



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าช้าง โทร. ๐-๗๗๓๘-๗๒๐๖ ต่อ ๑๐๓
ที่ สญ ๕๓๒๐๒/ วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔
เรื่อง ขอให้ลงประกาศเผยแพร่แผนการบริหารพัสดุ (แผนการจัดซื้อจัดจ้าง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้งานของรัฐบาลจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ กรมบัญชีกลางและของหน่วยงานรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

งานพัสดุและทรัพย์สิน ขอความร่วมมือให้ลงประกาศใน www.thachangcity.go.th เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ (ตามรายละเอียดในเอกสารแนบท้ายบันทึกฉบับนี้)

(น.ส.กัญญาณัฐ บุญอศุลยรัตน์)
เจ้าพนักงานพัสดุนำนางาน

แผนการจัดการพัสดุ

แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงาน

เทศบาลตำบลท่าฉาง

อำเภอท่าฉาง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ฉบับนี้ได้ถือปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๓๖ เห็นชอบเกี่ยวกับมาตรการปรับปรุงข้อมูลเพื่อตรวจสอบการบริหารงบประมาณของส่วนราชการ ตามข้อเสนอของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ให้ส่วนราชการรัฐวิสาหกิจและหน่วยงานระดับท้องถิ่น ให้ความสำคัญกับการบริหารงบประมาณของตน โดยจัดเตรียมงานตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้สามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด และกระจายงานออกในระหว่างปีเพื่อป้องกันการกระจุกตัวของปริมาณงานตอนใกล้สิ้นปีงบประมาณ โดยการใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ซึ่งจะแสดงให้เห็นถึงความต้องการในการจัดหาพัสดุในหน่วยงานต่างๆ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น สัมพันธ์กับช่วงระยะเวลาในการจัดหาระหว่างปีงบประมาณ

.....

สารบัญ

	หน้า
หลักการและเหตุผล	๔
วัตถุประสงค์	๕
วิธีดำเนินการ	๖
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	๗
แผนการจัดหาวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ผด.๒)	๘ - ๒๖

.....

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ เห็นชอบเกี่ยวกับมาตรการปรับปรุง ข้อมูลเพื่อตรวจสอบการบริหารงบประมาณของส่วนราชการ ตามข้อเสนอของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินให้ส่วน ราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานระดับท้องถิ่น ให้ความสำคัญกับการบริหารงบประมาณของตน โดย จัดเตรียมงานตาม ขั้นตอนการจัดจ้างให้สามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด และกระจายงานออกในระหว่างปี เพื่อป้องกันการกระจุก ตัวของปริมาณงานตอนใกล้สิ้นปีงบประมาณ ประกอบกับปัจจุบันเทศบาลได้ปรับ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ภายในโดยกำหนดภารกิจความรับผิดชอบ เกี่ยวกับการพัสดุให้อยู่ในความ รับผิดชอบของหน่วยงานคลัง เพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ และการบริหารงานพัสดุให้มี ประสิทธิภาพ เทศบาลจึงได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ขึ้น

.....

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๓๖ ซึ่งเห็นชอบตามข้อเสนอของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ให้หน่วยงานในระดับท้องถิ่น จัดเตรียมงานตามขั้นตอนการจัดจ้างให้สามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด และป้องกันการกระจุกตัวของปริมาณงานตอนใกล้สิ้นปีงบประมาณ

๒. เพื่อให้เทศบาลมีเอกภาพในการบริหารงาน พัสดุ และสามารถดำเนินการเกี่ยวกับงานพัสดุได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ และอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งกำหนดให้การดำเนินงานเกี่ยวกับพัสดุรวมอยู่ที่หน่วยงานคลังเพียงหน่วยงานเดียว

๔. เพื่อให้เทศบาลมีบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญด้านงานพัสดุโดยเฉพาะซึ่งจะช่วยให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความรวดเร็ว และลดปัญหาอันเนื่องมาจากการไม่เข้าใจระเบียบปฏิบัติของทางราชการ

๕. เพื่อให้ผู้บริหารงานของเทศบาลผู้บริหารหน่วยงานเจ้าของเงินผู้ปฏิบัติงานและผู้ตรวจสอบสามารถทราบข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับพัสดุทุกประเภทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

๖. เพื่อให้เทศบาลมีแนวทางในการบริหารงานพัสดุ การจัดทำแผนจัดหาพัสดุและแผนปฏิบัติการจัดจ้างตลอดจนการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนในแนวทางเดียวกัน

.....

