



ประกาศเทศบาลตำบลทับสะแก

เรื่อง การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงาน
ของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล

.....
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และเพื่อให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ (แก้ไขเพิ่มเติมเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล) ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔ เทศบาลตำบลทับสะแกจึงกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ให้เป็นไปตามโครงสร้างเทศบาลตามที่ ก.ท.กำหนด และประกาศกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน ดังต่อไปนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล

๒. กองคลัง

๓. กองช่าง

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๕. กองการศึกษา

๖. หน่วยตรวจสอบภายใน

ให้ส่วนราชการ ข้อ ๑ - ๖ มีฐานะเป็นกอง และส่วนราชการ ข้อ ๖ มีฐานะต่ำกว่ากองหรือเทียบเท่ากอง โดยให้ขึ้นตรงต่อปลัดเทศบาลตำบลทับสะแก

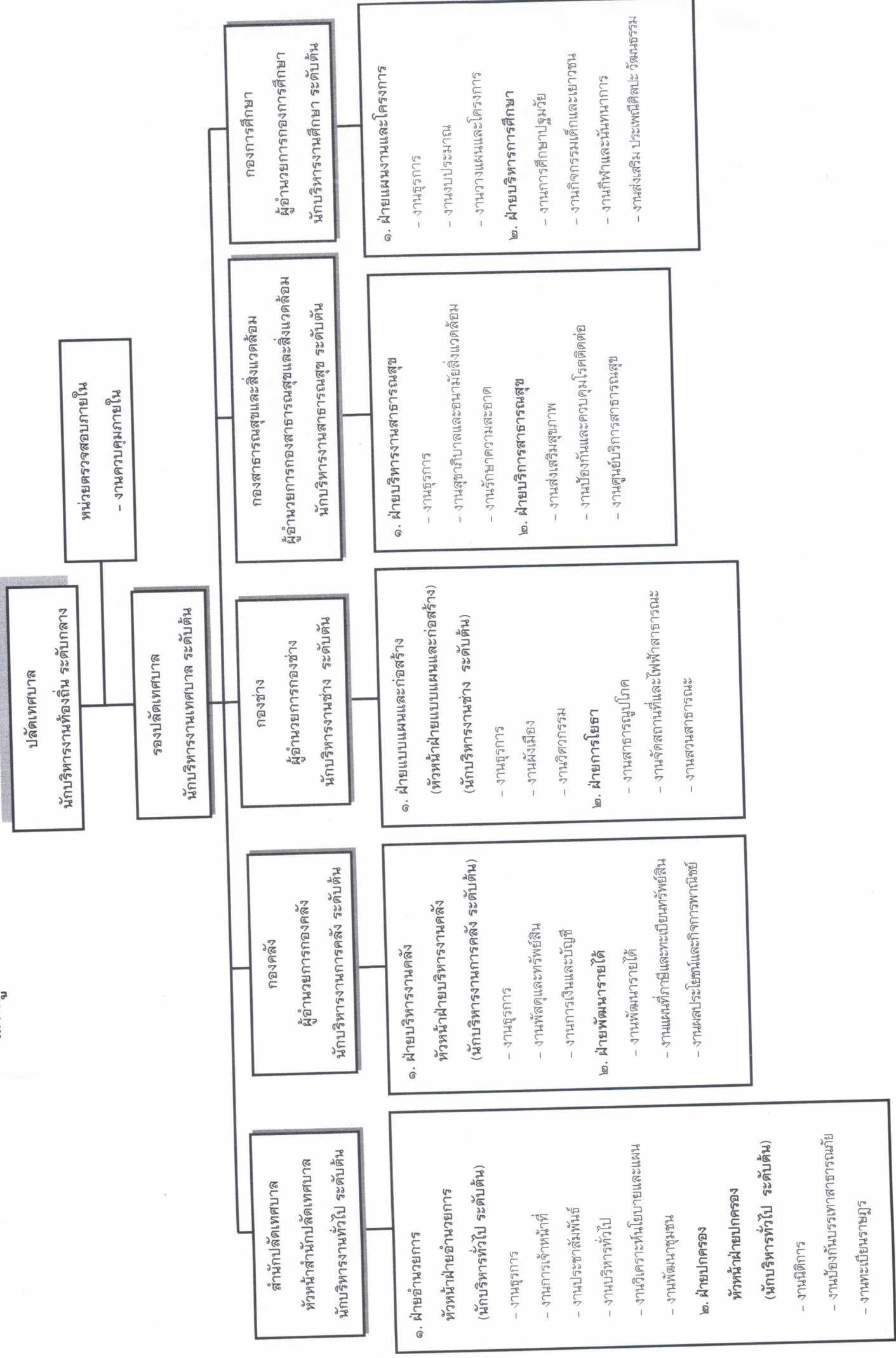
จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายพงษ์พันธ์ เฝ้าประทาน)

