

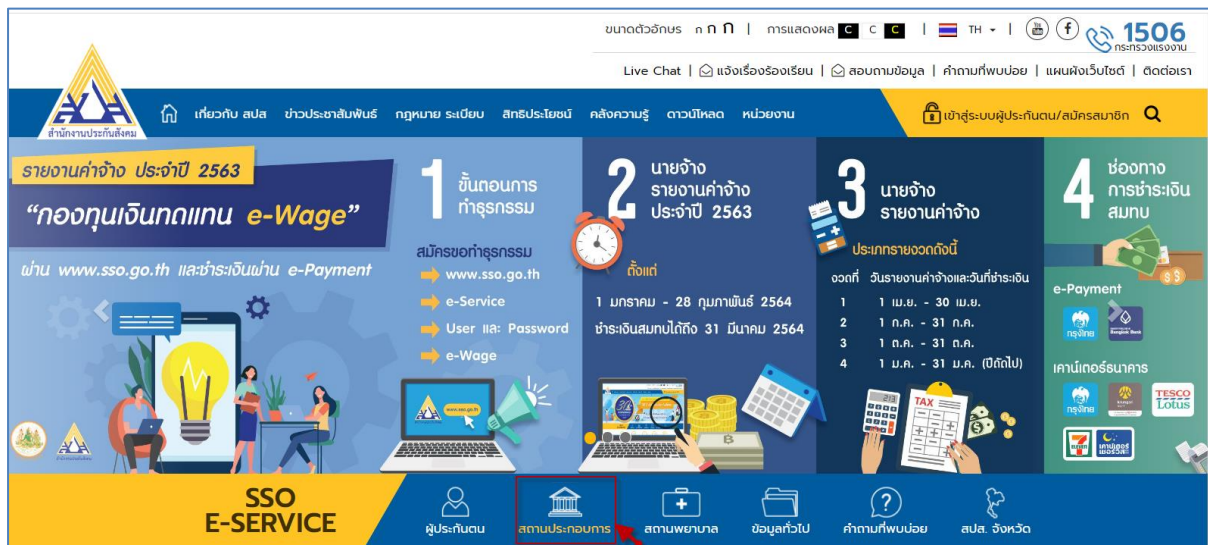
คู่มือการใช้งานสำหรับนายจ้าง/สถานประกอบการ
ระบบการรายงานค่าจ้างประจำปีและประจำงวดกองทุนเงินทดแทน
ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Wage)

สารบัญ

การรายงานค่าจ้างประจำปี กองทุนเงินทดแทน ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์.....	1
การรายงานค่าจ้างประจำงวด กองทุนเงินทดแทน ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์	9
การชำระเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนผ่านระบบ e-Payment.....	14
การพิมพ์ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ (e-Receipt).....	17

การรายงานค่าจ้างประจำปี กองทุนเงินทดแทน ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์

1. เข้าสู่ระบบด้วย <https://www.sso.go.th> เลือก “สถานประกอบการ”

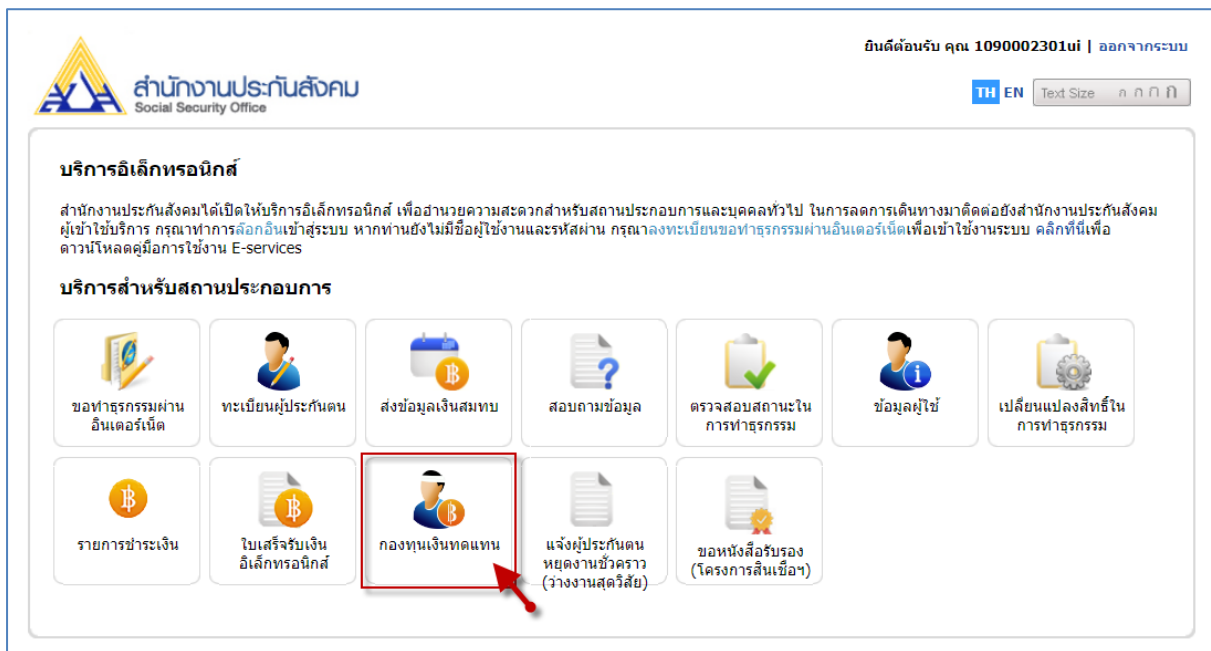


รูปภาพที่ 1 หน้าจอการเข้าสู่ระบบ e-Service

2. ระบุ “ชื่อผู้ใช้” และ “รหัสผ่าน” หลังจากนั้นกดปุ่ม “ตกลง”

รูปภาพที่ 2 หน้าจอการระบุชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน

3. เลือก “กองทุนเงินทดแทน”



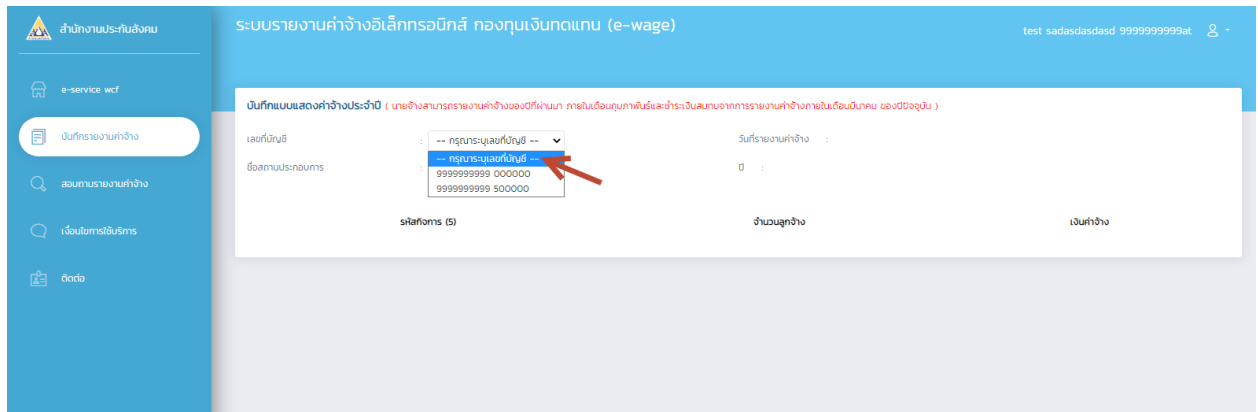
รูปภาพที่ 3 หน้าจอการเข้าใช้งานตามสิทธิ์ของผู้ใช้งาน

4. ผู้ใช้งานเลือกระบบ “e-Wage รายงานค่าจ้าง”



รูปภาพที่ 4 หน้าจอการเลือกระบบรายงานค่าจ้าง

5. ในกรณีที่นายจ้างมีมากกว่า 1 สาขา ต้องทำการเลือกสาขา



ระบบรายงานค่าจ้างอิเล็กทรอนิกส์ กองทุนเงินทดแทน (e-wage)

บันทึกแบบแสดงค่าจ้างประจำปี (นายจ้างสามารถรายงานค่าจ้างของปีที่ผ่านมา ภายในเดือนกุมภาพันธ์และชำระเงินสมทบจากการรายงานค่าจ้างภายในเดือนมีนาคม ของปีปัจจุบัน)

