

แผนดำเนินงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลปลายพระยา
ประจำปี ๒๕๖๔



คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา
องค์การบริหารส่วนตำบลปลายพระยา

งานนโยบายและแผน
สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปลายพระยา
อำเภอปลายพระยา จังหวัดกระบี่
โทร. ๐๗ ๕๘๑๘ ๗๓๔
โทรสาร.๐-๗๕๘๑-๘๗๓๘



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปลายพระยา
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปลายพระยา ประจำปี ๒๕๖๔

ตามที่คณะกรรมการสนับสนุนจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้ดำเนินการรวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลปลายพระยา หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลปลายพระยา แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๔ เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ องค์การบริหารส่วนตำบลปลายพระยา ได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๔ ขึ้นภายใต้แผนยุทธศาสตร์พัฒนาและแผนพัฒนาท้องถิ่น ทั้งนี้โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลปลายพระยา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบ และตามความเห็นชอบของคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลปลายพระยา

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายไพรัช สิงห์บำรุง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปลายพระยา

คำนำ

ด้วยพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดทิศทางการกระจายอำนาจและภารกิจไปสู่ท้องถิ่นอย่างชัดเจน ทำให้การวางแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นภารกิจสำคัญยิ่งที่ท้องถิ่นต้องจัดทำด้วยความละเอียดรอบคอบ

ดังนั้นแผนการดำเนินงาน มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานปีงบประมาณนั้น มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนดำเนินงานซึ่งจะทำให้การดำเนินงานในพื้นที่มีความชัดเจนมากขึ้นและทำให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมีความสะดวกมากขึ้น

ส่วนสำคัญอีกประการหนึ่งของแนวทางการพัฒนาเพื่อกระจายอำนาจและความเจริญในท้องถิ่นนั้น ต้องอาศัยข้อมูลและความร่วมมือจากทุกส่วนราชการ องค์กรต่าง ๆ ตลอดจนประชาชนในพื้นที่ในการจัดทำแผนดำเนินงานในครั้งนี้ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลปลายพระยา ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนต่อไป

งานนโยบายและแผน
องค์การบริหารส่วนตำบลปลายพระยา
ตุลาคม ๒๕๖๓

หลักการและเหตุผล

แผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปลายพระยา

ประจำปี ๒๕๖๔

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพโดยให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา และแผนพัฒนาท้องถิ่น จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ขึ้น ซึ่งจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนามีหน้าที่ในการรวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลปลายพระยา ภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ และแผนงาน/โครงการของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลปลายพระยา ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อให้การจัดการและการติดตามการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรม ที่ดำเนินการจริงในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลปลายพระยา มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น

การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลปลายพระยา ประกอบด้วย องค์ประกอบ ๒ ส่วน ส่วนที่ ๑ บทนำ และส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม ซึ่งเป็นส่วนที่สำคัญ เพื่อให้ทราบโครงการ/กิจกรรมที่จะเกิดขึ้นในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ประสานงาน และติดตามประเมินผลการดำเนินงานต่อไป

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑ - ๖ -

บทนำ

- วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน
- ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

๗ - ๓๘

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการงบประมาณ
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
- บัญชีจำนวนครุภัณฑ์/งบประมาณ

ส่วนที่ ๑

บทนำ

แผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลปลายพระยา

ส่วนที่ ๑

๑.๑ บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนการดำเนินงาน สำหรับแผนการดำเนินงานนั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น แผนการดำเนินงานเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน จะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกขึ้นอีกด้วย จากระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (หมวด ๕ ข้อ ๒๖, ๒๗) ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานโดยมีขั้นตอนดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนารวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับ ตั้งแต่วันที่ประกาศใช้เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศอย่างน้อยสามสิบวัน

๓. แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้เสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการ จากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ นับแต่วันที่อนุมัติให้เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น การขยายเวลาจัดทำแผนและแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ระยะเวลาในการจัดทำแผนดำเนินงาน

แผนดำเนินงานต้องจัดทำให้เสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการ จากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ นับแต่วันที่อนุมัติให้เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจขยายเวลาการจัดทำแผนดำเนินงาน

แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพรวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล ดังนั้นแผนปฏิบัติการจึงมีแนวทางในการจัดทำดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น และมีลักษณะเป็นการดำเนินการ (Action Plan)
๒. จัดทำหลังจากที่ได้จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
๓. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาการดำเนินการที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินงานจริง
๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลปลายพระยา

๑.๑ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมทั้งหมด ที่จะดำเนินการจริง ในปีงบประมาณนั้น ในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล
๒. เพื่อใช้เป็นเอกสารสำคัญในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น ให้มีความสะดวกและชัดเจนในการดำเนินการต่าง ๆ
๓. เพื่อเป็นการแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น ไปสู่แผนการดำเนินงาน ให้มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา

๑.๒ ขั้นตอนการจัดแผนการดำเนินงาน

ระเบียบการจัดทำแผนการดำเนินงาน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (หมวด ๕ ข้อ ๒๖) แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอนดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องการดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาแผนงาน/โครงการ จากแผนงาน/โครงการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานต่าง ๆ

๓. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น นำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้ความเห็นชอบ

๔. เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานแล้วให้ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงาน ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานต้องจัดทำให้เสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการ จากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ นับแต่วันที่อนุมัติให้เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลในปีงบประมาณนั้น เพื่อให้ดำเนินโครงการได้ในปีงบประมาณนั้น

อำนาจในการขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานตามวรรคหนึ่ง เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ในกรณีองค์การบริหารส่วนตำบล อำนาจการขยายเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล การแก้ไขแผนปฏิบัติการเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุม การดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และการประเมินผล ดังนั้นแผนการดำเนินงานจึงมีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นและมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (Action Plan)
๒. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
๓. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินงานจริง
๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายละเอียดขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะมีทั้งโครงการ/กิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งนั้นเอง และโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ โดยข้อมูลดังกล่าว อาจตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่ และตรวจสอบจากแผนการดำเนินงานการพัฒนาจังหวัด/อำเภอ หรือกิ่งอำเภอแบบบูรณาการ

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของท้องถิ่นกำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงานแบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ

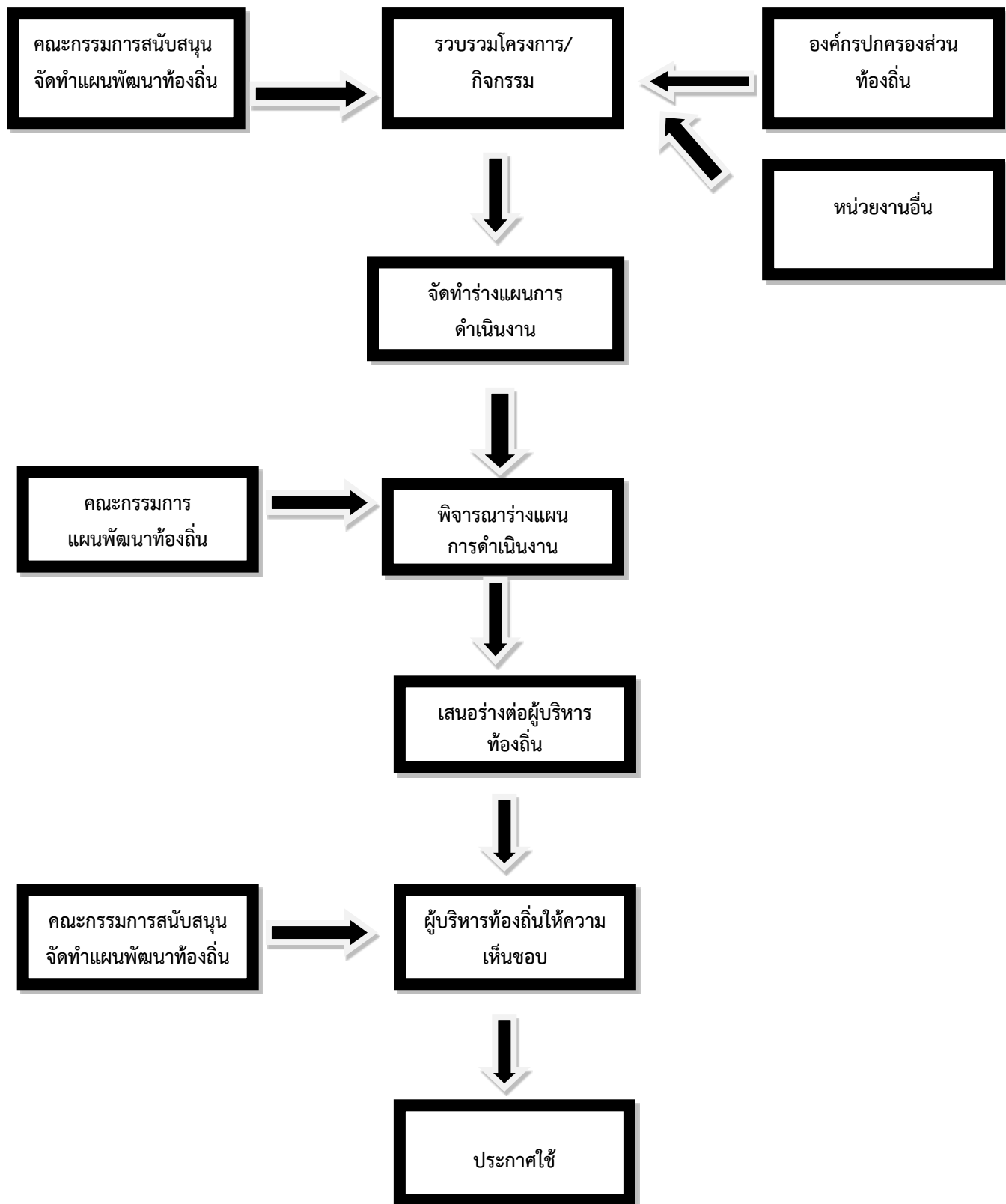
ส่วนที่ ๑ บทนำ

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรมเพื่อประกาศใช้ การประกาศแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร ท้องถิ่น เพื่อประกาศใช้ การประกาศแผนการดำเนินงาน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำประกาศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการดำเนินงานของ (องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เมืองพัทยา/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล.....) ประจำปี.....เพื่อปิดประกาศโดยเปิดเผยให้สาธารณะชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบได้

จากขั้นตอนการทำแผนการดำเนินงานสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีทิศทางการพัฒนาที่ชัดเจน โดยใช้แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือในการพัฒนาท้องถิ่น
๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีแผนงานโครงการพัฒนา ตรงตามความต้องการและตอบสนองปัญหาของท้องถิ่น
๓. ทำให้การพัฒนาในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่น
๔. ประชาชนทราบล่วงหน้าว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะดำเนินงานกิจกรรม หรือมีโครงการพัฒนาอะไรในพื้นที่บ้าง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม

ตามแผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลปลายพระยา

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลปลายพระยา

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน					
๑.๑ แผนงานการพัฒนาด้านการก่อสร้างปรับปรุงเส้นทางคมนาคมขนส่งในตำบลให้เชื่อมโยงและสะดวก	๘	๘๘.๘๘	๖,๔๐๐,๐๐๐	๘๘.๖๔	กองช่าง
๑.๒ แผนงานการพัฒนาด้านสาธารณูปโภค สาธารณูปการ	๑	๙.๐๙	๘๒๐,๐๐๐	๑๑.๓๕	กองช่าง
รวม	๙	๑๐๐	๗,๒๒๐,๐๐๐	๑๐๐	
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษาและกีฬา					
๒.๑ แผนงานการพัฒนาด้านการศึกษา	๑๑	๘๔.๖๑	๕,๙๙๘,๕๐๐	๙๒.๗๓	กองการศึกษาฯ/ กองช่าง
๒.๒ แผนงานการส่งเสริม สนับสนุนการแข่งขันกีฬาและนันทนาการ	๒	๑๕.๓๘	๔๗๐,๐๐๐	๗.๒๖	กองการศึกษาฯ
รวม	๑๓	๑๐๐	๖,๔๖๘,๕๐๐	๑๐๐	
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต					
๓.๑ แผนงานการพัฒนาด้านสาธารณสุข	๔	๒๘.๕๗	๑๙๕,๐๐๐	๑๗.๙๓	สำนักงานปลัด
๓.๒ แผนงานการส่งเสริมสวัสดิการสงเคราะห์ประชาชน	๔	๒๘.๕๗	๕๑๐,๐๐๐	๔๖.๙๑	กองสวัสดิการสังคม
๓.๓ แผนงานการพัฒนาด้านการส่งเสริมและลงทุน	๒	๑๔.๒๘	๑๕๐,๐๐๐	๑๓.๗๙	กองสวัสดิการสังคม
๓.๔ แผนงานการพัฒนาการรักษาความสงบเรียบร้อย	๔	๒๘.๕๗	๒๓๒,๐๐๐	๒๑.๓๔	กองการศึกษาฯ/ สำนักงานปลัด
รวม	๑๔	๑๐๐	๑,๐๘๗,๐๐๐	๑๐๐	

๔. ยุทธศาสตร์การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
๔.๑ แผนงานการพัฒนาด้านการบริหารขยะและสิ่งปฏิกูล	๒	๔๐.๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๕๘.๐๖	สำนักงานปลัด
๔.๒ แผนงานการส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๓	๖๐.๐๐	๑๓๐,๐๐๐	๔๑.๙๓	สำนักงานปลัด
รวม	๕	๑๐๐	๓๑๐,๐๐๐	๑๐๐	
๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น					
๕.๑ แนวทางส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนา ประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงาม	๓	๑๐๐	๒๔๐,๐๐๐	๑๐๐	กองการศึกษาฯ
รวม	๓	๑๐๐	๒๔๐,๐๐๐	๑๐๐	
๖.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี					
๖.๑ แผนการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ	๒	๓๓.๓๓	๙๕๐,๐๐๐	๙๐.๐๔	สำนักงานปลัด
๖.๓ แนวทางการพัฒนาการมีส่วนร่วมของประชาชน	๔	๖๖.๖๖	๑๐๕,๐๐๐	๙.๙๕	สำนักงานปลัด
รวม	๖	๑๐๐	๑,๐๕๕,๐๐๐	๑๐๐	
รวมทั้งหมด	๕๐		๑๖,๑๔๐,๕๐๐	๑๐๐	

