

คำนำ

แผนดำเนินงาน คือ แผนที่แสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้แนวทาง ในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงาน และจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนดำเนินงาน

เทศบาลตำบลกำแพงน จึงได้จัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางในการบริหารงาน เพื่อควบคุมการดำเนินงาน ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

เทศบาลตำบลกำแพงน
อำเภอสุขสำราญ จังหวัดระนอง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๓
๑.๑ ความเป็นมา	๓
๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน	๔
๑.๓ ขั้นตอนในการจัดทำแผนดำเนินงาน	๔
๑.๔ ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน	๕
ส่วนที่ ๒ บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม	
๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ	๖
๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ	๗
๒.๓ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย	๙
ภาคผนวก	
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น	
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑. บทนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบันให้ความสำคัญกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดกรอบความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบาย การปกครอง การบริหาร การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของตนเอง โดยเฉพาะ นอกจากนี้พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้บัญญัติให้มืองค์กรรับผิดชอบในการจัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าเสนอข้อข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการลงคะแนนเสียงเพื่อถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งจุดหมายดังกล่าวจัดทำขึ้นเพื่อให้กระจายอำนาจเป็นไปอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีอำนาจกว้างขวางขึ้น ซึ่งมีหน้าที่บริการสาธารณะพื้นฐานแก่ประชาชนในท้องถิ่นเท่านั้น แต่รวมถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมท้องถิ่น และเป็นองค์กรที่เปิดให้ประชาคมท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการบริหารและตรวจสอบการปฏิบัติงานของเทศบาลมาก

เทศบาลตำบลกำแพง ได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ซึ่งเป็นแผนที่กำหนดยุทธศาสตร์แนวทางการพัฒนาเทศบาล โดยแสดงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายในการพัฒนา ในช่วง ๕ ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๕) และเชื่อมโยงกับการวางแผนเพื่อจัดทำงบประมาณประจำปี เนื่องจากมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาที่จัดขึ้นสำหรับงบประมาณแต่ละปี โดยครอบคลุมระยะเวลา ๕ ปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เทศบาลตำบลกำแพง โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลกำแพง และคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลกำแพง จึงได้จัดทำแผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามรูปแบบที่กำหนดตามหนังสือดังกล่าว โดยปรับเปลี่ยนจาก “แนวทางการพัฒนา” เป็น “แผนงาน” เพื่อให้สอดคล้องกับรูปแบบการพัฒนาท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๕๗๗๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลกำแพงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบลกำแพงขึ้น และเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานของโครงการต่างๆ ที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นและมีการประสานและบูรณาการการทำงานเกี่ยวกับหน่วยงานอื่นๆ รวมทั้งการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน เพื่อให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนการพัฒนาเทศบาลตำบลกำแพง มุ่งหวังว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ การติดตามและประเมินผลการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติใช้เป็นอย่างดี

๒.วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ นั้นเพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการ ปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนก รายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อ ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการ ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะ มีที่มาจาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการ จ่ายขาดเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดย ไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือ หน่วยงานอื่นๆที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้ รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบ จากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็น ว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

๓.ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๔ ได้กำหนดให้จัดทำแผนการดำเนินงานตามข้อ ๒๖ และ ข้อ ๒๗ ว่า การจัดทำแผนการ ดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้โดยมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนา ของเทศบาลตำบล หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการใน พื้นที่ของเทศบาล แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓. แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

การจัดทำแผนการดำเนินการเพิ่มเติม

ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้จัดทำแผนการดำเนินงานแล้วหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ (โดยให้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมฉบับถัดไป)

ร่างแผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผนงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสอดคล้องกับแผนพัฒนาสี่ปี โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

๔.ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้การดำเนินงานแผนงาน/โครงการพัฒนาในปีงบประมาณ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๒. มีความสะดวกในการติดตามประเมินผลการนำไปปฏิบัติ มีความสะดวกและมีประสิทธิภาพ

๓. เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปีของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ทราบถึงจำนวนงบประมาณที่ต้องจ่ายจริงในแต่ละปี

๕. สามารถบริหารเวลาในการดำเนินงานโครงการของทุกส่วนของเทศบาลตำบลกำแพง

๖.สามารถนำแผนการปฏิบัติการมาวิเคราะห์ปัญหาอันเกิดจากการดำเนินโครงการต่างๆ ตามงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้อย่างถูกต้อง

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)

แบบ ผด. ๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบด้วยยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบ

การจัดทำแผนดำเนินงานตามแบบ ผด.๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมดจะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ (๑๐๐)

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.๒)

แบบ ผด.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบด้วยยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท) /สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลกำแพง อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

- ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๓ : เป็นเมืองน่าอยู่ ที่ประชาชนมีสุขภาวะที่ดี และมีความมั่นคงปลอดภัยอย่างยั่งยืน
- ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค และสาธารณูปการ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๘ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและพลังงาน

๘.๑ แผนงานการเกษตร

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินงาน	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการส่งเสริมการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อย่างมีส่วนร่วม (ตามเทศบัญญัติ ฯ ปี ๖๓ หน้า ๒๐๑)	-จัดอบรมให้ความรู้และรณรงค์ สร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมใน การอนุรักษ์และการจัดการทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ปีละ ๑ ครั้ง	๑๕,๐๐๐	ต.กำแพง	สำนักปลัด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
๒	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการ ดำเนินงานตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง ในเขตพื้นที่ (ตามเทศบัญญัติ ฯ ปี ๖๓ หน้า ๒๑๑)	- ดำเนินโครงการอบรมและศึกษาดู งานเสริมสร้างความรู้ด้านเศรษฐกิจ พอเพียงชุมชนพึ่งตนเอง	๒๐,๐๐๐	ต.กำแพง	สำนักปลัด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

บัญชีครุภัณฑ์
แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลกำแพง อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินงาน	หน่วย รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	จัดซื้อเครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น	- เครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น จำนวน ๒ หัวก๊อกรูปแบบถังตั้งพื้น	๖,๕๐๐	ต.กำแพง	สำนักปลัด	✓											

เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

แผนงาน		แผนงานงบ กลาง	แผนงาน การเกษตร	แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน สร้างความ เข้มแข็งของ ชุมชน	แผนงานเคหะ และชุมชน	แผนงาน สาธารณสุข	แผนงาน การศึกษา	แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	รวม
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ											
ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกทบทวน อปพร.									30,000		30,000
ค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ								35,000			35,000
ค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬาเทศบาล				100,000							100,000
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ						100,000		120,000		380,000	600,000
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและดูงานนอกสถานที่										180,000	180,000
ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง										500,000	500,000
ค่าธรรมเนียมการรังวัดออกหรือตรวจสอบที่สาธารณะ ประโยชน์						40,000					40,000
โครงการจัดกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา				15,000							15,000
โครงการจัดซื้อถังขยะเพื่อบริการประชาชน							440,000				440,000
โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน										100,000	100,000
โครงการจัดส่งเยาวชนและประชาชนเข้าร่วมแข่งขันกีฬาใน ระดับต่างๆ				20,000							20,000

โครงการณรงค์และป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า						40,000				40,000
โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อจัดการไฟป่าและปัญหาหมอกควัน								10,000		10,000
โครงการบริหารจัดการขยะอย่างยั่งยืน						80,000				80,000
โครงการบูรณาการการมีส่วนร่วมของประชาชน				10,000						10,000
โครงการปรับปรุงสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย						200,000				200,000
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาหยาเสพติดและอาชญากรรม				10,000						10,000
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคขาดสารไอโอดีนอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน						10,000				10,000
โครงการฝึกซ้อมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย								10,000		10,000
โครงการฝึกอบรมให้ความรู้และสนับสนุนกิจกรรมป้องกันโรคติดต่อร้ายแรง โรคไม่ติดต่อ โรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำทุกชนิด						30,000				30,000
โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ด้อยโอกาส ผู้มีรายได้ คนพิการและผู้สูงอายุ				20,000						20,000
โครงการพัฒนาสตรีและครอบครัว				20,000						20,000
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในเขตพื้นที่							50,000			50,000
โครงการรณรงค์และป้องกันอุบัติเหตุทางถนน ในช่วงเทศกาล								85,000		85,000

โครงการวิจัยชุมชนและจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น				20,000						20,000
โครงการส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างมีส่วนร่วม		15,000								15,000
โครงการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงในเขตพื้นที่		20,000								20,000
โครงการสนับสนุนการบริการการแพทย์ฉุกเฉิน ทต.กำพวน (กู้ชีพกู้ภัย)								10,000		10,000
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน)							735,000			735,000
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน)							255,000			255,000
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา (ค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่าพัฒนากิจกรรมผู้เรียน							169,500			169,500
โครงการสภาเด็กและเยาวชนเทศบาลตำบลกำพวน				20,000						20,000
โครงการอบรมจริยธรรมสำจร			15,000							15,000
ครุภัณฑ์สำนักงาน										
เก้าอี้ทำงาน							3,000		3,000	6,000
เก้าอี้พักคอยแบบ 3 ที่นั่ง									3,500	3,500

คอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1					22,000				22,000	44,000
คอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2									30,000	30,000
ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน									6,000	6,000
ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน									24,200	24,200
เครื่องทำลายเอกสาร									20,000	20,000
เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA									2,500	2,500
จัดซื้อโต๊ะพับ พร้อมเก้าอี้มีพนักพิง สำหรับเด็กกอนุบาล							25,000			25,000
ชุดรับแขกแบบไม้ทั้งชุด									36,000	36,000
ชุดเฉลิมพระเกียรติ ร.10									200,000	200,000
ตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบบานเลื่อนกระจกทรงเตี้ย									8,400	8,400
ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจกทรงสูง							6,000		6,000	12,000
โต๊ะทำงาน							6,000			6,000
โต๊ะพับอเนกประสงค์									20,000	20,000
โต๊ะหมู่บูชา หมู่ 7 หน้า 9 นิ้ว									4,500	4,500
พัดลม (มอก.) แบบโคจรติดผนัง									11,100	11,100
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์										
ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า					2,500				5,000	7,500
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1							22,000			22,000
เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)							4,300			4,300
เครื่องสำรองไฟฟ้า							2,500			2,500
เครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด 3KVA									32,000	32,000

ครุภัณฑ์ก่อสร้าง										
เครื่องสว่านแท่นเจาะ					12,000					12,000
เครื่องหินเจียร					2,700					2,700
ตู้เชื่อม					5,500					5,500
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว										
เครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น									6,500	6,500
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ										
ชุดลำโพงขยายเสียงแบบเคลื่อนที่									6,900	6,900
ครุภัณฑ์การเกษตร										
เครื่องพ่นหมอกควัน						59,000				59,000
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง										
รถบรรทุกดีเซล ขนาด 1 ตัน พร้อมหลังคาบรรทุกขนาด 1 ตัน					593,000					593,000
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่										
จอรับภาพโปรเจคเตอร์แบบเคลื่อนที่ มีขาตั้ง									4,900	4,900
อาคารต่าง ๆ										
โครงการปรับปรุงอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลกำแพง					477,400					477,400
รายจ่ายอื่น										
จ้างองค์กรหรือสถาบันที่เป็นกลาง ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ									20,000	20,000
เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์										

โครงการอุดหนุนหน่วยสอบที่ 27 สมาคมครูสัมพันธ์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์			255,000							255,000
เงินอุดหนุนส่วนราชการ										
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน) โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สพฐ.)							3,600,000			3,600,000
รวม		35,000	405,000	100,000	1,255,100	859,000	5,033,300	145,000	1,632,500	
	8,839,170	40,000	405,000	100,000	4,716,620	859,000	10,887,770	145,000	13,220,440	39,213,000