เลขที่บัญชี : -- กรุณาเลือกเลขที่บัญชี --

ชื่อสถานประกอบการ : 999999999 000000

รหัสกิจกรรม (5) : 999999999 500000

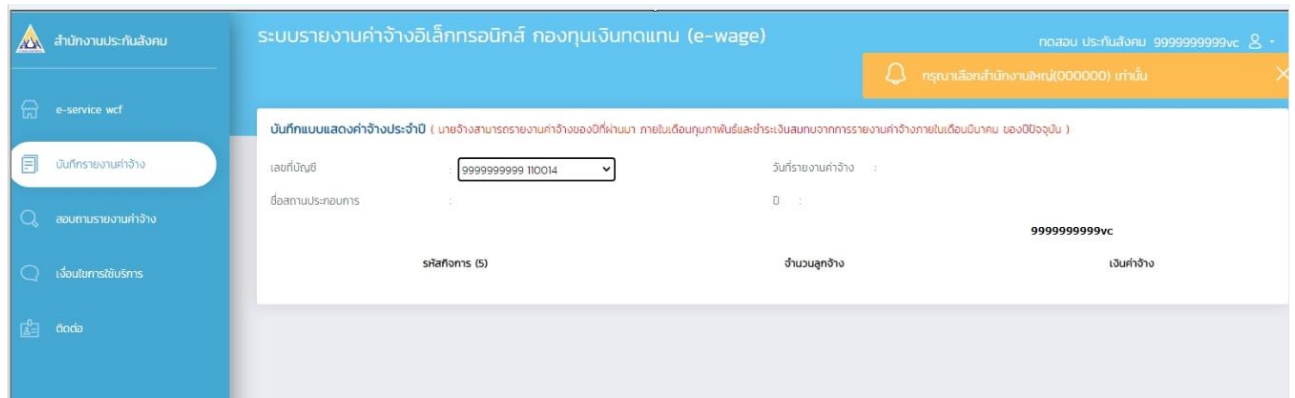
วันที่ยื่นค่าจ้าง : 0

จำนวนลูกจ้าง : 0

เงินค่าจ้าง : 0

รูปภาพที่ 5 หน้าจอการเลือกสาขาที่ต้องรายงานค่าจ้าง

6. หากเป็นบริษัทเอกชน ต้องเลือกเป็นสำนักงานใหญ่ 000000 หากเลือกสาขาอื่นระบบจะแสดงหน้าต่างแจ้ง



ระบบรายงานค่าจ้างอิเล็กทรอนิกส์ กองทุนเงินทดแทน (e-wage)

ทดสอบ บริษัทในสังกัด 999999999vc

กรุณาเลือกสำนักงานใหญ่(000000) เท่านั้น

บันทึกแบบแสดงค่าจ้างประจำปี (นายจ้างสามารถรายงานค่าจ้างของปีที่ผ่านมา ภายในเดือนกุมภาพันธ์และชำระเงินสมทบจากการรายงานค่าจ้างภายในเดือนมีนาคม ของปีปัจจุบัน)

เลขที่บัญชี : 999999999 110014

ชื่อสถานประกอบการ : 999999999vc

รหัสกิจกรรม (5) : 999999999vc

จำนวนลูกจ้าง : 0

เงินค่าจ้าง : 0

รูปภาพที่ 6 หน้าจอแสดงการแจ้งเตือน “กรุณาเลือกสาขาสำนักงานใหญ่ (000000) เท่านั้น”

ตัวอย่าง แบบแสดงเงินค่าจ้างประจำปี กองทุนเงินทดแทน (กท. 20 ก) ที่ต้องนำตัวเลขมากรอกใส่ในระบบ

แบบคำนวณค่าจ้างเพื่อประกอบการรายงานค่าจ้างตามแบบ กท.20 ก ประจำปี 2563

สำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่/จังหวัด นนทบุรี โทร.

ชื่อสถานประกอบการ สำนักงานประกันสังคม เลขที่บัญชี 9999999999

(ก) รหัสกิจการ อัตราเงินสมทบ โทร.

เดือน	จำนวน ลูกจ้าง	(ข) ประเภทของค่าจ้างตามกฎหมาย (รวมทุกสาขา)					ส่วนที่เกิน 20,000 (รวมของทุกคน)	ค่าจ้างสุทธิ ที่ต้องแจ้ง
		เงินเดือน	ค่าจ้างรายวัน	ค่าจ้างอื่นๆ	ค่า.....	รวมค่าจ้าง		
ม.ค.						-		-
ก.พ.						-		-
มี.ค.						-		-
เม.ย.						-		-
พ.ค.						-		-
มิ.ย.						-		-
ก.ค.						-		-
ส.ค.						-		-
ก.ย.						-		-
ต.ค.						-		-
พ.ย.						-		-
ธ.ค.						-		-
รวม		-	-	-	-	-	-	๑๒

(ง) ค่าจ้างรายเดือนของลูกจ้างที่ได้รับค่าสุด เดือนละ บาท ค่าจ้างรายวันของลูกจ้างที่ได้รับค่าสุด วันละ บาท

(จ) รายการเงินได้ตามแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภงด.1 ก.

จำนวน ราย เงินได้ทั้งสิ้น บาท

ประกอบด้วย เงินเดือน บาท

ค่าจ้างรายวัน บาท รายได้อื่นๆ บาท

ค่า..... บาท ค่า..... บาท

ค่า..... บาท ค่า..... บาท

ค่า..... บาท ค่า..... บาท

ลงชื่อ ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ตำแหน่ง

สำหรับเจ้าหน้าที่

ประเภท	ค่าจ้าง	ปรับขึ้นค่า	ค่าจ้างสุทธิ	เงินสมทบ
การประเมินต้นปี				
การรายงานค่าจ้าง				
สปีด 1-10				
กองทุนเงินทดแทนสรุปลงเป็นเรียกเก็บเงิน(Dr.), จ่ายคืน (Cr.)				

จำนวนลูกจ้าง
งวดเดือน ธค

1

2

ให้นำค่าจ้างสุทธิที่ต้องแจ้ง
(ค) ไปกรอกที่ระบบ
e-wage

รูปภาพที่ 7 รูปตัวอย่างแบบแสดงเงินค่าจ้างประจำปี กองทุนเงินทดแทน (กท.20 ก)

7. เลือก “บันทึกรายงานค่าจ้าง” ระบุค่าจ้างขั้นต่ำ รายวัน รายเดือน จำนวนลูกจ้าง เงินค่าจ้าง ตรวจสอบข้อมูลและทำการกด “บันทึก” ยกเว้นเลขที่บัญชีนายจ้างหลักที่ 3 เป็น 9 จะแสดง ข้อมูลจะแสดงเฉพาะจำนวนลูกจ้าง และ เงินค่าจ้าง

สำนักงานประกันสังคม

e-service wcf

บันทึกรายงานค่าจ้าง

สอบถามรายงานค่าจ้าง

เงื่อนไขการให้บริการ

ติดต่อ

ระบบรายงานค่าจ้างอิเล็กทรอนิกส์ กองทุนเงินทดแทน (e-wage)

ทดสอบ ประเมินสิ่งทวน 999999999wcf

บันทึกแบบแสดงค่าจ้างประจำปี (นายจ้างสามารถรายงานค่าจ้างของตัวเองที่ผ่านๆ มาอยู่ในเดือนทุกภาพในนี้และชำระเงินสมทบจากรายงานค่าจ้างภายในเดือนมีนาคม ของปีถัดไป)

เลขบัญชี : 999999999 000000 วันที่รายงานค่าจ้าง : 21 มกราคม 2564

ชื่อสถานประกอบการ : สำนักงานประกันสังคม ปี : 2563

ค่าจ้างขั้นต่ำ : รายวัน รายเดือน

* กรอกค่าจ้างรายวันหรือรายเดือนของลูกจ้างที่ได้รับค่าจ้างในสถานประกอบการ

สิทธิการ (S)	จำนวนลูกจ้าง	เงินค่าจ้าง
46634	45	10,000,000.00

บันทึก

รูปภาพที่ 8 หน้าจอการระบุค่าจ้างขั้นต่ำ รายวันหรือรายเดือน จำนวนลูกจ้าง และเงินค่าจ้าง

8. หากไม่ระบุ หรือระบุค่าจ้างขั้นต่ำเป็น 0 ระบบจะแจ้งเตือน

รูปภาพที่ 9 หน้าจอการแจ้งค่าจ้างขั้นต่ำรายวัน/รายเดือนกรอกเงินค่าจ้าง 0 ทั้งคู่ กรณาทรรวจสอบ

9. ตรวจสอบข้อมูลถ้าข้อมูลไม่ถูกต้องสามารถกด “แก้ไข” เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล และกด “ยืนยัน” ถ้าข้อมูลถูกต้อง

ระบบรายงานค่าจ้างอิเล็กทรอนิกส์ กองทุนเงินทดแทน (e-wage)

รายละเอียดเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี

ID	วันที่ชำระเงิน	รหัสกิจการ (S)	จำนวนลูกจ้าง	เงินค่าจ้าง	อัตราเงินสมทบ	เงินสมทบ
2563	31/01/2563	46634	45	9,500,000.00	0.13	12,350.00

รายละเอียดเงินสมทบจากการรายงานค่าจ้างประจำปี

ค่าจ้างขั้นต่ำ : รายวัน 0.00 รายเดือน 6,000.00

ID	รหัสกิจการ (S)	จำนวนลูกจ้าง	เงินค่าจ้าง	อัตราเงินสมทบ	เงินสมทบ
2563	46634	45	10,000,000.00	0.13	13,000.00