*** ทั้งนี้ไม่รวมเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราวค่าตอบแทน รายจ่ายข้อผูกพันและผลประโยชน์ตอบแทนอื่น เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

[illegible]

๓.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๐ บริเวณตลาดทะเลหอย	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บริเวณตลาดทะเลหอย ผิวจราจรคอนกรีต กว้าง ๔.๐๐ เมตร ความหนา ๐.๑๕ เมตร พร้อมก่อสร้างระบายน้ำ คสล.กว้าง ๐.๕๐ เมตร ระยะทางไม่น้อยกว่า ๒๑๕ เมตร หรือพื้นที่ก่อสร้างผิวจราจรคอนกรีต ไม่น้อยกว่า ๘๖๐ ตร.ม. พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ โครงการจำนวน ๒ ป้าย (ป้ายถาวรและป้ายชั่วคราว) ตามแบบมาตรฐาน งานทางสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด พิกัดเริ่มต้น ๘.๖๔๒๒๗๐N ,๙๘.๘๔๘๒๗๘E พิกัดสิ้นสุด ๘.๖๔๓๓๒๗N,๙๘.๘๔๙๖๙๓E รายละเอียดแบบแปลนและปริมาณงานเป็นไปตามแบบมาตรฐานงานทางสำหรับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด	๘๕๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑๐	กองช่าง														
----	--	---	---------	------------	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แผนงานการพัฒนาด้านการก่อสร้างปรับปรุงเส้นทางคมนาคมขนส่งในตำบลให้เชื่อมโยงและสะดวก

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบ ประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.

๔.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๑ สายน้ำซำ-บางหรน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายน้ำซำ – บางหรน ถนนกว้าง ๖.๐๐ เมตร ผิวจราจรคอนกรีตกว้าง ๔.๐๐ เมตร ความหนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางลูกรังอัดแน่นกว้างข้างละ ๐.๕๐ เมตร ระยะทางไม่น้อยกว่า ๓๐๐ เมตร หรือพื้นที่ก่อสร้างผิวจราจรคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ ตร.ม. พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ โครงการจำนวน ๒ ป้าย (ป้ายถาวรและป้ายชั่วคราว) ตามแบบมาตรฐาน งานทางสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดพิกัด เ รื่ ม ตั น ๘.๕๕๘๘๐๕N ,๙๘.๘๕๓๒๔๘E พิกัดสิ้นสุด ๘.๕๕๘๒๕๓N,๙๘.๘๕๑๒๒๕E รายละเอียดแบบแปลนและปริมาณงานเป็นไปตามแบบมาตรฐานงานทางสำหรับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด	๘๒๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑๑	กองช่าง														
----	--	--	---------	------------	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แผนงานการพัฒนาด้านการก่อสร้างปรับปรุงเส้นทางคมนาคมขนส่งในตำบลให้เชื่อมโยงและสะดวก

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่	งบ	สถานที่	หน่วยงาน	พ.ศ. ๒๕๖๓	พ.ศ. ๒๕๖๔
-------	-----------------	-------------------------	----	---------	----------	-----------	-----------

ที่		เกิดขึ้นจากโครงการ	ประมาณ (บาท)	ดำเนินการ	รับผิดชอบ หลัก	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๓ สายซอยภูเรียง	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายซอยภูเรียง ถนนกว้าง ๖.๐๐ เมตร ผิวจราจรคอนกรีตกว้าง ๔.๐๐ เมตร ความหนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางลูกรังอัดแน่น กว้างข้างละ ๐.๕๐ เมตร ระยะทางไม่น้อยกว่า ๓๐๐ เมตร หรือพื้นที่ก่อสร้าง ผิวจราจรคอนกรีต ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ ตร.ม. พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ โครงการ จำนวน ๒ ป้าย (ป้ายถาวรและป้ายชั่วคราว) ตามแบบมาตรฐานงานทางสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด พิกัดเริ่มต้น ๘.๖๖๓๖๑๓N ,๙๘.๘๔๘๘๓๐E พิกัดสิ้นสุด ๘.๖๖๓๕๗๑N,๙๘.๘๔๖๑๖๐E รายละเอียดแบบแปลนและปริมาณงานเป็นไปตามแบบมาตรฐานงานทางสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด	๘๒๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑๓	กองช่าง												

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แผนงานการพัฒนาด้านการก่อสร้างปรับปรุงเส้นทางคมนาคมขนส่งในตำบลให้เชื่อมโยงและสะดวก

