



คู่มือการปฏิบัติงาน

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
เทศบาลเมืองอุทัยธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองอุทัยธานี
จังหวัดอุทัยธานี
โทร ๐ ๕๖๕๗ ๑๖๙๕
โทรสาร ๐ ๕๖๕๗ ๑๖๙๕

คำนำ

ด้วยศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองอุทัยธานี ได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และได้ดำเนินการจัดองค์ความรู้ให้เป็นระเบียบและมีมาตรฐาน เพื่อรับรองการปฏิบัติงานที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยกำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดรวบรวมข้อมูลข่าวสารตามที่กฎหมายกำหนดไว้เพื่อบริการประชาชน ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างสะดวก รวดเร็วและประหยัดเวลา

สำหรับคู่มือการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองอุทัยธานี มีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ความรู้และเทคนิควิธีบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและประชาชนทั่วไป เพื่อสามารถทำความเข้าใจในเรื่องต่าง ๆ ประกอบด้วยวัตถุประสงค์ ขอบเขตคำจำกัดความ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ระเบียบปฏิบัติขั้นตอนการปฏิบัติงาน เอกสารอ้างอิงและแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่ใช้ในการติดต่อราชการ

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลนครปากเกร็ด หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารสามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่และสร้างความเข้าใจในวิธีการเข้าถึงงานบริหารของศูนย์ฯ แก่ผู้รับบริการ รวมทั้งใช้ประกอบการขับเคลื่อนกระบวนการดำเนินงานให้ไปสู่เป้าหมายศูนย์ข้อมูลข่าวสารต่อไป

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองอุทัยธานี
มกราคม ๒๕๖๖

สารบัญ

❖ ความเป็นมา	๑
❖ วัตถุประสงค์การจัดทำคู่มือ	๒
❖ ขอบเขต	๒
❖ คำจำกัดความ	๒
❖ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	๒
❖ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	๓
❖ ขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร	๗
❖ หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานและเงื่อนไข	๘

คู่มือการปฏิบัติงาน

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๑. ความเป็นมา

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ บัญญัติขึ้นเพื่อรองรับสิทธิของประชาชนในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจของหน่วยงานฯ นอกจากนี้ ยังให้มีการเผยแพร่เพื่อให้ประชาชนสามารถใช้สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานของรัฐและเพื่อความโปร่งใส มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ซึ่งการให้บริการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองอุทัยธานี กระบวนการที่ช่วยสนับสนุนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ จัดตั้งขึ้นเพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามกฎหมายกำหนดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ ประกอบกับได้มีประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐ โดยเรียกสถานที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสารและให้บริการว่า “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางราชการ” มีภารกิจในการให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษาที่เป็นประโยชน์ โดยประชาชนที่มาขอรับบริการได้รับความสะดวก รวดเร็ว และได้รับข้อมูลถูกต้องเป็นปัจจุบัน อีกทั้งรับเรื่องราวร้องทุกข์เกี่ยวกับหน่วยงาน และเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานด้วย

เทศบาลเมืองอุทัยธานี เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจในการตอบสนองความต้องการของประชาชนให้มีสิทธิรับรู้ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินการของรัฐจึงได้มีประกาศให้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารขึ้นในวันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองอุทัยธานี ให้บริการ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองอุทัยธานี เลขที่ ๑๔๗ ถนนศรีอุทัย ตำบลอุทัยใหม่ อำเภอเมืองอุทัยธานี จังหวัดอุทัยธานี ๖๑๐๐๐ และได้จัดทำคู่มือการบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองอุทัยธานี เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งจะเป็นแนวทางในการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในวิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลสามารถให้บริการข้อมูลข่าวสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีมาตรฐาน มีความรวดเร็ว ในการปฏิบัติงาน และสร้างความพึงพอใจในการรับบริการข้อมูลข่าวสารจากทางราชการ

๒. วัตถุประสงค์การจัดทำคู่มือ

๒.๑ เพื่อจัดเก็บข้อมูลข่าวสาร องค์ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองอุทัยธานี เกณฑ์ข้อกำหนด รายละเอียดมาตรฐานของงาน ขั้นตอนและระยะเวลาในการบริการ ผู้รับผิดชอบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อสนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สรุบทบทเรียนจากประสบการณ์การปฏิบัติงาน เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้แก่เจ้าหน้าที่ไว้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน

๒.๓ เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการปฏิบัติงาน

๓. ขอบเขต

คู่มือฉบับนี้ใช้ประกอบการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองอุทัยธานี หน่วยงานในสังกัดหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔. คำจำกัดความ

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สื่อที่มีความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือ สิ่งใดๆ ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้น จะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะได้ทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผ่นผิง ภาพวาด ภาพถ่าย फिल्म การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึก โดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ท าให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

“ข้อมูลข่าวสารของราชการ” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครอง หรือ ควบคุมดูแลหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการที่สามารถเปิดเผย และ ตรวจสอบได้ทั้งในเชิงข้อมูลและกระบวนการที่มีประสิทธิภาพ

“มาตรฐานความโปร่งใสของหน่วยงานรัฐ” คือ มาตรฐานในการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน ภาครัฐในด้านการบริหารจัดการที่แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนการดำเนินการที่สามารถเปิดเผยและตรวจสอบได้ ทั้งในเชิงข้อมูลและกระบวนการที่มีประสิทธิภาพ

“ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของบุคคล เช่น การศึกษา ฐานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติการทำงาน บรรดาที่มีชื่อ ของผู้นั้น หรือมีเลขหมาย รหัส หรือสิ่งบอกลักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัวผู้นั้นได้ เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ แผ่นบันทึก ลักษณะเสียง ของคน หรือรูปถ่าย และรวมถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของผู้ที่ถึงแก่กรรมแล้ว ด้วยข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานรัฐยอมจ กัดเฉพาะที่หน่วยงาน ของรัฐครอบครองหรือ ควบคุมไว้ตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานรัฐนั้น ๆ เท่านั้น รวมไปถึงข้อมูลข่าวสาร ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐในฐานะ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ให้แก่หน่วยงานของรัฐครอบครองอยู่ด้วย

๕. บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

๕.๑ ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้ดังนี้

๑. จัดสถานที่/จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลนครปากเกร็ด สำหรับให้บริการข้อมูล ข่าวสาร เพื่อประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก

๒. มีป้ายบอกถึงที่ตั้งของสถานที่หรือศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองอุทัยธานี

๓. มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการ ให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นการเฉพาะ

๔. จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ พร้อมจัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้บริการแก่ผู้มาติดต่อและขอรับบริการ

๕. บริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างเป็นระบบ โดยการ แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองอุทัยธานี คณะทำงานบริการข้อมูลข่าวสาร

๖. มีการเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้แก่บุคลากร และประชาชน เช่น จัดประชุม จัดอบรม สัมมนา รวมทั้งส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมในโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับ การให้และรับบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ เผยแพร่ความรู้ผ่านสื่อช่องทางต่าง ๆ บรรยายให้ความรู้ผู้เข้า เยี่ยมชม

๗. เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการประกวดราคา ประกาศสอบราคาให้ผู้บริหารลงนามแล้ว เผยแพร่บนเว็บไซต์เทศบาลเมืองอุทัยธานี (<https://www.uthaicity.go.th>) จัดทำสรุปการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือนและเผยแพร่บนเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองอุทัยธานี

๘. สำรวจความพึงพอใจในการรับบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองอุทัยธานี

๙. มีการจัดเก็บสถิติและสรุปผลการให้บริการ

๖. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๖.๑ ข้อมูลข่าวสารที่เทศบาลเมืองอุทัยธานีรวบรวมขึ้น เพื่อให้บริการประชาชน ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ และมีสิทธิตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ ประกอบด้วย

๑. โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงานของเทศบาลเมืองอุทัยธานี ตามมาตรา ๗ (๑)

๒. สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญในการดำเนินงานของเทศบาลเมืองอุทัยธานี ตามมาตรา ๗ (๒)

๓. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับเทศบาลเมืองอุทัยธานี ตามมาตรา ๗ (๓)

๔. กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบายหรือการตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง เช่น เทศบัญญัติเทศบาลเมืองอุทัยธานี เรื่องการติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ. ๒๕๕๐, เทศบัญญัติเมืองอุทัยธานี เรื่องกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๔๑ ฯลฯ ตามมาตรา ๗ (๔)