รวมเงินสมทบ : 13,000.00

รวมเงินคงเหลือ : 0.00

หักเงินสมทบที่ได้รับแล้ว : 12,350.00

ผลต่าง : 650.00

หักเงินคงเหลือ : 0.00

ยอดคงเหลือที่ต้องชำระ : 650.00

รูปภาพที่ 10 หน้าจอการตรวจสอบข้อมูลเพื่อแก้ไขหรือยืนยัน

10. หน้าจอจะแสดงการยืนยันค่าจ้างเพื่อบันทึกใบแจ้งเงินสมทบจากการรายงานค่าจ้างประจำปี ระบบแสดงข้อความแจ้งให้ทราบว่าบันทึกการเรียบร้อยแล้ว พร้อมแจ้งช่องทางการชำระเงินสมทบ กด “ตกลง”

ยืนยันรายงานค่าจ้างประจำปีหรือไม่
หากยืนยันแล้วจะไม่สามารถแก้ไขหรือยกเลิกได้ กรุณาติดต่อสำนักงานประกันสังคม
เท่านั้น

ID	วันที่ชำระเงิน	เงินค่าจ้าง	อัตราเงินสมทบ	เงินสมทบ
2563	31/01/2563	9,500,000.00	0.13	12,350.00

รายละเอียดเงินสมทบจากการรายงานค่าจ้างประจำปี

ค่าจ้างขั้นต่ำ : รายวัน 0.00 รายเดือน 6,000.00

ID	รหัสกิจการ (S)	จำนวนลูกจ้าง	เงินค่าจ้าง	อัตราเงินสมทบ	เงินสมทบ
2563	46634	45	10,000,000.00	0.13	13,000.00

รวมเงินสมทบ : 13,000.00

รวมเงินคงเหลือ : 0.00

หักเงินสมทบที่ได้รับแล้ว : 12,350.00

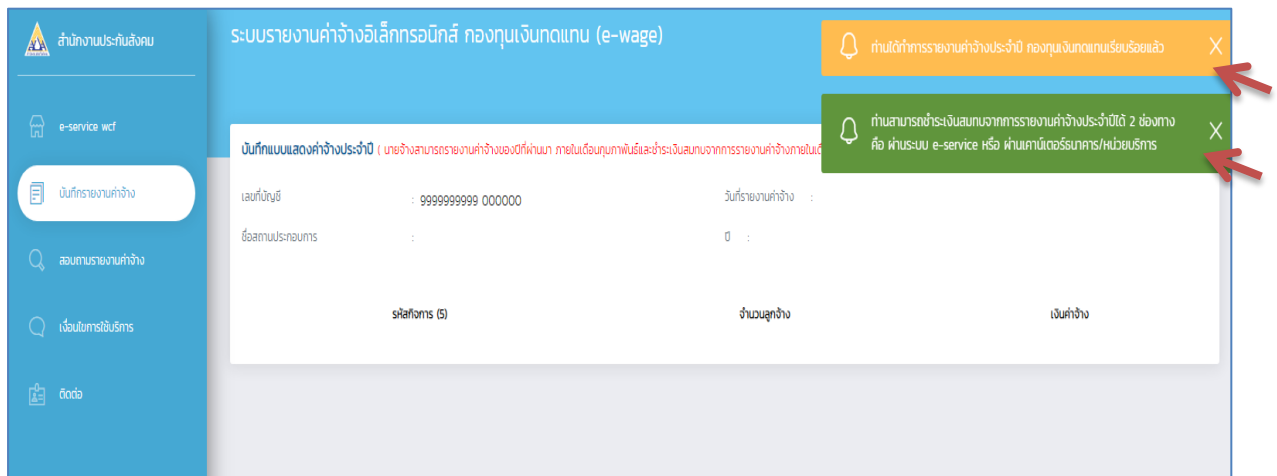
ผลต่าง : 650.00

หักเงินคงเหลือ : 0.00

ยอดคงเหลือที่ต้องชำระ : 650.00

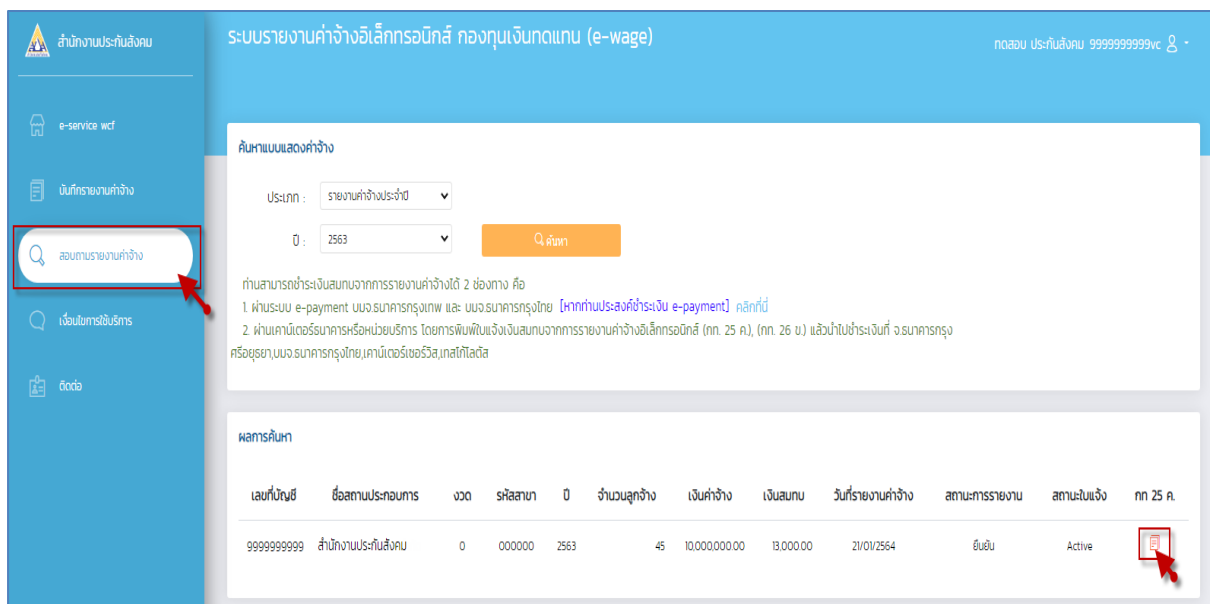
รูปภาพที่ 11 หน้าจอการยืนยันค่าจ้างเพื่อบันทึกใบแจ้งเงินสมทบจากการรายงานค่าจ้างประจำปี

11. ระบบแสดงข้อความแจ้งให้ทราบว่าบันทึกรายการเรียบร้อยแล้ว พร้อมกับแจ้งช่องทางการชำระเงินสมทบ
หลังบันทึกข้อมูลแล้ว ระบบจะแสดงข้อมูลในเมนู “สอบถามรายงานค่าจ้าง”



รูปภาพที่ 12 หน้าจอแสดงข้อความบันทึกรายการเรียบร้อยแล้ว พร้อมกับแจ้งช่องทางการชำระเงินสมทบ

12. เลือก “สอบถามรายงานค่าจ้าง” กด ค้นหา ระบบจะดึงรายการขึ้นมาให้ กดสัญลักษณ์  เพื่อดาวน์โหลด
และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลใบแจ้งเงินสมทบจากการรายงานค่าจ้างประจำปี (กท 25 ค)