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่	งบ	สถานที่	หน่วยงาน	พ.ศ. ๒๕๖๓	พ.ศ. ๒๕๖๔
-------	-----------------	-------------------------	----	---------	----------	-----------	-----------

ที่		เกิดขึ้นจากโครงการ	ประมาณ (บาท)	ดำเนินการ	รับผิดชอบ หลัก	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๖.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๔ สายขอยมะนาวหวาน	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายขอยมะนาวหวาน ถนนกว้าง ๖.๐๐ เมตร ผิวจราจรคอนกรีตกว้าง ๔.๐๐ เมตร ความหนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางลูกรังอัดแน่นกว้าง ข้างละ ๐.๕๐ เมตร ระยะทางไม่น้อยกว่า ๓๐๐ เมตร หรือพื้นที่ก่อสร้าง ผิวจราจรคอนกรีต ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ ตร.ม. พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ โครงการ จำนวน ๒ ป้าย (ป้ายถาวรและป้ายชั่วคราว) ตามแบบมาตรฐาน งานทางสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด พิกัดเริ่มต้น ๘.๖๕๑๖๔๖N ,๙๘.๘๗๗๕๘๙E พิกัดสิ้นสุด ๘.๖๔๙๐๗๗N,๙๘.๘๗๘๓๑๗E รายละเอียดแบบแปลนและปริมาณงานเป็นไปตามแบบมาตรฐานงานทางสำหรับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด	๘๒๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑๔	กองช่าง												

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แผนงานการพัฒนาด้านการก่อสร้างปรับปรุงเส้นทางคมนาคมขนส่งในตำบลให้เชื่อมโยงและสะดวก

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบ ประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.

๗.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๒ สายระหว่างคลอง	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายระหว่างคลอง ถนนกว้าง ๖๐๐ เมตร ผิวจราจรคอนกรีต กว้าง ๔๐๐ เมตร ความหนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางลูกรังอัดแน่น กว้างข้างละ ๐.๕๐ เมตร ระยะทางไม่น้อยกว่า ๓๐๐ เมตร หรือพื้นที่ก่อสร้างผิวจราจรคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ ตร.ม. พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ โครงการจำนวน ๒ ป้าย(ป้ายถาวรและป้ายชั่วคราว) ตามแบบมาตรฐานงานทางสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดพิกัดเริ่มต้น ๘๔๙๕๖๔N,๙๘๘๕๓๗๔๓E พิกัดสิ้นสุด ๘๔๙๖๕๑๖N,๙๘๘๕๖๕๒๒E รายละเอียดแบบแปลนและปริมาณงานเป็นไปตามแบบมาตรฐานงานทางสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด	๘๒๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๒	กองช่าง												
๘	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้างเพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนลูกรัง หมู่ที่ ๑ - ๑๔	บำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้างเพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนลูกรัง หมู่ที่ ๑ - ๑๔ ทุกสายทาง	๕๕๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑-๑๔	กองช่าง												

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

แบบ ผด.๐๒

๑.๒ แผนงานการพัฒนาด้านสาธารณูปโภค สาธารณูปการ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่	งบ	สถานที่	หน่วยงาน	พ.ศ. ๒๕๖๓	พ.ศ. ๒๕๖๔
-------	-----------------	-------------------------	----	---------	----------	-----------	-----------

ที่		เกิดขึ้นจากโครงการ	ประมาณ (บาท)	ดำเนินการ	รับผิดชอบ หลัก	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๙.	โครงการก่อสร้างระบบ ประปาหมู่บ้าน ใช้แบบ มาตรฐานของกรม ทรัพยากรธรณีแบบท่อถึง เหล็กสำเร็จรูปทรงถ้วย แซมเป็ญ หมู่ที่ ๖ บ้าน บางเหียน	โครงการก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๖ บ้านบางเหียน ใช้แบบมาตรฐานของกรม ทรัพยากรธรณี แบบท่อถึงเหล็กสำเร็จ รูปทรงถ้วยแซมเป็ญขนาดความจุไม่น้อย กว่า ๒๐ ลบ.ม. ความสูงท่อถึงเหล็กไม่น้อยก ว่า ๒๐ เมตร พร้อมระบบถังกรองน้ำ จำนวน ๑ ชุด ติดตั้งเครื่องสูบน้ำชนิดจุ่มน้ำ ขนาด ๒ แรงม้าจำนวน ๑ เครื่อง พร้อม อุปกรณ์ใน การติดตั้งครบชุด เดินท่อ ประธานส่งน้ำ ความยาวรวม ๑,๒๐๐ เมตร โดย ใช้ท่อ PVC มอก.ชั้น ๘.๕ ขนาด Ø ๓ นิ้ว ยาว ๑๐๐ เมตร และขนาด Ø ๒ นิ้ว ยาว ๑,๑๐๐ เมตร พร้อมชุดเจาะบ่อบาดาล ขนาดความกว้าง Ø ๖ นิ้วความลึกไม่น้อยก ว่า ๖๐ เมตร จำนวน ๑ บ่อ พร้อมติดตั้ง ป้ายประชาสัมพันธ์ จำนวน ๒ ป้าย ป้าย ชั่วคราวและป้ายถาวร พิกัดสถานที่ก่อสร้าง ๘.๕๖๖๕๕๘N,๙๘.๘๖๙๖๔๕Eตามแบบมาตรฐาน องค์การบริหารส่วนตำบลปลายพระยากำหนด	๘๒๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๖	กองช่าง												

