

แผนดำเนินงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลปลายพระยา
ประจำปี ๒๕๖๖



คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา
องค์การบริหารส่วนตำบลปลายพระยา

งานนโยบายและแผน

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปลายพระยา

อำเภอปลายพระยา จังหวัดกระบี่

โทร. ๐๗ ๕๘๑๘ ๗๓๔

โทรสาร.๐-๗๕๘๑-๘๗๓๘



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปลายพระยา
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปลายพระยา ประจำปี ๒๕๖๖

ตามที่คณะกรรมการสนับสนุนจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้ดำเนินการรวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลปลายพระยา หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลปลายพระยา แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๖ เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ องค์การบริหารส่วนตำบลปลายพระยา ได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๖ ขึ้นภายใต้แผนยุทธศาสตร์พัฒนาและแผนพัฒนาท้องถิ่น ทั้งนี้โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลปลายพระยา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ตุลาคม ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบ และตามความเห็นชอบของคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลปลายพระยา

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายไพรัช สิงห์บำรุง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปลายพระยา

คำนำ

ด้วยพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดทิศทางการกระจายอำนาจและภารกิจไปสู่ท้องถิ่นอย่างชัดเจน ทำให้การวางแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นภารกิจสำคัญยิ่งที่ท้องถิ่นต้องจัดทำด้วยความละเอียดรอบคอบ

ดังนั้นแผนการดำเนินงาน มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานปีงบประมาณนั้น มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนดำเนินงานซึ่งจะทำให้การดำเนินงานในพื้นที่มีความชัดเจนมากขึ้นและทำให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมีความสะดวกมากขึ้น

ส่วนสำคัญอีกประการหนึ่งของแนวทางการพัฒนาเพื่อกระจายอำนาจและความเจริญในท้องถิ่น นั้น ต้องอาศัยข้อมูลและความร่วมมือจากทุกส่วนราชการ องค์กรต่าง ๆ ตลอดจนประชาชนในพื้นที่ในการจัดทำแผนดำเนินงานในครั้งนี้ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลปลายพระยา ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนต่อไป

งานนโยบายและแผน
องค์การบริหารส่วนตำบลปลายพระยา
ตุลาคม ๒๕๖๕

หลักการและเหตุผล
แผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปลายพระยา
ประจำปี ๒๕๖๖

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพโดยให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา และแผนพัฒนาท้องถิ่น จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขึ้น ซึ่งจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนามีหน้าที่ในการรวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลปลายพระยา ภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ และแผนงาน/โครงการของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลปลายพระยา ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อให้การจัดการและการติดตามการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรม ที่ดำเนินการจริงในพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลปลายพระยา มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น

การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลปลายพระยา ประกอบด้วย องค์ประกอบ ๒ ส่วน ส่วนที่ ๑ บทนำ และส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม ซึ่งเป็นส่วนที่สำคัญ เพื่อให้ทราบโครงการ/กิจกรรมที่จะเกิดขึ้นในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖โดยนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ประสานงาน และติดตามประเมินผลการดำเนินงานต่อไป

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑ - ๕ บทนำ

- วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน
- ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

๗ - ๓๔

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการงบประมาณ
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
- บัญชีจำนวนครุภัณฑ์/งบประมาณ

ส่วนที่ ๑

บทนำ

แผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลปลายพระยา

ส่วนที่ ๑

๑.๑ บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑กำหนดให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนการดำเนินงาน สำหรับ แผนการดำเนินงานนั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น แผนการดำเนินงาน เป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางใน การดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการ ประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ ใน แผนการดำเนินงาน จะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกขึ้นอีกด้วย จากระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (หมวด ๕ ข้อ ๒๖, ๒๗) ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานโดยมีขั้นตอนดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนารวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการ ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับ ตั้งแต่วันที่ประกาศใช้ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศอย่างน้อยสามสิบวัน

๓. แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้เสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการ จากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ นับแต่วันที่อนุมัติให้เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น การขยายเวลาจัดทำแผนและแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น