รูปภาพที่ 13 หน้าจอแสดงเมนูสอบถามรายงานค่าจ้าง

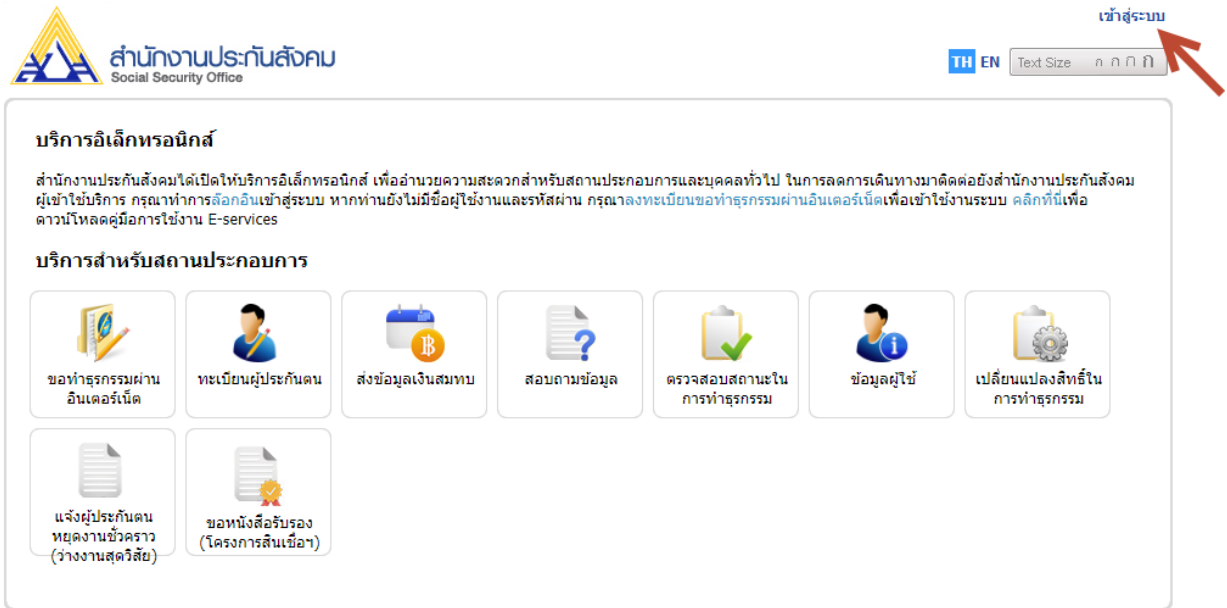
พิมพ์ กท 25 ค ไปชำระเงิน ณ หน่วยบริการ

ใบแจ้งเงินสมทบจากการรายงานค่าจ้างประจำปี กองทุนเงินทดแทน				กท. 25 ค		
 สำนักงานประกันสังคม Social Security Office		กรุงเทพมหานครพื้นที่ 3 เลขที่ใบเรียกเก็บ : 100364200000425 เลขที่บัญชี : 999999999 000000	วันที่: 21 มี.ค. 2564 กำหนดชำระเงิน: 31 มี.ค. 2564			
ประจำปี	รหัส	ลูกจ้าง	ประเภทกิจการ	เงินค่าจ้าง	อัตราเงินสมทบ	เงินสมทบ
2563	99999	05	กิจการบริการสุขภาพ	10,000,000.00	0.13	13,000.00
ชื่อและที่อยู่ : สำนักงานประกันสังคม 88/28 หมู่ 4 หลังพหลโยธิน แขวงสามยุค อ. บางพลี จ. สมุทรปราการ 11000				รวมเงินสมทบจากการรายงานค่าจ้างประจำปี หัก ☒ เงินสมทบประจำปี 13,000.00 หักค่าจ้าง 12,350.00 ☐ เงินคงเหลือ ☐ โอนเข้าบัญชี 650.00		
จำนวนเงิน (ตัวอักษร) : (พหุคูณสิบบาทถ้วน)				เงินที่ต้องชำระ		650.00
* โปรดนำหลักฐานใบแจ้งเงินสมทบมาชำระเงิน หากมีการผิดเพี้ยนจะดำเนินการแก้ไขเงินสมทบตาม ใบแจ้งเงินสมทบก่อนยื่นขอเงินสมทบที่ต้นทาง						
				ลงชื่อ..... (..... นาย/นางสาว/นาง.....) ตำแหน่ง..... ผู้แทนฝ่ายประกันสังคม Signature Code: 1bbf09d997ee813ee253476aee012690060d50c1b 02021-01-21 11:51:11		
คำแนะนํา						
1. วิธีการชำระเงิน (1) ชำระเงินเงินสด หรือ เช็ค หรือธนาคาร สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ หรือ สำนักงานประกันสังคมจังหวัด หรือสำนักงานประกันสังคมเขตสุขภาพ ตามที่ระบุไว้ในใบแจ้งเงินสมทบจากการรายงานค่าจ้างประจำปี (2) ชำระเงินโดยโอนผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) บลชีบี ธนาคารกสิกรไทย จำกัด และธนาคารอื่น สังกัดวิสาหกิจของ ธ.ก.ส. จำกัด (3) หากประสงค์จะแจ้งหรือธนาคารอื่นเพื่อชำระเงินค่าจ้างประจำปี โปรดแจ้งแบบลงทะเบียนตอบรับ (4) การชำระเป็นเช็คหรือ โฉนดรับเงินชำระเงินกองทุนเงินทดแทนไปด้ว			2. การชำระเงินด้วยเช็ค (1) เป็นเช็คของธนาคารแห่งประเทศไทย (ใบเช็คธนาคาร) ไม่เป็นเช็คเพื่อรับเงินค่าจ้างที่มอบสิทธิไม่เกิน 7 วัน และเป็นเช็คของธนาคารที่แจ้งอยู่ในบัญชีเงินค่าจ้างจ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน (2) เป็นเช็คที่ควรระบุถึง "กองเงินทดแทน" และขีดฆ่าคำว่า "รับเช็ค" ออก			
 สำนักงานประกันสังคม Social Security Office						
กรุงเทพมหานครพื้นที่ 3 สาขาพื้นที่..... วันที่.....			ใบชำระเงินกองทุนเงินทดแทน			
เพื่อเข้าบัญชีหรือธนาคารอื่นสำนักงานประกันสังคม ☐ สำนักงานประกันสังคม ☐ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ☐ ธนาคารกรุงไทย ☐ บริษัท เคาน์เตอร์เซอร์วิส จำกัด ☐ ธนาคารอื่น (ระบุชื่อธนาคาร)				ข้อมูลการชำระเงิน ชื่อบริษัท/หน่วยงาน : สำนักงานประกันสังคม หมายเลขอ้างอิง (Cum.No./Ref.No.): 999999999 220025632 หมายเลขอ้างอิง (Ref.No.): 100364200000425		
ชำระโดย (PAID BY)				☐ เงินสด (CASH) ☐ เงินโอน (T/T) ☐ เช็คธนาคาร (CHEQUE/BANK) ☐ สาขา (BRANCH) ☐ หมายเลขเช็ค (CHEQUE NO.)		
ตัวอักษร (บาท) (พหุคูณสิบบาทถ้วน)				จำนวนเงิน (AMOUNT) 650.00 บาท		
เพื่อความสะดวกแก่การจ่ายเงินใบแจ้งเงินสมทบนี้ไปชำระเงินได้ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด				ผู้ฝาก..... ผู้รับเงิน..... ผู้รับมอบอำนาจ.....		

รูปภาพที่ 14 หน้าจอแสดงใบแจ้งเงินสมทบจากการรายงานค่าจ้างประจำปี

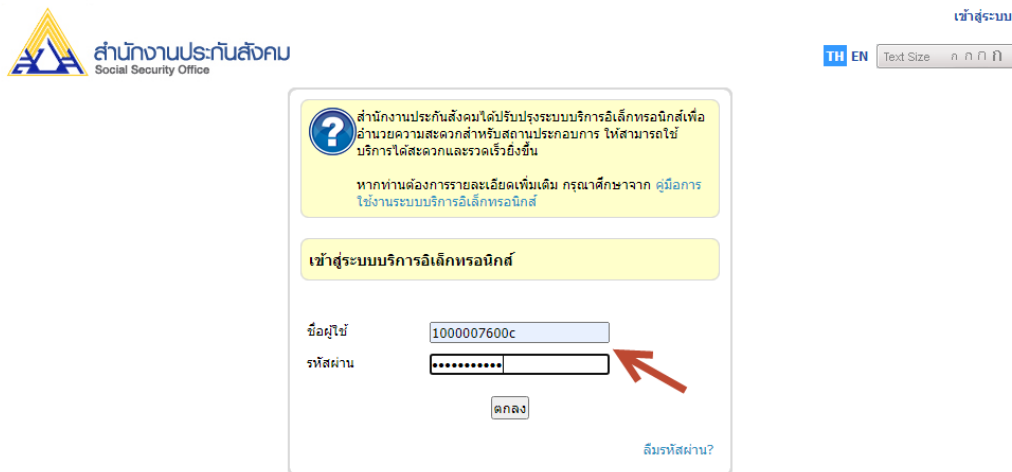
การรายงานค่าจ้างประจำงวด กองทุนเงินทดแทน ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์

1. เข้าสู่ระบบด้วย <http://www.sso.go.th/eservices> กด “เข้าสู่ระบบ” เพื่อเริ่มใช้งาน



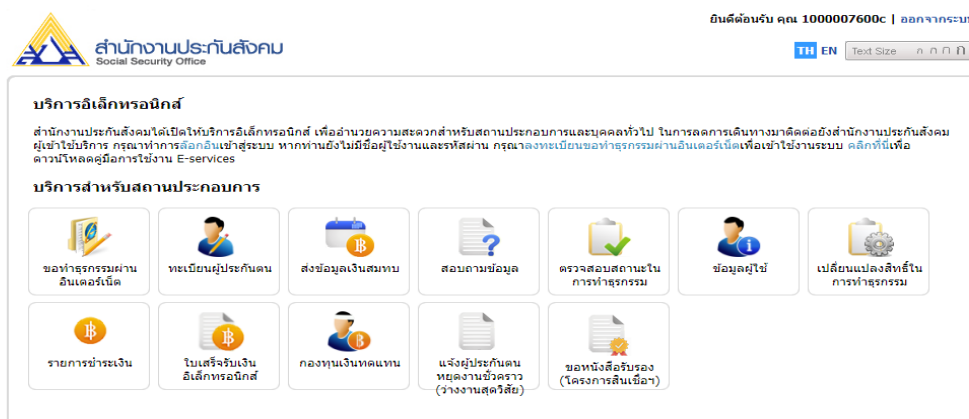
รูปภาพที่ 15 หน้าจอระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์

2. ระบุ “ชื่อผู้ใช้” และ “รหัสผ่าน” กดปุ่ม “ตกลง”