๕. ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด ตามมาตรา ๗ (๕) ถ้ามี

๖. ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัย เช่น การออกใบอนุญาต/ไม่อนุญาตประกอบกิจการ, ประกาศยกเลิกการเปิดซองสอบราคา/ประกวดราคา ฯลฯ ตามมาตรา ๙ (๑)

๗. นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา ๗ (๔) เช่น หนังสือหารือ/หนังสือเวียน (ที่มาจากกรมฯ, นายกรัฐมนตรี), คำสั่งมอบหมายงาน (แต่ละกอง), ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ฯลฯ ตามมาตรา ๙ (๒)

๘. แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ เช่น นโยบายผู้บริหาร, แผนพัฒนาท้องถิ่น, แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ฯลฯ ตามมาตรา ๙ (๓)

๙. คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน เช่น คู่มือศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลเมืองอุทัยธานี, คู่มือการจดทะเบียนพาณิชย์, ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการเทศบาลเมืองอุทัยธานี, พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ฯลฯ ตามมาตรา ๙ (๔)

๑๐. สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงตามมาตรา ๗ วรรคสอง (มาตรา ๙ (๕) ถ้ามี)

๑๑. สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ มาตรา ๙ (๖) ถ้ามี

๑๒. มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย เช่น รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลเมืองอุทัยธานี, รายงานการประชุมคณะติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองอุทัยธานี ฯลฯ มาตรา ๙ (๗)

๑๓. ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด (ประกาศประกวดราคา สอบราคา) เช่น ประกาศเทศบาลเมืองอุทัยธานี เรื่อง ประกวดราคา สอบราคา ฯลฯ ตามมาตรา ๙ (๘)

๑๔. ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด (สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบ สขร.๑) เช่น สรุปผลแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ตามมาตรา ๙ (๘)

๑๕. ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด (สิ่งแวดล้อมและสุขภาพ) เช่น โครงการที่มีการวิเคราะห์ EIA ฯลฯ ตามมาตรา ๙ (๘)

๑๖. ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด (เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและ ตัวชี้วัดความโปร่งใส เรื่อง การจัดหาพัสดุของเทศบาลเมืองอุทัยธานี) เช่น พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐, แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง, รายงานผลการจัดหาพัสดุ แต่ละแผนงาน ฯลฯ ตามมาตรา ๙ (๘)

๑๗. ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด (เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและ ตัวชี้วัดความโปร่งใส เรื่อง การให้บริการประชาชนของเทศบาลเมืองอุทัยธานี) เช่น หลักเกณฑ์และขั้นตอน ขอบรับบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร, คู่มือการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐, หลักเกณฑ์ ขั้นตอน การแก้ไขปัญหาร้องเรียน ฯลฯ ตามมาตรา ๙ (๘)

๑๘. ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด (เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและ ตัวชี้วัดความโปร่งใส เรื่อง การบริหารงานของเทศบาลเมืองอุทัยธานี) เช่น โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของ หน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้ง, วิสัยทัศน์และพันธกิจของหน่วยงาน, แผนการดำเนินงาน งบประมาณ และเทศบัญญัติ ฯลฯ ตามมาตรา ๙ (๘)

๑๙. ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด (เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส และ ตัวชี้วัดความโปร่งใส เรื่อง การบริหารงบประมาณของเทศบาลเมืองอุทัยธานี) เช่น แผนงาน โครงการ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย, หลักเกณฑ์ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์การใช้จ่ายงบประมาณ ฯลฯ ตามมาตรา ๙ (๘)

๒๐. ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด (เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและ ตัวชี้วัดความโปร่งใส เรื่อง การบริหารงานบุคคลของเทศบาลเมืองอุทัยธานี) เช่น ประกาศเทศบาล เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง, หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของ บุคลากร ฯลฯ ตามมาตรา ๙ (๘)

๒๑. ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด (เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและ ตัวชี้วัดความโปร่งใส เรื่อง การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของเทศบาลเมืองอุทัยธานี) เช่น หลักเกณฑ์ตัวชี้วัดที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หลักเกณฑ์ตัวชี้วัด LPA, รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของเทศบาลที่จัดทำโดยงานตรวจสอบภายใน ฯลฯ ตาม มาตรา ๙ (๘)