-๑๗-

๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษาและกีฬา

แบบ ผด.๐๒

๒.๑ แผนงานการพัฒนาการศึกษา

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่	งบ	สถานที่	หน่วยงาน	พ.ศ. ๒๕๖๓	พ.ศ. ๒๕๖๔
-------	-----------------	-------------------------	----	---------	----------	-----------	-----------

ที่		เกิดขึ้นจากโครงการ	ประมาณ (บาท)	ดำเนินการ	รับผิดชอบ หลัก	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	โครงการเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ	เพื่อพัฒนาและส่งเสริมเด็กและเยาวชนในชุมชนด้านการศึกษาให้เทียบเท่าระดับสากล	๘๐,๐๐๐	อบจ.นครศรีฯ	กองการศึกษา ฯ										↔		
๒.	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	เพื่อส่งเสริมพัฒนาการที่ดี มีความคิดสร้างสรรค์ กล้าคิด กล้าทำ กล้าแสดงออก	๒๐๐,๐๐๐	ตำบลปลายพระยา	กองการศึกษา ฯ				↔								
๓.	โครงการเรียนรู้สู่โลกกว้าง	เพื่อให้ผู้เรียนได้ศึกษาแหล่งเรียนรู้ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาอย่างหลากหลาย และรวมถึงการแสวงหาแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในภายนอก สถานศึกษาด้วยตนเอง	๑๐๐,๐๐๐	ตำบลปลายพระยา	กองการศึกษา ฯ	↔											
๔.	โครงการศึกษาดูงาน มหกรรมการจัดการศึกษา ท้องถิ่น	๑. เพื่อเข้าร่วมงานมหกรรมการจัดการศึกษาท้องถิ่นระดับประเทศ ๒. เพื่อส่งเสริมศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านวิชาการ ๓. เพื่อสร้างโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษากับบุคลากรสังกัด อบท.อื่น เป็นพื้นฐานในการสร้างความร่วมมือในการจัดกิจกรรมทางการศึกษา	๑๐๐,๐๐๐	จ.ตรัง	กองการศึกษา ฯ												

๒.๑ แผนงานการพัฒนาการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบ ประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕.	โครงการแสดงผลงานทาง วิชาการ	เพื่อส่งเสริมพัฒนาและสนับสนุนผลงาน ทางวิชาการของเด็กและเยาวชนและ บุคลากรทางการศึกษาในตำบลปลายพระ ยาให้เผยแพร่อย่างแพร่หลาย	๘๐,๐๐๐	ตำบลปลาย พระยา	กอง การศึกษา ฯ						↔						
๖.	โครงการอบรม ให้ความรู้ สนับสนุนการพัฒนา หลักสูตรและการประกัน คุณภาพของสถานศึกษา	เพื่อปรับปรุง พัฒนาหลักสูตร และการ ประกันคุณภาพของสถานศึกษา ให้ สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง และผ่าน การรับรองการประกันคุณภาพจาก หน่วยงานภายนอก	๑๐๐,๐๐๐	ตำบลปลาย พระยา	กอง การศึกษา ฯ	←-----→											
๗.	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา(ค่าจัดการ เรียนการสอนของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก (รายหัว)	เพื่อเพิ่มศักยภาพผู้เรียนให้กับเด็กและ เยาวชน ได้มีคุณภาพทางการศึกษาที่ดีขึ้น	๖๐๕,๒๐๐	ตำบลปลาย พระยา	กอง การศึกษา ฯ	←-----→											
๘.	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา (ค่าใช้จ่ายใน การจัดการศึกษาศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก)	เพิ่มศักยภาพผู้เรียนให้มีคุณภาพตาม มาตรฐานชาติ	๔๐๒,๒๘๐	ตำบลปลาย พระยา	กอง การศึกษา ฯ	←-----→											