รูปภาพที่ 16 หน้าจอระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์

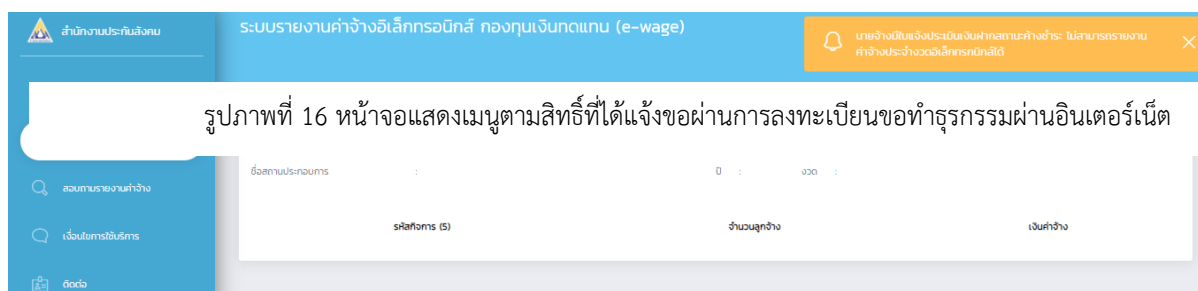
3. ระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์แสดงผลตามสิทธิ์ที่ได้แจ้งขอผ่านการลงทะเบียนขอทำธุรกรรมผ่านอินเทอร์เน็ต



หากพบปัญหาการใช้งานระบบ หรือสอบถามวิธีการทำธุรกรรม ติดต่อได้ที่เบอร์โทร. 0 2956 2400 หรือที่ e-Mail: helpdesk@ssso.go.th
© Copyright 2009 Social Security Office - All right reserved.
สำนักงานประกันสังคม กระทรวงแรงงาน 88/28 หมู่ 4

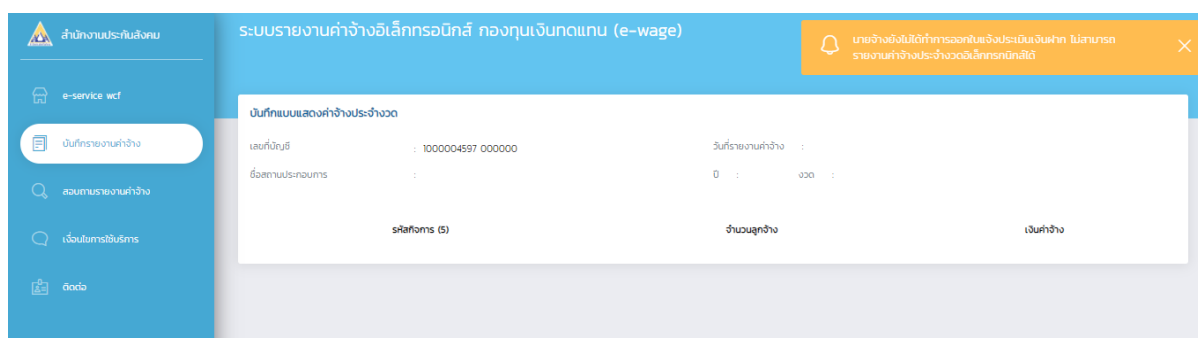
รูปภาพที่ 17 หน้าจอแสดงเมนูตามสิทธิ์ที่ได้แจ้งขอผ่านการลงทะเบียนขอทำธุรกรรมผ่านอินเทอร์เน็ต

4. หากนายจ้างไม่ชำระใบแจ้งประเมินเงินฝาก จะไม่สามารถรายงานค่าจ้างประจำงวดได้



รูปภาพที่ 18 หน้าจอแสดงข้อความนายจ้างมีใบแจ้งประเมินเงินฝากค้างชำระ

5. หากยังไม่มีใบแจ้งประเมินเงินฝาก นายจ้างจะไม่สามารถรายงานค่าจ้างประจำงวดได้



รูปภาพที่ 19 หน้าจอแสดงข้อความนายจ้างไม่มีใบแจ้งประเมินเงินฝาก ไม่สามารถรายงานค่าจ้างประจำงวด

6. หากนายจ้างเข้าใช้งานในระบบช่วงที่ไม่ได้เปิดให้รายงานค่าจ้างงวด ระบบแสดงข้อความแจ้ง ‘ขณะนี้ท่านไม่อยู่ในช่วงระยะเวลาของการรายงานค่าจ้างงวดตามรอบ ไม่สามารถทำรายการได้’

The screenshot shows the 'ระบบรายงานค่าจ้างอิเล็กทรอนิกส์ กองทุนเงินทดแทน (e-wage)' interface. On the left is a sidebar with navigation options: 'สำนักงานประกันสังคม', 'e-service wcf', 'บันทึกรายงานค่าจ้าง' (selected), 'สอบถามรายงานค่าจ้าง', 'แจ้งใบการรับบริการ', and 'ติดต่อ'. The main area displays a form titled 'บันทึกแบบแสดงค่าจ้างประจำงวด'. It includes fields for 'เลขที่บัญชี' (2000000207 000000), 'วันที่รายงานค่าจ้าง' (01/01/2563), and 'ชื่อสถานประกอบการ'. Below these are fields for 'รหัสกิจการ (S)', 'จำนวนลูกจ้าง', and 'เงินค่าจ้าง'. An orange notification banner at the top right states: 'ขณะนี้ท่านไม่อยู่ในช่วงระยะเวลาของการรายงานค่าจ้างงวดตามรอบ ไม่สามารถทำรายการได้'.

รูปที่ 20 หน้าจอแสดงข้อความแจ้งหากเข้าใช้งานไม่อยู่ในช่วงระยะเวลาที่

7. ในกรณีที่นายจ้างรายงานค่าจ้างประจำงวดแล้วจะไม่สามารถทำรายการซ้ำได้

This screenshot is identical to the previous one, showing the same e-wage system interface with the orange notification banner indicating that the user cannot perform transactions because they are not in the reporting period.

รูปภาพที่ 21 หน้าจอแสดงข้อความแจ้งไม่สามารถทำรายการซ้ำได้

8. หากสามารถบันทึกรายการได้ ระบบแสดงปี และงวด เพื่อให้ นายจ้างระบุจำนวนลูกจ้าง และเงินค่าจ้าง นายจ้างที่ชำระเป็นงวดไม่มีช่องให้ระบุค่าจ้างขั้นต่ำทั้งเอกชนและหลักที่ 3 เป็น 9

The screenshot shows the 'บันทึกแบบแสดงค่าจ้างประจำงวด' form. The 'เลขที่บัญชี' field is populated with '1000096815 000000'. The 'วันที่รายงานค่าจ้าง' is '1 ตุลาคม 2563'. The 'ชื่อสถานประกอบการ' is 'บริษัท ที.เค.ดี.ไฟเบอร์ จำกัด'. Below these are fields for 'รหัสกิจการ (S)' (29201), 'จำนวนลูกจ้าง' (80), and 'เงินค่าจ้าง' (6,000,000.00). An orange 'บันทึก' button is at the bottom right. The top right corner shows 'บริษัท วงกต 1000096815'.

รูปภาพที่ 22 หน้าจอเพื่อนายจ้างระบุจำนวนลูกจ้าง

9. หลังจากกดปุ่มบันทึก ระบบแสดงรายละเอียดการประเมินเงินฝาก เทียบกับรายละเอียดเงินสมทบจากการรายงานค่าจ้างประจำงวดที่นายจ้างกรอก เมื่อกดปุ่มยืนยัน ระบบแสดงหน้าต่างแจ้ง หากยืนยันกดปุ่ม OK

ยืนยันรายงานค่าจ้างประจำงวดหรือไม่
หากยืนยันแล้วจะไม่สามารถแก้ไขหรือยกเลิกได้ กรุณาติดต่อสำนักงานประกันสังคม
เท่านั้น

OK Cancel

รายละเอียดการประเมินเงินฝาก

0	วันที่ชำระเงิน	รหัสกิจการ (5)	จำนวนลูกจ้าง	เงินค่าจ้าง	อัตราเงินสมทบ	เงินสมทบ
2563	16/01/2563	29201	1404	189,000,000.00	0.20	378,000.00

รายละเอียดเงินสมทบจากการรายงานค่าจ้างประจำงวด งวดที่ : 3

0	รหัสกิจการ (5)	จำนวนลูกจ้าง	เงินค่าจ้าง	อัตราเงินสมทบ	เงินสมทบ
2563	29201	80	6,000,000.00	0.20	12,000.00
รวมเงินสมทบ :					12,000.00
หักเงินคงเหลือ :					0.00
ยอดคงเหลือที่ต้องชำระ :					12,000.00

ยืนยัน บันทึก

รูปภาพที่ 23 หน้าจอเพื่อยืนยันจำนวนลูกจ้าง และเงินค่าจ้าง

10. เมื่อบันทึกรายการแล้ว เข้าเมนู 'สอบถามรายงานค่าจ้าง' เพื่อตรวจสอบใบแจ้งเงินสมทบ

ค้นหาแบบแสดงค่าจ้าง

ประเภท : รายงานค่าจ้างประจำงวด

0 : 2563

ค้นหา

ท่านสามารถชำระเงินสมทบจากการรายงานค่าจ้างได้ 2 ช่องทาง คือ
1. ผ่านระบบ e-payment บง.ธนาคารกรุงไทย และ บง.ธนาคารกรุงไทย [หากท่านประสงค์ชำระเงิน e-payment] คลิกที่นี่
2. ผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารหรือหน่วยบริการ โดยการพิมพ์ใบแจ้งเงินสมทบจากการรายงานค่าจ้างอิเล็กทรอนิกส์ (ทก. 25 ค.), (ทก. 26 บ.) แล้วนำไปชำระเงินที่ ธนาคารกรุง
ศรีอยุธยา บง.ธนาคารกรุงไทย เคาน์เตอร์เอทีเอ็มเอสไอเอสไอ

