

แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

เทศบาลตำบลพนม



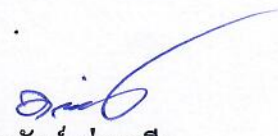
ประจำปี พ.ศ. 2565

คำนำ

สถานการณ์สาธารณสุขในปัจจุบันมีแนวโน้มเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและซับซ้อนมากขึ้น มีสาเหตุเนื่องจากความแปรปรวนของสภาพภูมิอากาศของโลก ความเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติ ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของสังคมไทยจากสังคมชนบทไปสู่สังคมเมืองอย่างรวดเร็ว ทำให้ประชาชนมีโอกาสอยู่ในพื้นที่เสี่ยงภัยเพิ่มมากขึ้น ส่งผลให้ความเสียหายจากสาธารณสุขที่มีความรุนแรงมากยิ่งขึ้น ทั้งภัยที่เกิดจากธรรมชาติ เช่น ภัยแล้ง อุทกภัย ภัยหนาว ภัยแล้ง และภัยที่เกิดจากการกระทำของมนุษย์ เช่น อัคคีภัย ภัยจากการคมนาคมขนส่ง อุบัติภัย และภัยจากสารเคมีและวัตถุอันตราย เป็นต้น

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานที่มีความใกล้ชิดกับประชาชน และมีบทบาทภารกิจในการให้ความช่วยเหลือและบรรเทาภัยในลำดับแรกก่อนที่จะหน่วยงานภายนอกจะเข้าไปให้ความช่วยเหลือ ประกอบกับพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๒๐ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่มีหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตท้องถิ่นของตน โดยมีผู้บริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่นั้นเป็นผู้รับผิดชอบในฐานะผู้อำนวยการท้องถิ่น และแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้กำหนดให้กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งพื้นที่ (องค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล/เมืองพัทยา) ทำหน้าที่อำนาจการ ควบคุม ปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รวมทั้งจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินท้องถิ่นและเผชิญเหตุเมื่อเกิดสาธารณภัยขึ้น โดยมีผู้อำนวยการท้องถิ่น เป็นผู้ควบคุมและสั่งการเพื่อทำหน้าที่จัดการสาธารณสุขที่เกิดขึ้นจนกว่าสถานการณ์จะกลับเข้าสู่ภาวะปกติ จึงถือเป็นภารกิจสำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะต้องเตรียมความพร้อมในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ดังนั้นเทศบาลตำบลพนม จึงได้จัดทำแผนในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขึ้น เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการเตรียมความพร้อม การแจ้งเตือนภัย และการดำเนินการช่วยเหลือให้แก่หน่วยงาน ในระดับท้องถิ่นร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ในพื้นที่รับผิดชอบและพื้นที่ข้างเคียง ตั้งแต่ก่อนเกิดภัย ขณะเกิดภัย และภายหลังเกิดภัย ถูกต้องตามกฎหมายระเบียบที่ และแผนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันและลดความสูญเสียต่อชีวิต และทรัพย์สิน รวมถึงผลกระทบทางเศรษฐกิจของประเทศอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป


(นายอนันต์ ชั่วศรี)

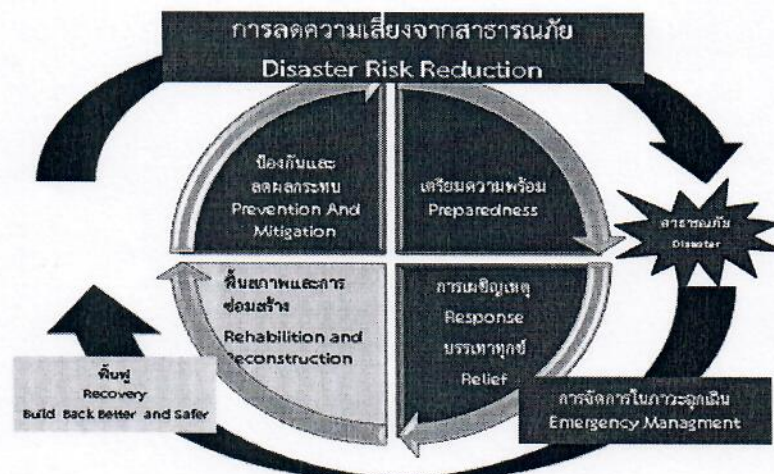
นายกเทศมนตรีตำบลพนม

ผู้อำนวยการท้องถิ่น

บทนำ

ปัจจุบันสถานการณ์สาธารณภัยของประเทศไทยทั้งที่เกิดจากเกิดจากธรรมชาติและการทำงานของมนุษย์ มีปัจจัยหลักมาจากสาเหตุหลายประการ สาเหตุจากธรรมชาติ เช่น อุทกภัย ดินโคลนถล่ม แผ่นดินไหว พายุฤดูร้อน มีความถี่และความรุนแรงมากขึ้น สาเหตุจากการกระทำของมนุษย์ เช่น การตัดไม้ทำลายป่า การใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างไม่จำกัด การขยายตัวของชุมชนเมือง และภาคอุตสาหกรรมที่ทำลายสิ่งแวดล้อม ทำให้สภาพภูมิอากาศของโลกเกิดการเปลี่ยนแปลง สภาพอากาศแปรปรวน อากาศร้อนจัด และหนาวจัด หรือมีฝนตกปริมาณมากเป็นเวลานาน ส่งผลให้เกิดน้ำท่วมหนักและแผ่นดินถล่ม ซึ่งสาธารณภัยดังกล่าวได้ส่งผลกระทบต่อชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชน ตลอดจนสร้างความเสียหายแก่ทรัพย์สินของ ประชาชน ชุมชน และของรัฐ

เทศบาลตำบลพนม มีหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตท้องถิ่น โดยมีผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้รับผิดชอบในฐานะผู้อำนวยการท้องถิ่น และมีปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการท้องถิ่น รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตท้องถิ่น และช่วยเหลือผู้อำนวยการจังหวัดและผู้อำนวยการอำเภอตามที่ได้รับมอบหมายเทศบาลตำบลพนม จึงต้องมีการเตรียมพร้อมและรับมือกับสถานการณ์สาธารณภัยต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา จึงได้จัดทำแผนในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของเทศบาลตำบลพนม พ.ศ. 2565 ขึ้น ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550 และสอดคล้องกับแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. 2558 รวมทั้งมีความเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ และยุทธศาสตร์การเตรียมพร้อมแห่งชาติ เพื่อประโยชน์ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ สร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชน และสร้างพื้นที่ให้เป็นท้องถิ่นที่ปลอดภัย โดยให้ความสำคัญกับหลักการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัยที่ประกอบด้วยการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย ได้แก่ การป้องกัน การลดผลกระทบ และการเตรียมความพร้อม ควบคู่กับการจัดการในภาวะฉุกเฉิน ได้แก่ การเผชิญเหตุ และการบรรเทาทุกข์ รวมทั้งการฟื้นฟู ได้แก่ การฟื้นฟูสภาพและการซ่อมสร้าง การสร้างใหม่ให้ดีกว่าและปลอดภัยกว่าเดิม ตามวงจรการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย



บทที่ 1

1.1 วัตถุประสงค์

รองรับสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้น ทั้งการป้องกันบรรเทาและระงับภัยให้มีความพร้อมที่จะเผชิญสาธารณภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.2 ขอบเขต

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ	ตำบลพะแสง อำเภอบ้านคาขุน
ทิศใต้	ติดต่อกับ	ตำบลพนม อำเภอพนม
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ	ตำบลคันยวน อำเภอพนม
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ	ตำบลพนม อำเภอพนม

1.3 หลักการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

หลักการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหลักการปฏิบัติเมื่อเกิดสาธารณภัยในเขตจังหวัด อำเภอและองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ดำเนินการดังนี้

1.3.1 เมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดภัยพิบัติขึ้นในเขตขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ใด ให้เป็นหน้าที่ของผู้อำนวยการท้องถิ่นขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่แห่งพื้นที่นั้นเข้าดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยโดยเร็ว และให้แจ้งผู้อำนวยการอำเภอที่รับผิดชอบในเขตพื้นที่และผู้อำนวยการจังหวัดทราบทันที

1.3.2 กรณีที่พื้นที่ที่เกิดหรือจะเกิดภัยพิบัติอยู่ในความรับผิดชอบของผู้อำนวยการท้องถิ่นหลายคนผู้อำนวยการท้องถิ่นคนหนึ่งคนใดจะใช้อำนาจหรือปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อน ก็ได้แล้วให้แจ้งผู้อำนวยการท้องถิ่นอื่นทราบโดยเร็ว และกรณีผู้อำนวยการท้องถิ่นมีความจำเป็นต้องได้รับความช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหน่วยงานของรัฐที่อยู่นอกเขตขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ของตน ให้แจ้งให้ผู้อำนวยการอำเภอหรือผู้อำนวยการจังหวัดแล้วแต่กรณีเพื่อส่งการโดยเร็วต่อไป

1.3.3 ผู้อำนวยการในเขตพื้นที่ที่ติดต่อหรือใกล้เคียง มีหน้าที่สนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแก่ผู้อำนวยการซึ่งรับผิดชอบในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่เกิดขึ้นในพื้นที่ติดต่อหรือใกล้เคียงนั้น

1.3.4 เมื่อเกิดสาธารณภัยขึ้น เจ้าพนักงานที่ประสบเหตุมีหน้าที่ต้องเข้าดำเนินการเบื้องต้นเพื่อระงับภัยนั้น แล้วรีบรายงานให้ผู้อำนวยการท้องถิ่นเพื่อส่งการต่อไป และในกรณีจำเป็นเจ้าพนักงานมีอำนาจดำเนินการใดเพื่อประโยชน์ในการคุ้มครองชีวิตหรือป้องกันอันตรายที่จะเกิดแก่บุคคลได้

1.3.5 กรณีเจ้าพนักงานจำเป็นต้องเข้าไปในอาคาร หรือสถานที่ที่อยู่ใกล้เคียงกับบริเวณที่เกิดภัยพิบัติ เพื่อทำการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ให้กระทำได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่แล้ว เว้นแต่ไม่มีเจ้าของหรือผู้ครอบครองอยู่เวลานั้น หรือเมื่อมีผู้อำนวยการอยู่ด้วย และหากทรัพย์สินนั้นเป็นสิ่งที่ทำให้เกิดสาธารณภัยได้ง่าย ให้เจ้า

พนักงานมีอำนาจสั่งให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองขนย้ายทรัพย์สินนั้นออกจากอาคารหรือสถานที่ดังกล่าวได้ หากเจ้าของหรือผู้ครอบครองไม่ปฏิบัติตาม เจ้าพนักงานมีอำนาจขนย้ายทรัพย์สินได้ตามความจำเป็น โดยเจ้าพนักงานไม่ต้องรับผิดชอบบรรดาความเสียหาย อันเกิดจากการกระทำดังกล่าว

1.3.6 ให้ผู้อำนวยการในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบสำรวจความเสียหายที่เกิดขึ้นและทำบัญชีรายชื่อผู้ประสบภัยและทรัพย์สินที่เสียหายไว้เป็นหลักฐาน พร้อมทั้งออกหนังสือรับรองให้ผู้ประสบภัยไว้เป็นหลักฐานในการรับการสงเคราะห์และฟื้นฟู

1.3.7 ในกรณีที่เกิดสาธารณภัยร้ายแรงอย่างยิ่ง นายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีซึ่งนายกรัฐมนตรีมอบหมายมีอำนาจสั่งการผู้บัญชาการ ผู้อำนวยการ หน่วยงานของรัฐ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดเพื่อการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รวมตลอดทั้งให้ความช่วยเหลือแก่ประชาชน โดยมีอำนาจเช่นเดียวกับผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ผู้อำนวยการกลางและผู้อำนวยการในเขตพื้นที่

แผนป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ของเทศบาลตำบลพนม

คำจำกัดความ

สาธารณภัย คือ ภัยต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเองตามธรรมชาติ หรือเกิดจากการกระทำของมนุษย์ เช่น อัคคีภัย อุทกภัย วาดภัย ภัยทางอากาศ ภัยแล้งหรือภัยอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นแล้วทำความสูญเสียให้กับชีวิตและทรัพย์สิน ตลอดจนส่งผลกระทบต่อความมั่นคงของประเทศทั้งทางด้านการเมือง สังคมและเศรษฐกิจ

ความสำคัญของแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

1. เพื่อให้การต่อการปฏิบัติต่อภัยพิบัติเป็นไปอย่างรวดเร็ว จำเป็นต้องมีการเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ อัตรากำลังเจ้าหน้าที่ และความพร้อมในการกู้ภัยต่าง ๆ ไว้ให้พร้อม
2. การวางแผนในที่นี้คือ การทำให้องค์กรต่าง ๆ สามารถปฏิบัติงานในการกู้ภัย หรือการป้องกัน และบรรเทาทุกข์เป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
3. แผนป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนแบ่งออกเป็นแผนทั่วไปและแผนปฏิบัติการ

มาตรการในการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

การจัดเตรียมมาตรการในการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน เพื่อให้พร้อมที่จะรับสถานการณ์ของสาธารณภัย หรือภัยพิบัติอันจะเป็นอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและของรัฐ นั้นมีความจำเป็นอย่างยิ่งซึ่งมาตรการในการป้องกันภัย สามารถแบ่งออกเป็นข้อ ๆ ได้ดังนี้

1. วิธีป้องกัน คือการจัดเตรียมกันป้องกันไม่ให้เกิดภัยพิบัติขึ้น หรือการแก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องไว้ล่วงหน้าก่อนการเกิดสาธารณภัยซึ่งได้ออกกฎหมาย ข้อบังคับ การกำหนดบริเวณอันตราย การกำหนดความหนาแน่น การอพยพเข้า-ออก ตลอดจนการให้ความรู้ ความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่และประชาชนเกี่ยวกับสาธารณภัย
2. วิธีคุ้มกัน คือการเตรียมเครื่องมือเครื่องใช้ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการป้องกันเอาไว้ล่วงหน้าและการใช้เครื่องมือเหล่านั้นให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในขณะที่เกิดภัย
3. วิธีควบคุม คือการรักษาขวัญและกำลังใจ ตลอดจนความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ และประชาชนให้คงไว้ในขณะที่มีภัยนั้น ๆ ยังปรากฏอยู่ รวมถึงการขจัดหรือลดความร้ายแรงของสาธารณภัยมิให้ขยายวงกว้างออกไป
4. การฟื้นฟูบูรณะ คือการช่วยเหลือบรรเทาทุกข์ หรือการบรรเทาอันตราย ซ่อมแซมสิ่งปรักหักพังที่ชำรุดเสียหายให้กลับคืนสู่สภาพเดิมโดยเร็วที่สุด

ภารกิจในการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

จากมาตรการในการป้องกันภัยข้างต้นจะเห็นได้ว่าการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนนั้น มีภารกิจต่าง ๆ ที่ต้องดำเนินการหลายประการด้วยกัน ซึ่งอาจสรุปภารกิจของการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนได้ดังนี้