๒๒. ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด (งานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ) เช่น รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ เรื่อง การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของเทศบาลเมือง อุทัยธานี ประจำปี ๒๕๖๒ ฯลฯ ตามมาตรา ๙ (๘)

๒๓. ที่สาธารณประโยชน์ เช่น ทะเบียนที่ดินสาธารณประโยชน์, หนังสือสำคัญสำหรับ ที่หลวง, เอกสารแสดงพิกัดและตำแหน่งที่ตั้งของที่ดินสาธารณประโยชน์ ฯลฯ ตามมาตรา ๙ (๘)

๒๔. รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม ตามมาตรา ๙ (๘)

๒๕. สัญญาอื่นๆ (สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง) เช่น สัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย, สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร ฯลฯ

๒๖. ข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการกำหนด (รายงานผลการตรวจสอบอาคารตาม มาตรา ๓๒ แห่งการ พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ ตามมาตรา ๙(๕))

๒๗. ข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการกำหนด (ประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกาศผล ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง ตามมาตรา ๙(๘))

๖.๒ ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของเทศบาลเมืองอุทัยธานี ที่เปิดเผยไม่ได้ หรืออาจเปิดเผยได้

๑. เรื่องต่าง ๆ หรือมติคณะผู้บริหารที่ยังคงขึ้นความลับ
๒. เรื่องทั่วไปที่ไม่เป็นมติคณะบริหารที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อองค์กรหรือสถาบัน
๓. รายงานการประชุมคณะผู้บริหารที่เป็นการประชุมลับหรือเรื่องหรือประเด็นอภิปราย ที่ไม่มีการยืนยันมติคณะผู้บริหาร

๔. ประวัติพนักงาน ลูกจ้างของเทศบาลเมืองอุทัยธานี
๕. ประวัติคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลเมืองอุทัยธานี
๖. ประวัติผู้เลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาเทศบาลเมืองอุทัยธานี
๗. เอกสารทะเบียนราษฎร
๘. หนังสือลับ ที่ประทับตราลับลับมากลับที่สุด
๙. ข้อมูลรายละเอียดสถานประกอบการต่าง ๆ ในเขต
๑๐. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้เสียภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ในเขตเทศบาลเมืองอุทัยธานี
๑๑. ข้อมูลเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพวิศวกร สถาปนิก หรือผู้รับผิดชอบ ออกแบบ ที่มีผลกระทบกับบุคคลที่ ๓

๑๒. รายชื่อเจ้าของอาคารที่ขออนุญาตปลูกสร้างอาคารในเขตเทศบาลเมืองอุทัยธานี
๑๓. ประวัติคณะกรรมการชุมชนย่อย
๑๔. แผนป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน เทศบาลเมืองอุทัยธานี
๑๕. ข้อมูลที่เข้าลักษณะตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารกำหนดในข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยไม่ได้

๖.๓ นาระบบการจัดการข้อมูลข่าวสารด าเนินการ ๒ ระบบ คือ

๑. ระบบการจัดการข้อมูลข่าวสารด้วยระบบเอกสาร (แฟ้มข้อมูลข่าวสาร) ได้คัดแยก ข้อมูลที่หน่วยงานต้องจัดเพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดู ตามมาตรา ๙ ไว้บริการ โดยจัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสาร บริเวณสำนักงานเทศบาลเมืองอุทัยธานี ชั้น ๑ และส่วนราชการเจ้าของข้อมูล

๒. ระบบการจัดการข้อมูลข่าวสารด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ได้นำระบบคอมพิวเตอร์ที่มี ระบบการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ มาพัฒนาเพื่อรองรับข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองอุทัยธานี ตาม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้แก่

๒.๑ ระบบกฎหมาย/เทศบัญญัติ (กฎหมายเกี่ยวกับเทศบาลเมืองอุทัยธานีและ หน่วยงานที่สังกัด)