ผลการค้นหา

เลขที่บัญชี	ชื่อสถานประกอบการ	งวด	รหัสสาขา	0	จำนวนลูกจ้าง	เงินค่าจ้าง	เงินสมทบ	วันที่รายงานค่าจ้าง	สถานะการรายงาน	สถานะเงินแจ้ง	ทก 26 บ.
1000096815	บริษัท ที.เค.ดี.โพลีเมอร์ จำกัด	2	000000	2563	600	9,000,000.00	18,000.00	21/12/2563	ยืนยัน	Active	
1000096815	บริษัท ที.เค.ดี.โพลีเมอร์ จำกัด	3	000000	2563	80	6,000,000.00	12,000.00	22/12/2563	ยืนยัน	Active	

รูปภาพที่ 24 หน้าจอสอบถามรายงานค่าจ้าง

11. หลังจากกดปุ่ม ระบบแสดงใบแจ้ง เพื่อนำไปชำระเงินสมทบ

กท. 26 ข



สำนักงานประกันสังคม
Social Security Office

ใบแจ้งเงินสมทบประจำงวด กองทุนเงินทดแทน

เลขที่ใบเรียกเก็บ : 101063530000023
กรุงเทพมหานครพื้นที่ 10 เลขที่บัญชี : 1000096815 000000

วันที่: 1 ต.ค. 2563
กำหนดชำระเงิน: 31 ต.ค. 2563

ประจำงวด	รหัส	ลูกจ้าง	ประเภทกิจการ	เงินค่าจ้าง	อัตราเงินสมทบร้อยละ	เงินสมทบ
3/2563	29201	80	ผลิตเครื่องจักรไฟฟ้าและส่วนประกอบ	6,000,000.00	0.20	12,000.00
1000096815 000000				รวมเงินสมทบในปี หัก ☐ เงินคงเหลือ ☐ เงินฝาก ☐ โอนเข้าบัญชี		12,000.00
ชื่อและที่อยู่ บริษัท ที.เค.ดี.ไฟเบอร์ จำกัด 888 ถนนหลวงแห่ง แขวงทับยาว สาดกระบัง กรุงเทพมหานคร 10520						
จำนวนเงิน (ตัวอักษร) : (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)				เงินที่ต้องชำระ		12,000.00

* โปรดนำหลักฐานนี้มาแสดงเมื่อมาชำระเงิน หากเกินกำหนดชำระจะต้องจ่ายเงินเพิ่มตามกฎหมาย
ในอัตราร้อยละสองเดือนของเงินสมทบที่ต้องจ่าย


 ลงชื่อ.....
 (นาง วันทนา ณัฐพลวัฒน์)
 ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการสำนักงานเงินสมทบ
 Signature Code 00af17cb28aa37be684bd511cc49c3712d976edf
 D2020-12-22 T08:23:05



สำนักงานประกันสังคม
Social Security Office

ใบชำระเงินกองทุนเงินทดแทน

กรุงเทพมหานครพื้นที่ 10

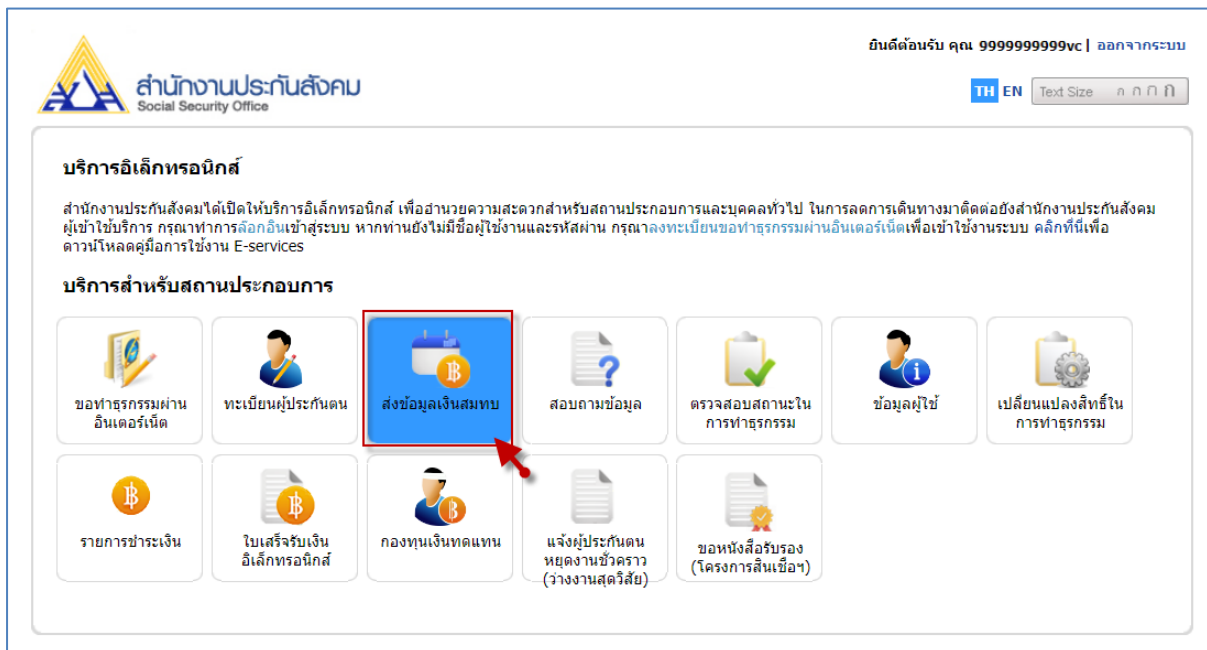
สาขาที่รับฝาก..... วันที่.....

เพื่อเข้าบัญชีกระแสรายวันสำนักงานประกันสังคม ☐ สำนักงานประกันสังคม ☐ บมจ.ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ☐ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ☐ บริษัท เคาน์เตอร์เซอร์วิส จำกัด ☐ บ.เอก-ชัย ดิสทริบิวชั่น ซิสเทม จก.			
ชำระโดย ☐ เงินสด ☐ เงินโอน ☐ เช็คธนาคาร..... ☐ สาขา..... ☐ หมายเลขเช็ค..... (PAID BY) (CASH) (T/R) (CHEQUE/BANK) (BRANCH) (CHEQUE.NO.)		ชื่อสถานประกอบการ บริษัท ที.เค.ดี.ไฟเบอร์ จำกัด หมายเลขอ้างอิง (Cus.No./Ref.No.1) 10000968150325635 หมายเลขอ้างอิง (Ref.No.2) 101063530000023	
ตัวอักษร (บาท) (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)		จำนวนเงิน (AMOUNT) 12,000.00 บาท	
เพื่อความสะดวกของท่านกรุณานำใบชำระเงินฉบับนี้ไปชำระเงินได้ที่สาขานาการทั่วประเทศ ผู้นำฝาก..... ผู้รับเงิน..... ผู้รับมอบอำนาจ.....			

รูปภาพที่ 25 หน้าจอแสดงใบแจ้งเงินสมทบ

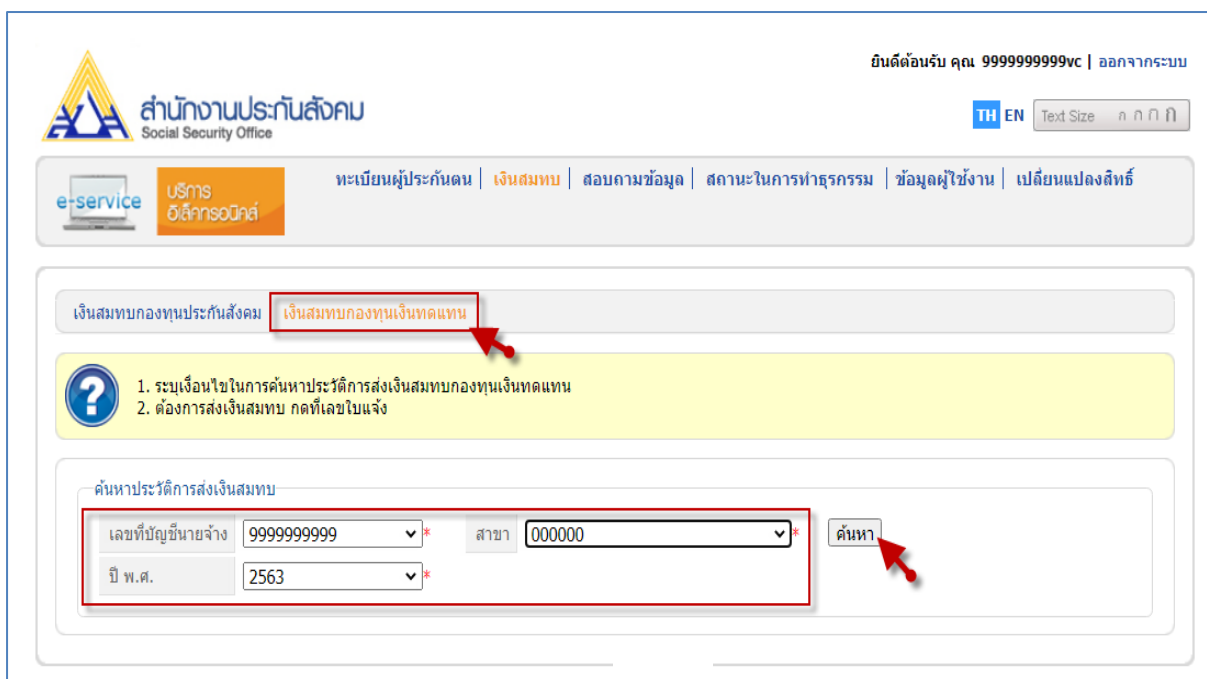
การชำระเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ผ่านระบบ e-Payment