วิธีดำเนินการ

ให้กองคลัง ซึ่งรับผิดชอบงานพัสดุกกลางตรวจสอบ ความต้องการพัสดุและแหล่งที่มาของเงินทุกประเภทว่าในปีงบประมาณนั้นมีหน่วยงานใด ได้รับเงินเพื่อการจัดหาพัสดุประเภทใด จำนวนเท่าไร เมื่อได้รับแผนการจัดหา จากหน่วยงานต่างๆ แล้วกองคลังต้องตรวจสอบ แบบ ผด.๑ ของหน่วยงานเจ้าของเงินว่าถูกต้อง ครบถ้วนตามรายการที่หน่วยงานพัสดุกกลางหรือไม่ หากไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนต้องสอบถามไปยังหน่วยงานเจ้าของเงินเพื่อแก้ไขให้ถูกต้องตรงกัน แล้วรวบรวมจัดทำเป็นแผนการจัดหาพัสดุประจำปี ของเทศบาลตามแบบ ผด.๒ เพื่อเสนอขออนุมัติแผนจากคณะผู้บริหารท้องถิ่น

การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และแบบรายงานผลดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างให้กองคลังรับผิดชอบดำเนินการจัดทำเป็นประจำทุกปีให้สอดคล้องกับแผนการจัดหาพัสดุประจำปี ของเทศบาล(ตามแบบ ผด.๒) โดยจัดทำเฉพาะการจัดหาพัสดุ ประเภทครุภัณฑ์ที่มีวงเงินในการจัดหาตั้งแต่ ๑ แสนบาทขึ้นไปและพัสดุประเภทที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินในการจัดหาตั้งแต่ ๑ ล้านบาทขึ้นไป และให้ใช้แบบ ผด.๕ และแบบผด.๖ ในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และแบบรายงานผลการดำเนินงานฯ ตามลำดับ

.....

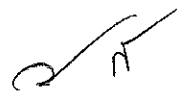
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑) เทศบาล จะมีเอกภาพและประสิทธิภาพในการบริหารงานพัสดุมากขึ้น ลดปัญหาความขัดแย้งระหว่างหน่วยงาน สามารถกำหนดแผนการทำงานให้สอดคล้องกับความต้องการพัสดุและงบประมาณของหน่วยงาน รวมทั้งสามารถกระจายงานออกในระหว่างปี เพื่อลดปัญหาเรื่องงานกระจุกตัวในช่วงปลายปีงบประมาณ อันเป็นสาเหตุสำคัญที่ทำให้ไม่สามารถทำงานได้ทันตามกำหนด และเกิดความบกพร่องในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ

๒) คณะผู้บริหารท้องถิ่น และผู้บริหารหน่วยงาน จะได้ทราบปริมาณ และความต้องการพัสดุทั้งในระยะสั้นและระยะปานกลาง เพื่อจะได้วางแผนการจัดหาให้เหมาะสมกับฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) ผู้ปฏิบัติงานจะมีความรู้ ความชำนาญ และสามารถปฏิบัติงานได้ด้วยความมั่นใจมากขึ้น

๔) ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบ และหน่วยงานตรวจสอบภายนอก อาทิ สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ตลอดจนองค์กรประชาชน และประชาชนทั่วไป จะได้ทราบขั้นตอนการดำเนินงาน และความเคลื่อนไหวในการจัดหาพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะทำให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน เป็นที่ยอมรับของสังคม และประชาชนโดยทั่วไป



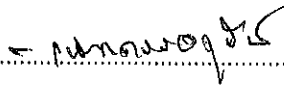
ผู้เสนอแผน

(นางสาวรัชญา กัณหา)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัดเทศบาล.....



