



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปลายพระยา

ที่ ๒๐๙/ ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
ขององค์การบริหารส่วนตำบลปลายพระยา

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลปลายพระยา ได้ประกาศจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลปลายพระยา และตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปลายพระยา ที่ ๕๖๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลปลายพระยา โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา ๙ ภายใต้บังคับมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เพื่อเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้และสามารถรับรู้ข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐ และตามมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ให้มีคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ นั้น

จึงขอปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลปลายพระยาให้เป็นปัจจุบัน เพื่อบริการประชาชนในการขอเข้าดูเอกสารทางราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์จริง ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลปลายพระยา

๑.๑ นายไพรัช สิงห์บำรุง	นายก อบต.ปลายพระยา	ประธานฯ
๑.๒. นางสุเพ็ญ ไกรนรา	ปลัด อบต.ปลายพระยา	รองประธานฯ
๑.๓. นางชนิษฐา วิเศษสาร	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๑.๔. นายพิทยา อ่อนเกตุพล	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๑.๕. นางสาวทัศนิกา แซ่เอี้ยบ	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๑.๖. นางสาวโสภารวรรณ คงปาน	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ	กรรมการ
๑.๗. นางสาวมิริน อินเดชะ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๑.๘. นางสาวณัฐภัทรสรณ์ อินทร์ดำ	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
๑.๙. นางนงลักษณ์ ชูสิงห์	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ/เลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาตและการบริการข้อมูลข่าวสาร

(๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชการกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่

(๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเผยแพร่ หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ

(๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่องค์การบริหารส่วนตำบล หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

- (๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ
- (๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ
- (๗) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้
- (๘) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใดๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย
- (๙) เชิญบุคคลใดมาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร
- (๑๐) ดำเนินงานอื่นใดตามที่ประธานมอบหมาย

๒. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลปลายพระยา ดังนี้

- | | |
|--------------------------------|---|
| ๒.๑ นางสาวทัศนิกา แซ่เอี้ยบ | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด |
| ๒.๒ นางสาวณัฐภัทรสรณ์ อินทร์ดำ | ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป |
| ๒.๓ นางนงลักษณ์ ชูสิงห์ | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พนักงานธุรการ |
| ๒.๔ นางสาวศิริพร เทพอักษร | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พนักงานธุรการ |
| ๒.๕ นางเกตุมณี รัตนพงศ์ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พนักงานธุรการ |

โดยให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร มีหน้าที่

- (๑) จัดให้บริการข้อมูลข่าวสารที่สามารถเปิดเผยได้ให้แก่ผู้มาขอรับบริการ
- (๒) ให้บริการประชาชนเข้าดูข้อมูลข่าวสารทางราชการ ทั้งนี้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการมีคณะกรรมการและพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ กำหนดอย่างเคร่งครัด
- (๓) จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร ช่วยเหลือแนะนำผู้มาขอข้อมูลข่าวสาร
- (๓) การทำสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองความถูกต้องสำหรับข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูให้แก่ผู้ขอ
- (๔) กรณีการขอข้อมูลข่าวสารตามมาตราอื่นๆ ซึ่งไม่มีในศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ส่งคำขอไปยังหน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณา
- (๕) กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่นให้คำแนะนำให้ไปขอ ณ หน่วยงานนั้น
- (๖) การประสานงาน การแจ้งนัดหมาย การมอบสำเนาข้อมูลข่าวสารตาม (๔) ให้แก่ผู้ขอ
- (๗) รับผิดชอบช่องทางการสื่อสาร ในเรื่อง การจัดตั้งศูนย์บริการร่วม , ผู้รับฟังความคิดเห็น , ตู้ ป.ณ. ทางโทรศัพท์ , โทรศัพท์สายด่วน รับผิดชอบดำเนินการไขกุญแจตู้รับฟังความคิดเห็น , ตู้ ป.ณ. และการรับสายทางโทรศัพท์สายด่วน
- (๘) รายงานผลการดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ประธานศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ทราบ

๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในส่วนการงาน(แต่ละกอง) ดังนี้

๓.๑ สำนักงานปลัด

- | | |
|--------------------------|---|
| ๑. นางนงลักษณ์ ชูสิงห์ | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พนักงานธุรการ |
| ๒. นางสาวศิริพร เทพอักษร | ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานธุรการ |
| ๓. นางเกตุมณี รัตนพงศ์ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พนักงานธุรการ |

๓.๒ กองคลัง

- | | |
|-----------------------|------------------------------|
| ๑. นางสาวราพร คำสุทธิ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานธุรการ |
|-----------------------|------------------------------|

๓.๓ กองช่าง

๑. นางสาวกวรรณ แก้วประกอบ ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานธุรการ

๓.๔ กองการศึกษา

๑. นางสาวอารีรัตน์ เรืองไชย ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๓.๕ กองสวัสดิการ

๑. นางสาวกานต์ชนก แก้วสว่าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในส่วนงาน(แต่ละกอง)ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประสานงาน เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ หรืออื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

(๒) รวบรวมข้อมูลข่าวสารในส่วนการงาน(แต่ละกอง) ที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และอยู่ในความรับผิดชอบ นำส่งให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลปลายพระยา เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลปลายพระยา ต่อไป

(๓) รับผิดชอบช่องทางสื่อสารการให้บริการประชาชน ตอบคำถาม ข้อเสนอแนะ ผ่านทางเว็บไซต์ www.plaipraya.go.th , เฟซบุ๊ก , เพจ อบรม และทางไลน์ อบรม. ตามส่วนงานที่เกี่ยวข้องของแต่ละกอง พร้อมอัปเดตข้อมูลต่างๆ ตามช่องทางที่ระบุให้เป็นปัจจุบัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นายไพรัช สิงห์บำรุง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปลายพระยา



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปลายพระยา

ที่ ๒๐๔ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่การให้บริการประชาชน ณ จุดประชาสัมพันธ์

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลปลายพระยา ได้ตระหนักและให้ความสำคัญในการให้บริการประชาชนซึ่งเป็นภารกิจหลักและภารกิจที่สำคัญของหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่นและให้สอดคล้องตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๖ (๖) ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ

ดังนั้น เพื่อให้บริการประชาชนและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบลปลายพระยา เกิดความประทับใจในการบริการและสร้างมิตรภาพและสัมพันธภาพที่ดีระหว่างหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่นกับประชาชนผู้มารับบริการ จึงขอแต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่การให้บริการประชาชน ณ จุดประชาสัมพันธ์ บริเวณทางขึ้นบันไดไปยังสำนักงานปลัดฯ คือ นางสาวศศิณี สุวรรณศษ พนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง แม่บ้าน มีหน้าที่สอบถาม ให้คำแนะนำในการกรอกเอกสารและแบบฟอร์ม ข้อมูลคำร้องต่างๆ แก่ผู้มาขอรับบริการ ณ จุดประชาสัมพันธ์ และประสานแจ้งไปยังส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งและมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด อย่าให้เกิดความเสียหายขึ้นได้หากมีปัญหาอุปสรรค ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายไพรัช สิงห์บำรุง)

นายกองค์การบริหารส่วนปลายพระยา