1. เลือก “ส่งข้อมูลเงินสมทบ”



รูปภาพที่ 26 หน้าจอการเลือกระบบส่งข้อมูลเงินสมทบ

2. กด “เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน” เลือกเลขที่บัญชีนายจ้าง สาขา ปี พ.ศ. และกด ค้นหา



รูปภาพที่ 27 หน้าจอการเลือกประเภทเงินสมทบที่ต้องการชำระ

๖. ขอบเขตของเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน (กท. 25 ค) จากการรายงานค่าจ้าง (กท. 25 ค)



สำนักงานประกันสังคม
Social Security Office

ยินดีต้อนรับ คุณ 999999999vc | ออกจากระบบ

TH EN Text Size ก ก ก ก



บริการ
อิเล็กทรอนิกส์

ทะเบียนผู้ประกันตน | **เงินสมทบ** | สอบถามข้อมูล | สถานะในการทำธุรกรรม | ข้อมูลผู้ใช้งาน | เปลี่ยนแปลงสิทธิ์

เงินสมทบกองทุนประกันสังคม | **เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน**

? 1. ระบุเงื่อนไขในการค้นหาประวัติการส่งเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน
2. ต้องการส่งเงินสมทบ กดที่เลขใบแจ้ง

ค้นหาประวัติการส่งเงินสมทบ

เลขที่บัญชีนายจ้าง 999999999 *

ปี พ.ศ. 2563 *

สาขา 000000 *

ค้นหา

รายการใบแจ้ง

เลขใบแจ้ง	ประเภทใบแจ้งเงินสมทบ	เงินที่ต้องชำระ	วันที่ออกใบแจ้งเงินสมทบ	กำหนดชำระเงิน
100364200000425	ใบแจ้งเงินสมทบจากการรายงานค่าจ้างประจำปี (กท. 25 ค.)	650.00	21/01/2564	31/03/2564

รูปภาพที่ 28 หน้าจอการเลือกใบแจ้งเงินสมทบจากการรายงานค่าจ้าง (กท 25 ค)

4. ระบบจะดึงรายละเอียดใบแจ้งเงินสมทบจากการรายงานค่าจ้างประจำปี (กท.25ค) เลือก “ดำเนินการต่อ”



สำนักงานประกันสังคม
Social Security Office

ยินดีต้อนรับ คุณ 999999999vc | ออกจากระบบ

TH EN Text Size ก ก ก ก



บริการ
อิเล็กทรอนิกส์

ทะเบียนผู้ประกันตน | **เงินสมทบ** | สอบถามข้อมูล | สถานะในการทำธุรกรรม | ข้อมูลผู้ใช้งาน | เปลี่ยนแปลงสิทธิ์

? 1. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล จากนั้นกด "ดำเนินการต่อ" เพื่อทำการจ่ายเงิน

ใบแจ้งเงินสมทบจากการรายงานค่าจ้างประจำปี (กท. 25 ค.)

เลขที่ใบแจ้งเงินสมทบ 100364200000425

เลขที่บัญชีนายจ้าง 9999999999

วันที่ออกใบแจ้งเงินสมทบ 21/01/2564

วันครบกำหนดชำระเงิน 31/03/2564

ประจำปี	รหัสกิจการ	ลูกจ้าง	ประเภทกิจการ	เงินค่าจ้าง	อัตราเงินสมทบร้อยละ	เงินสมทบ
2563	46634	45	จำหน่ายเครื่องสุขภัณฑ์	10,000,000.00	0.13	13,000.00

รายการ	จำนวนเงิน
รวมเงินสมทบจากรายงานค่าจ้างประจำปี	13,000.00
หักเงินสมทบประจำปี	12,350.00
เงินคงเหลือ	0.00
เงินที่ต้องชำระ	650.00

ดำเนินการต่อ

รูปภาพที่ 29 หน้าจอแสดงรายละเอียดใบแจ้งเงินสมทบจากการรายงานค่าจ้าง (กท.25ค)

5. นายจ้างทำการเลือก “ธนาคาร” เพื่อทำการชำระเงินผ่านระบบ e-Payment และ “ดำเนินการต่อ” ระบบจะเชื่อมโยงไปที่ Url ของธนาคารและทำการชำระเงิน

The screenshot shows the Social Security Office e-service portal. At the top, there is a logo and the text 'สำนักงานประกันสังคม Social Security Office'. Below this, there is a navigation bar with links: 'ทะเบียนผู้ประกันตน', 'เงินสมทบ', 'สอบถามข้อมูล', 'สถานะในการทำธุรกรรม', 'ข้อมูลผู้ใช้งาน', and 'เปลี่ยนแปลงสิทธิ์'. The main content area is titled 'เลือกวิธีการชำระเงิน' (Select payment method) and 'ชำระเงินผ่านระบบ e-Payment'. Under 'เลือกธนาคาร' (Select bank), there are two options: 'บมจ.ธนาคารกรุงเทพ' (Bank of Bangkok) and 'ธนาคารกรุงไทย' (Krungthai Bank). The 'ธนาคารกรุงไทย' option is selected. At the bottom right, there are two buttons: 'ดำเนินการต่อ' (Continue) and 'กลับไปหน้าที่แล้ว' (Go back to previous page). A red arrow points to the 'ดำเนินการต่อ' button.

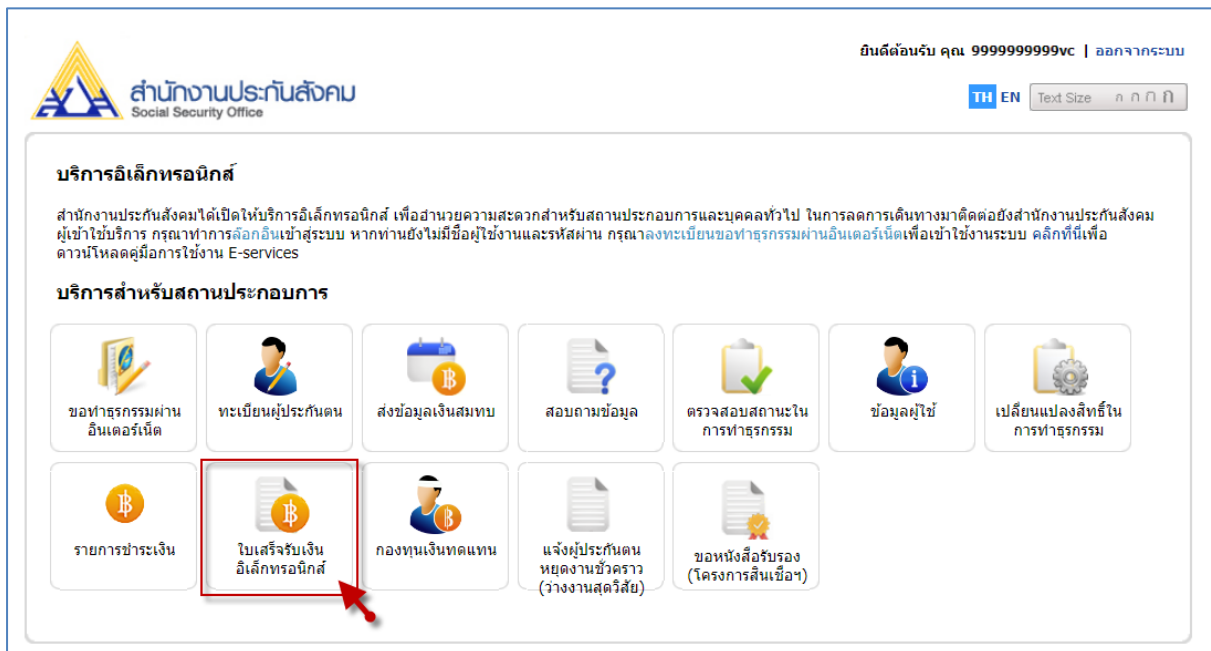
รูปภาพที่ 30 หน้าจอการเลือกธนาคารเพื่อชำระเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

The screenshot shows the Social Security Office e-service portal. At the top, there is a logo and the text 'สำนักงานประกันสังคม Social Security Office'. Below this, there is a navigation bar with links: 'ทะเบียนผู้ประกันตน', 'เงินสมทบ', 'สอบถามข้อมูล', 'สถานะในการทำธุรกรรม', 'ข้อมูลผู้ใช้งาน', and 'เปลี่ยนแปลงสิทธิ์'. The main content area is titled 'ดำเนินการต่อ' (Continue) and 'ชำระเงิน' (Payment). It contains two instructions: '1. กด "ชำระเงิน" เพื่อไปยังเว็บไซต์ของธนาคารที่ท่านเลือกเพื่อทำการจ่ายเงิน' and '2. กด "ยกเลิก" หากต้องการยกเลิกการส่งข้อมูลเงินสมทบ'. At the bottom right, there are two buttons: 'ชำระเงิน' (Payment) and 'ยกเลิก' (Cancel). A red arrow points to the 'ชำระเงิน' button.