ระยะเวลาในการจัดทำแผนดำเนินงาน

แผนดำเนินงานต้องจัดทำให้เสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการ จากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ นับแต่วันที่อนุมัติให้เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจขยายเวลาการจัดทำแผนดำเนินงาน

แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพรวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล ดังนั้นแผนปฏิบัติราชการจึงมีแนวทางในการจัดทำดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น และมีลักษณะเป็นการดำเนินการ (Action Plan)
๒. จัดทำหลังจากที่ได้จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
๓. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะการดำเนินการที่ชัดเจนและแสดงถึงการดำเนินงานจริง
๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลปลายพระยา

๑.๑ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมทั้งหมด ที่จะดำเนินการจริง ในปีงบประมาณนั้น ในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล
๒. เพื่อใช้เป็นเอกสารสำคัญในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น ให้มีความสะดวกและชัดเจนในการดำเนินการต่าง ๆ
๓. เพื่อเป็นการแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น ไปสู่แผนการดำเนินงาน ให้มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา

๑.๒ ขั้นตอนการจัดแผนการดำเนินงาน

ระเบียบการจัดทำแผนการดำเนินงาน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (หมวด ๕ ข้อ ๒๖) แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอนดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องการดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาแผนงาน/โครงการ จากแผนงาน/โครงการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานต่าง ๆ

๓. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น นำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้ความเห็นชอบ

๔. เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานแล้วให้ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงาน ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานต้องจัดทำให้เสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการ จากหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ นับแต่วันที่อนุมัติให้เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลในงบประมาณนั้น เพื่อให้ดำเนินโครงการได้ใน งบประมาณนั้น

อำนาจในการขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานตามวรรคหนึ่ง เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ในกรณีองค์การบริหารส่วนตำบล อำนาจการขยายเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล การแก้ไขแผนปฏิบัติการเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุม การดำเนินงาน ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และการ ประเมินผล ดังนั้นแผนการดำเนินงานจึงมีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นและมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (Action Plan)
๒. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
๓. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินงานจริง
๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายละเอียดขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการจริง ในพื้นที่องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะมีทั้งโครงการ/กิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งนั้นเอง และ โครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ โดยข้อมูลดังกล่าวอาจตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่ และตรวจสอบจากแผนการดำเนินงานการพัฒนาจังหวัด/อำเภอ หรือกิ่งอำเภอแบบบูรณาการ

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของท้องถิ่นกำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงานแบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ

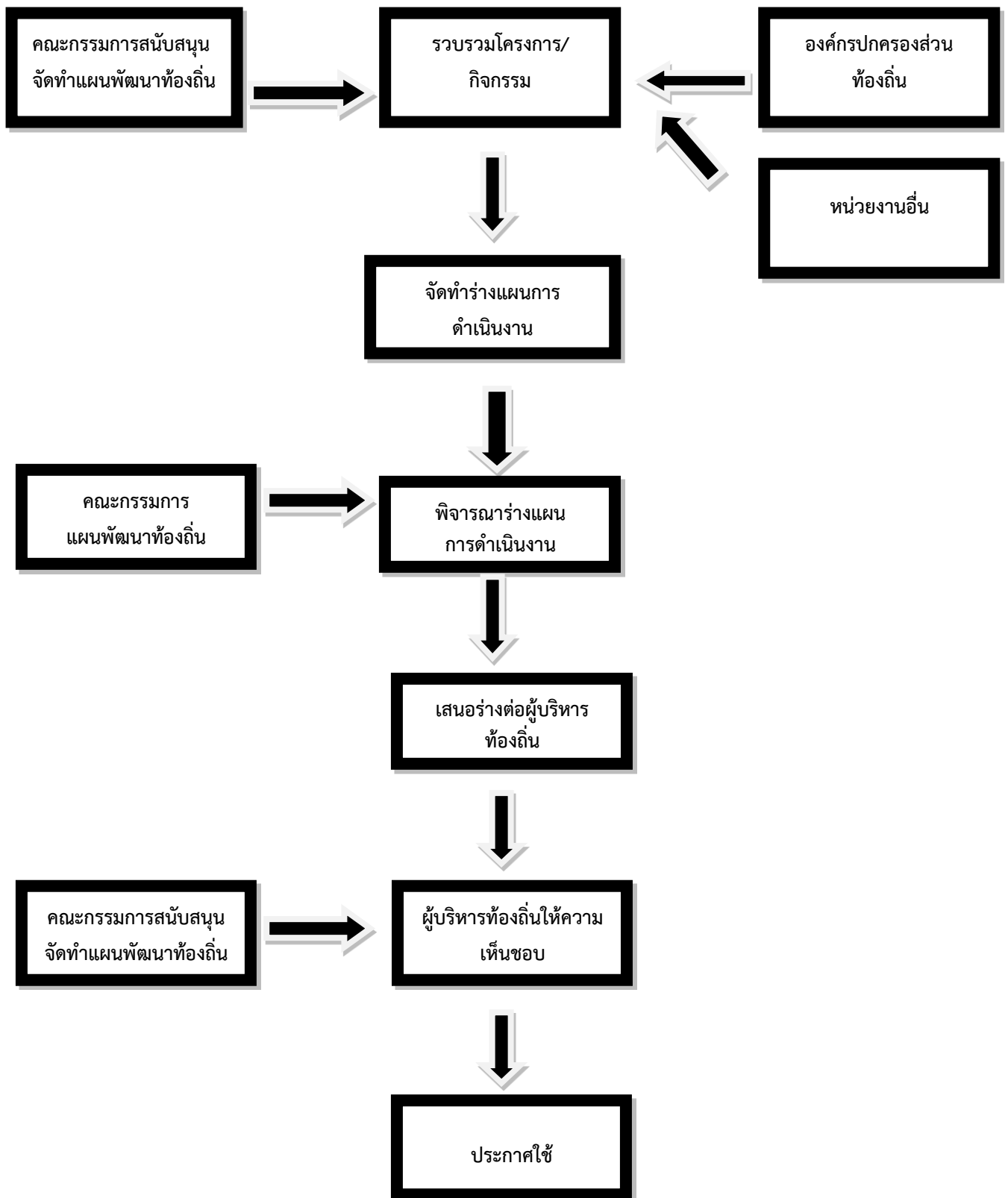
ส่วนที่ ๑ บทนำ

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรมเพื่อประกาศใช้ การประกาศแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร ท้องถิ่นเพื่อ ประกาศใช้ การประกาศแผนการดำเนินงาน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำประกาศของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการดำเนินงานของ (องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เมืองพัทยา/ เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล.....) ประจำปี.....เพื่อปิดประกาศโดยเปิดเผยให้สาธารณะ ชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบได้

จากขั้นตอนการทำแผนการดำเนินงานสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีทิศทางการพัฒนาที่ชัดเจน โดยใช้แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือในการพัฒนาท้องถิ่น
๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีแผนงานโครงการพัฒนา ตรงตามความต้องการและตอบสนองปัญหาของท้องถิ่น
๓. ทำให้การพัฒนาในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่น
๔. ประชาชนทราบล่วงหน้าว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะดำเนินงานกิจกรรม หรือมีโครงการพัฒนาอะไรในพื้นที่บ้าง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม

ตามแผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลปลายพระยา

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลปลายพระยา

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน					
๑.๑ แผนงานการพัฒนาด้านการก่อสร้างปรับปรุงเส้นทางคมนาคมขนส่งในตำบลให้เชื่อมโยงและสะดวก	๘	๘๐.๐๐	๖,๑๖๙,๖๐๐	๗๙.๐๑	กองช่าง
๑.๒ แผนงานการพัฒนาด้านสาธารณูปโภค สาธารณูปการ	๒	๒๐.๐๐	๑,๖๔๐,๐๐๐	๒๐.๙๙	กองช่าง
รวม	๑๐	๑๐๐	๗,๘๐๙,๖๐๐	๑๐๐	
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษาและกีฬา					
๒.๑ แผนงานการพัฒนาทางการศึกษา	๑๑	๗๘.๕๘	๑๐,๒๕๓,๙๒๐	๙๓.๐๒	กองการศึกษาฯ
๒.๒ แผนงานการส่งเสริม สนับสนุนการแข่งขันกีฬาและนันทนาการ	๓	๒๑.๔๒	๗๗๐,๐๐๐	๖.๙๘	กองการศึกษาฯ
รวม	๑๔	๑๐๐	๑๑,๐๒๓,๙๒๐	๑๐๐	
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต					
๓.๑ แผนงานการพัฒนาด้านสาธารณสุข	๕	๓๓.๓๓	๕๒๐,๐๐๐	๓๔.๘๙	งานสาธารณสุข/ สำนักปลัด
๓.๒ แผนงานการส่งเสริมสวัสดิการสงเคราะห์ประชาชน	๕	๓๓.๓๓	๖๔๐,๐๐๐	๔๒.๙๖	กองสวัสดิการสังคม
๓.๓ แผนงานการพัฒนาด้านการส่งเสริมและลงทุน	-	-	-	-	กองสวัสดิการสังคม
๓.๔ แผนงานการพัฒนาการรักษาความสงบเรียบร้อย	๕	๓๓.๓๔	๓๓๐,๐๐๐	๒๒.๑๕	งานบรรเทา สาธารณภัย/ สำนักปลัด
รวม	๑๕	๑๐๐	๑,๔๙๐,๐๐๐	๑๐๐	

๔. ยุทธศาสตร์การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
๔.๑ แผนงานการพัฒนาด้านการบริหารขยะและสิ่งปฏิกูล	๒	๓๓.๓๓	๑๔๐,๐๐๐	๓๗.๘๓	งานเกษตร/สำนัก ปลัด/กองช่าง
๔.๒ แผนงานการส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๔	๖๖.๖๗	๒๓๐,๐๐๐	๖๒.๑๗	งานเกษตร/สำนัก ปลัด
รวม	๖	๑๐๐	๓๗๐,๐๐๐	๑๐๐	
๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น					
๕.๑ แนวทางส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนา ประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงาม	๓	๑๐๐	๒๗๐,๐๐๐	๑๐๐	กองการศึกษาฯ
รวม	๓	๑๐๐	๒๗๐,๐๐๐	๑๐๐	
๖.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี					
๖.๑ แผนงานการพัฒนาการส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	-	-	-	-
๖.๒ แผนการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ	๒	๓๓.๓๔	๔๐๐,๐๐๐	๒๙.๒๐	สำนักปลัด
๖.๓ แนวทางการพัฒนาการมีส่วนร่วมของประชาชน	๔	๖๖.๖๖	๙๗๐,๐๐๐	๗๐.๘๐	สำนักปลัด
รวม	๖	๑๐๐	๑,๓๗๐,๐๐๐	๑๐๐	
รวมทั้งหมด	๕๔		๒๒,๓๓๓,๕๒๐	๑๐๐	

*** ทั้งนี้ไม่รวมเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราวค่าตอบแทน รายจ่ายข้อผูกพันและผลประโยชน์ตอบแทนอื่น เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แนวทางการพัฒนาด้านการก่อสร้างปรับปรุงเส้นทางคมนาคมขนส่งในตำบลให้เชื่อมโยงและสะดวก

[illegible]

๑.๑ แนวทางการพัฒนาด้านการก่อสร้างปรับปรุงเส้นทางคมนาคมขนส่งในตำบลให้เชื่อมโยงและสะดวก

[illegible]

๑.๑ แนวทางการพัฒนาด้านการก่อสร้างปรับปรุงเส้นทางคมนาคมขนส่งในตำบลให้เชื่อมโยงและสะดวก

[illegible]

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แนวทางการพัฒนาด้านการก่อสร้างปรับปรุงเส้นทางคมนาคมขนส่งในตำบลให้เชื่อมโยงและสะดวก