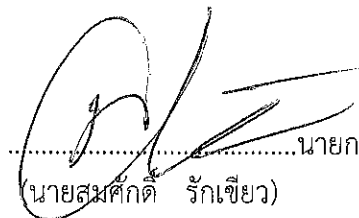
(นายวิรัชชัย สุทธิรักษ์)

ปลัดเทศบาล

ความเห็นของผู้บริหารท้องถิ่น

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ



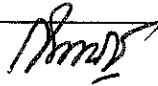
นายกเทศมนตรี
(นายสมศักดิ์ รักเขียว)

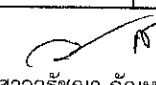
แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2565

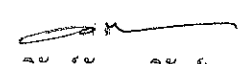
สำนักงานเทศบาลตำบลท่าฉาง

อำเภอท่าฉาง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ต.ค.64-ก.ย.65	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	160,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	365 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความเหมาะสม
2	ต.ค.64-ก.ย.65	โครงการจัดทำ/ปรับปรุงแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	365 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความเหมาะสม
3	ต.ค.63-ธ.ค.63	โครงการประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษี	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	5,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5-7 วัน	
4	ต.ค.64-ก.ย.65	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5-7 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความเหมาะสม
5	พ.ย.64,เม.ย.65	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	80,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5-7 วัน	ขออนุมัติจัดหา ปีงบประมาณละ 3 ครั้ง
6	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	5,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5-7 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความเหมาะสม ตลอดทั้งปีงบประมาณ


(นางสาวกัญญาณัฐ บุญอดุลรัตน์)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน


(นางสาววริชญา กัณหา)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

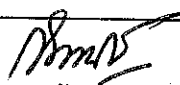

(นายวิริทธิ์ชัย สุทธิรักษ์)
ปลัดเทศบาล

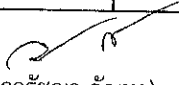
แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2565

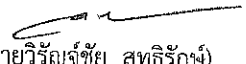
สำนักงานเทศบาลตำบลท่าฉาง

อำเภอท่าฉาง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
7	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	5,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5-7 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความเหมาะสม ตลอดทั้งปีงบประมาณ
8	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	2,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	365 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตลอดทั้งปีงบประมาณ
9	ก.พ.65 และ ส.ค.-65	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	5,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5-7 วัน	ขออนุมัติจัดหา ทุกๆ 6 เดือน/ครั้ง
10	พ.ย.64,ก.พ.65, พ.ค.65,ส.ค.65	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	80,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5-7 วัน	ขออนุมัติจัดหา ปีงบประมาณละ 4 ครั้ง
11	ม.ค.65 , พ.ค.65 ส.ค.-65	วัสดุสำนักงาน	กองสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน 15 วัน	
12	ต.ค.64 - ก.ย.65	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	5,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน 15 วัน	


(นางสาวกัญญาณัฐ บุญอดุลย์รัตน์)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน


(นางสาวรัชญา กัณหา)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง


(นายวิรัชชัย สุทธิรักษ์)
ปลัดเทศบาล

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2565

สำนักงานเทศบาลตำบลท่าฉาง

อำเภอท่าฉาง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
13	ก.พ.65 , มิ.ย.65, ส.ค.65	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน 15 วัน	
14	ต.ค.64 - ส.ค.65	โครงการตลาดสดน้ำซื่อและอาหารปลอดภัย	กองสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน 15 วัน	
15	ต.ค.64 - ก.ย.65	โครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	กองสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน 15 วัน	
16	ก.พ.65 - มิ.ย.65	โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าในเขต เทศบาล	กองสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน 15 วัน	
17	มิ.ย.65 - ส.ค.65	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการค้า	กองสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน 15 วัน	
18	ต.ค.64 - ส.ค.65	โครงการพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครสาธารณสุข ในเขตเทศบาล	กองสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน 15 วัน	

(นางสาวกัญญาณัฐ บุญอดุลย์รัตน์)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

(นางสาววรัชญา กันหา)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายวิรัชชัย สุทธิรักษ์)
ปลัดเทศบาล

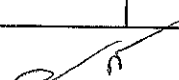
แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2565