รูปภาพที่ 31 หน้าจอการเลือกชำระเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

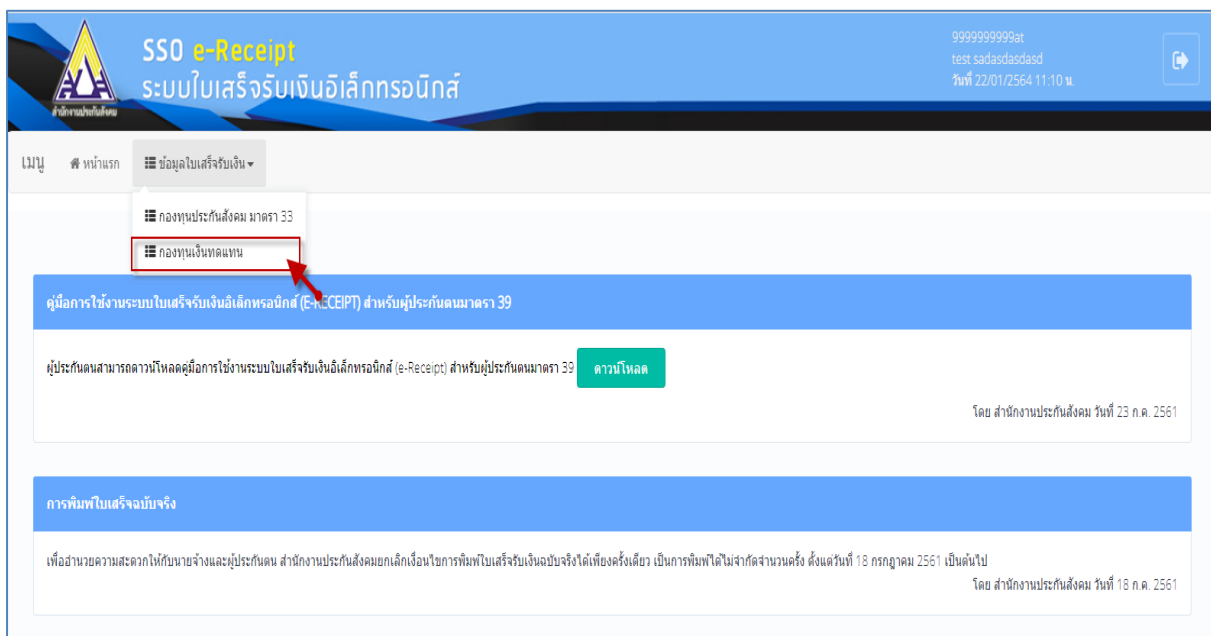
การพิมพ์ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ (e-Receipt)

1. เลือก ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์



รูปภาพที่ 32 หน้าจอการเลือกระบบใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์

2. กด “ข้อมูลใบเสร็จรับเงิน” เลือกกองทุนเงินทดแทน



รูปภาพที่ 33 หน้าจอการเลือกข้อมูลใบเสร็จรับเงิน

3. ใส่ข้อมูลประเภทใบเรียกเก็บเงินสมทบ และกด “ค้นหา”

The screenshot shows the 'SSO e-Receipt' system interface. At the top, there's a header with the system name and a user session information (999999999at, test_sadasdasd, 22/01/2564 11:08 น.). Below the header, there's a navigation bar with 'เมนู', 'หน้าแรก', and 'ข้อมูลใบเสร็จรับเงิน'. The main content area is titled 'ข้อมูลใบเสร็จรับเงินกองทุนเงินทดแทน [ERC201201]'. It features a search form with the following fields: 'ประเภทใบเรียกเก็บเงินสมทบ' (dropdown menu), 'เลขที่ใบเสร็จรับเงิน' (text input), 'รหัสสาขาสถานประกอบการ' (text input), 'งวดการชำระเงิน' (dropdown menu), and 'วันที่ชำระเงิน' (calendar icon). Below these fields are two buttons: 'ค้นหา' (Search) and '> ล้างข้อมูล' (Reset). A red arrow points to the 'ค้นหา' button.

รูปภาพที่ 34 หน้าจอการค้นหาใบเสร็จรับเงิน

ตัวอย่างใบเสร็จรับเงินใบแจ้งเงินสมทบจากการรายงานค่าจ้างประจำปี

The screenshot shows a sample 'ใบเสร็จรับเงิน' (Receipt) from the 'สำนักงานประกันสังคม' (Social Security Office). The form is titled 'ใบเสร็จรับเงิน' and 'รับชำระเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน'. It includes the following information: 'เลขที่ใบเสร็จรับเงิน: 100164WFW000007', 'วันที่ชำระเงิน: 07/01/2564 เวลา: 11:40 น.', 'ผู้ชำระเงิน: สำนักงานประกันสังคม', 'เลขที่บัญชีเงินจ้าง: 9999999999 ลำดับที่สาขา: 000000', 'ประเภทเงินสมทบ: ใบแจ้งเงินสมทบจากการรายงานค่าจ้างประจำปี', 'งวดที่ชำระ: 2563', 'ชำระโดย: อเล็กทรอนิกส์', 'จำนวนเงินที่ชำระ: 62.00 บาท', 'เงินเพิ่มตามกฎหมาย: 0.00 บาท'. The form also includes a QR code and a signature of the official. At the bottom, there are two sections: 'หมายเหตุ' (Remarks) and 'Personal Digitally signed by' (Personal Digitally signed by). The 'หมายเหตุ' section contains three points: 1. สอบถามข้อมูลการชำระเงินติดต่อ สำนักงานประกันสังคม โทร. 1506, 2. ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้เป็นเอกสารสำคัญโปรดเก็บไว้เป็นหลักฐานการชำระเงิน, 3. นายจ้างที่ชำระเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนเป็นรายปีต้องรายงานค่าจ้างของปีที่ผ่านมายภายในเดือนนี้ทุกปี. The 'Personal Digitally signed by' section contains the text: 'Personal Digitally signed by: สำนักงานประกันสังคม, C=TH, 2.5.4.97=0990000159676, CN=สำนักงานประกันสังคม, This Jan 07 11:43:42 ICT 2021, SHA256:3617170E1562, Signature:SHA256:W7H5A'. The 'Personal Digitally signed by' section also contains the text: 'Personal Digitally signed by: สำนักงานประกันสังคม, C=TH, 2.5.4.97=0990000159676, CN=นางสาวพรณิกา เหลืองสุริย, This Jan 07 11:43:42 ICT 2021, SHA256:3617170E1562, Signature:SHA256:W7H5A'.

รูปภาพที่ 35 หน้าจอการค้นหาใบเสร็จรับเงิน

กรณีรายงานค่าจ้าง สูงกว่าการประเมินเงินสมทบประจำปี	กรณีรายงานค่าจ้าง ต่ำกว่าหรือเท่ากับการประเมินเงินสมทบประจำปี
1.นายจ้างเลือก หัวข้อ “บันทึกรายงานค่าจ้าง” ทำการบันทึกจำนวนลูกจ้าง จำนวนค่าจ้าง และยืนยัน ข้อมูล 2.นายจ้างเลือก หัวข้อ “สอบถามรายงานค่าจ้าง” เลือก ค้นหา ระบบทำการประมวลผลและออกใบแจ้ง เงินสมทบจากการรายงานค่าจ้าง (กท.25ค) และทำ การพิมพ์แบบการชำระเงินจากการรายงานค่าจ้าง และชำระเงินภายในวันที่ 31 มีนาคม 3.แบบรายงานค่าจ้าง (กท.20 ก) ไม่ต้องยื่นที่ สำนักงานประกันสังคม	1.นายจ้างเลือก หัวข้อ “บันทึกรายงานค่าจ้าง” ทำการบันทึกจำนวนลูกจ้าง จำนวนค่าจ้าง และยืนยัน ข้อมูล ระบบจะไม่ออกใบแจ้งเงินสมทบจากการรายงาน ค่าจ้าง (กท.25ค) นายจ้างไม่ต้องชำระเงิน 3.แบบรายงานค่าจ้าง (กท.20 ก) ไม่ต้องยื่นที่ สำนักงานประกันสังคม

ก่อนทำยืนยันข้อมูลต้องตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง เนื่องจากเมื่อทำการยืนยันข้อมูลแล้วจะ
ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ นายจ้างต้องติดต่อสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่/จังหวัด/
สาขา ที่รับผิดชอบเท่านั้น