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบ ประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๗	ค่าปรับปรุงที่ดินสิ่งก่อสร้าง	ค่าชดเชยสำหรับปรับราคา ค่า K งานก่อสร้าง	๒๖๙,๖๐๐	กองช่าง	กองช่าง										
๘	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง ที่ดินสิ่งปลูกสร้างปรับปรุง ถนนลูกรัง หมู่ที่ ๑- ๑๔	บำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินสิ่งก่อสร้าง ปรับปรุงถนนลูกรังหมู่ที่ ๑- ๑๔ ทุกสายทาง	๘๐๐,๐๐๐	กองช่าง	กองช่าง										

๑.๒ แนวทางการพัฒนาด้านสาธารณูปโภค สาธารณูปการ

[illegible]

๑.๒ แนวทางการพัฒนาด้านสาธารณูปโภค สาธารณูปการ

[illegible]

๒.๑ แนวทางการพัฒนาด้านการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบ ประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ย.	
๑	โครงการจัดงานวันเด็ก แห่งชาติ	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ตั้ง ไว้ ๒๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัด สถานที่ , ขอขวัญ, ขอรางวัล และค่าอื่นๆ ฯลฯ ที่ เกี่ยวข้องในการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	๒๕๐,๐๐๐-	ตำบลปลาย พระยา	กองการ ศึกษาฯ				↔									
๒	โครงการครอบครัวร่วมใจ เสริมสร้างพัฒนาการที่ สมวัยห่างไกลโรค	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการครอบครัวร่วม ใจเสริมสร้างพัฒนาการที่สมวัยห่างไกลโรคโดย มีค่าใช้จ่าย อาทิ เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่าง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าสถานที่ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๘๐,๐๐๐-	ตำบลปลาย พระยา	กองการ ศึกษาฯ	←												→
๓	โครงการเรียนรู้สู่โลกกว้าง	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเรียนรู้สู่โลก กว้าง โดยมีค่าใช้จ่าย อาทิเช่น ค่าพาหนะ ค่า เบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าวัสดุอุปกรณ์ และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๑๐๐,๐๐๐	ตำบลปลาย พระยา	กองการ ศึกษาฯ	←												→

๒.๑ แนวทางการพัฒนาด้านการศึกษา

[illegible]

๒.๑ แนวทางการพัฒนาด้านการศึกษา

[illegible]

๒.๑ แนวทางการพัฒนาด้านการศึกษา

[illegible]

๒.๒ แนวทางการพัฒนาด้านการส่งเสริมสนับสนุนการแข่งขันกีฬาและนันทนาการ

[illegible]

๓.๑ แผนงานการพัฒนาด้านการพัฒนาสาธารณสุข

[illegible]

๓.๑ แผนงานการพัฒนาด้านการพัฒนาสาธารณสุข

[illegible]

๓.๑ แผนงานการพัฒนาด้านการพัฒนาสาธารณสุข

[illegible]

๓.๒ แนวทางการพัฒนาส่งเสริมสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์ประชาชน

[illegible]

๓.๒ แนวทางการพัฒนาส่งเสริมสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์ประชาชน

[illegible]

๓.๔ แนวทางการพัฒนาการรักษาความสงบเรียบร้อย

[illegible]

๓.๔ แนวทางการพัฒนาการรักษาความสงบเรียบร้อย

[illegible]

๔.๑ แนวทางพัฒนาด้านการบริหารขยะและสิ่งปฏิกูล

[illegible]

๔.๒ แนวทางส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

[illegible]

๔.๒ แนวทางส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

[illegible]

๕.๑ แนวทางส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนา ประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงาม

[illegible]

๖.๒ แนวทางการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ

[illegible]

๖.๓ แนวทางการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ

[illegible]

๖.๓ แนวทางการพัฒนาการมีส่วนร่วมของประชาชน

[illegible]

๖.๓ แนวทางการพัฒนาการมีส่วนร่วมของประชาชน

[illegible]