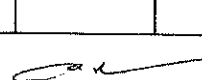
สำนักงานเทศบาลตำบลท่าฉาง

อำเภอท่าฉาง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงวน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
19	พ.ย.64 - ส.ค. 65	โครงการส่งเสริมการจัดการขยะต้นทางและพัฒนา	กองสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน 15 วัน	
		ศักยภาพผู้นำชุมชนด้านการจัดการขยะ		สาธารณสุข						
20	ธ.ค.64 - ส.ค.65	โครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมลดโลกร้อนด้วยมือเรา	กองสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ	40,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน 15 วัน	
				สาธารณสุข						
21	ต.ค.64 - ก.ย.65	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	กองสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน 15 วัน	
				สาธารณสุข						
22	ก.พ.65,พ.ค.65, ส.ค.-65	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองสาธารณสุข	งานกำจัดขยะมูลฝอยและ	200,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน 15 วัน	
				สิ่งปฏิกูล						
23	ต.ค.64 - ก.ย.65	วัสดุก่อสร้าง	กองสาธารณสุข	งานกำจัดขยะมูลฝอยและ	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน 15 วัน	
				สิ่งปฏิกูล						
24	ต.ค.64 - ก.ย.65	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองสาธารณสุข	กำจัดขยะมูลฝอยและ	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน 15 วัน	
				สิ่งปฏิกูล						


(นางสาวกัญญาณัฐ บุญอดุลย์รัตน์)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน


(นางสาวรัชญา กันหา)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง


(นายวิรัชชัย สุทธิรักษ์)
ปลัดเทศบาล

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2565

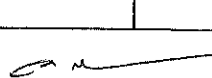
สำนักงานเทศบาลตำบลท่าฉาง

อำเภอท่าฉาง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดท่ว	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
25	ต.ค.64 - ก.ย.65	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองสาธารณสุข	งานกำจัดขยะมูลฝอยและ สิ่งปฏิกูล	170,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน 15 วัน	
26	ต.ค.64 - ก.ย.65	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	กองสาธารณสุข	งานกำจัดขยะมูลฝอยและ สิ่งปฏิกูล	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน 15 วัน	
27	ม.ค.65,พ.ค.65, ส.ค.-65	วัสดุการเกษตร	กองสาธารณสุข	งานกำจัดขยะมูลฝอยและ สิ่งปฏิกูล	15,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน 15 วัน	
28	ม.ค.65,พ.ค.65, ส.ค.-65	วัสดุเครื่องแต่งกาย	กองสาธารณสุข	งานกำจัดขยะมูลฝอยและ สิ่งปฏิกูล	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน 15 วัน	
29	ต.ค.65 - ก.ย.65	วัสดุอื่น	กองสาธารณสุข	งานกำจัดขยะมูลฝอยและ สิ่งปฏิกูล	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน 15 วัน	
30	ก.พ.65,ส.ค.65	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองสาธารณสุข	งานตลาดสด	5,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน 15 วัน	


(นางสาวกัญญาณัฐ บุญอดุลย์รัตน์)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน


(นางสาววรัชญา กันหา)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง


(นายวิริยจักษ์ สุทธิรักษ์)
ปลัดเทศบาล

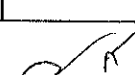
แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2565

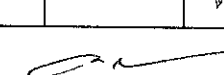
สำนักงานเทศบาลตำบลท่าฉาง

อำเภอท่าฉาง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
31	ต.ค.64 - ก.ย.65	วัสดุก่อสร้าง	กองสาธารณสุข	งานตลาดสด	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน 15 วัน	
32	ต.ค.64 - ก.พ.65	โครงการชุดขยายบ่อขยะ	กองสาธารณสุข	งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	215,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน 60 วัน	ขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน รายจ่ายของ งบประมาณ พ.ศ. 2563
33	ต.ค.64 - ก.ย.65	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	1,032,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	ขออนุมัติจัดหาตามความ เหมาะสมปีงบประมาณ
34	ก.พ.64 ,ส.ค.65	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหา ทุกๆ 2 เดือน/ครั้ง
35	ต.ค.64 - ก.ย.65	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	5,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตลอดปีงบประมาณ
36	ต.ค.64 - ก.ย.65	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตลอดปีงบประมาณ


(นางสาวกัญญาณัฐ บุญอดุลรัตน์)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน


(นางสาววรัชญา กันหา)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง


(นายวิรัชชัย สุทธิรักษ์)
ปลัดเทศบาล

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2565

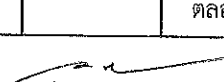
สำนักงานเทศบาลตำบลท่าฉาง

อำเภอท่าฉาง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
37	ก.พ.64 ,ส.ค.65	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหา ทุกๆ 2 เดือน/ครั้ง
38	ต.ค.64 - ก.ย.65	ค่าบริการโทรศัพท์	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	12,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตลอดปีงบประมาณ
39	ต.ค.64 - ก.ย.65	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	งานก่อสร้าง	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตลอดปีงบประมาณ
40	ต.ค.64 - ก.ย.65	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	งานก่อสร้าง	200,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5-7 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตลอดปีงบประมาณ
41	ต.ค.64 - ก.ย.65	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	งานก่อสร้าง	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5-7 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตลอดปีงบประมาณ
40	ต.ค.64 - ก.ย.65	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองช่าง	งานก่อสร้าง	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5-7 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตลอดปีงบประมาณ


(นางสาวกัญญาณัฐ บุญอดุลรัตน์)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน


(นางสาวรัชญา กัณหา)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง


(นายวิรัชชัย สุทธิรักษ์)
ปลัดเทศบาล

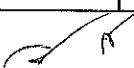
แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2565

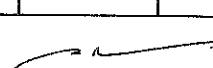
สำนักงานเทศบาลตำบลท่าฉาง

อำเภอท่าฉาง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
41	ต.ค.64 - ก.ย.65	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	งานก่อสร้าง	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	ขออนุมัติจัดหา
										ตลอดปีงบประมาณ
42	ต.ค.64 - ก.ย.65	ค่าวัสดุอื่น	กองช่าง	งานก่อสร้าง	5,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	ขออนุมัติจัดหาตามความ
										เหมาะสมปีงบประมาณ
43	ม.ค. - มี.ค. 65	โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำ คสล. รูปตัวยู ขอย ร.ร. วัดน้ำพุ - เหมืองเดิม	กองช่าง	งานก่อสร้าง	152,000	-	-	คัดเลือก	90 วัน	
44	ม.ค. - มี.ค. 65	โครงการซ่อมสร้างถนน. คอนกรีต เสริมเหล็ก หน้าศาลาแม่ยายจ้าว	กองช่าง	งานก่อสร้าง	112,000	-	-	คัดเลือก	90 วัน	
45	ต.ค.64 - ก.ย.65	รายการค่าชดเชยค่างานก่อสร้าง ตามสัญญาแบบ ปรับราคาได้ (ค่า K)	กองช่าง	งานก่อสร้าง	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง		
46	ต.ค.64 - ก.ย.65	วัสดุการเกษตร	กองช่าง	งานสวนสาธารณะ	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความ
										เหมาะสมปีงบประมาณ


(นางสาวกัญญาณัฐ บุญอดุลรัตน์)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน


(นางสาวรัชญา กันหา)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง


(นายวิริยจชัย สุทธิรักษ์)
ปลัดเทศบาล

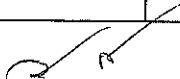
แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2565

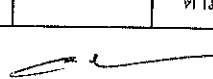
สำนักงานเทศบาลตำบลท่าฉาง

อำเภอท่าฉาง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
47	ต.ค.64 - ก.ย.65	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	500,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
48	พ.ย.64 - ก.ย.65	โครงการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิก สภาเทศบาล	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	ตามหนังสือสั่งการ
49	เม.ย.-65	โครงการจัดกิจกรรมวันเทศบาล	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	ขออนุมัติจัดหา ตามความเหมาะสม
50	ต.ค.64 - ก.ย.65	โครงการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	ขออนุมัติจัดหา ตามความเหมาะสม
51	ต.ค.64 - ก.ย.65	โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	ขออนุมัติจัดหา ตามความเหมาะสม
52	ม.ค. - มี.ค. 65	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของเทศบาล	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	70,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	ขออนุมัติจัดหา ตามความเหมาะสม


