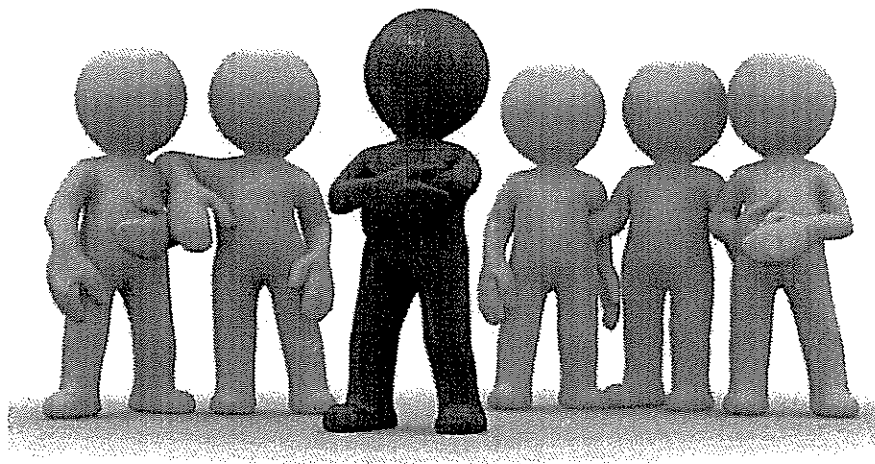




แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓



องค์การบริหารส่วนตำบลปลายพระยา
อำเภอปลายพระยา จังหวัดกระบี่

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลปลายพระยา ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ทั้งยังใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคน พัฒนากำลังคนในองค์การบริหารส่วนตำบลให้สามารถดำเนินการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลปลายพระยาสามารถคาดคะเนได้ว่าในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้าจะมีการใช้อัตรากำลังพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล อีกทั้งเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง และสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายในการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ได้อีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลปลายพระยา จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลังใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลปลายพระยา

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน	๕
๕. ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล	๗
๖. ภารกิจหลักและภารกิจรอง	๙
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ	๑๐
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๑
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๑๙
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๓
๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งกรอบอัตรากำลังใหม่	๓๑
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล	๓๖
๑๓. ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล	๓๗

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลปลายพระยา

.....

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง และมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ ข้อ ๕ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการ จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณ ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยให้เสนอ ก.อบต.จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลังที่จัดทำขึ้น

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกระบี่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้ตามมาตรฐานทั่วไปตามข้อ ๑.๑ และตามประกาศกำหนดตามข้อ ๑.๒ ซึ่งคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้ให้ความเห็นชอบแล้วในการประชุมคณะกรรมการ ก.อบต. ครั้งที่ ๕/๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๕ และผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่ในฐานะประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกระบี่ ได้ลงนามเมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๕

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลปลายพระยา จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลปลายพระยา มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน อันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลปลายพระยา มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกระบี่ (ก.อบต.จังหวัดกระบี่) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการสรรหาและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม

๒.๔ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกระบี่ (ก.อบต.จังหวัดกระบี่) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการสรรหาและการใช้ตำแหน่งพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๕ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลปลายพระยาให้เหมาะสม

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลปลายพระยา มีการวางแผนอัตรากำลัง การจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๗ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลปลายพระยาสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลปลายพระยา ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปลายพระยาเป็นประธาน เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมเนื้อหาในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลปลายพระยา ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และสภาพปัญหาของตำบลปลายพระยา

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลปลายพระยา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย

๓.๕ ให้พนักงานส่วนตำบลทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ก่อนเดือนกันยายนทุกปี

๓.๖ กระบวนการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

๓.๖.๑ แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๖.๒ ประชุมคณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๖.๒.๑ ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจและยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลปลายพระยา

๓.๖.๒.๒ ทบทวนข้อมูลพื้นฐานองค์การบริหารส่วนตำบลปลายพระยา เช่น กฎระเบียบ การแบ่งส่วนราชการภายใน และกรอบอัตรากำลังในแต่ละหน่วยงาน ภารกิจงาน ฯลฯ เป็นต้น

๓.๖.๒.๓ วิเคราะห์อัตรากำลังในปัจจุบัน (Supply Analysis)

๓.๖.๓ เพื่อจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลปลายพระยา และส่งคณะทำงานเพื่อปรับแต่งร่างแผนอัตรากำลัง

๓.๖.๔ องค์การบริหารส่วนตำบลปลายพระยา ขอความเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกระบี่

๓.๕.๕ องค์การบริหารส่วนตำบลปลายพระยา ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

๓.๖.๖ องค์การบริหารส่วนตำบลปลายพระยา จัดส่งแผนอัตรากำลังที่ประกาศใช้แล้วให้อำเภอและจังหวัด และส่วนราชการในสังกัด

ตารางกระบวนการ ขั้นตอนการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลปลายพระยา

วัน เดือน ปี	รายการที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
ก.ค.๖๐	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	
ก.ค.๖๐	ประชุมคณะทำงาน	ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ ภาระงาน อัตรากำลังที่มีอยู่ ฯลฯ
ส.ค.๖๐	จัดส่งร่างแผนให้คณะทำงานพิจารณา	พิจารณาร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๑๕ - ๑๘ ส.ค.๖๐	เสนอคณะอนุกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จังหวัดพิจารณา	
ส.ค.๖๐	ก.อบต.จังหวัดกระบี่ ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบ	
ก.ย.๖๐	จังหวัดจัดส่งมติ ก.อบต. ให้ อบต.ปลายพระยา	ปลายเดือน ก.ย.๖๐
ก.ย.๖๐	ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑ ต.ค.๖๐ - ๓๐ ก.ย.๖๓
ต.ค.๖๐	รายงานและจัดส่งแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	จังหวัดกระบี่

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลปลายพระยามีความครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลปลายพระยาสามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลปลายพระยาวิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลว่ามีปัญหาอะไร ความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ ดังนี้

สภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็นด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน

- การคมนาคมขนส่งภายในหมู่บ้านและระหว่างหมู่บ้านไม่สะดวก
- ไฟฟ้าสาธารณะมีไม่เพียงพอ
- ขาดแคลนน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค และน้ำเพื่อการเกษตร โดยเฉพาะในช่วงฤดูแล้ง
- โทรศัพท์สาธารณะมีไม่เพียงพอ

๒. ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

- ขาดการรวมกลุ่มอาชีพ
- การขาดความรู้ทางด้านเทคโนโลยีและการพัฒนาการเกษตร

๓. ปัญหาด้านสังคม

- การส่งเสริมเด็ก สตรี ผู้พิการ ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม ไม่ครอบคลุม
- การส่งเสริมสวัสดิการและนันทนาการต่างๆมีน้อย
- การแพร่ระบาดของยาเสพติด
- ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- ขาดการส่งเสริมและสนับสนุนศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๔. ปัญหาด้านสาธารณสุข

- ปัญหาการแพร่ระบาดของโรคไข้เลือดออก
- ปัญหาแมลงวันชุกชุม
- ปัญหาการควบคุมดูแลโรคติดต่อทั่วไป
- ปัญหาเรื่องการบริการสาธารณสุขมูลฐานไม่เพียงพอ
- ประชาชนยังไม่ให้ความสำคัญกับงานด้านสาธารณสุขเท่าที่ควร
- ขาดอุปกรณ์ทางการแพทย์และเวชภัณฑ์
- โรคติดต่อจากสัตว์นำโรค เช่น ยุง

๕. ปัญหาด้านการบริหารและการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

- ขาดการมีส่วนร่วมของประชาชน
- ความเข้มแข็งขององค์กรภาคประชาชน

๖. ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ปัญหาขยะมูลฝอย
- การจัดหาพื้นที่ในการกำจัดขยะมูลฝอยที่เหมาะสม
- ราษฎรบุกรุกที่สาธารณะ
- ขาดความรู้เกี่ยวกับการใช้สารเคมีในการปราบศัตรูพืช

๗. ความต้องการของประชาชน

๑) ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม ถนนในพื้นที่ภายในตำบลและระหว่างตำบลให้ได้มาตรฐาน
- ๑.๒ ขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ เพิ่มเติม
- ๑.๓ ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมประปาหมู่บ้าน ขยายเขตประปาหมู่บ้าน ขุดลอกแหล่งน้ำในพื้นที่
- ๑.๔ ติดตั้งโทรศัพท์สาธารณะให้เพียงพอทุกหมู่บ้าน

๒) ความต้องการด้านเศรษฐกิจ

- ๒.๑ สนับสนุนเงินทุน อุปกรณ์ พร้อมจัดหาวิทยากรให้ความรู้
- ๒.๒ ให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย
- ๒.๓ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการผลิตทางการเกษตร

๓) ความต้องการด้านสังคม

- ๓.๑ ส่งเสริมเด็ก สตรี ผู้พิการ ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม ให้คลอบคลุมทุกคน
- ๓.๒ ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
- ๓.๓ ส่งเสริมสวัสดิการและนันทนาการต่างๆ ภายในตำบล
- ๓.๔ จัดให้มีหน่วยลาดตระเวน ตรวจตรา ดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
- ๓.๕ สนับสนุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ส่งเสริมให้มีการสอนภูมิปัญญาท้องถิ่นแก่

เยาวชนในตำบล

- ๓.๖ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลและห้องสมุดชุมชน

๔) ความต้องการด้านสาธารณสุข

- ๔.๑ ให้มีการป้องกันและทำลายแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายและแมลงวัน
- ๔.๒ ให้มีการส่งเสริมการดูแลสุขภาพอนามัย เช่น จัดหาสถานที่ออกกำลังกาย การให้ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพอนามัย ฯลฯ
- ๔.๓ จัดฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับโรคติดต่อ
- ๔.๔ จัดตรวจสุขภาพผู้สูงอายุ ผู้พิการ เด็ก
- ๔.๕ ความต้องการด้านสาธารณสุข และอนามัย
- ๔.๖ ให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหาระบาดโรคติดต่อ กำจัดยุงลายและป้องกันโรคพิษสุนัข
- ๔.๗ การดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ , เด็ก , สตรี และคนพิการ สงเคราะห์ผู้สูงอายุ
- ๔.๘ สนับสนุนอุปกรณ์ด้านสาธารณสุขในการป้องกันโรคต่าง ๆ

๕) ความต้องการด้านการบริหารและการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

- ๕.๑ จัดเวทีประชาคมระดับหมู่บ้านและตำบลเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชน
- ๕.๒ สนับสนุนภาคเอกชนให้เข้ามามีส่วนร่วมบริหารงานของ

๖) ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๖.๑ จัดเก็บขยะมูลฝอย ไม่ให้มีขยะคั่งค้างในพื้นที่
- ๖.๒ จัดหาพื้นที่ในการกำจัดขยะมูลฝอยที่เหมาะสม
- ๖.๓ รมรงค์ ประชาสัมพันธ์ ไม่ให้มีการทิ้งขยะมูลฝอยและสิ่งสกปรกลงในแม่น้ำลำคลอง
- ๖.๔ ชี้แจงประชาสัมพันธ์ไม่ให้มีการบุกรุกทำลายป่าสงวน หากมีการบุกรุกให้มีการดำเนินการทางกฎหมายอย่างเคร่งครัด
- ๖.๕ ฝึกอบรมจัดตั้งเยาวชนด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๖.๖ ขุดลอกคลองที่ตื้นเขิน และกำจัดวัชพืช

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลปลายพระยานั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิด ร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้าง ร่วมจัดทำ ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลปลายพระยาให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลปลายพระยา จะสมบูรณ์ได้จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลปลายพระยายังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียนและพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นของ อบต. ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลปลายพระยา กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘ (๑))
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘ (๒))
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘ (๓))
- (๕) การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖ (๔))
- (๖) การสาธารณสุขการ (มาตรา ๑๖ (๕))

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗ (๖))
- (๒) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗ (๓))
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘ (๔))
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖ (๑๐))
- (๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖ (๑๒))
- (๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖ (๑๕))
- (๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖ (๑๙))

