

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลม่วงชุม
สมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
วันจันทร์ที่ ๒๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลม่วงชุม

ผู้มาประชุม

๑. นายสมนึก	สร้อยสกุลณี	ประธานสภาเทศบาลตำบลม่วงชุม
๒. นายรัชเศรษฐ์	อธิจักรวิโชติ	รองประธานสภาเทศบาลตำบลม่วงชุม
๓. นางสาวกนกวรรณ	เฝียวยา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลม่วงชุม เขต ๑
๔. นายณัฐพงษ์	กอวิจิตร	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลม่วงชุม เขต ๑
๕. นายประยุทธ์	น้ำดอกไม้	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลม่วงชุม เขต ๑
๖. นายรังสรรค์	นิยมศักดิ์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลม่วงชุม เขต ๑
๗. นายสุกิจ	หัตถกรรม	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลม่วงชุม เขต ๑
๘. นายทศพร	ป้อมหิน	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลม่วงชุม เขต ๒
๙. นายปิยะพงษ์	คงอัน	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลม่วงชุม เขต ๒
๑๐. นายสังัด	พุ่มอ่ำ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลม่วงชุม เขต ๒
๑๑. นางสาว	จันทร์โสม	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลม่วงชุม เขต ๒
๑๒. นายอำนวย	นามดิษฐ์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลม่วงชุม เขต ๒

มาประชุม จำนวน ๑๒ คน

ขาดประชุม

จำนวน - คน ลาประชุม จำนวน - คน

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายวิบูลย์	เจริญพร	นายกเทศมนตรีตำบลม่วงชุม
๒. นางบุปผา	นิยมศักดิ์	รองนายกเทศมนตรีตำบลม่วงชุม
๓. นางสาวมุกดา	ภาเวงวงศ์	รองนายกเทศมนตรีตำบลม่วงชุม
๔. นายนิคม	พวงอินทร์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
๕. นางสาวปัทมา	พราหมโพธิ์	ที่ปรึกษาพิเศษนายกเทศมนตรี
๖. นายอะตะพล	รักษากุล	เลขาธิการสภาฯ/ปลัดเทศบาลตำบลม่วงชุม
๗. นายธนกฤต	จงเจริญ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๘. นายสิทธิพร	อำพันธ์	ผู้อำนวยการกองช่าง
๙. นางเสาวนีย์	ดอกกล้าเจียก	(แทน) ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๐. นางพัทธธีรา	แดงดี	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
๑๑. นางสาวปนัดดา	จันทร์ฉาย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๒. นายสุขสร	เจริญพร	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑
๑๓. นางสาวชุติกานต์	ป้อมหิน	(แทน) ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๓
๑๔. นายมนัส	น้ำใจเย็น	(แทน) กำนันตำบลม่วงชุม
๑๕. น.ส.ศิริพร	ภูโต	(แทน) ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๕
๑๖. น.ส.บุญเทียม	มีตุ้ม	(แทน) ผอ.รพ.สต.บ้านม่วงชุม

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมครบองค์ประชุม นายอะตะพล รักษาการเลขาธิการสภาเทศบาล เรียนเชิญนายสมนึก สร้อยสกุลณี ประธานสภาเทศบาลตำบลม่วงชุม จุดเทียนธูปบูชาพระรัตนตรัยและทำหน้าที่ประธานในการประชุม

๒./และกล่าวเปิด.....

และกล่าวเปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลม่วงชุม สมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ ตามระเบียบวาระการประชุมในลำดับต่อไปครับ

(ประธานสภาเทศบาลจุดเทียนธูปบูชาพระรัตนตรัย)

นายสมนึก สร้อยสกุลณี

ประธานสภาเทศบาล

เรียนท่านนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร กำนัน ผู้ใหญ่บ้านผู้นำชุมชน และ

ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายสมนึก สร้อยสกุลณี ประธานสภาเทศบาลตำบลม่วงชุม ขอเปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลม่วงชุม สมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ วันจันทร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

นายสมนึก สร้อยสกุลณี

ประธานสภาเทศบาล

แจ้งการรับโอน(ย้าย) นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ ขอเชิญแนะนำตัวครับ

นางพัทธ์ธีรา แดงดี

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

ขออนุญาตค่ะ ดิฉัน นางพัทธ์ธีรา แดงดี ย้ายมาจากเทศบาลตำบลหนองขาว ปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ ณ เทศบาลตำบลม่วงชุมค่ะ