(นางสาวกัญญาณัฐ บุญอตุลยรัตน์)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน


(นางสาวรัชญา กัณหา)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง


(นายวิรัชชัย สุทธิรักษ์)
ปลัดเทศบาล

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2565

สำนักงานเทศบาลตำบลท่าฉาง

อำเภอท่าฉาง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
53	พ.ค.-65	โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องกฎหมายเพื่อ ประชาชน	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความเหมาะสม
54	ต.ค.64 - ก.ย.65	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	150,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
55	ต.ค.64 - ก.ย.65	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	5,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
56	เม.ย.65 , มิ.ย.65, ส.ค.65	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	40,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	ขออนุมัติจัดหา ปีละ 3 ครั้ง
57	ต.ค.64 - ก.ย.65	วัสดุก่อสร้าง	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
58	ต.ค.64 - ก.ย.65	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น

(นางสาวกัญญาณัฐ บุญอดุลยรัตน์)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

(นางสาววรัชญา กัณหา)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายวิรัชชัย สุทธิรักษ์)

ปลัดเทศบาล

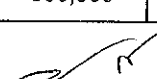
แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2565

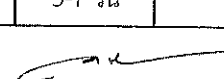
สำนักงานเทศบาลตำบลท่าฉาง

อำเภอท่าฉาง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
59	ต.ค.64 - ก.ย.65	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	70,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
60	พ.ย.64 - ก.ย.65	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	ขออนุมัติจัดหา ตามหนังสือสั่งการ/ ตามความจำเป็น
61	มี.ค.65,พ.ค.65 ก.ค.65,ก.ย.65	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	ขออนุมัติจัดหา ปีละ 4 ครั้ง
62	ต.ค.64 - ก.ย.65	ค่าใช้จ่ายในพิธีการวันสำคัญทางศาสนาและ รัฐพิธีต่างๆ	สำนักปลัด	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	40,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5-7 วัน	ต.ค.,ธ.ค.,มี.ค., มี.ย.,ก.ค.,ส.ค.
63	ต.ค. - พ.ย.64	โครงการจัดงานประเพณีชักพระ ทอดผ้าป่าและ แข่งขันเรือยาว	สำนักปลัด	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	500,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	3-15 วัน	
64	พ.ย.-64	โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง	สำนักปลัด	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5-7 วัน	


(นางสาวกัญญาณัฐ ปญฺอดุลย์รัตน์)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน


(นางสาวรัชญา กันหา)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง


(นายวิรัชชัย สุทธิรักษ์)
ปลัดเทศบาล

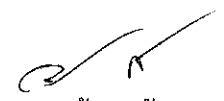
แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2565

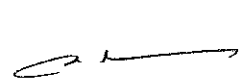
สำนักงานเทศบาลตำบลท่าฉาง

อำเภอท่าฉาง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
65	ม.ค.-65	โครงการจัดงานวันขึ้นปีใหม่	สำนักปลัด	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5-7 วัน	
66	เม.ย.-65	โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์และ วันผู้สูงอายุ	สำนักปลัด	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5-7 วัน	
67	ต.ค.64 - ก.ย.65	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5-7 วัน	
68	ต.ค.64 - ก.ย.65	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	ตามความจำเป็น
69	ต.ค.64 - ก.ย.65	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5-7 วัน	ตามความจำเป็น
70	ต.ค.64 - ก.ย.65	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5-7 วัน	ตามความจำเป็น


(นางสาวกัญญาณัฐ บุญอดุลย์รัตน์)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน


(นางสาวรัชฎา กัณหา)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง


(นายวิริยชัย สุทธิรักษ์)
ปลัดเทศบาล

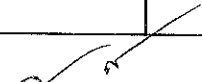
แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2565

