

## คู่มือสำหรับประชาชน : การรับชำระภาษีป้าย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : เทศบาลเมืองอุทัยธานี อำเภอเมืองฯ จังหวัดอุทัยธานี

### ๑. ชื่อกระบวนการ : การรับชำระภาษีป้าย

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน : กองคลัง เทศบาลเมืองอุทัยธานี อำเภอเมืองอุทัยธานี จังหวัดอุทัยธานี

๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

๔. หมวดหมู่ของงานบริการ : รับแจ้ง

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง

๕.๑ พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐

๕.๒ กฎกระทรวง กำหนดอัตราภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๖๓

๖. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

๗. พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น

๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา : ๐ วัน

๙. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐

๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน : สำเนาคู่มือประชาชน การรับชำระภาษีป้าย

### ๑๑. ช่องทางการให้บริการ

๑๑.๑ สถานที่ให้บริการ เทศบาลเมืองอุทัยธานี อำเภอเมืองอุทัยธานี จังหวัดอุทัยธานี

เลขที่ ๑๔๗ ถนนศรีอุทัย ตำบลอุทัยใหม่ อำเภอเมืองอุทัยธานี จังหวัดอุทัยธานี ๖๑๐๐๐

โทรศัพท์ ๐-๕๖๕๗-๑๐๖๑ ต่อ ๑๐๕, ๑๐๗

โทรสาร ๐-๕๖๕๗-๒๐๐๖

๑๑.๒ ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

### ๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการรับชำระภาษีป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้เพื่อการประกอบการค้าหรือประกอบกิจการอื่น หรือโฆษณา การค้าหรือกิจการอื่น เพื่อหารายได้ โดยมีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังนี้

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลหรือองค์กรบริหารส่วนตำบล) ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี

๒. แจ้งให้เจ้าของป้ายทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑)

๓. เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) ภายในเดือนมีนาคม

๔. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบแบบแสดงรายการภาษีป้าย และแจ้งการประเมินภาษีป้าย (ภ.ป.๓)

๕. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับชำระภาษี (เจ้าของป้ายชำระภาษีทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)

๖. กรณีที่เจ้าของป้ายชาระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน) ต้องชำระภาษีและเงินเพิ่ม

๗. กรณีที่ผู้รับประเมิน (เจ้าของป้าย) ไม่พอใจการประเมินสามารถอุทธรณ์ต่อผู้บริหารห้องคืนได้ภายใน ๓๐ วัน นับได้รับแจ้งการประเมิน เพื่อให้ผู้บริหารห้องคืนชี้ขาดและแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบ ตามแบบ (ก.ป.๔) ภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์ ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐

๘. กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนี้ ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกสองฝ่ายและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

๙. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกสองฝ่ายนั้นเรียบร้อยแล้ว

๑๐. ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้ว เนื่องจากความครอบคลุมตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

๑๑. หน่วยงานจะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๕

### ๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ลำดับ ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของ ขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าของป้ายยื่นแบบ แสดงรายการภาษีป้าย (ก.ป.๑) เพื่อให้ พนักงานเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบความ ครบถ้วนถูกต้องของ เอกสารหลักฐาน	๑ วัน	เทศบาลเมือง อุทัยธานี	
๒	การพิจารณา	พนักงานเจ้าหน้าที่ พิจารณาตรวจสอบ รายการป้าย ตามแบบ แสดงรายการภาษีป้าย (ก.ป.๑) และแจ้งการ ประเมินภาษี	๓๐ วัน	เทศบาลเมือง อุทัยธานี	ระยะเวลาภายใน ๓๐ วัน นับจาก วันที่ยื่นแบบแสดง รายการภาษีป้าย (ก.ป.๑) (ตาม พระราชบัญญัติ วิธีปฏิบัติราชการ ทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙)

ลำดับ ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของ ขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๓	การชำระภาษี	เจ้าของป้ายชำระภาษี	๑๕ วัน	เทศบาลเมือง อุทัยธานี	ระยะเวลาภายใน ๑๕ วัน นับแต่ได้รับ <sup>แจ้งการประเมิน</sup> (กรณีชำระเกิน ๑๕ วัน จะต้องชำระเงิน <sup>เพิ่มตามอัตราที่ กฎหมายกำหนด</sup> )

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๑๖ วัน

๑๔. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑ เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ลำดับ ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑	บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ออกให้โดย หน่วยงานของรัฐพร้อม สำเนา	-	๑	๑	ฉบับ	-
๒	ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา	-	๑	๑	ฉบับ	-
๓	แผนผังแสดงสถานที่ตั้งหรือ <sup>แสดงป้าย</sup> รายละเอียด เกี่ยวกับป้าย วัน เดือน ปี ที่ ติดตั้งหรือแสดง	-	๑	๑	ฉบับ	-
๔	หลักฐานการประกอบ กิจการ เช่น สำเนาใบ ทะเบียนการค้า สำเนา ทะเบียนพาณิชย์ สำเนา ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม	-	๑	๑	ฉบับ	-
๕	หนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล) พร้อม สำเนา	-	๑	๑	ฉบับ	-
๖	สำเนาใบเสร็จรับเงิน ภาษีป้าย (ถ้ามี)	-	๑	๑	ฉบับ	-

ลำดับ ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๗	หนังสือมอบอำนาจ (กรณี มอบอำนาจให้ดำเนินการ แทน)	-	๑	๑	ฉบับ	-

#### ๑๕.๒ เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ลำดับ ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม						

#### ๑๖. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

#### ๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

เทศบาลเมืองอุทัยธานี อำเภอเมืองอุทัยธานี จังหวัดอุทัยธานี

เลขที่ ๑๔๙ ถนนศรีอุทัย ตำบลลูกอุทัยใหม่ อำเภอเมืองอุทัยธานี จังหวัดอุทัยธานี ๖๑๐๐๐

โทรศัพท์ ๐-๕๖๕๑-๑๐๖๑ ต่อ ๑๑๙

โทรสาร ๐-๕๖๕๑-๒๐๐๖

๑๙. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก  
๑๙.๑ แบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีป้าย (ก.บ.๑)

8.6.1  
SISTEMAS DE SUSTENIBILIDAD  
1999-2000



ห้องน้ำที่ดีที่สุดคือห้องน้ำที่ไม่ต้องใช้การซักซ้อม ห้องน้ำที่ดีที่สุดคือห้องน้ำที่ไม่ต้องใช้การซักซ้อม

1 ປະເທດ ສິນ	2 ການຕື່ມຂອງພວກເຮົາ		3 ເຫັນທີ່ມີການ ຄວາມຮັບຮັງ	4 ທຳມະນຸ ສິນ	5 ຄວາມຮັບຮັງຂອງພວກເຮົາທີ່ມີການ ໃຫຍ້ໄດ້	6 ການປິດຕິກຳການຮັບຮັງທີ່ມີການ ຮັບຮັງ, ລັບ, ລົບ, ລົບ, ລົບ, ລົບ ເຊື້ອກວິວດີ	7 ການຮັບຮັງ
	ດ້ວຍ	ດ້ວຍ					
(1) ມື້ນາງ ໄນ້ຕົກ							
(2) ມື້ນາງ ໄນ້ຕົກ ລ່າຍລັດຕະ ກົດ							
(3) ມື້ນາງທີ່ມີ ຄົນຈາກເຈັບ							

ช่องทางการรับทราบภาระภาษีที่ดินที่ไม่ได้เป็นที่อยู่อาศัยของบุคคลอื่นตามกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบก

第 一 章

ก้าวต่อไป... คือการเรียนรู้

ເລືອກຕີ່  
ວັນທີ  
ສີເຫດຄະນຸມໄວ້  
ເລືອກຕີ່ປຶກຄອນ  
ວັນທີ  
ຊື່ເຫັນ

ก็เป็นเรื่องที่ขาดไม่ได้

*Journal of Health Politics, Policy and Law*, Vol. 35, No. 3, June 2010  
DOI 10.1215/03616878-35-3 © 2010 by The University of Chicago

ให้การประเมินกิจกรรมวิชาการที่ปรากฏในแผนผังและเวลาการนี้ ปัจจุบันแล้ว ถ้าเป็นไปได้จะต้องมีการปรับตัว.

1. ค่าใช้จ่ายของครัวเรือนที่ใช้กินเป็นรายเดือน \_\_\_\_\_ บาท  
\_\_\_\_\_ ล้านบาท

2. ค่าเชื้อเพลิงใช้กินอย่างใด \_\_\_\_\_ (ไม่ใช่เชื้อเพลิงของครัวเรือน) \_\_\_\_\_ บาท  
\_\_\_\_\_ ล้านบาท

รวมค่าเชื้อเพลิง \_\_\_\_\_ บาท \_\_\_\_\_ ล้านบาท

ค่าไฟ \_\_\_\_\_ บาท \_\_\_\_\_ ล้านบาท

ค่าน้ำ \_\_\_\_\_ บาท \_\_\_\_\_ ล้านบาท

卷之三

「งานนี้ได้รับการประเมินค่าที่สูงขึ้นด้วยความต้องการเพื่อให้เกิดประโยชน์ที่มากที่สุด

๘๖๒. ผู้รับมอบอำนาจ  
วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. ๒๕\_\_\_\_\_

2000 年 7 月 1 日

ไม่ต้องรอนานที่..... เนื่องจาก.....

นักเรียนที่มีความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ

## ๑๙.๒ แบบยื่นอุทธรณ์ภาษีป้าย (ก.ป.๔)

ก.บ. ๔



**ANSWER** The answer is 1000. The first 9 digits of the sequence are 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9. The 10th digit is 0.

卷之三

## ๔. กฎหมายการประวัติการค้าทั่วไป

13

ห้องหันมือเพื่อฟังการประดิษฐาที่เป็นทางพัฒนาเรขาคณิต

#### ຄົວເຫັນໄດ້ຂອງການກົດລົງປະກາດ

Digitized by srujanika@gmail.com

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

พิมพ์ครั้งที่ ๑

(cont'd)..... ៥៨៤៧៩

1980-1981

๑๙.๓ หนังสือขอผ่อนชำระภาษีป้าย ตามมาตรา ๑๙ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐

หนังสือขอผ่อนชำระค่าภาษีป้ายตามมาตรา ๑๙ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลเมืองอุทัยธานี

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....  
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่..... ซอย..... ถนน.....  
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....  
หมายเลขโทรศัพท์.....

๑. ข้าพเจ้าได้ยื่นแบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีป้าย (ก.ป.๑) ประจำปี.....  
เมื่อวันที่.....

๒. ข้าพเจ้าได้รับใบแจ้งการประเมิน (ก.ป.๓) เลขที่..... ประจำปี.....  
เป็นเงินค่าภาษี..... บาท เมื่อวันที่.....

๓. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอผ่อนชำระเป็นรายเดือน ๓ ขาด ภายในกำหนดเวลา ดังนี้  
งวดที่ ๑ ชำระภายในวันที่..... ช่วงอยู่ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ได้รับ  
แจ้งการประเมิน ตามข้อ ๒ จำนวนเงิน..... บาท  
งวดที่ ๒ ชำระภายในวันที่..... จำนวนเงิน..... บาท  
งวดที่ ๓ ชำระภายในวันที่..... จำนวนเงิน..... บาท  
๔. ข้าพเจ้าจะชำระค่าภาษีทั้ง ๓ ขาด สำนักงานเทศบาลเมืองอุทัยธานี

ในการนี้ที่ข้าพเจ้าไม่ชำระภาษีงวดใดงวดหนึ่งภายในกำหนดเวลาตามข้อ ๓ ให้หมายเหตุที่จะขอผ่อนชำระ  
ภาษีสำหรับงวดที่ยังไม่ได้ชำระและต้องเสียเงินเพิ่มตามกฎหมาย

(ลงชื่อ)..... ผู้รับประเมิน  
(.....)