

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอติดตั้งประปาแบบถาวร (N)

หน่วยงานที่ให้บริการ : การประปาส่วนภูมิภาค กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. ผู้ขอใช้น้ำสามารถติดต่อขอแบบคำขอใช้น้ำประปาได้ที่ กปภ. ทุกสาขา หรือ Download แบบคำขอผ่านทาง <http://www.pwa.co.th>

๒. ผู้ขอใช้น้ำต้องยื่นแบบคำขอใช้น้ำประปาพร้อมเอกสารหลักฐาน ณ กปภ.สาขาในพื้นที่ที่ขอใช้น้ำประปา หรือศูนย์บริการที่รับแบบคำขอ หรือยื่นคำขอ Online ทางเว็บไซต์ www.pwa.co.th และชำระเงินมัดจำในการติดตั้งวางท่อประปา (ถ้ามี)

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: ()) กปภ. สาขา.....หรือศูนย์บริการ/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๒๒ วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาในเอกสาร ตามที่ กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์ เงื่อนไข การพิจารณาอนุญาต (หมายเหตุ: -)	๐ วันทำการ	-

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๒)	- ออกสำรวจสถานที่และจัดทำแบบแปลนแผนผัง หรือพิมพ์เขียว พร้อมประมาณการค่าใช้จ่าย และแจ้งให้ผู้ขอใช้นำนำเงินมาชำระภายใน ๖๐ วัน (หมายเหตุ: -)	๐ วันทำการ	-
๓)	- ดำเนินการติดตั้งประปาพร้อมมาตรวัดน้ำ และขึ้นทะเบียนเป็นผู้ใช้น้ำของ กปภ. หลังจากผู้ขอใช้นำนำเงินมาชำระ (หมายเหตุ: (การติดตั้งประปาที่ต้องใช้ท่อที่มีขนาดและความยาวเพิ่มขึ้น อาจใช้ระยะเวลาในการดำเนินการมากกว่าระยะเวลาที่กำหนดไว้))	๐ วันทำการ	-

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีขอติดตั้งประปาตามภูมิสำเนาใช้บัตรประจำตัวประชาชนอย่างเดียว)	กรมการปกครอง
๒)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (เฉพาะกรณีที่ดินสถานที่ขอติดตั้งกับที่อยู่ตามบัตรประจำตัวประชาชนเป็นคนละสถานที่กัน หรือที่ตั้งสถานประกอบการนิติบุคคล)	กรมการปกครอง
๓)	เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครอง ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ	กรมที่ดิน

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ (กรณีเจ้าของบ้านยังมิได้ย้ายเข้าอยู่ในทะเบียนบ้าน หรือย้ายเข้าอยู่ในทะเบียนบ้านแล้วแต่ในทะเบียนบ้านมิได้ระบุว่า เป็นเจ้าบ้าน หรือเป็นผู้เช่าอาคาร หรือผู้ซื้ออาคาร)	
๔)	หนังสือยินยอม ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีผู้ขอใช้น้ำมิใช่เจ้าบ้านหรือเจ้าของบ้าน จะต้อง ให้เจ้าบ้านหรือเจ้าของบ้านทำหนังสือยินยอมพร้อมแนบสำเนา บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้านหรือเจ้าของบ้าน เว้นแต่ผู้ขอ ใช้น้ำเป็นบิดามารดา บุตรที่บรรลุนิติภาวะ และคู่สมรสของเจ้า บ้านหรือเจ้าของบ้านไม่ต้องทำหนังสือยินยอม)	-
๕)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีมอบอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจต้องนำสำเนาบัตร ประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) และ หลักฐานการตรวจลงตราหรือหลักฐานแสดงตนอื่นของผู้มอบ อำนาจ และบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) และหลักฐานการตรวจลงตราหรือหลักฐานแสดงตน อื่นของผู้รับมอบอำนาจมาแสดงต่อ กปภ.)	-
๖)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีผู้ขอใช้น้ำเป็นบุคคลที่ไม่ได้มีสัญชาติไทย)	กรมการกงสุล
๗)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ (ถ้ามี)	

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ค่าธรรมเนียมการขอติดตั้งประปาแบบถาวรตามอัตราที่ กปภ. กำหนด (หมายเหตุ: (อัตราค่าธรรมเนียมขึ้นอยู่กับขนาดท่อ ขนาดมาตร และอุปกรณ์ประกอบที่ใช้ไม่เหมือนกัน ตามเอกสารแนบในหัวข้อ แบบฟอร์ม ตัวอย่าง และการกรอก))	-

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	กปภ.สำนักงานใหญ่ ๓๒ ถนนแจ้งวัฒนะ ซอยแจ้งวัฒนะ ๑ แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ หรือ กปภ.ข. หรือ กปภ.สาขาในพื้นที่ที่ขอใช้น้ำประปา หรือ PWA Call Center ๑๖๖๒ หรือ เว็บไซต์ www.pwa.co.th (หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))
๓)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - ๙๙ หมู่ ๔ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัด นนทบุรี ๑๑๑๒๐ - สายด่วน ๑๒๐๖ / โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๓๐-๘๐ ต่อ ๑๙๐๐ , ๑๙๐๔- ๓ / โทรสาร ๐ ๒๕๐๒ ๖๑๓๒ - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center)

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
	Tel : +๖๖ ๙๒ ๖๖๘ ๐๓/๓/๓ / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑)	แบบคำขอ (หมายเหตุ: -)
๒)	อัตราค่าธรรมเนียมการขอติดตั้งประปา (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: ๑๒/๐๓/๒๕๖๓