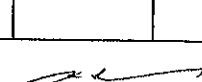
สำนักงานเทศบาลตำบลท่าฉาง

อำเภอท่าฉาง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
71	ก.พ.,ส.ค.65	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	25,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5-7 วัน	2 ครั้ง
				เกี่ยวกับการศึกษา						
72	ต.ค.64 - ก.ย.65	วัสดุก่อสร้าง	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5-7 วัน	ตามความจำเป็น
				เกี่ยวกับการศึกษา						
73	ต.ค.64 - ก.ย.65	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	5,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5-7 วัน	ตามความจำเป็น
				เกี่ยวกับการศึกษา						
74	มิ.ย., ก.ค.65	วัสดุการเกษตร	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	2,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5-7 วัน	2 ครั้ง
				เกี่ยวกับการศึกษา						
75	มี.ค.-เม.ย.64	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	3,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5-7 วัน	1 ครั้ง
				เกี่ยวกับการศึกษา						
76	ก.ค.-ส.ค.65	วัสดุกีฬา	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	2,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5-7 วัน	1 ครั้ง
				เกี่ยวกับการศึกษา						


(นางสาวกัญญาณัฐ บุญอดตุลย์รัตน์)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน


(นางสาวรัชญา กันหา)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง


(นายวิริยชัย สุทธิรักษ์)
ปลัดเทศบาล

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2565

สำนักงานเทศบาลตำบลท่าฉาง

อำเภอท่าฉาง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
77	ม.ค.,ก.ค.65	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5-7 วัน	2 ครั้ง
				เกี่ยวกับการศึกษา						
78	มี.ค.-ก.ย.65	วัสดุการศึกษา	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5-7 วัน	2 ครั้ง
				เกี่ยวกับการศึกษา						
79	ม.ค.-65	โครงการจัดงานวันเด็ก	สำนักปลัด	งานระดับก่อนวัยเรียนและ	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5-7 วัน	
				ประถมศึกษา						
80	ต.ค.64 - ก.ย.65	ค่าอาหารเสริม (นม)	สำนักปลัด	งานระดับก่อนวัยเรียนและ	636,250	-	-	เฉพาะเจาะจง	100 วันทำการ	
				ประถมศึกษา						
81	ต.ค.64 - ก.ย.65	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5-7 วัน	
		-ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ		เกี่ยวกับการรักษา						
		-ค่าโฆษณาและเผยแพร่		ความสงบภายใน						
		-ค่าธรรมเนียม								
		-ค่าติดตั้งอินเตอร์เน็ต ฯลฯ								

(นางสาวกัญญาณัฐ บุญอศุลยรัตน์)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

(นางสาววรัชญา กัณหา)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายวิริญชัย สุทธิรักษ์)

ปลัดเทศบาล

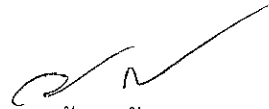
แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2565

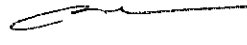
สำนักงานเทศบาลตำบลท่าฉาง

อำเภอท่าฉาง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
82	มี.ค.-65	โครงการจัดงานวัน อปพร.	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5-7 วัน	
				เกี่ยวกับการรักษา						
				ความสงบภายใน						
83	ต.ค.64 - ก.ย.65	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	200,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5-7 วัน	ขออนุมัติจัดหา
				เกี่ยวกับการรักษา						ตามความเหมาะสม
				ความสงบภายใน						
84	มี.ย.65-ส.ค.65	วัสดุไฟฟ้าละวิทยุ	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	15,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5-7 วัน	ขออนุมัติจัดหา
				เกี่ยวกับการรักษา						ตามความเหมาะสม
				ความสงบภายใน						
85	พ.ย.64-มี.ค.65	วัสดุก่อสร้าง	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	15,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5-7 วัน	ขออนุมัติจัดหา
				เกี่ยวกับการรักษา						ตามความเหมาะสม
				ความสงบภายใน						


(นางสาวกัญญาณัฐ บุญอตุลยรัตน์)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน


(นางสาวรัชญา กันหา)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

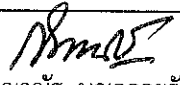

(นายวิรัชชัย สุทธิรักษ์)
ปลัดเทศบาล

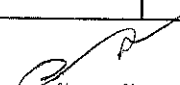
แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2565