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗ (๔))
- (๒) การคุ้มครอง ดูแล และรักษาทรัพยากรอื่นเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘ (๘))
- (๓) การผังเมือง (มาตรา ๖๘ (๓))
- (๔) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖ (๓))
- (๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖ (๑๗))
- (๖) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘))

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘ (๖))
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘ (๕))
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘ (๗))
- (๔) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘ (๑๐))
- (๕) การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘ (๑๒))
- (๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘ (๑๑))
- (๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖ (๖))
- (๘) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖ (๗))

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗ (๗))
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗ (๒))
- (๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา ๑๗ (๑๒))

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗ (๘))
- (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗ (๕))
- (๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖ (๙))
- (๔) การส่งเสริมการศึกษา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๑๘))

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๒))
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗ (๙))
- (๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๑๖ (๑๖))
- (๔) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗ (๓))
- (๕) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗ (๑๖))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลปลายพระยาได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วย การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

ภารกิจหลัก

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๖. ด้านการส่งเสริมการศึกษา การสาธารณสุขและอนามัย
๗. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๓. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

๗. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลปลายพระยา ได้รับการยกระดับจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดให้เป็นขนาดกลาง โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ ส่วน ได้แก่ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม และกองสวัสดิการสังคม และกำหนดให้มีกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น ๗๑ อัตรา โดยแบ่งเป็นพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๓๓ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทมีคุณวุฒิ ๒๕ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทมีทักษะ จำนวน ๑ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป ๑๒ อัตรา แต่เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลปลายพระยามีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจากเดิม ซึ่งจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น เพื่อให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลปลายพระยาให้เหมาะสม จึงต้องมีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นมากขึ้น และยุบเลิกบางตำแหน่งที่มีความซ้ำซ้อนให้เหมาะสมกับภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร เพื่อแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลปลายพระยาต่อไป

ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรจะต้องมีการรวบรวมและจัดทำฐานข้อมูลข่าวสารให้ครบถ้วน ทันสมัย ซึ่งได้แก่ ข้อมูลเบื้องต้นในด้านการเมืองการปกครอง เศรษฐกิจ สังคม ฯลฯ โดยข้อมูลควรแสดงแนวโน้มที่เปลี่ยนแปลงไป บุคลิกลักษณะของบุคลากรแต่ละคน ความต้องการ ความคาดหวัง และความต้องการของบุคลากรในองค์กร การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาเป็นการประเมินโดยวิเคราะห์ถึงโอกาส และภาวะคุกคามหรือข้อจำกัด อันเป็นภาวะแวดล้อมภายนอกที่มีผลต่อการพัฒนา รวมทั้งการวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็งของบุคลากรในองค์กร อันเป็นสภาพแวดล้อมภายในองค์กร ซึ่งทั้งหมดเป็นการประเมินสถานการณ์ในปัจจุบัน โดยใช้เทคนิค Swot analysis การพิจารณาถึงปัจจัยภายใน ได้แก่จุดแข็ง (Strength - S) จุดอ่อน (Weak - W) และปัจจัยภายนอกได้แก่ โอกาส (Opportunity - O) และอุปสรรค (Threat - T) เป็นเครื่องมือ

๑. จุดแข็ง (Strength) มีพื้นที่ที่เหมาะสมในการปลูกปาล์ม / ยางพารา และสิ่งแวดลอมตามสภาพภูมิประเทศที่สามารถพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยว สถานที่พักผ่อนเชิงอนุรักษ์ และสามารถพัฒนาเป็นแหล่งเรียนรู้เชิงนิเวศวิทยาได้ในอนาคตต่อไป

๒. จุดอ่อน (Weakness)ประชาชนที่ประกอบอาชีพเกษตรกรรมยังขาดความรู้ความเชี่ยวชาญในการพัฒนาสายพันธุ์ ปาล์มและยางพาราในการพัฒนาสายพันธุ์และเพิ่มผลผลิต รวมถึงยังขาดการรวมกลุ่มที่มีอำนาจในการต่อรองราคาผลผลิตของกลุ่มต่างๆได้ และเนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลปลายพระยามีพื้นที่ ที่กว้างมากเมื่อเทียบกับ อบท. อื่น และด้วยงบประมาณที่จำกัด จึงทำให้การพัฒนาที่ผ่านมาต้องเน้นไปที่โครงสร้างพื้นฐานเสียเป็นส่วนใหญ่ การพัฒนาด้านอื่นจึงยังไม่สามารถดำเนินการได้ ตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ และงบประมาณที่มีไม่เพียงพอต่อการพัฒนา

๓. โอกาส (Opportunity) เนื่องจากจังหวัดกระบี่มีสถานที่ท่องเที่ยวสวยงามมากมายและมีนักท่องเที่ยวทั้งในประเทศและต่างประเทศเข้ามาท่องเที่ยวตลอดทั้งปี และในพื้นที่ของ อบต.ปลายพระยาก็มีถนนเขาเทิร์นตัดผ่านทำให้การคมนาคมสะดวกในการเข้าในพื้นที่ หากมีการพัฒนาพื้นที่เป็น แหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ และเหมาะสม ก็สามารถใช้เป็นแหล่งศึกษาธรรมชาติและสิ่งแวดลอมและก็จะสร้างอาชีพและรายได้ให้แก่ประชาชนในพื้นที่ต่อไปได้

๔. อุปสรรค (Threat) ปัญหาเกี่ยวกับระเบียบ ข้อกฎหมาย หนังสือสั่งการ ที่มีการปรับเปลี่ยน อยู่อย่างต่อเนื่อง ทำให้ต้องมีการศึกษาทำความเข้าใจกันใหม่ ประกอบกับสภาวะการแปรเปลี่ยนของโลกในปัจจุบัน ที่เปลี่ยนไป ทำให้สภาพดินฟ้าอากาศและภัยธรรมชาติคอยคุกคามจนไม่สามารถวางแผนและดำเนินการตามแผนที่วางไว้ให้บรรลุเป้าหมายได้เต็มศักยภาพ

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้าง

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าวโดยองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไปเมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่าภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่จะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักงานปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป - งานสารบรรณ - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานตรวจสอบภายใน - งานระเบียบข้อบังคับการประชุม - งานการประชุม - งานกฎหมายและคดี - งานอำนวยการและประสานงาน - งานอื่นที่ไม่มีส่วนราชการได้รับผิดชอบ ๑.๒ งานบริหารงานบุคคล - งานการเจ้าหน้าที่ - งานสวัสดิการข้าราชการ/ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง - งานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี - งานจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๑.๓ งานนโยบายและแผน - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานเกี่ยวกับการตราข้อบัญญัติ - งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานอำนวยการ - งานป้องกันและฟื้นฟู - งานกู้ภัย	๑. สำนักงานปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ✓ - งานสารบรรณ - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานตรวจสอบภายใน - งานระเบียบข้อบังคับการประชุม ✓ - งานการประชุม ✓ - งานกฎหมายและคดี ✓ - งานอำนวยการและประสานงาน ✓ - งานทะเบียนพาณิชย์ - งานอื่นที่ไม่มีส่วนราชการได้รับผิดชอบ ๑.๒ งานบริหารงานบุคคล - งานการเจ้าหน้าที่ ✓ - งานสวัสดิการข้าราชการ/ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง - งานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ✓ - งานจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ✓ ๑.๓ งานนโยบายและแผน ✓ - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ ✓ - งานงบประมาณ ✓ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ ✓ - งานเกี่ยวกับการตราข้อบัญญัติ - งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง ✓ ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานอำนวยการ - งานป้องกันและฟื้นฟู - งานกู้ภัย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
	<u>๑.๕ งานสาธารณสุข</u> - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม ✓ - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข ✓ - งานควบคุมโรค ✓ - งานรักษาความสะอาด ✓ - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม ✓	
๒. กองคลัง <u>๒.๑ งานการเงิน</u> - งานการเงิน - งานรับเงิน เบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน <u>๒.๒ งานบัญชี</u> - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน <u>๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียม และค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการร้านค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ <u>๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</u> - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์	๒. กองคลัง <u>๒.๑ งานการเงิน</u> - งานการเงิน - งานรับเงิน เบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน <u>๒.๒ งานบัญชี</u> - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน <u>๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียม และ ค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการร้านค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ <u>๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</u> - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง - งานสำรวจออกแบบ - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน เชื้อนทดน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล - งานสำรวจและแผนที่ - งานควบคุมทางผังเมือง ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ - งานตกแต่งสถานที่ ๓.๔ งานผังเมือง - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง	๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง - งานสำรวจออกแบบ - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน เชื้อนทดน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล - งานสำรวจและแผนที่ - งานควบคุมทางผังเมือง ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ - งานตกแต่งสถานที่ ๓.๔ งานผังเมือง - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๔.๑ งานบริหารเกี่ยวกับการศึกษา - งานการศึกษาในระบบและตามอัธยาศัย - งานก่อนวัยเรียนและปฐมศึกษา - งานนิเทศการศึกษา - งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานส่งเสริมการศึกษา - งานกิจกรรมทางศาสนา ประเพณีและวัฒนธรรม - งานธุรการ ๔.๓ งานกีฬาและนันทนาการ - งานจัดการแข่งขันกีฬาและนันทนาการ - งานประชาสัมพันธ์ - งานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย	๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๔.๑ งานบริหารเกี่ยวกับการศึกษา - งานการศึกษาในระบบและตามอัธยาศัย - งานก่อนวัยเรียนและปฐมศึกษา - งานนิเทศการศึกษา - งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานส่งเสริมการศึกษา - งานกิจกรรมทางศาสนา ประเพณีและวัฒนธรรม - งานธุรการ ๔.๓ งานกีฬาและนันทนาการ - งานจัดการแข่งขันกีฬาและนันทนาการ - งานประชาสัมพันธ์ - งานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย	
๕. กองสวัสดิการสังคม ๕.๑ งานสังคมสงเคราะห์ - งานสำรวจข้อมูลผู้พิการ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์ - งานสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์ - งานสงเคราะห์ประชาชนผู้ทุพพลภาพขาดแคลนไร้ที่พึ่ง - งานสงเคราะห์ครอบครัวและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว - งานส่งเสริมและสนับสนุนองค์การสังคมสงเคราะห์ภาคเอกชน - งานสำรวจวิจัยสภาพปัญหาสังคมต่างๆ - งานส่งเสริมสวัสดิภาพสตรีและสงเคราะห์หญิงบางประเภท - งานให้คำปรึกษา แนะนำในด้านสังคมสงเคราะห์แก่ผู้มาขอรับ - งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนที่ครอบครัวประสบปัญหาความเดือดร้อน - งานสงเคราะห์เด็กกำพร้า อนุบาล ไร้ที่พึ่ง เร่ร่อน จรจัด ถูกทอดทิ้ง - งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนที่พิการทางร่างกาย สมอ่งและปัญญา	๕. กองสวัสดิการสังคม ๕.๑ งานสังคมสงเคราะห์ - งานสำรวจข้อมูลผู้พิการ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์ - งานสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์ - งานสงเคราะห์ประชาชนผู้ทุพพลภาพขาดแคลนไร้ที่พึ่ง - งานสงเคราะห์ครอบครัวและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว - งานส่งเสริมและสนับสนุนองค์การสังคมสงเคราะห์ภาคเอกชน - งานสำรวจวิจัยสภาพปัญหาสังคมต่างๆ - งานส่งเสริมสวัสดิภาพสตรีและสงเคราะห์หญิงบางประเภท - งานให้คำปรึกษา แนะนำในด้านสังคมสงเคราะห์แก่ผู้มาขอรับ - งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนที่ครอบครัวประสบปัญหาความเดือดร้อน - งานสงเคราะห์เด็กกำพร้า อนุบาล ไร้ที่พึ่ง เร่ร่อน จรจัด ถูกทอดทิ้ง - งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนที่พิการทางร่างกาย สมอ่งและปัญญา	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- งานให้ความช่วยเหลือเด็กนักเรียนที่ยากจนทางด้านอุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน อาหารกลางวัน ทุนการศึกษา ฯลฯ - งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน - งานประสานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน - งานให้คำปรึกษาแนะนำแก่เด็กและเยาวชนซึ่งมีปัญหาในด้านต่างๆ - งานอื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	- งานให้ความช่วยเหลือเด็กนักเรียนที่ยากจนทางด้านอุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน อาหารกลางวัน ทุนการศึกษา ฯลฯ - งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน - งานประสานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน - งานให้คำปรึกษาแนะนำแก่เด็กและเยาวชนซึ่งมีปัญหาในด้านต่างๆ - งานอื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	
๕.๒ งานพัฒนาชุมชนและส่งเสริมสวัสดิการสังคม - งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชนเพื่อรับผิดชอบในการปรับปรุงชุมชนของตนเอง - งานฝึกอบรมและเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน - งานจัดระเบียบชุมชน - งานประสานและร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อนำบริการพื้นฐานไปบริการแก่ชุมชน - งานจัดทำโครงการช่วยเหลือในด้านต่างๆ ให้แก่ชุมชน - งานดำเนินการพัฒนาชุมชนทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษา การบริการ อนามัย และสุขาภิบาล - งานส่งเสริมการเกษตรในชุมชน เช่น พืชไร่ พืชสวน - งานฝึกอบรมวิชาการการเกษตร - งานรวบรวม พัฒนา ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น - งานจัดตั้งกลุ่มส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตร - งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๕.๒ งานพัฒนาชุมชนและส่งเสริมสวัสดิการสังคม - งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชนเพื่อรับผิดชอบในการปรับปรุงชุมชนของตนเอง - งานฝึกอบรมและเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน - งานจัดระเบียบชุมชน - งานประสานและร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อนำบริการพื้นฐานไปบริการแก่ชุมชน - งานจัดทำโครงการช่วยเหลือในด้านต่างๆ ให้แก่ชุมชน - งานดำเนินการพัฒนาชุมชนทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษา การบริการ อนามัย และสุขาภิบาล - งานส่งเสริมการเกษตรในชุมชน เช่น พืชไร่ พืชสวน - งานฝึกอบรมวิชาการการเกษตร - งานรวบรวม พัฒนา ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น - งานจัดตั้งกลุ่มส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตร - งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	
๕.๓ งานธุรการ - งานสารบรรณ - งานดูแลรักษา จัดเตรียมประสานงานและให้บริการในเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ - งานจัดทำคำสั่งและประกาศ - งานตรวจสอบ แสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ - งานสวัสดิการต่างๆ - งานอื่นเกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	๕.๓ งานธุรการ - งานสารบรรณ - งานดูแลรักษา จัดเตรียมประสานงานและให้บริการในเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ - งานจัดทำคำสั่งและประกาศ - งานตรวจสอบ แสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ - งานสวัสดิการต่างๆ - งานอื่นเกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	