๒.๒ ระบบมติคณะรัฐมนตรี

๒.๓ ระบบคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ

๒.๔ ระบบข่าวเทศบาลเมืองอุทัยธานี

๒.๕ ระบบข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์

๒.๖ ระบบอินเทอร์เน็ตหรือระบบเว็บไซต์เทศบาลเมืองอุทัยธานี (มีข้อมูลขึ้นระบบ ประกอบด้วย การประกวดราคาและสอบราคาสรุปการจัดซื้อจัดจ้างฯ รายงานทางวิชาการระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองอุทัยธานี โครงการ/แผนงานของหน่วยงาน สถานที่ติดต่องาน เว็บไซต์ฯ เป็นต้น)

๒.๗ ระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองอุทัยธานี

๗. ขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร

๗.๑ ผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารสามารถตรวจดูค้นหาข้อมูลข่าวสารได้ด้วยตนเองจากดัชนีข้อมูลข่าวสาร หรือจะขอเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยแนะนำค้นหาให้ หรือเจ้าหน้าที่ศูนย์ประจำส่วนราชการ

๗.๒ หากผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารประสงค์จะได้สำเนาหรือสำเนาข้อมูลข่าวสารที่มีคำรับรองความถูกต้องให้ยื่นคำร้องตามแบบฟอร์มที่เทศบาลเมืองอุทัยธานีกำหนดหรือเขียนขึ้นเองโดยระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามสมควร

๗.๓ หากข้อมูลข่าวสารที่ประสงค์จะขอไม่ใช่ข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์จะส่งคำขอไปให้หน่วยงานที่ครอบครองดูแลข้อมูลข่าวสารนั้นพิจารณาดำเนินการต่อไป

๗.๔ กำหนดระยะเวลาในการให้ข้อมูลข่าวสาร

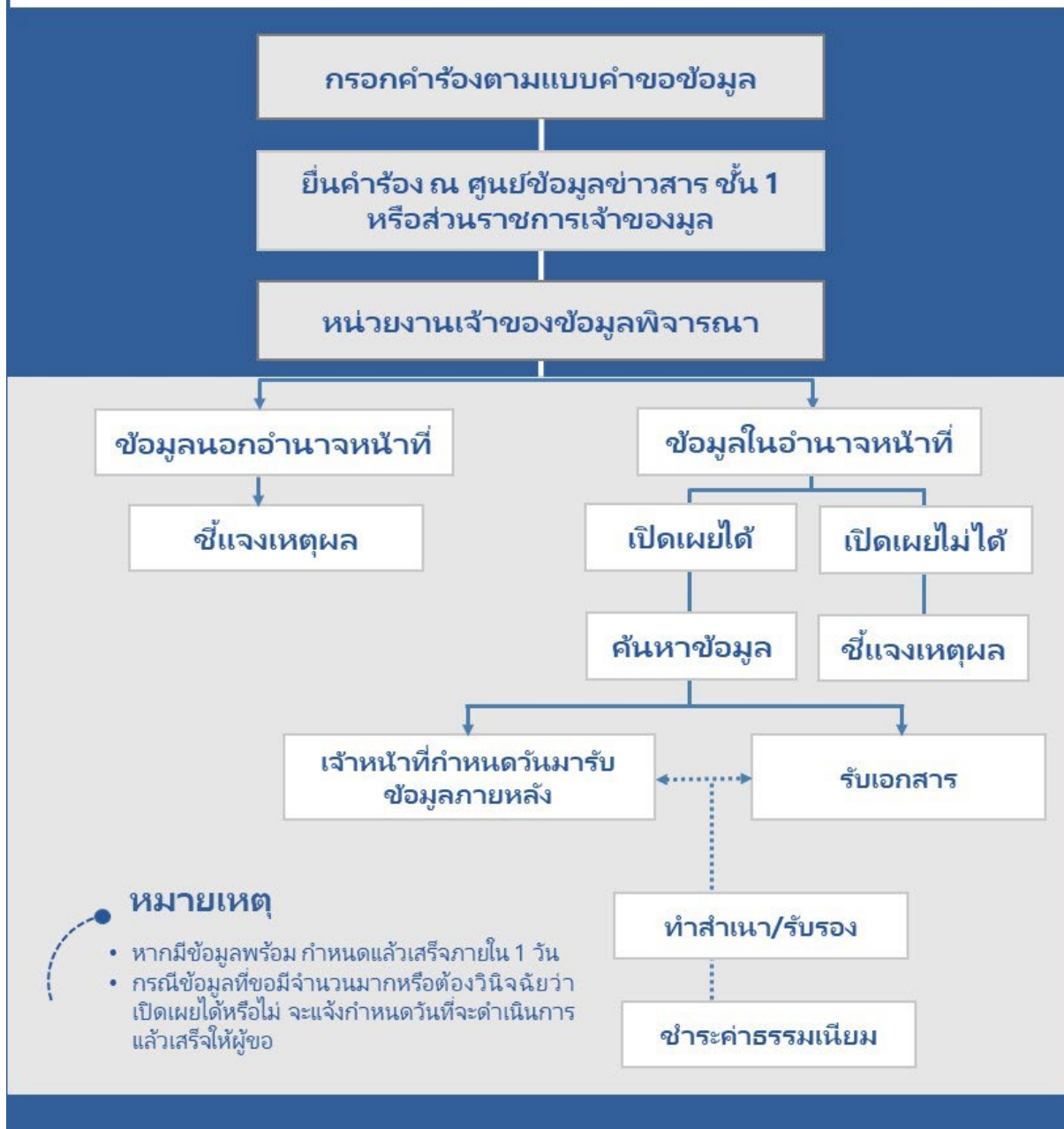
๑. การให้บริการสำเนาข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนดระยะเวลาภายในวันทำการที่มีคำขอนั้น

