร้อยละของค่าจ้าง
หมวดใหญ่ M กิจกรรมวิชาชีพ วิทยาศาสตร์ และกิจกรรมทางวิชาการ			
892	69100	กิจกรรมทางกฎหมาย	0.20
893	69200	กิจกรรมเกี่ยวกับบัญชีการทำบัญชีและการตรวจสอบบัญชี การให้คำปรึกษาด้านภาษี	0.20
894	70100	กิจกรรมของสำนักงานใหญ่	0.20
895	70201	กิจกรรมให้คำปรึกษาด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์	0.20
896	70202	กิจกรรมให้คำปรึกษาด้านการบริหารจัดการการเงิน	0.20
897	70209	กิจกรรมให้คำปรึกษาด้านการบริหารจัดการอื่น ๆ ซึ่งมีได้ จัดประเภทไว้ในที่อื่น	0.20
898	71101	กิจกรรมงานสถาปัตยกรรมและการให้คำปรึกษาที่เกี่ยวข้อง	0.20
899	71102	กิจกรรมงานวิศวกรรมและการให้คำปรึกษาทางด้านเทคนิคที่เกี่ยวข้อง	0.20
900	71103	กิจกรรมงานธรณีฟิสิกส์ ธรณีวิทยา และการให้คำปรึกษาที่เกี่ยวข้อง	0.20
901	71201	การทดสอบและวิเคราะห์การปฏิบัติการทางกายภาพและเคมี	0.20
902	71202	การตรวจสอบสภาพยานยนต์ทางเทคนิค	0.20
903	71209	การทดสอบและวิเคราะห์ทางเทคนิคอื่น ๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	0.20
904	72101	การวิจัยและพัฒนาเชิงทดลองด้านวิทยาศาสตร์ธรรมชาติ	0.20
905	72102	การวิจัยและพัฒนาเชิงทดลองด้านเทคโนโลยีชีวภาพ	0.20

ลำดับ	รหัส กิจการ	รายการประเภทกิจการ	อัตราเงินสมทบ ร้อยละของค่าจ้าง
หมวดใหญ่ M กิจกรรมวิชาชีพ วิทยาศาสตร์ และกิจกรรมทางวิชาการ			
906	72109	การวิจัยและพัฒนาเชิงทดลองด้านวิศวกรรมและเทคโนโลยีอื่น ๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	0.20
907	72200	การวิจัยและพัฒนาเชิงทดลองด้านสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	0.20
908	73101	กิจกรรมของบริษัทโฆษณา	0.20
909	73102	กิจกรรมของตัวแทนขายสื่อโฆษณา	0.20
910	73200	การวิจัยตลาดและการสำรวจความคิดเห็นของประชาชน (ประชามติ)	0.20
911	74101	กิจกรรมการออกแบบและตกแต่งภายใน	0.20
912	74109	กิจกรรมการออกแบบเฉพาะด้านอื่น ๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	0.20
913	74200	กิจกรรมการถ่ายภาพ	0.20
914	74901	กิจกรรมการแปลการแปลความหมาย และล่าม	0.20
915	74902	กิจกรรมการให้คำปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อม	0.20
916	74909	กิจกรรมทางวิชาชีพ วิทยาศาสตร์และเทคนิคอื่น ๆ ซึ่งมิได้ จัดประเภทไว้ในที่อื่น	0.20
917	75000	กิจกรรมเกี่ยวกับสัตวแพทย์	0.30

ลำดับ	รหัส กิจการ	รายการประเภทกิจการ	อัตราเงินสมทบ ร้อยละของค่าจ้าง
หมวดใหญ่ N กิจกรรมการบริหารและบริการสนับสนุน			
918	77101	การให้เช่าและให้เช่าแบบลีสซิ่งยานยนต์ชนิดนั่งส่วนบุคคลกระบะ รถตู้ และรถขนาดเล็กที่คล้ายกัน	0.20
919	77109	การให้เช่าและให้เช่าแบบลีสซิ่งยานยนต์ชนิดรถบรรทุกและ ยานยนต์หนักอื่น ๆ	0.90
920	77210	การให้เช่าและให้เช่าแบบลีสซิ่งสินค้าเพื่อการนันทนาการและ การกีฬา	0.20
921	77220	การให้เช่าแถบวีดิทัศน์และแผ่นดิสก์	0.20
922	77291	การให้เช่าหนังสือ	0.40
923	77299	การให้เช่าของใช้ส่วนบุคคลและของใช้ในครัวเรือนอื่น ๆ ซึ่งมิได้ จัดประเภทไว้ในที่อื่น	0.20
924	77301	การให้เช่าและการให้เช่าแบบลีสซิ่ง อุปกรณ์การขนส่งทางบก (ยกเว้น ยานยนต์)	0.20
925	77302	การให้เช่าและการให้เช่าแบบลีสซิ่ง อุปกรณ์การขนส่งทางน้ำ	0.20
926	77303	การให้เช่าและการให้เช่าแบบลีสซิ่ง อุปกรณ์การขนส่งทางอากาศ	0.20

ลำดับ	รหัส กิจการ	รายการประเภทกิจการ	อัตราเงินสมทบ ร้อยละของค่าจ้าง
หมวดใหญ่ N กิจกรรมการบริหารและบริการสนับสนุน			
927	77304	การให้เช่าและการให้เช่าแบบลีสซิ่ง เครื่องจักรและอุปกรณ์ทางการเกษตรและการป่าไม้	0.30
928	77305	การให้เช่าและการให้เช่าแบบลีสซิ่งเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในการก่อสร้างและงานวิศวกรรมโยธา	0.55
929	77306	การให้เช่าและการให้เช่าแบบลีสซิ่ง เครื่องจักรและอุปกรณ์สำนักงาน	0.20
930	77309	การให้เช่าและการให้เช่าแบบลีสซิ่ง เครื่องจักร อุปกรณ์และสินค้าที่จับต้องได้อื่น ๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	0.25
931	77400	การให้เช่าแบบลีสซิ่งผลิตภัณฑ์ที่มีสินทรัพย์ทางปัญญาและผลิตภัณฑ์ที่คล้ายกัน ยกเว้น งานที่มีลิขสิทธิ์	0.20
932	78101	กิจกรรมของบริษัทตัวแทนและสำนักงานคัดเลือกนักแสดง	0.20
933	78109	กิจกรรมของสำนักงานจัดหางานหรือตัวแทนจัดหางานอื่น ๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	0.20
934	78200	กิจกรรมการให้บริการจ้างงานชั่วคราว	0.30
935	78300	กิจกรรมการจัดหาทรัพยากรมนุษย์อื่น ๆ	0.20
936	79110	ตัวแทนธุรกิจการเดินทาง	0.20
937	79120	ธุรกิจจัดนำเที่ยว	0.20
938	79901	กิจกรรมของมัคคุเทศก์	0.20
939	79909	กิจกรรมบริการสำรองอื่น ๆ และกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	0.35
940	80100	กิจกรรมการรักษาความปลอดภัยส่วนบุคคล	0.20
941	80200	กิจกรรมการบริการระบบรักษาความปลอดภัย	0.20
942	80300	กิจกรรมสืบสวน	0.40
943	81100	กิจกรรมสนับสนุนการอำนวยความสะดวกแบบเบ็ดเสร็จ	0.35
944	81210	การบริการทำความสะอาดทั่วไปของตัวอาคาร	0.20
945	81291	กิจกรรมการทำความสะอาดพื้นผิวภายนอกอาคาร	0.20
946	81292	กิจกรรมการทำความสะอาดภายในที่ใช้ความชำนาญเฉพาะด้าน	0.30
947	81293	กิจกรรมการฆ่าเชื้อและกำจัด	0.20
948	81299	กิจกรรมการทำความสะอาดสำหรับอาคารและอุตสาหกรรมอื่น ๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	0.25
949	81300	การบริการดูแลและบำรุงรักษาภูมิทัศน์	0.20
950	82110	กิจกรรมบริการเพื่อการบริหารสำนักงานแบบเบ็ดเสร็จ	0.20
951	82191	การถ่ายเอกสาร	0.20
952	82199	การเตรียมเอกสารและกิจกรรมเฉพาะด้านอื่นๆ ที่สนับสนุนสำนักงาน	0.20
953	82200	กิจกรรมศูนย์บริการลูกค้าทางโทรศัพท์	0.20

ลำดับ	รหัส กิจการ	รายการประเภทกิจการ	อัตราเงินสมทบ ร้อยละของค่าจ้าง
หมวดใหญ่ N กิจกรรมการบริหารและบริการสนับสนุน			
954	82301	การจัดการประชุม	0.20
955	82302	การจัดการแสดงสินค้า	0.20
956	82911	กิจกรรมของตัวแทนที่ทำหน้าที่เรียกเก็บเงิน	0.20
957	82912	กิจกรรมการบริการข้อมูลเครดิต	0.20
958	82920	กิจกรรมที่เกี่ยวกับการบรรจุภัณฑ์	0.20
959	82990	กิจกรรมการบริการอื่น ๆ เพื่อสนับสนุนธุรกิจซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	0.25

ลำดับ	รหัส กิจการ	รายการประเภทกิจการ	อัตราเงินสมทบ ร้อยละของค่าจ้าง
หมวดใหญ่ O การบริหารราชการ การป้องกันประเทศ และการประกันสังคมภาคบังคับ			
960	84111	การบริหารราชการส่วนกลาง	0.20
961	84112	การบริหารราชการส่วนภูมิภาค	0.20
962	84113	การบริหารราชการส่วนท้องถิ่น	0.20
963	84114	กิจกรรมด้านการบริการที่ส่งเสริมภาครัฐโดยรวม	0.20
964	84121	การกำหนดกฎเกณฑ์เกี่ยวกับกิจกรรมการให้บริการทางการศึกษา	0.20
965	84122	การกำหนดกฎเกณฑ์เกี่ยวกับกิจกรรมการให้บริการทางสุขภาพ	0.20
966	84123	การกำหนดกฎเกณฑ์เกี่ยวกับกิจกรรมการให้บริการทางสิ่งแวดล้อมและที่พักอาศัย	0.20
967	84124	การกำหนดกฎเกณฑ์เกี่ยวกับกิจกรรมการให้บริการด้านกีฬานันทนาการ วัฒนธรรมและศาสนา	0.20
968	84131	การกำหนดกฎเกณฑ์และการสนับสนุนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานทางการเกษตรกรรม การป่าไม้ การประมง และการล่าสัตว์	0.20
969	84132	การกำหนดกฎเกณฑ์และการสนับสนุนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการดำเนินงานทางด้านเชื้อเพลิงและพลังงาน	0.20
970	84133	การกำหนดกฎเกณฑ์และการสนับสนุนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการดำเนินงานด้านทรัพยากรแร่การผลิตและการก่อสร้าง	0.20
971	84134	การกำหนดกฎเกณฑ์และการสนับสนุนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการดำเนินงานด้านการขนส่งและโทรคมนาคม	0.20
972	84135	การกำหนดกฎเกณฑ์และการสนับสนุนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการดำเนินงานด้านการขายส่งและการขายปลีก	0.20
973	84136	การกำหนดกฎเกณฑ์และการสนับสนุนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการดำเนินงานด้านการท่องเที่ยวและบริการที่เกี่ยวข้อง	0.20

ลำดับ	รหัส กิจการ	รายการประเภทกิจการ	อัตราเงินสมทบ ร้อยละของค่าจ้าง
หมวดใหญ่ O การบริหารราชการ การป้องกันประเทศ และการประกันสังคมภาคบังคับ			
974	84137	การกำหนดกฎเกณฑ์และการสนับสนุนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับเศรษฐกิจ พาณิชยและแรงงาน	0.20
975	84210	การต่างประเทศ	0.20
976	84220	กิจกรรมการป้องกันประเทศ	0.20
977	84231	กิจกรรมของตำรวจ	0.20
978	84232	สถาบันเพื่อความยุติธรรม	0.20
979	84239	กิจกรรมการจัดระเบียบและความปลอดภัยสาธารณะอื่น ๆ ซึ่งมิได้ จัดประเภทไว้ในที่อื่น	0.20
980	84300	การประกันสังคมภาคบังคับ	0.20

ลำดับ	รหัส กิจการ	รายการประเภทกิจการ	อัตราเงินสมทบ ร้อยละของค่าจ้าง
หมวดใหญ่ P การศึกษา			
981	85101	การศึกษาระดับประถมศึกษาสำหรับเด็กปกติ	0.20
982	85102	การศึกษาระดับประถมศึกษาสำหรับเด็กพิการ	0.20
983	85103	การศึกษาระดับประถมศึกษาโดยวิธีอื่น ๆ	0.20
984	85211	การศึกษาระดับมัธยมศึกษาประเภทสามัญศึกษาสำหรับผู้เรียนปกติ	0.20
985	85212	การศึกษาระดับมัธยมศึกษาประเภทสามัญศึกษาสำหรับผู้เรียนพิการ	0.20
986	85213	การศึกษาระดับมัธยมศึกษาประเภทสามัญศึกษาโดยวิธีอื่น ๆ	0.20
987	85220	การศึกษาระดับมัธยมศึกษาประเภทอาชีวศึกษา	0.20
988	85301	การศึกษาระดับอุดมศึกษา ต่ำกว่าปริญญา	0.20
989	85302	การศึกษาระดับอุดมศึกษา ปริญญาตรี	0.20
990	85303	การศึกษาระดับอุดมศึกษา ระดับปริญญาโทขึ้นไป	0.20
991	85410	การศึกษาด้านกีฬาและนันทนาการ	0.20
992	85421	กิจกรรมการเรียนการสอนด้านการเดินร่ำ	0.20
993	85422	กิจกรรมการเรียนการสอนด้านดนตรี	0.20
994	85423	กิจกรรมการเรียนการสอนด้านศิลปะ	0.20
995	85429	การศึกษาด้านวัฒนธรรมอื่น ๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	0.20
996	85491	กิจกรรมการเรียนการสอนภาษา	0.20
997	85492	กิจกรรมการเรียนการสอนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	0.20
998	85493	กิจกรรมการกวดวิชาทั่วไป	0.20

ลำดับ	รหัส กิจการ	รายการประเภทกิจการ	อัตราเงินสมทบ ร้อยละของค่าจ้าง
หมวดใหญ่ P การศึกษา			
999	85494	กิจกรรมการเรียนการสอนตัดเสื้อผ้าและเสริมสวย	0.20
1000	85495	กิจกรรมการเรียนการสอนสปาบำบัด	0.20
1001	85496	กิจกรรมการเรียนการสอนนวด	0.20
1002	85497	กิจกรรมการเรียนการสอนขับขี	0.25
1003	85499	การศึกษาอื่น ๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	0.20
1004	85500	การบริการที่สนับสนุนการศึกษา	0.20
1005	85601	การศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาสำหรับเด็กปกติ	0.20
1006	85602	การศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาสำหรับเด็กพิการ	0.20

ลำดับ	รหัส กิจการ	รายการประเภทกิจการ	อัตราเงินสมทบ ร้อยละของค่าจ้าง
หมวดใหญ่ Q กิจกรรมด้านสุขภาพและงานสังคมสงเคราะห์			
1007	86101	กิจกรรมโรงพยาบาล	0.20
1008	86102	กิจกรรมโรงพยาบาลเฉพาะทาง	0.20
1009	86201	กิจกรรมคลินิกโรคทั่วไป	0.20
1010	86202	กิจกรรมคลินิกโรคเฉพาะทาง	0.20
1011	86203	กิจกรรมทางทันตกรรม	0.20
1012	86901	กิจกรรมด้านการพยาบาลและผดุงครรภ์	0.20
1013	86902	กิจกรรมด้านกายภาพบำบัด	0.20
1014	86903	กิจกรรมในห้องปฏิบัติการทางการแพทย์	0.20
1015	86909	กิจกรรมอื่น ๆ ด้านสุขภาพของมนุษย์ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	0.20
1016	87100	หน่วยบริการทางการแพทย์ที่จัดที่พักรักษา	0.20
1017	87201	กิจกรรมการดูแลรักษาในสถานที่ที่มีที่พักและมีคนดูแลประจำ สำหรับผู้พิการทางสมอง	0.20
1018	87202	กิจกรรมการดูแลรักษาในสถานที่ที่มีที่พักและมีคนดูแลประจำ สำหรับผู้มีปัญหาสุขภาพจิต	0.20
1019	87203	กิจกรรมการดูแลรักษาในสถานที่ที่มีที่พักและมีคนดูแลประจำ สำหรับผู้สูงอายุ	0.20
1020	87301	กิจกรรมการดูแลรักษาในสถานที่ที่มีที่พักและมีคนดูแลประจำ สำหรับผู้สูงอายุ	0.20
1021	87302	กิจกรรมการดูแลรักษาในสถานที่ที่มีที่พักและมีคนดูแลประจำ สำหรับเด็กและเยาวชนพิการ	0.20

ลำดับ	รหัส กิจการ	รายการประเภทกิจการ	อัตราเงินสมทบ ร้อยละของค่าจ้าง
หมวดใหญ่ Q กิจกรรมด้านสุขภาพและงานสังคมสงเคราะห์			
1022	87303	กิจกรรมการดูแลรักษาในสถานที่ที่มีที่พักและมีคนดูแลประจำ สำหรับผู้พิการ	0.20
1023	87901	กิจกรรมการดูแลรักษาในสถานที่ที่มีที่พักและมีคนดูแลประจำ สำหรับเด็ก และเยาวชน (ยกเว้น ผู้พิการซึ่งไม่สามารถช่วยเหลือตนเอง ได้ทั้งหมด หรือผู้ที่ไม่สามารถอยู่ตามลำพังได้และผู้ใช้สารเสพติด)	0.20
1024	87902	กิจกรรมการดูแลรักษาในสถานที่ที่มีที่พักและมีคนดูแลประจำ สำหรับหญิงที่ประสบปัญหาทางสังคม	0.20
1025	87909	กิจกรรมการดูแลรักษาในสถานที่ที่มีที่พักและมีคนดูแลประจำ สำหรับบุคคลอื่น ๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	0.20
1026	88101	กิจกรรมสังคมสงเคราะห์โดยไม่มีที่พักอาศัยสำหรับผู้สูงอายุ	0.20
1027	88102	กิจกรรมสังคมสงเคราะห์โดยไม่มีที่พักอาศัยสำหรับผู้พิการ	0.40
1028	88901	กิจกรรมการรับเลี้ยงเด็กกลางวัน	0.20
1029	88909	กิจกรรมงานสังคมสงเคราะห์อื่น ๆ โดยไม่มีที่พักอาศัย ซึ่งมีได้จัด ประเภทไว้ในที่อื่น	0.20

ลำดับ	รหัส กิจการ	รายการประเภทกิจการ	อัตราเงินสมทบ ร้อยละของค่าจ้าง
หมวดใหญ่ R ศิลปะ ความบันเทิง และนันทนาการ			
1030	90001	กิจกรรมการสร้างสรรค์ศิลปะ	0.20
1031	90002	กิจกรรมด้านความบันเทิง	0.20
1032	91011	กิจกรรมห้องสมุด	0.20
1033	91012	กิจกรรมหอจดหมายเหตุ	0.20
1034	91021	กิจกรรมพิพิธภัณฑ์	0.20
1035	91022	กิจกรรมการดำเนินงานเกี่ยวข้องกับโบราณสถานและอาคาร ทางประวัติศาสตร์	0.45
1036	91031	กิจกรรมสวนพฤกษชาติและสวนสัตว์	0.60
1037	91032	กิจกรรมการอนุรักษ์ธรรมชาติ	0.20
1038	92001	กิจกรรมการขายสลากกินแบ่ง	0.20
1039	92009	กิจกรรมการพนันและการเสี่ยงโชคอื่น ๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	0.20
1040	93111	การดำเนินงานเกี่ยวกับสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการแข่งขันกีฬา	0.20
1041	93112	การดำเนินงานของสถานที่ออกกำลังกาย	0.20
1042	93120	กิจกรรมด้านสโมสรมกีฬา	0.20

ลำดับ	รหัส กิจการ	รายการประเภทกิจการ	อัตราเงินสมทบ ร้อยละของค่าจ้าง
หมวดใหญ่ R ศิลปะ ความบันเทิง และนันทนาการ			
1043	93191	กิจกรรมการจัดการแข่งขันกีฬา	0.20
1044	93192	กิจกรรมของสมาคม/สมาพันธ์กีฬา	0.20
1045	93199	กิจกรรมอื่น ๆ ทางด้านการกีฬา ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	0.20
1046	93210	กิจกรรมด้านสวนสนุกและธีมปาร์ค	0.20
1047	93291	กิจกรรมสวนพักผ่อนหย่อนใจและชายหาด	0.20
1048	93292	กิจกรรมการแสดงโชว์เพื่อความบันเทิงและการนันทนาการ	0.60
1049	93293	กิจกรรมการดำเนินงานร้านเกมและตู้เกมหยอดเหรียญ	0.20
1050	93299	กิจกรรมด้านความบันเทิงและการนันทนาการอื่น ๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	0.20

ลำดับ	รหัส กิจการ	รายการประเภทกิจการ	อัตราเงินสมทบ ร้อยละของค่าจ้าง
หมวดใหญ่ S กิจกรรมการบริการด้านอื่น ๆ			
1051	94110	กิจกรรมขององค์กรสมาชิกธุรกิจและองค์กรสมาชิกนายจ้าง	0.20
1052	94120	กิจกรรมขององค์กรสมาชิกผู้ประกอบการวิชาชีพ	0.20
1053	94200	กิจกรรมของสหภาพแรงงาน	0.20
1054	94910	กิจกรรมขององค์กรทางศาสนา	0.20
1055	94920	กิจกรรมขององค์กรทางการเมือง	0.20
1056	94991	กิจกรรมขององค์กรสิทธิมนุษยชน	0.20
1057	94992	กิจกรรมของสมาคมเยาวชน	0.20
1058	94993	กิจกรรมขององค์กรด้านสิ่งแวดล้อมและนิเวศวิทยา	0.20
1059	94994	กิจกรรมของสมาคมด้านวัฒนธรรมและนันทนาการ	0.20
1060	94999	กิจกรรมการเป็นสมาชิกองค์กรอื่น ๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	0.20
1061	95110	การซ่อมคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง	0.20
1062	95120	การซ่อมอุปกรณ์สื่อสาร	0.20
1063	95210	การซ่อมเครื่องอิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้บริโภค	0.60
1064	95220	การซ่อมเครื่องใช้ในครัวเรือนและอุปกรณ์สำหรับบ้านและสวน	0.25
1065	95230	การซ่อมรองเท้าและเครื่องหนัง	0.20
1066	95240	การซ่อมเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้าน	0.40
1067	95291	การซ่อมนาฬิกา	0.20
1068	95292	การซ่อมเครื่องแต่งกาย	0.20