๘.๒ การวิเคราะห์กำหนดส่วนราชการและการแบ่งงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลปลายพระยา

ตามข้อ ๘.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลปลายพระยา ได้วิเคราะห์กำหนดตัวอย่างของภารกิจที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และสามารถนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งกรอกข้อมูลในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ได้ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง (เดิม)	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	<u>สำนักงานปลัด อบต.</u> หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	นักทรัพยากรบุคคล (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดใหม่
๖	นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๗	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดใหม่
๙	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> นักการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔	คนงานทั่วไป	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่าง ๒ อัตรา
	รวม	๑๔	๑๖	๑๖	๑๖	๒	-	-	
๑๕	<u>กองคลัง</u> ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๑๘	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๑๙	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๒๐	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๑
๒๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	กำหนดใหม่ ๑ อัตรา
๒๔	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๑๑	๑๒	๑๒	๑๒	๑	-	-	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง (เดิม)	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๒๕	<u>กองช่าง</u> ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖	วิศวกรโยธา (ปก./ขก.)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดใหม่
๒๗	นายช่างไฟฟ้า (ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๘	นายช่างโยธา (ปง./ขง.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง
๒๙	นายช่างสำรวจ (ปง./ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๓๐	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดใหม่
๓๑	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๒	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๓	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๔	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๕	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	๒	-	-	
๓๖	<u>กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u> ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๗	นักวิชาการศึกษา (ขก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๘	นักสันทนการ (ปก./ขก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๓๙	ครู	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	
๔๐	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผู้ช่วยนักสันทนการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๒	ผู้ดูแลเด็ก (มีทักษะ)	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
๔๓	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (มีทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๔๔	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> ผู้ดูแลเด็ก	๒	๕	๕	๕	+๓	-	-	กำหนดใหม่ ๓ อัตรา
๔๕	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๒๗	๓๐	๓๐	๓๐	๓	-	-	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง (เดิม)	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๔๖	กองสวัสดิการสังคม ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๗	นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๔๘	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดใหม่
๔๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑				
	รวม	๓	๓	๓	๓	๑	-	-	
	รวมทั้งหมด	๖๕	๗๔	๗๔	๗๔	+๙	-	-	

หมายเหตุ : กรณีพนักงานจ้างที่ได้ทำสัญญาจ้างไว้แล้วกับทางองค์การบริหารส่วนตำบลปลายพระยา
จะขอเปลี่ยนแปลงชื่อตำแหน่งตามระบบแห่งหลังจากที่หมดสัญญาจ้าง หรือลาออกจากการเป็นพนักงานจ้าง

๙. ภาวะค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น
 การวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างเพิ่มของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลปายพะยา

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ในช่วงระยะ ๓ ปี			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาวะค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงาน อบต.)	กลาง	๑	๑	๕๘๑,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๕๖๐	๑๖,๔๔๐	๑๖,๔๔๐	๕๙๗,๑๖๐	๖๑๓,๕๖๐	๖๓๐,๐๐๐	
๒	สำนักงานปลัด อบต. หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๑๑,๔๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๔๒๔,๕๖๐	๔๓๘,๐๐๐	๔๕๑,๓๒๐	
๓	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๑	๑	๒๔๔,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐	๙,๐๐๐	๒๙,๕๓๐	๓๘,๒๔๐	๔๗,๒๔๐	
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๑	๑	๒๓๓,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๘๐๐	๘,๗๖๐	๒๔๑,๔๔๐	๒๔๙,๒๔๐	๒๕๘,๐๐๐	
๕	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	กำหนดใหม่
๖	นิติกร	ปก./ชก.	๑	-	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเดิม
๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๑	๑๖๕,๑๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๖,๔๘๐	๗,๐๘๐	๑๗๑,๗๒๐	๑๗๘,๒๐๐	๑๘๕,๒๘๐	
๘	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	๑	-	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	กำหนดใหม่
๙	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์	-	๑	๑	๑๘๗,๒๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๘,๑๖๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	๒๑๐,๗๒๐	
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๕๗,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๑๖๓,๔๔๐	๑๗๐,๐๔๐	๑๗๖,๘๘๐	
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	๑	๑	๑๕๒,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๕,๕๒๐	๑๖๔,๘๘๐	๑๗๑,๔๘๐	
๑๒	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๓๒,๘๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๒๔๐	๑๔๓,๘๘๐	๑๔๙,๖๔๐	
๑๓	พนักงานจ้างทั่วไป นักการ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๔	คนงานทั่วไป	-	๓	๑	๑๐๘,๐๐๐	๓	๓	๓	-	-	-	๒๑๖,๐๐๐	๐	๐	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ในช่วงระยะ ๓ ปี			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน คน	จำนวนเงิน (๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	กองคลัง																	
๑๔	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๑	๑	๔๓๑,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๔๔๔,๗๒๐	๔๕๘,๑๖๐	๔๗๑,๒๔๐	
๑๕	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก.	๑	๑	๒๗๕,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๙,๒๔๐	๙,๔๘๐	๒๘๔,๕๒๐	๒๙๓,๗๖๐	๓๐๓,๒๔๐	
๑๖	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง./ข.ง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเดิม
๑๗	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง./ข.ง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเดิม
๑๘	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง./ข.ง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเดิม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
๑๙	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑	๑	๑๑๘,๔๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	๕,๑๖๐	๑๒๘,๒๘๐	๑๓๙,๔๘๐	๑๕๐,๕๒๐	
๒๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑๕๒,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๘,๕๒๐	๑๖๔,๘๘๐	๑๗๑,๔๘๐	
๒๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๒	๑	๒๖๖,๗๖๐	๒	๒	๒	-	-	-	๖,๒๔๐	๑๑,๐๔๐	๑๑,๕๒๐	๒๗๓,๐๐๐	๒๘๙,๒๖๐	๓๐๖,๑๖๐	
๒๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๒	๑	๑๔๒,๓๒๐	๒	๒	๒	+๑	-	-	๑๑๘,๕๖๐	๑๐,๕๖๐	๑๑,๐๔๐	๒๖๐,๘๘๐	๒๗๖,๖๖๐	๒๙๓,๐๘๐	กำหนดใหม่ ๑ อัตรา
	พนักงานจ้างทั่วไป																	
๒๓	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
	กองช่าง																	
๒๔	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๓๙๑,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๔๐๔,๖๔๐	๔๑๘,๐๘๐	๔๓๑,๔๐๐	
๒๕	วิศวกรโยธา	ป.ก./ข.ก.	๑	-	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	กำหนดใหม่
๒๖	นายช่างไฟฟ้า	ข.ง.	๑	๑	๑๙๔,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๙,๒๔๐	๙,๐๐๐	๒๐๓,๐๔๐	๒๑๒,๒๘๐	๒๒๑,๒๘๐	
๒๗	นายช่างโยธา	ป.ง./ข.ง.	๒	-	๕๙๕,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๔๔๐	๑๙,๔๔๐	๑๙,๔๔๐	๖๑๕,๒๔๐	๖๓๔,๖๘๐	๖๕๕,๑๒๐	ว่างเดิม
๒๘	นายช่างสำรวจ	ป.ง./ข.ง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเดิม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
๒๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	-	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๑๒,๘๐๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๒๒,๕๘๐	๑๓๒,๗๖๐	กำหนดใหม่
๓๐	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	๑๕๗,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๖๐๐	๑๖๓,๔๔๐	๑๗๐,๐๔๐	๑๗๖,๖๔๐	
๓๑	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	๑	๑	๑๔๒,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๘,๐๘๐	๑๕๕,๐๘๐	๑๖๐,๓๒๐	
๓๒	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	
๓๓	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	๑	๑	๑๕๒,๙๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๖,๖๘๐	๑๕๔,๖๘๐	๑๖๐,๙๒๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป																	
๓๔	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ในช่วงระยะ ๓ ปี			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน คน	จำนวนเงิน (๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๓๕	กองการศึกษา ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๑	๓๔๑,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๓๕๓,๖๔๐	๓๖๕,๗๖๐	๓๗๘,๓๖๐	
๓๖	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๑	๑	๒๗๑,๔๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๒๘๐	๑๑,๗๖๐	๒๘๒,๖๐๐	๒๙๓,๘๘๐	๓๐๕,๖๔๐	
๓๗	นักสันทนาการ	ปก./ชก.	๑	-	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม
๓๘	ครู (เงินอุดหนุนจากรัฐ)	คศ. ๑	๑๐	๑๐	๓๔๑,๖๔๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	๓๘๑,๐๔๑	๓๗,๙๖๒	๓๘,๙๓๓	๑,๐๐๖,๑๒๑	๑,๐๔๑,๕๒๒	๑,๐๗๗,๘๘๓	
๓๙	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนักสันทนาการ	-	๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	
๔๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๑,๗๖๐	๑๙๖,๕๖๐	
๔๑	ผู้ดูแลเด็ก (มีทักษะ) (เงินอุดหนุนจากรัฐ)	-	๗	๗	๕๒๑,๖๔๐	๗	๗	๗	-	-	-	๗๕๔,๗๒๑	๗๓,๓๖๒	๗๕,๒๘๓	๒,๐๓๐,๔๔๑	๒,๑๐๑,๒๔๒	๒,๑๗๓,๙๖๓	
๔๒	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (มีทักษะ)	-	๒	๒	๒๒๕,๖๐๐	๒	๒	๒	-	-	-	๙,๑๒๐	๙,๖๐๐	๙,๘๔๐	๒๓๔,๗๒๐	๒๔๔,๓๒๐	๒๕๔,๑๖๐	
๔๓	พนักงานจ้างทั่วไป ผู้ดูแลเด็ก	-	๒	๒	๒๑๖,๐๐๐	๕	๕	๕	+๓	-	-	๓๒๔,๐๐๐	๐	๐	๕๔๐,๐๐๐	๕๔๐,๐๐๐	๕๔๐,๐๐๐	กำหนดใหม่ ๓ อัตรา
๔๔	คนงานทั่วไป	-	๑	-	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๔๕	กองสวัสดิการสังคม ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	๑	๓๗๘,๓๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๓๙๑,๓๒๐	๔๐๔,๖๔๐	๔๑๘,๐๘๐	
๔๖	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	๑	-	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๗๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม
๔๗	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๑	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	กำหนดใหม่
๔๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	
	รวม (๔)											๒,๘๑๕,๒๐๐	๔๙๕,๒๐๔	๕๐๔,๘๐๖	๑๕,๒๐๗,๗๐๒	๑๕,๗๑๙,๐๙๔	๑๖,๒๔๐,๘๗๖	
	ประโยชน์ตอบแทนอื่น ๒๐% (๕)														๓,๐๔๑,๕๔๐	๓,๑๔๓,๘๑๙	๓,๒๔๘,๑๗๕	
	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากรทั้งสิ้น (๖)														๑๘,๒๔๙,๒๔๒	๑๘,๘๖๒,๙๑๓	๑๙,๔๘๘,๐๕๑	
	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี (๗)														๗๖,๕๓๑	๗๖,๑๒๖	๗๕,๗๖๐	