นายกเทศมนตรีตำบลทับสะแก

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลท่าวาสสะแก



หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น

ฝ่ายอำนวยการ
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น

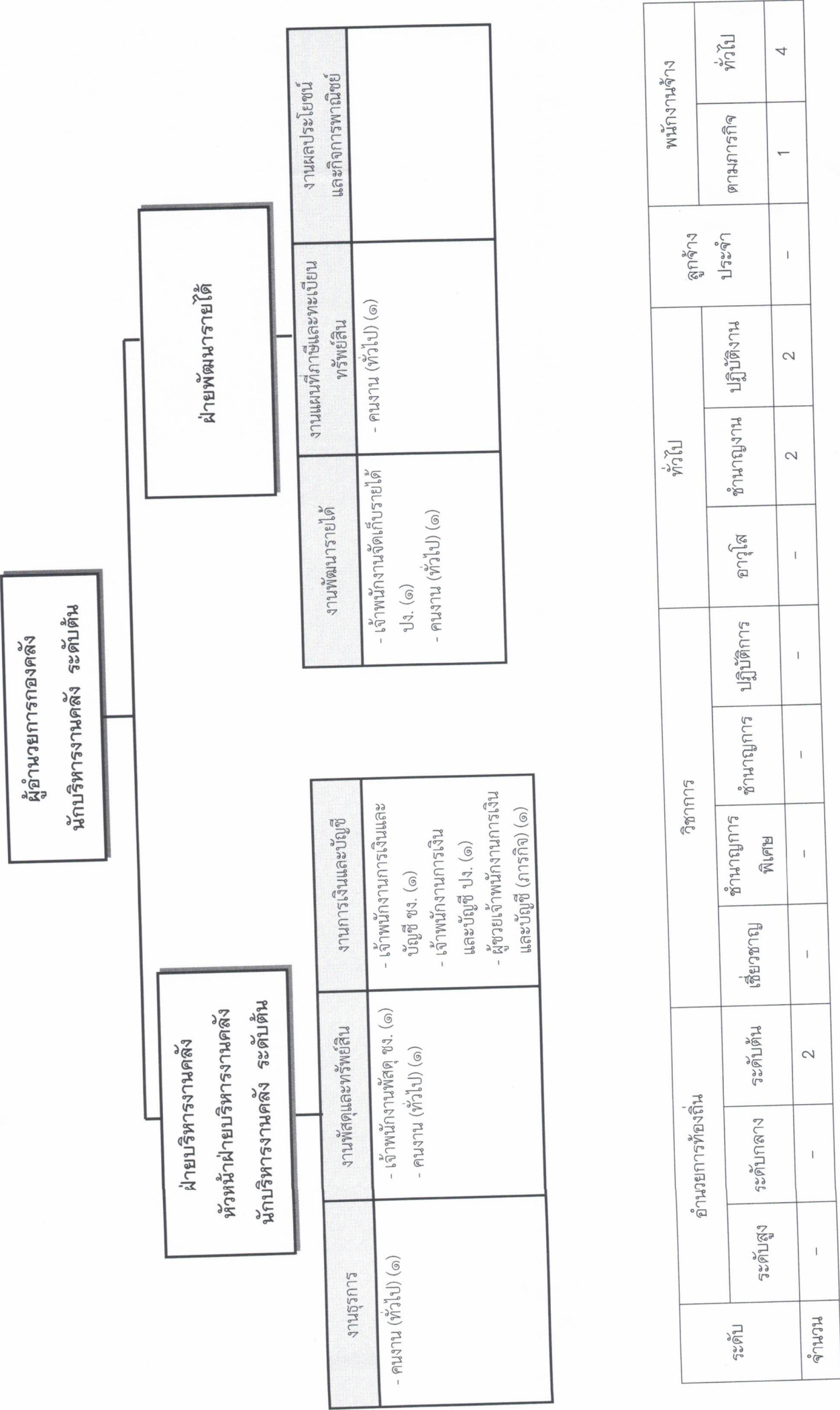
ฝ่ายปกครอง
หัวหน้าฝ่ายปกครอง
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น

งานบริหารงานทั่วไป	งานธุรการ	งานการเจ้าหน้าที่
- พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ) (๑) - คนงาน (ทั่วไป) (๑) - นักการภารโรง (ทั่วไป) (๑)	- เจ้าพนักงานธุรการ ขง. (๑) - พนักงานพัสดุ (ลูกจ้างประจำ) (๑) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ)(๒)	- นักทรัพยากรบุคคล ปก. (๑) - คนงาน (ทั่วไป) (๑)
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	งานพัฒนาชุมชน	งานประชาสัมพันธ์
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก. (๑) - ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ภารกิจ) (๑) - คนงาน (ทั่วไป) (๑)	- นักพัฒนาชุมชน ชก (๑) - ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (ภารกิจ) (๑) - คนงาน (ทั่วไป) (๑)	- ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ (ภารกิจ) (๑)

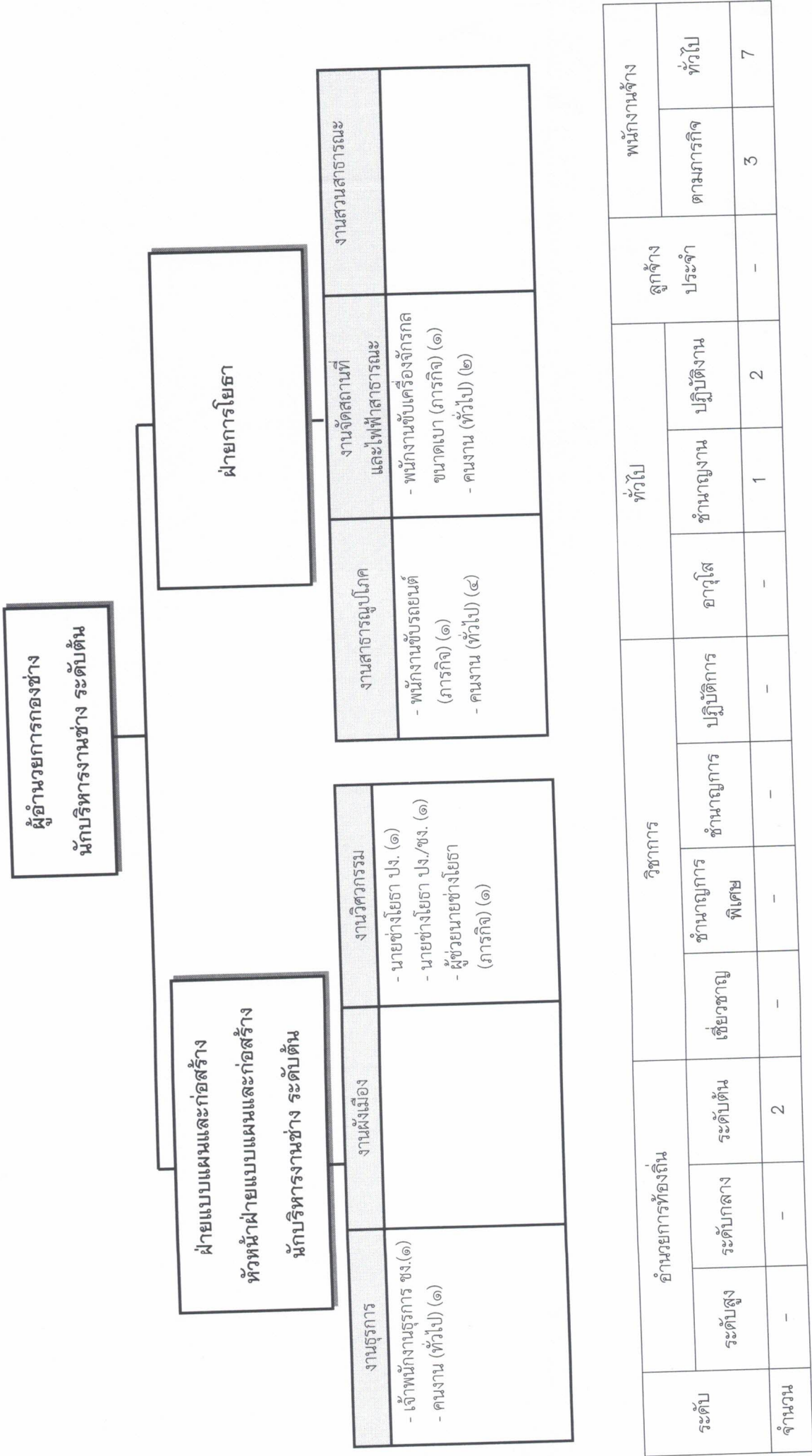
งานนิติกร	งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	งานทะเบียนราษฎร
- นิติกร ปก. (๑)	- เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย ชง. (๑)	- นักจัดการงานทะเบียน และบัตร ชก. (๑)
- ผู้ช่วยนิติกร (การกิจ) (๑)	- พนักงานดับเพลิง (ลูกจ้างประจำ) (๑)	- คนงาน (ทั่วไป) (๑)
	- พนักงานชั้นรถยนต์ (การกิจ) (๑)	
	- พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป) (๑๑)	

ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ							ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง	
	ระดับสูง	ระดับกลาง	ระดับต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ตามภารกิจ	ทั่วไป				
จำนวน	-	-	3	-	-	2	3	-	2	-	-	2	9	17		

โครงสร้างการอบรมอัตรากำลัง กองคลัง

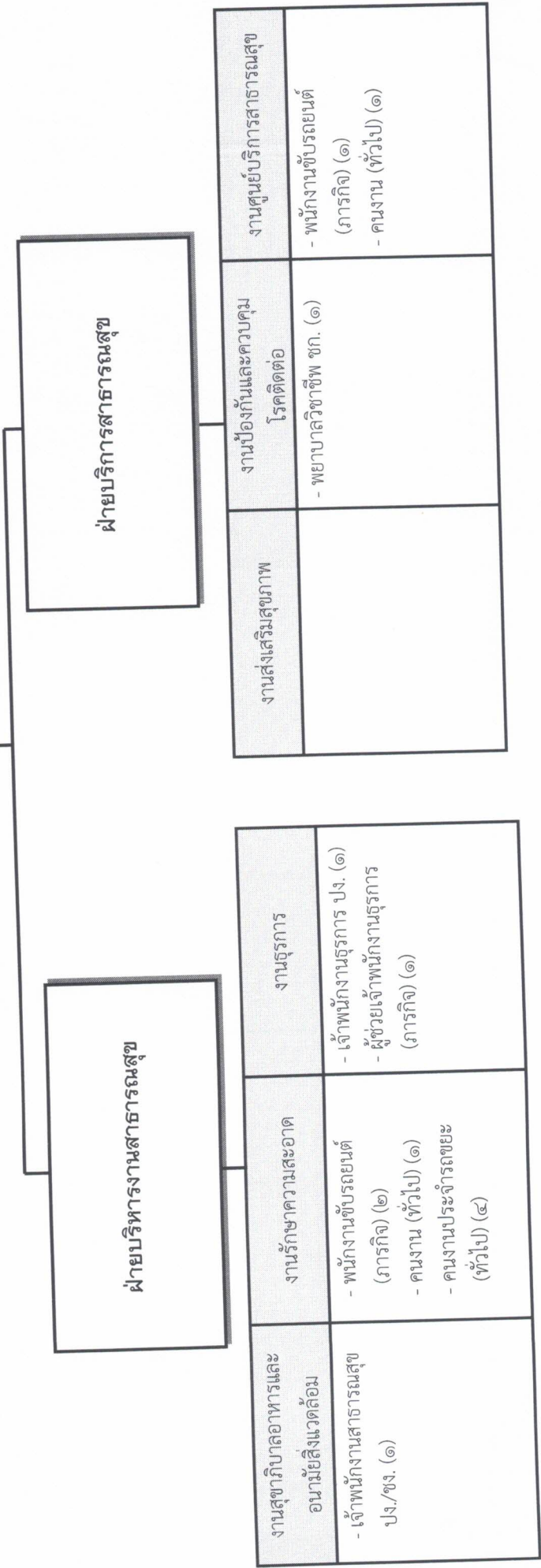


โครงสร้างกรอบอัตราค่าจ้าง กองช่าง



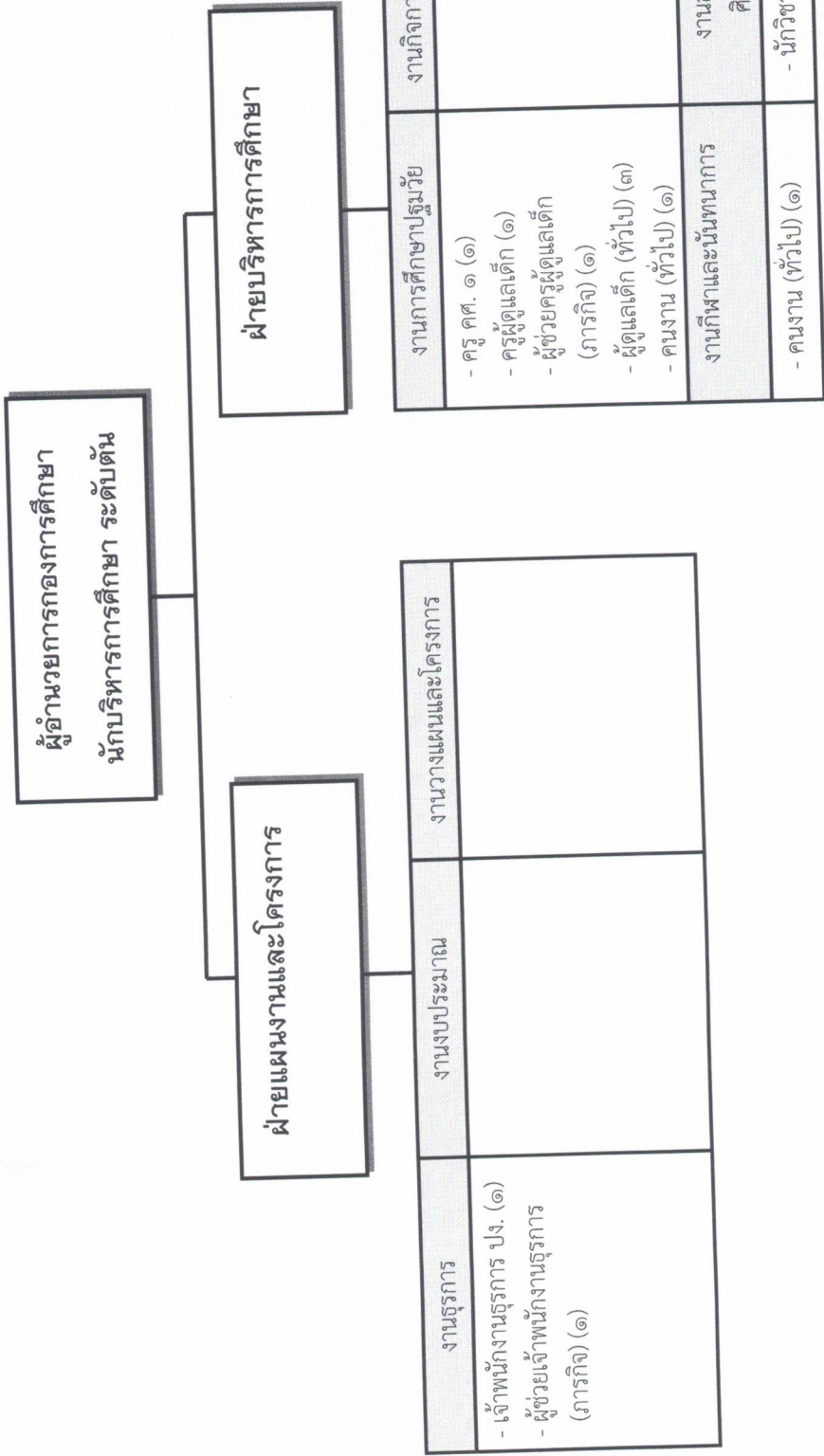
โครงสร้างการอบรมอัตรากำลัง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น



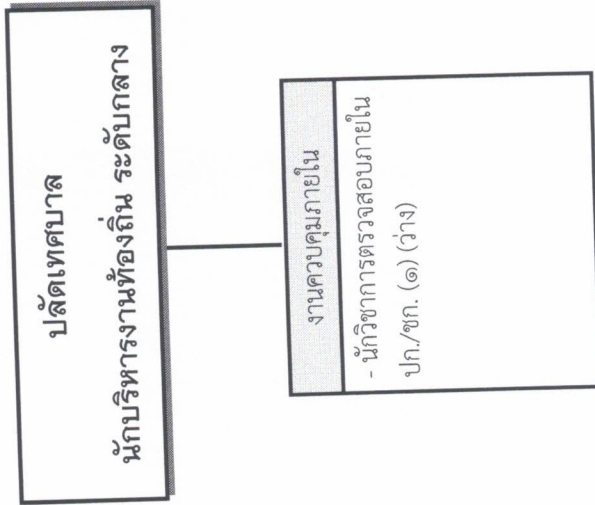
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ		พนักงานจ้าง	
	ระดับสูง	ระดับกลาง	ระดับต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน			ตามภารกิจ	ทั่วไป
จำนวน	-	-	1	-	-	1	-	-	-	2	-	-	4	6

โครงสร้างกรอบอัตราค่าจ้าง กองการศึกษา



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ครู/บุคลากรทางการศึกษา				ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง	
	ระดับสูง	ระดับกลาง	ระดับต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ครูผู้ช่วย	ครูหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ครูผู้ดูแลเด็ก			ตามภารกิจ	ทั่วไป
จำนวน	-	-	1	-	-	-	1	-	-	1	1	-	1	-	-	2	5

โครงสร้างการขอเข้าถึง หน่วยตรวจสอบภายใน

[illegible]