1. การเตือนภัย คือการเตือนภัยให้ประชาชนและเจ้าหน้าที่ให้ทราบถึงภัยที่เกิดขึ้น ต่อชีวิตและทรัพย์สิน
2. การจัดสถานที่ คือการจัดสถานที่ในการหลบภัย หรือสถานที่อยู่อาศัยชั่วคราวเมื่อเกิดสาธารณภัยต่าง ๆ ขึ้นเอาไว้ล่วงหน้า สถานที่หลบภัยจะต้องห่างจากที่เกิดภัยหรือนอกเขตบริเวณอันตรายพอสมควร
3. การอพยพ คือการขนย้ายประชาชนและทรัพย์สินที่มีความจำเป็นออกจากสถานที่อันตรายไปยังสถานที่ปลอดภัยที่จัดเตรียมเอาไว้ การอพยพจำเป็นต้องมีการควบคุมเพื่อเป็นความระเบียบเรียบร้อยและเพื่อความรวดเร็วในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
4. การให้ความรู้ความเข้าใจกับประชาชน คือการให้ความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนถึงอันตรายและความเสียหายที่เกิดขึ้นจากสาธารณภัยต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ดังนี้
 - 4.1 ความร่วมมือในการป้องกันภัยส่วนรวม
 - 4.2 ให้มีความโกลาหลน้อยที่สุด
 - 4.3 ให้เกิดความสูญเสียน้อยที่สุด
 - 4.4 ให้ประชาชนมีขวัญและกำลังใจดี
 - 4.5 ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการป้องกันภัยอย่างเต็มที่
 - 4.6 ให้ประชาชนสนับสนุนการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ให้มากที่สุด
5. การช่วยเหลือผู้ประสบภัย คือการเอาคนที่ติดอยู่ในอาคาร ซากปรักหักพัง หรือผู้ที่อยู่ระหว่างอันตรายให้ปลอดภัยที่สุดเท่าที่ทำได้ หน่วยช่วยเหลือผู้ประสบภัยจะต้องได้รับการฝึกอบรมอย่างเพียงพอและมีเครื่องมือใช้ที่สมบูรณ์ เพื่อให้สามารถช่วยเหลือผู้ประสบภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ ขวัญและกำลังใจของประชาชนจะกระเทือนมาก หากหน่วยงานนี้กำลังไม่เพียงพอ เนื่องจากหน่วยงานนี้ทำให้ประชาชนมั่นใจว่าหากเขาอยู่ระหว่างอันตราย หน่วยงานนี้จะให้ความปลอดภัยกับเขาได้
6. การสงเคราะห์และการบรรเทาทุกข์ คือ การช่วยเหลือประชาชนเมื่อประสบภัยเนื่องจากเกิดสาธารณภัยต่าง ๆ ขึ้น การขาดแคลนสิ่งบริโภค อุปโภคต่าง ๆ ย่อมเป็นปัญหาติดตามมา ดังนั้นทางราชการจึงจำเป็นต้องช่วยเหลือบรรเทาทุกข์ให้กับประชาชนทั่วไป
7. ขอบเขตการปฏิบัติ การป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเป็นไปตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 2550 โดยมีขอบเขตในการปฏิบัติการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนดังนี้

- 7.1 แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- 7.2 แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
- 7.3 แผนป้องกันและบรรเทาอันตรายจากอุทกภัย,ดินถล่ม
- 7.4 แผนป้องกันและบรรเทาภัยจากการจลาจล
- 7.5 แผนป้องกันและบรรเทาจากภัยแล้ง
- 7.6 แผนป้องกันและอพยพประชากรและส่วนราชการ

องค์ประกอบสำคัญในการดำเนินการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

- 1.การยึดถือกฎหมาย เพื่อให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย และรวดเร็ว
- 2.การจัดองค์กร และสายบังคับบัญชา
3. การวางแผนป้องกันและบรรเทาอันตรายจากสาธารณภัย
4. การประสานงาน
- 5.การติดต่อสื่อสาร
- 6.อาสาสมัครรูปแบบต่างๆ
- 7.วัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ
- 8.การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ ตลอดจนอาสาสมัคร
- 9.การประชาสัมพันธ์

ปัญหาและอุปสรรคในการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

- 1.ปัญหาลักษณะการป้องกันฝ่ายพลเรือน
- 2.สภาพภูมิประเทศ
- 3.ความหนาแน่นของประชากร
- 4.การขาดแคลนด้านกำลังคน และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน
- 5.การขาดเครื่องมือเครื่องใช้ที่ทันสมัย
- 6.ความพร้อมขององค์กรที่มีหน้าที่รับผิดชอบ
 - 6.1 การขาดแคลนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ
 - 6.2การขาดแคลนศูนย์อำนวยการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนแห่งชาติ
 - 6.3การขาดแคลนหน่วยปฏิบัติการ ที่จะออกให้ความช่วยเหลือแก่ประชาชน

(ลงชื่อ)



(นายอนันต์ ชัยศิริ)

นายกเทศมนตรีตำบลพนม/ผู้อำนวยการท้องถิ่น

แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

เทศบาลตำบลพนม พ.ศ. 2565

1. สถานการณ์

ก.สถานการณ์ทั่วไป

สาธารณภัยเป็นภัยที่ร้ายแรงและทำความสูญเสียให้แก่ชีวิต ทรัพย์สินของประชาชนและของรัฐเป็นจำนวนมาก แม้จะเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นโดยไม่สามารถคาดการณ์ได้ล่วงหน้าก็ตาม แต่ก็สามารถหาหนทางป้องกัน ลดอันตรายและความเสียหายลงได้ ดังนั้นเทศบาลตำบลพนมจึงมีความจำเป็นต้องจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขึ้นเพื่อเตรียมรับสถานการณ์ไว้ล่วงหน้า

ข.สถานการณ์จำเพาะ

เทศบาลตำบลพนมอยู่ห่างจากจังหวัดสุราษฎร์ธานีประมาณ 82 กิโลเมตรและห่างจากอำเภอบ้านตาขุนประมาณ 10 กิโลเมตร มีพื้นที่ทั้งหมด 75 ตารางกิโลเมตร ครอบคลุม พื้นที่ 9 หมู่บ้าน 10 ชุมชน ลักษณะภูมิประเทศเทศบาลตำบลพนม มีพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นที่ราบสูง มีเนินเขาเตี้ยๆ และแหล่งน้ำ ได้แก่ คลองพนม คลองสก สภาพของดินเป็นดินลูกลึงผสมดินดำ มีความอุดมสมบูรณ์เหมาะแก่การเพาะปลูกหรือทำการเกษตร ซึ่งในช่วงฤดูร้อนอากาศแห้งแล้งราษฎรขาดน้ำอุปโภค บริโภค และน้ำใช้เพื่อการเกษตร ประกอบกับประชากรส่วนใหญ่มีอาชีพทางเกษตรกรรม ทำสวนยางพารา สวนปาล์มน้ำมัน สวนผลไม้ ซึ่งหน้าแล้งเสี่ยงต่อการเกิดภัยได้ง่าย

อาณาเขต

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ	ตำบลพระแสง อำเภอบ้านตาขุน
ทิศใต้	ติดต่อกับ	ตำบลพนม อำเภอพนม
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ	ตำบลคันชวน อำเภอพนม
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ	ตำบลพนม อำเภอพนม

2. การกิจ

การป้องกันและบรรเทาอันตรายที่เกิดขึ้นแก่ชีวิตและทรัพย์สินประชาชน และส่วนราชการ อันเนื่องมาจากสาธารณภัย ตลอดจนการช่วยเหลือผู้ประสบภัย และการดำเนินการฟื้นฟูบูรณะสิ่งที่เสียหายให้กลับคืนสู่สภาพปกติโดยเร็วที่สุด

3. การปฏิบัติ

ก. แนวคิดในทางปฏิบัติ

เมื่ออำเภอพนมเพ็ญต่อสาธารณภัย ส่วนราชการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจะต้องปฏิบัติตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และบุคคลที่อยู่ในอำเภอจะต้องให้ความร่วมมือในด้านกำลังทรัพย์ ความสะดวกและการกระทำใด ตามความจำเป็นแก่การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ข. หลักการปฏิบัติ

1. ส่วนราชการและหน่วยงานต่างๆเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและบุคคลที่อยู่ในเทศบาลตำบลพนม จะต้องให้ความร่วมมือในด้านกำลังกาย กำลังทรัพย์ ความสะดวก และการกระทำใดเพื่อบรรเทาที่จำเป็นแก่การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกระดับ และตามที่กองอำนวยการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเทศบาลกำหนดขึ้น

2. มีแผนป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนของเทศบาล เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยมีการเตรียมการต่างๆตั้งแต่ยามปกติและพร้อมที่ปฏิบัติการได้ทุกโอกาส

3. จัดระบบการรับและแจ้งข่าวสาธารณภัย ระหว่างกองอำนวยการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเทศบาลกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พิจารณาจัดเจ้าหน้าที่ไว้ให้พร้อมเพื่อให้สามารถรับและแจ้งข่าวสาธารณภัยซึ่งกันและกัน ได้สะดวกรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์

4. การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการและหน่วยงานต่างๆ เพื่อปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ต้องเป็นไปตามคำสั่งของผู้อำนวยการท้องถิ่นเทศบาล

ค. ขั้นตอนการปฏิบัติ

1. แผนเตรียมการล่วงหน้าจะต้องกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับ

1.1 การเตือนภัย

1.2 การจัดเจ้าหน้าที่ระวังเหตุ และสัญญาณเตือนภัย

1.3 การเตรียมที่หลบภัย

1.4 การเตรียมการช่วยเหลือประชาชนเมื่อเกิดภัย

- การอพยพประชาชน

- เส้นทางสำรอง รวมทั้งการสื่อสารสำหรับใช้เมื่อการคมนาคมถูกตัดขาด

- การรักษาความปลอดภัยและการช่วยเหลือแก่ผู้ประสบภัย

- การพิทักษ์ทรัพย์สินและการป้องกันอาชญากรรม

- การบำบัดทุกข์และการสงเคราะห์ผู้ประสบภัย ตลอดจนการฟื้นฟูบูรณะสิ่งที่เสียหายให้สามารถใช้การได้ในระยะแรกเท่าที่จำเป็น

2. การเตรียมเจ้าหน้าที่ให้สามารถปฏิบัติงานได้ทันที โดยมีประสิทธิภาพทั้งนี้ต้องพิจารณาเกี่ยวกับ

2.1 การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ให้ครบถ้วนและเหมาะสม

2.2 การจัดหา และการจัดตั้งหน่วยอาสาสมัคร และกำหนดวิธีการใช้อาสาสมัครสนับสนุนการปฏิบัติงาน

2.3 ให้การศึกษาการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และกำลัง อปพร. เพื่อสนับสนุน

3. ให้มีการเตรียมการจัดยานพาหนะ และเครื่องมือเครื่องใช้ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยพิจารณาถึง

3.1 ประเภทและลักษณะของภัยที่เกิด หรือคาดว่าจะเกิด

3.2 ขนาดและความร้ายแรงของภัยที่เกิด หรือคาดว่าจะเกิด

3.3 บริเวณที่เคยเกิดภัย หรือคาดว่าจะเกิด

4. จัดการป้องกันสาธารณภัย โดยประสานงานกับหน่วยราชการ หรือผู้เกี่ยวข้อง และสำรวจในพื้นที่ในการสนับสนุนด้านกำลังพล และเครื่องมือเครื่องใช้โดยให้ทำความตกลงกันไว้ล่วงหน้ากับผู้กำกับการสถานีตำรวจอำเภอพนม

5. ให้การอบรมชี้แจง และแนะนำประชาชนเพื่อให้ทราบเกี่ยวกับการป้องกัน ระวัง และบรรเทาสาธารณภัย การร่วมระงับและบรรเทาภัย การช่วยเหลือตัวเองและครอบครัว รวมทั้งการใช้บริการที่ทางเจ้าหน้าที่จัดขึ้นเพื่อให้การช่วยเหลือ

6. จัดตั้งหน่วยภัยขึ้นในเขตเทศบาล เพื่อทำหน้าที่ระงับภัย ระวังและบรรเทาภัย

4. ~~ขั้นปฏิบัติ~~

4.1 จัดตั้งหน่วยป้องกันภัย โดยมีรายละเอียดดังนี้

- จัดเจ้าหน้าที่ระวังเหตุ เพื่อรับและแจ้งข่าวสาธารณภัย ผลัดเปลี่ยนการอยู่เวรยามตลอดเวลาเมื่อมีสิ่งบอกเหตุหรือรู้แนวทางของสิ่งที่เป็นเหตุแห่งภัยแล้วให้เจ้าหน้าที่คอยเหตุเป็นผู้ประมวลเหตุการณ์ และติดตามข่าวทุกระยะโดยใกล้ชิด เพื่อให้ทราบการเปลี่ยนแปลงผันของสิ่งบอกเหตุนั้น แล้วรายงานให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้ทราบทุกระยะ
- เมื่อได้รับแจ้งสิ่งบอกเหตุให้เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ดำเนินการประกาศแนะนำ ตักเตือน ประชาชนให้หลบภัย หรือเตรียมการป้องกันเพื่อลดอันตรายหรือความเสียหาย หากเห็นเป็นการจำเป็นสมควรให้ผู้อำนวยการศูนย์ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเทศบาลสั่งการให้ดำเนินการป้องกันตามแผนที่เตรียมล่วงหน้าตามสมควรแก่กรณี
- เมื่อประมวลเหตุได้ว่าภัยจะเกิดขึ้นแน่ ให้เจ้าหน้าที่ระงับเหตุแจ้งสัญญาณเตือนภัยโดยเร็วที่สุด แล้วรายงานผู้อำนวยการศูนย์ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเทศบาลทราบโดยทันที

4.2 จัดตั้งหน่วยระงับภัย

เตรียมพร้อมอยู่ประจำ ณ ที่ตั้ง โดยมีเจ้าหน้าที่ เครื่องมือเครื่องใช้ ยานพาหนะ ตลอดจนเครื่องมือสื่อสารไว้ให้พร้อมเพื่อทำหน้าที่ระงับและบรรเทาภัยไว้ให้พร้อมในยามปกติ หน่วยระงับภัยแต่ละหน่วย ประกอบด้วย

- ชุดเคลื่อนที่เร็ว สามารถเคลื่อนที่ออกไประงับและบรรเทาภัย ได้ทันทีเมื่อได้รับแจ้งเหตุ
- ชุดสนับสนุน เตรียมพร้อมอยู่ ณ ที่ตั้ง สามารถเคลื่อนที่ไปเสริมกำลังหน่วยเคลื่อนที่เร็วได้ทันทีเมื่อได้รับคำสั่ง หรือร้องขอ
- จัดตั้งหน่วยบรรเทาทุกข์ เตรียมเจ้าหน้าที่และเครื่องมือเครื่องใช้ไว้ให้พร้อม

4.3 จัดตั้งหน่วยบรรเทาทุกข์

เตรียมเจ้าหน้าที่เครื่องมือเครื่องใช้ไว้ให้พร้อม เพื่อทำหน้าที่บรรเทาทุกข์แก่ผู้ประสบภัยทันทีที่เกิดภัยขึ้น ให้หน่วยบรรเทาทุกข์ร่วมกับหน่วยระงับภัย และต้องปฏิบัติต่อเนื่องจนกว่าหน่วยสงเคราะห์ผู้ประสบภัยจะเข้าปฏิบัติการ

4.4 กำหนดมาตรการ การรักษาความสงบเรียบร้อย

โดยจัดกำลังตำรวจ และอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน เป็นเจ้าหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อย ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน และการจราจร ตั้งแต่เกิดภัยจนกว่าผู้อำนวยการศูนย์ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเทศบาลจะสั่งให้ระงับการปฏิบัติ

4.5 จัดตั้งหน่วยสงเคราะห์ผู้ประสบภัย

- เตรียมเจ้าหน้าที่เครื่องมือเครื่องใช้ไว้ให้พร้อมเพื่อทำหน้าที่สงเคราะห์ผู้ประสบภัยและฟื้นฟูบูรณะสิ่งเสียหายให้สามารถใช้การได้เท่าที่จำเป็นในระยะแรก
- ให้หน่วยสงเคราะห์ผู้ประสบภัย ดำรวจความเสียหายและความต้องการด้านต่าง ๆ ของผู้ประสบภัย เพื่อเข้าปฏิบัติการให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว
- การสงเคราะห์ผู้ประสบภัยให้ถือเอาบัญชีรายชื่อ และครอบครัวของผู้ประสบภัยเป็นหลักดำเนินการ และให้กำหนดมาตรฐานในการสงเคราะห์ และรับการสงเคราะห์ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยและทั่วถึง เมื่อการสงเคราะห์ผู้ประสบภัยและการฟื้นฟูบูรณะสิ่งเสียหายเพื่อเป็นการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า ได้กระทำครบถ้วนตามความจำเป็นแล้วให้กองอำนวยการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเทศบาลมอบหน้าที่ให้หน่วยฟื้นฟูบูรณะดำเนินการเพื่อให้กลับสู่สภาพเดิมต่อไป

5. ขั้นปฏิบัติการ

5.1 กองอำนวยการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน มีนายกเทศมนตรีเป็นผู้อำนวยการศูนย์ รองนายกเทศมนตรีเป็นรองผู้อำนวยการศูนย์ และปลัดเทศบาลเป็นหัวหน้าศูนย์อำนวยการ ให้มีหัวหน้าหน่วยงานต่างๆของเทศบาล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเขตเทศบาลประจำกองอำนวยการ มีหน้าที่รับผิดชอบในการสั่งการ อำนวยการ ควบคุม กำกับดูแล และประสานงานเกี่ยวกับการดำเนินการและปฏิบัติงานในการป้องกันและระงับสาธารณภัยรวมทั้งการบรรเทาทุกข์การสงเคราะห์ผู้ประสบภัยและฟื้นฟูบูรณะสิ่งที่เสียหายให้กลับมาใช้งานได้ในระยะแรกที่จำเป็น ให้กองอำนวยการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเทศบาลแบ่งหน่วยงานออกเป็นฝ่ายๆ ส่วนอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ให้พิจารณาตามความเหมาะสมและจำเป็น เพื่อให้การปฏิบัติงานไปด้วยความสะดวกรวดเร็วและทันต่อเหตุการณ์

5.2 สำนักปลัดเทศบาล มีหน้าที่ดังนี้

- จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้เพื่อใช้ในการระงับและบรรเทาสาธารณภัย
- ดำรงเครื่องมือเครื่องใช้ในการระงับและบรรเทาสาธารณภัยของเทศบาล
- ดำเนินการอบรมเจ้าหน้าที่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.)เพื่อทำหน้าที่ช่วยเหลือและสนับสนุนเจ้าหน้าที่
- ดำเนินการด้านประชาสัมพันธ์ให้กับประชาชนให้มีความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและช่วยเหลือตัวเองพร้อมให้ความร่วมมือกับทางราชการ
- ให้การสนับสนุนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ในการเตรียมการล่วงหน้า และจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยไว้ให้พร้อม
- พิจารณาอพยพประชากรออกจากพื้นที่ ที่คาดว่าจะเกิดสาธารณภัยหรือจากพื้นที่ที่เกิดสาธารณภัย
- ติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยเหนือ เพื่อขอรับการสนับสนุนตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยให้ประสานงานกับหน่วยราชการหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง
- จัดทำแผนการสื่อสารเพื่อใช้ในการปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยใช้เครื่องมือสื่อสารของเทศบาล และร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

5.3 กองการศึกษา มีหน้าที่ดังนี้

- ดำรงจัดหาอุปกรณ์การเรียนให้แก่ครอบครัวผู้ประสบภัย
- ดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข ช่วยเหลือวัด หรือศาสนสถานที่ยุบยั้ง
- ให้การสนับสนุนและให้การช่วยเหลือทดแทน ปรับปรุงทรัพย์สินหรือสถานที่อันเป็นสมบัติสาธารณะที่ประสบภัย

5.4 กองช่าง มีหน้าที่ดังนี้

- ดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย ในด้านสาธารณูปโภค และที่พักอาศัยชั่วคราว
- รื้อถอนสิ่งปรักหักพังอันจะเกิดอันตรายแก่ส่วนรวม ตลอดจนค้นหาและนำผู้ประสบภัย หรือเสียชีวิตที่ตกค้างออกจากอาคารที่ปรักหักพัง
- ขจัดสิ่งกีดขวางการจราจร ซ่อมแซมดัดแปลงแก้ไขการสาธารณูปโภค การคมนาคมขนส่ง การสื่อสาร และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ให้ใช้การได้โดยด่วน และฟื้นฟูบูรณะ ให้กลับสู่สภาพสมบูรณ์เท่าที่จะทำได้ ตลอดจนซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างสาธารณูปโภคอื่น ๆ
- ดำรวจยานพาหนะ จัดเจ้าหน้าที่ประจำยานพาหนะตลอดจนการเติมน้ำมัน เชื้อเพลิง และน้ำมันหล่อลื่น เพื่อให้ในการขนย้ายผู้ประสบภัย
- ดำเนินการขนย้ายผู้ประสบภัยตามเส้นทางขนย้ายที่กำหนดไว้ในแผน
- ให้การสนับสนุนด้านแรงงานเพื่อใช้ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

5.5 กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ดังนี้

- ดำรวจจัดหาเครื่องเวชภัณฑ์เพื่อใช้ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับการช่วยเหลือตนเองและผู้อื่น ในเรื่องการปฐมพยาบาลขั้นต้น
- รักษาผู้ประสบภัยจากสาธารณภัย
- รวบรวมรายชื่อผู้ป่วยและผู้เสียชีวิตในสถานพยาบาล แจ้งผู้อำนวยการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเทศบาล เพื่อรายงานให้จังหวัดทราบต่อไป
- จัดให้เจ้าหน้าที่สาธารณสุขเคลื่อนที่เพื่อให้การรักษาและป้องกันโรคแก่ผู้ประสบภัย
- จัดให้มีการอนามัยเท่าที่จำเป็น
- ป้องกันโรคระบาดของประชาชนและสัตว์เลี้ยง
- ให้ความช่วยเหลือเกี่ยวกับการจัดการให้มีอาหารสัตว์ในระยะแรกเท่าที่จำเป็น

5.6 กองคลัง มีหน้าที่ดังนี้

- ให้การสนับสนุนด้านงบประมาณเพื่อปฏิบัติตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ดำเนินการเกี่ยวกับการเตรียมจัดให้มีวิทยุสื่อสาร โทรศัพท์หรือเครื่องมืออื่น ๆ เตรียมอุปกรณ์สำรองไว้สำหรับการซ่อมแซมและดัดแปลงแก้ไขสิ่งชำรุดเสียหายจากสาธารณภัย

5.7 กองประปา มีหน้าที่ดังนี้

- ดำเนินการบำรุงรักษาตัดแปลงแก้ไขจัดแทนเบะการฟื้นฟูบูรณะการประปา
- จัดให้มีน้ำดื่มมาใช้ตามระบบเดิมอยู่เสมอ

5.8 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอพนม มีหน้าที่ดังนี้

- ดำเนินการบำรุงรักษาตัดแปลงแก้ไขจัดแทนและการฟื้นฟูบูรณะการประปา
- จัดให้มีน้ำดื่มมาใช้ตามระบบเดิมอยู่เสมอ

5.9 ที่ทำการไปรษณีย์โทรเลขพนม มีหน้าที่ดังนี้

- ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาตัดแปลงแก้ไขจัดแทนและการฟื้นฟูบูรณะโทรพิมพ์ โทรสาร ให้มีการใช้ได้ดีตามระบบเดิมอยู่เสมอ
- ประสานงานในการติดต่อสื่อสารในที่มียุกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

คำแนะนำในการประสานงาน

1. การใช้แผนนี้เทศบาลตำบลพนมเป็นผู้ประกาศใช้
2. การพิจารณาปัญหา นโยบาย การวางแผน การประสานงาน การประเมินผลงานในการวางแผน โครงการมาตรการการกำหนดการเตรียมพร้อมตลอดจนการแนะนำ เร่งรัด และมอบหมายโครงการให้ส่วนราชการที่รับผิดชอบดำเนินการ รวมทั้งพิจารณาสนับสนุนเกี่ยวกับงบประมาณของเทศบาล ให้คณะกรรมการกองอำนาจการเป็นเจ้าหน้าที่ดำเนินการ คณะกรรมการนี้อาจแต่งตั้งอนุกรรมการเพื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเตรียมพร้อมได้ตามจำเป็น
3. การเสนอนโยบาย การวางแผนและการประสานงานกับส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการกองอำนาจการ
4. เมื่อได้รับแผนนี้ให้ส่วนราชการ องค์การรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง วางแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยไว้ โดยประสานงานตามแบบแผนงานนี้
5. เมื่อได้รับแผนนี้จะให้มีการฝึกซ้อมปฏิบัติตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลเป็นระยะเพื่อให้เกิดความชำนาญ
6. ให้กองอำนาจการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเทศบาล พิจารณาสถานการณ์ ภูมิประเทศ และสิ่งบอกเหตุต่างๆ ให้ทราบลักษณะทิศทางของสาธารณภัยที่เกิดขึ้น และมีบริเวณที่ล่อแหลมต่อการเกิดภัยและเตรียมแผนป้องกันไว้ล่วงหน้า รวมทั้งตัดแปลงภูมิประเทศและสิ่งปลูกสร้างต่างๆ ให้พ้นจากการเป็นจุดอ่อนต่อการเกิดภัย
7. ส่วนราชการ หน่วยงาน และองค์กรที่เกี่ยวข้องจะต้องให้ความร่วมมือและสนับสนุนเกี่ยวกับหน้าที่ ยานพาหนะ เครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์ และการบริหารต่างที่จะนำมาใช้กอบแผนนี้ เมื่อได้รับแผนนี้ให้ส่วนราชการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องวางแผนการปฏิบัติให้สอดคล้องกับแผนนี้

8.ให้อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.)ปฏิบัติสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รวมถึงพิจารณาถึงสิทธิหน้าที่ และสวัสดิการที่อาสาสมัครพึงได้รับตามกฎหมาย

9.เมื่อเกิดภัยรุนแรงจนเกินกำลังของหน่วยงานจะระงับได้ตามลำพังหรือไม่สามารถระงับได้โดยเร็วตามขีดความสามารถที่มีอยู่ ผู้อำนวยการป้องกันภัยจะแจ้งขอกำลังจากหน่วยเหนือหรือหน่วยใกล้เคียง

ให้ธุรการของหน่วยงานต่างๆของเทศบาลในส่วนที่เกี่ยวข้องการปฏิบัติตามแผนนี้ ขั้ตรองต่อกองอำนาจการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเทศบาลตำบลพนม

-ใช้เครื่องมือสื่อสารเท่าที่มีอยู่

-ใช้เครื่องมือสื่อสารของหน่วยงานราชการและหน่วยงานอื่นตามความเหมาะสมของสถานการณ์

สำหรับการปฏิบัติของหน่วยงานปฏิบัติการต่างๆเมื่อเกิดสาธารณภัยจะแยกกล่าวโดยละเอียดแต่ละชนิดภัยที่เกิดขึ้นในแต่ละแผนการปฏิบัติต่อไป โดยแต่ละแผนที่กำหนดขึ้นให้กำหนดหน้าที่ของแต่ละหน่วยปฏิบัติการว่าจะต้องปฏิบัติและมีหน้าที่อย่างไร ในการให้ความช่วยเหลือหรือบรรเทาทุกข์ให้กับประชาชนเมื่อเกิดสาธารณภัยต่างขึ้น

(ลงชื่อ)



(นายอนันต์ ช่วยศรี)

นายกเทศมนตรีตำบลพนม/ผู้อำนวยการท้องถิ่น

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

เทศบาลตำบลพนม พ.ศ. 2565

1. สถานการณ์

เนื่องจากปัจจุบันในเขตเทศบาลตำบลพนมอาคารบ้านเรือน ร้านค้า สถานที่ราชการ ได้เพิ่มขึ้นมากกว่าแต่ก่อนเป็นจำนวนมาก ทั้งการปลูกสร้างอยู่ใกล้ชิดกัน ประกอบกับพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นพื้นที่ทางการเกษตรกรรม หากเกิดเพลิงไหม้ขึ้นแล้วจะทำให้เกิดการลุกลามแผ่ขยายอย่างกว้างขวางออกไปได้ง่าย ซึ่งเป็นการทำลายทรัพย์สินของประชาชนและของรัฐให้เกิดความเสียหายเป็นอย่างมาก

ดังนั้นเพื่อเป็นการป้องกันและระงับอัคคีภัยเป็นไปด้วยความมีประสิทธิภาพ และเพื่อเป็นการเตรียมป้องกันไว้ล่วงหน้า หากเกิดเพลิงไหม้ขึ้นก็สามารถระงับเหตุเพลิงไหม้ได้อย่างรวดเร็ว เพื่อไม่ให้เกิดการลุกลามต่อไป

ภารกิจ

- ป้องกันไม่ให้เกิดเพลิงไหม้ หรือเกิดน้อยที่สุดเท่าที่จะทำได้
- ระงับอัคคีภัยที่เกิดขึ้นรวดเร็วเพื่อไม่ให้ลุกลามต่อไป
- ลดอันตรายและความเสียหายที่เกิดขึ้นจากเพลิงไหม้ ให้เกิดความเสียหายน้อยที่สุด
- รักษาและบำรุงขวัญ ตลอดจนทรัพย์สินของประชาชนและรัฐ

จุดสำคัญที่อาจจะเกิดเพลิงไหม้ มีดังต่อไปนี้

- ชุมชนการค้าและสถานประกอบการ
- อาคารบ้านเรือน
- สถานที่ราชการ
- พื้นที่การเกษตร

มูลเหตุที่อาจทำให้เกิดเพลิงไหม้ มีดังนี้

- ประมาทเลินเล่อ
- ลอบวางเพลิงเพื่อเอาเงินประกัน
- อุบัติเหตุ เช่น ไฟฟ้าลัดวงจร หรือฟ้าผ่า ฯลฯ

✓ อันตรายกำลังเจ้าหน้าที่และเครื่องมือเครื่องใช้ในการดับเพลิง

1. กองอำนาจการ ผนวก 2
2. การติดต่อสื่อสาร และประชาสัมพันธ์ ผนวก 3
3. หน่วยรักษาความสงบเรียบร้อยและปิดกั้นการจราจร ผนวก 4
4. หน่วยดับเพลิง ผนวก 5
5. หน่วยตัดต้นไม้เพลิง ผนวก 6
6. หน่วยขนย้ายและรักษาทรัพย์สินของผู้ประสบภัย ผนวก 7
7. หน่วยสงเคราะห์ และบรรเทาทุกข์ ผนวก 8

กำลังสมทบและเครื่องมือเครื่องใช้ในการดับเพลิง

1. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอพนม ผนวก 9
2. การประปาส่วนภูมิภาคอำเภอพนม ผนวก 10
3. หน่วยช่างเคียง ผนวก 12
4. วาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ของเทศบาลที่ฝึกไว้ ผนวก 13

การปฏิบัติตามแผน

1. แนวความคิดในการปฏิบัติ

- 1.1 ก่อนเกิดเพลิงไหม้ หัวหน้าหน่วยที่รับผิดชอบแต่ละหน่วย จะต้องจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ในการดับเพลิงไว้ให้พร้อม และการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ในหน่วยฝึกให้มีความรู้ความชำนาญสามารถออกปฏิบัติงานได้ทันที
- 1.2 ขณะเกิดเพลิงไหม้ เจ้าหน้าที่หน่วยต่างๆ ต้องรับออกปฏิบัติหน้าที่ทันที ตามที่กำหนดไว้โดยรวดเร็ว และปฏิบัติหน้าที่ให้ดีที่สุดเท่าที่สามารถจะทำได้
- 1.3 เมื่อเพลิงสงบแล้ว เจ้าหน้าที่หน่วยต่างๆ ต้องปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละหน่วยให้เรียบร้อยและให้ความช่วยเหลือหน่วยต่างๆ ที่ปฏิบัติยังไม่เสร็จ

2. หน่วยปฏิบัติการ

หน่วยปฏิบัติการตามแผนนี้ ให้กำหนดไว้ 7 หน่วย แต่ละหน่วยมีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

2.1 กองอำนาจการ

กองอำนาจการในยามปกติ ตั้งอยู่ที่สำนักงานเทศบาลตำบลพนมเวลาเกิดเพลิงไหม้อาจจะเคลื่อนย้ายไปตั้ง ณ สถานที่เกิดเพลิงไหม้ เพื่อความสะดวกในการอำนาจการดับเพลิงให้เกิดผลดีกองอำนาจการมีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

ก. ยามปกติ

1. ควบคุมสั่งการและดำเนินการให้เป็นไปตามแผนนี้โดยเคร่งครัด
2. ออกคำสั่งแต่งตั้งและเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดับเพลิงให้ตรงตามความเป็นจริง
3. จัดทำบัญชีเจ้าหน้าที่และเครื่องมือเครื่องใช้ในการดับเพลิงที่จะเรียกมาสนับสนุนสมทบช่วยเหลือในการช่วยเหลือ
4. แต่งตั้งและควบคุมการปฏิบัติงานนายตรวจให้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
5. พิจารณาดังสถานี่ดับเพลิงในเขตป้องกันและระงับอัคคีภัยในแต่ละเขตให้เหมาะสมและเพียงพอที่จะทำการดับเพลิงอย่างได้ผล
6. จัดทำบัญชีเครื่องดับเพลิง วัสดุเคมี เครื่องมือเครื่องใช้เกี่ยวกับการดับเพลิงของทุกแผนกไว้ให้ถูกต้อง และตรวจสอบให้มีครบถ้วนและพร้อมใช้งานได้ดีอยู่เสมอ
7. ให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นทำการฝึกซ้อมการดับเพลิงเพื่อให้เจ้าหน้าที่หน่วยต่างๆ ได้มีความรู้ความสามารถ และมีความชำนาญอยู่เสมอ
8. บังคับบัญชาเจ้าหน้าที่หน่วยต่างๆ ให้ปฏิบัติตามแผนและตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด
9. ติดต่อกับหน่วยงานที่มีเครื่องมือเครื่องใช้ในการดับเพลิงที่อยู่ในเขตใกล้เคียงทั้งของภาคเอกชน และทางราชการ

ข. ขณะเกิดเพลิงไหม้

1. อำนาจการดับเพลิงตามอำนาจหน้าที่
2. พิจารณาหาทางตัดต้นเพลิงไม่ให้ลุกลามต่อไป
3. แนะนำและช่วยเหลือผู้อำนาจการดับเพลิง ในกรณีวินิจนัยสั่งการตามอำนาจหน้าที่
4. ขอความช่วยเหลือจากหน่วยดับเพลิงใกล้เคียงในเมื่อเกิดเพลิงไหม้ร้ายใหญ่ที่เกินความสามารถของเจ้าหน้าที่ที่จะระงับได้
5. พิจารณาทางแก้ไขข้อขัดข้องต่างๆ ซึ่งอาจจะมีขึ้นให้ลุกล่วงไปด้วยดี

ค. เพลิงดับแล้ว

1. สั่งการและควบคุมเจ้าหน้าที่ให้สำรวจความเรียบร้อย และจำนวนผู้ประสบภัยโดยรวดเร็ว
2. ควบคุมดูแลเจ้าหน้าที่ให้การสงเคราะห์และบรรเทาทุกข์แก่ผู้ประสบอัคคีภัยให้เรียบร้อย

2.2 หน่วยติดต่อสื่อสารและประชาสัมพันธ์

หน่วยติดต่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ ตั้งอยู่ที่สำนักงานเทศบาลตำบลพนม มีหน้าที่ดังนี้

ก. ยามปกติ

1. จัดเตรียมเครื่องมือสื่อสารและกำหนดวิธีการติดต่อกับหน่วยงานต่างๆ ไว้ให้พร้อม
2. จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้แจ้งเหตุเพลิงไหม้และกำหนดวิธีการให้สัญญาณ
3. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนตระหนักถึงภัยอันเกิดจากเพลิงไหม้และวิธีป้องกันการระงับอัคคีภัย โดยใช้เครื่องขยายเสียง
4. ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ในหน่วยให้รู้จักใช้เครื่องมือ และวิธีการส่งสัญญาณให้ถูกต้อง

ข. ขณะเกิดเพลิงไหม้

1. รับให้สัญญาณแจ้งเพลิงไหม้ตามที่กำหนดไว้ และติดต่อแจ้งหน่วยต่างๆ ให้ทราบโดยเร็วที่สุดเพื่อออกปฏิบัติงานในการดับเพลิง
2. ประกาศผู้ที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการดับเพลิงออกไปจากบริเวณที่เกิดเหตุเพื่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปด้วยความสะดวก
3. ประกาศให้ผู้ที่ประสบอัคคีภัยทราบถึงสถานที่พักชั่วคราว
4. ประกาศคำสั่งผู้อำนวยการดับเพลิง ให้เจ้าหน้าที่หน่วยงานต่างๆทราบและให้ราษฎรทราบตามที่ผู้อำนวยการดับเพลิงสั่งการ

ค. เพลิงดับแล้ว

1. ประกาศผู้ประสบอัคคีภัยทราบถึงที่พักชั่วคราวที่เจ้าหน้าที่กำหนดไว้
2. ประกาศผู้ประสบอัคคีภัยทราบว่า จะได้รับการสงเคราะห์อย่างไรและที่ไหน

2.3 หน่วยรักษาความสงบเรียบร้อยและปิดกั้นการจราจร

หน่วยรักษาความสงบเรียบร้อยและปิดกั้นการจราจร ตั้งอยู่ที่สถานีตำรวจภูธรอำเภอพนม มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

ก. ยามปกติ

1. ตำรวจเขตป้องกันและระงับอัคคีภัย ตามแผนเพื่อให้รู้ว่าเมื่อเกิดเพลิงไหม้ที่ใดจะปิดกั้นจราจรจุดใด ผู้ประสบอัคคีภัยจะขนย้ายทรัพย์สินออกจากใดบ้าง
2. จัดสายตรวจหรือเวรยาม ระวังเหตุเพลิงไหม้
3. จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ ในการปิดกั้นจราจรไว้ให้พร้อม
4. สืบสวนรับฟังข้อมูลเหตุที่ทำให้เกิดเพลิงไหม้และหาทางกำจัดข้อมูลเหตุต่างๆ ไปให้หมดหากไม่สามารถจัดการเองได้ให้รับรายงานให้ผู้อำนวยการดับเพลิงทราบทันที
5. ฝึกซ้อมเจ้าหน้าที่ในหน่วยให้พร้อมอยู่เสมอ

ข. ขณะเกิดเพลิงไหม้

1. ปิดกั้นการจราจรในเขตเพลิงไหม้ และควบคุมการจราจรให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
2. ควบคุมเจ้าของบ้านคันเพลิงหรือติดตามคนร้ายที่ลอบวางเพลิง
3. รักษาความสงบเรียบร้อยและดูแลทรัพย์สินของผู้ประสบภัย

ค. เพลิงดับแล้ว

1. เก็บเครื่องมือการปิดกั้นจราจรเพื่อให้จราจรเป็นไปด้วยความสะดวก
2. ควบคุมดูแลไม่ให้บุคคลที่ไม่ใช่เจ้าบ้านเข้าไปบุดทรัพย์สินในเขตเพลิงไหม้

2.4 หน่วยดับเพลิง

หน่วยดับเพลิงตั้งอยู่ที่สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลพนม มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

ก. ยามปกติ

1. จัดหาเครื่องมือใช้ในการดับเพลิงไว้ให้พร้อมและบำรุงรักษาซ่อมแซมเครื่องมือเครื่องใช้ในการดับเพลิงให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี
2. ดำรงแหล่งน้ำดับเพลิงต่อธารประปาดับเพลิง วัสดุเคมีและเครื่องดับเพลิงอื่นๆ จะนำมาใช้ในขณะเกิดเพลิงไหม้มีอยู่ที่ไหนและถ้าหากเกิดขัดข้องจะใช้อะไรแทน
3. ดำรงเส้นทางเข้า-ออกในเขตป้องกันและระงับอัคคีภัยในแต่ละเขตให้รู้ว่าจะเกิดเพลิงไหม้จะเข้า-ออกทางไหนจะเข้าถึงจุดปลอดภัย
4. ดำรงจุดสำคัญต่างๆ ที่น่าจะเกิดเพลิงไหม้ได้ง่ายของแต่ละเขต
5. พิจารณาหาทางแก้ไขจุดสำคัญนั้นๆ ถ้าไม่สามารถแก้ไขได้ให้รายงานกองอำนาจการเพื่อหาทางแก้ไข
6. อบรมแบบฝึกซ้อมเจ้าหน้าที่ในหน่วยแบบสมาชิก อปพร. ให้รู้หน้าที่และรู้จักให้เครื่องมือเครื่องใช้ในการดับเพลิงให้ถูกต้อง

ข. ขณะเกิดเพลิงไหม้

1. นำเครื่องมือเครื่องใช้ในการดับเพลิงไปยังจุดเกิดเพลิงและดับเพลิงทันที
2. ช่วยเหลือผู้ที่ตกอยู่ในเขตเพลิงไหม้หรือผู้ที่ตกอยู่ในระหว่างอันตรายโดยด่วน
3. พยายามระงับเพลิงไหม้ให้อยู่ในวงจำกัดอย่าให้ลุกลามออกไป
4. ถ้าจำเป็นต้องตัดคันเพลิงให้รับประสานงานกับหน่วยดับเพลิงทันที
5. ประสานงานกับหน่วยงานดับเพลิงของหน่วยงานอื่นให้ทราบถึงภารกิจและรายงานให้กองอำนาจการเพื่อรายงานต่อให้ผู้อำนาจการดับเพลิง

2.5 หน่วยตัดคันเพลิง

หน่วยตัดคันเพลิงตั้งอยู่ที่กองช่างเทศบาลตำบลพนม มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

ก. ยามปกติ

1. จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ในการตัดต้นไม้เพลิงและช่วยเหลือผู้ที่ตกอยู่ในระหว่างอันตราย
2. บำรุงรักษาซ่อมแซมเครื่องมือเครื่องใช้ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตลอดเวลา
3. สำรวจเส้นทางเข้าออกในเขตป้องกันและระงับอัคคีภัย ของแต่ละเขตให้รู้ว่ามีเมื่อเกิดเพลิงไหม้จะเข้าออกทางไหน ถึงจะปลอดภัย
4. สำรวจจุดที่คาดว่าจะเกิดเพลิงไหม้ได้ง่ายในแต่ละเขต แต่ละจุดให้รู้ว่ามีที่ใดบ้างและพิจารณาหาทางแก้ไขจุดสำคัญนั้น ๆ ให้รายงานกองอำนาจการทราบเพื่อแก้ไขต่อไป
5. ฝึกซ้อมเจ้าหน้าที่ในหน่วยให้แต่ละคนเข้าใจหน้าที่และรู้จักใช้เครื่องมือเครื่องใช้ให้ถูกต้องตลอดจนวิธีการตัดต้นไม้เพลิงด้วยเครื่องมือเครื่องใช้แต่ละชนิด

ข. ขณะเกิดเพลิงไหม้

1. นำเครื่องมือเครื่องใช้ในการตัดต้นไม้เพลิงไปยังจุดเพลิงไหม้ทันที และพร้อมที่จะปฏิบัติการได้ทันทีที่ได้รับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง
2. ช่วยเหลือผู้ที่ตกอยู่ในระหว่างอันตรายโดยด่วน
3. จำกัดขอบเขตเพลิงไหม้ อย่าให้ลุกลามต่อไป
4. ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งผู้อำนวยการดับเพลิงโดยเคร่งครัด

ค. เพลิงดับแล้ว

1. จัดการรื้อถอนซากปรักหักพังที่น่าจะเป็นอันตรายออกไปให้หมด
2. นำเครื่องมือเครื่องใช้ในการตัดต้นไม้เพลิงออกจากบริเวณเพลิงไหม้กลับที่ตั้ง
3. จัดการซ่อมแซมเครื่องมือเครื่องใช้ที่ชำรุดให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี
4. จัดการทำความสะอาดเครื่องมือเครื่องใช้ให้เรียบร้อย
5. หากเครื่องมือเครื่องใช้ชนิดใดชำรุดเสียหายใช้การไม่ได้ให้รายงานผู้บังคับบัญชา เพื่อจัดหาไว้ให้ครบอยู่เสมอ

2.6 หน่วยขนย้ายและรักษาทรัพย์สินของผู้ประสบอัคคีภัย

หน่วยขนย้ายและรักษาทรัพย์สินของผู้ประสบอัคคีภัย ตั้งอยู่ที่สำนักงานเทศบาลตำบลพนม มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

ก. ยามปกติ

1. กำหนดสถานที่เก็บรักษาทรัพย์สินของผู้ประสบอัคคีภัยแต่ละเขตว่าเมื่อเกิดเพลิงไหม้ในเขตหนึ่งเขตใดจะใช้สถานที่ใดเก็บรักษา

2. สำรวจเส้นทางขนย้ายทรัพย์สิน จากจุดที่เกิดเพลิงไหม้ไปยังสถานที่กำหนด
3. กำหนดตัวเจ้าหน้าที่ผู้ขนย้ายและทำหน้าที่ดูแลรักษาให้เรียบร้อย
4. กำหนดวิธีการเก็บรักษาทรัพย์สินของผู้ประสบอัคคีภัย
5. ฝึกซ้อมเจ้าหน้าที่ที่อยู่ในหน่วยให้รู้หน้าที่และวิธีปฏิบัติให้สามารถทำการช่วยเหลือหรือทำหน้าที่ช่วยเหลือตนเองได้

ข. ขณะเกิดเพลิงไหม้

1. เจ้าหน้าที่ทุกคนต้องรีบไปถึงจุดเกิดเหตุเพลิงไหม้ และเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนด
2. ห้ามมิให้บุคคลภายนอกเข้าบริเวณที่เก็บทรัพย์สินของผู้ประสบอัคคีภัย
3. ควบคุมดูแลทรัพย์สินให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
4. ช่วยเหลือผู้ประสบอัคคีภัยขนย้ายทรัพย์สินในเมื่อได้รับร้องขอ

ค. เพลิงดับแล้ว

1. จัดการให้เจ้าของทรัพย์สิน ได้รับสิ่งของของตนเองโดยสะดวกและถูกต้อง
2. ควบคุมดูแลทรัพย์สินของผู้ประสบอัคคีภัยให้ปลอดภัย

2.7 หน่วยสงเคราะห์และบรรเทาทุกข์

หน่วยสงเคราะห์และบรรเทาทุกข์ผู้ประสบอัคคีภัย ตั้งอยู่ที่กองสาธารณสุขฯ เทศบาลตำบลพนม มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

ก. ยามปกติ

1. สำรวจสถานที่ใช้สำหรับสงเคราะห์และบรรเทาทุกข์ของแต่ละเขต ว่าเมื่อเกิดเพลิงไหม้ในเขตไหนจะใช้สถานที่ใด
2. จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้สำหรับสงเคราะห์และบรรเทาทุกข์ผู้ประสบอัคคีภัยไว้ให้พร้อม
3. กำหนดจัดหาเสบียงอาหาร เครื่องนุ่งห่ม สำหรับใช้สงเคราะห์และบรรเทาทุกข์ผู้ประสบอัคคีภัย
4. เตรียมเครื่องอุปโภคบริโภค ที่ทำการบรรเทาทุกข์ผู้ประสบอัคคีภัยไว้ให้พร้อม
5. จัดทำบัญชีการรับ การแจกจ่ายเครื่องมือเครื่องใช้ เครื่องอุปโภค บริโภค ที่ได้มาและแจกจ่ายให้ถูกต้อง

ข. ขณะเกิดเพลิงไหม้

1. เจ้าหน้าที่ทุกคนต้องรีบไปยังจุดเพลิงไหม้และเข้าปฏิบัติหน้าที่ทันที
2. ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ฝ่ายอื่นเท่าที่สามารถจะช่วยให้
3. บริการน้ำดื่มและอาหารแก่เจ้าหน้าที่และผู้เข้าร่วมปฏิบัติงาน

ค.เพลิงคับแล้ว

1. จัดผู้ประสบอัคคีภัยเข้าที่พักอาศัยชั่วคราวที่เจ้าหน้าที่จัดให้
2. แจกจ่ายเครื่องอุปโภค บริโภคแก่ผู้ประสบภัย
3. ช่วยเหลือแก้ไขความขัดข้องของผู้ประสบภัยเท่าที่จำเป็น

2.8 หน่วยสมทบ

มีหน้าที่ช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงาน ณ จุดเพลิงไหม้โดยให้ความช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ดับเพลิงตามที่อยู่อาศัยหรือสถานที่ที่มอบหมาย หรือขอรับไว้ล่วงหน้าและตามที่ชักชวนไว้ หน่วยสมทบที่มีเครื่องมือเครื่องใช้ดังนี้

1. ที่ว่าการอำเภอพนม
2. สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดสุราษฎร์ธานี
3. ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต 11 สุราษฎร์ธานี
4. ท้องถิ่นใกล้เคียง

3. การประสานงาน

ผู้อำนวยการท้องถิ่นเป็นผู้ประสานงานกับหน่วยราชการและองค์กรต่างๆ ตลอดจนการปฏิบัติงานอื่นๆ เพื่อขอความร่วมมือปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

4. การปกครองบังคับบัญชา

- ผู้อำนวยการท้องถิ่นเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดในการป้องกันและระงับอัคคีภัย
- ผู้อำนวยการกองอำนาจการเป็นบังคับบัญชาหน่วยปฏิบัติการอื่นๆ
- หัวหน้าหน่วยแต่ละหน่วยเป็นผู้บังคับบัญชาเจ้าหน้าที่ในหน่วยร่วม

5. การเงิน

- กองอำนาจการมีงบประมาณในการนี้
- ผู้อำนวยการท้องถิ่นเป็นผู้ควบคุมการเบิกจ่ายของหน่วยปฏิบัติการอื่นๆ หรือยืมเงินทรงเบิกจ่ายได้ตามระเบียบของทางราชการ
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่ายานพาหนะของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้เบิกจ่ายตามต้นสังกัด

6. การติดต่อสื่อสาร

- โทรศัพท์
- โทรสาร
- วิทยุสื่อสาร
- เจ้าหน้าที่นำส่ง

7. การรายงาน

- หน่วยปฏิบัติการทุกหน่วยต้องรายงานผลปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ต่อกองอำนาจการ
- กองอำนาจการรายงานความเสียหายและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ต่อ

นายอำเภอ

- นายอำเภอรายงานความเสียหายและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ต่อผู้ว่าราชการ
จังหวัดสุราษฎร์ธานี

8.การปฏิบัติตามแผน

ให้ทุกหน่วยปฏิบัติตามแผน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

(ลงชื่อ)



(นายอนันต์ ช่วยศรี)

นายกเทศมนตรีตำบลพนม/ผู้อำนวยการท้องถิ่น

ผนวกที่ 1

จุดสำคัญที่คาดว่าจะเกิดเพลิงไหม้

1. ชุมชนหนาแน่น
2. พื้นที่ทำการเกษตร ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ 1,2,3,13 ตำบลพนม หมู่ที่ 1,2,3,4,5 ตำบล
พังกาญจน์
3. สถานที่ราชการตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ 1 อำเภอพนม หมู่ที่ 3 ตำบลพังกาญจน์
4. วัดและปูชนียะสถาน
- วัดพนม
 - วัดพิทักษ์ธรรมาราม
 - วัดพังกาญจน์

จุดสำคัญดังกล่าวอยู่ในเขตเทศบาล เป็นเขตป้องกันและระงับอัคคีภัยหากเกิดเพลิงไหม้ขึ้นสามารถลุกลามไปบริเวณใกล้เคียงได้

ผนวกที่ 2

กองอำนวยการ

กองอำนวยการป้องกันและระงับอัคคีภัยเทศบาลตำบลพนม ตั้งอยู่ที่สำนักงาน
เทศบาลตำบลพนม มีเจ้าหน้าที่ดังนี้

- | | |
|---|----------------|
| 1. นายกเทศมนตรี | ผู้อำนวยการ |
| 2. รองนายกเทศมนตรี | รองผู้อำนวยการ |
| 3. ปลัดเทศบาล | |
| 4. รองปลัดเทศบาล | |
| 5. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | |
| 6. หัวหน้ากองช่าง | |
| 7. หัวหน้าการกองคลัง | |
| 9. หัวหน้ากองสาธารณสุขฯ | |
| 10. หัวหน้ากองประปา | |
| 11. เจ้าหน้าที่และลูกจ้างสำนักปลัดทุกคน | |

ยานพาหนะ

- | | |
|------------|-------------|
| 1. รถกระบะ | จำนวน 2 คัน |
|------------|-------------|

ผนวกที่ 2

หน่วยอพยพและขนย้ายผู้ประสบภัย

ตั้งอยู่ที่กองช่างสำนักงานเทศบาลตำบลพนม มีอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| 1. รองนายกเทศมนตรี | หัวหน้าหน่วย |
| 2. หัวหน้ากองช่าง | รองหัวหน้าหน่วย |
| 3. หัวหน้างานป้องกันฯ | ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย |
| 4. เจ้าหน้าที่และลูกจ้างกองช่างทุกคน | เจ้าหน้าที่ |
| 5. เจ้าหน้าที่และลูกจ้างงานป้องกันฯทุกคน | เจ้าหน้าที่ |
| 6. สมาชิกอปพร. | เจ้าหน้าที่ |

(ลงชื่อ)



(นายไพโรจน์ จันทร์แสงกุล)

รองนายกเทศมนตรีตำบลพนม

หัวหน้าหน่วย

ผนวกที่ 3

หน่วยติดต่อสื่อสาร

หน่วยติดต่อสื่อสารหรือประชาสัมพันธ์ ตั้งอยู่ที่ เทศบาลตำบลพนม มีกำลังเจ้าหน้าที่พร้อมเครื่องมือ ดังนี้

- | | |
|-----------------------------|-----------------|
| 1. หัวหน้าสำนักปลัด | หัวหน้าหน่วย |
| 2. นักพัฒนาชุมชน | รองหัวหน้าหน่วย |
| 3. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ | เจ้าหน้าที่ |
| 4. พนักงานขับรถยนต์ | เจ้าหน้าที่ |

ยานพาหนะและเครื่องมือเครื่องใช้

- | | |
|------------------------|-------------|
| 1. รถยนต์ประชาสัมพันธ์ | จำนวน 1 คัน |
| 2. เครื่องขยายเสียง | จำนวน 1 ชุด |

(ลงชื่อ)



(นายไพโรจน์ จันทร์แสงกุล)

รองนายกเทศมนตรีตำบลพนม

ผนวกที่ 4

หน่วยรักษาความสงบเรียบร้อยและปิดกั้นการจราจร

ตั้งอยู่ที่สถานีตำรวจภูธรอำเภอพนม โทรศัพท์หมายเลข 0 7739 9013 มี

อัตรากำลังเจ้าหน้าที่พร้อมเครื่องมือเครื่องใช้ ดังนี้

- | | |
|--------------------------------------|-----------------|
| 1. ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรอำเภอพนม | หัวหน้าหน่วย |
| 2. ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรอำเภอพนม | รองหัวหน้าหน่วย |
| 3. เจ้าหน้าที่ตำรวจทุกนาย | เจ้าหน้าที่ |

ยานพาหนะและเครื่องมือเครื่องใช้

- | | |
|--------------------------|------------------|
| 1. รถยนต์กระบะตรวจการณ์ | จำนวน 4 คัน |
| 2. รถจักรยานยนต์ | จำนวน 3 คัน |
| 3. รื้อเหล็ก | จำนวน 20 อัน |
| 4. กรวยจราจร | จำนวน 30 อัน |
| 5. วิทยุสื่อสารประจำที่ | จำนวน 5 เครื่อง |
| 6. วิทยุสื่อสารแบบมือถือ | จำนวน 20 เครื่อง |

(ลงชื่อ) พ.ต.อ. สำราญ อุสุภาพ

(พ.ต.อ. สำราญ อุสุภาพ)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรอำเภอพนม

ผนวกที่ 5

หน่วยดับเพลิง

ตั้งอยู่ทำงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลพนม โทศัพท
หมายเลข 0 7739 9140 ต่อ111 มีอัตรากำลังเจ้าหน้าที่พร้อมเครื่องมือเครื่องใช้ ดังนี้

- | | |
|---|---------------------|
| 1. นายกเทศมนตรี | หัวหน้าหน่วย |
| 2. นายกเทศมนตรี | รองหัวหน้าหน่วย |
| 3. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย |
| 4. พนักงานดับเพลิง,พนักงานขับรถดับเพลิง | เจ้าหน้าที่ |
| 5. สมาชิกอปพร. | เจ้าหน้าที่ |

ยานพาหนะและเครื่องมือเครื่องใช้

- | | |
|----------------------------------|----------------|
| 1. รถดับเพลิง | จำนวน 1 คัน |
| 2. รถยนต์บรรทุกน้ำเอนกประสงค์ | จำนวน 1 ชุด |
| 3. รถยนต์กระบะตรวจการณ์ | จำนวน 1 ชุด |
| 4. เครื่องดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง | จำนวน 20ถัง |
| 5. วิทยุสื่อสาร | จำนวน 7เครื่อง |

(ลงชื่อ)



(นายอนันต์ ช่วยศรี)

นายกเทศมนตรีตำบลพนม/ผู้อำนวยการท้องถิ่น

ผนวกที่ 6

หน่วยตัดต้นเพลิง และหน่วยฟื้นฟูบูรณะ

หน่วยตัดต้นเพลิง ตั้งอยู่ที่กองช่างเทศบาลตำบลพนม โทรศัพท์หมายเลข
0 7739 9140 มีอัตราค่าจ้างเจ้าหน้าที่พร้อมเครื่องมือเครื่องใช้

- | | |
|---|------------------------|
| 1. รองนายกเทศมนตรี | หัวหน้าหน่วย |
| 2. ปลัดเทศบาล | รองหัวหน้าหน่วย |
| 3. ผู้อำนวยการกองช่าง | ผู้ช่วยรองหัวหน้าหน่วย |
| 4. เจ้าหน้าที่ ช่างไฟ คณงานกองช่างทุกคน | เจ้าหน้าที่ |

ยานพาหนะและเครื่องมือเครื่องใช้

- | | |
|--|-----------------|
| 1. รถยนต์บรรทุก 6 ล้อ (ชนิดเทท้าย) | จำนวน 1 คัน |
| 2. รถกระเช้าไฟฟ้า | จำนวน 1 คัน |
| 3. รถกระบะ | จำนวน 1 คัน |
| 4. เครื่องสูบน้ำชนิดปั้มชัก | จำนวน 1 เครื่อง |
| 5. เครื่องเลื่อยกิ่งไม้ ชนิดเลื่อยยนต์ | จำนวน 1 เครื่อง |
| 6. เลื่อย ค้อน ขวาน | อย่างละ 1 อัน |

(ลงชื่อ)



(นายไพโรจน์ จันทร์แสงกุล)

รองนายกเทศมนตรีตำบลพนม

หัวหน้าหน่วย

ผนวกที่ 7

หน่วยขนย้ายและรักษาทรัพย์สินของผู้ประสบภัย

ตั้งอยู่ที่สำนักงานเทศบาลตำบลพนม โทรศัพท์หมายเลข 0 7739 9140 มี
อัตรากำลังเจ้าหน้าที่พร้อมเครื่องมือเครื่องใช้ ดังนี้

- | | |
|---|---------------------|
| 1. รองนายกเทศมนตรี | หัวหน้าหน่วย |
| 2. ปลัดเทศบาล | รองหัวหน้าหน่วย |
| 3. หัวหน้าสำนักปลัด | รองหัวหน้าหน่วย |
| 4. หัวหน้ากองช่าง | ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย |
| 5. หัวหน้ากองคลัง | ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย |
| 6. เจ้าหน้าที่ ช่างไฟ คนงานกองช่างทุกคน | เจ้าหน้าที่ |

(ลงชื่อ)



(นายไพโรจน์ จันทร์แสงกุล)

รองนายกเทศมนตรีตำบลพนม

หัวหน้าหน่วย

ผนวกที่ 8

หน่วยสงเคราะห์และบรรเทาทุกข์

ตั้งอยู่ที่ศูนย์สาธารณสุขเทศบาลตำบลพนม โทรศัพท์หมายเลข 0 7739 9140 มี
อัตรากำลังเจ้าหน้าที่พร้อมเครื่องมือเครื่องใช้ ดังนี้

- | | |
|---------------------------------------|---------------------|
| 1. รองนายกเทศมนตรี | หัวหน้าหน่วย |
| 2. ปลัดเทศบาล | รองหัวหน้าหน่วย |
| 3. หัวหน้าสาธารณสุข | ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย |
| 4. เจ้าหน้าที่ ลูกจ้างของกองสาธารณสุข | เจ้าหน้าที่ |

ยานพาหนะและเครื่องมือเครื่องใช้

- | | |
|-----------------------|-------------|
| 1. รถยนต์กระบะ | จำนวน 1 คัน |
| 2. เปลพยาบาล | จำนวน 1 ชุด |
| 3. เวชภัณฑ์และอุปกรณ์ | จำนวน 1 ชุด |

(ลงชื่อ)



(นางกัณหา สมพังกาญจน์)

รองนายกเทศมนตรีตำบลพนม

หัวหน้าหน่วย

ผนวกที่ 9

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอพนม

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอพนม ตั้งอยู่ที่ตำบลเขาวงอำเภอพนม หมายเลขโทรศัพท์ 0-7739-9138 มีหน้าที่สนับสนุนช่วยเหลือการป้องกันและระงับอัคคีภัย เวลาปกติซ่อมบำรุงเปลี่ยนแปลงวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุดเสื่อมสภาพจากการใช้งาน และหาพบเห็นหรือประชาชนแจ้งยื่นคำร้องขอให้ปรับปรุงแก้ไขตามอาคารบ้านเรือนตามระเบียบของการไฟฟ้าเพื่อป้องกันไฟฟ้าลัดวงจรและอาจทำให้เกิดเพลิงไหม้ ให้รับออกปฏิบัติหน้าที่ตัดกระแสไฟฟ้าทันที มีอัตราค่าจ้างเจ้าหน้าที่พร้อมเครื่องมือเครื่องใช้ ดังนี้

- | | |
|--|-----------------|
| 1. ผู้จัดการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอพนม | หัวหน้าหน่วย |
| 2. หัวหน้าแผนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอพนม | รองหัวหน้าหน่วย |
| 3. พนักงาน ลูกจ้างของการไฟฟ้าฯ ทุกคน | เจ้าหน้าที่ |
- ยานพาหนะและเครื่องมือเครื่องใช้
- | | |
|-----------------------|-------------|
| 1. รถยนต์บรรทุก 6 ล้อ | จำนวน 1 คัน |
| 2. รถยนต์กระบะ | จำนวน 1 คัน |

(ลงชื่อ)

อุดม อัยสกุล

(นายอุดม อัยสกุล)

ผู้จัดการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอพนม

ผนวกที่ 10

การประสานงานภูมิภาคน้ำบาดาล

ตั้งอยู่ที่ถนนสุราษฎร์-ตะกั่วป่า โทรศัพท์หมายเลข 0-7739-7116 มีหน้าที่รับผิดชอบให้การสนับสนุนในการดับเพลิง เวลาปกติซ่อมบำรุง ปรับปรุงหัวประปาดับเพลิง พิจารณาคัดตั้งหัวประปาดับเพลิงตามย่านชุมชน ย่านการค้า หรือสถานที่ที่น่าจะเกิดอันตรายจากเหตุเพลิงไหม้ได้ง่ายเพื่อให้หัวประปาดับเพลิงมีเพียงพอ และเวลาเกิดเพลิงไหม้ให้รับจ่ายน้ำประปาไปยังจุดเพลิงไหม้โดยด่วน มีอัตราค่าจ้างและเจ้าหน้าที่ดังนี้

- | | |
|---|--------------|
| 1. ผู้จัดการสำนักงานประปาบ้านตาขุน | หัวหน้าหน่วย |
| 2. เจ้าหน้าที่ ลูกจ้างของการประปาฯทุกคน | เจ้าหน้าที่ |
| ยานพาหนะและเครื่องมือเครื่องใช้ | |
| 1. รถยนต์บรรทุก 4 ล้อ | จำนวน 1 คัน |
| 2. รถยนต์กระบะ | จำนวน 1 คัน |

(ลงชื่อ) จรูญ ปิ่นแก้ว

(นายจรูญ ปิ่นแก้ว)
ผู้จัดการประปาบ้านตาขุน

ผนวกที่ 11

หน่วยข้างเคียง

เทศบาลตำบลบ้านตาขุน

เทศบาลตำบลบ้านตาขุนตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ 4 ตำบลเขาวง อำเภอบ้านตาขุน จังหวัดสุราษฎร์ธานี ระยะห่างจากเทศบาลตำบลพนมประมาณ 10 กิโลเมตร โทรศัพท์หมายเลข 0 7739 7028 มีหน้าที่สนับสนุนช่วยเหลือในการดับเพลิงไหม้เป็นรายใหญ่หรือเมื่อผู้อำนวยการดับเพลิงของเทศบาลตำบลพนมติดต่อขอความช่วยเหลือในการดับเพลิง มีอัตรากำลังเจ้าหน้าที่พร้อมเครื่องมือเครื่องใช้ ดังนี้

1. นายกเทศมนตรี	หัวหน้าหน่วย
2. รองนายกเทศมนตรี	รองหัวหน้าหน่วย
3. ปลัดเทศบาล	รองหัวหน้าหน่วย
4. เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลบ้านตาขุน	เจ้าหน้าที่

ยานพาหนะและเครื่องมือเครื่องใช้

1. รถยนต์ดับเพลิง	จำนวน 2 คัน
2. รถบรรทุกน้ำ(10,000)	จำนวน 3 คัน
3. รถยนต์กระบะ	จำนวน 1 คัน
4. วิทยุสื่อสาร	จำนวน 8 เครื่อง

(ลงชื่อ)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านตาขุน

ผนวกที่ 12

ศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

ศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ตั้งอยู่ที่เทศบาลตำบลพนม

โทรศัพท์หมายเลข 0 7739 9140 มีอัตรากำลังเจ้าหน้าที่พร้อมเครื่องมือเครื่องใช้ ดังนี้

- | | |
|-----------------------------|-----------------|
| 1. ประธานคณะกรรมการศูนย์ | หัวหน้าหน่วย |
| 2. รองประธานคณะกรรมการศูนย์ | รองหัวหน้าหน่วย |
| 3. สมาชิกอปพร. | เจ้าหน้าที่ |

ยานพาหนะและเครื่องมือเครื่องใช้

- | | |
|--------------------------|--------------|
| 1. รถยนต์ตรวจการณ์ | จำนวน 1 คัน |
| 2. วิทยุสื่อสารประจำที่ | จำนวน 1 ชุด |
| 3. วิทยุสื่อสารแบบมือถือ | จำนวน 15 ชุด |