หมายเหตุ : งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ เป็นเงิน ๖๘,๗๘๓,๑๒๓

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ เป็นเงิน ๗๒,๒๒๒,๒๗๙

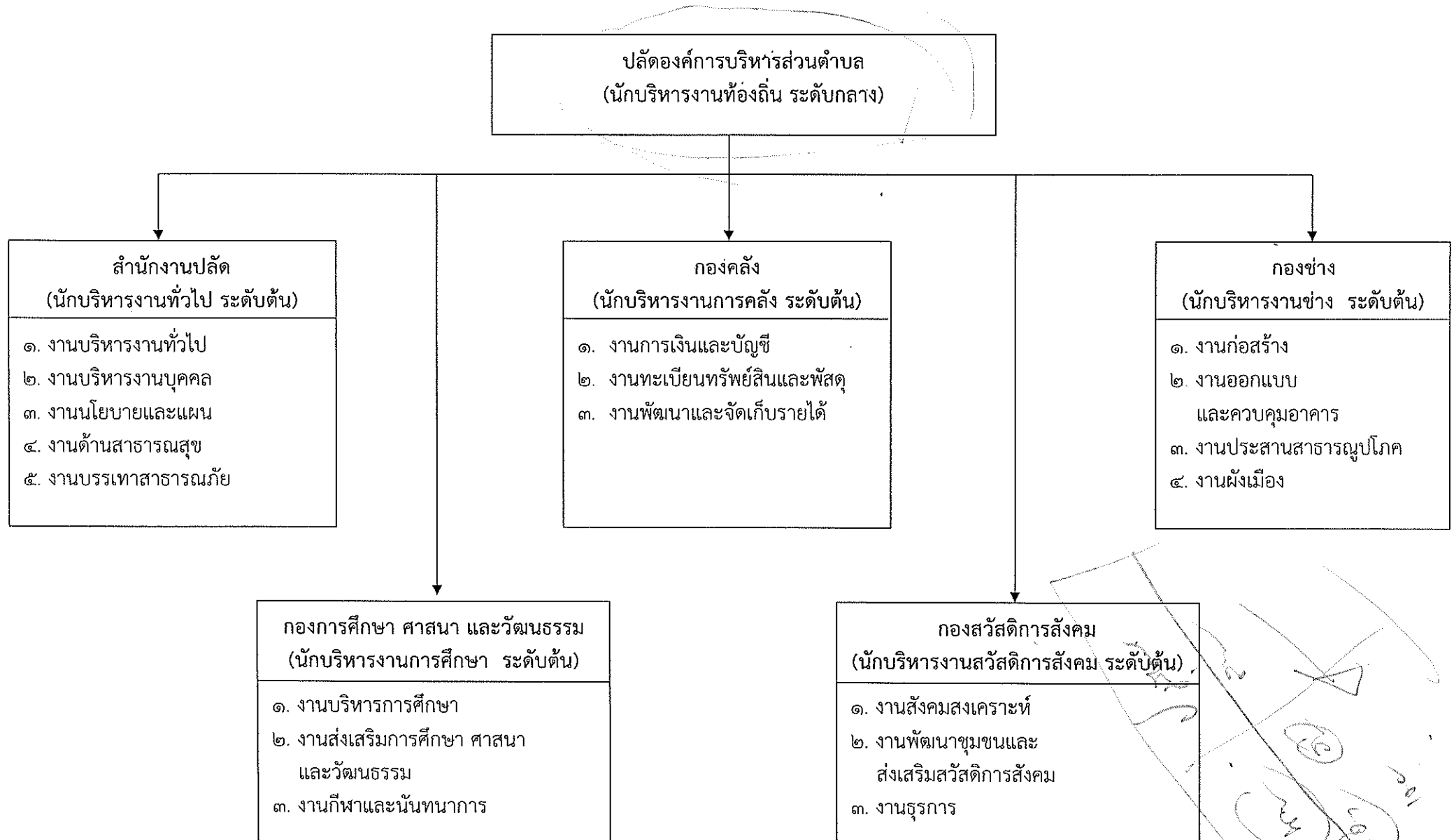
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ เป็นเงิน ๗๕,๘๓๓,๓๙๓

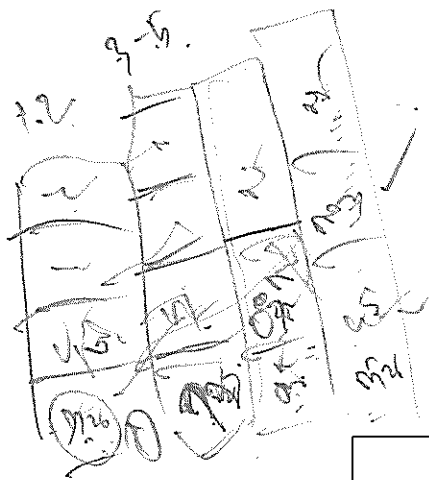
หมายเหตุ : ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ โดยใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ (๖๕,๕๐๗,๗๓๖.- บาท) เพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๕ เป็นฐานการคำนวณสำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ และ ๒๕๖๓ ได้บวกเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย ดังนี้

- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐ จำนวน ๖๕,๕๐๗,๗๓๖.- บาท = $(๖๕,๕๐๗,๗๓๖ \times ๕\%) + ๖๕,๕๐๗,๗๓๖ = ๖๘,๗๘๓,๑๒๓$
- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ จำนวน ๖๘,๗๘๓,๑๒๓.- บาท = $(๖๘,๗๘๓,๑๒๓ \times ๕\%) + ๖๘,๗๘๓,๑๒๓ = ๗๒,๒๒๒,๒๗๙$
- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ จำนวน ๗๒,๒๒๒,๒๗๙.- บาท = $(๗๒,๒๒๒,๒๗๙ \times ๕\%) + ๗๒,๒๒๒,๒๗๙ = ๗๕,๘๓๓,๓๙๓$

หมายเหตุ : กรณีพนักงานจ้างที่ได้ทำสัญญาจ้างไว้แล้วกับทางองค์การบริหารส่วนตำบลปลายพระยา
จะขอเปลี่ยนแปลงชื่อตำแหน่งตามระบบแห่งหลังจากที่หมดสัญญาจ้าง หรือลาออกจากการเป็นพนักงานจ้าง

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ





โครงสร้างการกำหนดตำแหน่ง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

สำนักงานปลัด อบต.

(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

- | | |
|--|-----|
| ๑. นักวิเคราะห์ (ปฏิบัติการ) | (๑) |
| ๒. นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) | (๑) |
| ๓. นักทรัพยากรบุคคล (ปฏิบัติการ) | (๑) |
| ๔. นิติกร (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) | (๑) |
| ๕. เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญการ) | (๑) |
| ๖. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | (๑) |
| <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> | |
| ๑. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | (๑) |
| ๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | (๑) |
| ๓. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล | (๑) |
| ๔. พนักงานขับรถ | (๑) |
| <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> | |
| ๑. นักการ | (๑) |
| ๒. คนงานทั่วไป | (๓) |

กองคลัง

(นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)

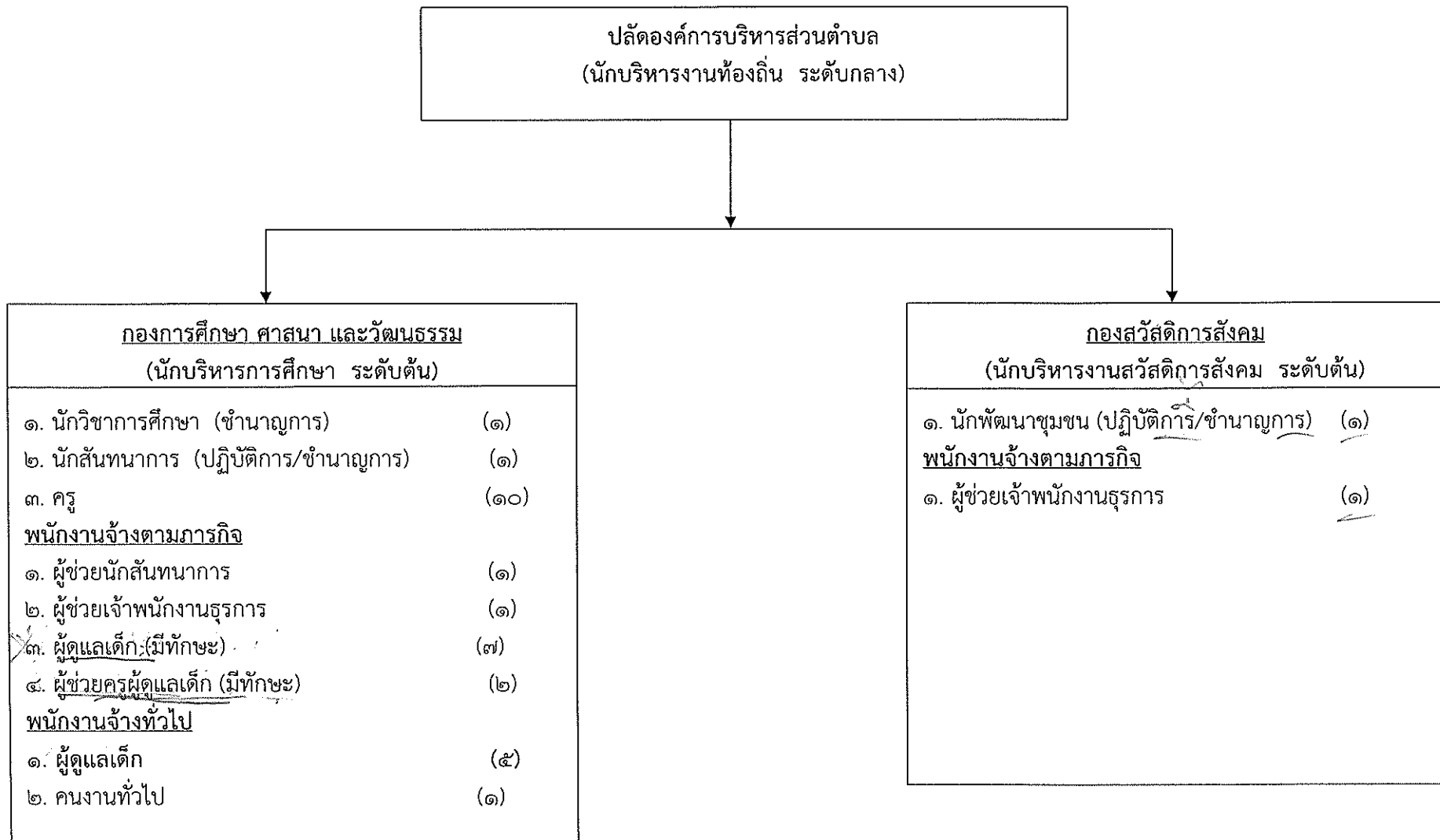
- | | |
|---|-----|
| ๑. นักวิชาการเงินและบัญชี (ปฏิบัติการ) | (๑) |
| ๒. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน/ชำนาญการ) | (๑) |
| ๓. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญการ) | (๑) |
| ๔. เจ้าพนักงานพัสดุ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญการ) | (๑) |
| <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> | |
| ๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | (๑) |
| ๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | (๑) |
| ๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | (๒) |
| ๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | (๒) |
| <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> | |
| ๑. คนงานทั่วไป | (๑) |

กองช่าง

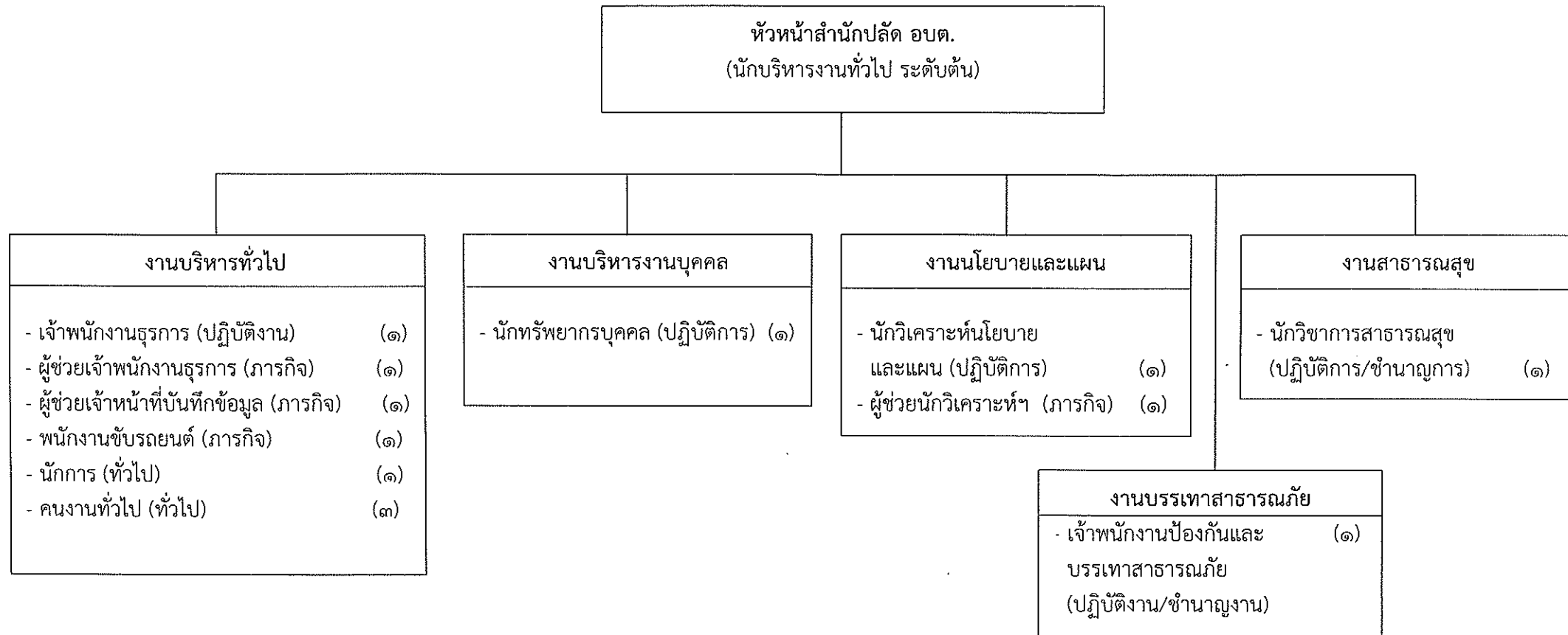
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)

- | | |
|---------------------------------------|-----|
| ๑. วิศวกรโยธา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) | (๑) |
| ๒. นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญการ) | (๒) |
| ๓. นายช่างไฟฟ้า (ชำนาญการ) | (๑) |
| ๔. นายช่างสำรวจ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญการ) | (๑) |
| <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> | |
| ๑. ผู้ช่วยนายช่างโยธา | (๑) |
| ๒. ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ | (๑) |
| ๓. ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ | (๑) |
| ๔. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล | (๑) |
| <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> | |
| ๑. คนงานทั่วไป | (๑) |

โครงสร้างการกำหนดตำแหน่ง (ต่อ)

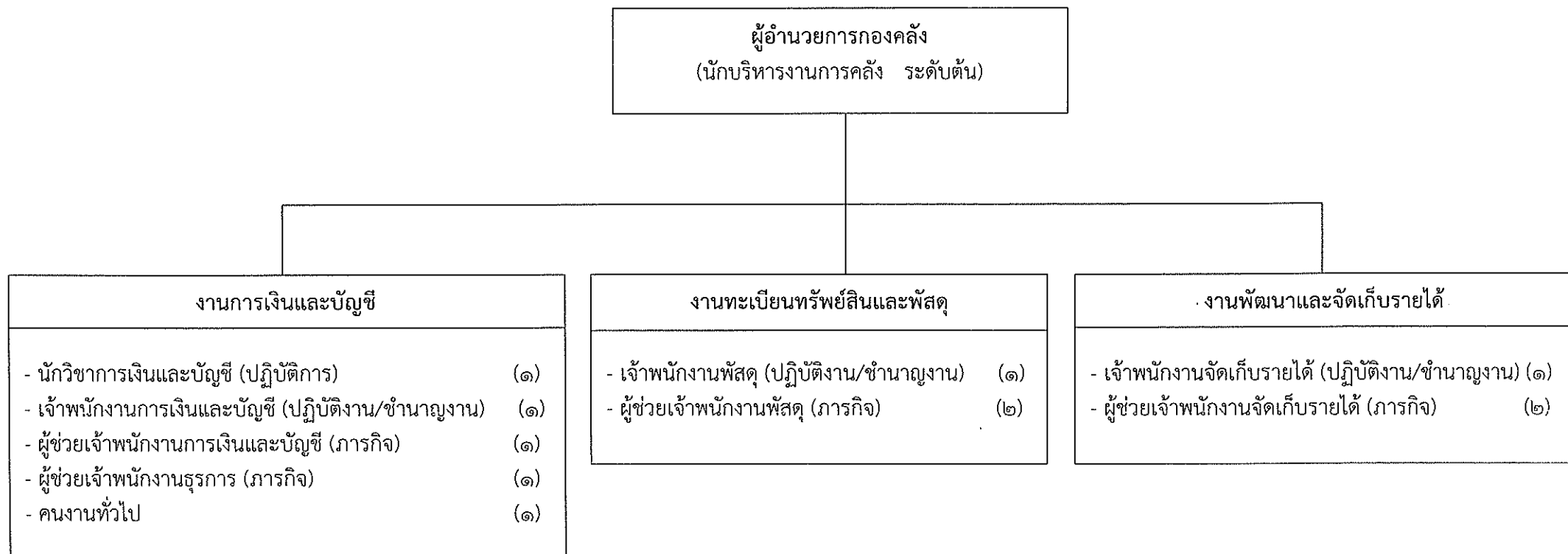


โครงสร้างสำนักงานปลัด อบต.



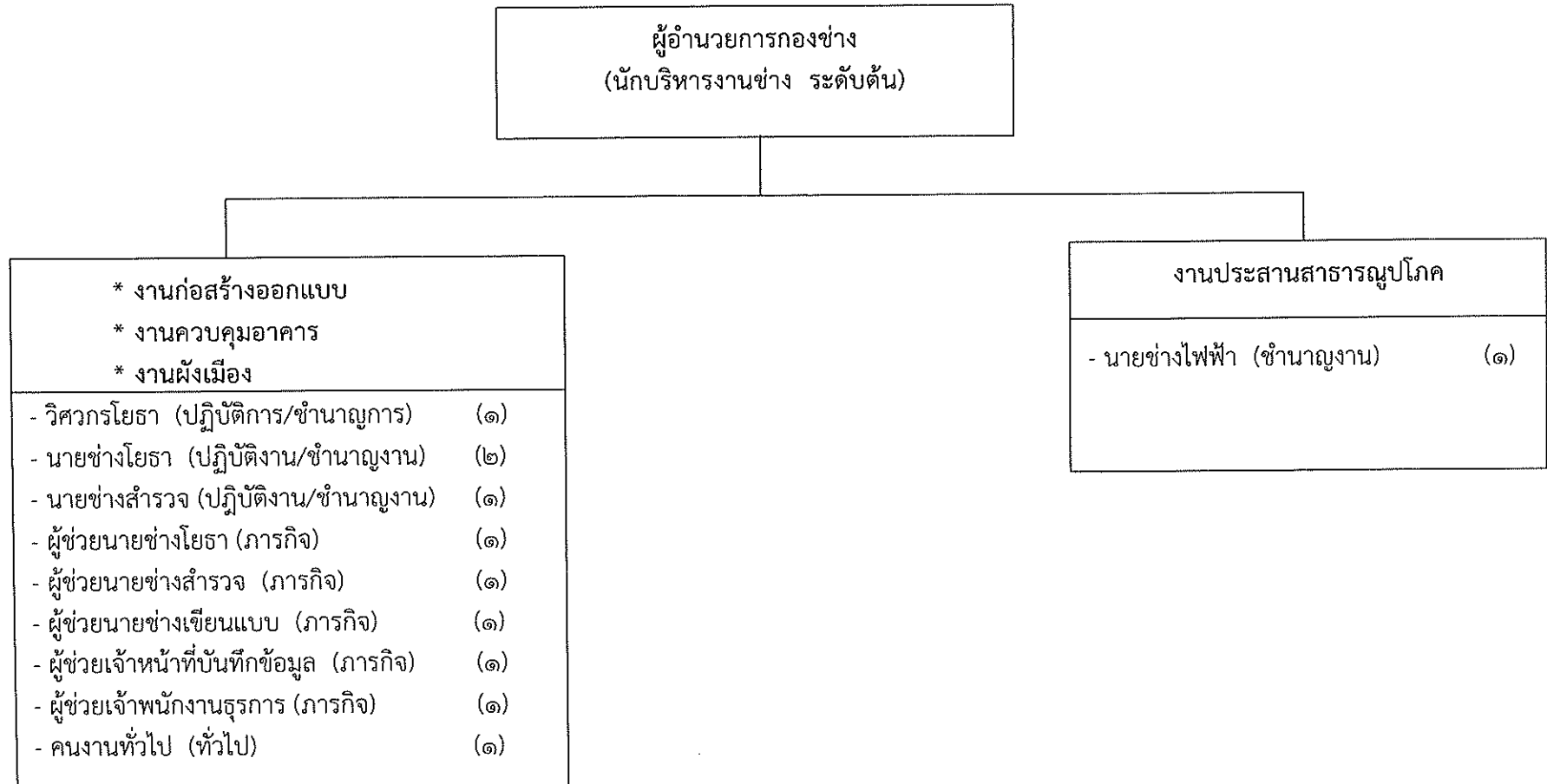
ระดับ	อำนาจการ ท้องถิ่น สูง	อำนาจการ ท้องถิ่น กลาง	อำนาจการ ท้องถิ่น ต้น	วิชาการ ชช.	วิชาการ ชพ.	วิชาการ ชก.	วิชาการ ปก.	ทั่วไป อาวุโส	ทั่วไป ชง.	ทั่วไป ปง.	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
จำนวน	-	-	๑	-	-	-	๒	-	-	๑	-	๔	๒

โครงสร้างกองคลัง



ระดับ	ผู้อำนวยการ ท้องถิ่น สูง	ผู้อำนวยการ ท้องถิ่น กลาง	ผู้อำนวยการ ท้องถิ่น ต้น	วิชาการ ชช.	วิชาการ ขพ.	วิชาการ ชก.	วิชาการ ปก.	ทั่วไป อาวุโส	ทั่วไป ขง.	ทั่วไป ปง.	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
จำนวน	-	-	๑	-	-	-	๑	-	-	-	-	๔	๑

โครงสร้างกองช่าง



ระดับ	ผู้อำนวยการ ท้องถิ่น สูง	ผู้อำนวยการ ท้องถิ่น กลาง	ผู้อำนวยการ ท้องถิ่น ต้น	วิชาการ ชช.	วิชาการ ชพ.	วิชาการ ชก.	วิชาการ ปก.	ทั่วไป อาวุโส	ทั่วไป ชง.	ทั่วไป ปง.	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
จำนวน	-	-	๑	-	-	-	-	-	๑	-	-	๔	๑

โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ผู้อำนวยการกองการศึกษา
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)

งานบริหารการศึกษา

- นักวิชาการศึกษา (ชำนาญการ) (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)
- คนงานทั่วไป (ทั่วไป) (๑)

งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

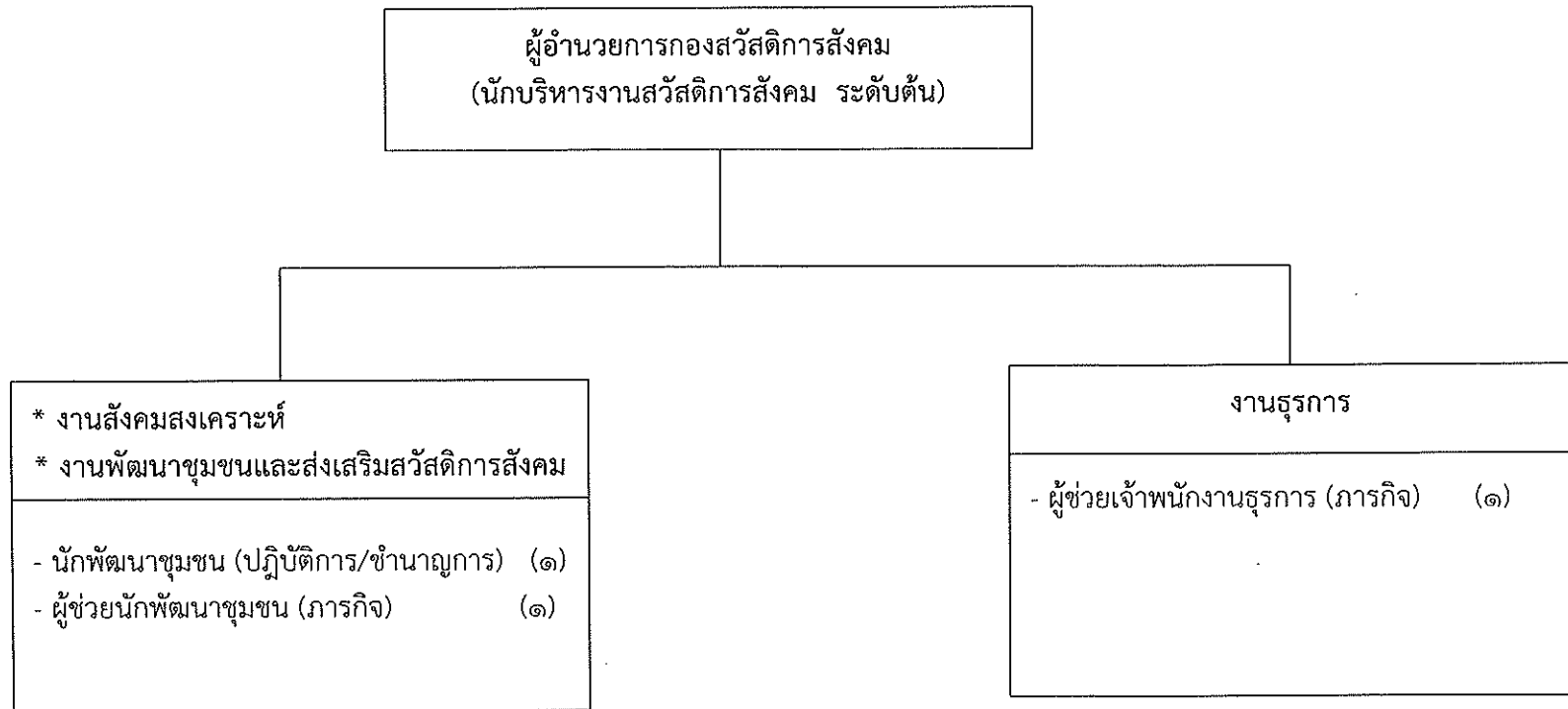
- ครู (๑๐)
- ผู้ดูแลเด็ก (มีทักษะ) (ภารกิจ) (๗)
- ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (มีทักษะ) (ภารกิจ) (๒)
- ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) (๒)

งานกีฬาและนันทนาการ

- นักสันทนาการ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) (๑)
- ผู้ช่วยนักสันทนาการ (ภารกิจ) (๑)

ระดับ	ผู้อำนวยการ ท้องถิ่น สูง	ผู้อำนวยการ ท้องถิ่น กลาง	ผู้อำนวยการ ท้องถิ่น ต้น	วิชาการ ชช.	วิชาการ ชพ.	วิชาการ ชก.	วิชาการ ปก.	ทั่วไป อาวุโส	ทั่วไป ชง.	ทั่วไป ปง.	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
จำนวน	-	-	๑	-	-	๑	-	-	-	-	-	๑๑	๓

โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม



ระดับ	ผู้อำนวยการ ท้องถิ่น สูง	ผู้อำนวยการ ท้องถิ่น กลาง	ผู้อำนวยการ ท้องถิ่น ต้น	วิชาการ ชช.	วิชาการ ชพ.	วิชาการ ชก.	วิชาการ ปก.	ทั่วไป อาวุโส	ทั่วไป ชง.	ทั่วไป ปง.	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
จำนวน	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลปลายพระยา อำเภอปลายพระยา จังหวัดกระบี่

ลำดับ	ชื่อ - สกุล (ผู้ดำรงตำแหน่ง)	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม				กรอบอัตราค่าใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๑	นางสุเทีย ไกรนรา	ปริญญาโท	๐๑-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บพ.	กลาง	๐๑-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บพ.	กลาง	๓๔,๔๓๐	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	
สำนักงานปลัด ๒ - ๒														
๒	นางสาวทัศนิกา แซ่เอี้ยบ	ปริญญาโท	๐๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	๐๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	๓๐,๗๙๐	๓,๕๐๐	-	
๓	นางเบญจวรรณ ทองกอบ	ปริญญาตรี	๐๑-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปก.	๐๑-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปก.	๒๐,๗๗๐	-	-	
๔	นางบุญเพ็ญ-ช่วยแทน นางสาววิภา วิชาชัย	ปริญญาตรี	๐๑-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	วิชาการ	ปก.	๐๑-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	วิชาการ	ปก.	๑๙,๕๘๐	-	-	
๕	ว่าง	-	-	-	-	-	๐๑-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ปก./ชก.	๐	-	-	
๖	ว่าง	-	๐๑-๓-๐๑-๓๖๐๕-๐๐๑	นิติกร	วิชาการ	ปก./ชก.	๐๑-๓-๐๑-๓๖๐๕-๐๐๑	นิติกร	วิชาการ	ปก./ชก.	๐	-	-	
๗	นางนงลักษณ์ ชูสิงห์	ปวส.	๐๑-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง.	๐๑-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง.	๑๓,๗๖๐	-	-	
๘	ว่าง	-	-	-	-	-	๐๑-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ปง./ชง.	๐	-	-	
พนักงานจ้าง ๑ - ๑														
๙	นางพชนิ เอียดชะตา	ปริญญาตรี	-	ผช.เจ้าหน้าที่วิเคราะห์	-	-	-	ผช.เจ้าหน้าที่วิเคราะห์	-	-	๑๕,๐๐๐	-	-	
๑๐	นางสาวศิริพร เทพอักษร	ปวช.	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑๓,๐๙๐	-	-	
๑๑	นางสาวเดือนฤทัย อินทร์แก้ว	ปวช.	-	ผช.เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	-	-	ผช.เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	-	๑๒,๗๐๐	-	-	
๑๒	นายมีรศักดิ์ สุขใส	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑๑,๐๗๐	-	-	
๑๓	นางภาวดี ขวัญเมือง	ม.๖	-	นักการ	-	-	-	นักการ	-	-	๙,๐๐๐	-	-	
๑๔	นายทศพงษ์ นวลทอง	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	๙,๐๐๐	-	-	
๑๕	ว่าง	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	๐	-	-	
๑๖	ว่าง	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	๐	-	-	

กองคลัง														
ลำดับ	ชื่อ - สกุล (ผู้ดำรงตำแหน่ง)	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม				กรอบอัตราเก่าตั้งใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๑๗	นางชนิษฐา วิเศษสาร	ปริญญาโท	๐๑-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อท.	ต้น	๐๑-๓-๐๔-๒๑๐๒ ๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อท.	ต้น	๓๒,๔๕๐	๓,๕๐๐	-	
๑๘	นางสาวชุติมา นวลมี	ปริญญาโท	๐๑-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ปก.	๐๑-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ปก.	๒๒,๙๘๐	-	-	
๑๙	ว่าง	-	๐๑-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	จพง.การเงินและบัญชี	ทั่วไป	ปง./ชง.	๐๑-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ปง./ชง.	๐	-	-	
๒๐	ว่าง	-	๐๑-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ปง./ชง.	๐๑-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ปง./ชง.	๐	-	-	
๒๑	ว่าง	-	๐๑-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปง./ชง.	๐๑-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปง./ชง.	๐	-	-	
พนักงานจ้าง														
๒๒	นางสาวปานมาศ จันทุรล	ปวช.	-	ผช.เจ้าหน้าที่ธุรการ	-	-	-	ผช.เจ้าหน้าที่ธุรการ	-	-	๙,๘๗๐	-	-	
๒๓	นางวรารพร อิมภักดี	ปวช.	-	ผช.เจ้าพนักงานการเงินฯ	-	-	-	ผช.เจ้าพนักงานการเงินฯ	-	-	๑๒,๗๐๐	-	-	
๒๔	นางสาวสุพรทิพย์ พรหมดวง	ปวช.	-	ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	-	ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	๑๒,๘๓๐	-	-	
๒๕	ว่าง		-	ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-		ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	-	-	-	
๒๖	นางสาวพรทิพย์ เพ็งชัย	ปวช.	-	ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	-	ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	๑๑,๘๖๐	-	-	
๒๗	ว่าง	-	-	-	-	-	-	ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	-	-	-	
๒๘	นายวัชรระ คงเต็ม	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	๙,๐๐๐	-	-	

กองช่าง														
ลำดับ	ชื่อ - สกุล (ผู้ดำรงตำแหน่ง)	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าดั้งเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๒๙	นายพิทยา อ่อนเกตุพล	ปริญญาตรี	๐๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อท.	ต้น	๐๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อท.	ต้น	๒๙,๑๑๐	๓,๕๐๐	-	
๓๐	ว่าง	-	-	-	-	-	๐๑-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	วิชาการ	ปก./ชก.	๐	-	-	
๓๑	นายนพดล เพชรคงทอง	ปริญญาตรี	๐๑-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ทั่วไป	ชง.	๐๑-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ทั่วไป	ชง.	๑๖,๑๘๐	-	-	
๓๒	ว่าง	-	๐๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปง./ชง.	๐๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปง./ชง.	๐	-	-	
๓๓	ว่าง	-	๐๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปง./ชง.	๐๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปง./ชง.	๐	-	-	
๓๔	ว่าง	-	๐๑-๓-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑	นายช่างสำรวจ	ทั่วไป	ปง./ชง.	๐๑-๓-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑	นายช่างสำรวจ	ทั่วไป	ปง./ชง.	๐	-	-	
พนักงานจ้าง														
๓๕	ว่าง			ผช.เจ้าพนักงานธุรการ		-	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๐	-	-	
๓๖	นายสมศักดิ์ กุमारน้อย	ปวช.	-	ผช.นายช่างโยธา	-	-	-	ผช.นายช่างโยธา	-	-	๑๓,๐๘๐	-	-	
๓๗	นายสวัสดิ์ชัย สุขใส	ปวช.	-	ผช.นายช่างสำรวจ	-	-	-	ผช.นายช่างสำรวจ	-	-	๑๑,๘๖๐	-	-	
๓๘	นายคชาวุฒิ บั่นทอง	ปวช.	-	ผช.นายช่างเขียนแบบ	-	-	-	ผช.นายช่างเขียนแบบ	-	-	๙,๕๐๐	-	-	
๓๙	นางสาวกนกวรรณ แก้วประกอบ	ปวช.	-	ผช.เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	-	-	ผช.เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	-	๑๑,๙๑๐	-	-	
๔๐	นายประเสริฐ ขวัญเมือง	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	๙,๐๐๐	-	-	