ลำดับ	รหัส กิจการ	รายการประเภทกิจการ	อัตราเงินสมทบ ร้อยละของค่าจ้าง
หมวดใหญ่ S กิจกรรมการบริการด้านอื่น ๆ			
1069	95293	การซ่อมจักรยานสองล้อ	0.20
1070	95294	การซ่อมเครื่องดนตรี	0.20
1071	95295	การซ่อมเครื่องกีฬา	0.25
1072	95299	การซ่อมของใช้ส่วนบุคคลและของใช้ในครัวเรือนอื่น ๆ ซึ่งมีได้ จัดประเภทไว้ในที่อื่น	0.60
1073	96101	กิจกรรมสปา	0.20
1074	96102	กิจกรรมการบริการลดน้ำหนัก	0.20
1075	96103	กิจกรรมการแต่งผม	0.20
1076	96104	กิจกรรมการดูแลความงาม แต่งเล็บมือและเล็บเท้า	0.20
1077	96109	กิจกรรมการให้บริการด้านสุขภาพอื่น ๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	0.20
1078	96201	การบริการซักรีด (ยกเว้น โดยเครื่องซักผ้าชนิดหยอดเหรียญ)	0.20
1079	96202	การซักผ้าโดยเครื่องซักผ้าชนิดหยอดเหรียญ	0.20
1080	96203	การบริการฟอกและย้อมสี	0.20
1081	96301	กิจกรรมเกี่ยวกับงานศพและกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง	0.20
1082	96302	กิจกรรมการดูแลสัตว์เลี้ยง	0.20
1083	96303	กิจกรรมการบริการด้วยเครื่องหยอดเหรียญ	0.20
1084	96304	กิจกรรมโหราศาสตร์และไสยศาสตร์	0.20
1085	96305	กิจกรรมการบริการอาบ อบ นวด และการบริการอื่น ๆ ที่คล้ายกัน	0.20
1086	96309	กิจกรรมการบริการอื่น ๆ ส่วนบุคคล ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	0.20

ลำดับ	รหัส กิจการ	รายการประเภทกิจการ	อัตราเงินสมทบ ร้อยละของค่าจ้าง
หมวดใหญ่ T กิจกรรมการจ้างงานในครัวเรือน กิจกรรมการผลิตสินค้าและบริการที่ทำขึ้นเอง เพื่อใช้ในครัวเรือน ซึ่งไม่สามารถจำแนกกิจกรรมได้อย่างชัดเจน			
1087	97000	กิจกรรมการจ้างงานในครัวเรือนในฐานะที่เป็นนายจ้างส่วนบุคคล	0.20
1088	98100	กิจกรรมการผลิตสินค้าเพื่อใช้ในครัวเรือน ซึ่งไม่สามารถจำแนก กิจกรรมได้อย่างชัดเจน	0.20
1089	98200	กิจกรรมการบริการในครัวเรือน ซึ่งไม่สามารถจำแนกกิจกรรม ได้อย่างชัดเจน	0.20

ลำดับ	รหัส กิจการ	รายการประเภทกิจการ	อัตราเงินสมทบ ร้อยละของค่าจ้าง
หมวดใหญ่ U กิจกรรมขององค์การระหว่างประเทศและภาคีสมาชิก			
1090	99001	กิจกรรมของคณะผู้แทนทางการทูตและกงสุลจากประเทศต่าง ๆ	0.20
1091	99009	กิจกรรมขององค์การระหว่างประเทศและภาคีสมาชิกอื่น ๆ	0.20

ตารางที่ 2 การลด - เพิ่ม อัตราเงินสมทบ

อัตราส่วนการสูญเสีย	ลดลง/เพิ่มขึ้น	ร้อยละของอัตราเงินสมทบ
ไม่เกิน 30.00	ลดลง	50
30.01 – 40.00	ลดลง	40
40.01 – 50.00	ลดลง	30
50.01 – 60.00	ลดลง	20
60.01 – 70.00	ลดลง	10
70.01 – 80.00	-	-
80.01 – 90.00	เพิ่มขึ้น	10
90.01 – 100.00	เพิ่มขึ้น	20
100.01 – 110.00	เพิ่มขึ้น	30
110.01 – 120.00	เพิ่มขึ้น	40
120.01 ขึ้นไป	เพิ่มขึ้น	50



ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง กำหนดระยะเวลาการจ่ายค่าทดแทน หลักเกณฑ์ และวิธีการคำนวณค่าจ้างรายเดือน

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง กำหนดระยะเวลาการจ่ายค่าทดแทนและหลักเกณฑ์ และวิธีการคำนวณค่าจ้างรายเดือน ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๗ เพื่อให้การจ่ายค่าทดแทนตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ และมาตรา ๑๘ วรรคหนึ่ง (๒) และ (๓) วรรคสาม และวรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง กำหนดระยะเวลาการจ่ายค่าทดแทน และหลักเกณฑ์ และวิธีการคำนวณค่าจ้างรายเดือน ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๓ กรณีลูกจ้างสูญเสียสมรรถภาพในการทำงานของร่างกายตามมาตรา ๑๘ (๒) ให้จ่ายค่าทดแทนตามประเภทของการสูญเสียอวัยวะและระยะเวลาการจ่ายค่าทดแทนตามตารางท้ายประกาศนี้

ในกรณีมีการสูญเสียสมรรถภาพในการทำงานของร่างกายนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในตารางท้ายประกาศนี้ ให้มีระยะเวลาการจ่ายค่าทดแทนตามผลการประเมินการสูญเสียสมรรถภาพเป็นร้อยละของสมรรถภาพทั้งร่างกาย ในอัตราความสูญเสียสมรรถภาพร้อยละหนึ่งต่อระยะเวลาการจ่ายค่าทดแทนสองเดือน

ข้อ ๔ ให้ลูกจ้างได้รับการประเมินการสูญเสียสมรรถภาพในการทำงานของร่างกายภายหลังจากเหตุใดเหตุหนึ่ง ดังนี้

(๑) เมื่อลูกจ้างได้รับการรักษาด้วยวิธีการต่างๆ ทางกายภาพอย่างเต็มที่แล้วหรือสิ้นสุดการรักษาซึ่งไม่สามารถรักษาให้เป็นปกติได้และพยาธิสภาพของร่างกายคงที่ไม่มีการเปลี่ยนแปลงอีก

(๒) เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาหนึ่งปี นับแต่วันที่ลูกจ้างประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย

ข้อ ๕ ให้แพทย์ผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมซึ่งขึ้นทะเบียนเป็นแพทย์ผู้ประเมินการสูญเสียสมรรถภาพในการทำงานของร่างกายไว้กับสำนักงานประกันสังคมเป็นผู้ประเมินการสูญเสียสมรรถภาพในการทำงานของร่างกาย โดยใช้วิธีการประเมินและอัตราการสูญเสียสมรรถภาพในการทำงานของร่างกายตามคู่มือแนวทางการประเมินการสูญเสียสมรรถภาพทางกายและจิตที่สำนักงานประกันสังคมประกาศกำหนด

ในกรณีที่วิธีการประเมินและอัตราการสูญเสียสมรรถภาพในการทำงานของร่างกายมิได้กำหนดไว้ในคู่มือตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการการแพทย์เป็นผู้ประเมินและกำหนดอัตราการสูญเสียสมรรถภาพของอวัยวะนั้น ๆ

ข้อ ๖ กรณีลูกจ้างซึ่งได้รับการประเมินเป็นผู้ทุพพลภาพให้มีระยะเวลาการจ่ายค่าทดแทนตลอดชีวิต

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณค่าจ้างรายเดือนตามมาตรา ๑๘ วรรคสาม ให้เป็นไปดังนี้

(๑) กรณีที่ลูกจ้างได้รับค่าจ้างเป็นรายเดือน เท่ากับค่าจ้างรายเดือนในเดือนที่ลูกจ้างประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยหรือสูญหาย

(๒) กรณีที่ลูกจ้างได้รับค่าจ้างเป็นรายวัน เท่ากับอัตราค่าจ้างรายวันในวันที่ลูกจ้างประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยหรือสูญหายคูณด้วยยี่สิบหก

(๓) กรณีที่ลูกจ้างได้รับค่าจ้างเป็นรายชั่วโมง เท่ากับอัตราค่าจ้างในชั่วโมงที่ลูกจ้างประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยคูณด้วยแปดและยี่สิบหก

(๔) กรณีที่ลูกจ้างได้รับค่าจ้างตามผลงาน โดยคำนวณเป็นหน่วย เท่ากับค่าจ้างงวดสุดท้ายที่ลูกจ้างได้รับหารด้วยจำนวนวันที่ลูกจ้างทำงานในงวดนั้น และคูณด้วยยี่สิบหก ถ้าไม่อาจคำนวณค่าจ้างตามผลงานได้ ให้คำนวณจากค่าจ้างขั้นต่ำรายวันตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน ในท้องที่ที่ลูกจ้างประจำทำงานอยู่คูณด้วยยี่สิบหก

(๕) กรณีที่ลูกจ้างได้รับค่าจ้างเป็นระยะเวลาอย่างอื่นหรือคำนวณการจ่ายเป็นอย่างอื่น นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ใน (๑) ถึง (๔) เท่ากับค่าจ้างงวดสุดท้ายที่ลูกจ้างได้รับหารด้วยจำนวนวันทำงานปกติในงวดนั้น และคูณด้วยยี่สิบหก

หากลูกจ้างได้รับค่าจ้างหลายประเภท ให้คำนวณค่าจ้างแต่ละประเภทตาม (๑) ถึง (๕) แล้วนำมารวมกันเป็นค่าจ้างรายเดือน

ข้อ ๘ กรณีจะเป็นประการใดก็ตาม ค่าทดแทนตามมาตรา ๑๘ วรรคหนึ่งที่กำหนดไว้ในวรรคสี่ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละเจ็ดสิบของค่าจ้างขั้นต่ำรายวันตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน ในท้องที่ที่ลูกจ้างประจำทำงานอยู่คูณด้วยยี่สิบหกและไม่เกินร้อยละเจ็ดสิบของค่าจ้างเฉลี่ยต่อเดือน ซึ่งคำนวณจากค่าจ้างสูงสุดที่ใช้เป็นฐานคำนวณเงินสมทบตามประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง ประเภท ขนาดของกิจการท้องที่ที่ให้นายจ้างจ่ายเงินสมทบ อัตราเงินสมทบ อัตราเงินฝาก วิธีการประเมิน และการเรียกเก็บเงินสมทบหารด้วยสิบสอง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

พลตำรวจเอกอดุลย์ แสงสิงแก้ว

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน

ตาราง

ประเภทของการสูญเสียอวัยวะและระยะเวลาการจ่ายค่าทดแทน

ประเภทของการสูญเสียอวัยวะ	คำจำกัดความ	ระยะเวลาการจ่ายค่าทดแทน (เดือน)
๑. แขนขาดระดับข้อศอก	แขนขาดระดับข้อศอกขึ้นไป	๑๒๐
๒. แขนขาดระดับต่ำกว่าข้อศอก	แขนขาดระดับต่ำกว่าข้อศอก และ/หรือ ข้อมือและยังงอข้อศอกได้	๑๑๔
๓. มือขาด	นิ้วมือทั้งห้านิ้วขาด ตั้งแต่ระดับข้อโคนนิ้ว ของทุกนิ้วขึ้นไปถึงข้อมือ	๑๐๘
๔. นิ้วหัวแม่มือขาด	นิ้วหัวแม่มือตั้งแต่ระดับข้อโคนนิ้วขึ้นไป ถึงข้อมือ	๔๔
๕. นิ้วหัวแม่มือขาดระดับข้อปลายนิ้ว	นิ้วหัวแม่มือขาดระดับข้อปลายนิ้ว	๒๒
๖. นิ้วชี้หรือนิ้วกลางขาด	นิ้วชี้หรือนิ้วกลางขาดระดับโคนนิ้ว	๒๒
๗. นิ้วชี้หรือนิ้วกลางขาดระดับข้อกลางนิ้ว	นิ้วชี้หรือนิ้วกลางขาดระดับข้อกลางนิ้ว	๑๖
๘. นิ้วชี้หรือนิ้วกลางขาดระดับข้อปลายนิ้ว	นิ้วชี้หรือนิ้วกลางขาดระดับข้อปลายนิ้ว	๑๐
๙. นิ้วนางหรือนิ้วก้อยขาด	นิ้วนางหรือนิ้วก้อยขาดระดับข้อโคนนิ้ว	๑๐
๑๐. นิ้วนางหรือนิ้วก้อยขาดระดับข้อกลางนิ้ว	นิ้วนางหรือนิ้วก้อยขาดระดับข้อกลางนิ้ว	๘
๑๑. นิ้วนางหรือนิ้วก้อยขาดระดับข้อปลายนิ้ว	นิ้วนางหรือนิ้วก้อยขาดระดับข้อปลายนิ้ว	๖
๑๒. ขาขาดระดับข้อสะโพก	ขาขาดผ่านข้อสะโพก	๘๐
๑๓. ขาขาดระดับข้อเข่า	ขาขาดผ่านข้อเข่า	๖๔
๑๔. เท้าขาด	เท้าขาดผ่านข้อเท้า	๕๐
๑๕. เท้าขาดระดับกลางเท้า	เท้าขาดระดับกลางเท้า	๓๖
๑๖. นิ้วหัวแม่มือเท้าขาดที่ระดับข้อโคนนิ้ว	นิ้วหัวแม่มือเท้าขาดที่ระดับข้อโคนนิ้ว	๑๐
๑๗. นิ้วหัวแม่มือเท้าขาดที่ระดับข้อปลายนิ้ว	นิ้วหัวแม่มือเท้าขาดที่ระดับข้อปลายนิ้ว	๔
๑๘. นิ้วเท้าอื่นหนึ่งนิ้วขาดที่ระดับข้อโคนนิ้ว	นิ้วเท้าอื่นหนึ่งนิ้วขาดที่ระดับข้อโคนนิ้ว	๒
๑๙. นิ้วเท้าอื่นทั้งสี่นิ้วขาดที่ระดับข้อโคนนิ้ว	นิ้วเท้าขาดทุกนิ้วที่ระดับข้อโคนนิ้ว	๑๘



ประกาศกระทรวงแรงงาน
เรื่อง ลักษณะการประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยที่คณะกรรมการการแพทย์
จะพิจารณาให้นายจ้างจ่ายค่ารักษาพยาบาลเพิ่มขึ้น

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงเกี่ยวกับการกำหนดลักษณะการประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยที่คณะกรรมการการแพทย์จะพิจารณาให้นายจ้างจ่ายค่ารักษาพยาบาลเพิ่มขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ และข้อ ๗ แห่งกฎกระทรวงกำหนดอัตราค่ารักษาพยาบาลที่ให้นายจ้างจ่าย พ.ศ. ๒๕๕๘ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง ลักษณะการประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยที่คณะกรรมการ การแพทย์จะพิจารณาให้นายจ้างจ่ายค่ารักษาพยาบาลเพิ่มขึ้น ลงวันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๓ ลักษณะการประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยที่จะพิจารณาจ่ายค่ารักษาพยาบาลเท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นเกินกว่าสามแสนบาทแต่ไม่เกินห้าแสนบาท ได้แก่

(๑) การประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยตามประกาศกระทรวงแรงงาน ว่าด้วยลักษณะการประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยอย่างอื่นซึ่งรุนแรงหรือร้ายแรง และ

(ก) การรักษาที่ยุ่งยากกลับซับซ้อน เช่น มีการผ่าตัดหลายครั้งหรือต้องใช้แพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง หรือ

(ข) มีภาวะแทรกซ้อนซึ่งทำให้ระยะเวลาการรักษาพยาบาลยาวนานขึ้นหรือผู้ป่วยมีอาการรุนแรงขึ้น

(๒) การประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยอย่างอื่นตามความเห็นของคณะกรรมการการแพทย์

ข้อ ๔ สำหรับการประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยของลูกจ้างที่มีค่ารักษาพยาบาลเกินกว่าห้าแสนบาทแต่ไม่เกินหนึ่งล้านบาท ต้องเข้ารับการรักษายาบาลด้วยอาการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยตามข้อ ๓ และมีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) มีบาดแผลผิวหนังใหม่ในระดับลึกถึงหนังแท้ตั้งแต่ร้อยละสิบห้าของพื้นที่ผิวของร่างกาย

(๒) ผลการรักษาพยาบาลลูกจ้างเสียชีวิต

(๓) มีลักษณะการประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยเข้าข่ายตามกฎกระทรวงกำหนดอัตราค่ารักษาพยาบาลที่ให้นายจ้างจ่าย พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๓ (๑) - (๗) ไม่น้อยกว่าสามข้อ

(๔) มีการประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยอย่างอื่นตามความเห็นของคณะกรรมการการแพทย์ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทน

ข้อ ๕ สำหรับการประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยของลูกจ้างที่มีค่ารักษาพยาบาลเกินกว่าหนึ่งล้านบาทแต่ไม่เกินสองล้านบาท ตามที่กำหนดในข้อ ๖ ของกฎกระทรวงกำหนดอัตราค่ารักษาพยาบาลที่ให้นายจ้างจ่าย พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยกฎกระทรวงกำหนดอัตราค่ารักษาพยาบาลที่ให้นายจ้างจ่าย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ต้องเข้ารับการรักษายาบาลด้วยอาการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยตามข้อ ๓ และมีลักษณะตามข้อ ๔ ทั้งนี้ ตามความเห็นของคณะกรรมการการแพทย์ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

พลตำรวจเอก อุดลย์ แสงสิงแก้ว
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน



ประกาศสำนักงานประกันสังคม
เรื่อง การออกคำสั่งให้นายจ้างจ่ายเงินทดแทนตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน
พ.ศ. ๒๕๓๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ เลขานุการ
สำนักงานประกันสังคม จึงกำหนดแบบคำสั่งให้นายจ้างจ่ายเงินทดแทนแก่ลูกจ้างหรือผู้มีสิทธิ ดังนี้

เมื่อการสอบสวนปรากฏว่าลูกจ้างประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย เนื่องจากการทำงาน
ให้นายจ้างหรือมิใช่เนื่องจากการทำงานให้นายจ้าง ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ออกคำสั่งให้นายจ้างจ่ายเงินทดแทน
แก่ลูกจ้างหรือผู้มีสิทธิ หรือแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ แล้วแต่กรณี ตามแบบคำสั่งพนักงานเจ้าหน้าที่ (กท.๑)
ท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๓๗

อำพล สิงห์โกวินท์
เลขานุการสำนักงานประกันสังคม

แบบ กท. ๑



คำสั่งพนักงานเจ้าหน้าที่

ที่.....

เรื่อง เงินทดแทน

ระหว่างนายจ้าง

.....ผู้ร้อง
พนักงานเจ้าหน้าที่สำนักงานประกันสังคม/สำนักงานประกันสังคมจังหวัด/สำนักงานประกันสังคม
เขตพื้นที่ได้สอบสวนข้อเท็จจริงกรณีที่นาย/นาง/นางสาว.....

.....ซึ่งประสบอันตราย/โรคเนื่องจากการทำงาน
เมื่อวันที่.....ประกอบกับคำร้องเรียกเงินทดแทน ซึ่งผู้ร้องได้ยื่นไว้
เมื่อวันที่.....ตลอดจนพยานหลักฐานเท่าที่ปรากฏแล้วรับฟังได้ว่า

.....

พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาแล้วเห็นว่า.....

.....
สั่ง ณ วันที่.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

พนักงานเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....

(.....)

พนักงานเจ้าหน้าที่



ประกาศสำนักงานประกันสังคม
เรื่อง กำหนดแบบอุทธรณ์

เพื่อให้การอุทธรณ์ตามมาตรา ๕๒ แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง อันจะเอื้อประโยชน์ต่อการอุทธรณ์ของนายจ้าง ลูกจ้าง และผู้มีสิทธิตามมาตรา ๒๐ เลขาธิการสำนักงานประกันสังคมจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การยื่นอุทธรณ์ให้ทำเป็นหนังสือตามแบบอุทธรณ์ท้ายประกาศนี้และให้ยื่นต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ ที่สำนักงานประกันสังคมแห่งท้องที่ที่เป็นที่ตั้งสถานประกอบการของนายจ้าง สถานที่ทำงานหรือภูมิลำเนาของ ผู้มีสิทธิอุทธรณ์ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒ ในกรณีผู้อุทธรณ์ประสงค์จะยื่นเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาให้ยื่นเอกสารหลักฐานดังกล่าวพร้อมกับหนังสืออุทธรณ์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๓๗

นายอำพล สิงห์โกวินท์
เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม

หนังสืออุทธรณ์
ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าชื่อ.....ในฐานะ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

สถานประกอบการของนายจ้างชื่อ.....
ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้าขอยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทน ดังต่อไปนี้
ข้าพเจ้าได้รับคำสั่ง/คำวินิจฉัยของพนักงานเจ้าหน้าที่เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
แล้วไม่พอใจคำสั่ง/คำวินิจฉัยดังกล่าว คือ.....

.....
.....
.....

จึงขอให้คณะกรรมการกองทุนเงินทดแทน.....
.....
.....

พร้อมนี้ได้แนบเอกสารมาด้วย คือ.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้อุทธรณ์
(.....)



ประกาศสำนักงานประกันสังคม เรื่อง กำหนดมาตรฐานสถานพยาบาลในความตกลงของกองทุนเงินทดแทน

โดยที่สำนักงานประกันสังคมมีความรับผิดชอบในการจ่ายเงินทดแทนจากกองทุนเงินทดแทน แก่ลูกจ้าง ซึ่งประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงานแทนนายจ้าง สำหรับเงินทดแทนที่เป็น ค่ารักษาพยาบาล สำนักงานประกันสังคมได้ทำความตกลงกับสถานพยาบาล ให้สถานพยาบาลให้บริการ ทางการแพทย์แก่ลูกจ้างไปก่อนแล้วเรียกเก็บเงินค่ารักษาพยาบาลจากสำนักงานประกันสังคมภายหลัง เพื่อประโยชน์ของลูกจ้าง นายจ้าง และสำนักงานประกันสังคม สมควรกำหนดมาตรฐานสถานพยาบาล ในความตกลงไว้ ทั้งนี้ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการแพทย์ และความเห็นชอบของคณะกรรมการ กองทุนเงินทดแทนตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ สำนักงานประกันสังคมจึงขอออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสำนักงานประกันสังคม เรื่อง กำหนดมาตรฐานสถานพยาบาล ในความตกลงของกองทุนเงินทดแทน”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศสำนักงานประกันสังคม เรื่อง กำหนดมาตรฐานสถานพยาบาลในความ ตกลง ของกองทุนเงินทดแทน ฉบับลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๔๒ ตั้งแต่วันที่ประกาศสำนักงานประกันสังคม ฉบับนี้มีผลใช้บังคับ

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“สถานพยาบาล” หมายความว่า สถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

“สิ้นสุดการรักษา” หมายความว่า ความจำเป็นที่จะได้รับการดูแลรักษาพยาบาลของแพทย์และพยาบาล สิ้นสุดลงตามหลักวิชาการทางการแพทย์

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์และมาตรฐานของสถานพยาบาลที่จะเข้าเป็นสถานพยาบาลในความตกลงของ กองทุนเงินทดแทนในการให้บริการทางการแพทย์แก่ลูกจ้างตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ ให้เป็นไปตามเกณฑ์และมาตรฐานดังต่อไปนี้

๔.๑ สถานพยาบาลระดับคลินิก

๔.๑.๑ มีหลักเกณฑ์และมาตรฐานเป็นไปตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๔๒) เรื่อง ชนิดหรือประเภทของการรักษาพยาบาล การบริการอื่นของสถานพยาบาลและสิทธิของ ผู้ป่วย ซึ่งผู้รับอนุญาตจะต้องแสดงตามมาตรา ๓๒ (๒)

๔.๑.๒ เป็นสถานพยาบาลที่มีความเหมาะสมสำหรับการประกอบวิชาชีพ ดังนี้

(๑) สถานที่สะอาดเรียบร้อย ปลอดภัย และอำนวยความสะดวกเพียงพอ

- (๒) พื้นที่โดยรวมไม่ต่ำกว่า ๒๐ ตารางเมตร
- (๓) ความสูงไม่ต่ำกว่า ๒.๒๕ เมตร
- (๔) มีการจัดเก็บเวชระเบียน เพื่อสามารถค้นหาได้โดยสะดวก
- (๕) มีที่สำหรับจ่ายยาและเก็บยาขนาดเหมาะสมกับการให้บริการ
- (๖) มีที่พักคอยเป็นสัดส่วน จำนวนเพียงพอ
- (๗) มีแสงสว่างเพียงพอ
- (๘) อากาศสามารถระบายได้โดยสะดวก ปราศจากกลิ่นอับชื้น
- (๙) มีป้ายติดเครื่องหมายปลอดภัย
- (๑๐) หากติดเครื่องปรับอากาศ ต้องมีระบบระบายอากาศที่เหมาะสม
- (๑๑) มีเครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ที่จำเป็นตามบัญชีมาตรฐานสถานพยาบาล

เวชกรรมแนบท้าย

- (๑๒) มีเครื่องมือสำหรับดับเพลิงอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

๔.๑.๓ ห้องตรวจโรคซึ่งจัดไว้เฉพาะโดยไม่ประเจิดประเจ้อ

๔.๑.๔ มีการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลที่ถูกสุขลักษณะ และระบบการป้องกันการติดเชื้อ

๔.๑.๕ ห้องส้วมที่ถูกสุขลักษณะ

๔.๑.๖ มีป้ายชื่อสถานพยาบาลเป็นไปตามพระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑

พร้อมด้วยกฎหมายและประกาศกระทรวงสาธารณสุขที่ออกตามความในพระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑

๔.๑.๗ มีป้ายชื่อผู้ประกอบการวิชาชีพเป็นไปตามพระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑

พร้อมด้วยกฎหมายและประกาศกระทรวงสาธารณสุขที่ออกตามความในพระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑

๔.๑.๘ ข้อความโฆษณาบริการสถานพยาบาลถูกต้องเหมาะสม และไม่เป็นการไปในทางโอ้อวดหรือเชิงชักชวนให้มารับบริการ หรือทำให้ผู้มารับบริการเข้าใจผิด

๔.๑.๙ มีข้อความแสดงวัน เวลา ที่ให้บริการโดยเปิดเผย

๔.๑.๑๐ มีเจ้าหน้าที่ประจำสถานพยาบาล ประกอบด้วยผู้ประกอบการวิชาชีพอย่างน้อย ๒ คน

โดยเป็นแพทย์อย่างน้อย ๑ คน

๔.๑.๑๑ มีใบอนุญาตให้ตั้งสถานพยาบาล

๔.๒ สถานพยาบาลระดับต้น

๔.๒.๑ เป็นสถานพยาบาลที่มีเตียงรับผู้ป่วยไว้ค้างคืนและมีความสามารถในการรักษาพยาบาลเบื้องต้นของโรคหรือปัญหาฉุกเฉิน เพื่อช่วยให้ผู้ป่วยพ้นจากภาวะวิกฤตลดความทุกข์ทรมาน ลดภาวะแทรกซ้อนและเตรียมผู้ป่วยเพื่อการรักษาขั้นต่อไปได้

๔.๒.๒ เป็นสถานพยาบาลที่มีบริการส่งตัวผู้ป่วยเพื่อให้ได้รับการบริการทางการแพทย์จนสิ้นสุดการรักษา

๔.๒.๓ เป็นสถานพยาบาลที่ได้มาตรฐานของสถานพยาบาลตามเอกสารกำหนดมาตรฐานของสถานพยาบาลระดับต้น แนบท้ายประกาศนี้

๔.๒.๔ เป็นสถานพยาบาลที่มีความสามารถในการวินิจฉัยและให้การรักษายาบาลเบื้องต้น ด้านอายุรกรรม ด้านศัลยกรรม ด้านวิสัญญีวิทยา ด้านจักษุวิทยา ศอ นาสิก ด้านโสต และด้านรังสีวิทยา ดังนี้

ด้านอายุรกรรม

- (๑) เข้าใจอาการฉุกเฉินและสามารถให้การรักษายาบาลเบื้องต้นดังต่อไปนี้
 - (ก) Cardiac arrest
 - (ข) Shock from any causes
 - (ค) Coma & alteration of consciousness
 - (ง) Respiratory distress : acute pulmonary edema, asthma, upper airway obstruction
 - (จ) Cyanosis
 - (ฉ) Chest pain
 - (ช) Acute abdomen
 - (ซ) Syncope & fainting
 - (ฌ) Convulsion
 - (ญ) Serious cardiac arrhythmia
 - (ฎ) Bleeding problems
 - (ฏ) Poisons เช่น chemical poisoning, animal venom poisoning
 - (ฐ) Near drowning
- (๒) สามารถให้การวินิจฉัยอาการต่าง ๆ ด้วยวิธีการดังต่อไปนี้
 - (ก) EKG
 - (ข) Abdominal paracentesis
 - (ค) X-ray
 - (ง) CVP measurement
 - (จ) Lumbar puncture
 - (ฉ) Pleural paracentesis
- (๓) สามารถให้การรักษายาบาลได้ดังต่อไปนี้
 - (ก) Cardiopulmonary resuscitation
 - (ข) Tracheal intubation
 - (ค) Nasogastric intubation
 - (ง) Oxygen therapy
 - (จ) Assisted/Controlled respiratory support (ambu bag)
 - (ฉ) Fluid therapy
 - (ช) Pleural drainage
 - (ซ) Tracheostomy

(๔) ต้องมีความรู้ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับโรค ซึ่งเกิดขึ้นตามลักษณะหรือสภาพของงาน หรือเนื่องจากการทำงานตามประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เรื่อง กำหนดชนิดของโรคซึ่งเกิดขึ้นตามลักษณะหรือสภาพของงานหรือเนื่องจากการทำงาน ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๓๘

ด้านศัลยกรรม สามารถแก้ไขบริการได้ดังต่อไปนี้

- (๑) Suture
- (๒) Remove foreign body (superficial)
- (๓) Amputation
- (๔) Chest drain
- (๕) Tracheostomy
- (๖) Burn managements : mild degree
- (๗) Closed reduction for uncomplicated fracture and dislocation
- (๘) Splint fracture
- (๙) Casting of extremities

ด้านวิสัญญีวิทยา สามารถให้บริการได้ดังนี้

- (๑) Local anesthesia
- (๒) Intravenous anesthesia

ด้านจักษุวิทยา สามารถให้บริการได้ดังนี้

- (๑) Remove foreign body from corneal conjunctiva
- (๒) Hyphema (conservative treatment)

ด้านโสต ศอ นาสิก สามารถให้บริการได้ดังต่อไปนี้

- (๑) Remove foreign body from pharynx
- (๒) Remove foreign body in nose
- (๓) Anterior nasal packing
- (๔) Posterior nasal packing
- (๕) Remove foreign body in ear

ด้านรังสีวิทยา สามารถทำ Plain film ของ

- (๑) Abdomen
- (๒) Chest
- (๓) Extremities
- (๔) K.U.B
- (๕) Paranasal sinuses
- (๖) Skull
- (๗) Spine

๔.๒.๕ กรณีที่สถานพยาบาลที่สมัครเข้าเป็นสถานพยาบาลในความตกลงของกองทุนเงินทดแทนระดับต้นมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔.๒.๑ ข้อ ๔.๒.๒ ข้อ ๔.๒.๓ และข้อ ๔.๒.๔ ของข้อ ๔.๒ แห่งประกาศนี้ ให้สำนักงานประกันสังคมมีอำนาจพิจารณาการเป็นสถานพยาบาลในความตกลงตามคำแนะนำของคณะกรรมการการแพทย์

๔.๓ สถานพยาบาลระดับสูง

๔.๓.๑ เป็นสถานพยาบาลที่มีมาตรฐานตามหลักเกณฑ์มาตรฐานของสถานพยาบาลระดับต้น

๔.๓.๒ เป็นสถานพยาบาลที่มีเตียงรับผู้ป่วยไว้ค้างคืนไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยเตียงและมีการบริหารจัดการเพื่อให้ผู้ป่วยได้รับความสะดวกในการไปเข้ารับบริการทางการแพทย์

๔.๓.๓ เป็นสถานพยาบาลที่ได้มาตรฐานของสถานพยาบาลตามเอกสารกำหนดมาตรฐานของสถานพยาบาลระดับสูงแนบท้ายประกาศนี้

๔.๓.๔ เป็นสถานพยาบาลที่มีบริการส่งตัวผู้ป่วย เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับบริการทางการแพทย์จนสิ้นสุดการรักษา

๔.๓.๕ เป็นสถานพยาบาลที่จัดให้มีบริการทางการแพทย์ตั้งแต่สิบสองสาขาหลักขึ้นไป คือ

- (๑) อายุรกรรม
- (๒) ศัลยกรรม
- (๓) สูติ-นรีเวช
- (๔) กุมารเวช
- (๕) ออร์โธปิดิกส์
- (๖) จักษุ
- (๗) โสต ศอ นาสิก
- (๘) รังสีวิทยา
- (๙) วิสัญญีวิทยา
- (๑๐) นิติเวช
- (๑๑) เวชกรรมป้องกัน (ควรเป็นสาขาอาชีพเวชศาสตร์)
- (๑๒) ยูโรวิทยา หรือตจวิทยา

๔.๓.๖ กรณีที่สถานพยาบาลที่สมัครเข้าเป็นสถานพยาบาลในความตกลงของกองทุนเงินทดแทนระดับสูง มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔.๓.๑ ข้อ ๔.๓.๒ ข้อ ๔.๓.๓ ข้อ ๔.๓.๔ และข้อ ๔.๓.๕ ของข้อ ๔.๓ แห่งประกาศนี้ ให้สำนักงานประกันสังคมมีอำนาจพิจารณาการเป็นสถานพยาบาลในความตกลงตามคำแนะนำของคณะกรรมการการแพทย์

กรณีที่ได้รับการพิจารณารับรองความเหมาะสมเป็นสถานพยาบาลเฉพาะทางให้ถือว่าเป็นสถานพยาบาลระดับสูงเฉพาะสาขาที่ได้รับการรับรองเท่านั้น

ข้อ ๕ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับสถานพยาบาลที่จะเข้าเป็นสถานพยาบาลในความตกลง
ของกองทุนเงินทดแทนในการให้บริการทางการแพทย์แก่ลูกจ้างตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗
ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๔๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๘

(นายไพโรจน์ สุขสัมฤทธิ์)

เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม



ประกาศสำนักงานประกันสังคม

ว่าด้วย การจ่ายค่ารักษาพยาบาล ค่าทำศพให้แก่ตายจ้าง และค่าทดแทนคราวเดียว
เต็มจำนวน หรือเป็นระยะเวลาอย่างอื่น พ.ศ. ๒๕๔๙

ด้วยระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทนว่าด้วย การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจัดหาผลประโยชน์ของกองทุนเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ ได้ถูกยกเลิกโดยระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทนว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การรักษาเงินกองทุนเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๔๗ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติการจ่ายค่ารักษาพยาบาล ค่าทำศพให้แก่ตายจ้างและค่าทดแทนคราวเดียวเต็มจำนวน หรือเป็นระยะเวลาอย่างอื่นเป็นไปตามเจตนารมณ์แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ สำนักงานประกันสังคมจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสำนักงานประกันสังคม ว่าด้วยการจ่ายค่ารักษาพยาบาล ค่าทำศพให้แก่ตายจ้าง และค่าทดแทนคราวเดียวเต็มจำนวนหรือเป็นระยะเวลาอย่างอื่น พ.ศ. ๒๕๔๙”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบสำนักงานประกันสังคม ว่าด้วย การจ่ายค่ารักษาพยาบาล ค่าทำศพให้แก่ตายจ้าง และค่าทดแทนคราวเดียวเต็มจำนวนหรือเป็นระยะเวลาอย่างอื่น พ.ศ. ๒๕๓๗

(๒) ระเบียบสำนักงานประกันสังคม ว่าด้วย การจ่ายค่ารักษาพยาบาล ค่าทำศพให้แก่ตายจ้าง และค่าทดแทนคราวเดียวเต็มจำนวนหรือเป็นระยะเวลาอย่างอื่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานกองทุนเงินทดแทน สำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่ สำนักงานประกันสังคมจังหวัด หรือสำนักงานประกันสังคมจังหวัดสาขา แล้วแต่กรณี

“สถานพยาบาล” หมายความว่า สถานที่รวมตลอดถึงยานพาหนะซึ่งจัดไว้เพื่อประกอบโรคศิลปะตามกฎหมาย ว่าด้วยการควบคุมการประกอบโรคศิลปะ หรือซึ่งจัดไว้เพื่อประกอบกิจการอื่นๆ ว่าด้วยการผ่าตัด ฉีดยา หรือฉีดยาใดๆ หรือด้วยการใช้กรรมวิธีของการประกอบโรคศิลปะ ทั้งนี้ โดยกระทำเป็นปกติธุระไม่ว่าจะได้รับประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ แต่ไม่รวมถึงสถานที่ขายยาตามกฎหมาย ว่าด้วยการขายยา ซึ่งประกอบธุรกิจขายยาโดยเฉพาะ

“ผู้มีสิทธิ” หมายความว่า ผู้มีสิทธิตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗

หมวด ๑

การจ่ายค่ารักษาพยาบาล

ข้อ ๔ สำนักงานประกันสังคมอาจทำความตกลงกับสถานพยาบาล เพื่อจ่ายค่ารักษาพยาบาลของลูกจ้างให้แก่สถานพยาบาลโดยตรงได้

ข้อ ๕ เมื่อลูกจ้างซึ่งประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยเข้ารับการรักษาพยาบาล ณ สถานพยาบาลที่สำนักงานประกันสังคมได้ทำความตกลงตามข้อ ๔ ไว้ ให้สำนักงานจ่ายค่ารักษาพยาบาลของลูกจ้างให้แก่สถานพยาบาลนั้น

ข้อ ๖ ในกรณีที่ลูกจ้างได้รับการรักษาพยาบาล และนายจ้าง หรือลูกจ้าง ได้ทดรองจ่ายค่ารักษาพยาบาลไปก่อน ให้นายจ้างหรือลูกจ้าง เบิกค่ารักษาพยาบาลจากสำนักงาน โดยยื่นคำขอตามแบบท้ายประกาศนี้ พร้อมกับแสดงใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาลของสถานพยาบาลซึ่งลูกจ้างได้ไปเข้ารับการรักษาพยาบาลต่อสำนักงานภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้ทดรองจ่ายหรือวันที่ทราบค่าวินิจฉัยแล้วแต่กรณี

ข้อ ๗ ในกรณีที่สถานพยาบาลไม่มียาหรือสิ่งอื่นที่จำเป็นเพื่อให้ผลของการประสบอันตรายหรือการเจ็บป่วยบรรเทาหรือหมดสิ้นไป รวมถึงอุปกรณ์เครื่องใช้หรือวัตถุที่ใช้ทำหน้าที่แทนหรือช่วยอวัยวะที่ประสบอันตรายให้ลูกจ้างซื้อยาหรือสิ่งของดังกล่าวจากสถานที่อื่นได้ เมื่อหัวหน้าสถานพยาบาลหรือแพทย์ผู้ตรวจรักษาของสถานพยาบาลนั้นแล้วแต่กรณีลงชื่อรับรองว่าให้ซื้อยาหรือสิ่งของดังกล่าวได้

ค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่ง นายจ้าง หรือลูกจ้างแล้วแต่กรณี สามารถขอเบิกจากสำนักงาน โดยยื่นคำขอตามแบบท้ายประกาศนี้ พร้อมกับแสดงใบเสร็จค่าใช้จ่ายและคำรับรองดังกล่าวด้วย

หมวด ๒

การจ่ายค่าทำศพให้แก่ตายจ้าง

ข้อ ๘ ในกรณีที่นายจ้างเป็นผู้จัดการศพของลูกจ้างไปพลางก่อนตามมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ ให้นายจ้างยื่นคำขอตามแบบท้ายประกาศนี้ พร้อมกับแสดงหลักฐานค่าใช้จ่ายในการจัดการศพเพื่อขอรับเงินคืนจากสำนักงาน

หมวด ๓

การจ่ายค่าทดแทนคราวเดียวเต็มจำนวนหรือเป็นระยะเวลาอย่างอื่น

ข้อ ๙ ให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการจ่ายค่าทดแทนคราวเดียวเต็มจำนวนหรือเป็นระยะเวลาอย่างอื่นแก่ลูกจ้างหรือผู้มีสิทธิ

(๑) หัวหน้าประกันสังคมจังหวัดสาขามีอำนาจอนุมัติในเขตท้องที่ที่สำนักงานออกคำสั่งจ่ายเงินทดแทน

(๒) ประกันสังคมจังหวัดมีอำนาจอนุมัติในเขตท้องที่ที่สำนักงานออกคำสั่งจ่ายเงินทดแทน

(๓) ผู้อำนวยการสำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่มีอำนาจอนุมัติ ในเขตท้องที่ที่สำนักงานออกคำสั่งจ่ายเงินทดแทน

(๔) ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนเงินทดแทนมีอำนาจอนุมัติทั่วราชอาณาจักร

ข้อ ๑๐ ลูกจ้างหรือผู้มีสิทธิที่ประสงค์จะขอรับค่าทดแทนคราวเดียวเต็มจำนวนหรือเป็นระยะเวลา
อย่างอื่นให้ยื่นคำร้องตามแบบคำร้องท้ายประกาศนี้ต่อสำนักงานทั่วราชอาณาจักร

ข้อ ๑๑ เมื่อสำนักงานได้รับคำร้องตามข้อ ๑๐ แล้วให้พนักงานเจ้าหน้าที่บันทึกเหตุผลและ
ความจำเป็นในการขอรับค่าทดแทนคราวเดียวเต็มจำนวน หรือเป็นระยะเวลาอย่างอื่น ในกรณีจำเป็นจะให้ลูกจ้างหรือ
ผู้มีสิทธิแสดงหลักฐานประกอบคำร้องด้วยก็ได้ แล้วเสนอให้ผู้มีอำนาจตามข้อ ๙ พิจารณานุมัติ

ข้อ ๑๒ การอนุมัติจ่ายค่าทดแทนคราวเดียวเต็มจำนวนหรือเป็นระยะเวลาอย่างอื่นแก่ลูกจ้างหรือ
ผู้มีสิทธิตามประกาศนี้ ให้จ่ายได้เฉพาะค่าทดแทนตามมาตรา ๑๘ (๒) (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติ
เงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ ดังนี้

(๑) ค่าทดแทนตามมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ จะอนุมัติ
จ่ายคราวเดียวเต็มจำนวนก็ได้

(๒) ค่าทดแทนตามมาตรา ๑๘ (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗
ให้อนุมัติจ่ายได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๑๓ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่หักส่วนลดค่าทดแทนคราวเดียวเต็มจำนวน หรือเป็นระยะเวลา
อย่างอื่นที่จ่ายให้แก่ลูกจ้างหรือผู้มีสิทธิในอัตราร้อยละสองต่อปี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๙

นายไพโรจน์ สุขสัมฤทธิ์
เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม

คำร้องขอรับค่าทดแทนคราวเดียวหรือระยะเวลาย่างอื่น

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอรับค่าทดแทนคราวเดียวหรือระยะเวลาย่างอื่น

เรียน.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....

.....วันที่ออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

เป็นผู้มีสิทธิได้ค่าทดแทนในฐานะ ☐ ลูกจ้าง ☐ ผู้มีสิทธิหรือผู้แทนโดยชอบธรรมของ.....

.....กรณีเสียชีวิตของลูกจ้างชื่อ.....

ตามคำวินิจฉัยเลขที่ประสบันทราย.....โดยได้รับค่าทดแทนตามมาตรา ๑๘ ()

เป็นเวลาทั้งสิ้น.....เดือน.....วัน และได้รับค่าทดแทนไปแล้วตั้งแต่.....

ถึง.....รวม.....เดือน.....วัน เป็นเงิน.....บาท ข้าพเจ้ามีความประสงค์

จะขอรับค่าทดแทนล่วงหน้าเป็นเวลา.....เดือน.....วัน โดยยินยอมให้หักส่วนลด ๒% ตามมาตรา ๒๔ แห่ง

พระราชบัญญัติ เงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ และกฎกระทรวงฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๓๘) ว่าด้วยการกำหนดอัตราส่วนลดกรณีจ่ายค่าทดแทน

คราวเดียวเต็มจำนวนหรือเป็นระยะเวลาย่างอื่น นับลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๘ ระหว่างระยะเวลาที่ขอรับเงิน ข้าพเจ้าจะไม่ขอสิทธิรับ

ค่าทดแทนรายเดือน หรือเรียกร้องสิทธิอื่นใดนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนดไว้

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

เรียน.....

ผู้ยื่นคำร้องมีสิทธิรับค่าทดแทนตามมาตรา ๑๘ ().....เดือนๆ ละ.....บาท

รับค่าทดแทนไปแล้ว.....เดือน.....วัน เป็นเงิน.....บาท

ขอรับค่าทดแทนล่วงหน้า.....เดือน.....วัน พิจารณาจ่าย.....เดือน.....วัน เป็นเงิน.....บาท

หักส่วนลด ๒% (.....) เป็นเงิน.....บาท

เงินคงเหลือที่จะได้รับจริง เป็นเงิน.....บาท

(.....)

พนักงานเจ้าหน้าที่ได้พิจารณาแล้ว ☐ มีเหตุผลสมควรอนุมัติ☐ ไม่อนุมัติเพราะ.....

พนักงานเจ้าหน้าที่

...../...../.....

ตรวจสอบแล้ว

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนเงินทดแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่.....

ประกันสังคมจังหวัด.....

ประกันสังคมจังหวัดสาขา.....

คำขอรับเงินทดแทนที่ได้ทรงจ่ายคืน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอรับเงินทดแทนที่ได้ทรงจ่ายคืน

เรียน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

ในฐานะ () นายจ้าง () ลูกจ้าง สถานประกอบการชื่อ.....

เลขที่บัญชี (กรณีนายจ้างยื่นคำขอ).....มีความประสงค์

ขอรับเงินทดแทนของลูกจ้างที่ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย ชื่อ.....

เลขที่ประสบอันตราย.....ดังนี้

๑. ค่ารักษาพยาบาล เป็นเงิน.....บาท

๒. ค่าทำศพ เป็นเงิน.....บาท

ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานมาเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาล จำนวน.....ฉบับ

๒.....

๓.....

๔.....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)



ประกาศสำนักงานประกันสังคม
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ อัตรา และวิธีการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่แพทย์ผู้ประเมินการสูญเสีย
สมรรถภาพของลูกจ้างตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงหลักเกณฑ์ อัตรา และวิธีการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่แพทย์ผู้ประเมินการสูญเสียสมรรถภาพของลูกจ้างตามมติคณะกรรมการการแพทย์ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๒ (๘) แห่งระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทนว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุนเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๔๗ สำนักงานประกันสังคม จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสำนักงานประกันสังคม เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ อัตรา และวิธีการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่แพทย์ผู้ประเมินการสูญเสียสมรรถภาพของลูกจ้างตาม พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“**คณะอนุกรรมการ**” หมายถึง คณะอนุกรรมการในคณะกรรมการการแพทย์ กองทุนเงินทดแทน และคณะอนุกรรมการในคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทนซึ่งได้รับมอบหมายให้ตรวจประเมินการสูญเสียสมรรถภาพของลูกจ้าง

“**สำนักงาน**” หมายถึง สำนักงานประกันสังคม สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ สำนักงานประกันสังคมจังหวัด สำนักงานประกันสังคมจังหวัดสาขาแล้วแต่กรณี

“**แพทย์**” หมายถึง แพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งซึ่งขึ้นทะเบียนเป็นแพทย์ผู้ประเมินการสูญเสียสมรรถภาพ ไว้กับสำนักงานประกันสังคม หรือผู้ที่คณะกรรมการการแพทย์กองทุนเงินทดแทนมอบหมายเพื่อตรวจประเมินการสูญเสียสมรรถภาพ

“**สูญเสียสมรรถภาพ**” หมายความว่า การสูญเสียอวัยวะหรือการสูญเสียสมรรถภาพในการทำงานของร่างกายหรือจิตใจภายหลังการรักษาด้วยวิธีการทางการแพทย์สิ้นสุดแล้ว

ข้อ ๓ ลูกจ้างซึ่งประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงานเป็นเหตุให้สูญเสียสมรรถภาพ หากประสงค์จะขอรับค่าตอบแทนตามมาตรา ๑๘ (๒) หรือ (๓) แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ จะต้องไปรับการตรวจร่างกายจากแพทย์ เว้นแต่ลูกจ้างมีเหตุผลอันสมควรไม่สามารถไปรับการตรวจได้ให้ลูกจ้างแจ้งเหตุให้สำนักงานทราบ

ข้อ ๔ ในการตรวจประเมินการสูญเสียสมรรถภาพของลูกจ้างที่ประสบอันตราย หรือเจ็บป่วย เนื่องจากการทำงานเพื่อขอรับค่าทดแทนกรณีสูญเสียสมรรถภาพให้ลูกจ้างมาพบแพทย์ หรือคณะอนุกรรมการ เพื่อตรวจประเมินการสูญเสียสมรรถภาพ

กรณีลูกจ้างไม่สามารถมาพบแพทย์ได้ ให้แจ้งแพทย์เพื่อเดินทางไปตรวจร่างกายของลูกจ้าง นอกสถานที่และให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเดินทางไปกับแพทย์ด้วย

เมื่อแพทย์ได้ทำการตรวจประเมินร่างกายแล้ว ให้แพทย์ผู้ตรวจประเมินดังกล่าวจัดทำรายงาน ตามแบบที่สำนักงานกำหนด

ข้อ ๕ ในการตรวจประเมินการสูญเสียสมรรถภาพของลูกจ้างตามข้อ ๔ ให้จ่ายเงินเป็นค่าตอบแทน แก่แพทย์ ดังนี้

(๑) สำหรับการตรวจประเมินการสูญเสียสมรรถภาพของลูกจ้างรายละ ๕๐๐.๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) และ

(๒) สำหรับการออกไปตรวจประเมินการสูญเสียสมรรถภาพของลูกจ้างนอกสถานที่ทำงานประจำ ของแพทย์ ให้จ่ายค่าตอบแทนในการทำงานชั่วโมงละ ๕๐๐.๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๒,๕๐๐.๐๐ บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อราย เศษของชั่วโมงให้คิดเป็น ๑ ชั่วโมง โดยให้คำนวณระยะเวลา การเดินทางนับตั้งแต่ออกจากสถานพยาบาลที่แพทย์ประจำทำงานอยู่ จนถึงเวลาเดินทางกลับถึงสถานพยาบาล ที่แพทย์ประจำทำงานอยู่

ข้อ ๖ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนตามข้อ ๕ ให้เบิกจ่าย ณ สำนักงานแห่งท้องที่ที่ลูกจ้างทำงานอยู่ หรือสำนักงานที่เป็นผู้รับแจ้งและวินิจฉัยการประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงานของลูกจ้างรายนั้น

ข้อ ๗ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

ปราณิน มุตตาหาราช

รองปลัดกระทรวงแรงงาน รักษาการแทน

เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม



ประกาศสำนักงานประกันสังคม
เรื่อง การดำเนินการขึ้นทะเบียนแรงงานต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้การดำเนินการขึ้นทะเบียนแรงงานต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้ทำงานในประเทศไทยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ เลขาธิการสำนักงานประกันสังคมจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศสำนักงานประกันสังคม เรื่อง การขึ้นทะเบียนแรงงานต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๒ ให้ลูกจ้างแรงงานต่างด้าวขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติประกันสังคม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘ และขึ้นทะเบียนลูกจ้างของนายจ้างตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ โดยให้ใช้เอกสาร คือ (๑) ใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) และ (๒) หนังสือเดินทาง (Passport) หรือเอกสารแสดงตัวตนหนังสือเดินทางเป็นหลักฐานในการขึ้นทะเบียน ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ลูกจ้างนั้นมีหลักฐานข้างต้นครบถ้วน

ข้อ ๓ ให้ลูกจ้างแรงงานต่างด้าวสัญชาติลาว กัมพูชา และเมียนมา ที่ได้รับการผ่อนผันให้อยู่ในประเทศไทยเป็นการชั่วคราวตามมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง การบริหารจัดการแรงงานต่างด้าว ปี ๒๕๕๙ และเป็นลูกจ้างของนายจ้างซึ่งอยู่ภายใต้บังคับพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติประกันสังคม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘ และพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ ขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ และขึ้นทะเบียนลูกจ้างของนายจ้าง ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๗ โดยใช้เอกสารบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยที่ออกให้โดยกรมการปกครองเป็นหลักฐานในการขึ้นทะเบียน

ข้อ ๔ ให้ลูกจ้างแรงงานต่างด้าวสัญชาติลาว กัมพูชา และเมียนมา ที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกันตนตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติประกันสังคม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘ และพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ ตามข้อ ๓ ก่อนประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ให้มีผลต่อไปจนกว่าบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยหมดอายุหรือสิ้นสภาพการเป็นผู้ประกันตน

ข้อ ๕ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

สุรเดช วลีอิทธิกุล

เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม



ประกาศสำนักงานประกันสังคม

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดสรรเงินรายได้ การโอนหรือการเปลี่ยนแปลงรายการค่าใช้จ่าย การรับเงินและส่งเงินรายได้อื่นและเงินเหลือจ่ายคืนกองคลัง

โดยระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทนว่าด้วยการงบประมาณ การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินกองทุนเงินทดแทนไปใช้ในการบำบัดรักษาและส่งเสริมการฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงาน ส่งเสริมหรือป้องกันเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน และการดำเนินงานของสำนักงานกองทุนเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖ ให้เลขาธิการรักษาการตามระเบียบนี้และมีอำนาจหน้าที่ในการวินิจฉัยกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้ หมวด ๒ ข้อ ๑๑ ให้สำนักงานประกันสังคมประกาศการจัดสรรเงินรายได้ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงแรงงาน และดำเนินการจัดสรรเงินให้หน่วยเบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานประกันสังคมกำหนด และข้อ ๑๔ การโอน หรือการเปลี่ยนแปลงรายการค่าใช้จ่าย ให้เลขาธิการมีอำนาจดำเนินการได้ภายในวงเงินครั้งละไม่เกินหนึ่งล้านบาท หากวงเงินเกินหนึ่งล้านบาทต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ทั้งนี้ ต้องไม่ก่อให้เกิดความผูกพันข้ามปีงบประมาณ หมวด ๓ ข้อ ๑๕ การรับเงินตามระเบียบนี้ให้รับจากเงินรายได้กรณีที่มีดอกผลจากเงินรายได้หรือรายได้อื่นเนื่องจากการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๒๘ ให้รับไว้เป็นเงินรายได้อื่นตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานประกันสังคมประกาศกำหนด

เลขาธิการจึงกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินรายได้ การโอนหรือการเปลี่ยนแปลงรายการค่าใช้จ่าย การรับเงินและส่งเงินรายได้อื่นและเงินเหลือจ่ายคืนกองคลัง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เมื่อกระทรวงแรงงานประกาศกำหนดการจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายประจำปี และสำนักงานประกันสังคมออกประกาศจัดสรรเงินรายได้ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงแรงงานแล้ว ให้กองคลังแจ้งเวียนประกาศการจัดสรรเงินรายได้ให้ทุกหน่วยงานทราบถึงวงเงินที่ได้รับการจัดสรรจากคณะกรรมการโดยให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

เมื่อสำนักงานกองทุนเงินทดแทน/ศูนย์ ได้รับประกาศจัดสรรวงเงินรายได้แล้ว ให้สำนักงานกองทุนเงินทดแทน/ศูนย์ดำเนินการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ โครงการงบรายจ่าย รายการ ตามแบบที่กำหนดส่งให้กองคลังและกองนโยบายและแผนงาน ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่กองคลังแจ้งเวียนประกาศจัดสรรเงินรายได้ โดยให้จัดส่งแผนการใช้จ่ายเงินไปที่กองคลัง ส่วนแผนปฏิบัติงานส่งไปที่กองนโยบายและแผนงาน ทั้งนี้ ให้สำนักงานกองทุนเงินทดแทน/ศูนย์ดำเนินการใช้จ่ายเงินตามแผนการใช้จ่ายที่จัดทำขึ้น

ข้อ ๒ เมื่อกองคลังได้รับแผนการใช้จ่ายเงินจากสำนักงานกองทุนเงินทดแทน/ศูนย์แล้ว ให้ดำเนินการขออนุมัติเลขาธิการเพื่อขอเบิกเงินจากกองบริหารการเงินและการบัญชีเป็น ๓ งวด ๆ ละ ๔ เดือน ตามแผนการใช้จ่ายเงินตามข้อ ๑

ข้อ ๓ เมื่อกองคลังดำเนินการขอเบิกเงินรายได้จากกองบริหารการเงินและการบัญชีแล้ว ให้ดำเนินการขออนุมัติเลขาธิการเพื่อโอนเงินรายได้ให้หน่วยเบิกจ่ายตามแผนการใช้จ่ายเงินตามข้อ ๒

ข้อ ๔ สำนักงานกองทุนเงินทดแทน/ศูนย์ ที่ต้องการโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการค่าใช้จ่าย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากที่ได้รับการจัดสรรแล้ว ให้สำนักงานกองทุนเงินทดแทน/ศูนย์ขออนุมัติเลขาธิการผ่านผู้อำนวยการกองคลัง โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ข้อ ๑๔ ในระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทนว่าด้วยการงบประมาณ การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินกองทุนเงินทดแทนไปใช้ในการบำบัดรักษาและส่งเสริมฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงาน ส่งเสริมหรือป้องกันเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน และการดำเนินงานของสำนักงานกองทุนเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๕ การโอนหรือการเปลี่ยนแปลงรายการค่าใช้จ่ายตามข้อ ๔ หากมีผลกระทบต่อแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายเงิน ซึ่งทำให้เป้าหมาย ผลผลิต โครงการเปลี่ยนแปลงไปจากที่เลขาธิการได้ให้ความเห็นชอบไว้ สำนักงานกองทุนเงินทดแทน /ศูนย์จะต้องปรับปรุงแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินเสนอขออนุมัติจากเลขาธิการ และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้จัดส่งแผนการปฏิบัติงานที่กองนโยบายและแผนงาน และส่งแผนการใช้จ่ายเงินให้กองคลัง

ข้อ ๖ กรณีสำนักงานกองทุนเงินทดแทน/ศูนย์รับเงินรายได้อื่น (ค่าขายทุกกรณี ค่าปรับ หรือรายได้อื่น ๆ) ให้บันทึกบัญชีรับเงินเป็นรายได้อื่น กรณีรับรายได้ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารให้บันทึกบัญชีรับรายได้ดอกเบี้ยรับ ทุกสิ้นเดือนก่อนการปิดบัญชีจะต้องนำส่งเงินรายได้อื่นหรือรายได้ดอกเบี้ยรับให้ส่วนกลางเข้าบัญชีเงินค่าใช้จ่าย ในการฟื้นฟูและส่งเสริมความปลอดภัย บัญชีที่ ๑ (ส่วนกลาง) พร้อมปรับปรุงบัญชีรายได้และรายได้ดอกเบี้ยรับและส่วนกลาง (กองคลัง) รวบรวมนำส่งกองบริหารการเงินและการบัญชี พร้อมรายได้อื่น และรายได้ดอกเบี้ยรับของส่วนกลางของแต่ละบัญชีเงินฝากธนาคาร

เมื่อสิ้นปีงบประมาณ (๓๑ ธันวาคม) ของทุกปี ให้หน่วยเบิกจ่าย (ศูนย์) ตรวจสอบเงินเหลือจ่ายสุทธิจำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร (เงินรับโอน) หักค่าใช้จ่ายทั้งปี (จำนวนเงินที่เบิกเป็นค่าใช้จ่ายตามงบรายจ่าย) บวกค่าใช้จ่ายค้างจ่าย (ค่าใช้จ่ายที่มีการก่อหนี้ผูกพัน แต่ไม่สามารถเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ) ไม่รวมเงินกันตามมติคณะกรรมการ หากมีเงินคงเหลือให้โอนเงินดังกล่าวเข้าบัญชีเงินค่าใช้จ่ายในการฟื้นฟูและส่งเสริมความปลอดภัย บัญชีที่ ๑ (ส่วนกลาง) ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ (๓๑ ธันวาคม)

ข้อ ๗ ให้กองคลังรวบรวมเงินเหลือจ่ายคงเหลือสุทธิตามข้อ ๗ และนำส่งกองบริหารการเงินและการบัญชี ภายใน ๓๐ วันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ (๓๑ ธันวาคม)

ข้อ ๘ กรณีสำนักงานกองทุนเงินทดแทน/ศูนย์ มีรายการงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับจัดสรร และหรือไม่สามารถก่อหนี้ผูกพันได้ทันภายในปีงบประมาณนั้น แต่มีความจำเป็นต้องใช้จำนวนเงินดังกล่าวให้สำนักงานกองทุนเงินทดแทน/ศูนย์ส่งเรื่อง เพื่อขอถอนเงินไว้ใช้จ่ายในปีงบประมาณถัดไป โดยแจ้งกองคลังตามแบบฟอร์มที่กำหนด ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายนของทุกปี

ข้อ ๙ ประกาศฉบับนี้ ใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

นายสุรเดช วลีอิทธิกุล

เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม



ประกาศสำนักงานประกันสังคม
เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินการสูญเสียสมรรถภาพ
โดยใช้คู่มือแนวทางการประเมินการสูญเสียสมรรถภาพ
ทางกายและจิต ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙

ตามประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เรื่อง หลักเกณฑ์การวินิจฉัยและการประเมินการสูญเสียสมรรถภาพของผู้ป่วย หรือบาดเจ็บด้วยโรคจากการทำงาน ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๔๐ ข้อ ๔ กำหนดว่า การประเมินการสูญเสียสมรรถภาพ ให้ใช้หลักเกณฑ์การประเมินการสูญเสียสมรรถภาพ “คู่มือกำหนดแนวทาง การประเมินการสูญเสียสมรรถภาพทางกายและจิต” ของคณะกรรมการที่ปรึกษาพนักงานเงินทดแทน กรมแรงงาน พ.ศ. ๒๕๒๕ หรือจนกว่าจะมีฉบับใหม่ หรือเกณฑ์จากต่างประเทศ และสำนักงานประกันสังคมได้ออกประกาศสำนักงานประกันสังคม เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินการสูญเสียสมรรถภาพ โดยใช้คู่มือแนวทางการประเมินการสูญเสียสมรรถภาพทางกายและจิตของลูกจ้างตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ นั้น

สำนักงานประกันสังคมได้ปรับปรุงคู่มือแนวทางการประเมินการสูญเสียสมรรถภาพทางกายและจิต ฉบับเฉลิมพระเกียรติในโอกาสการจัดงานฉลองสิริราชสมบัติครองราชย์ ๖๐ ปี ซึ่งคณะกรรมการ (เฉพาะกิจ) พิจารณาปรับปรุงคู่มือการประเมินการสูญเสียสมรรถภาพเป็นผู้ดำเนินการ โดยคำแนะนำและเห็นชอบของคณะกรรมการการแพทย์มีวัตถุประสงค์เพื่อให้มีคู่มือที่เหมาะสม ทันสมัย สอดคล้องกับหลักการประเมินสูญเสียในระดับสากล รวมทั้งสะดวกต่อการประเมินการสูญเสียสมรรถภาพของลูกจ้างของกองทุนเงินทดแทน โดยการปรับปรุงใหม่ในครั้งนี้ใช้ชื่อว่า คู่มือการประเมินการสูญเสียสมรรถภาพทางกายและจิต ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงขอยกเลิกประกาศสำนักงานประกันสังคม เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินการสูญเสียสมรรถภาพโดยใช้คู่มือแนวทางการประเมินการสูญเสียสมรรถภาพทางกายและจิต ฉบับเฉลิมพระเกียรติในโอกาสการจัดงานฉลองสิริราชสมบัติครองราชย์ ๖๐ ปี ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๑ และให้ใช้คู่มือการประเมินการสูญเสียสมรรถภาพทางกายและจิต ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

นายสุรเดช วลีอิทธิกุล
เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม



ประกาศสำนักงานประกันสังคม
เรื่อง การดำเนินการขึ้นทะเบียนแรงงานต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบแนวทางการบริหารจัดการการทำงานของแรงงานต่างด้าวในประเทศไทย โดยให้แรงงานต่างด้าวสัญชาติกัมพูชา ลาว และเมียนมา ในกิจการประมงและกิจการแปรรูปสัตว์น้ำ แรงงานต่างด้าวที่ผ่านการคัดกรองความสัมพันธ์นายจ้าง ลูกจ้าง และแรงงานต่างด้าวที่ถือบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย (บัตรสีชมพู) ที่ได้รับการผ่อนผันให้อยู่ในราชอาณาจักรและทำงานถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ มาจัดทำ ปรับปรุงทะเบียนประวัติ ตรวจลงตรา (Visa) ประทับตราอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร ตรวจสุขภาพ ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกันตน หรือประกันสุขภาพและขออนุญาตทำงาน ณ ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) และอนุญาตให้ทำงานไปจนถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการและการดำเนินการขึ้นทะเบียนแรงงานต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้ทำงานในประเทศไทยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ เลขาธิการสำนักงานประกันสังคมจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓ แห่งประกาศสำนักงานประกันสังคม เรื่อง การดำเนินการขึ้นทะเบียนแรงงานต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓ ให้ลูกจ้างแรงงานต่างด้าวสัญชาติกัมพูชา ลาว และเมียนมา ที่ได้รับการผ่อนผันให้อยู่ในประเทศไทยเป็นการชั่วคราวตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง การบริหารจัดการการทำงานของแรงงานต่างด้าวในประเทศไทย และเป็นลูกจ้างของนายจ้างซึ่งอยู่ภายใต้บังคับพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกันตนตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ และขึ้นทะเบียนเป็นลูกจ้างของนายจ้างตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ โดยใช้เอกสารบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยที่ออกให้โดยกรมการปกครอง เป็นหลักฐานในการขึ้นทะเบียน”

ข้อ ๒ ให้ลูกจ้างแรงงานต่างด้าวสัญชาติกัมพูชา ลาว และเมียนมา ที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกันตนตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ ก่อนประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ให้มีผลต่อไป จนกว่าบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยหมดอายุหรือสิ้นสภาพการเป็นผู้ประกันตน

ข้อ ๓ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

นายสุรเดช วลีอิทธิกุล
เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม



ประกาศสำนักงานประกันสังคม

เรื่อง แบบรายการ วิธีการยื่นแบบรายการ การจ่ายเงินสมทบ และการแจ้งเปลี่ยนแปลงแบบรายการ

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงประกาศสำนักงานประกันสังคม เรื่อง การลงทะเบียนนายจ้าง ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๔ วรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ เลขาธิการสำนักงานประกันสังคมจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก ประกาศสำนักงานประกันสังคม เรื่อง การลงทะเบียนนายจ้างตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๓๗

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ สำนักงานประกันสังคมจังหวัด สำนักงานประกันสังคมจังหวัดสาขา

“หน่วยบริการ” หมายความว่า หน่วยงานหรือองค์กรบริการทั้งภาครัฐและเอกชนที่สำนักงานประกันสังคมได้ตกลงรับเป็นหน่วยบริการเพื่อดำเนินการรับชำระเงินสมทบ

“ธนาคาร” หมายความว่า ธนาคารที่สำนักงานประกันสังคมได้ตกลงรับเป็นธนาคาร เพื่อดำเนินการรับชำระเงินสมทบ

ข้อ ๔ ให้นายจ้างซึ่งมีลูกจ้างยื่นแบบรายการขึ้นทะเบียนนายจ้าง (สปส.๑-๐๑) ตามที่สำนักงานประกันสังคมประกาศกำหนดสำหรับการขึ้นทะเบียนนายจ้างตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ เป็นแบบรายการขึ้นทะเบียนนายจ้างภายในสามสิบวันนับแต่วันที่นายจ้างมีหน้าที่ต้องจ่ายเงินสมทบ การยื่นแบบรายการดังกล่าวนายจ้างสามารถยื่นต่อสำนักงานด้วยตนเองที่สำนักงานแห่งท้องที่ที่เป็นที่ตั้งกิจการของนายจ้าง ทั้งนี้ นายจ้างสามารถยื่นแบบรายการได้ตามวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๕ ให้นายจ้างจ่ายเงินสมทบ ณ สำนักงาน หน่วยบริการ หรือธนาคาร ด้วยเงินสด เช็ค ธนาณัติ หรือวิธีการอื่นใดที่เป็นแนวการปฏิบัติของหน่วยบริการหรือธนาคารที่มีการตกลงไว้กับสำนักงานประกันสังคม

ข้อ ๖ ในกรณีที่ข้อเท็จจริงในแบบรายการที่ยื่นตามข้อ ๔ เปลี่ยนแปลงไป ให้นายจ้างแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริง โดยใช้แบบแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริงนายจ้าง (สปส.๖-๑๕) ตามที่

สำนักงานประกันสังคม ประกาศกำหนด ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ ภายในวันที่สิบห้าของเดือนถัดจากเดือนที่มีการเปลี่ยนแปลง ในการแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริงดังกล่าว นายจ้างสามารถยื่นต่อสำนักงานด้วยตนเองที่สำนักงานแห่งท้องที่ที่เป็นที่ตั้งกิจการของนายจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

อนันต์ชัย อุทัยพัฒนาชีพ
เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม



แบบขึ้นทะเบียนนายจ้าง

สปส.1-01

สำหรับเจ้าหน้าที่		เลขที่บัญชี									
กองทุนประกันสังคม		กองทุนเงินทดแทน									
อัตราเงินสมทบ		ประเภทกิจการ..... รหัสประเภทกิจการ									
		อัตราเงินสมทบ									
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ (.....) ตำแหน่ง..... วันที่รับแบบ...../...../.....											

1. ชื่อสถานประกอบการ.....
ที่อยู่ : เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

2. รายชื่อเจ้าของกิจการ หุ้นส่วน หรือกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล
ชื่อ - ชื่อสกุล.....เลขประจำตัวประชาชน.....ที่อยู่อาศัย.....หมายเลขโทรศัพท์.....
.....
.....
.....

(ถ้าไม่พอให้ใช้กระดาษอื่นกรอก ข้อความต่อไปจนครบทุกคน)

3. ปัจจุบันมีลูกจ้างรวมทั้งสิ้น.....คน ตามรายละเอียดดังนี้
- 3.1 สำนักงานใหญ่ (ตามข้อ 1) จำนวน.....คน
- 3.2 ชื่อและที่ตั้งสาขาหรือสถานที่ทำงาน (ถ้ามี) จำนวนทั้งสิ้น.....สาขา/แห่ง ดังนี้
- (1) ชื่อสาขาหรือสถานที่ทำงาน.....จำนวน.....คน
นำส่งเงินสมทบ ณ สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่/จังหวัด/สาขา
ที่อยู่ : เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
- (2) ชื่อสาขาหรือสถานที่ทำงาน.....จำนวน.....คน
นำส่งเงินสมทบ ณ สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่/จังหวัด/สาขา
ที่อยู่ : เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
- (ถ้าไม่พอให้ใช้กระดาษอื่นกรอก ข้อความต่อไปจนครบทุกสาขา)

4. มีลูกจ้างทำงานตั้งแต่ 1 คนขึ้นไป เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

5. มีผู้รับเหมาช่วงหรือรับเหมาค่าแรงในกิจการของสถานประกอบการ (ตามข้อ 3) ☐ มี ☐ ไม่มี
(ในกรณีมีผู้รับเหมาช่วงหรือรับเหมาค่าแรง ให้ระบุชื่อ ที่อยู่ผู้รับเหมาช่วงหรือรับเหมาค่าแรง ประเภทของงานที่รับเหมาช่วงหรือรับเหมาค่าแรง และจำนวนลูกจ้างของผู้รับเหมาช่วงหรือรับเหมาค่าแรงแต่ละราย)

- (1).....
(2).....
(3).....

6. ประเภทของการประกอบกิจการ

- (1) ผลิตหรือประกอบ (ให้ระบุรายละเอียดโดยย่อเกี่ยวกับวัตถุดิบ กระบวนการผลิตและผลผลิตสุดท้าย)
- (2) ให้บริการ (ให้ระบุประเภทของการบริการ)
- (3) ซื้อขายสินค้า (ให้ระบุประเภทการขายส่ง/ปลีก และสินค้าที่ซื้อขาย)
- (4) อื่นๆ (ให้ระบุ).....

รายละเอียดประเภทกิจการ

(ถ้ากระดาดไม่พอให้ใช้กระดาดอื่นกรอกข้อความต่อไปจนครบทุกกิจการ)

7. ค่าจ้างโดยประมาณเดือนละ.....บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ พร้อมได้แนบเอกสารต่าง ๆ ตามที่ได้ระบุไว้ในรายละเอียดด้านล่างมาด้วย จำนวน.....ฉบับ



ลงชื่อ(นายจ้าง)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ยี่วนวันที่.....

เอกสารที่ต้องใช้ในการตรวจสอบสำหรับการยื่นแบบขึ้นทะเบียนนายจ้าง

กรณีจดทะเบียนนิติบุคคล

1. แผนที่ตั้งและภาพถ่ายของสถานประกอบการ

2. หลักฐานแสดงตัวของนายจ้าง

- กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม/หุ้นส่วนผู้จัดการที่มีสัญชาติไทย ใช้บัตรประจำตัวประชาชน

- กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม/หุ้นส่วนผู้จัดการที่เป็นคนต่างด้าว ใช้ PASSPORT หรือ WORK PERMIT หรือ VISA

หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว หรือใบสำคัญถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร หรือหลักฐานการได้รับอนุญาต

ให้เข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองของผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคล

3. หนังสือมอบอำนาจ (เฉพาะกรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน พร้อมติดอากรแสตมป์ตามที่ประมวลรัษฎากรกำหนด) พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ

กรณีเจ้าของคนเดียว/กิจการร่วมค้า

1. แผนที่ตั้งและภาพถ่ายของสถานประกอบการ

2. หลักฐานแสดงตัวของนายจ้าง

2.1 กรณีเจ้าของคนเดียว ใช้บัตรประจำตัวประชาชน

2.2 กรณีกิจการร่วมค้า

- กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม/หุ้นส่วนผู้จัดการที่มีสัญชาติไทย ใช้บัตรประจำตัวประชาชน

- กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม/หุ้นส่วนผู้จัดการที่เป็นคนต่างด้าว ใช้ PASSPORT หรือ WORK PERMIT หรือ VISA

หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว หรือใบสำคัญถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร หรือหลักฐานการได้รับอนุญาต

ให้เข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองของผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคล

3. หนังสือสัญญาเช่า หรือหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่

4. หนังสือมอบอำนาจ (เฉพาะกรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน พร้อมติดอากรแสตมป์ตามที่ประมวลรัษฎากรกำหนด) พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ

นอกเหนือจากที่กล่าวข้างต้น กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญ/นิติบุคคลอาคารชุด/หมู่บ้าน/มูลนิธิ/สมาคม/สหกรณ์

เอกสารที่ต้องใช้ในการตรวจสอบเพิ่มเติม ดังนี้

ข้อบังคับ และรายงานการประชุมแต่งตั้งผู้จัดการ หรือหนังสือจัดตั้งฯ หรือหนังสือรับรองการประชุม

หมายเหตุ :เอกสารแต่ละประเภทขึ้นอยู่กับประเภทธุรกิจและลักษณะของนายจ้าง

:กรณีนายจ้างที่เป็นผู้รับเหมาช่วงหรือรับเหมาค่าแรง ให้แนบสัญญาว่าจ้าง



สำนักงานประกันสังคม

สปส.6-15

แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริงนายจ้าง

สำหรับเจ้าหน้าที่

เลขที่รับ / - วันที่รับ

ชื่อสถานประกอบการ ☐ บริษัท ☐ ห้างหุ้นส่วน ☐ บุคคลธรรมดา.....
 เลขที่บัญชี -- ลำดับที่สาขา
 ตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
 แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

มีความประสงค์แจ้งการเปลี่ยนแปลง (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความ ☐ ที่ต้องการเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริงพร้อมทั้ง

กรอกรายละเอียดเฉพาะรายการที่เปลี่ยนแปลงให้ครบถ้วน)

- ☐ 1. ย้ายสถานประกอบการ.....
 ไปที่อยู่ : เลขที่ หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
 ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
- ☐ 2. หยุดกิจการชั่วคราว ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.
 เนื่องจาก
- ☐ 3. เลิกประกอบกิจการ ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.
- ☐ 4. เปลี่ยนชื่อสถานประกอบการ ☐ 5. เปลี่ยนผู้มีอำนาจลงนาม ☐ 6. เปลี่ยนผู้รับมอบอำนาจ
 จากเดิม.....
 เปลี่ยนเป็น.....
 เอกสารแนบ ☐ หนังสือมอบอำนาจ
- ☐ 7. เพิ่มจำนวนสาขา ชื่อสาขา (ถ้ามี)..... ตั้งแต่วันที่.....
 ตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
 แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... นำส่งเงินสมทบที่สำนักงานประกันสังคม.....
 ประเภทกิจการ..... จำนวนลูกจ้าง..... คน
 (สำหรับเจ้าหน้าที่กรอก ลำดับที่สาขา)
- ☐ 8. ยกเลิกสาขา ลำดับที่สาขา
 ตั้งแต่วันที่..... ตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....
 ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
 ครั้งสุดท้ายนำส่งเงินสมทบที่สำนักงานประกันสังคม.....
- ☐ 9. เปลี่ยนสถานที่นำส่งเงินสมทบ ☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขา ลำดับที่สาขา
 ตั้งแต่ค่าจ้างประจำเดือน..... พ.ศ.....
 จากเดิมสำนักงานประกันสังคม..... เป็นสำนักงานประกันสังคม.....
- ☐ 10. รายการเปลี่ยนแปลงอื่นๆ

รายการที่แจ้งไว้เดิม	เปลี่ยนแปลงแก้ไขเป็น

(ถ้าไม่พอให้ใช้กระดาษอื่นแนบ)



ลงชื่อ.....นายจ้าง

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....



ประกาศสำนักงานประกันสังคม
เรื่อง กำหนดแบบและวิธีการแจ้งการประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย
และการขอรับเงินทดแทน ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน
พ.ศ. ๒๕๓๗

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงแบบและวิธีการแจ้งการประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย
ของนายจ้าง และการขอรับเงินทดแทนของลูกจ้างหรือผู้มีสิทธิ เพื่อประโยชน์ในการแจ้งการประสบอันตราย
และการขอรับเงินทดแทน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ และมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗
ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม
จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศสำนักงานประกันสังคม เรื่อง การแจ้งการประสบอันตราย เจ็บป่วย
หรือสูญหาย และการขอรับเงินทดแทน ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม
พ.ศ. ๒๕๔๓

ข้อ ๓ ให้นายจ้างแจ้งการประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหายของลูกจ้าง ตามแบบแจ้ง
การประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย และคำร้องขอรับเงินทดแทนตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน
พ.ศ. ๒๕๓๗ (กท.๑๖) ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๔ ให้ลูกจ้างหรือบุคคลอื่นใดที่เห็นว่าตนมีสิทธิได้รับเงินทดแทน ยื่นคำร้องขอรับเงินทดแทน
ตามแบบซึ่งกำหนดไว้ในข้อ ๓ พร้อมหลักฐานของแพทย์ผู้รักษา หรือตามแบบหนังสือรับรองของแพทย์ผู้รักษา
(กท.๑๖/๑) ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๕ นายจ้างตามข้อ ๓ และบุคคลตามข้อ ๔ สามารถแจ้งการประสบอันตราย เจ็บป่วย
หรือสูญหายของลูกจ้าง หรือยื่นคำร้องขอรับเงินทดแทนแล้วแต่กรณี ต่อสำนักงานด้วยตนเอง หรือทางไปรษณีย์
หรือวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

อนันต์ชัย อุทัยพัฒนาชีพ
เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม



**แบบแจ้งการประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย และคำร้อง
ขอรับเงินทดแทน ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537
สำหรับนายจ้าง ลูกจ้าง หรือผู้ยื่นคำร้องกรอก**

สำหรับเจ้าหน้าที่
เลขที่บัญชี
เลขรหัส
เลขที่ประสบอันตราย
วันที่รับ

1. ชื่อสถานประกอบการ เลขที่บัญชี

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 สำนักงานเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง
 อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์
 ประเภทกิจการ จำนวนลูกจ้าง คน ชื่อสาขาที่ลูกจ้างประจำทำงาน
2. ชื่อลูกจ้างที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย (นาย,นาง,นางสาว) อายุ ปี
 ภูมิลำเนาบ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน
 ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์
 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 เลขที่บัตรประกันสังคม

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
3. วัน เดือน ปี ที่ลูกจ้างเริ่มเข้าทำงาน ตำแหน่งหน้าที่ขณะประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย
4. เวลาทำงานปกติเริ่ม น. เลิก น. ทำงานสัปดาห์ละ วัน
5. ขณะประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย ได้รับค่าจ้างในอัตรา (เดือน, วัน, ชั่วโมง, อื่นๆ.....) ละ บาท
6. รายได้อื่น เช่น ค่าครองชีพ ค่าอาหาร ค่าเบี้ยเลี้ยง ฯลฯ (ถ้ามีให้แจ้งรายละเอียด)

7. การประสบอันตรายเกิดขึ้นที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
8. วัน เดือน ปี ที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย เวลา น. วัน เดือน ปี ที่นายจ้างทราบ
9. วัน เดือน ปี ที่ลูกจ้างเริ่มหยุดงาน วัน เดือน ปี ที่กลับเข้าทำงาน
10. สาเหตุที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย (อธิบายว่าเกิดขึ้นอย่างไร)

11. ผลของการประสบอันตราย หรือเจ็บป่วย (ระบอวัยวะหรืออาการ เช่น แขนขาขาด)
12. ชื่อและที่อยู่ของพยาน หรือผู้รู้เห็นเหตุการณ์
13. โรงพยาบาลที่ระบุในบัตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาล
14. ชื่อสถานพยาบาลที่เข้ารับการรักษา เลขที่บัตรประจำตัวผู้ป่วย

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ ลงชื่อ นายจ้าง/ผู้รับมอบอำนาจ (.....) ประทับตราของบริษัท ตำแหน่ง หรือห้างร้าน (ถ้ามี) วันที่ เดือน พ.ศ.	ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ ลงชื่อ ลูกจ้าง/ผู้ยื่นคำร้อง (.....) ตำแหน่ง วันที่ เดือน พ.ศ.
---	--

- คำเตือน**
1. ให้นายจ้างแจ้งการประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหายของลูกจ้างภายใน 15 วัน นับแต่วันที่นายจ้างทราบ มิฉะนั้น จะมีความผิด ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 6 เดือน หรือปรับไม่เกิน 20,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
 2. ให้ลูกจ้างหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องยื่นคำร้องขอรับเงินทดแทน ภายใน 180 วัน นับแต่วันที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย และกรอกแบบรายการให้ถูกต้องครบถ้วน
 3. พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจขอเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาได้ตามกฎหมาย (พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 มาตรา 57)
 4. ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จแก่เจ้าพนักงาน ซึ่งอาจทำให้ผู้อื่นหรือประชาชนเสียหาย ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 6 เดือน หรือปรับไม่เกิน 1,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ (ประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 137)

(หลัง)

สำหรับเจ้าหน้าที่บันทึก

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



ข้าพเจ้า(นายแพทย์,แพทย์หญิง).....เลขที่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม.....
สถานที่ตรวจรักษา.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ได้ตรวจรักษาแล้วขอรับรอง ดังนี้

1. ผู้ป่วยชื่อ.....นามสกุล.....เพศ.....อายุ.....ปี
H.N.....A.N.....
2. เข้ารับการรักษาครั้งแรกวันที่.....เวลา.....น.
☐ กรณีเจ็บป่วยจากการทำงาน ☐ กรณีประสบอันตรายจากการทำงาน
3. สาเหตุของการเจ็บป่วย/ประสบอันตราย.....
4. ประวัติการเจ็บป่วยและอาการที่สำคัญ.....
5. ผลการตรวจร่างกายที่สำคัญ.....
(Pertinent Physical Exam).....
6. ผลการตรวจพิเศษ.....
(Investigation).....
7. การวินิจฉัยโรค(ให้ระบุชื่อโรคโดยใช้หลักตาม ICD₁₀) 1.
2.
3.
(Diagnosis).....
โรคแทรก.....
8. การรักษา ☐ แนะนำ ☐ ยา,แนะนำ ☐ ผ่าตัด ☐ หัตถการอื่นๆ ระบุ.....
(Treatment)
ถ้ามีการผ่าตัด 1.
วันที่.....
2.
วันที่.....
9. ระยะเวลาหยุดพักรักษาตัว ☐ มีกำหนด.....เดือน.....วัน ตั้งแต่วันที่.....จนถึงวันที่.....
วันสิ้นสุดการรักษา.....☐ ยังไม่สิ้นสุดการรักษา
10. ผลการรักษา ☐ สูญเสียสมรรถภาพอย่างถาวรของอวัยวะ 1.ร้อยละ.....
(Result) 2.ร้อยละ.....
3.ร้อยละ.....
☐ ไม่มีการสูญเสีย.....
☐ เสียชีวิตจากสาเหตุ.....
11. ความเห็นอื่น.....
(Comments).....

ลงชื่อ.....แพทย์ผู้รักษา
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.



