

โครงการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานน่ายู่ น่านงาน (๕๓) เทศบาลตำบลสหกรณ์นิคม อำเภอทองผาภูมิ จังหวัดกาญจนบุรี

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยเทศบาลตำบลสหกรณ์นิคม โดยความเห็นชอบของคณะผู้บริหาร ได้ขอจัดทำโครงการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานน่ายู่ น่านงาน (๕๓) ขึ้นเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารและจัดการที่ดี สามารถพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานเพิ่มผลผลิตและกิจกรรมหนึ่งที่ได้ยอมรับอย่างแพร่หลายในการเพิ่มประสิทธิภาพให้กับหน่วยงานให้กับกิจกรรม ๕๓ ได้แก่ สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย ซึ่งกิจกรรม ๕๓ เป็นกิจกรรมที่สร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน เป็นการช่วยพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ เป็นการจัดระเบียบและสภาพแวดล้อมที่ดีให้กับองค์กร มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อให้เกิดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย มีความสะอาดควบคู่กันไปกับการเพิ่มประสิทธิภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ประโยชน์ที่เห็นได้ชัดเจนของการดำเนินกิจกรรม ๕๓ ได้แก่ สถานที่ทำงานและสิ่งแวดลอมการทำงานสะอาด ปราศจากสิ่งสกปรก บุคลากรสุขภาพและจิตใจที่ดี มีระเบียบวินัยในการทำงานมากขึ้นลดการเก็บเอกสารที่ซับซ้อนลง เป็นการจัดการสิ่งแวดล้อมของทรัพยากร วัสดุ และงบประมาณของหน่วยงาน

ดังนั้น เทศบาลตำบลสหกรณ์นิคม จึงขอจัดทำโครงการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงาน น่ายู่ น่านงาน (๕๓) เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความสะอาด มีระเบียบ และสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในสำนักงานเทศบาล ลดการใช้ทรัพยากรในการปฏิบัติงาน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อสร้างบรรยากาศและสิ่งแวดลอมในการทำงานให้ดีขึ้น
- ๒.๒ เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการปรับปรุงงานและสถานที่ทำงาน
- ๒.๓ เพื่อให้สถานที่ทำงานสะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อย
- ๒.๔ เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และประหยัดทรัพยากร
- ๒.๕ ประชาชนได้รับบริการที่ดี

๓. เป้าหมาย

๓.๑ บุคลากรทุกฝ่ายของเทศบาลตำบลสหกรณ์นิคม ได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง ร่วมมือกันดำเนินกิจกรรม ๕๓ (สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย)

๓.๒ เทศบาลตำบลสหกรณ์นิคม สามารถพัฒนาการบริหารจัดการองค์กร และพัฒนางานบริหารของสำนักปลัด และกองต่าง ๆ ให้มีมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง

๔. วิธีดำเนินการ

- ๔.๑ ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานเทศบาลและเจ้าหน้าที่ทราบเพื่อนำไปปฏิบัติ
- ๔.๒ ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ
- ๔.๓ สรุปผลการดำเนินการเสนอผู้บริหารท้องถิ่น

๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด เทศบาลตำบลสหกรณ์นิคม

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

เริ่มตั้งแต่เดือน มกราคม – กันยายน ๒๕๖๓

๗. สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานเทศบาลตำบลสหกรณ์นิคม

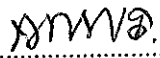
๘. งบประมาณ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ บรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานดีขึ้น
- ๙.๒ บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการปรับปรุงงานและสถานที่ทำงาน
- ๙.๓ สถานที่ทำงานสะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อย
- ๙.๔ บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และประหยัดทรัพยากร

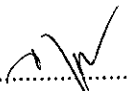
๑๐. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ๑๐.๑ บุคลากรของเทศบาลตำบลสหกรณ์นิคม ให้ความร่วมมือกันปฏิบัติกิจกรรม ๕ส อย่างต่อเนื่อง
- ๑๐.๒ ผู้ให้บริการทุกคนได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว และได้บรรยากาศที่ดี
- ๑๐.๓ ลดการใช้ทรัพยากรในการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..... ..... ผู้เขียนโครงการ

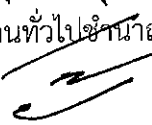
(นายนพพร ลาภบังเกิด)

ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์

ลงชื่อ..... ..... ผู้เสนอโครงการ

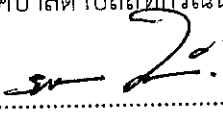
(นายอนชัย สำริทธิ์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ..... ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นายวันชัย ปาลวัฒน์)

ปลัดเทศบาลตำบลสหกรณ์นิคม

ลงชื่อ..... ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสำรวม ใจชื่อ)

นายกเทศมนตรีตำบลสหกรณ์นิคม