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบ ประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๙.	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา (ค่าอาหาร กลางวันเด็กปฐมวัย ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด อปท.)	เพิ่มศักยภาพผู้เรียนให้มีคุณภาพตาม มาตรฐานชาติ	๑,๗๔๔,๔๐๐	ตำบลปลาย พระยา	กอง การศึกษา ฯ												
๑๐.	โครงการอาหารเสริม (นม)	เพื่อให้เด็กมีอาหารเสริม (นม) ดื่ม รับประทาน และร่างกายเด็กได้รับ สารอาหารอย่างครบถ้วน	๒,๓๑๗,๔๐๐	ตำบลปลาย พระยา	กอง การศึกษา ฯ												
๑๑.	โครงการค่าอาหารกลางวัน เด็กนักเรียน	เพื่อให้เด็กมีอาหารกลางวันรับประทาน และได้รับสารอาหารอย่างเพียงพอ	๒๖๙,๕๐๐	ตำบลปลาย พระยา	กอง การศึกษา ฯ												

๒.๒ แผนงานการส่งเสริม สนับสนุนการแข่งขันกีฬาและนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบ ประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๒.	โครงการแข่งขันกีฬา ประจำตำบล กีฬา อบต. ปลายพระยา เกม ครั้งที่ ๕	เพื่อส่งเสริมให้มีการแข่งขันกีฬาประจำ ตำบล	๔๐๐,๐๐๐	ตำบลปลาย พระยา	กอง การศึกษา ฯ							↔					
๑๓.	โครงการอบรมพัฒนา ทักษะด้านกีฬาและ นันทนาการ	เพื่อให้เด็ก เยาวชนและประชาชนทั่วไป ที่ สนใจ ได้มีความรู้ และได้รับการพัฒนา ทักษะด้านกีฬาอย่างถูกต้อง	๗๐,๐๐๐	ตำบลปลาย พระยา	กอง การศึกษา ฯ				↔								

๓.๑ แผนงานการพัฒนาด้านสาธารณสุข

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่	งบ	สถานที่	หน่วยงาน	พ.ศ. ๒๕๖๓	พ.ศ. ๒๕๖๔
-------	-----------------	-------------------------	----	---------	----------	-----------	-----------

ที่		เกิดขึ้นจากโครงการ	ประมาณ (บาท)	ดำเนินการ	รับผิดชอบ หลัก	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วม ตามพรบ.การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม และข้อบัญญัติที่เกี่ยวข้อง	เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วม ตามพรบ.การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ เป็นการให้ความรู้ความเข้าใจกับประชาชน	๘๐,๐๐๐	ต.ปลายพระยา	สำนักงาน ปลัด	←					→						
๒.	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า เช่นค่าจ้างเหมาดำเนินการฉีดวัคซีน ค่าจัดซื้ออุปกรณ์ในการฉีดวัคซีนเพื่อป้องกันและควบคุมโรค	๗๐,๐๐๐	ต.ปลายพระยา	สำนักงาน ปลัด							↔					
๓.	โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์	เพื่อจ่ายเป็นค่าขึ้นทะเบียนสัตว์ ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า โดยสำรวจข้อมูล สุนัข แมวทั้งมีเจ้าของและไม่มีเจ้าของ	๒๐,๐๐๐	ต.ปลายพระยา	สำนักงาน ปลัด					↔							
๔.	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับยาเสพติด	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับยาเสพติด เช่นค่าอาหาร เครื่องดื่ม ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวิทยากร	๒๕,๐๐๐	ต.ปลายพระยา	สำนักงาน ปลัด			↔									

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบ ประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	โครงการครอบครัวอบอุ่น	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการครอบครัวอบอุ่น โดยมีค่าใช้จ่ายประเภทที่พัก,ค่าตอบแทนวิทยากร,ค่าอาหาร,ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ	๒๐๐,๐๐๐	จ.พังงา	กองสวัสดิการสังคม							↔						
๒.	โครงการอบรมและศึกษาดูงานพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุและคนพิการและผู้ด้อยโอกาสให้มีความเข้มแข็งพึ่งตนเองได้	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรมและศึกษาดูงานพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุและคนพิการและผู้ด้อยโอกาสให้มีความเข้มแข็งพึ่งตนเองได้โดยมีค่าใช้จ่ายประเภทที่พัก,ค่าตอบแทนวิทยากร,ค่าอาหาร,ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ	๑๕๐,๐๐๐	จ.สุราษฎร์ธานี	กองสวัสดิการสังคม				↔									
๓.	โครงการอบรมดูงานกลุ่มสตรีตำบลปลายพระยา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรมสนับสนุนส่งเสริมกลุ่มอาชีพตำบลปลายพระยาโดยมีค่าใช้จ่ายประเภทที่พัก,ค่าตอบแทนวิทยากร,ค่าอาหาร,และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๑๕๐,๐๐๐	จ.สตูล	กองสวัสดิการสังคม		↔											
๔.	โครงการยืนยันสิทธิผู้สูงอายุและคนพิการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการยืนยันสิทธิผู้สูงอายุและคนพิการตำบลปลายพระยาโดยมีค่าใช้จ่ายประเภทที่พัก,ค่าตอบแทนวิทยากร,ค่าอาหาร,และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๑๐,๐๐๐	พื้นที่ในตำบลปลายพระยา	กองสวัสดิการสังคม												↔	