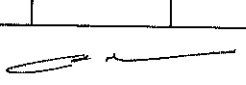
สำนักงานเทศบาลตำบลท่าฉาง

อำเภอท่าฉาง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
86	ต.ค.64 - ก.ย.65	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	40,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5-7 วัน	ขออนุมัติจัดหา
				เกี่ยวกับการรักษา						ตามความเหมาะสม
				ความสงบภายใน						
87	ต.ค.64 - ก.ย.65	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	ขออนุมัติจัดหา
				เกี่ยวกับการรักษา						ตามความเหมาะสม
				ความสงบภายใน						
88	ต.ค.64 - ธ.ค.65	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	17,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5-7 วัน	ขออนุมัติจัดหา
		-เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน		เกี่ยวกับการรักษา						ตามความเหมาะสม
				ความสงบภายใน						
89	ธ.ค.65-ม.ค.65	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วง	สำนักปลัด	งานป้องกันภัยและ	13,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5-7 วัน	
	เม.ย.-65	เทศกาล		บรรเทาสาธารณภัย						
90	ก.ค.-65	โครงการฝึกซ้อมประจำปีของพนักงานดับเพลิง	สำนักปลัด	งานป้องกันภัยและ	5,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5-7 วัน	
				บรรเทาสาธารณภัย						


(นางสาวกัญญาณัฐ บุญอดุลยรัตน์)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน


(นางสาววิรัชญา กันหา)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง


(นายวิรัชชัย สุทธิรักษ์)
ปลัดเทศบาล

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2565

สำนักงานเทศบาลตำบลท่าฉาง

อำเภอท่าฉาง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
91	ก.พ.65-มี.ค.65	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับไฟเบื้องต้น	สำนักปลัด	งานป้องกันภัยและ บรรเทาสาธารณภัย	5,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5-7 วัน	
92	มี.ค.65-ส.ค.65	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	สำนักปลัด	งานป้องกันภัยและ บรรเทาสาธารณภัย	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5-7 วัน	
93	มี.ค.65-ก.ค.65	วัสดุเครื่องแต่งกาย	สำนักปลัด	งานป้องกันภัยและ บรรเทาสาธารณภัย	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5-7 วัน	
94	ต.ค.64-มี.ค.65	วัสดุเครื่องดับเพลิง	สำนักปลัด	งานป้องกันภัยและ บรรเทาสาธารณภัย	14,600	-	-	เฉพาะเจาะจง	5-7 วัน	
95	พ.ย.64 - ก.ย.65	โครงการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	สำนักปลัด	งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์	240,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5-7 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความเหมาะสม
96	เม.ย.65	โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการ และผู้ดูแลคนพิการ	สำนักปลัด	งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5-7 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความเหมาะสม

(นางสาวกัญญาณัฐ บุญอดุลยรัตน์)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

(นางสาวรัชฎา กัณหา)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายวิริยชัย สุทธิรักษ์)

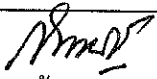
ปลัดเทศบาล

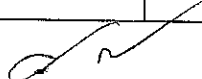
แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2565

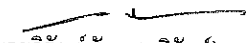
สำนักงานเทศบาลตำบลท่าฉาง

อำเภอท่าฉาง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
97	พ.ย.64 - ก.ย.65	โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส	สำนักปลัด	งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5-7 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความเหมาะสม
98	พ.ค.65	โครงการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพ	สำนักปลัด	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งของชุมชน	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5-7 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความเหมาะสม
99	ก.ค.65 - ส.ค.65	โครงการพัฒนาศักยภาพกลุ่มสตรี	สำนักปลัด	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งของชุมชน	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5-7 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความเหมาะสม
100	พ.ย.64 - ก.ย.65	โครงการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการชุมชน แบบต่อเนื่อง	สำนักปลัด	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งของชุมชน	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5-7 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความเหมาะสม
101	ต.ค.64 - ก.ย.65	โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนในการดำรง ชีพจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID -19) กรณีการกักกันตัวอยู่ที่บ้าน (Home Quarantine)	สำนักปลัด	งานงบกลาง	150,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	3-5 วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความเหมาะสม


(นางสาวกัญญาณัฐ ปญญอดุลรัตน์)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน


(นางสาววรรษญา กัณหา)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง


(นายวิรัชชัย สุทธิรักษ์)
ปลัดเทศบาล