๒. การให้บริการสำเนาข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ ที่พร้อมที่จะให้ได้กำหนดระยะเวลาภายในวันทำการที่มีคำขอหรือโดยเร็ว ทั้งนี้ไม่เกิน ๑๕ วัน

๓. ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารที่ขอมีจำนวนมาก หรือไม่สามารถรวบรวมสำเนาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน เทศบาลเมืองอุทัยธานีจะแจ้งให้ผู้ขอทราบ ภายใน ๑๕ วัน ว่าจะให้มารับข้อมูลข่าวสาร ได้ในวันที่เท่าใด

ขั้นตอนการรับบริการ

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองอุทัยธานี



๘. หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานและเงื่อนไข

๘.๑ หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน

๑. ความมุ่งหมายสำคัญของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มุ่งโดยตรงต่อการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อรับรองสิทธิการรับรู้ของประชาชน หรือมุ่งต่อการจัดการความรู้ การพัฒนาเครือข่ายความรู้จากข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยกำหนดให้หน่วยงานของรัฐมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร โดยให้เก็บรักษาข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของหน่วยงานและต้องจัดพิมพ์เผยแพร่ จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจหรือเปิดเผยเมื่อประชาชนร้องขอตามลำดับความสำคัญของข้อมูลข่าวสารบางประเภทที่เปิดเผยอาจกระทบความมั่นคงของรัฐ ความปลอดภัยของประชาชน หรือส่วนได้เสียอันพึงได้รับความคุ้มครองของบุคคลอื่นได้และข้อมูลข่าวสารทั้งหลายเหล่านี้เมื่อมีอายุครบเวลาที่กฎหมายกำหนด หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่ส่งมอบให้หอจดหมายเหตุแห่งชาติ เพื่อคัดเลือกไว้ให้ประชาชนได้ศึกษาค้นคว้า

๒. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๔๙ ที่เห็นควรให้นำเรื่องการจัดระบบ และการดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและการสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนเป็นหนึ่งในตัวชี้วัด (KPI) ประสิทธิภาพของหน่วยงานของรัฐทุกแห่งเริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. หน้าที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

๓.๑ เตรียมข้อมูลเพื่อพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร วิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร ที่จัดทำไว้จัดระบบข้อมูลข่าวสาร มาตรา ๗ มาตรา ๘ และมาตรา ๑๑ จัดแยกประเภทข้อมูลข่าวสาร เพื่อสะดวกรวดเร็วในการค้นหา

๓.๒ เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร คือ

- จัดพิมพ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่กฎหมายกำหนด รวบรวมและจัดส่งข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๗ เพื่อพิมพ์เผยแพร่ในราชกิจจานุเบกษา หรือจัดพิมพ์เผยแพร่ตามจำนวนสมควรทันทีที่มีข้อมูลข่าวสาร

๑) ดำเนินการรวบรวมข้อมูลข่าวสารสำคัญไว้ให้ประชาชนตรวจดู ตามมาตรา ๙ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้ใช้อำนาจตามมาตรา ๙ ออกประกาศเมื่อ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนตรวจดู โดยกำหนดให้หน่วยงาน

๒) จัดสถานที่สำหรับค้นหาและตรวจดูข้อมูลข่าวสารของราชการตามประกาศ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร

๓) จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารให้เพียงพอสำหรับบริการประชาชนเพื่อความสะดวกในการค้นหาด้วยตนเอง

- จัดหาข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ ให้ผู้ขอในเวลาอันสมควร ตามมาตรา ๑๑ ซึ่งหมายถึง หัวหน้าที่จัดหาข้อมูลข่าวสารที่อยู่แล้วและผู้ขอข้อมูลข่าวสารได้ระบุลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควร และไม่ขอรวบรวม หรือจัดให้มีขึ้นใหม่ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะจัดให้หรือไม่ก็ได้

- จัดทำสำเนาและรับรองสำเนาถูกต้อง (มาตรา ๙ และมาตรา ๑๑) หน่วยงานของรัฐ อาจวางหลักเกณฑ์เรียกค่าธรรมเนียมในการดำเนินการก็ได้ และต้องคำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อย ประกอบด้วย และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยได้มีประกาศเรื่อง ค่าธรรมเนียมไว้ว่าถ้าเรียกเก็บไม่เกินต้นทุนที่แท้จริงไม่ต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อนก็ได้ ค่าธรรมเนียมมี ๓ ประเภท คือ

(๑) ค่าธรรมเนียมในการทำสำเนาและรับรองสำเนา

(๒) ค่าธรรมเนียมในการค้นหารวบรวมข้อมูลข่าวสาร

(๓) ค่าธรรมเนียมในการตรวจสอบความถูกต้องและตัดทอนข้อมูลข่าวสารที่ไม่

เปิดเผยหน่วยงาน

- ให้คำแนะนำแก่ผู้ขอข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีได้อยู่ในความดูแลของหน่วยงาน โดยให้ติดต่อหน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น ๆ (มาตรา ๑๒)

๓.๓ หน้าที่พิจารณาสั่งเปิดเผยหรือมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ต้องพิจารณาก่อนว่า คำขออนั้นมีลักษณะชัดเจนชนิดที่อาจเข้าใจได้ตามสมควรหรือไม่ กรณีการสั่งเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายถือการมีคำสั่งเปิดเผย เป็นดุลพินิจของเจ้าหน้าที่รัฐ (มาตรา ๑๕ วรรคสอง) ดังนั้น ผู้บังคับบัญชาหรือ ศาลย่อมไม่มีอำนาจทบทวนหรือยกเลิกเพิกถอนได้ ในกรณีหลังหน่วยงานของรัฐที่ออกคำสั่งไม่เปิดเผยข้อมูล ข่าวสารยังมีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ มาตรา ๔๐ วรรคแรก ที่ต้อง แจ้งให้ผู้ขอรับข้อมูลข่าวสารทราบว่าอาจอุทธรณ์คำสั่งไม่เปิดเผยนั้น ต่อคณะกรรมการการวินิจฉัยการ เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งนั้น โดยยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการข้อมูล ข่าวสารของราชการ (มาตรา ๑๘)

๓.๔ แจ้งให้ผู้มีประโยชน์ได้เสียในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร คัดค้านการเปิดเผย ข้อมูลข่าวสารนั้น ตามมาตรา ๑๗ วรรคแรก

๓.๕ จัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลและรักษาความปลอดภัยให้แก่ระบบข้อมูล ข่าวสารส่วนบุคคล (มาตรา ๒๓) ไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล (มาตรา ๒๔) แก้ไขและปรับปรุงข้อมูล ข่าวสารส่วนบุคคลเพื่อความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคล (มาตรา ๒๕)

๓.๖ ส่งมอบข้อมูลข่าวสารให้แก่หอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ เพื่อคัดเลือกไว้ให้ประชาชนได้ศึกษาค้นคว้าข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการ เมื่อครบ ๒๐ ปี (มาตรา ๑๕ และ มาตรา ๒๖ วรรคสอง)

๓.๗ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่สิทธิการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของผู้รับบริการ ศูนย์ ข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองอุทัยธานี