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต

แบบ ผด.๐๒

๓.๓ แผนงานการพัฒนาด้านการส่งเสริมและลงทุน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบ ประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	โครงการศึกษาอบรม สนับสนุนส่งเสริมกลุ่ม อาชีพในหมู่บ้านตำบล ปลายพระยา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรม สนับสนุนส่งเสริมกลุ่มอาชีพตำบลปลาย พระยาโดยมีค่าใช้จ่ายประเภทที่พัก, ค่าตอบแทนวิทยากร,ค่าอาหาร,และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๑๒๐,๐๐๐	อบต.ปลาย พระยา	กอง สวัสดิการ สังคม												
๒.	โครงการช่วยเหลือ สงเคราะห์ผู้ยากไร้ ด้วย โอกาส	เพื่อช่วยเหลือผู้ยากไร้ ด้วยโอกาส ผู้ ประสบปัญหาความเดือดร้อน และได้รับ ผลกระทบในด้านเศรษฐกิจ สังคม การศึกษา สาธารณสุข การเมือง กฎหมาย ให้มีโอกาสเข้าถึงสวัสดิการต่างๆ	๓๐,๐๐๐	พื้นที่ใน ตำบลปลาย พระยา	กอง สวัสดิการ สังคม												

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต

แบบ ผด.๐๒

๓.๔ แผนงานการพัฒนาการรักษาความสงบเรียบร้อย

๔.๑ แผนงานการพัฒนาด้านการบริหารขยะและสิ่งปฏิกูล

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบ ประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑.	โครงการบริหารจัดการ ขยะมูลฝอยแบบครบวงจร	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายใน โครงการบริหาร จัดการขยะมูลฝอยแบบครบวงจรเป็น เช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวิทยากร และค่าวัสดุอื่น ๆ ที่จำเป็น	๙๐,๐๐๐	ต.ปลายพระ ยา	สำนักงาน ปลัด														
๒.	โครงการจ้างเหมาแม่บ้าน	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการจ้างเหมาแม่บ้าน ขององค์การบริหารส่วนตำบลปลายพระยา	๙๐,๐๐๐	อบต.ปลาย พระยา	สำนักงาน ปลัด														

๔.๒ แผนงานการส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบ ประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	โครงการปลูกป่าปล่อยปลาในแหล่งน้ำธรรมชาติ	ส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกที่ดี	๓๐,๐๐๐	ต.ปลายพระยา	สำนักงานปลัด												
๒.	โครงการส่งเสริมอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก (อถล)	ส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกที่ดี	๓๐,๐๐๐	ต.ปลายพระยา	สำนักงานปลัด												
๓.	โครงการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	ส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกที่ดี	๗๐,๐๐๐	ต.ปลายพระยา	สำนักงานปลัด												

๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

แบบ ผด.๐๒

๕.๑ แผนการพัฒนาด้านการส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนา ประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงาม

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบ ประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
๑.	โครงการจัดงานวันลอย กระทง	เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงาน ลอยกระทง เช่น ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรอง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ค่า ชุดการแสดงฯลฯ	๑๒๐,๐๐๐	ต.ปลายพระยา	กอง การศึกษาฯ		↔										
๒.	โครงการจัดกิจกรรมวัน สำคัญทางศาสนา เช่น วัน มาฆบูชา วันวิสาขบูชา วัน อาสาฬหบูชา วัน เข้าพรรษา วันออกพรรษา	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ จัดกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา เช่น วัน มาฆบูชา วันวิสาขบูชา วันอาสาฬหบูชา วันเข้าพรรษา	๕๐,๐๐๐	ต.ปลายพระยา	กอง การศึกษาฯ	←											→
๓.	โครงการจัดการแข่งขัน กีฬาเรือพายประเพณี	เพื่อส่งเสริมอนุรักษ์ประเพณีและ วัฒนธรรมท้องถิ่นอันดีงาม	๗๐,๐๐๐	ต.ปลายพระยา	กอง การศึกษาฯ	↔											

๖.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี

แบบ ผด.๐๒

๖.๑ แนวทางการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบ ประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑.	โครงการฝึกอบรมบุคลากร	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรมบุคลากรของคณะผู้บริหาร สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลปลายพระยา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง มีการอบรมให้ความรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม	๑๕๐,๐๐๐	-	สำนักงาน ปลัด											
๒.	โครงการอบรมและศึกษาดูงานนอกสถานที่	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรมของผู้บริหาร พนักงาน สมาชิก เพื่อเพิ่มความรู้และประสิทธิภาพในการทำงาน	๘๐๐,๐๐๐	-	สำนักงาน ปลัด											

๖.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี

แบบ ผด.๐๒

๖.๓ แนวทางการพัฒนาการมีส่วนร่วมของประชาชน