(ลงชื่อ)

(นายอนันต์ ชั่วขศรี)

นายกเทศมนตรีตำบลพนม/ผู้อำนวยการท้องถิ่น

การติดต่อสื่อสารและการประสานงาน

การติดต่อสื่อสารและการประสานงาน มีความจำเป็นและสำคัญมากที่สุดเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยในการติดต่อแจ้งเหตุ และประสานงานระหว่างส่วนราชการกับหน่วยงานที่มีเครื่องมือเครื่องใช้ในการดับเพลิง และการแจ้งรายงานในส่วนที่เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยมีดังต่อไปนี้

1. การติดต่อทางโทรศัพท์

- | | |
|----------------------------|-----------------|
| 1. งานป้องกันเทศบาลตำบลพนม | โทร.0 7739 9140 |
|----------------------------|-----------------|

การติดต่อประสานงานและการรายงานเกี่ยวกับการดับเพลิง

- | | |
|---------------------------|-----------------|
| 1. ที่ว่าการอำเภอพนม | โทร.0 7739 9135 |
| 2. สถานีตำรวจภูธรอำเภอพนม | โทร.0 7739 9013 |
| 3. โรงพยาบาลพนม | โทร.0 7739 9084 |
| 4. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคพนม | โทร.0 7739 9189 |

การรายงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง

- | | |
|--------------------------------|---|
| 1. ผู้ว่าราชการจังหวัด | ที่ทำงาน โทร.0-7727-2176
บ้านพัก โทร.0-7727-211 |
| 2. รองผู้ว่าราชการจังหวัด | ที่ทำงาน โทร.0-7727-2190
บ้านพัก โทร.0-7727-2474 |
| 3. ปลัดจังหวัด | ที่ทำงาน โทร.0-7727-2856
บ้านพัก โทร.0-7727-2501 |
| 4. นายกเทศมนตรี ทต.พนม | ที่ทำงาน โทร.0-7739-140 ต่อ 108 |
| 5. รองนายกเทศมนตรี ทต. พนม (1) | ที่ทำงาน โทร.0-7739-140 ต่อ 112 |
| 6. รองนายกเทศมนตรี ทต. พนม(2) | ที่ทำงาน โทร.0-7739-140 ต่อ 113 |
| 7. ปลัดเทศบาล ทต. พนม | ที่ทำงาน โทร.0-7739-140 ต่อ 107 |
| 8. สำนักงานป้องกันจังหวัด | ที่ทำงาน โทร.0-7727-5550-1 |

รับแจ้งเพลิงไหม้

- | | |
|---------------------------------|-----------------------|
| 1. สำนักงานเทศบาลตำบลพนม | โทร/โทรสาร.0-7739-140 |
| 2. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | โทร.0-7739-140 |

2. การติดต่อทางวิทยุสื่อสาร

- | | |
|---|---------------------------|
| 1. ศูนย์วิทยุเทศบาลตำบลบ้านเขี้ยวหลาน | นามเรียกขาน ไกรสร 162.525 |
| 2. ศูนย์วิทยุเทศบาลตำบลเขาวง | นามเรียกขาน เขาวง 162.525 |
| 3. ศูนย์วิทยุสถานีตำรวจภูธรอำเภอบ้านตาขุน | นามเรียกขาน ตาขุน 152.50 |

แผนป้องกันและบรรเทาอันตรายจากอุทกภัยและดินถล่ม

เทศบาลตำบลพนม พ.ศ. 2565

1. สถานการณ์

เนื่องจากสภาพพื้นที่เขตเทศบาลตำบลพนม ส่วนใหญ่เป็นที่ราบสูงและที่ราบเหมาะแก่การทำการเกษตร ภูเขาหลายลูกสลับซับซ้อน ด้วยเหตุนี้เมื่อฝนตกติดต่อกันหลายวันจะมีน้ำเหนือไหลบ่าส่งผลให้ดินพังทลายให้พื้นที่ทางการเกษตรและบ้านเรือนได้รับความเสียหาย และปัจจุบันได้มีการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมธรรมชาติมากยิ่งขึ้น

ดังนั้นเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมการป้องกันและบรรเทาอันตรายจากอุทกภัยและดินถล่มไว้ล่วงหน้าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องมีแผนป้องกันและบรรเทาอันตรายจากอุทกภัยและดินถล่ม

ลักษณะภูมิประเทศ

เทศบาลตำบลพนม มีพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นที่ราบสูง มีเนินเขาเตี้ยๆ และแหล่งน้ำธรรมชาติที่สามารถใช้ได้ตลอดปี ได้แก่ คลองพนม คลองสก สภาพของดินเป็นดินลูกรังผสมดินดำ มีความอุดมสมบูรณ์เหมาะแก่การเพาะปลูกการเกษตร

ลักษณะภูมิอากาศ

สภาพภูมิอากาศเป็นมรสุมเมืองร้อน มี 2 ฤดู คือ

- ฤดูร้อน อากาศร้อนอบอ้าว (ระหว่างเดือนมกราคม – เดือนพฤษภาคม)
- ฤดูฝน มีฝนตกชุก (ระหว่างเดือนมกราคม – เดือนธันวาคม)

อุณหภูมิเฉลี่ยตลอดปี ประมาณ 27 องศาเซลเซียส (อุณหภูมิสูงสุดประมาณ 30 องศาเซลเซียส ต่ำสุดประมาณ 24 องศาเซลเซียส) ปริมาณน้ำฝนเฉลี่ยประมาณ 138.55 มิลลิเมตร/ปี

วัตถุประสงค์

1. เพื่อป้องกันเหตุจากอุทกภัยและดินถล่มที่เกิดขึ้น ไม่ให้เกิดอันตรายร้ายแรง
2. เพื่อให้การช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัยได้อย่างถูกต้องและทันต่อเหตุการณ์
3. เพื่อให้การช่วยเหลือฟื้นฟูบูรณะประชาชนผู้ประสบภัยให้กลับคืนสู่สภาพ
4. เพื่อให้การประสานกับหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้องเป็นไปอย่างมีระเบียบ

5. เป็นการมอบหมายการปฏิบัติการกิจกับหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้องเพื่อไม่ให้ซ้ำซ้อนกัน

การปฏิบัติ

1. ก่อนเกิดภัย

- จัดเตรียมเครื่องมือเครื่องใช้พาหนะรวมทั้งเรือท้องแบนและเรือหางยาวไว้ให้พร้อม
- จัดเตรียมอัตรากำลังพลเจ้าหน้าที่ให้มีความพร้อม
- จัดเตรียมสถานที่รับผู้อพยพและเส้นทางอพยพ
- ประชาสัมพันธ์แจ้งเตือนประชาชนให้ทราบเป็นระยะๆ
- จัดเตรียมน้ำดื่ม อาหาร เวชภัณฑ์ แสงสว่างสำรองและอื่นๆที่จำเป็น

2. ขณะเกิดภัย

- ตั้งศูนย์อำนวยการช่วยเหลือผู้ประสบภัย
- ระดมกำลังเจ้าหน้าที่ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ให้การช่วยเหลือทันที
- อพยพและขนย้ายทรัพย์สินของประชาชนตามที่ร้องขอ
- ให้การสงเคราะห์ประชาชนที่ประสบภัย

3. หลังเกิดภัย

- ขนย้ายผู้ประสบภัยกลับภูมิลำเนาเดิม
- จัดสร้างที่พักชั่วคราวสำหรับผู้ไร้ที่อยู่อาศัย
- รื้อซากปรักหักพังและซ่อมแซมสาธารณูปโภค
- สำรวจความเสียหายของประชาชนและรัฐเพื่อรายงานผู้บังคับบัญชา

พื้นที่เสี่ยงภัย

1. ชุมชนบ้านพังกาญจน์ล่างพัฒนา
2. ชุมชนบ้านพังกาญจน์เหนือพัฒนา
3. ชุมชนบ้านช่องม้าเหลียวพัฒนา
4. ชุมชนบ้านปากบางยวนพัฒนา
5. ชุมชนบ้านบางยวนพัฒนา
6. ชุมชนหน้าตลาดพนมพัฒนา
7. ชุมชนพิทักษ์พัฒนา
8. ชุมชนวัดพนมพัฒนา
9. ชุมชนบ้านพนมพัฒนา
10. ชุมชนสุริยภูมิพัฒนา

พื้นที่อพยพ

1. โรงเรียนบ้านพังกาญจน์ และวัดพังกาญจน์ รับราษฎรผู้อพยพ
 - ชุมชนบ้านพังกาญจน์ล่างพัฒนา
 - ชุมชนบ้านพังกาญจน์เหนือพัฒนา
2. โรงเรียนบ้านช่องม้าเหลียว และวัดจิตพิทักษ์ธรรมาราม รับผู้อพยพ
 - ชุมชนบ้านช่องม้าเหลียวพัฒนา
 - ชุมชนพิทักษ์พัฒนา
 - ชุมชนบ้านปากบางยวนพัฒนา
3. โรงเรียนวัดพนม และวัดพนม รับราษฎรอพยพจาก
 - ชุมชนวัดพนมพัฒนา
 - ชุมชนบ้านพนมพัฒนา
 - ชุมชนสุราษฎร์กริมย์พัฒนา

การจัดการองค์กร

การป้องกันและบรรเทาอันตรายจากอุทกภัยและดินถล่มเป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือในการปฏิบัติงานจากบุคคลและหน่วยงานต่างๆทั้งภาครัฐและเอกชน กองอำนวยการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเทศบาลตำบลพนมจึงจัดแบ่งโครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบไว้ดังนี้

1. กองอำนวยการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

- 1.1 นายกเทศมนตรี
- 1.2 รองนายกเทศมนตรี
- 1.3 ปลัดเทศบาล
- 1.4 รองปลัดเทศบาล
- 1.5 หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
- 1.6 หัวหน้ากองช่าง
- 1.7 หัวหน้ากองคลัง
- 1.8 หัวหน้ากองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- 1.9 หัวหน้างานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- 1.10 ประธานชุมชนทุกชุมชน
- 1.11 ประธาน อปพร. เทศบาลตำบลพนม

มีหน้าที่ดังนี้

- ติดตามสถานการณ์รวบรวมข้อมูลข่าวสาร ประเมินสถานการณ์อุทกภัยและดินถล่ม
- จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการป้องกันและบรรเทา

- รับและแจ้งเตือนภัยประชาชน ส่วนราชการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- รับและรายงานสถานการณ์ต่อกองอำนาจการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

2. ฝ่ายเตรียมการป้องกัน แบ่งงานในความรับผิดชอบออกเป็น 3 หน่วยดังนี้

2.1 หน่วยป้องกันภัย ตั้งอยู่ที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประกอบด้วย

2.1.1 หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	หัวหน้า
2.1.2 พนักงานดับเพลิง	เจ้าหน้าที่
2.1.3 สมาชิก อปพร. ทุกคน	เจ้าหน้าที่
2.1.4 หัวหน้างานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

- ติดตามสถานการณ์รวบรวมข้อมูลข่าวสารเพื่อประเมินสถานการณ์อุทกภัยและดินถล่ม พร้อมรายงานสรุปเหตุการณ์ต่อผู้อำนวยการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ตลอดจนรับผิดชอบงานธุรการของกองอำนาจการ

2.2 หน่วยสื่อสารและประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

2.2.1 หัวหน้างานประชาสัมพันธ์	หัวหน้า
2.2.2 เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	ผู้ช่วย
2.2.3 พนักงานวิทยุสื่อสารงานป้องกันฯ	เจ้าหน้าที่
2.2.4 หัวหน้างานป้องกันฯ	เลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

- รับแจ้งข่าวสารและรายงานเหตุการณ์
- เป็นศูนย์กลางในการสื่อสารประสานงานระหว่างหน่วยงาน
- ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงสถานการณ์ที่เกิดขึ้น

2.3 หน่วยสวัสดิการ ตั้งอยู่ที่ สำนักงานเทศบาล ประกอบด้วย

2.3.1 ผู้อำนวยการกองคลัง	หัวหน้า
2.3.2 หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	รองหัวหน้า
2.3.3 หัวหน้างานกองสวัสดิการ	เจ้าหน้าที่
2.3.4 หัวหน้างานทะเบียนราษฎร	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ดังนี้

- จัดสวัสดิการต่างๆเพื่อสนับสนุนการทำงานของเจ้าหน้าที่ในกองอำนาจการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเทศบาลตำบลพนม

3. ฝ่ายปฏิบัติการ จัดแบ่งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบของฝ่ายออกเป็น 4 หน่วย ดังนี้

3.1 หน่วยกู้ภัย ตั้งอยู่ที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประกอบด้วย

- | | |
|---|--------------------|
| 3.1.1 หัวหน้างานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | หัวหน้า |
| 3.1.2 พนักงานงานป้องกันฯ | เจ้าหน้าที่ |
| 3.1.3 สมาชิก อปพร.เทศบาลตำบลพนม | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ |

3.2 หน่วยปฐมพยาบาล ตั้งอยู่ที่กองสาธารณสุขฯประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------------|-------------|
| 3.2.1 รองนายกเทศมนตรี | หัวหน้า |
| 3.2.2 หัวหน้ากองสาธารณสุขฯ | รองหัวหน้า |
| 3.2.3 พนักงานและลูกจ้างกองสาธารณสุขฯ | เจ้าหน้าที่ |
| 3.2.4 สมาชิก อปพร.ที่ฝึกไว้ | เจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่ดังนี้

- จัดหน่วยพยาบาลออกไปปฏิบัติงานกับหน่วยกู้ภัย
- ปฐมพยาบาลเบื้องต้นกับผู้ป่วยเจ็บก่อนนำส่งโรงพยาบาล

3.3 หน่วยอพยพและขนย้ายทรัพย์สินของผู้ประสบภัย ตั้งอยู่ที่กองช่าง ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------------|-------------|
| 3.3.1 รองนายกเทศมนตรี | หัวหน้า |
| 3.3.2 หัวหน้ากองช่าง | รองหัวหน้า |
| 3.3.3 พนักงานและลูกจ้างกองช่าง | เจ้าหน้าที่ |
| 3.3.4 ประธานชุมชนในพื้นที่ประสบภัย | เจ้าหน้าที่ |
| 3.3.5 สมาชิก อปพร. | เจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่ ดังนี้

- จัดการอพยพประชากรออกจากพื้นที่อันตราย
- ขนย้ายผู้ประสบภัยและทรัพย์สินของผู้ประสบภัยไปยังจุดปลอดภัย

3.4 หน่วยรักษาความสงบเรียบร้อย ตั้งอยู่ที่ สก.พนม ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|-------------|
| 3.4.1 ผกก.สก.พนม | หัวหน้า |
| 3.4.2 สวป.สก.พนม | รองหัวหน้า |
| 3.4.3 สว.สส.สก.พนม | รองหัวหน้า |
| 3.4.4 เจ้าหน้าที่ตำรวจสก.พนม | เจ้าหน้าที่ |
| 3.4.5 สมาชิก อปพร. | เจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่ ดังนี้

- รักษาทรัพย์สินและความสงบเรียบร้อยในบริเวณที่ประสบภัย
- จัดระเบียบการจราจรเพื่อให้หน่วยงานต่างๆเข้าปฏิบัติงานได้สะดวกและรวดเร็ว

4. ฝ่ายฟื้นฟูบูรณะ จัดแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบออกเป็น 3 หน่วย ดังนี้

4.1 หน่วยสงเคราะห์ผู้ประสบภัย ตั้งอยู่ที่เทศบาลตำบลพนม ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------------|-------------|
| 4.1.1 รองนายกเทศมนตรี | หัวหน้า |
| 4.1.2 หัวหน้ากองสวัสดิการ | รองหัวหน้า |
| 4.1.3 พนักงานและลูกจ้างกองสาธารณสุขฯ | เจ้าหน้าที่ |
| 4.1.4 พนักงานและลูกจ้างกองช่าง | เจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่ ดังนี้

- สำรวจความเสียหายและความต้องการด้านต่างๆของผู้ประสบภัย เสนอต่อ
ผู้อำนวยการท้องถิ่นเทศบาล

4.2 หน่วยซ่อมแซมและบูรณะ ตั้งอยู่ที่กองช่าง ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|-------------|
| 4.2.1 รองนายกเทศมนตรี | หัวหน้า |
| 4.2.2 ผู้อำนวยการกองช่าง | รองหัวหน้า |
| 4.2.3 พนักงานและลูกจ้างกองช่าง | เจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่ ดังนี้

- บูรณะซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง สาธารณูปโภคและเส้นทางคมนาคมให้ใช้ได้
เบื้องต้น
- สำรวจความเสียหายของประชาชนและของรัฐ เสนอต่อผู้อำนวยการท้องถิ่น
- รื้อถอน ทำลายสิ่งปรักหักพังที่ก่อให้เกิดอันตรายแก่ชีวิตและทรัพย์สินของ
ประชาชน

4.3 หน่วยรักษาพยาบาล ตั้งอยู่ที่ โรงพยาบาลพนม ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------|
| 4.3.1 ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพนม | หัวหน้า |
| 4.3.2 แพทย์และพยาบาล | เจ้าหน้าที่ |
| 4.3.3 เจ้าหน้าที่และลูกจ้างกองสาธารณสุขฯ | เจ้าหน้าที่ |
| 4.3.4 หัวหน้ากองสาธารณสุขฯ | เลขา |

มีหน้าที่ดังนี้

- รักษาพยาบาลผู้บาดเจ็บและผู้ป่วยที่จำเป็นต้องเข้าทำการรักษาพยาบาลอย่าง
ต่อเนื่อง
- จัดระบบสาธารณสุขในบริเวณที่มีการอพยพประชากร

4.4 ศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจ จะดำเนินการจัดตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจเมื่อเกิด
เหตุการณ์อุทกภัยและดินถล่ม ในเขตเทศบาล ประกอบด้วย

4.4.1 นายกเทศมนตรี	หัวหน้า
4.4.2 รองนายกเทศมนตรี	รองหัวหน้า
4.4.3 ปลัดเทศบาล	ผู้ช่วย
4.4.4 รองปลัดเทศบาล	ผู้ช่วย
4.4.5 หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ผู้ช่วย
4.4.6 หัวหน้ากองช่าง	เจ้าหน้าที่
4.4.7 หัวหน้ากองคลัง	เจ้าหน้าที่
4.4.8 หัวหน้าสาธารณสุขฯ	เจ้าหน้าที่
4.4.9 หัวหน้างานป้องกันฯ	เลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

- อำนวยการปฏิบัติงานป้องกันระงับภัยและบรรเทาทุกข์ภัยดินถล่มในท้องที่เมื่อเกิดเหตุการณ์
- รวบรวมรายงานสรุปเหตุการณ์เสนอต่อผู้อำนวยการท้องถิ่นเทศบาลและหน่วยเหนือที่เกี่ยวข้อง
- ประสานงานหน่วยงานของรัฐและเอกชนทั้งในและนอกพื้นที่ เพื่อขอรับความช่วยเหลือกรณีเกินความสามารถในการระงับและบรรเทาภัย
- ประสานงานขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานของรัฐและเอกชนทั้งในและนอกพื้นที่ เพื่อให้การสงเคราะห์ช่วยเหลือผู้ประสบภัย

การกำหนดการและวิธีปฏิบัติในการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

เพื่อให้แผนป้องกันและบรรเทาอันตรายจากอุทกภัยและดินถล่มเทศบาลตำบลพนมมีลักษณะเป็นแผนปฏิบัติการที่สามารถนำไปใช้ปฏิบัติได้จริงเมื่อเกิดอุทกภัยและดินถล่มขึ้น จึงกำหนดวิธีการและขั้นตอนปฏิบัติไว้ดังนี้

1. **ขั้นเตรียมการ** เป็นขั้นตอนการจัดเตรียมและหาวิธีการป้องกันไม่ให้เกิดภัยขึ้นมา หรือเตรียมพร้อมที่จะรับสถานการณ์อุทกภัยและดินถล่มที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งมีเป้าหมายเพื่อลดผลกระทบที่เป็นอันตราย การสูญเสียและทรัพย์สินของประชาชนหรือของรัฐ โดยกองอำนวยการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเทศบาลตำบลพนมจะต้องดำเนินการดังนี้

- 1.1 วางแผนป้องกันและบรรเทาอันตรายจากอุทกภัยและดินถล่ม
- 1.2 จัดเตรียมบุคลากรให้พร้อมเพื่อรับสถานการณ์
- 1.3 จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้และยานพาหนะ
- 1.4 จัดให้มีการฝึกอบรมและทบทวน อปพร.ขึ้น
- 1.5 ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่ประชาชนโดยขอความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตลอดจนหอกระจายข่าวตามชุมชนต่างๆอย่างต่อเนื่อง
- 1.6 ติดตามวิเคราะห์ข่าวสารและประเมินสถานการณ์แนวโน้มการเกิดภัย

2. ขั้นตอนและการปฏิบัติเมื่อเกิดภัย

- 2.1 การแจ้งเตือนภัยให้ประชาชนทราบด้วยเครื่องมือสื่อสารทุกระบบที่มีอยู่
- 2.2 การเคลื่อนย้ายประชาชนออกจากพื้นที่อันตราย
- 2.3 การระงับเหตุและบรรเทาทุกข์ภัยและดินถล่ม
- 2.4 การรักษาความสงบเรียบร้อย
- 2.5 การช่วยเหลือผู้ประสบภัยเบื้องต้น

3. ขั้นตอนการฟื้นฟูบูรณะ

- 3.1 การซ่อมแซมสิ่งชำรุดเสียหายให้อยู่ในสภาพเดิม
- 3.2 การรักษาผู้บาดเจ็บและผู้ป่วย
- 3.3 การให้สงเคราะห์ผู้ประสบภัยเพื่อให้ดำรงชีวิตอยู่ได้ในสภาวะที่ขาดแคลน
- 3.4 การทำลายซากปรักหักพัง วัตถุอันตรายหรือสารพิษที่ตกค้าง

การปฏิบัติการสำหรับอุทกภัยและดินถล่ม

เมื่อได้รับทราบว่ามีแนวโน้มที่คาดว่าจะเกิดอุทกภัยขึ้นในเขตเทศบาลตำบลพนม
เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งตามแผนป้องกันและบรรเทาอันตรายจากอุทกภัย เทศบาลจะต้อง
ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1. การรับแจ้งเตือน

1.1 เมื่อได้รับแจ้งเตือนภัยจากหน่วยระวังภัยหรือสื่อมวลชนอื่น ๆ ให้หัวหน้าศูนย์
อำนวยการเฉพาะกิจรายงานต่อผู้อำนวยการศูนย์ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเทศบาลตำบลพนมทราบ
ทันที

1.2 ผู้อำนวยการศูนย์ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเทศบาลตำบลพนมพิจารณาสั่งการ
เตรียมพร้อมบุคลากร วัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือเครื่องใช้ตลอดจนอาสาสมัครฯ ไว้ให้พร้อม

2. การแจ้งเตือนภัย

2.1 ส่งข่าวแจ้งเตือนไปยังชุมชนต่างๆ ในเขตเทศบาล โดยเฉพาะอย่างยิ่งในพื้นที่
เสี่ยงภัยที่คาดว่าจะเกิดอุทกภัยขึ้น

2.2 การส่งข่าวให้ใช้เครื่องมือสื่อสารทุกระบบที่มีอยู่ในเขตเทศบาล ตลอดจน
เสียงตามสายของเทศบาลและใช้รถยนต์ตรวจการณ์เคลื่อนที่เร็ว

3. การติดตามสถานการณ์

ให้เจ้าหน้าที่ประจำกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาอันตรายจากอุทกภัย
เทศบาลตำบลพนม ติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง

4. การระงับภัย

4.1 เมื่อได้รับรายงานว่าได้เกิดอุทกภัยขึ้นในพื้นที่ ผู้อำนวยการป้องกันและ
บรรเทาอันตรายจากอุทกภัย พิจารณาสั่งการปฏิบัติซึ่งประกอบด้วยหน่วยกู้ภัย หน่วยอพยพ
ประชากร และหน่วยรักษาความสงบเรียบร้อยเข้าปฏิบัติหน้าที่โดยทันที

4.2 รับรายงานสถานการณ์ในการช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัยหากเกินขีดความสามารถให้
ร้องขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(ลงชื่อ)



(นายอนันต์ ชั่วศิริ)

นายกเทศมนตรีตำบลพนม/ผู้อำนวยการท้องถิ่น

แผนป้องกันและบรรเทาอันตรายจากภัยแล้ง

เทศบาลตำบลพนม พ.ศ. 2565

1. สถานการณ์

ด้วยในช่วงเดือน มกราคม - พฤษภาคม ของทุกปีจะเป็นช่วงหน้าแล้ง ราษฎรและเกษตรกร ในเขตเทศบาลตำบลพนม จะประสบปัญหาความแห้งแล้ง ฝนทิ้งช่วง ขาดน้ำในการอุปโภค บริโภคและน้ำใช้ในการเกษตร ทำให้เกิดความเดือดร้อนและผลิตผลทางการเกษตรเสียหายเป็นอย่างมาก

2. ภารกิจ

เทศบาลตำบลพนม โดยความร่วมมือของทางราชการและเอกชน จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการ ดำเนินการวางแผน และอำนวยความสะดวกในการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยจากภาวะภัยแล้ง ใน เขตเทศบาลตั้งแต่นี้เป็นต้นไป จนกว่าสถานการณ์จะเข้าสู่สภาวะปกติ

3. การปฏิบัติ

3.1 แนวความคิดในการปฏิบัติ

3.1 ดำเนินการขุดลอกบ่อน้ำ เครื่องสูบน้ำ และแหล่งน้ำในการอุปโภค บริโภค และน้ำใช้เพื่อการเกษตร ในเขตเทศบาลทั้งส่วนราชการและของเอกชน

3.1.2 ขอรับการสนับสนุนน้ำประปา จากการประปาบ้านตาขุน

3.1.3 ดำเนินการสำรวจเส้นทางจากแหล่งน้ำถึงจุดแจกจ่ายน้ำของแต่ละชุมชน เพื่อเป็นการ ประหยัดเวลาในการปฏิบัติงาน ลงงบประมาณ

3.1.4 ประสานไปยังหน่วยงานของราชการ และเอกชนที่สำรวจไว้ เพื่อขอรับ การสนับสนุนรถยนต์บรรทุกน้ำ ไปแจกจ่ายให้กับราษฎร หากเทศบาลแจกจ่ายไม่ทัน

3.1.5 ในการให้ความช่วยเหลือถ้าหากก่อนความสามารถของเทศบาล ให้แจ้งขอ ความช่วยเหลือจากกองอำนาจการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนอำเภอพนม และกองอำนาจการป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

3.2 การดำเนินการ

3.2.1 จัดตั้งศูนย์อำนาจการช่วยเหลือราษฎรที่ประสบภัยจากภาวะภัยแล้ง และ จัดตั้งคณะกรรมการประจำศูนย์

3.2.2 แต่งตั้งเจ้าหน้าที่สำรวจความเสียหายและความเดือดร้อนของราษฎร

3.2.3 ในการออกแจกจ่ายน้ำช่วยเหลือราษฎร โดยรถยนต์บรรทุกน้ำจากงาน

ป้องกัน

3.2.4 นำใช้ในการบริโภคใช้น้ำจากเขื่อนรัชชประภา และแหล่งน้ำตามธรรมชาติ
ต่างๆ

3.2.5 ในการออกแจกจ่ายน้ำให้กับราษฎรที่ประสบภัยจากภาวะฝนแล้ง ให้
รายงานอำเภอ ทราบทุกสัปดาห์ และสรุปผลเมื่อเข้าสู่สภาวะปกติ

3.2.6 การปฏิบัติตามแผนจะจบภารกิจเมื่อคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการของ
เทศบาลพิจารณาแล้วเห็นว่าสถานการณ์เข้าสู่สภาวะปกติ

4. จุดที่ประสบภัยจากภาวะฝนแล้งในเขตเทศบาลตำบลพนม มีดังนี้

3.3 ส่วนราชการ

3.3.1 โรงพยาบาลพนม

3.3.2 วัดพังกาญจน์

3.3.3 วัดพนม

3.3.4 วัดจิตพิทักษ์ธรรมาราม

3.4 ชุมชนต่างๆ

1. ชุมชนบ้านพังกาญจน์ล่างพัฒนา
2. ชุมชนบ้านพังกาญจน์เหนือพัฒนา
3. ชุมชนบ้านช่องม้าเหลียวพัฒนา
4. ชุมชนบ้านปากบางยวนพัฒนา
5. ชุมชนบ้านบางยวนพัฒนา
6. ชุมชนหน้าตลาดพนมพัฒนา
7. ชุมชนพิทักษ์พัฒนา
8. ชุมชนวัดพนมพัฒนา
9. ชุมชนบ้านพนมพัฒนา
10. ชุมชนสุวัชรภูมิพัฒนา

5.การบังคับบัญชาและการติดต่อสื่อสาร

5.1การบังคับบัญชาให้เป็นไปตามสายงานปกติ โดยผ่านศูนย์อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการเป็นฝ่ายอำนวยการในการปฏิบัติตามแผน

5.2การติดต่อสื่อสาร ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ ตามสายงานปกติ

(ลงชื่อ)



(นายอนันต์ ช่วยศรี)

นายกเทศมนตรีตำบลพนม/ผู้อำนวยการท้องถิ่น

ภาคผนวก

ศูนย์อำนวยการ

ศูนย์อำนวยการตั้งอยู่ที่ สำนักงานเทศบาลตำบลพนม มีหน้าที่ในการควบคุมสั่งการ เสนอแนะแก้ไขปัญหาอุปสรรค และหาแนวทางในช่วยเหลือราษฎรที่ประสบภัยแล้งให้ทันต่อเหตุการณ์และทั่วถึง มีหน้าที่ดังนี้

ฝ่ายอำนวยการ

1. นายกเทศมนตรี ผู้อำนวยการท้องถิ่นเทศบาลตำบลพนม
2. รองนายกเทศมนตรี รองผู้อำนวยการท้องถิ่นเทศบาลตำบลพนม
3. ปลัดเทศบาล ผู้ช่วยผู้อำนวยการท้องถิ่นเทศบาลตำบลพนม

หน่วยประชาสัมพันธ์

ตั้งอยู่ที่สำนักงานเทศบาลตำบลพนม มีหน้าที่ประกาศจุดแจกจ่ายน้ำ และการประชาสัมพันธ์ให้น้ำอย่างประหยัด มีอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ ดังนี้

- | | |
|--------------------------------------|--------------|
| 1. หัวหน้ากองสวัสดิการฯ | หัวหน้าหน่วย |
| 2. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ | เจ้าหน้าที่ |
| 3. พนักงานและลูกจ้างงานประชาสัมพันธ์ | เจ้าหน้าที่ |

หน่วยสำรวจข้อมูลในชุมชน

มีหน้าที่รับผิดชอบในการหาข้อมูล เกี่ยวกับภาวะภัยแล้งและสำรวจพื้นที่ที่คาดว่าจะมีการขาดแคลนน้ำ การกำหนดจุดจ่ายน้ำ เพื่อแจ้งศูนย์ปฏิบัติการ และอำนวยความสะดวกประสานงานเกี่ยวกับการแจกจ่ายน้ำในพื้นที่ ดังนี้

- | | |
|--------------------------------------|--------------|
| 1. หัวหน้างานป้องกันฯ | หัวหน้าหน่วย |
| 3. เจ้าหน้าที่ พนักงานดับเพลิงทุกนาย | เจ้าหน้าที่ |
| 4. สมาชิก อปพร.ในชุมชนนั้นๆ | เจ้าหน้าที่ |

หน่วยรวบรวมข้อมูล

ตั้งอยู่ที่สำนักงาน งานป้องกันฯ มีหน้าที่รวบรวมข้อมูล เกี่ยวกับผู้ประสบภัยแล้งที่ขาดแคลนน้ำและออกสำรวจข้อมูลในชุมชน เพื่อเสนอกองอำนวยการพิจารณาดำเนินการประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------------|--------------|
| 1. หัวหน้างานป้องกันฯ | หัวหน้าหน่วย |
| 3. เจ้าหน้าที่ พนักงานดับเพลิงทุกนาย | เจ้าหน้าที่ |
| 4. สมาชิก อปพร.ในชุมชนนั้นๆ | เจ้าหน้าที่ |

ฝ่ายปฏิบัติการ

ตั้งอยู่ที่สำนักงาน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่ในการช่วยเหลือแจกจ่าย น้ำแก่ผู้ประสบภัยแล้ง ตามที่กองอำนวยการศูนย์ปฏิบัติการมอบหมาย ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------------|--------------|
| 1. หัวหน้างานป้องกันฯ | หัวหน้าหน่วย |
| 2. เจ้าหน้าที่ พนักงานดับเพลิงทุกคน | เจ้าหน้าที่ |
| 3. สมาชิก อปพร. ในชุมชนนั้นๆ | เจ้าหน้าที่ |

หน่วยสนับสนุน

มีหน้าที่ในการช่วยเหลือเมื่อได้รับการร้องขอจากศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบภัยจากภาวะฝน แล้ง จากเทศบาลตำบลพนม ประกอบด้วย

1. กองอำนวยการศูนย์ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนอำเภอพนม
2. การประสานส่วนภูมิภาคอำเภอบ้านตาขุน

(ลงชื่อ)



(นายอนันต์ ช่วยศรี)

นายกเทศมนตรีตำบลพนม/ผู้อำนวยการท้องถิ่น

ผนวกที่ 1

ศูนย์อำนวยการ

ศูนย์อำนวยการ ตั้งอยู่ที่สำนักงานเทศบาลตำบลพนม โทรศัพท์หมายเลข 0 7739 9140 มีหน้าที่ควบคุม สั่งการ เสนอแนะ แก้ปัญหาอุปสรรคต่างๆในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่ละหน่วยให้ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย ดังนี้

- | | |
|--|----------------------------|
| 1. นายกเทศมนตรี | ผู้อำนวยการท้องถิ่น |
| 2. รองนายกเทศมนตรี | รองผู้อำนวยการท้องถิ่น |
| 3. ปลัดเทศบาล | ผู้ช่วยผู้อำนวยการท้องถิ่น |
| 4. ผู้อำนวยการกองทุกกอง | เจ้าหน้าที่ |
| 5. เจ้าพนักงานป้องกัน-phan-gan-dab-pheng | เจ้าหน้าที่ |
| 6. เจ้าหน้าที่/พนักงาน/ลูกจ้างทุกคน | เจ้าหน้าที่ |

ยานพาหนะและเครื่องมือเครื่องใช้

- | | |
|------------------------|------------------|
| 1. รถกระบะเข้าไฟฟ้า | จำนวน 1 คัน |
| 2. รถยนต์ประชาสัมพันธ์ | จำนวน 1 คัน |
| 3. รถกระบะ | จำนวน 1 คัน |
| 4. วิทยุสื่อสาร | จำนวน 12 เครื่อง |

(ลงชื่อ)



(นายอนันต์ ชั่วศรี)

นายกเทศมนตรีตำบลพนม/ผู้อำนวยการท้องถิ่น

ผนวกที่ 2

หน่วยปฏิบัติการ

หน่วยปฏิบัติการ ตั้งอยู่ที่ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลพนม มีหน้าที่เมื่อได้รับแจ้งเหตุต้องออกปฏิบัติงานทันที โดยประสานกับสภ.พนม เพื่อขอกำลังเจ้าหน้าที่ในการปิดกั้นการจราจรและโรงพยาบาลพนม เพื่อขอกำลังเจ้าหน้าที่พร้อมรถพยาบาลในการนำผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาล มีกำลังเจ้าหน้าที่พร้อมเครื่องมือ ดังนี้

- | | |
|--------------------------------|-----------------|
| 1. นายกเทศมนตรี | หัวหน้าหน่วย |
| 2. หัวหน้าฝ่ายปกครอง | รองหัวหน้าหน่วย |
| 3. หัวหน้างานป้องกันฯ | เจ้าหน้าที่ |
| 4. เจ้าหน้าที่/พนักงานดับเพลิง | เจ้าหน้าที่ |
| 5. สมาชิกอปพร. | เจ้าหน้าที่ |

ยานพาหนะและเครื่องมือเครื่องใช้

- | | |
|----------------------------------|-----------------|
| 1. รถยนต์ดับเพลิง | จำนวน 1 คัน |
| 2. รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ | จำนวน 1 คัน |
| 3. รถกระบะตรวจการณ์ | จำนวน 1 คัน |
| 4. เครื่องดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง | จำนวน 10 ถัง |
| 5. อุปกรณ์กู้ชีพ | จำนวน 1 ชุด |
| 6. วิทยุสื่อสารแบบมือถือ | จำนวน 7 เครื่อง |

(ลงชื่อ)



(นายอนันต์ ช่วยศรี)

นายกเทศมนตรีตำบลพนม/ผู้อำนวยการท้องถิ่น

ผนวกที่ 3

หน่วยรักษาความสงบเรียบร้อย

ตั้งอยู่ที่สถานีตำรวจภูธรอำเภอพนม โทรศัพท์หมายเลข 0 7739 9013 มีอัตรากำลัง
เจ้าหน้าที่พร้อมเครื่องมือเครื่องใช้ ดังนี้

- | | |
|--------------------------------------|-----------------|
| 1. ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรอำเภอพนม | หัวหน้าหน่วย |
| 2. ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรอำเภอพนม | รองหัวหน้าหน่วย |
| 3. เจ้าหน้าที่ตำรวจทุกนาย | เจ้าหน้าที่ |

(ลงชื่อ) พ.ต.อ.

(พ.ต.อ.)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรอำเภอพนม

ผนวกที่ 4

หน่วยอพยพและขนย้ายผู้ประสบภัย

ตั้งอยู่ที่กองสาธารณสุขสำนักงานเทศบาลตำบลพนม มีอัตรากำลังเจ้าหน้าที่

ดังนี้

- | | |
|---|-----------------|
| 1. รองนายกเทศมนตรี | หัวหน้าหน่วย |
| 2. หัวหน้ากองคลัง | รองหัวหน้าหน่วย |
| 3. หัวหน้ากองสาธารณสุข | รองหัวหน้าหน่วย |
| 4. เจ้าหน้าที่และลูกจ้างกองคลังทุกคน | เจ้าหน้าที่ |
| 5. เจ้าหน้าที่และลูกจ้างกองสาธารณสุขทุกคน | เจ้าหน้าที่ |

(ลงชื่อ)



(นายไพโรจน์ จันทร์แสงกุล)

รองนายกเทศมนตรีตำบลพนม

หัวหน้าหน่วย

ผนวกที่ 5

หน่วยประชาสัมพันธ์

ตั้งอยู่ที่สำนักงานเทศบาลตำบลพนม มีอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ดังนี้

- | | |
|-----------------------------|-----------------|
| 1. รองนายกเทศมนตรี | หัวหน้าหน่วย |
| 2. หัวหน้าสำนักปลัด | รองหัวหน้าหน่วย |
| 3. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ | เจ้าหน้าที่ |

(ลงชื่อ)



(นายไพโรจน์ จันทร์แสงกุล)

รองนายกเทศมนตรีตำบลพนม

หัวหน้าหน่วย

แผนอพยพประชากรและส่วนราชการ

ของเทศบาลตำบลพนม พ.ศ. 2565

อ้างอิง 1.พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550

2.แผนที่เขตเทศบาลตำบลพนม

สถานการณ์

เทศบาลตำบลพนมมีเนื้อที่ทั้งหมด 75 ตารางกิโลเมตร ประชากรประมาณ 4,926 คน อาคารบ้านเรือนประมาณ 1,576 หลัง ลักษณะภูมิประเทศ ของเทศบาลตำบลพนม ส่วนใหญ่เป็นที่ราบสูง ด่ำ มีเนินเขาเตี้ยๆ อาคารบ้านเรือนอยู่ชิดประกอบกับประชากรส่วนใหญ่มีอาชีพทางการเกษตรกรรม ทำสวนยางพารา สวนปาล์ม สวนผลไม้ ดังนั้นหากเกิดสาธารณภัย เช่น อัคคีภัย อุทกภัย จะทำความสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน และของรัฐได้เป็นจำนวนมาก จึงจำเป็นต้องมีแผนอพยพประชากรและส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

การปฏิบัติ

1.แนวความคิดการปฏิบัติ

เมื่อประชาชนในเขตเทศบาลตำบลพนมหรือพื้นที่ใกล้เคียงได้รับอันตรายจากสาธารณภัยส่วนราชการและส่วนที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนบุคคลที่อยู่ในเขตเทศบาลและบริเวณใกล้เคียง จะต้องให้ความร่วมมือทั้งกำลังกายและกำลังทรัพย์ ความสะดวกและการกระทำใดๆที่จำเป็นต่อการอพยพประชากร

2.หลักการปฏิบัติในการอพยพประชากร

- ในการอพยพให้แบ่งประเภทของบุคคลตามลำดับความเร่งด่วน
- สตรี คนชรา ผู้เจ็บป่วยทุพพลภาพ
- บุคคลที่มีความจำเป็นในการปฏิบัติงานในที่อันตราย

2.1 จัดเตรียมรับการอพยพไว้ล่วงหน้าตามลักษณะความจำเป็น ดังนี้

- ให้ห่างจากพื้นที่อันตราย
- ไม่แออัดจนเกินไป
- ไม่กีดขวางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- มีเส้นทางคมนาคมที่สะดวกพอสมควร
- มีสิ่งอำนวยความสะดวก อาหารสำรอง

3.การจัดทำแผนอพยพให้กำหนดรายละเอียดดังนี้

3.1 สำรวจและรวบรวมผู้อพยพไว้ล่วงหน้า โดยแยกประเภท

3.2 กำหนดเจ้าหน้าที่ผู้อพยพไว้ล่วงหน้า โดยระบุหน้าที่ ความรับผิดชอบ

3.3 กำหนดรายการสิ่งของและวัสดุเอกสารราชการที่นำไปด้วย

3.4 กำหนดพื้นที่รับอพยพตลอดจนที่ตั้งแต่ละส่วนราชการให้อยู่ในพื้นที่เดียวกัน

3.5 สำรวยานพาหนะและน้ำมันเชื้อเพลิงรวมทั้งเครื่องมือสื่อสาร

3.6 กำหนดเส้นทางอพยพซึ่งไม่กีดขวางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

การอพยพสถานที่ราชการ

1. การจัดอพยพส่วนราชการตามประเภทลำดับความเร่งด่วนสำหรับเทศบาลฯ
2. การจัดเตรียมพื้นที่รับการอพยพส่วนราชการรวมทั้งครอบครัวราชการให้จัดเตรียมพื้นที่อพยพบริเวณ โรงเรียนบ้านช่องม้าเหลียว โรงเรียนบ้านพังกาญจน์เป็นสำนักงานชั่วคราว

3. รายละเอียดแผนอพยพส่วนราชการและครอบครัวของราชการ มีดังนี้

3.1 ขอดส่วนราชการแต่ละแผนก

- สำนักปลัดเทศบาล
- กองคลัง
- กองการศึกษา
- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- กองช่าง
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

4. เจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการอพยพนั้นได้แก่เจ้าหน้าที่ตามตำแหน่งของหน่วยงานแต่ละส่วนเจ้าหน้าที่จะได้แต่งตั้งตามเหมาะสม เตรียมไว้เป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 2 เดือน
5. พื้นที่การอพยพตามข้อ (2) กองอำนวยการอพยพส่วนเทศบาลจะทำการออกสำรวจกำหนดพื้นที่แต่ละส่วนราชการก่อนที่จะมีการอพยพไม่น้อยกว่า 2 เดือน
6. รายการและจำนวนสิ่งของ วัสดุและเอกสารที่จะนำไปจะได้สั่งให้หน่วยงานทำการสำรวจเป็นการเตรียมการไว้ล่วงหน้าก่อนดำเนินการอพยพอย่างน้อย 1 เดือน
7. ยานพาหนะที่ใช้ในการอพยพใช้เส้นทางถนน สุราษฎร์- ตะกั่วป่า
9. การรักษาความปลอดภัยและความสงบเรียบร้อยจะได้พิจารณาจัดระเบียบ
10. ในระหว่างการอพยพให้หน่วยงานแต่ละหน่วยจัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการอยู่ ณ ที่ตั้งตามความจำเป็นและเหมาะสมจนกว่าอพยพเสร็จ

หน่วยปฏิบัติ

กองอำนวยการ มีหน้าที่ดังนี้

1. อำนวยความสะดวกในการอพยพประชากรและส่วนราชการให้เป็นไปตามแผน
2. ให้ความรู้ประชาชนเกี่ยวกับสถานการณ์และฝึกซ้อมการปฏิบัติในการอพยพ
3. บำรุงขวัญประชาชนเมื่อเกิดความแตกตื่นระหว่างการอพยพ
4. สนับสนุนการอพยพให้เป็นด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็ว
5. วางระเบียบกำหนดแนวทางและวิธีการใช้กำลังอาสาสมัครเข้าช่วยในการอพยพ
6. ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆเพื่อขอความช่วยเหลือในการส่งกำลังบำรุง
7. จัดให้มีเครื่องมือเครื่องใช้ในการอพยพ
8. จัดให้มีเครื่องอุปโภค บริโภค ในสถานที่รับอพยพ
9. จัดให้มีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ในการอพยพ

หน่วยขนย้ายและอพยพ มีหน้าที่ดังนี้

1. จัดเตรียมเครื่องมือเครื่องใช้ในการอพยพไว้ล่วงหน้า
2. สำรวจเส้นทางอพยพไว้ล่วงหน้า
3. กำหนดมาตรฐานในการรักษาความปลอดภัยและความสงบเรียบร้อยในการอพยพ
4. กำหนดการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และประชาชนในการอพยพ
5. ดำเนินการอพยพประชากรและส่วนราชการเมื่อเกิดภัยต่างๆขึ้น
6. ประสานงานกับหน่วยตำรวจเพื่อขอความช่วยเหลือในการรักษาความสงบเรียบร้อย
7. จัดทำบัญชีผู้เข้ารับการอพยพในแต่ละสถานที่ที่รับการอพยพ
8. วางระเบียบและมาตรฐานในการรักษาความปลอดภัยในสถานที่อพยพ

หน่วยประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ดังนี้

1. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงลักษณะของภัยที่เกิดขึ้นและความรุนแรงของภัยนั้น
2. ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยปฏิบัติการทุกหน่วยทราบทันทีเมื่อเกิดภัย
3. วางแผนจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ในสถานที่รับการอพยพ
4. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบว่า จะได้รับการช่วยเหลือจากทางราชการอย่างไร ที่ไหน และเวลาใด

หน่วยรักษาความสงบเรียบร้อย มีหน้าที่ดังนี้

1. ดำเนินการรักษาความสงบเรียบร้อยเมื่อมีการอพยพประชากร
2. ควบคุมเส้นทางในการอพยพให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

3. ดำเนินการรักษาความปลอดภัยในระหว่างการอพยพและสถานที่รับการอพยพ
4. ดำเนินการจับกุมผู้ที่ก่อความไม่สงบเรียบร้อย
5. ป้องกันการโจรกรรมทรัพย์สินของผู้รับการอพยพในสถานที่รับการอพยพ

หน่วยสงเคราะห์และบรรเทาทุกข์ มีหน้าที่ดังนี้

1. การจัดหาและสะสมรวมทั้งการแจกจ่ายเครื่องอุปโภคบริโภคให้กับผู้อพยพ
2. การก่อสร้างดัดแปลงที่พักอาศัยชั่วคราว โดยทำงานร่วมกับหน่วยอพยพและขนย้าย
3. ติดต่อประสานงานกับองค์กรต่างๆ เพื่อสนับสนุนด้านสาธารณูปโภค
4. เขียนเขียนสอบถามทุกข์สุขของผู้ประสบภัย

หน่วยสาธารณสุข มีหน้าที่ดังนี้

1. ส่วนของการอนามัย
 - ความปลอดภัยของน้ำดื่ม น้ำใช้
 - จัดให้มีสิ่งแวดล้อมสุขลักษณะ
 - การควบคุมขยะมูลฝอย
 - การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
 - การอนามัยอื่นๆ
2. ส่วนของการรักษาพยาบาล
 - การรักษาพยาบาลระหว่างการอพยพ
 - ดำเนินการรักษาพยาบาลผู้เจ็บป่วยในสถานที่รับการอพยพ
 - การขนย้ายผู้ป่วยเข้ารับการรักษาพยาบาลในโรงพยาบาล
3. ส่วนของเวชภัณฑ์และการชันสูตรทางการแพทย์
 - เตรียมเครื่องเวชภัณฑ์ให้มีปริมาณเพียงพอ
 - เตรียมเครื่องมือในการรักษาพยาบาลเคลื่อนที่
 - การชันสูตรทางการแพทย์ตามความจำเป็น
 - จัดหาโลหิตสำรอง

การแจ้งเตือนและอพยพเมื่อเกิดภัย

1. โดยการใช้การประชาสัมพันธ์ผ่านทางเสียงตามสายของทางเทศบาล
2. ประชาสัมพันธ์โดยรถยนต์ตรวจการณ์ของเทศบาลตำบลพนม
3. ประชาสัมพันธ์ผ่านทางวิทยุชุมชน