ประกาศสำนักงานประกันสังคม
เรื่อง หลักเกณฑ์การเป็นผู้ทุพพลภาพของกองทุนเงินทดแทน

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ในกรณีทุพพลภาพให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งบัญญัติให้กรณีทุพพลภาพเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เลขาธิการประกาศกำหนดโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการแพทย์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม โดยคำแนะนำของคณะกรรมการการแพทย์จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“คณะกรรมการการแพทย์” หมายถึง คณะกรรมการการแพทย์ตามกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน

“คณะอนุกรรมการ” หมายถึง คณะอนุกรรมการในคณะกรรมการการแพทย์กองทุนเงินทดแทน หรือคณะอนุกรรมการในคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทนซึ่งได้รับมอบหมายให้ตรวจประเมินการสูญเสียสมรรถภาพร่างกายของลูกจ้าง

“แพทย์” หมายถึง แพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งที่ยื่นทะเบียนเป็นแพทย์ผู้ประเมินการสูญเสียสมรรถภาพไว้กับสำนักงานประกันสังคมหรือผู้ที่คณะกรรมการการแพทย์กองทุนเงินทดแทนมอบหมายเพื่อตรวจประเมินการสูญเสียสมรรถภาพ

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์ทุพพลภาพที่มีสิทธิได้รับค่าทดแทนกรณีทุพพลภาพตามมาตรา ๑๘ (๓) แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

(ก) ลูกจ้างสูญเสียอวัยวะหรือสูญเสียสมรรถภาพของอวัยวะหรือของร่างกาย หรือสูญเสียสภาวะปกติของจิตใจ จนทำให้ความสามารถในการทำงานลดลงถึงขนาดไม่อาจประกอบการทำงานตามปกติได้เกินกว่าร้อยละหกสิบของสมรรถภาพทั้งร่างกายตามคู่มือแนวทางการประเมินการสูญเสียสมรรถภาพทางกายและจิตที่สำนักงานประกันสังคมกำหนด

ในกรณีที่วิธีการประเมินและอัตราการสูญเสียสมรรถภาพมิได้กำหนดไว้ในคู่มือตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการการแพทย์เป็นผู้ประเมินและกำหนดอัตราการสูญเสียสมรรถภาพของอวัยวะนั้น ๆ

(ข) ลูกจ้างมีการสูญเสียอวัยวะหรือสูญเสียสมรรถภาพของอวัยวะหรือของร่างกาย ดังต่อไปนี้

(๑) ขาทั้งสองข้างขาด

(๒) มือหนึ่งข้างกับเท้าหนึ่งข้างขาด

(๓) มือทั้งสองข้างขาด

(๔) สูญเสียลูกตาทั้งสองข้างหรือสูญเสียลูกตาข้างหนึ่งกับสูญเสียสมรรถภาพ ในการมองเห็นร้อยละเก้าสิบขึ้นไปหรือเสียความสามารถในการมองเห็นตั้งแต่ ๓/๖๐ หรือมากกว่าของตาอีกข้างหนึ่ง หรือสูญเสียสมรรถภาพในการมองเห็นร้อยละเก้าสิบขึ้นไปหรือเสียความสามารถในการมองเห็นตั้งแต่ ๓/๖๐ หรือมากกว่าของตาทั้งสองข้าง

(๕) ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยที่ศีรษะและหรือกระดูกสันหลังเป็นเหตุให้สูญเสีย สมรรถภาพในการทำงานโดยสิ้นเชิงของ

(๕.๑) ขาทั้งสองข้างหรือ

(๕.๒) มือหนึ่งข้างกับเท้าหนึ่งข้างหรือ

(๕.๓) มือทั้งสองข้าง

(๖) ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยที่ศีรษะอันเป็นเหตุให้เกิดความผิดปกติของความรู้สึกตัว และหรือจิตฟั่นเฟือนเป็นเหตุให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้และไม่สามารถรักษาให้หายได้หรือวิกลจริต

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

อนันต์ชัย อุทัยพัฒนาชีพ
เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม



ประกาศสำนักงานประกันสังคม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณอัตราส่วนการสูญเสีย

เพื่อให้การกำหนดอัตราเงินสมทบตามอัตราส่วนการสูญเสียของนายจ้างมีความเหมาะสม และเป็นธรรม
ต่อทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ วรรคสอง แห่งประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง ประเภทขนาด
ของกิจการ ท้องที่ที่ให้นายจ้างจ่ายเงินสมทบ อัตราเงินสมทบ อัตราเงินฝาก วิธีการประเมินและการเรียกเก็บเงินสมทบ
ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงานประกันสังคมจึงได้ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในการคำนวณอัตราส่วนการสูญเสียนั้น ให้นำเงินทดแทนซึ่งต้องจ่ายให้แก่ลูกจ้างแต่ละคน
คำนวณเป็นร้อยละของเงินสมทบที่นายจ้างผู้นั้นต้องจ่ายในระยะเวลาเดียวกัน ดังนี้

$$\text{อัตราส่วนการสูญเสีย} = ๐.๒๑ \times \text{อัตราส่วนการสูญเสียก่อนปีที่คำนวณ} \\ + ๐.๗๐ \times \text{อัตราส่วนการสูญเสียโดยเฉลี่ยปีที่คำนวณ}$$

ข้อ ๓ การคำนวณอัตราส่วนการสูญเสียตามข้อ ๒ มีหลักเกณฑ์ในการคำนวณ ดังนี้

(๑) อัตราส่วนการสูญเสียโดยเฉลี่ยปีที่คำนวณสำหรับนายจ้างที่ใช้อัตราเงินสมทบตามค่าประสบการณ์
ปีแรก คือ ค่าเฉลี่ยของอัตราส่วนการสูญเสียในรอบ ๓ ปีปฏิทินที่ผ่านมา

(๒) อัตราส่วนการสูญเสียโดยเฉลี่ยปีที่คำนวณสำหรับนายจ้างที่ใช้อัตราเงินสมทบตามค่าประสบการณ์
ปีถัดไป คือ อัตราส่วนการสูญเสียโดยเฉลี่ยซึ่งได้คำนวณไว้แล้วในปีที่ผ่านมา

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

อนันต์ชัย อุทัยพัฒนาชีพ
เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม



ประกาศสำนักงานประกันสังคม
เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการรับเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน
ด้วยวิธีการทางระบบอิเล็กทรอนิกส์

เพื่อให้การรับเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อำนวยความสะดวกให้แก่นายจ้าง และสอดคล้องกับการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ แห่งระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทนว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุนเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงานประกันสังคม จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ กรณีนายจ้างซึ่งประสงค์ชำระเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้ดำเนินการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

(๑) กรณีนายจ้างยื่นคำขอทำธุรกรรมผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานประกันสังคม (www.sso.go.th) เพื่อเข้าใช้ระบบการชำระเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้สำนักงานประกันสังคม กำหนดชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ให้แก่นายจ้าง

(๒) กรณีนายจ้างประสงค์ชำระเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนโดยวิธีหักบัญชีเงินฝากธนาคาร ให้นายจ้าง ติดต่อธนาคารหรือหน่วยบริการที่ทำความตกลงไว้กับสำนักงานประกันสังคม และให้ธนาคารหรือหน่วยบริการดังกล่าว กำหนดชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ให้แก่นายจ้าง เพื่อใช้ในการชำระเงินสมทบ

ข้อ ๓ เมื่อนายจ้างทำรายการและชำระเงินสมทบตามขั้นตอนและวิธีการของระบบการชำระเงินสมทบ กองทุนเงินทดแทนผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานประกันสังคมหรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารหรือหน่วยบริการ ที่ทำความตกลงไว้กับสำนักงานประกันสังคมสมบูรณ์แล้ว ให้สำนักงานประกันสังคมออกใบเสร็จรับเงินสมทบด้วยวิธีการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่นายจ้างไว้เป็นหลักฐาน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

อนันต์ชัย อุทัยพัฒนาชีพ
เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม



ประกาศสำนักงานประกันสังคม
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการออกใบเสร็จรับเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน
ที่ออกด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

เพื่อให้การออกใบเสร็จรับเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
อำนวยความสะดวกให้แก่นายจ้างที่ชำระเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และสอดคล้อง
กับการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๓ แห่งระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทนว่าด้วย
การรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุนเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงานประกันสังคม
จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

- ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้ให้มีผลบังคับใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
- ข้อ ๒ นายจ้างที่ชำระเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์สามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน
ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานประกันสังคม เพื่อเป็นหลักฐานการชำระเงินได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้
- (๑) เมื่อนายจ้างชำระเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ระบบจะออกใบเสร็จรับเงิน
ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้นายจ้างพิมพ์ใบเสร็จรับเงินดังกล่าวออกจากระบบได้ด้วยตนเอง ทั้งนี้ ใบเสร็จรับเงิน
ที่ออกด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นไปตามรูปแบบและรายการแนบท้ายประกาศ
- (๒) กรณีนายจ้างมีความประสงค์จะพิมพ์ใบเสร็จรับเงินตาม (๑) อีกครั้ง สามารถดำเนินการได้โดยเข้าเว็บไซต์
ของสำนักงานประกันสังคม เลือกหัวข้อสถานประกอบการ เข้าสู่ระบบโดยใช้ชื่อผู้ใช้งาน ((Username) และรหัส
ผ่าน (Password) ที่สำนักงานประกันสังคมออกให้เพื่อทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์กับสำนักงานประกันสังคม เลือก
หัวข้อใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ และพิมพ์ใบเสร็จรับเงินออกจากระบบ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

อนันต์ชัย อุทัยพัฒนาชีพ
เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม

รูปแบบและรายการใบเสร็จรับเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน
ที่ออกด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์



สำนักงานประกันสังคม
Social Security Office

ใบเสร็จรับเงิน
รับชำระเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

88/28 หมู่ 4 ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ
อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน.....

วันที่ชำระเงิน.....เวลา.....น.

ผู้ชำระเงิน.....

เลขที่บัญชีนายจ้าง.....ลำดับที่สาขา.....

ประเภทเงินสมทบ.....งวดที่ชำระ.....

ชำระโดย.....

จำนวนเงินที่ชำระ.....บาท

(.....) ใต้เป็นการถูกต้องแล้ว

รับชำระเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่าน.....

วันที่ออกใบเสร็จรับเงิน.....

หมายเลขอ้างอิง.....

เงินสมทบ.....บาท

เงินเพิ่มตามกฎหมาย.....บาท



หมายเหตุ 1. สอบถามข้อมูลการชำระเงินติดต่อ สำนักงานประกันสังคม โทร. 1506

2. ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้เป็นเอกสารสำคัญโปรดเก็บไว้เป็นหลักฐานการชำระเงิน

3. นายจ้างที่ชำระเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนเป็นรายปีต้องรายงานค่าจ้าง
ของปีที่ผ่านมาภายในเดือนกุมภาพันธ์

ลงชื่อ.....ผู้รับเงินหรือรหัสผู้รับเงิน

(.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองบริหารการเงินและการบัญชี



ประกาศสำนักงานประกันสังคม
เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงานด้านอาชีพ

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดค่าใช้จ่ายในการฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงานด้านอาชีพตามหลักสูตรและอัตราที่มีความเหมาะสมตามสภาพการณ์

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ แห่งกฎกระทรวงค่าฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงานที่ให้นายจ้างจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๓ เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทน จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานกองทุนเงินทดแทน สำนักงานประกันสังคม กรุงเทพมหานครพื้นที่ สำนักงานประกันสังคมจังหวัด สำนักงานประกันสังคมจังหวัดสาขา

“ศูนย์ฟื้นฟู” หมายความว่า ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานภาค

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานภาค

ข้อ ๓ ให้ลูกจ้างที่ประสงค์จะขอรับการฟื้นฟูสมรรถภาพการทำงานด้านอาชีพยื่นใบสมัครเข้ารับการฟื้นฟูสมรรถภาพได้ ณ สำนักงาน หรือศูนย์ฟื้นฟู ตามแบบทำयประกาศนี้

ข้อ ๔ ค่าใช้จ่ายในการฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงานด้านอาชีพ ตามข้อ ๔ (๔) แห่งกฎกระทรวงค่าฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงานที่ให้นายจ้างจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้จ่ายได้เฉพาะที่เป็นการฝึกตามหลักสูตรที่หน่วยงานของสำนักงานประกันสังคมเป็นผู้ดำเนินการ โดยให้จ่ายตามหลักสูตร (๑) หรือ (๒) และไม่เกินอัตรา ดังนี้

(๑) หลักสูตรฝึกเตรียมเข้าทำงาน

ก. งานเครื่องมือกล	หกพันหกร้อยบาท
ข. งานสำนักงาน	สามพันห้าร้อยบาท
ค. งานไม้	เจ็ดพันบาท
ง. งานพิมพ์	ห้าพันบาท
จ. งานไฟฟ้าเบื้องต้น	สี่พันบาท
ฉ. งานสิ่งประดิษฐ์	สี่พันบาท
ช. งานเกษตร	ห้าพันบาท
ซ. งานอาหารและโภชนาการ	ห้าพันบาท

(๒) หลักสูตรฝึกอาชีพ

ก. งานเครื่องมือกล	เจ็ดพันบาท
ข. งานช่างโลหะ	หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาท
ค. งานช่างไม้	หนึ่งหมื่นหกพันบาท

ง. งานเครื่องยนต์เล็ก	หกพันบาท
จ. งานสำนักงาน	สี่พันบาท
ฉ. งานพิมพ์	ห้าพันบาท
ช. งานช่างไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์	หนึ่งหมื่นบาท
ซ. งานเครื่องทำความเย็นและปรับอากาศ	หกพันบาท
ณ. งานตัดเย็บเสื้อผ้า	หกพันบาท

ข้อ ๕ ในกรณีที่ต้องฝึกอาชีพเพื่อฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงาน แต่ไม่ได้กำหนดหลักสูตรและอัตราไว้ตามข้อ ๔ (๑) และ (๒) ให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการ ในการอนุมัติหลักสูตรและอัตราค่าใช้จ่ายได้ตามความจำเป็นหรือความเหมาะสมเป็นรายกรณี ทั้งนี้ ไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

นายทศพล กฤตวงศ์วิมาน
เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม

6. วัน เดือน ปี ที่เริ่มทำงานทำงานในหน้าที่.....
ค่าจ้าง.....บาท/เดือน วัน เดือน ปี ที่ประสบอันตราย.....
สาเหตุการประสบอันตราย.....
ผลการประสบอันตราย.....
โรงพยาบาลที่เข้ารับการรักษา 1 2 3
ปัจจุบัน ☐ ยังทำงานกับนายจ้างเดิม
☐ หยุดพักรักษาตัว
☐ ลาออกจากงานแล้ว
ความสามารถพิเศษ.....

การวินิจฉัยกองทุนเงินทดแทน

จ่ายค่ารักษาพยาบาลไปแล้วเป็นเงิน.....บาท ลูกจ้างได้รับค่าทดแทน 18(1) เดือนละ.....บาท เป็นระยะเวลา.....เดือน เป็นเงิน.....บาท ได้รับประเมินค่าสูญเสียสมรรถภาพในการทำงานของอวัยวะในการทำงานหรือสูญเสียอวัยวะ ☐ ประเมินแล้วสูญเสีย..... ☐ รับเงินไปหมดแล้ว ☐ รับเงินไปแล้ว.....บาท คงเหลือ.....บาท ☐ ยังไม่ได้รับเงิน ☐ ยังไม่ได้รับการประเมินสูญเสีย ☐ ยังไม่ได้รับอวัยวะเทียม ☐ ได้รับอวัยวะเทียมแล้ว.....ชิ้น

7. สมัครเข้ารับการฝึกอาชีพในหลักสูตร/งาน (เรียงตามลำดับความสนใจ)

7.1.....

7.2.....

7.3.....

(ลงชื่อ).....ลูกจ้างผู้ประสบอันตราย

(.....)

วันที่.....



คำสั่งกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม

ที่ ๑๕๐/๒๕๓๗

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อมีอำนาจฟ้องคดีและแก้ต่างคดี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม แต่งตั้งข้าราชการ สังกัดสำนักงานประกันสังคม ซึ่งมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางนิติศาสตร์เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจฟ้องคดีและแก้ต่างคดีเกี่ยวกับเงินทดแทนตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ ให้แก่ลูกจ้างหรือผู้มีสิทธิตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ ดังนี้

๑. ข้าราชการพลเรือนสามัญตั้งแต่ระดับ ๓ ขึ้นไป ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนิติกร กองนิติการ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ทั่วราชอาณาจักร

๒. ข้าราชการพลเรือนสามัญตั้งแต่ระดับ ๓ ขึ้นไป ซึ่งปฏิบัติงานอยู่ ณ สำนักงานประกันสังคม จังหวัด เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ในเขตท้องที่จังหวัดที่เป็นที่ตั้งของสำนักงานประกันสังคมจังหวัดนั้น

โดยให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งดังกล่าวมีอำนาจกระทำการดำเนินคดีจนกว่าคดีจะถึงที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๓๗

นายเสริมศักดิ์ การุญ

รัฐมนตรีช่วยว่าการฯ ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม



คำสั่งกระทรวงแรงงาน

ที่ ๖๖/ ๒๕๔๙

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานจึงมีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของธนาคารซึ่งได้รับมอบหมายจากธนาคาร หรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยบริการซึ่งได้รับมอบหมายจากหน่วยบริการ ตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทน ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุนเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๔๗ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ และให้มีอำนาจหน้าที่ในส่วนที่เกี่ยวกับการรับใบแจ้งเงินฝาก ใบประเมิน หรือใบแจ้งเงินสมทบ ออกใบเสร็จรับเงินและลงลายมือชื่อผู้รับเงินในใบเสร็จรับเงินกองทุนเงินทดแทน กรณีนายจ้างนำส่งเงินสมทบทางธนาคารหรือหน่วยบริการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๙

(ลงชื่อ) สมศักดิ์ เทพสุทิน

(นายสมศักดิ์ เทพสุทิน)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน



คำสั่งกระทรวงแรงงาน

ที่ ๒๐๘/๒๕๕๓

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน จึงออกคำสั่งไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกคำสั่งกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ที่ ๒๖/๒๕๔๑ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๑ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกคำสั่งกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ที่ ๑๐๘/๒๕๔๑ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๑ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗

ข้อ ๓ ให้แต่งตั้งข้าราชการเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ ดังต่อไปนี้

(๑) ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทบริหาร ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส ซึ่งปฏิบัติงานอยู่ ณ ราชการบริหารส่วนกลาง สำนักงานประกันสังคม เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ในทุกท้องที่ทั่วราชอาณาจักร

(๒) ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ซึ่งปฏิบัติงานอยู่ ณ สำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร สำนักงานประกันสังคมจังหวัด และสำนักงานประกันสังคมจังหวัดสาขา เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ในทุกท้องที่ทั่วราชอาณาจักร

(๓) ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ซึ่งปฏิบัติงานอยู่ ณ ราชการบริหารส่วนกลาง สำนักงานประกันสังคม เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครและจังหวัดนนทบุรี

(๔) ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ซึ่งปฏิบัติงานอยู่ ณ สำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร สำนักงานประกันสังคมจังหวัด และสำนักงานประกันสังคมจังหวัดสาขา เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ในเขตพื้นที่ซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของตน

(๕) ผู้ว่าราชการจังหวัดและรองผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ในเขตพื้นที่ ซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของตน

ข้อ ๔ ให้แต่งตั้งพนักงานชั้นสูง และพนักงานวิชาชีพตามระเบียบสำนักงานประกันสังคม ว่าด้วยการบริหารและจัดการพนักงาน พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ ดังต่อไปนี้

(๑) พนักงานชั้นสูงและพนักงานวิชาชีพ ซึ่งปฏิบัติงานอยู่ ณ ราชอาณาจักรบริหารส่วนกลาง สำนักงานประกันสังคม เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร และจังหวัดนนทบุรี

(๒) พนักงานชั้นสูงและพนักงานวิชาชีพ ซึ่งปฏิบัติงานอยู่ ณ สำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร สำนักงานประกันสังคมจังหวัด และสำนักงานประกันสังคมจังหวัดสาขา เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ในเขตพื้นที่ซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของตน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓

นายเฉลิมชัย ศรีอ่อน
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน



คำสั่งสำนักงานประกันสังคม

ที่ ๒๕๕ / ๒๕๔๔

เรื่อง มอบหมายอำนาจหน้าที่ในการอนุมัติคำวินิจฉัยเงินทดแทนและอนุมัติ
การจ่ายเงินทดแทน ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงการมอบหมายผู้มีอำนาจหน้าที่ในการอนุมัติคำวินิจฉัยเงินทดแทนและอนุมัติการจ่ายเงินทดแทนเพื่อให้การปฏิบัติงานวินิจฉัยเงินทดแทนและการจ่ายเงินทดแทนให้แก่ลูกจ้างหรือผู้มีสิทธิตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๕๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยรวดเร็ว และคล่องตัวยิ่งขึ้น เลขาธิการสำนักงานประกันสังคมจึงออกคำสั่งไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานประกันสังคม ที่ ๓๒๕/๒๕๔๐ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๔๐ เรื่อง มอบหมายอำนาจหน้าที่ในการอนุมัติคำวินิจฉัยเงินทดแทน การจ่ายเงินกองทุนเงินทดแทน และการเบิกเงินทดรองจ่าย

ข้อ ๒ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนเงินทดแทน เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติคำวินิจฉัยเงินทดแทนและอนุมัติการจ่ายเงินทดแทนตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ ทั่วราชอาณาจักร

ข้อ ๓ ให้ข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติคำวินิจฉัยเงินทดแทนและอนุมัติการจ่ายเงินทดแทนตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ ในเขตพื้นที่ซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของตน

๓.๑ สำนักงานกองทุนเงินทดแทน

ข้าราชการพลเรือนสามัญตั้งแต่ระดับ ๖ ขึ้นไป หรือผู้ซึ่งผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนเงินทดแทนมอบหมายซึ่งต้องเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๔ ขึ้นไป ที่มีประสบการณ์ด้านการวินิจฉัยเงินทดแทนและปฏิบัติงานในฝ่ายพัฒนาระบบเงินทดแทน สำนักงานกองทุนเงินทดแทน

๓.๒ สำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่

ผู้อำนวยการสำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่หรือข้าราชการพลเรือนสามัญตั้งแต่ระดับ ๖ ขึ้นไป หรือผู้ซึ่งผู้อำนวยการสำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่มอบหมายซึ่งต้องเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญดำรงตำแหน่งระดับ ๔ ขึ้นไป ที่มีประสบการณ์ด้านการวินิจฉัยเงินทดแทนและปฏิบัติงานอยู่ ณ สำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่นั้น

๓.๓ สำนักงานประกันสังคมจังหวัด

ประกันสังคมจังหวัดหรือข้าราชการพลเรือนสามัญตั้งแต่ระดับ ๖ ขึ้นไป หรือผู้ซึ่งประกันสังคมจังหวัดมอบหมายซึ่งต้องเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๔ ขึ้นไป ที่มีประสบการณ์ด้านการวินิจฉัยเงินทดแทนและปฏิบัติงานอยู่ ณ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดนั้น

๓.๔ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดสาขา

ประกันสังคมจังหวัดหรือประกันสังคมจังหวัดสาขา หรือข้าราชการพลเรือนสามัญ ตั้งแต่ระดับ ๖ ขึ้นไป หรือผู้ซึ่งประกันสังคมจังหวัดมอบหมายซึ่งต้องเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๔ ขึ้นไป ที่มีประสบการณ์ด้านการวินิจฉัยเงินทดแทนและปฏิบัติงานอยู่ ณ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดสาขานั้น

ข้อ ๔ การมอบหมายอำนาจโดยตำแหน่ง ให้รวมถึงผู้รักษาราชการแทน ผู้รักษาราชการ ในตำแหน่งและผู้ปฏิบัติราชการแทนในตำแหน่งนั้นด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๔

สมชาย วัฒนา

(นายสมชาย วัฒนา)

เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม



คำสั่งสำนักงานประกันสังคม
ที่ ๑๗๘๖/ ๒๕๕๔
เรื่อง กำหนดวงเงินสวดทอดรองจ่ายเงินกองทุนเงินทดแทน

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงการกำหนดวงเงินสวดทอดรองจ่ายเงินกองทุนเงินทดแทน เพื่อให้การปฏิบัติงานการจ่ายเงินกองทุนเงินทดแทนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๓ แห่งระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทนว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุน พ.ศ. ๒๕๔๗ เลขาธิการจึงออกคำสั่งให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานประกันสังคมที่ ๐๑๓/๒๕๔๘ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๔๘ เรื่อง กำหนดวงเงินสวดทอดรองจ่ายเงินกองทุนเงินทดแทนและกำหนดวงเงินสวดทอดรองจ่ายคงเหลือสิ้นวัน ณ สำนักงาน ไว้ดังต่อไปนี้

๑. วงเงินไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) สำหรับสำนักงานประกันสังคมและสำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่ในกรุงเทพมหานคร

๒. วงเงินไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) สำหรับสำนักงานประกันสังคมจังหวัด ๑๐ จังหวัด คือ ชลบุรี เชียงใหม่ นครปฐม นครราชสีมา นนทบุรี ปทุมธานี ระยอง สมุทรปราการ สมุทรสาคร และพระนครศรีอยุธยา และวงเงินไม่เกินสาขาละ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) สำหรับสำนักงานประกันสังคมจังหวัดสาขาในจำนวน ๑๐ จังหวัด

๓. วงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) สำหรับสำนักงานประกันสังคมจังหวัด ๖ จังหวัด คือ ขอนแก่น ฉะเชิงเทรา ปราจีนบุรี ภูเก็ต สงขลา และสระบุรี และวงเงินไม่เกินสาขาละ ๕๐,๐๐๐.- บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) สำหรับสำนักงานประกันสังคมจังหวัดสาขาในจำนวน ๖ จังหวัด

๔. วงเงินไม่เกิน ๘๐,๐๐๐.- บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน) สำหรับสำนักงานประกันสังคมจังหวัด ๖๐ จังหวัด คือ กระบี่ กาญจนบุรี กาฬสินธุ์ กำแพงเพชร จันทบุรี ชัยนาท ชัยภูมิ ชุมพร เชียงราย ตรัง ตรวด ตาก นครนายก นครพนม นครศรีธรรมราช นครสวรรค์ นราธิวาส น่าน บึงกาฬ บุรีรัมย์ ประจวบคีรีขันธ์ ปัตตานี พะเยา พังงา พัทลุง พิจิตร พิษณุโลก เพชรบุรี เพชรบูรณ์ แพร่ มหาสารคาม มุกดาหาร แม่ฮ่องสอน ยโสธร ยะลา ร้อยเอ็ด หนองคาย ราชบุรี รพบุรี ลำปาง ลำพูน

เลย ศรีสะเกษ สกลนคร สตูล สมุทรสงคราม สระแก้ว สิงห์บุรี สุโขทัย สุพรรณบุรี สุราษฎร์ธานี
สุรินทร์ หนองคาย หนองบัวลำภู อ่างทอง อำนาจเจริญ อุตรธานี อุตรดิตถ์ อุทัยธานี และอุบลราชธานี
และวงเงินไม่เกินสาขาละ ๔๐,๐๐๐.- บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) สำหรับสำนักงานประกันสังคมจังหวัดสาขา
ในจำนวน ๖๐ จังหวัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นายจิรศักดิ์ สุคนธชาติ)

เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม



คำสั่งสำนักงานประกันสังคม

ที่ ๑๗๘๘ / ๒๕๕๔

เรื่อง กำหนดวงเงินในบัญชีเงินฝาก “เงินออมทรัพย์กองทุนเงินทดแทนเขตพื้นที่...”
“เงินออมทรัพย์กองทุนเงินทดแทนจังหวัด...” และ บัญชีเงินฝาก “เงินออมทรัพย์กองทุน
เงินทดแทนจังหวัด...สาขา...”

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงการกำหนดวงเงินในบัญชีเงินฝากออมทรัพย์กองทุน
เงินทดแทนเพื่อให้การปฏิบัติงานการจ่ายเงินกองทุนเงินทดแทนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒ แห่งระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทนว่าด้วยการรับเงิน
การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุน พ.ศ. ๒๕๔๗ เลขาธิการจึงออกคำสั่งให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงาน
ประกันสังคม ที่ ๐๑๖/๒๕๔๘ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๔๘ เรื่อง กำหนดวงเงินในบัญชีเงินฝาก “เงินออมทรัพย์
กองทุนเงินทดแทนเขตพื้นที่...” “เงินออมทรัพย์กองทุนเงินทดแทนจังหวัด...” และบัญชีเงินฝาก “เงินออมทรัพย์
กองทุนเงินทดแทนจังหวัด...สาขา...” และกำหนดวงเงินในบัญชีเงินฝาก “เงินออมทรัพย์กองทุนเงินทดแทน
เขตพื้นที่...” “เงินออมทรัพย์กองทุนเงินทดแทนจังหวัด...” และบัญชีเงินฝาก “เงินออมทรัพย์กองทุนเงินทดแทน
จังหวัด...สาขา...” ไว้ดังต่อไปนี้

๑. วงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน) สำหรับสำนักงานประกันสังคม
เขตพื้นที่ในกรุงเทพมหานคร

๒. วงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน) สำหรับสำนักงานประกันสังคม
จังหวัดจำนวน ๑๐ จังหวัด คือ ชลบุรี เชียงใหม่ นครปฐม นครราชสีมา นนทบุรี ปทุมธานี พระนครศรีอยุธยา
ระยอง สมุทรปราการ และสมุทรสาคร และวงเงินไม่เกินสาขาละ ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สิบล้านบาทถ้วน)
สำหรับสำนักงานประกันสังคมจังหวัดสาขาใน ๑๐ จังหวัด

๓. วงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สิบล้านบาทถ้วน) สำหรับสำนักงานประกันสังคม
จังหวัดจำนวน ๖ จังหวัด คือ ขอนแก่น ฉะเชิงเทรา ปราจีนบุรี ภูเก็ต สงขลา และสระบุรี และวงเงินไม่เกิน
สาขาละ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) สำหรับสำนักงานประกันสังคมจังหวัดสาขาใน ๖ จังหวัด

๔. วงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐. - บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) สำหรับสำนักงานประกันสังคม
จังหวัดจำนวน ๖๐ จังหวัด คือ กระบี่ กาญจนบุรี กำแพงเพชร จันทบุรี ชัยนาท ชัยภูมิ
ชุมพร เชียงราย ตรัง ตราด ตาก นครนายก นครพนม นครศรีธรรมราช นครสวรรค์ นราธิวาส น่าน
บึงกาฬ บุรีรัมย์ ประจวบคีรีขันธ์ ปัตตานี พะเยา พังงา พัทลุง พิจิตร พิษณุโลก เพชรบุรี เพชรบูรณ์
แพร่ มหาสารคาม มุกดาหาร แม่ฮ่องสอน ยโสธร ยะลา ร้อยเอ็ด ระนอง ราชบุรี ลพบุรี ลำปาง ลำพูน เลย

ศรีสะเกษ...

ศรีสะเกษ สกลนคร สตูล สมุทรสงคราม สระแก้ว สิงห์บุรี สุโขทัย สุพรรณบุรี สุราษฎร์ธานี สุรินทร์
หนองคาย หนองบัวลำภู อ่างทอง อำนาจเจริญ อุตรธานี อุตรดิตถ์ อุทัยธานี และอุบลราชธานี และวงเงิน
ไม่เกินสาขาละ ๓,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สามล้านบาทถ้วน) สำหรับสำนักงานประกันสังคมจังหวัดสาขาใน ๖๐ จังหวัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(ลงชื่อ) จีรศักดิ์ สุคนธชาติ

(นายจีรศักดิ์ สุคนธชาติ)

เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม



คำสั่งสำนักงานประกันสังคม

ที่ ๕๐๔ / ๒๕๕๕

เรื่อง มอบหมายบุคคลผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย
และแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงการมอบหมายบุคคลผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายและแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย เพื่อให้การปฏิบัติงานการหักภาษี ณ ที่จ่ายเป็นไปตามมาตรา ๕๐ ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งสำนักงานประกันสังคม ที่ ๑๐๒๕/๒๕๔๒ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๔๒ เรื่อง มอบหมายบุคคลผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายและแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

ข้อ ๒ มอบหมายบุคคลผู้มีอำนาจลงนามในแบบหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย และแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ดังนี้

๒.๑ สำนักงานประกันสังคม

- (๑) ที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพประกันสังคม
- (๒) รองเลขาธิการสำนักงานประกันสังคม
- (๓) ผู้อำนวยการสำนักบริหารการเงิน การบัญชี และการลงทุน
- (๔) ผู้อำนวยการสำนักสิทธิประโยชน์
- (๕) ผู้อำนวยการสำนักเงินสมทบ
- (๖) ผู้อำนวยการสำนักจัดระบบบริการทางการแพทย์
- (๗) ผู้อำนวยการสำนักบริหารการลงทุน
- (๘) ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการหรือตำแหน่งประเภททั่วไปตั้งแต่ระดับชำนาญงานที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักบริหารการเงิน การบัญชี และการลงทุน หรือสำนักสิทธิประโยชน์ หรือสำนักเงินสมทบ หรือสำนักจัดระบบบริการทางการแพทย์ หรือสำนักบริหารการลงทุน

๒.๒ สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่

(๑) ผู้อำนวยการสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่

(๒) ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการ หรือตำแหน่งประเภททั่วไปไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญงานที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่

๒.๓ สำนักงานประกันสังคมจังหวัด หรือสำนักงานประกันสังคมจังหวัดสาขา

(๑) ประกันสังคมจังหวัด หรือหัวหน้าสำนักงานประกันสังคมจังหวัดสาขา

(๒) ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการ หรือตำแหน่งประเภททั่วไปไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญงานที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานประกันสังคมจังหวัด หรือสำนักงานประกันสังคมจังหวัดสาขา

การมอบหมายอำนาจโดยตำแหน่งตามคำสั่งนี้ ให้รวมถึงผู้รักษาราชการแทน หรือผู้รักษาราชการในตำแหน่งนั้นด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(นายจิรศักดิ์ สุคนธาติ)

เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม



คำสั่งสำนักงานประกันสังคม

ที่ ๕๐๑ / ๒๕๕๕

เรื่อง มอบหมายอำนาจหน้าที่ในการลงลายมือชื่อส่งจ่ายเงินในเช็คจากบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน บัญชีที่ ๒ กองทุนประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน และกองทุนประกันสังคมมาตรา ๔๐ ของสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ สำนักงานประกันสังคมจังหวัด และสำนักงานประกันสังคมจังหวัดสาขา

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงการมอบหมายอำนาจหน้าที่ในการลงลายมือชื่อส่งจ่ายเงินในเช็คจากเงินฝากกระแสรายวัน บัญชีที่ ๒ กองทุนประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน และกองทุนประกันสังคม มาตรา ๔๐ เพื่อให้การปฏิบัติงานการจ่ายเงินเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งระเบียบคณะกรรมการประกันสังคมว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุน พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๗ และข้อ ๑๘ แห่งระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทนว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุนเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๕๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทนว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุนเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ เลขาธิการจึงออกคำสั่งไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งสำนักงานประกันสังคม ที่ ๗๖๘/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๔ เรื่อง มอบหมายอำนาจหน้าที่ในการลงลายมือชื่อส่งจ่ายเงินในเช็คจากบัญชีเงินฝากกระแสรายวันบัญชีที่ ๒ กองทุนประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน และกองทุนประกันสังคมมาตรา ๔๐ ของสำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่ สำนักงานประกันสังคมจังหวัด และสำนักงานประกันสังคมจังหวัดสาขา

ข้อ ๒ มอบหมายให้ข้าราชการพลเรือนสามัญต่อไปนี้ เป็นผู้ที่มีอำนาจลงลายมือชื่อส่งจ่ายเงิน ในเช็คจากบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน บัญชีที่ ๒ กองทุนประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน และกองทุนประกันสังคม มาตรา ๔๐ ของสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ สำนักงานประกันสังคมจังหวัด และสำนักงานประกันสังคมจังหวัดสาขา ดังนี้

๒.๑ การส่งจ่ายเงินจำนวนไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ให้ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการ หรือตำแหน่งประเภททั่วไปไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญงาน ฝ่ายหนึ่ง ลงลายมือชื่อร่วมกับข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการ ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการ หรือตำแหน่งประเภททั่วไปตั้งแต่ระดับปฏิบัติงานที่ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีในสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ หรือสำนักงานประกันสังคมจังหวัด หรือสำนักงานประกันสังคมจังหวัดสาขา อีกฝ่ายหนึ่ง

๒.๒ การส่งจ่าย...

๒.๒ การสั่งจ่ายเงินจำนวนไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ให้ผู้อำนวยการสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ หรือประกันสังคมจังหวัด หรือข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการ หรือตำแหน่งประเภททั่วไปไม่ต่ำกว่าระดับอาวุโสฝ่ายหนึ่ง ลงลายมือชื่อร่วมกับข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการตั้งแต่ระดับปฏิบัติการ หรือ ตำแหน่งประเภททั่วไปไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญงานที่ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีในสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ หรือสำนักงานประกันสังคมจังหวัด หรือสำนักงานประกันสังคมจังหวัดสาขา อีกฝ่ายหนึ่ง

๒.๓ การสั่งจ่ายเงินจำนวนเกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ในสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ฝ่ายหนึ่ง ลงลายมือชื่อร่วมกับข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการหรือตำแหน่งประเภททั่วไปไม่ต่ำกว่าระดับอาวุโส ที่ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีในสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ อีกฝ่ายหนึ่ง

๒.๔ การสั่งจ่ายเงินจำนวนเกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ในสำนักงานประกันสังคมจังหวัด และสำนักงานประกันสังคมจังหวัดสาขา ให้ประกันสังคมจังหวัด หรือข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการพิเศษ ฝ่ายหนึ่ง ลงลายมือชื่อร่วมกับผู้ว่าราชการจังหวัด หรือรองผู้ว่าราชการจังหวัด หรือปลัดจังหวัด หรือแรงงานจังหวัด อีกฝ่ายหนึ่ง

ข้อ ๓ ในสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ให้เลขาธิการเป็นผู้ออกคำสั่ง ในสำนักงานประกันสังคมจังหวัด และสำนักงานประกันสังคมจังหวัดสาขา ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้ออกคำสั่ง โดยออกคำสั่งมอบหมายให้ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งตามคุณสมบัติเป็นผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อในเช็คตามความเหมาะสม และจัดส่งตัวอย่างลายมือชื่อให้ธนาคารตามกระบวนการสั่งจ่ายเงินตามเช็ค

การมอบหมายอำนาจโดยตำแหน่งตามคำสั่งนี้ ให้รวมถึงผู้รักษาราชการแทน หรือผู้รักษาการในตำแหน่งนั้นด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

นายจิรศักดิ์ สุคนธชาติ
เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม



คำสั่งสำนักงานประกันสังคม

ที่ ๖๖ / ๒๕๕๖

เรื่อง มอบหมายผู้มีอำนาจพิจารณาและอนุมัติคำขอขยายหรือเลื่อน กำหนดเวลาแจ้งรายการต่าง ๆ ต่อกองทุน หรือยื่นคำร้องเรียกเงินทดแทน หรือยื่นอุทธรณ์

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุง คำสั่งสำนักงานประกันสังคม ที่ ๑๐๙๔/๒๕๔๔ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๔๔ เรื่อง มอบหมายผู้มีอำนาจพิจารณาและอนุมัติคำขอขยายหรือเลื่อนกำหนดเวลายื่นคำร้องเรียกเงินทดแทน และยื่นอุทธรณ์ เพื่อความคล่องตัวและเกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของสำนักงานประกันสังคม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม จึงออกคำสั่งไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานประกันสังคม ที่ ๑๐๙๔/๒๕๔๔ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๔๔ เรื่อง มอบหมายผู้มีอำนาจพิจารณาและอนุมัติคำขยายหรือเลื่อนกำหนดเวลายื่นคำร้องเรียกเงินทดแทนและยื่นอุทธรณ์

ข้อ ๒ ให้ข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้เป็นผู้มีอำนาจพิจารณาและอนุมัติคำขอขยายหรือเลื่อนกำหนดเวลาแจ้งรายการต่าง ๆ หรือยื่นคำร้องเรียกเงินทดแทน หรือยื่นอุทธรณ์

(๑) ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนเงินทดแทน มีอำนาจพิจารณาและอนุมัติคำขอขยายหรือเลื่อนกำหนดเวลาแจ้งรายการต่าง ๆ หรือยื่นคำร้องเรียกเงินทดแทน หรือยื่นอุทธรณ์ของนายจ้างหรือ ลูกจ้าง หรือผู้มีสิทธิ ทัวราชอาณาจักร

(๒) ผู้อำนวยการสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ มีอำนาจพิจารณาและอนุมัติคำขอขยายหรือเลื่อนกำหนดเวลาแจ้งรายการต่าง ๆ หรือยื่นคำร้องเรียกเงินทดแทน หรือยื่นอุทธรณ์ของนายจ้าง หรือลูกจ้าง หรือผู้มีสิทธิ ในเขตท้องที่ความรับผิดชอบของตน

ข้อ ๓ ให้ผู้ซึ่งได้รับมอบอำนาจตามข้อ ๒ มีอำนาจพิจารณาและอนุมัติคำขอขยายหรือเลื่อนกำหนดเวลาแจ้งรายการต่าง ๆ หรือยื่นคำร้องเรียกเงินทดแทน หรือยื่นอุทธรณ์ของนายจ้าง หรือลูกจ้าง หรือผู้มีสิทธิดังนี้

(๑) นายจ้างผู้ซึ่งมีหน้าที่แจ้งการประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหายของลูกจ้างแต่ไม่ได้แจ้งการประสบอันตราย เจ็บป่วยหรือสูญหาย ตามแบบที่เลขาธิการกำหนด ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่นายจ้างทราบหรือควรจะได้ทราบถึงการประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย

(๒) ลูกจ้างหรือผู้มีสิทธิ ผู้ซึ่งมีสิทธิได้รับเงินทดแทนในกรณีลูกจ้างประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย หรือสูญหาย มิได้ยื่นคำร้องขอรับเงินทดแทนตามแบบที่เลขาธิการกำหนด ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วัน ที่ ลูกจ้างประสบอันตราย หรือเจ็บป่วย หรือสูญหาย

(๓) นายจ้าง หรือลูกจ้าง หรือผู้มีสิทธิ ผู้ซึ่งได้รับคำสั่ง หรือคำวินิจฉัย หรือการประเมิน เงินสมทบของพนักงานเจ้าหน้าที่ แล้วแต่กรณี มิได้ยื่นอุทธรณ์เป็นหนังสือต่อคณะกรรมการกองทุน เงินทดแทนภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง หรือคำวินิจฉัย หรือการประเมินเงินสมทบนั้น

ข้อ ๔ ให้ผู้ซึ่งได้รับมอบอำนาจตามข้อ ๒ มีอำนาจพิจารณาและอนุมัติคำขอขยายหรือ เลื่อนกำหนดเวลาแจ้งรายการต่าง ๆ หรือยื่นคำร้องเรียกเงินทดแทน หรือยื่นอุทธรณ์ของนายจ้าง หรือลูกจ้าง หรือผู้มีสิทธิ ออกไปอีกได้สำหรับเหตุจำเป็นในช่วงระยะเวลาตามข้อ ๓ ดังต่อไปนี้

(๑) มิได้อยู่ในประเทศ

(๒) มีเหตุจำเป็นอันเนื่องมาจากมีเหตุสุดวิสัยเกิดขึ้น เช่น น้ำท่วม ไฟไหม้ การคมนาคมถูกตัดขาด ถูกคุมขัง เป็นต้น

(๓) มีเหตุจำเป็นเกี่ยวกับสุขภาพ จนไม่สามารถมอบหมายให้บุคคลอื่นดำเนินการแจ้งรายการ ต่าง ๆ หรือยื่นคำร้องเรียกเงินทดแทน หรือยื่นอุทธรณ์แทนได้ เช่น ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย

(๔) มีเหตุจำเป็นซึ่งเกิดขึ้นจากบุคคลภายนอกโดยไม่ใช่ความผิดหรือความประมาทเลินเล่อ หรือความละเลยของนายจ้าง ลูกจ้าง หรือผู้มีสิทธิ เช่น ลูกจ้างยื่นคำร้องขอรับเงินทดแทนผ่านสถานพยาบาล ภายในกำหนดระยะเวลาแล้ว แต่สถานพยาบาลเก็บเรื่องดังกล่าวไว้ไม่แจ้งให้สำนักงานประกันสังคมทราบ

(๕) มีเหตุจำเป็นซึ่งเกิดขึ้นจากลักษณะการทำงานของลูกจ้าง เช่น ลูกจ้างต้องเดินทางออกไปทำงานในน่านน้ำไทยเกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน ทำให้ไม่สามารถดำเนินการยื่นคำร้องขอรับเงินทดแทนหรือ ยื่นอุทธรณ์ได้ภายในกำหนด

ข้อ ๕ ในกรณีมีเหตุจำเป็นอื่น ๆ นอกเหนือจากข้อ ๔ ถ้าพิจารณาแล้วเห็นว่ามีเหตุควรขยายหรือ เลื่อนกำหนดเวลาแจ้งรายการต่าง ๆ หรือยื่นคำร้องเรียกเงินทดแทน หรือยื่นอุทธรณ์ออกไปอีกให้ผู้อำนวยการ สำนักงานกองทุนเงินทดแทนพิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นรายกรณี

ข้อ ๖ การพิจารณาและอนุมัติคำขอขยายหรือเลื่อนกำหนดเวลาแจ้งรายการต่าง ๆ หรือยื่นอุทธรณ์ ของนายจ้างในส่วนที่เกี่ยวกับการประเมินสมทบของพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามคำสั่งนี้ไม่เป็นเหตุให้งด การจ่ายเงินเพิ่มตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗

การมอบอำนาจโดยตำแหน่งตามคำสั่งนี้ให้รวมถึงผู้รักษาราชการแทนผู้รักษาการในตำแหน่งหรือ ผู้ปฏิบัติราชการแทนในตำแหน่งนั้นด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖

นายจรัสศักดิ์ สุคนธชาติ
เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม



คำสั่งสำนักงานประกันสังคม

ที่ ๖๔๒/๒๕๕๖

เรื่อง การมอบอำนาจด้านการบริหารงานในภารกิจของสำนักงานประกันสังคมให้ผู้ว่าราชการจังหวัด

ตามคำสั่งสำนักงานประกันสังคม ที่ ๑๔๙๗/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๖ แก้ไขเพิ่มเติม โดยคำสั่งสำนักงานประกันสังคม ที่ ๒๐๐๑/๒๕๕๐ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๐ เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม ได้มอบอำนาจด้านการบริหารงานในภารกิจของสำนักงานประกันสังคมให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน แบบบูรณาการ

เพื่อให้การดำเนินการมอบอำนาจด้านการบริหารงานในภารกิจของสำนักงานประกันสังคมเป็นไป ด้วยความคล่องตัว และมีประสิทธิภาพ เลขาธิการสำนักงานประกันสังคมจึงแก้ไขเพิ่มเติมการมอบอำนาจ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด โดยให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานประกันสังคมที่ ๑๐๐๑/๒๕๕๐ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๐ และบัญชีการมอบอำนาจแนบท้ายคำสั่งดังกล่าว และให้ใช้บัญชีการมอบอำนาจตามที่แนบท้ายคำสั่ง นี้แทนเพื่อการให้เป็นไปตามคำสั่งสำนักงานประกันสังคมที่ ๑๔๙๗/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๖

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖

นายจิรศักดิ์ สุคนชาติ

เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม

บัญชีการมอบอำนาจด้านการบริหารงานในการกิจของสำนักงานประกันสังคมให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัด
แบบท้ายคำสั่งสำนักงานประกันสังคม ที่ ๖๔๒ / ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖
(จำนวน ๙ หน้า)

อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการ	มอบโดยอาศัยอำนาจกฎหมาย	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจ	การรายงานผล การใช้อำนาจ
ข้อ ๑ การยัด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน ดำเนินคดีและบังคับคดี ดังนี้ ๑.๑ ออกหนังสือเตือนให้นายจ้างนำส่งเงินสมทบ และ/หรือเงินเพิ่มที่ค้างชำระ ๑.๒ ออกคำสั่งให้ยัด อายัด และขายทอดตลาด ทรัพย์สินของนายจ้างซึ่งไม่นำส่งเงินสมทบและ/หรือ เงินเพิ่ม หรือนำส่งไม่ครบจำนวน ตลอดจนการ พิจารณาวินิจฉัยคำร้อง คำขออื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการยัด อายัด และการขายทอดตลาดทรัพย์สิน รวมถึงออก คำสั่งถอนการยัด หรืออายัดทรัพย์สินด้วย ๑.๓ การดำเนินคดีแพ่งและ/หรือคดีล้มละลาย ในนามของสำนักงานประกันสังคมกว่าคดีจะถึง ที่สุด ๑.๔ การบังคับคดีหรือขอรับเงินทรัพย์สิน หรือ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินคดี	- พระราชบัญญัติระเบียบ บริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ มาตรา ๓๘ (๗) และ มาตรา ๓๙	- มาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ - มาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ - ระเบียบกระทรวงแรงงาน ว่าด้วย การยัด อายัด และ ขายทอดตลาดทรัพย์สินตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ พ.ศ. ๒๕๔๘ - ระเบียบกระทรวงแรงงาน ว่าด้วย การยัด อายัด และ ขายทอดตลาดทรัพย์สินตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ พ.ศ. ๒๕๔๘ - ในกรณีที่นายจ้างมีทรัพย์สินอยู่ในท้องที่จังหวัดอื่น นอกเหนือจากท้องที่แห่งจังหวัดซึ่งนายจ้างมีภูมิลำเนา หรือถิ่นที่อยู่ หรือสำนักทำการงาน/สาขา หรือนำส่งเงินสมทบ ให้ผู้รับมอบอำนาจแห่งท้องที่ซึ่งทรัพย์สินนั้นตั้งอยู่มีอำนาจ ดำเนินการตามข้อ ๑.๑ - ๑.๔ แล้วแต่กรณี เมื่อได้รับคำร้อง ขอจากผู้รับมอบอำนาจแห่งท้องที่ดังกล่าวข้างต้น - ใ้รายงานผลการดำเนินการตลอดจนเงินที่ได้รับ จากการชำระหนี้แก่ผู้รับมอบอำนาจแห่งจังหวัดที่ ร้องขอทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ดำเนินการเสร็จ	ทุกครั้งที่ดำเนินการ แล้วเสร็จหรือทุก ๖ เดือน

บัญชีการมอบอำนาจด้านการบริหารงานในภารกิจของสำนักงานประกันสังคมให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัด
แบบท้ายคำสั่งสำนักงานประกันสังคม ที่ ๖๔๒ / ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖
(จำนวน ๙ หน้า)

อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการ	มอบโดยอาศัยอำนาจกฎหมาย	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจ	การรายงานผล การใช้อำนาจ
ข้อ ๒ การดำเนินคดีความผิดตามพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดอันเกิดจากการใช้เช็ค พ.ศ. ๒๕๓๔ ดังนี้ ๒.๑ ลงนามในหนังสือบอกกล่าวถึงผู้ออกเช็คชำระเงินสมทบกองทุนประกันสังคม หรือ กองทุนเงินทดแทน และธนาคารปฏิเสธการจ่ายเงินตามพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดอันเกิดจากการใช้เช็ค พ.ศ. ๒๕๓๔ มาตรา ๗ ๒.๒ ร้องทุกข์ เพื่อดำเนินคดีต่อผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดอันเกิดจากการใช้เช็ค พ.ศ. ๒๕๓๔ มาตรา ๔ โดยมีอำนาจดำเนินการจนกว่าคดีจะถึงที่สุด รวมทั้งมีอำนาจถอนคำร้องทุกข์ หรือถอนฟ้อง หรือยอมความกันโดยถูกต้องตามกฎหมายในชั้นศาล	- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ มาตรา ๓๘ (๗) และมาตรา ๓๙	- พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดอันเกิดจากการใช้เช็ค พ.ศ. ๒๕๓๔ - ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา	ทุกครั้งที่ดำเนินการแล้วเสร็จหรือทุก ๖ เดือน

บัญชีการมอบอำนาจด้านการบริหารงานในการกิจของสำนักงานประกันสังคมให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัด
แบบท้ายคำสั่งสำนักงานประกันสังคม ที่ ๒๔๒ / ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖
(จำนวน ๙ หน้า)

อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการ	มอบโดยอาศัยอำนาจกฎหมาย	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจ	การรายงานผล การใช้อำนาจ
ข้อ ๓ การร้องทุกข์ หรือกล่าวโทษดำเนินคดีอาญา ตามกฎหมายหรือยอมความกันโดยถูกต้องตามกฎหมาย ในชั้นศาล ดังนี้ ๓.๑ ประมวลกฎหมายอาญา ๓.๒ พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ ๓.๓ พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ ๓.๔ กฎหมายอื่นที่มีโทษทางอาญา โดยมีอำนาจดำเนินการในกรณีต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง จนกว่าจะถึงที่สุด รวมทั้งมีอำนาจในการถอน คำร้อง ทุกข์ หรือถอนฟ้อง หรือยอมความกัน ตามที่กฎหมาย กำหนด	- พระราชบัญญัติระเบียบบริหาร ราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ มาตรา ๓๘ (๗) และมาตรา ๓๙	- ประมวลกฎหมายอาญา - ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา - พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ - พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ - กฎหมายอื่นที่มีโทษทางอาญา เช่น พระราชบัญญัติ ว่าด้วย รุกระกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับ คอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐	ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดจาก เดือนที่ดำเนินการ แล้วเสร็จหรือทุก ๖ เดือน

บัญชีการมอบอำนาจด้านการบริหารงานในการกิจการของสำนักงานประกันสังคมให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัด
 แบบท้ายคำสั่งสำนักงานประกันสังคม ที่ ๖๔๒ / ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖
 (จำนวน ๙ หน้า)

อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการ	มอบโดยอาศัยอำนาจกฎหมาย	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจ	การรายงานผล การใช้อำนาจ
ข้อ ๔ การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง ความรับผิดชอบและผิดและดำเนินการตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์ การปฏิบัติเกี่ยวกับ ความรับผิดชอบและผิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ รวมทั้งมีอำนาจใช้มาตรการบังคับทางปกครอง ตลอดจน ดำเนินการตามกฎหมาย หรือ กฎ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้อง จนกว่าจะแล้วเสร็จ	- พระราชบัญญัติระเบียบบริหาร ราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ มาตรา ๓๘ (๗) และมาตรา ๓๙	- พระราชบัญญัติความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ - พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์ การปฏิบัติเกี่ยวกับความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙	ทุกครั้งที่ดำเนินการ แล้วเสร็จหรือทุก ๖ เดือน

**บัญชีการมอบอำนาจด้านการบริหารงานในการปฏิบัติงานของสำนักงานประกันสังคมให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัด
แบบท้ายคำสั่งสำนักงานประกันสังคม ที่ ๒๔๒ / ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖
(จำนวน ๙ หน้า)**

อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการ	มอบโดยอาศัยอำนาจกฎหมาย	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจ	การรายงานผลการใช้อำนาจ
ข้อ ๕ พิจารณาและอนุมัติคำขายหรือเลือกกำหนดเวลาแจ้งรายการต่าง ๆ ต่อกองทุน หรือยื่นคำร้องเรียกเงินทดแทน หรือยื่นอุทธรณ์ให้แก่บุคคลดังต่อไปนี้ ๕.๑ นายจ้างผู้ซึ่งมีหน้าที่แจ้งการประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหายของลูกจ้าง แต่ไม่ได้ยื่นแบบแจ้งการประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย และคำร้องขอรับเงินทดแทน ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ (กพ.๑๖) ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ยื่นแจ้งทราบ หรือควรจะได้ทราบถึง การประสบอันตรายเจ็บป่วย หรือสูญหาย ๕.๒ ลูกจ้างหรือผู้สิทธิตามมาตรา ๒๐ ผู้ซึ่งมีสิทธิได้รับเงินทดแทนในกรณีลูกจ้างประสบอันตราย หรือเจ็บป่วย หรือสูญหาย มิได้ยื่นคำร้องขอรับเงินทดแทนภายในระยะเวลาหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันที่ถูกจ้างประสบอันตราย หรือเจ็บป่วย หรือสูญหาย	- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ มาตรา ๓๘ (๗) และมาตรา ๓๙	- มาตรา ๑๒ มาตรา ๔๘ มาตรา ๔๙ และมาตรา ๕๒ แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ - ให้ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายมีอำนาจพิจารณาและอนุมัติคำขอขายหรือเลือกกำหนดเวลาแจ้งรายการต่าง ๆ ต่อกองทุน หรือยื่นคำร้องเรียกเงินทดแทน หรือยื่นอุทธรณ์ของนายจ้าง หรือลูกจ้าง หรือผู้สิทธิตามมาตรา ๒๐ ออกไปอีกได้สำหรับเหตุจำเป็นในช่วงระยะเวลาตามข้อ ๕.๑ - ๕.๓ แล้วแต่กรณี ดังต่อไปนี้ (๑) มีอยู่ในประเทศ (๒) มีเหตุจำเป็นอันเนื่องจากมีเหตุสุดวิสัยเกิดขึ้น เช่น น้ำท่วม ไฟไหม้ การคมนาคมถูกตัดขาด ถูกคุมขัง เป็นต้น (๓) มีเหตุจำเป็นเกี่ยวกับสุขภาพ จนไม่สามารถมอบหมายให้บุคคลอื่นดำเนินการแจ้งรายการต่าง ๆ ต่อกองทุน หรือยื่นคำร้องเรียกเงินทดแทน หรือยื่นอุทธรณ์แทนได้ เช่น ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย	- รายงานผลการอนุมัติทุก ๒ เดือน ต่อสำนักงานกองทุนเงินทดแทน - สำนักงานกองทุนเงินทดแทน รวบรวมสรุปเสนอเลขาธิการทุก ๓ เดือน

บัญชีการมอบอำนาจด้านการบริหารงานในการกิจของสำนักงานประกันสังคมให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัด
แบบท้ายคำสั่งสำนักงานประกันสังคม ที่ ๖๔๒ / ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖
(จำนวน ๙ หน้า)

อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการ	มอบโดยอาศัยอำนาจกฎหมาย	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจ	การรายงานผล การใช้อำนาจ
๕.๓ นายจ้าง หรือลูกจ้าง หรือผู้มีสิทธิ ตามมาตรา ๒๐ ผู้ซึ่งได้รับคำสั่ง หรือคำวินิจฉัย หรือการประเมินเงินสมทบของพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ แต่ไม่ได้ ยื่นอุทธรณ์เป็นหนังสือต่อคณะกรรมการกองทุน เงินทดแทนภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับแจ้ง คำสั่ง หรือคำวินิจฉัย หรือการประเมินเงินสมทบ นั้น	-	(๔) มีเหตุจำเป็นซึ่งเกิดขึ้นจากบุคคลภายนอก โดยไม่ใช่ว่า ความผิดหรือความประมาทเล็กน้อย หรือความละเลยของ นายจ้าง ลูกจ้าง หรือผู้มีสิทธิ ตามมาตรา ๒๐ เช่น ลูกจ้าง ยื่นคำร้องขอรับเงินทดแทนผ่านสถานพยาบาลภายใน กำหนดระยะเวลาแล้วแต่สถานพยาบาลเก็บเรื่องดังกล่าวไว้ ไม่แจ้งให้สำนักงานประกันสังคมทราบ (๕) มีเหตุจำเป็นซึ่งเกิดขึ้นจากลักษณะการทำงาน ของลูกจ้าง เช่น ลูกจ้างต้องเดินทางไปทำงาน ในเวลาน้ำไทยเกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน ทำให้ไม่สามารถ ดำเนินการยื่นคำร้องขอรับเงินทดแทน หรือยื่นอุทธรณ์ได้ ภายในกำหนด	-

บัญชีการมอบอำนาจด้านการบริหารงานในภารกิจของสำนักงานประกันสังคมให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัด

แบบท้ายคำสั่งสำนักงานประกันสังคม ที่ ๒๔๒ / ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖

(จำนวน ๙ หน้า)

อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการ	มอบโดยอาศัยอำนาจกฎหมาย	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจ	การรายงานผล การใช้อำนาจ
ข้อ ๖ การอนุมัติสั่งจ่ายเงินกองทุนประกันสังคม ณ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดและสำนักงาน ประกันสังคมสาขา ตามข้อ ๑๒ (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) (๗) ข้อ ๑๓ และเบิกเงินสดทดรองจ่ายตามข้อ ๒๓ ของ ระเบียบคณะกรรมการประกันสังคม ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุน พ.ศ. ๒๕๕๕ สำหรับการสั่งจ่ายเงินครั้งละห้าแสนบาทขึ้นไป	- พระราชบัญญัติระเบียบบริหาร ราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ มาตรา ๓๘ (๗) และมาตรา ๓๙	- ระเบียบคณะกรรมการประกันสังคมว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุน พ.ศ. ๒๕๕๕	ทุก ๖ เดือน

บัญชีการมอบอำนาจด้านการบริหารงานในภารกิจของสำนักงานประกันสังคมให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัด
แบบท้ายคำสั่งสำนักงานประกันสังคม ที่ ๖๔๒ / ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖
(จำนวน ๙ หน้า)

อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการ	มอบโดยอาศัยอำนาจกฎหมาย	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจ	การรายงานผล การใช้อำนาจ
ข้อ ๗ การจำหน่ายหนี้ที่นายจ้างค้างชำระออกจากบัญชีเป็นสูญ ดังนี้ ๗.๑ หนี้ที่นายจ้างค้างชำระเงินกองทุนประกันสังคม รายละเอียดสองแสนบาท ๗.๒ หนี้ที่นายจ้างค้างชำระเงินกองทุนเงินทดแทน รายละเอียดไม่เกินห้าหมื่นบาท	- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ มาตรา ๓๘ (๗) และมาตรา ๓๙	- ระเบียบคณะกรรมการประกันสังคม ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุนเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๕๕ - ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทน ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุนเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ - หนังสือสั่งการสำนักงานประกันสังคม ที่ รง ๐๖๐๔/ว๖๐๑ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง แนวปฏิบัติขั้นตอนการติดตามหนี้ กองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน	ทุกครั้งที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

บัญชีการมอบอำนาจด้านการบริหารงานในภารกิจของสำนักงานประกันสังคมให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัด

แบบท้ายคำสั่งสำนักงานประกันสังคม ที่ ๒๔๒ / ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖

(จำนวน ๙ หน้า)

อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการ	มอบโดยอาศัยอำนาจกฎหมาย	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจ	การรายงานผล การใช้อำนาจ
ข้อ ๘ การออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่	- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ มาตรา ๓๘ (๗) และมาตรา ๓๙	- ประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เรื่อง กำหนดแบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๔๑ - ประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เรื่อง กำหนดแบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๓๗	ทุกครั้งที่ดำเนินการแล้วเสร็จหรือทุก ๖ เดือน



คำสั่งสำนักงานประกันสังคม

ที่ ๙๘๓๓ / ๒๕๖๐

เรื่อง มอบหมายอำนาจหน้าที่ในการอนุมัติใบโอนปรับปรุงข้อผิดพลาด
รายการบัญชีกองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านบัญชีเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ เลขานุการจึงออกคำสั่งมอบหมายอำนาจหน้าที่ในการอนุมัติใบโอนปรับปรุงข้อผิดพลาดรายการบัญชีกองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน ภายในวงเงินที่กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. การอนุมัติใบโอนปรับปรุงข้อผิดพลาดรายการบัญชีของส่วนกลาง (กองบริหารการเงินและการบัญชี และกองบริหารการลงทุน)

๑.๑ วงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ให้ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการ หรือตำแหน่งประเภททั่วไปไม่ต่ำกว่าระดับอาวุโสเป็นผู้อนุมัติ

๑.๒ วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (ห้าร้อยล้านบาทถ้วน) ให้ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการพิเศษ เป็นผู้อนุมัติ

๑.๓ วงเงินเกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าร้อยล้านบาทถ้วน) ให้ผู้อำนวยการกองเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ ๒. การอนุมัติใบโอนปรับปรุงข้อผิดพลาดรายการบัญชีของสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ หรือสำนักงานประกันสังคมจังหวัด หรือสำนักงานประกันสังคมจังหวัดสาขา แล้วแต่กรณี

๒.๑ วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.-บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ให้ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการ หรือตำแหน่งประเภททั่วไปไม่ต่ำกว่าระดับอาวุโสเป็นผู้อนุมัติ

๒.๒ วงเงินเกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐.-บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ให้ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการพิเศษ หรือผู้อำนวยการสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ หรือประกันสังคมจังหวัด หรือหัวหน้าสำนักงานประกันสังคมสาขา เป็นผู้อนุมัติ

การมอบหมายอำนาจหน้าที่โดยตำแหน่งตามคำสั่งนี้ให้รวมถึงผู้รักษาราชการแทน หรือผู้รักษาการในตำแหน่งนั้นด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

สุรเดช วลีอิทธิกุล

เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม



คำสั่งสำนักงานประกันสังคม

ที่ ๙๑๗๑ / ๒๕๖๑

เรื่อง มอบอำนาจในการยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

เพื่อให้การดำเนินการยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ มาตรา ๕๐ และพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๔๗ เป็นไปด้วยความคล่องตัว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ เลขานุการสำนักงานประกันสังคมจึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งสำนักงานประกันสังคม ที่ ๗๔๕๖/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เรื่อง มอบอำนาจในการยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

ข้อ ๒ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่มีอำนาจดำเนินการออกหนังสือเตือนแก่นายจ้างซึ่งไม่นำส่งเงินสมทบและหรือเงินเพิ่มหรือนำส่งไม่ครบจำนวนในพื้นที่รับผิดชอบ

ข้อ ๓ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่มีอำนาจดำเนินการออกคำสั่ง ยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินของนายจ้างซึ่งไม่นำส่งเงินสมทบและหรือเงินเพิ่มหรือนำส่งไม่ครบจำนวน แก่กองทุนประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน ตลอดจนการพิจารณาวินิจฉัยคำร้อง คำขออื่นใด ที่เกี่ยวกับการยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน รวมทั้งมีคำสั่งถอนการยึด आयัดทรัพย์สินของนายจ้างในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ตามหลักเกณฑ์และวิธีการในระเบียบกระทรวงแรงงานว่าด้วยการยึด आयัด และขายทอดตลาด ทรัพย์สิน ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบกระทรวงแรงงาน ว่าด้วยการยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ พ.ศ. ๒๕๔๘

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

สุรเดช วลีอิทธิกุล
เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม