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

นายสมนึก สร้อยสกุลณี

ประธานสภาเทศบาล

การรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลม่วงชุม สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ขอเชิญเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม ชี้แจงให้ที่ประชุมได้รับทราบ ครับ

นายณัฐพงษ์ กอวิจิตร

เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายณัฐพงษ์ กอวิจิตร เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม ขอรายงานการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลม่วงชุม สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ที่ประชุมรับทราบดังนี้

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น. ที่ประชุมได้ตรวจทานแล้ว เห็นว่าข้อความครบถ้วนสมบูรณ์ดี ข้อความต่าง ๆ เป็นไปตามที่สภาเทศบาลได้ร่วมประชุมและมีมติไว้ทุกประการ เลิกประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

๓./นายสมนึก.....

นายสมนึก สร้อยสกุลณี

ประธานสภาเทศบาล

ขอให้ทุกท่านได้ตรวจสอบรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลม่วงชุม สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๑๖ หน้า ครับ

สมาชิกท่านใดจะขอแก้ไขถ้อยคำในบันทึกรายงานการประชุมสภาเทศบาลครั้งที่แล้วหรือไม่ครับ ถ้าไม่มี ผมขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลม่วงชุม สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ยกมือด้วยครับ

ที่ประชุม

มีมติเป็นเอกฉันท์ รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลม่วงชุม สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ครับ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องการกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี ๒๕๖๕ และวันเริ่มสมัยประชุมสามัญ ประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป ประจำปี ๒๕๖๖

นายสมนึก สร้อยสกุลณี

ประธานสภาเทศบาล

ขอเชิญเลขานุการสภาเทศบาล แจ้งระเบียบที่เกี่ยวข้องครับ

นายอะตะพล รักษากุล

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลม่วงชุม

ระเบียบ / ข้อกฎหมาย

- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒

มาตรา ๒๔ ในปีหนึ่งให้มีสมัยประชุมสามัญสี่สมัย สมัยประชุมสามัญครั้งแรกและวันเริ่มประชุมสามัญประจำปี ให้สภาเทศบาลกำหนด

วรรคสี่ สมัยประชุมสามัญสมัยหนึ่ง ๆ ให้มีกำหนดไม่เกินสามสิบวัน แต่ถ้าจะขยายเวลาออกไปอีก จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าราชการจังหวัด

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔

ข้อ ๒๐ นอกจากการประชุมสภาท้องถิ่นครั้งแรกตามข้อ ๖ แล้ว การประชุมสภาท้องถิ่นมี ๒ ประเภท คือ

(๑) การประชุมสามัญ

(๒) การประชุมวิสามัญ

ข้อ ๒๑ การกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี ระยะเวลาและวันเริ่มต้นประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัยในปีนั้น วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไป และระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของแต่ละปี โดยให้นำความในข้อ ๑๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๑ เมื่อมีประธานสภาท้องถิ่นแล้วให้สภาท้องถิ่น ให้สภาท้องถิ่นเลือกรองประธานสภาท้องถิ่น

๔./เลขานุการสภา.....

เลขานุการสภาท้องถิ่นและให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมเกี่ยวกับการประชุมสมัยสามัญ ดังนี้ (๒) สำหรับเทศบาล ให้สภากำหนดว่าการประชุมสมัยสามัญประจำปีแต่ละสมัยในปีนั้น จะเริ่มเมื่อใด แต่ละสมัยในปีนั้นมีการหนดกี่วัน กับให้กำหนดวันเริ่มประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไปและมีกำหนดกี่วัน

นายสมนึก สร้อยสกุลณี

ประธานสภาเทศบาลตำบลม่วงชุม

ตามที่เลขานุการได้ชี้แจง และแจ้งการกำหนดสมัยประชุมให้ทุกท่านทราบจึงนำเรียนที่ประชุมเพื่อพิจารณาการกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี ๒๕๖๕ และวันเริ่มสมัยประชุมสามัญ ประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป (ประจำปี ๒๕๖๖) ครับ

ที่ประชุม

มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี ๒๕๖๕ และวันเริ่มสมัยประชุมสามัญ ประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป (ประจำปี ๒๕๖๖) ดังนี้

๑. สมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๕ เริ่มประชุมวันที่ ๑ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ มีกำหนด ๒๘ วัน
๒. สมัยประชุมสามัญ สมัยที่สอง ประจำปี ๒๕๖๕ เริ่มประชุมวันที่ ๑ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ มีกำหนด ๓๐ วัน
๓. สมัยประชุมสามัญ สมัยที่สาม ประจำปี ๒๕๖๕ เริ่มประชุมวันที่ ๑ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ มีกำหนด ๓๐ วัน
๔. สมัยประชุมสามัญ สมัยที่สี่ ประจำปี ๒๕๖๕ เริ่มประชุมวันที่ ๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ มีกำหนด ๓๐ วัน
๕. สมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๖ เริ่มประชุมวันที่ ๑ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ มีกำหนด ๒๘ วัน

ระเบียบวาระที่ ๔ ญัตตินายกเทศมนตรีตำบลม่วงชุม เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ หมวดค่าครุภัณฑ์

นายสมนึก สร้อยสกุลณี

ประธานสภาเทศบาล

ขอเชิญนายกเทศมนตรีเสนอญัตติเพื่อให้สภาพิจารณาครับ

นายวิบูลย์ เจริญพร

นายกเทศมนตรีตำบลม่วงชุม

เรียนประธานสภา สมาชิกสภาเทศบาลตำบลม่วงชุมทุกท่าน ญัตตินายกเทศมนตรีตำบลม่วงชุม เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ หมวดค่าครุภัณฑ์ สำหรับรายละเอียดขอเชิญที่ปรึกษานายกเทศมนตรีชี้แจงให้ที่ประชุมทราบครับ

๕./นายนิคม พวงอินทร์.....

นายนิคม พวงอินทร์

ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลม่วงชุม

ขออนุญาตรับเรียนประธานสภาและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลม่วงชุมผู้ตติยานายกเทศมนตรีตำบลม่วงชุม เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ หมวดค่าครุภัณฑ์ ตามรายละเอียดดังนี้ เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลม่วงชุม ด้วยข้าพเจ้านายวิบูลย์ เจริญพร นายกเทศมนตรีตำบลม่วงชุม ได้เสนอขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามรายละเอียดดังนี้

หลักการ ด้วยเทศบาลตำบลม่วงชุม มีความจำเป็นต้องขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในหมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เนื่องจากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ได้ประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับใหม่ เมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ จึงทำให้คุณลักษณะพื้นฐานของครุภัณฑ์เปลี่ยนรายละเอียดดังต่อไปนี้ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ข้อความเดิม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ งบประมาณตั้งไว้ ๗,๕๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer , Copier , Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที(ppm)หรือ ๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซนต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐ /๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒ . ๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

๖./ข้อความใหม่.....

ข้อความใหม่ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ งบประมาณตั้งไว้ ๗,๕๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
 - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที(ppm)หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที(ipm)
 - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
 - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
 - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
 - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
 - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
 - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
 - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซนต์
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐ /๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒ . ๑๑b, g, n) ได้
 - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- รายละเอียดเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประกาศ เมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

ซึ่งการเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในหมวดครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ดังกล่าวเป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๙ “การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่ายในหมวด ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็น อำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น” จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลม่วงชุม พิจารณาอนุมัติ ต่อไป ขอแสดงความนับถือ (นายวิบูลย์ เจริญพร) นายกเทศมนตรีตำบลม่วงชุม

นายสมนึก สร้อยสกุลณี

ประธานสภาเทศบาล

มีท่านใดซักถามหรือแสดงความคิดเห็น ญัตตินายกเทศมนตรีตำบลม่วงชุม เรื่อง ขออนุมัติ เปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ หมวดค่าครุภัณฑ์ หรือไม่ครับ หากไม่มี ท่านใดมีข้อคิดเห็นเสนอแนะเพิ่มเติม ผมขอมติที่ประชุมสภา สมาชิกท่านใดอนุมัติญัตตินายกเทศมนตรีตำบล ม่วงชุม เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ หมวดค่าครุภัณฑ์ โปรดยกมือด้วยครับ

๗./ที่ประชุม.....

ที่ประชุม

มีมติอนุมัติญัตตินายกเทศมนตรีตำบลม่วงชุม เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ หมวดค่าครุภัณฑ์ตามที่เสนอ จำนวน ๑๑ เสียง ไม่อนุมัติ - เสียงงดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

ระเบียบวาระที่ ๕ ญัตตินายกเทศมนตรีตำบลม่วงชุม เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

นายสมนึก สร้อยสกุลณี

ประธานสภาเทศบาล

ขอเชิญนายกเทศมนตรีเสนอญัตติเพื่อให้สภาพิจารณาคับ

นายวิบูลย์ เจริญพร

นายกเทศมนตรีตำบลม่วงชุม

เรียนประธานสภา สมาชิกสภาเทศบาลตำบลม่วงชุมทุกท่าน ญัตตินายกเทศมนตรีตำบลม่วงชุม เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ สำหรับรายละเอียดขอเชิญที่ปรึกษานายกเทศมนตรีชี้แจงให้ที่ประชุมทราบครับ

นายนิคม พวงอินทร์

ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลม่วงชุม

ขออนุญาตครับเรียนประธานสภาและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลม่วงชุม ญัตตินายกเทศมนตรีตำบลม่วงชุม เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ตามรายละเอียดดังนี้ เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลม่วงชุม ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติ โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หมวดค่าครุภัณฑ์ ตามหลักการและเหตุผลดังนี้ หลักการ ตามที่ สภาเทศบาลตำบลม่วงชุม ได้อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของทุกแผนงานไว้แล้วนั้น ซึ่งเทศบาลตำบลม่วงชุม ได้ดำเนินการใช้จ่ายไปตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ แล้ว

เหตุผล เนื่องจาก ได้มีการโอน (ย้าย) ข้าราชการส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ซึ่งปัจจุบัน ยังไม่มีโต๊ะและเก้าอี้ ซึ่งมีความจำเป็น ประกอบกับครุภัณฑ์บางประเภทมีการเสื่อมสภาพลง จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์ต่าง ๆ มาทดแทนของเดิมที่เสื่อมสภาพ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน โดยขอโอนลดงบประมาณจากบางหมวดบางประเภทที่ยังไม่มีความจำเป็นต้องจ่ายหรือเหลือจ่ายเพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ รายละเอียดดังนี้ ๑. ขอโอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ดังนี้

๑.๑ แผนงานบริหารทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าครุภัณฑ์สำนักงาน (จัดซื้อโต๊ะสำนักงาน) ตั้งไว้ ๗,๒๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะสำนักงาน จำนวน ๑ ตัว ตัวละ ๗,๒๐๐.-บาท (ไม่มีกำหนดไว้ในราคามาตรฐานครุภัณฑ์ได้สอบถามราคาในท้องถิ่นเป็นเกณฑ์)

๘./๑.๒แผนงานบริหารงานทั่วไป.....

๑.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ตั้งไว้ ๒,๘๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ชนิดล้อเลื่อนแบบมีที่เท้าแขน มีนักพิง สามารถปรับระดับได้ จำนวน ๑ ตัว (ไม่มีกำหนดไว้ในราคารามาตรฐานครุภัณฑ์ ได้สอบถามราคาในท้องถิ่น เป็นเกณฑ์)

โดยขอโอนลดจาก

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน หมวดเงินเดือน ประเภทเงินเดือน เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ตั้งไว้ ๓๖๐,๐๐๐.- บาท ปัจจุบันคงเหลือ ๒๘๙,๐๐๐.- บาท ขอโอนลด ๑๐,๐๐๐.- บาท

๒. ขอโอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ดังนี้

๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๒๒,๐๐๐บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่๑ * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลัก ในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาด ไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย จำนวน ๑ หน่วยจำนวน ๑ เครื่อง

(ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔) เพื่อเป็นไปตามหนังสือสั่งการดังนี้

๙./๑)หนังสือกรมส่งเสริม.....

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว.๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่องการปรับปรุงการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายงาน งบประมาณ

โดยขอโอนลดจาก

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
เงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ ๓๖๐,๐๐๐.- บาท ขอโอนลด ๒๒,๐๐๐.- บาท

๒.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๔,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที(ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที(ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔) เพื่อเป็นไปตามหนังสือสั่งการดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว.๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่องการปรับปรุงการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายงาน งบประมาณ

โดยขอโอนลดจาก

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในหมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ ๓๖๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณก่อนโอน ๓๓๘,๐๐๐.-บาท ขอโอนลด ๔,๐๐๐.-บาท รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๓๖,๐๐๐ บาท

ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๐./พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗.....

พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ ประชุมสภาเทศบาลตำบลม่วงชุม เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ขอแสดงความนับถือ (นายวิบูลย์ เจริญพร) นายกเทศมนตรีตำบลม่วงชุม

นายสมนึก สร้อยสกุลณี

ประธานสภาเทศบาล

มีท่านใดซักถามหรือแสดงความคิดเห็น ญัตตินายกเทศมนตรีตำบลม่วงชุม เรื่อง ขออนุมัติโอนเงิน งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หรือไม่ครับ หากไม่มีท่านใด มีข้อคิดเห็นเสนอแนะเพิ่มเติม ผมขอมติที่ประชุมสภา สมาชิกท่านใดอนุมัติญัตตินายกเทศมนตรีตำบลม่วงชุม เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ โปรดยกมือด้วยครับ

ที่ประชุม

มีมติอนุมัติญัตตินายกเทศมนตรีตำบลม่วงชุม เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ตามที่เสนอ จำนวน ๑๑ เสียง ไม่อนุมัติ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

นายสมนึก สร้อยสกุลณี

ประธานสภาเทศบาล

มีท่านใดมีเรื่องจะเสนอเรื่องในที่ประชุมหรือไม่ครับ

นายรัชเศรษฐ์ อธิ์ครทวิโชติ

สมาชิกสภาเทศบาล

ขออนุญาตครับ ผมนายรัชเศรษฐ์ อธิ์ครทวิโชติ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ มีเรื่องแจ้งดังนี้ครับ จากการที่ผมได้ลงไปสำรวจและรวบรวมข้อมูลในพื้นที่ หมู่ที่ ๓ หมู่ที่ ๕ มานั้น ผมอยากให้มีการเตรียมความพร้อม การขุดลอกคูคลองในการระบายน้ำ เพื่อเตรียมรับสถานการณ์ฝนตกในช่วงฤดูฝน บริเวณดังนี้ครับ

๑. บริเวณคลองหน้าร้านริมบัวคาเฟ่ ยาวไปถึงบ้านสห.สมนึก สร้อยสกุลณี

๒. บริเวณคลองระบายน้ำข้างวัดม่วงชุม

นางสังวร จันทร์โสม

สมาชิกสภาเทศบาล

ขออนุญาตค่ะ ดิฉันนางสังวร จันทร์โสม สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ ขอฝากเรื่อง ขอนินคูลูกโป่ง ที่บริเวณคู ๙ คู ๑๑ เนื่องจากเป็นหลุมเป็นบ่อเยอะ นักท่องเที่ยวสัญจรลำบากอาจเกิดอันตรายได้ และเรื่องขอให้ ดำเนินการซ่อมแซมตะแกรงบริเวณหน้าบ้านหนุ่ม สำแดงเดช เนื่องจากเกิดการชำรุด อาจเกิดอันตรายและอุบัติเหตุ ในการสัญจรได้

๑๑./นายอำนาจ นามดิษฐ์.....

นายอำนาจ นามดิษฐ์

สมาชิกสภาเทศบาล

ขออนุญาตครับ ผมนายอำนาจ นามดิษฐ์ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ ขอฝากตามเรื่องแทงค์น้ำของหมู่ที่ ๔ บ้านหนองโป่งครับ เพราะช่วงนี้จะเข้าหน้าแล้งแล้ว มีความลำบากในการใช้น้ำครับ และเรื่องเสียงตามสายของหมู่ที่ ๔ ด้วยครับ

นางสาว ศิริพร ภูโต

ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๕

ขออนุญาตค่ะ ในส่วนของหมู่ที่ ๕ นั้น ทางผู้ใหญ่บ้านได้มีการประชุมคณะกรรมการหมู่บ้านในเรื่องขุดลอกคูคลองบริเวณคลองหน้าร้านริมบัวคาเฟ่นั้น ผู้อำนวยการกองช่างได้ประสานมาแล้วว่าได้ดำเนินการส่งเรื่องไปที่กรมชลประทานเรียบร้อยแล้ว และจะมีเรื่องของน้ำท่วมในพื้นที่ตอนนี้จะมีดังนี้ คือบ้านคุณอนงค์ จันทร์ฉาย บ้านคุณพิมพ์อักษร จันทร์ฉาย บ้านคุณปราณี บ่อทรัพย์ และบ้านคุณสารภี เอ็มโอช ซึ่งที่ผ่านมาได้ประสานกับเทศบาล เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้ให้การเข้าช่วยเหลืออย่างเต็มที่ และในจุดบริเวณบ้านของคุณสารภี เอ็มโอช นั้น ได้ยอมให้ที่เป็นพื้นที่สาธารณะ หากทางเทศบาลจะเข้าไปดำเนินการวางท่อเพื่อแก้ไขปัญหาน้ำท่วมค่ะ ซึ่งในตอนนี้นั้น ทางร้านริมบัวคาเฟ่มีการดำเนินการถมที่ หากเราไม่ดำเนินการวางท่อถ้ามีฝนตกลงมาอาจทำให้เกิดน้ำท่วมบริเวณนั้นได้ค่ะ และเรื่องท่อน้ำที่ไม่ได้ระดับทำให้น้ำไหลย้อนกลับเข้าไปในพื้นที่หมู่ที่ ๓ บริเวณร้านน้ำเดือน ก็จะได้รับน้ำจำนวนมาก ซึ่งปีที่แล้วได้ประสานนายช่างไว้แล้ว แต่เนื่องจากตอนนี้นายช่างมีอาการป่วย จึงไม่รู้ว่าเรื่องดำเนินการถึงไหนแล้วค่ะ และเรื่องการวางท่อประปาหมู่บ้านมีชาวบ้านแจ้งมาว่าถ้าดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ให้ทำความสะอาดเศษหินดินทรายบริเวณริมถนนที่มีการดำเนินการวางท่อให้ด้วยค่ะ ขอขอบคุณค่ะ

นายวิบูลย์ เจริญพร

นายกเทศมนตรีตำบลม่วงชุม

รับทราบ

นายสมนึก สร้อยสกุลณี

ประธานสภาเทศบาล

มีท่านใดมีเรื่องจะเสนอเรื่องในที่ประชุมหรือไม่ครับ หากไม่มี ผมขอขอบคุณทุกท่านที่มาประชุมในวันนี้ขอปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลม่วงชุม สมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ครับ

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๔๕ น.

ลงชื่อ.....ปนัดดา จันทร์ฉาย.....ผู้จัดรายงานการประชุม	ลงชื่อ.....อะตะพล รักษากุล .ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวปนัดดา จันทร์ฉาย)	(นายอะตะพล รักษากุล)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เลขาธิการสภาเทศบาล

๑๒./คณะกรรมการ.....

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบล
ม่วงชุม สมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑ ประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕ เรียบร้อย
ถูกต้องแล้ว เมื่อวันที่....๙...เดือน..มีนาคม....พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....อำนาจ นามดิษฐ์.....ประธานกรรมการ
(นายอำนาจ นามดิษฐ์)
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒

ลงชื่อ.....สงัด พุ่มอำ.....กรรมการ
(นายสงัด พุ่มอำ)
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒

ลงชื่อ.....กนกวรรณ เขียวยา.....กรรมการ
(นางสาวกนกวรรณ เขียวยา)
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑

ลงชื่อ.....ทศพร ป้อมหิน.....กรรมการ
(นายทศพร ป้อมหิน)
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒

ลงชื่อ.....สังวร จันทร์โสม.....กรรมการ
(นางสังวร จันทร์โสม)
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒

ลงชื่อ.....ณัฐพงษ์ กอวิจิตร.....กรรมการ/เลขานุการ
(นายณัฐพงษ์ กอวิจิตร)
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑

สภาเทศบาลตำบลม่วงชุม ได้รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลม่วงชุม สมัยประชุม
สามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑ ประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕ เรียบร้อยถูกต้องแล้ว ในคราว
ประชุมสมัยประชุมสามัญ/วิสามัญ สมัยที่....๑...ครั้งที่...๑...ประจำปี พ.ศ...๒๕๖๕.....เมื่อวันที่.....๒๑ มีนาคม
๒๕๖๕....

ลงชื่อ สมนึก สร้อยสกุลณี
(นายสมนึก สร้อยสกุลณี)
ตำแหน่ง ประธานสภาเทศบาลตำบลม่วงชุม