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล (ผู้ดำรงตำแหน่ง)	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๔๑	นางสาวมิริน อินตะชะ	ปริญญาโท	๐๑-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	หัวหน้าส่วนการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	อท.	ต้น	๐๑-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	อท.	ต้น	๒๔,๙๗๐	๓,๕๐๐	-	
๔๒	นางสาวจุไรรัตน์ จันทร์ทองอ่อน	ปริญญาโท	๐๑-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ชก.	๐๑-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ชก.	๒๒,๖๒๐	-	-	
๔๓	ว่าง	-	๐๑-๓-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๑	นักสันตนาการ	วิชาการ	ปก./ชก.	๐๑-๓-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๑	นักสันตนาการ	วิชาการ	ปก./ชก.	๐	-	-	
๔๔	นางอุทัย นิลรัตน์	ปริญญาตรี	๘๑-๒-๐๐๕๖	ครู	-	คศ.๑	๘๑-๒-๐๐๕๖	ครู	-	คศ.๑	๒๒,๔๕๐	-	-	
๔๕	นางสายสุตา สงพะโยม	ปริญญาตรี	๘๑-๒-๐๐๕๗	ครู	-	คศ.๑	๘๑-๒-๐๐๕๗	ครู	-	คศ.๑	๒๑,๑๕๐	-	-	
๔๖	นางจุฑารัตน์ ข่อยยั้ง	ปริญญาตรี	๘๑-๒-๐๐๕๘	ครู	-	คศ.๑	๘๑-๒-๐๐๕๘	ครู	-	คศ.๑	๒๒,๐๐๐	-	-	
๔๗	นางปนิดา มลิเครือ	ปริญญาตรี	๘๑-๒-๐๐๖๙	ครู	-	คศ.๑	๘๑-๒-๐๐๖๙	ครู	-	คศ.๑	๒๒,๐๐๐	-	-	
๔๘	นางสาวรัตนา ยิ่งดี	ปริญญาตรี	๘๑-๒-๐๒๖๒	ครู	-	คศ.๑	๘๑-๒-๐๒๖๒	ครู	-	คศ.๑	๑๘,๖๙๐	-	-	
๔๙	นางนัทธมน รอดสุข	ปริญญาตรี	๘๑-๒-๐๒๖๓	ครู	-	คศ.๑	๘๑-๒-๐๒๖๓	ครู	-	คศ.๑	๑๘,๒๗๐	-	-	
๕๐	นางสาวพัชรี บัวน้อย	ปริญญาตรี	๘๑-๒-๐๒๖๔	ครู	-	คศ.๑	๘๑-๒-๐๒๖๔	ครู	-	คศ.๑	๑๘,๖๙๐	-	-	
๕๑	นางพรายแก้ว แจ่มสกุล	ปริญญาตรี	๘๑-๒-๐๒๖๕	ครู	-	คศ.๑	๘๑-๒-๐๒๖๕	ครู	-	คศ.๑	๑๘,๖๙๐	-	-	
๕๒	นางอัญชรินทร์ เครื่องแดงอยู่	ปริญญาตรี	๘๑-๒-๐๒๖๖	ครู	-	คศ.๑	๘๑-๒-๐๒๖๖	ครู	-	คศ.๑	๑๘,๖๙๐	-	-	
๕๓	นางเพ็ญภา คงปาน	ปริญญาตรี	๘๑-๒-๐๒๖๗	ครู	-	คศ.๑	๘๑-๒-๐๒๖๗	ครู	-	คศ.๑	๑๙,๑๐๐	-	-	

พนักงานจ้าง

๕๔	นายสมบุญ ณ นคร	ปริญญาตรี	-	ผช.นักสันตนาการ	-	-	-	ผช.นักสันตนาการ	-	-	๑๕,๐๐๐	-	-	
๕๕	นางสาวอารีรัตน์ กลับผลุง	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๙,๔๐๐	-	-	
๕๖	นางสาวสุกัลยา เพชรเกตุ	ม.๖	-	ผู้ดูแลเด็ก (มีทักษะ)	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (มีทักษะ)	-	-	๑๒,๗๐๐	-	-	
๕๗	นางจรรยา ปากลาว	ม.๖	-	ผู้ดูแลเด็ก (มีทักษะ)	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (มีทักษะ)	-	-	๑๒,๗๐๐	-	-	
๕๘	นางแสงเดือน สุขศรี	ม.๖	-	ผู้ดูแลเด็ก (มีทักษะ)	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (มีทักษะ)	-	-	๑๒,๗๐๐	-	-	
๕๙	นางไมตรี ชินวงศ์	ม.๖	-	ผู้ดูแลเด็ก (มีทักษะ)	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (มีทักษะ)	-	-	๑๒,๗๐๐	-	-	
๖๐	นางสาวพรเพ็ญ ยางเดิม	ปวช.	-	ผู้ดูแลเด็ก (มีทักษะ)	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (มีทักษะ)	-	-	๑๒,๒๐๐	-	-	
๖๑	นางสาวสุจิรา วุฒิกะพันธ์	ปวช.	-	ผู้ดูแลเด็ก (มีทักษะ)	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (มีทักษะ)	-	-	๑๓,๕๓๐	-	-	
๖๒	นางสาวราตรี ปล้องทอง	ปวช.	-	ผู้ดูแลเด็ก (มีทักษะ)	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (มีทักษะ)	-	-	๑๓,๙๓๐	-	-	
๖๓	นางสาวแพรวพรรณ คงถิ่น	ปวช.	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (มีทักษะ)	-	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (มีทักษะ)	-	-	๙,๔๐๐	-	-	
๖๔	นางสาวกิตติวรรณ อารีทาน	ปวช.	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (มีทักษะ)	-	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (มีทักษะ)	-	-	๙,๔๐๐	-	-	
๖๕	นางจันทร์สุดา เอียดศรีชัย	ม.๖	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	๙,๐๐๐	-	-	

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (ต่อ)														
ลำดับ	ชื่อ - สกุล (ผู้ดำรงตำแหน่ง)	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
พนักงานจ้าง (ต่อ)														
๖๖	นางสาวสุรางคณา สุตสงวน	ม.๖	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	๙,๐๐๐	-	-	
๖๗	นางสาว ว่าง	-	-	-	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	๐	-	-	
๖๘	นางสาว ว่าง	-	-	-	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	๐	-	-	
๖๙	นางสาว ว่าง	-	-	-	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	๐	-	-	
๗๐	นางสาว ว่าง	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	๐	-	-	

กองสวัสดิการสังคม														
ลำดับ	ชื่อ - สกุล (ผู้ดำรงตำแหน่ง)	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๗๑	นางสาวโสภารวรรณ คงปาน	ปริญญาโท	๐๑-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	หัวหน้าส่วนสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	อท.	ต้น	๐๑-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	อท.	ต้น	๒๘,๐๓๐	๓,๕๐๐	-	
๗๒	นางสาว ว่าง	-	๐๑-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปก./ชก.	๐๑-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปก./ชก.	-	-	-	
พนักงานจ้าง														
๗๓	นางสาว ว่าง	-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	-	๐	-	
๗๔	นางนันทยา ปูนปาน	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๙,๕๐๐	-	-	

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

ในการบริหารขององค์กรต่างๆ ทรัพยากรทางการบริหารที่สำคัญที่สุดขององค์กรก็คือทรัพยากรมนุษย์ขององค์กร เนื่องจากทรัพยากรมนุษย์เป็นผู้ใช้ทรัพยากรทางการบริหารอื่นๆ ขององค์กรในการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นอกจากนี้ ปริมาณและคุณภาพของบุคลากรก็เป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จขององค์กร ซึ่งการที่องค์กรจะสามารถรักษาความสมดุลระหว่างปริมาณคนกับปริมาณงาน และคุณภาพของบุคลากรให้เหมาะสมได้อย่างต่อเนื่อง องค์กรจะต้องมีการวางแผนการใช้งากำลังคนอย่างเหมาะสม และมีการพัฒนาบุคลากรในทุกระดับขององค์กรให้มีความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

องค์การบริหารส่วนตำบลปลายพระยา ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในองค์กร อันได้แก่ ข้าราชการและพนักงานจ้างในสังกัด ซึ่งจะเป็นผู้ขับเคลื่อนภารกิจและยุทธศาสตร์ของหน่วยงานให้สำเร็จผลตามจุดมุ่งหมายของการพัฒนาที่กำหนดไว้ จึงได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานไว้ดังนี้

๑. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม หรือการประชุมสัมมนา หรือการประชุมเชิงปฏิบัติการตามหน่วยงานต่างๆ โดยเฉพาะการฝึกอบรมตามสายงานของตนกับสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น การเข้ารับการฝึกอบรมที่หน่วยงานของรัฐหรือสถาบันการศึกษาจัดขึ้น เพื่อพัฒนาทักษะความสามารถของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. จัดให้มีการฝึกอบรมหรือการประชุมสัมมนาบุคลากรในสังกัด โดยองค์การบริหารส่วนตำบลปลายพระยาเป็นผู้จัดอบรมเองหรือร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใกล้เคียงเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะสายงานของบุคลากร

๓. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ หรือประสบการณ์ในการทำงานระหว่างเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นด้วยกันเองหรือผู้ชำนาญงาน หรือผู้เชี่ยวชาญจากส่วนราชการอื่นๆ ตลอดจนถึงการขอรับคำแนะนำปรึกษาจากผู้กำกับดูแล หน่วยงานตรวจสอบอื่นๆ เช่น สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน เป็นต้น

๔. จัดให้มีการศึกษาดูงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่เป็นแบบอย่างที่ดีในการบริหารจัดการองค์กรหรือการพัฒนาท้องถิ่นในด้านต่างๆ เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับ มาปรับใช้หรือประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน อันจะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้สูงขึ้น

๕. ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรให้ตระหนักถึงการเป็นผู้รับใช้ประชาชนในพื้นที่การให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว เสมอภาคและทั่วถึง อำนวยความสะดวกและลดขั้นตอนการให้บริการประชาชน เพื่อให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจจากการให้บริการของเจ้าหน้าที่

๖. ส่งเสริมและสนับสนุนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการปฏิบัติงานมากขึ้น เพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานหรือระยะเวลาในการให้บริการประชาชนลดความซ้ำซ้อนของงานและการใช้ทรัพยากรที่ไม่จำเป็นลง อันจะเป็นการใช้งบประมาณของหน่วยงานให้คุ้มค่ามากขึ้น

๗. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาองค์ความรู้ในวิชาชีพของตนอย่างต่อเนื่องผ่านการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบ รวมถึงการศึกษาดูงานตามอัธยาศัย เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น และส่งเสริมให้หน่วยงานเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป

๘. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรนำหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาใช้อย่างต่อเนื่องและปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้สัมฤทธิ์ผลในทุกมิติหรือตัวชี้วัดที่รัฐบาลกำหนด

๑๓. ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลปลายพระยา ได้จัดทำประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างเพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานได้ถือเป็นแนวปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด

พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลปลายพระยา มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชน ตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปลายพระยา
เรื่อง การใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

.....

ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกระบี่ ได้มีมติเห็นชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลปลายพระยา นำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนอัตรากำลังบุคลากร พัฒนาบุคลากร ให้สามารถดำเนินการตามภารกิจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลปลายพระยา จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายไพรัช สิงห์บำรุง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปลายพระยา

สำเนาฉบับ

ที่ กบ ๗๒๖๐๑/ ๕๕๐

องค์การบริหารส่วนตำบลปลายพระยา
ถนนอำเภอ - พระแสง กบ ๘๑๑๖๐

๖ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกระบี่

สิ่งที่ส่งมาด้วย ร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

จำนวน ๑๐ เล่ม

ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้กำหนดหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งให้สอดคล้องเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การวางแผนการใช้อัตรากำลังคนพัฒนากำลังคนให้สามารถดำเนินการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล องค์การบริหารส่วนตำบลปลายพระยา จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ เพื่อขอความเห็นชอบคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกระบี่ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายไพรัช สิงห์บำรุง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปลายพระยา

สำนักงานปลัด

โทร. ๐-๗๕๘๑-๘๗๓๔, ๐๘๑ - ๘๙๕๘๕๕๗

โทรสาร. ๐-๗๕๘๑-๘๗๓๔

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

..... ปลัด อบค.
..... หัวหน้าส่วน
..... เจ้าหน้าที่
..... พิมพ์

รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ขององค์การบริหารส่วนตำบลปลายพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๖๓
วันศุกร์ ที่ ๒๕ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายไพรัช สิงห์บำรุง	ประธานกรรมการ	ไพรัช สิงห์บำรุง	
๒	นางสุเพ็ญ ไกรนรา	กรรมการ	สุเพ็ญ ไกรนรา	
๓	นางชนิษฐา วิเศษสาร	กรรมการ	ชนิษฐา วิเศษสาร	
๔	นายพิทยา อ่อนเกตุพล	กรรมการ	พิทยา อ่อนเกตุพล	
๕	นางสาวมริน อินเดชะ	กรรมการ	มริน อินเดชะ	
๖	นางสาวโสภารวรรณ คงปาน	กรรมการ	โสภารวรรณ คงปาน	
๗	นางเบญจวรรณ ทองกอบ	กรรมการ/เลขานุการ	เบญจวรรณ ทองกอบ	

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวทัศนทิกา แซ่เอี้ยบ

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ขององค์การบริหารส่วนตำบลปลายพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
วันศุกร์ ที่ ๒๕ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปลายพระยา

ผู้มาประชุม

๑. นายไพรัช สิงห์บำรุง	ตำแหน่ง นายก อบต. ปลายพระยา	ประธานกรรมการ
๒. นางสุเพ็ญ ไกรนรา	ตำแหน่ง ปลัด อบต. ปลายพระยา	กรรมการ
๓. นางชนิษฐา วิเศษสาร	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. นายพิทยา อ่อนเกตุพล	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. นางสาวมิริน อินเดชะ	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๖. นางสาวโสภารวรรณ คงปาน	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๗. นางเบญจวรรณ ทองกอบ	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ/เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวทัศนิกา แซ่เอี้ยบ	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
----------------------------	--------------------------

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการเข้าห้องประชุมพร้อมกันแล้ว เชิญประธานกรรมการ นายไพรัช สิงห์บำรุง
ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม

นายไพรัช สิงห์บำรุง
ประธานฯ

- กล่าวสวัสดิ์คณะกรรมการและขอดำเนินการประชุม
ตามระเบียบวาระที่แจ้งให้ทราบต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑

นายไพรัช สิงห์บำรุง
ประธานฯ

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การสอบพนักงานจ้าง

- ผลการสอบพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๐ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก
ซึ่งเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ได้มารายงานตัวและปฏิบัติหน้าที่เมื่อวันที่ ๓
กรกฎาคม ๒๕๖๐ สำหรับตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียน ซึ่งเป็นพนักงาน
จ้างตามภารกิจ ต้องรอความเห็นชอบจาก มติ ก.อบต. ก่อน

๑.๒ การบริจาคโลหิต

นายไพรัช สิงห์บำรุง
ประธานฯ

- ขอเชิญพนักงานทุกคนร่วมกันบริจาคโลหิต ในวันที่ ๒๕ ก.ค.
๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ
อำเภอปลายพระยา

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓

นายไพรัช สิงห์บำรุง
ประธานฯ

นางสุเพ็ญ ไกรนรา
กรรมการ

นางชนิษฐา วิเศษสาร
กรรมการ

เรื่อง เพื่อพิจารณา

๓.๑ การพิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของ อบต.ปลายพระยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓

- กล่าวว่าตามที่ทางองค์การบริหารส่วนตำบลปลายพระยา มีคำสั่งที่ ๒๔๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐ แต่งตั้งท่านเป็น คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลปลายพระยา เพื่อจัดทำ วิเคราะห์ ทบทวน ปรับปรุง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลปลายพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ โดย กำหนดจำนวนและตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ให้สอดคล้อง กับภารกิจอำนาจหน้าที่ ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาพัฒนและ องค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก คุณภาพ ของงานและปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ แล้วรายงานนายกองค์การ บริหารส่วนตำบลปลายพระยา เพื่อขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต. จังหวัด กระบี่ต่อไป

- กล่าวว่าการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลปลายพระยา มี วัตถุประสงค์เพื่อนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคนให้ สามารถดำเนินตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลปลายพระยาได้ สำเร็จเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล โดยพิจารณาและคาดคะเนว่าในอนาคตในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้าจะมี การใช้อัตรากำลังข้าราชการ พนักงานจ้างตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด และ สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงาน บุคคลไม่เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี จึงขอให้กรรมการซึ่งเป็นตัวแทนของแต่ละส่วนราชการเสนอจะเพิ่มกรอบ ยุบเลิก หรือคงไว้เดิมของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

- สำหรับส่วนของสำนักงานปลัด ในส่วนพนักงานส่วนตำบลนั้น ขอปรับเพิ่มในตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา และ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ อัตรา สำหรับ พนักงานจ้างนั้นยังคงไว้เหมือนเดิม

- กล่าวว่าในสำหรับของกองคลัง ขอเพิ่มตำแหน่งผู้ช่วยเจ้า พนักงานพัสดุ เนื่องจากวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ นี้ จะเริ่มใช้ระบบ งานพัสดุฉบับใหม่ ซึ่งคาดว่าจะการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมดของ อบต. ทางพัสดุ จะเป็นผู้ดำเนินการเอง ซึ่ง อบต.ปลายพระยา มีส่วนราชการ ๕ ส่วน ราชการ โครงการที่ดำเนินการก็เยอะ จึงขอเพิ่มอีก ๑ อัตรา เพื่อบริหาร ภารกิจที่จะเกิดขึ้น

นายพิทยา อ่อนเกตุพล
กรรมการ

- กล่าวว่าสำหรับกองช่าง ขอเพิ่มพนักงานส่วนตำบล
ตำแหน่ง วิศวกรโยธา จำนวน ๑ อัตรา เนื่องจาก อบต.ปลายพระยา
มีการก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน การประมาณราคากลาง เพื่อรองรับภารกิจ
ดังกล่าว จึงขอเพิ่มอีก ๑ อัตรา และเพิ่มตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ
จำนวน ๑ อัตรา

นางสาวมิริน อินเดชะ
กรรมการ

- กล่าวว่า เนื่องจากได้เปิดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพิ่มอีก ๑ ศูนย์
โดยจะขอเพิ่มตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๓ อัตรา เพื่อรองรับการเพิ่มอัตรา
จำนวนเด็กที่จะเพิ่มขึ้นในปีการศึกษาถัดไป

นางสาวโสภารัตน์ คงปาน
กรรมการ

- สำหรับกองสวัสดิการสังคม ขอเพิ่มตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
จำนวน ๑ อัตรา เนื่องจากเพื่อรองรับภารกิจงานพัฒนาชุมชนที่มีภาระงานที่
มากขึ้น

นายไพรัช สิงห์บำรุง
ประธานฯ

- เชิญคณะกรรมการทุกท่านเพิ่มเติม เมื่อไม่มีใครจะเพิ่มเติมหรือ
แสดงความคิดเห็น ก็ขอมติในที่ประชุมในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓

นางเบญจวรรณ ทองกอบ
กรรมการ/เลขานุการ

- ขอสรุปและวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งสำหรับปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง (เดิม)	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	<u>สำนักงานปลัด อบต.</u> หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	นักทรัพยากรบุคคล (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดใหม่
๖	นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๗	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดใหม่
๙	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> นักการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔	คนงานทั่วไป	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่าง ๒ อัตรา
	รวม	๑๔	๑๖	๑๖	๑๖	๒	-	-	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง (เดิม)	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	กองคลัง								
๑๕	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๑๘	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๑๙	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๒๐	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๑
๒๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	กำหนดใหม่ ๑ อัตรา
๒๔	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๑๑	๑๒	๑๒	๑๒	๑	-	-	
	กองช่าง								
๒๕	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕	วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	-	๑	๑	๑	+๑			กำหนดใหม่
๒๖	นายช่างไฟฟ้า (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗	นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง
๒๘	นายช่างสำรวจ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๒๙	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๐	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๑	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดใหม่
๓๓	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๔	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๑๐	๑๒	๑๒	๑๒	๒	-	-	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง (เดิม)	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๓๕	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๖	นักวิชาการศึกษา (ขก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๗	นักสหนาการ (ปก./ขก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๓๘	ครู	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	
๓๙	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนักสหนาการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๑	ผู้ดูแลเด็ก (มีทักษะ)	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
๔๒	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (มีทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๔๓	พนักงานจ้างทั่วไป ผู้ดูแลเด็ก	๒	๕	๕	๕	+๓	-	-	กำหนดใหม่ ๓ อัตรา
๔๔	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๒๗	๓๐	๓๐	๓๐	๓	-	-	
๔๕	กองสวัสดิการสังคม ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๖	นักพัฒนาชุมชน (ปก./ขก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๔๗	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดใหม่
๔๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๓	๔	๔	๔	๑	-	-	
	รวมทั้งหมด	๖๕	๗๔	๗๔	๗๔	+๙	-	-	

มติที่ประชุม

- เห็นชอบ

นางเบญจวรรณ ทองกอบ
กรรมการ/เลขานุการ

- ในลำดับต่อไป จะได้ดำเนินการจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ เป็นรูปเล่ม เพื่อเสนอให้ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกระบี่ (ก.อบต.จังหวัดกระบี่) ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปลายพระยาจะได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ต่อไป

/ระเบียบวาระ...

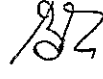
ระเบียบวาระที่ ๔

นายไพรัช สิงห์บำรุง
ประธานฯ

เรื่องอื่น ๆ

- มีใครจะเสนอเรื่องอื่นๆ ในวาระนี้หรือไม่
เมื่อไม่มีขอปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๔๕ น.

(ลงชื่อ)  ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางเบญจวรรณ ทองกอบ)
นักทรัพยากรบุคคล
กรรมการ/เลขานุการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายไพรัช สิงห์บำรุง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปลายพระยา
ประธานกรรมการ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปลายพระยา

ที่ ๒๔๓ /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓)

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลปลายพระยาจะจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ เพื่อใช้เป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและสามารถจัดอัตรากำลังให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแนวทางในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งได้อย่างถูกต้องเหมาะสมสามารถใช้จ่ายงบประมาณด้านการบริหารงานบุคคลได้อย่างถูกต้องเหมาะสมตามที่กฎหมายกำหนด และสามารถใช้นุเคราะห์ในองค์กรให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปลายพระยามีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจอำนาจหน้าที่ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และการปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลปลายพระยาจึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) โดยมีรายชื่อและตำแหน่งดังต่อไปนี้

๑. นายไพรัช สิงห์บำรุง	ตำแหน่ง นายก อบต.	ประธานกรรมการ
๒. นางสุเพ็ญ ไกรนรา	ตำแหน่ง ปลัด อบต.	กรรมการ
๓. นางสาวทัศนทิศา แซ่เอี้ยบ	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด	กรรมการ
๔. นางชนิษฐา วิเศษสาร	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. นายพิทยา อ่อนเกตุพล	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖. นางสาวมิริน อินเดชะ	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรมการ
๗. นางสาวโสภารัตน์ คงปาน	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๗. นางเบญจวรรณ ทองกอบ	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ/เลขานุการ

ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งดำเนินการวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลปลายพระยา วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลังที่จัดทำและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายไพรัช สิงห์บำรุง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปลายพระยา