



ที่ นศ ๐๐๒๓.๒/ว

สำนักงาน ก.ท.จ.นครศรีธรรมราช
ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรี ทุกเทศบาล

สิ่งที่ส่งมาด้วย สรุปมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕
เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕
เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ ได้มีมติเกี่ยวกับการขอความเห็นชอบการบริหารงานบุคคลของเทศบาล
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย สามารถดาวน์โหลดได้จาก www.nakhonlocal.go.th.

สำหรับเทศบาลที่จะต้องดำเนินการตามมติดังกล่าว เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ ขอให้สำเนา
คำสั่ง ประกาศ และ/หรือรายงานการเปลี่ยนแปลงทะเบียนประวัติพนักงานเทศบาลไปยังคณะกรรมการกลาง
พนักงานเทศบาล ภายใน ๓ วัน นับตั้งแต่วันที่ออกคำสั่ง หรือประกาศ เป็นต้นไป พร้อมรายงานสำนักงาน
ก.ท.จ. นครศรีธรรมราช ทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวอรอนงค์ ยอดไย)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
เลขาธิการ ก.ท.จ.นครศรีธรรมราช

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร ๐-๗๕๓๕-๖๑๔๔ ต่อ ๒๑-๒๒

โทรสาร ๐-๗๕๓๕-๖๑๔๔ ต่อ ๒๕-๒๖

www.nakhonlocal.go.th.

รายงานการประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕

วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมศรีปราชญ์ (ชั้น ๓) ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช

.....

ฯลฯ

วาระที่ ๕

เรื่อง เพื่อพิจารณา

๕.๑ เรื่อง ขอความเห็นชอบโอนพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และข้าราชการจากหน่วยงานอื่น

๕.๑.๑ กรณีโอนพนักงานเทศบาลภายในจังหวัด จำนวน ๘ ราย รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหมายเลข ๑

๕.๑.๒ กรณีโอนพนักงานเทศบาลระหว่างจังหวัด จำนวน ๙ ราย รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหมายเลข ๒

๕.๑.๓ กรณีการโอนพนักงานเทศบาลไปเป็นข้าราชการประเภทอื่น จำนวน ๑๕ ราย รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหมายเลข ๓

๕.๑.๔ กรณีรับโอนข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นมาแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล จำนวน ๑๔ ราย รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหมายเลข ๔

๕.๑.๕ กรณีโอนสับเปลี่ยนพนักงานเทศบาลสายงานผู้บริหารภายในจังหวัด จำนวน ๒ ราย รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหมายเลข ๕

มติที่ประชุม

เห็นชอบ จำนวน ๔๘ ราย โดยให้ อปท. ที่ประสงค์รับโอนและ อปท. ต้นสังกัดเดิม พิจารณาออกคำสั่งรับโอนและออกคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่งและหน้าที่เดิม (ให้โอน) ภายในสัปดาห์วันนับแต่วันที่ อปท. รับทราบมติดังกล่าว ทั้งนี้

๕.๒ เรื่อง ขอความเห็นชอบเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

ทต.ที่วัง ทต.ชนอม ทต.หน้าستن และ ทม.ปากน้ำ รายงานว่า ได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานพนักงานเทศบาลเพื่อ เลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น รวมจำนวน ๕ ราย ดังนี้

๑. เลื่อนระดับจากตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงาน จำนวน ๑ ราย รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหมายเลข ๖

๒. เลื่อนระดับจากตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ จำนวน ๔ ราย รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหมายเลข ๗

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ทั้งนี้ พนักงานเทศบาลดังกล่าวยังไม่ผ่านการอบรมตามหลักสูตรที่ ก.ท. กำหนดตามประกาศ ก.ท.จ.นครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาล ตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๗ และข้อ ๑๕ ซึ่ง ก.ท.จ. ให้ความเห็นชอบแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกไปก่อนแล้วรายงาน ก.ท. ทราบ แต่ผู้นั้นต้องเข้ารับการฝึกอบรมในโอกาสแรกที่มีการอบรมในหลักสูตรนั้น



๕.๓ เรื่อง ขอความเห็นชอบย้ายพนักงานเทศบาลสายงานผู้ปฏิบัติไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ในประเภทและระดับเดียวกัน

สาระสำคัญ

ทน.นศ. ขอความเห็นชอบย้ายพนักงานเทศบาลสายงานผู้ปฏิบัติไปแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งในประเภทและระดับเดียวกัน ซึ่งเป็นผู้มีความสมัครใจตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
จำนวน ๑ ราย รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหมายเลข ๘

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

ฯลฯ

๕.๔ เรื่อง ขอความเห็นชอบบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ตามประกาศคณะกรรมการกลาง
การสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ทต.จันดี และ ทต.ท่าแพ รายงานขอความเห็นชอบเพื่อดำเนินการตามประกาศ กสอ.
เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการ
หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕ แห่งละ ๑ อัตรา รวมจำนวน ๒
อัตรา รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหมายเลข ๑๐

มติที่ประชุม

เห็นชอบ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

๕.๖ เรื่อง ขอความเห็นชอบแต่งตั้งสายงานผู้บริหาร ตำแหน่งรองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น
ระดับกลาง) ตามประกาศการขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีฯ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เทศบาลต่าง ๆ ขอความเห็นชอบโอนและแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งรอง
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

๑) กรณีให้โอนผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ภายในจังหวัด)
จำนวน ๑ อัตรา รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหมายเลข ๑๑

๒) กรณีโอนผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ระหว่างจังหวัด)
จำนวน ๑ อัตรา รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหมายเลข ๑๒

มติที่ประชุม

เห็นชอบ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

๕.๗ เรื่อง ขอความเห็นชอบเลื่อนวิทยฐานะพนักงานครูเทศบาลให้สูงขึ้นระดับชำนาญการพิเศษ

เทศบาลต่าง ๆ ขอความเห็นชอบเลื่อนวิทยฐานะพนักงานครูเทศบาลให้สูงขึ้นระดับชำนาญ
การพิเศษ รวมจำนวน ๖ ราย รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหมายเลข ๑๓

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ให้พนักงานครูเทศบาลสายงานการสอน ตำแหน่งครูชำนาญการ มีวิทยฐานะ
ชำนาญการพิเศษ รับเงินเดือนอันดับ คศ.๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

๕.๘ เรื่อง ขอความเห็นชอบปรับปรุงตำแหน่งสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ทน.นศ. ขอความเห็นชอบปรับปรุงตำแหน่งสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตำแหน่ง
พยาบาลวิชาชีพระดับชำนาญการ เป็นระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๒ อัตรา รายละเอียดปรากฏ
ตามเอกสารหมายเลข ๑๔

มติที่ประชุม

ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก

๑. หัวข้อรายละเอียดของภารกิจ และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจนถึงขนาดต้องทำให้มีการ
ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง

ข้อมูลที่น่าเสนอเป็นการอธิบายถึงหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติว่าได้รับมอบหมายให้
ปฏิบัติในตำแหน่งว่าต้องรับผิดชอบอะไรบ้าง ไม่ได้อธิบายรายละเอียดความสำคัญของงานที่
ปฏิบัติว่ามีปริมาณงาน/คุณภาพงานเพิ่มขึ้นอย่างไรบ้างจนถึงขนาดต้องปรับปรุงตำแหน่ง



๑) หน้าที่และความรับผิดชอบ

ระบุว่า ปฏิบัติงานที่ยากมากหรืองานที่มีขอบเขตเนื้อหาหลากหลายโดยต้องใช้ความคิดริเริ่ม ในการกำหนด หรือปรับเปลี่ยนแนวทางปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ แต่จากการนำเสนอข้อมูลไม่ปรากฏข้อมูลเอกสารหลักฐานที่บ่งชี้หรือแสดงออกให้เห็นว่าตำแหน่งดังกล่าวมีหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มมากขึ้นเพียงใด

๒) ความยุ่งยากของงาน

ระบุว่า เป็นงานที่ยุ่งยากซับซ้อนมาก ต้องประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์ในการกำหนดหรือปรับเปลี่ยนแนวทางปฏิบัติให้เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพการณ์ แต่จากการตรวจสอบเอกสารหลักฐานไม่ปรากฏว่าตำแหน่งดังกล่าวมีความยุ่งยากซับซ้อนมากนักน้อยเพียงใด เนื่องจากไม่ปรากฏหลักฐานที่น่าเสนอ

๓) การกำกับตรวจสอบ

ระบุว่า ได้รับการตรวจสอบ ติดตามผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ แต่จากการตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่น่าเสนอ ไม่ปรากฏข้อมูลที่ระบุว่าได้รับการตรวจสอบ ติดตามผลสัมฤทธิ์จากหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามแผนงาน/โครงการต่าง ๆ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นอย่างไร

๔) การตัดสินใจ

ระบุว่าในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจด้วยตนเองอย่างอิสระในการริเริ่มพัฒนาแนวทางและวิธีการปฏิบัติงาน แต่จากการตรวจสอบเอกสารหลักฐานไม่ปรากฏว่าตำแหน่งดังกล่าวเข้าลักษณะเงื่อนไขดังกล่าวหรือไม่ สามารถแก้ไขปัญหาในงานที่ได้รับมอบหมายเป็นอย่างไรบ้าง

๒. ภารกิจที่ได้รับมอบหมายของตำแหน่งที่ขอปรับปรุง ภารกิจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายกับภารกิจใหม่ที่ได้รับมอบหมาย เหมือนเดิมไม่มีการเพิ่มที่รับผิดชอบเพิ่มขึ้น เป็นการนำเอาลักษณะงานซึ่งไม่แตกต่างไปจากเดิมไปปฏิบัติ จึงไม่สามารถระบุได้ว่า ภารกิจมีการได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบมากขึ้นหรือไม่ ไม่มีการได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบภารกิจใหม่แต่อย่างใด

๓. ปริมาณงานที่ได้รับมอบหมายของตำแหน่งที่ขอปรับปรุง ปริมาณงานที่งานเดิมที่ได้รับมอบหมายกับปริมาณงานใหม่ที่ได้รับมอบหมาย เหมือนเดิมไม่มีปริมาณงานใหม่ที่ได้รับเพิ่มขึ้นเข้ามา เป็นการนำเอางานที่ต้องดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งระบุให้ต้องดำเนินการอยู่แล้ว จึงไม่สามารถระบุได้ว่า ปริมาณงานรับผิดชอบมากขึ้นหรือไม่

๔. คุณภาพของงานที่ได้รับมอบหมายของตำแหน่งที่ขอปรับปรุง ระบุถึงขั้นตอน/แนวทางการปฏิบัติงาน แต่ไม่ได้อธิบายให้เห็นถึงรายละเอียดของภารกิจเดิมที่รับผิดชอบกับภารกิจใหม่ที่ได้รับมอบหมายว่ามีความแตกต่างกันอย่างไร การนำเสนอข้อมูลยังไม่สามารถรับฟังได้ว่าแต่ละงานต้องใช้ทักษะความรู้ความสามารถมากน้อยเพียงใด มีความยุ่งยากและคุณภาพของงานเป็นอย่างไร ไม่ มีเอกสารหลักฐานที่ระบุว่าผลการดำเนินงานเป็นผลสัมฤทธิ์ด้านปริมาณและคุณภาพของงาน

-การเปรียบเทียบวิเคราะห์ภารกิจหน้าที่ตามมาตรฐานตำแหน่งเดิม ตำแหน่งใหม่ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่ที่ได้รับว่า มีภารกิจหน้าที่ที่รับผิดชอบเพิ่มมากขึ้นเป็นอย่างไร จึงต้องถึงขนาดต้องปรับปรุงตำแหน่งดังกล่าว

๕.๑๐ เรื่อง ขอยกเลิกมติการโอนพนักงานเทศบาล เรื่องเดิม

๑.๑ ทต.ปากน้ำฉวาง ขอความเห็นชอบโอนพนักงานเทศบาลที่บรรจุใหม่ภายในเขตจังหวัด ซึ่งผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้ว แต่ยังดำรงตำแหน่งไม่ครบ ๒ ปี กรณีมีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่ง รายงานสาวกัลยา จันแดง ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑ ชั้น ๑๕,๔๒๐ บาท สังกัดสำนักปลัดเทศบาล มีความประสงค์ขอโอนมาดำรงตำแหน่งเดิม สังกัด อบต.หัวไทร อ.หัวไทร จ.นครศรีฯ โดยให้เหตุผลว่า ต้องดูแลครอบครัว เนื่องจากบิดามารดา มีภาวะทุพพลภาพและเจ็บป่วยร้ายแรง ประกอบกับตัวเองก็มีอาการเจ็บป่วยต้องเข้ารับการรักษอย่างต่อเนื่องที่โรงพยาบาลพัทลุง

๑.๒ ก.ท.จ. ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔ เห็นชอบให้ ทต.ปากน้ำฉวาง โอนพนักงานเทศบาลดังกล่าวไปดำรงตำแหน่งเดิมสังกัด อบต.หัวไทร

๑.๓ ตาม ๑.๒ สนง.ก.ท.จ. ได้แจ้งมติดังกล่าวให้ ทต.ปากน้ำฉวาง ทราบแล้ว ตามหนังสือ สนง.ก.ท.จ. ที่ นศ ๐๐๒๓.๒/ว ๔๔๒ ลงวันที่ ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๔

ข้อเท็จจริง

ทต.ปากน้ำฉวาง รายงานขอความเห็นชอบเพื่อยกเลิกมติการโอนพนักงานเทศบาลดังกล่าว ตามหนังสือ ที่ นศ ๕๖๗๐๑/๔๒๖ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ แจ้งว่า ได้รับทราบมติให้โอนพนักงานเทศบาลดังกล่าวแล้ว แต่เนื่องจากได้รับแจ้งจาก อบต.หัวไทร ซึ่งได้มีหนังสือ ที่ นศ ๘๒๔๐๑/๑๑๒๒ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ ว่า เนื่องจากปัจจุบัน อบต.หัวไทร ยังไม่มีความพร้อมจะรับโอนบุคคลดังกล่าว ประกอบกับอยู่ในช่วงเวลาที่จะมีการเลือกตั้งสมาชิกสภา อบต. และนายก อบต.หัวไทร

มติที่ประชุม

เห็นชอบ เนื่องจาก อบต.หัวไทร มีหนังสือแจ้งยกเลิกข้อตกลงยินยอมการโอนไปยัง ทต.ปากน้ำฉวาง โดยไม่ได้เสนอเรื่องมาให้ ก.อบต.จังหวัดนครศรีธรรมราช พิจารณาการโอนแต่อย่างใด

๕.๑๑ เรื่อง พนักงานเทศบาลขอลาออกจากราชการ

ทต.สวนขัน ขอความเห็นชอบให้พนักงานเทศบาล ตำแหน่งลูกจ้างประจำ ลาออกจากราชการ จำนวน ๑ ราย รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหมายเลข ๑๗

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

๕.๑๒ เรื่อง ขอความเห็นชอบให้พนักงานจ้างตามภารกิจลาออกจากราชการ

ทน.นศ. ทม.ทุ่งสง ทม.ปากพนัง ทต.จันดี ทต.ทอนหงส์ และ ทต.ทุ่งสัง ขอความเห็นชอบให้พนักงานจ้างตามภารกิจลาออกจากราชการ จำนวน ๗ ราย รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหมายเลข ๑๘

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

๕.๑๓ เรื่อง ขอความเห็นชอบต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ

ทต.กะปาง และ ทต.บางจาก ขอความเห็นชอบต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๔ อัตรา รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหมายเลข ๑๙

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

๕.๑๔ เรื่อง ขอความเห็นชอบจ้างพนักงานจ้าง

ทม.ทุ่งสง ทต.ท่าแพ ทต.ท้องเนียน และ ทต.กะปาง ขอความเห็นชอบจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ รวมจำนวน ๑๓ อัตรา รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหมายเลข ๒๐

มติที่ประชุม

เห็นชอบ



๕.๑๕ เรื่อง ขอความเห็นชอบเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างเพิ่มในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

เทศบาลต่าง ๆ ขอความเห็นชอบกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างเพิ่มในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) รวมจำนวน ๒๖ อัตรา รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหมายเลข ๒๑

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบ ให้กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างเพิ่มในลำดับที่ ๑ - ๒๒

จำนวน ๒๕ อัตรา เนื่องจากการนำเสนอข้อมูลอัตรากำลังพนักงานเทศบาลถูกต้อง ปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปีเพิ่มขึ้น การเปรียบเทียบ ปริมาณงาน/คุณภาพงานแสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงที่เพิ่มขึ้น ข้อมูลพื้นฐานนำเสนอได้ถูกต้อง เอกสาร/หลักฐาน ของงานที่ปฏิบัติ นำเสนอเอกสาร/หลักฐานของงานที่ปฏิบัติ ได้มีการสรุปปริมาณงาน และแนบเอกสารของงานแต่ละปี เพียงพอต่อการพิจารณา

๒. ไม่เห็นชอบ ให้กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างเพิ่มในลำดับที่ ๒๓ จำนวน ๑ อัตรา เนื่องจากเอกสาร/หลักฐานของงานที่ปฏิบัติที่นำเสนอประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วนตามปริมาณงานที่ระบุไว้เอกสารหมายเลข ๕ ไม่มีการสรุปปริมาณงาน และปริมาณงานที่เสนอไม่เพียงพอต่อการพิจารณา

๕.๑๖ เรื่อง ขอความเห็นชอบปรับปรุงตำแหน่งพนักงานเทศบาลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

๕.๑๖.๑ กรณีกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลใหม่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

เทศบาลต่าง ๆ ขอความเห็นชอบกำหนดตำแหน่งใหม่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) รวมจำนวน ๒๒ อัตรา รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหมายเลข ๒๒

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบลำดับที่ ๑ - ๑๖ เนื่องจาก ได้นำเสนอข้อมูลถูกต้องครบถ้วนทุกรายการ

๒. ไม่เห็นชอบ ลำดับที่ ๑๗ ขอกำหนดตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๔-๓๑๐๑-๐๐๒ งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารงานคลัง กองคลัง ทม.ปากพนัง

๒.๑ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เทศบาลเสนอปรากฏว่า คำนวณจำนวนอัตรากำลังที่ต้องการอยู่ในระดับ ๒.๘๐ ได้ระบุเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานสูงเกินความเป็นจริง และนำปริมาณงานของตำแหน่งอื่นมาคำนวณรวมไว้ด้วย ดังนี้

๑) การปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ เวลาที่ใช้ ๘๐ นาทีต่อ ๑ ชิ้นงาน คำนวณจำนวนตำแหน่งที่ต้องการอยู่ในระดับ ๒.๕๑ อัตรา ส่งผลให้การคำนวณอัตรากำลังเกินความเป็นจริงมาก

๒) การจัดทำและเก็บรวบรวมข้อมูล ทะเบียนเอกสาร ทะเบียนประวัติ หลักฐานเกี่ยวกับบุคลากรในสังกัด เป็นภารกิจงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล คำนวณจำนวนอัตรากำลังที่ต้องการอยู่ในระดับ ๐.๐๒

๓) งานการจัดทำและเก็บรวบรวมข้อมูล ทะเบียนเอกสาร ทะเบียนประวัติ หลักฐาน และเบิกจ่ายต่าง ๆ ของข้าราชการบำนาญ คำนวณจำนวนอัตรากำลังที่ต้องการอยู่ในระดับ ๐.๐๙ เป็นภารกิจงานของตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินบัญชี/นักวิชาการเงินและบัญชี ในกองคลัง

๔) งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน คำนวณจำนวนอัตรากำลังที่ต้องการอยู่ในระดับ ๐.๑๖ เป็นภารกิจงานของตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินบัญชี/นักวิชาการเงินและบัญชี ในกองคลัง

๕) งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย คำนวณจำนวนอัตรากำลังที่ต้องการอยู่ในระดับ ๐.๐๓

๒.๒ ได้ตรวจสอบลักษณะงานที่กำหนดตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง กำหนดให้ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารราชการทั่วไป โดยสรุปดังนี้ ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน และปฏิบัติงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงาน ในด้านต่าง ๆ จัดเก็บและรักษาข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐาน หนังสือราชการ ระเบียบและคำสั่งต่าง ๆ ของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานเลขานุการของผู้บริหาร จัดเตรียมการประชุม บันทึกลงและเรียบเรียงรายงานการประชุม และรายงานอื่น ๆ ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ประสานและจัดงานรัฐพิธีหรืองานราชพิธี ช่วยติดตามการปฏิบัติตามมติของที่ประชุม หรือการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บริหารของหน่วยงาน วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน

งานตามที่ ทม.ปากพนัง เสนอมาจึงไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป จึงไม่สามารถกำหนดตำแหน่งเพิ่มได้

๕.๑๖.๒ กรณีขอเปลี่ยนแปลงตำแหน่งพนักงานเทศบาลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖)

ทต.ลานสกา อ.ลานสกา , ทต.ชะเมา อ.ปากพนัง และ ทน.นครศรีธรรมราช อ.เมืองฯ ขอความเห็นชอบเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานเทศบาลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔- ๒๕๖๖) รวมจำนวน ๓ อัตรา ดังนี้

(๑) ทต.ลานสกา อ.ลานสกา ขอยุบเลิกฝ่ายบริหารการศึกษา และตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารการศึกษา ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒ ฝ่ายบริหารการศึกษา กองการศึกษา เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคล

(๒) ทต.ชะเมา อ.ปากพนัง ขอยุบเลิกตำแหน่งนิติกร (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคล

(๓) ทน.นครศรีธรรมราช อ.เมืองฯ ขอเปลี่ยนแปลงตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) ๒๑-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๖ งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักช่าง เป็นตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๕-๓๑๐๑-๐๐๔ งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักช่าง เนื่องจากปริมาณงานเพิ่มมากขึ้น ต้องการผู้มีความรู้ความสามารถที่มากกว่าเดิม
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหมายเลข ๒๓

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบ ให้ยุบเลิกฝ่ายและตำแหน่งลำดับที่ ๑ เนื่องจาก ได้นำเสนอข้อมูลถูกต้องครบถ้วน ปริมาณ/คุณภาพงาน ในตำแหน่งที่ขอยุบเลิก แสดงการเปรียบเทียบ ๓ ปีย้อนหลัง เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลฯ และมีอัตรากำลังเพียงพอกับปริมาณงาน และไม่มีสถานศึกษาในสังกัด

๒. ไม่เห็นชอบ ลำดับที่ ๒ - ๓

-ลำดับที่ ๒ เนื่องจาก แสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี มีชิ้นงานที่มีปริมาณงานเพิ่มขึ้น เช่น งานการสอบสวนข้อเท็จจริง การสืบพยาน งานร้องทุกข์/ร้องเรียนฯ มีภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลฯ ร้อยละ ๒๗.๔๑ คำนวณปริมาณงานได้ ๑.๒๒ คน ตำแหน่งนิติกร เป็นตำแหน่งที่มีความสำคัญจำเป็นต่อหน่วยงานมาก

-ลำดับที่ ๓ เนื่องจาก เมื่อตรวจสอบลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ให้ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารราชการทั่วไป โดยสรุปดังนี้ ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน และปฏิบัติงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงาน ในด้านต่าง ๆ จัดเก็บและรักษาข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐาน หนังสือราชการ ระเบียบและ

คำสั่งต่าง ๆ ของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานเลขานุการของผู้บริหาร จัดเตรียมการประชุม บันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุม และรายงานอื่น ๆ ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ประสานและจัดงานรัฐพิธีหรืองานราชพิธี ช่วยติดตามการปฏิบัติตามมติของที่ประชุม หรือการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บริหารของหน่วยงาน วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน

เมื่อได้ตรวจสอบลักษณะงานที่ปฏิบัติที่แสดงไว้ ๑๕ งาน พบว่าเป็นค่างานของตำแหน่งอื่น ดังนี้

- งานที่มีลักษณะงานเกี่ยวข้องกับตำแหน่งนายช่างโยธา คือ งานการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงหรือเคลื่อนย้ายอาคาร, การรื้อถอนอาคาร, การรับรองอาคาร และขออนุญาตถมดิน จำนวนจำนวนตำแหน่งที่ต้องการได้ ๓.๐๙ คน

- งานที่มีลักษณะงานเกี่ยวข้องกับตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ คือ

๑) งานการลงทะเบียนหนังสือรับและคำร้องทั่วไป (สารบรรณสำนักช่าง) จำนวนจำนวนตำแหน่งที่ต้องการได้ ๐.๘๙ และงานการลงทะเบียนหนังสือภายใน จัดทำหนังสือภายใน จำนวนไว้ได้ ๐.๘๗ มีลักษณะงานซ้ำซ้อนกัน

๒) สำหรับงานอื่น ๆ เป็นค่างานของตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

ดังนั้น งานตาม ๑) - ๒) เป็นลักษณะงานของตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ซึ่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งกำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือบริหารทั่วไปฯ จึงไม่สามารถกำหนดตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปได้

ฯลฯ

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง



(นางสาวอรอนงค์ ยอจัย)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
เลขานุการ ก.ท.จ.นครศรีธรรมราช

บัญชีขอความเห็นชอบการโอนพนักงานเทศบาลภายในจังหวัด

เสนอ ก.ท.จ.นครศรีธรรมราช พิจารณาในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ จำนวน ๘ ราย

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ตำแหน่งที่ขอโอน/รับโอน	วุฒิการศึกษา	เงื่อนไข						มติ ก.ท.จ. เห็นชอบ/ไม่ เห็นชอบ
		ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		สับเปลี่ยน	ตำแหน่ง ว่าง	เจ้าตัว สมัครใจ	ต้นสังกัด ไม่ขัดข้อง	หน่วยงาน รับโอน ยินยอม	เหตุผล	
๑	นางอัญญรัตน์ ศรีภักดี	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) ๒๑-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ ชั้น ๓๙,๐๘๐ บาท กองการศึกษา ทต.นาโพธิ์ อ.นาโพธิ์ จ.นครราชสีมา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) ๒๑-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ ชั้น ๓๙,๐๘๐ บาท กองการศึกษา ทต.ท่าศาลา อ.ท่าศาลา จ.นครราชสีมา	ศษ.ม. (หลักสูตรและ การสอน)	-	/	/	/	/	หา ประสบการณ์	เห็นชอบ
๒	นางชมัยพร ทองคำชุม	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ๒๑-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒ ชั้น ๓๗,๔๑๐ บาท กองคลัง ทต.กะปำ อ.ทุ่งสง จ.นครศรีธรรมราช	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ๒๑-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓ ชั้น ๓๗,๔๑๐ บาท กองคลัง ทต.ฉะเชิงเทรา อ.ทุ่งสง จ.นครศรีธรรมราช	บธ.บ. (อุตสาหกรรม การบริการ)	-	/	/	/	/	หา ประสบการณ์	เห็นชอบ
๓	นายสิทธิพันธ์ อนันตมาศ	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๒๑-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๔ ชั้น ๒๖,๙๘๐ บาท สำนักปลัดเทศบาล ทต.ไม้เรียง อ.ฉวาง จ.นครศรีธรรมราช	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๒๑-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓ ชั้น ๒๖,๙๘๐ บาท สำนักปลัดเทศบาล ทต.กะปำ อ.ทุ่งสง จ.นครศรีธรรมราช	บธ.บ. (การบริหาร ทรัพยากร มนุษย์)	-	/	/	/	/	หา ประสบการณ์	เห็นชอบ

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ตำแหน่งที่ขอโอน/รับโอน	วุฒิการศึกษา	เงื่อนไข						มติ ก.ท.จ. เห็นชอบ/ไม่ เห็นชอบ
		ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		สับเปลี่ยน	ตำแหน่ง ว่าง	เจ้าตัว สมัครใจ	ต้นสังกัด ไม่ขัดข้อง	หน่วยงาน รับโอน ยินยอม	เหตุผล	
๔	นางสาวชนิตาภา -บรรจงสุทธิ	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๒๑-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๕ ชั้น ๓๒,๕๕๐ บาท กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ทต.อ่าวขนอม อ.ขนอม จ.นครศรีฯ	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๒๑-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒ ชั้น ๓๒,๕๕๐ บาท สำนักปลัดเทศบาล ทต.บางจาก อ.เมือง จ.นครศรีฯ	นศ.บ. (การจัดการ สนเทศ) ร.ม. (รัฐศาสตร์)	-	/	/	/	/	ดูแลบิดา มารดา	เห็นชอบ
๕	นางสาวยุรี บุญยะบุญญา	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ๒๑-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑ ชั้น ๓๐,๒๒๐ บาท กองคลัง ทม.ปากพนัง อ.ปากพนัง จ.นครศรีฯ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ๒๑-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑ ชั้น ๓๐,๒๒๐ บาท ส่วนบริหารงานคลัง สำนักคลัง ทน.นศ. อ.เมือง จ.นครศรีฯ	บร.บ. (การบัญชี)	-	/	/	/	/	หา ประสบการณ์	เห็นชอบ
๖	นางสาวนัชชา ลิจจวน	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ๒๑-๒-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑ ชั้น ๑๙,๑๖๐ บาท สำนักปลัดเทศบาล ทต.โพธิ์เสด็จ อ.เมือง จ.นครศรีฯ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ๒๑-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ ชั้น ๑๙,๑๖๐ บาท กองการศึกษา ทต.ร่อนพิบูลย์ อ.ร่อนพิบูลย์ จ.นครศรีฯ	วท.บ. (สถิติศาสตร์)	-	/	/	/	/	หา ประสบการณ์	เห็นชอบ

๐๒๕

ร.ร.	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ตำแหน่งที่ขอโอน/รับโอน	วุฒิการศึกษา	เงื่อนไข						มติ ก.ท.จ. เห็นชอบ/ไม่ เห็นชอบ
		ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		สับเปลี่ยน	ตำแหน่ง ว่าง	เจ้าตัว สมัครใจ	ต้นสังกัด ไม่ขัดข้อง	หน่วยงาน รับโอน ยินยอม	เหตุผล	
๗	นายเกียรติ คำดี	นายช่างโยธาชำนาญงาน ๒๑-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ ชั้น ๒๔,๒๗๐ บาท กองช่าง ทต.พรหมคีรี อ.พรหมคีรี จ.นครศรีฯ	นายช่างผังเมืองชำนาญงาน ๒๑-๒-๐๕-๔๗๐๔-๐๐๑ ชั้น ๒๔,๒๗๐ บาท ส่วนควบคุมการก่อสร้างอาคารและผังเมือง สำนักช่าง ทน.นศ. อ.เมือง จ.นครศรีฯ	เทคโนโลยี บัณฑิต (การจัดการ งานช่างและ ผังเมือง)	-	/	/	/	/	หา ประสบการณ์	เห็นชอบ
๘	นางสาวปาริย์ จินโนภาส	เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน ๒๑-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๒ ชั้น ๒๓,๘๒๐ บาท สำนักปลัดเทศบาล ทม.ปากพนัง อ.ปากพนัง จ.นครศรีฯ	เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน ๒๑-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๕ ชั้น ๒๓,๘๒๐ บาท สำนักปลัดเทศบาล ทน.นศ. อ.เมือง จ.นครศรีฯ	ปวส. (การเลขานุการ)	-	/	/	/	/	หา ประสบการณ์	เห็นชอบ

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง


(นางสาวอรอนงค์ ยอดเยี่ยม)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
เลขานุการ ก.ท.จ.นครศรีธรรมราช

บัญชีข้อความเห็นชอบโอนพนักงานเทศบาลระหว่างจังหวัด

เสนอ ก.ท.จ.นครศรีธรรมราช พิจารณาในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ จำนวน ๙ ราย

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ตำแหน่งที่ขอโอน/รับโอน	วุฒิการศึกษา	เงื่อนไข						มติ ก.ท.จ. เห็นชอบ/ไม่ เห็นชอบ
		ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		สับเปลี่ยน	ตำแหน่ง ว่าง	เจ้าตัว สมัครใจ	ต้นสังกัด ไม่ขัดข้อง	หน่วยงาน รับโอน ยินยอม	เหตุผล	
๑	นายธรรมรงค์ อุปลา	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ๒๑-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ ชั้น ๓๔,๖๘๐ บาท กองช่าง ทต.เขาพระ อ.พิปูน จ.นครศรีฯ	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ๒๗-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ ชั้น ๓๔,๖๘๐ บาท กองช่าง ทต.เวียงสระ อ.เวียงสระ จ.สุราษฎร์ธานี	ปวส. (ช่างสำรวจ) วท.บ. (เทคโนโลยี โยธา)	-	/	/	/	/	หาประสบการณ์	เห็นชอบ
๒	นางพัชรีย์ เวทประสิทธิ์	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๕๗-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓ ชั้น ๓๕,๗๗๐ บาท สำนักปลัดเทศบาล ทต.สทิงพระ อ.สทิงพระ จ.สงขลา	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๒๑-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓ ชั้น ๓๕,๗๗๐ บาท สำนักปลัดเทศบาล ทต.การะเกด อ.เชียรใหญ่ จ.นครศรีฯ	บธ.บ. (การตลาด) รป.ม. (รัฐประศาสน ศาสตร์)	-	/	/	/	/	ดูแลบิดามารดา	เห็นชอบ
๓	นางสาวปวีตรา ธนาวุฒิ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ ๔๑-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑ ชั้น ๑๗,๒๙๐ บาท กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ทม.ป่าตอง อ.กะทู้ จ.ภูเก็ต	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ ๒๑-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑ ชั้น ๑๗,๒๙๐ บาท กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ทม.ทุ่งสง อ.ทุ่งสง จ.นครศรีฯ	วท.บ. (วิทยาศาสตร์ การอาหาร เพื่อสุขภาพ)	-	/	/	/	/	ดูแลบิดามารดา	เห็นชอบ

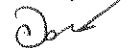


ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ตำแหน่งที่ขอโอน/รับโอน	วุฒิการศึกษา	เงื่อนไข						มติ ก.ท.จ. เห็นชอบ/ไม่เห็นชอบ
		ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		สับเปลี่ยน	ตำแหน่งว่าง	เจ้าตัวสมัครใจ	ต้นสังกัดไม่ขัดข้อง	หน่วยงานรับโอนยินยอม	เหตุผล	
๔	นางสาวกรองแก้ว มณีฉาย	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ ๔๑-๒-๐๕-๓๖๐๖-๐๐๑ ชั้น ๑๗,๕๗๐ บาท สำนักช่าง ทน.ภูเก็ต อ.เมือง จ.ภูเก็ต	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ ๒๑-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑ ชั้น ๑๗,๕๗๐ บาท กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ทม.ปากพนัง อ.ปากพนัง จ.นครศรีฯ	วท.บ. (วิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม)	-	/	/	/	/	ดูแลบิดามารดา	เห็นชอบ
๕	นางสาวอุมาสินี -แก้วประดับ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน ๒๑-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑ ชั้น ๑๒,๕๗๐ บาท กองคลัง ทต.เชียรใหญ่ อ.เชียรใหญ่ จ.นครศรีฯ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ๒๔-๒-๒๔-๔๑๐๑-๐๒๑ ชั้น ๑๒,๕๗๐ บาท กองการเจ้าหน้าที่ ทม.นราธิวาส อ.เมือง จ.นราธิวาส	ปวส. (การบัญชี) บช.บ. (การบัญชี)	-	/	/	/	/	ดูแลครอบครัว	เห็นชอบ
๖	นางสาสินี วิชัยดิษฐ์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน ๖๗-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๔ ชั้น ๑๒,๕๗๐ บาท กองคลัง ทน.เกาะสมุย อ.เกาะสมุย จ.สุราษฎร์ธานี	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน ๒๑-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑ ชั้น ๑๒,๕๗๐ บาท กองคลัง ทต.ท้องเนียน อ.ขนอม จ.นครศรีฯ	บช.บ. (คอมพิวเตอร์ ธุรกิจ)	-	/	/	/	/	ดูแลครอบครัว	เห็นชอบ
๗	นางสาวธิดาทิพย์ ดวงแป้น	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน ๓๔-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑ ชั้น ๑๒,๗๓๐ บาท กองคลัง ทต.คึกคัก อ.ตะกั่วป่า จ.พังงา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ๒๑-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๑๒ ชั้น ๑๒,๗๓๐ บาท สำนักงานการประปา ทน.นศ. อ.เมือง จ.นครศรีฯ	บช.บ. (การบริหาร ทรัพยากร มนุษย์)	-	/	/	/	/	ดูแลบิดามารดา	เห็นชอบ

*ผ่านการศึกษาคำขอใช้คอมพิวเตอร์
จากสถาบันการศึกษาของรัฐ (มหาวิทยาลัยราชภัฏ
นครศรีธรรมราช) จำนวน ๔ หน่วยกิต

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ตำแหน่งที่ขอโอน/รับโอน	วุฒิการศึกษา	เงื่อนไข						มติ ก.ท.จ. เห็นชอบ/ไม่ เห็นชอบ
		ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		สับเปลี่ยน	ตำแหน่ง ว่าง	เจ้าตัว สมัครใจ	ต้นสังกัด ไม่ขัดข้อง	หน่วยงาน รับโอน ยินยอม	เหตุผล	
๘	นางสาวศิริลักษณ์ คำแจ่ม	เจ้าพนักงานทะเบียนปฏิบัติงาน ๔๑-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๓ ชั้น ๑๓,๕๐๐ บาท สำนักปลัดเทศบาล ทม.ป่าตอง อ.กะทู้ จ.ภูเก็ต	เจ้าพนักงานทะเบียนปฏิบัติงาน ๒๑-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๑ ชั้น ๑๓,๕๐๐ บาท สำนักปลัดเทศบาล ทน.นศ. อ.เมือง จ.นครศรีฯ	บธ.บ. (การตลาด)	-	/	/	/	/	ดูแลบิดามารดา	เห็นชอบ
๙	นายสมมาตร อัยสัว	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) ๔๑-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓ ชั้น ๓๔,๑๑๐ บาท ทม.กะทู้ อ.กะทู้ จ.ภูเก็ต	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) ๒๑-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ชั้น ๓๔,๑๑๐ บาท ทต.ถ้ำใหญ่ อ.ทุ่งสง จ.นครศรีฯ	รป.ม. (การปกครอง ท้องถิ่น)	-	/	/	/	/	ดูแลบิดามารดา	เห็นชอบ

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง



(นางสาวอรอนงค์ ยอยัย)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

เลขาธิการ ก.ท.จ.นครศรีธรรมราช

บัญชีรายชื่อการโอนพนักงานเทศบาลไปเป็นข้าราชการประเภทอื่น
ในการประชุม ก.ท.จ.นครศรีธรรมราช ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑๕ ราย

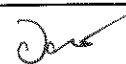
ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ตำแหน่งที่ขอโอน/รับโอน	วุฒิการศึกษา	เงื่อนไข					เหตุผล	มติ ก.ท.จ. เห็นชอบ/ไม่ เห็นชอบ
		ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	สับเปลี่ยน	ตำแหน่ง ว่าง	เจ้าตัว สมัครใจ	ต้นสังกัด ไม่ขัดข้อง	หน่วยงาน รับโอน ยินยอม		
๑	นายกนกพล ถาวรสาร	หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๒๑-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ ชั้น ๓๖,๓๑๐ บาท สำนักงานปลัดเทศบาล ทต.นาสาร อ.พระพรหม จ.นครศรีฯ	หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๒๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ ชั้น ๓๖,๓๑๐ บาท สำนักงานปลัด อบต. อบต.ท้ายสำเภา อ.พระพรหม จ.นครศรีฯ	ร.ม. (การปกครอง ท้องถิ่น)	-	/	/	/	/	หา ประสบการณ์	เห็นชอบ
๒	นางสายใจ คงวัดใหม่	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๒๑-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒ ชั้น ๓๔,๑๑๐ บาท สำนักงานปลัดเทศบาล ทต.การะเกด อ.เชียรใหญ่ จ.นครศรีฯ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๒๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒ ชั้น ๓๔,๑๑๐ บาท สำนักงานปลัด อบต. อบต.ท่าเรือ อ.เมือง จ.นครศรีฯ	วท.บ. (เศรษฐศาสตร์ เกษตร) ร.ม. (รัฐศาสตร์)	-	/	/	/	/	ดูแลครอบครัว	เห็นชอบ
๓	นางสุนทราพร เพ็ชรประเสริฐ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๒๑-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒ ชั้น ๓๘,๕๒๐ บาท สำนักงานปลัดเทศบาล ทต.หินตก อ.ร่อนพิบูลย์ จ.นครศรีฯ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๕๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒ ชั้น ๓๘,๕๒๐ บาท สำนักงานปลัด อบต. อบต.เทพา อ.เทพา จ.สงขลา	ร.ม. (รัฐศาสตร์)	-	/	/	/	/	หา ประสบการณ์	เห็นชอบ



ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ตำแหน่งที่ขอโอน/รับโอน	วุฒิการศึกษา	เงื่อนไข					เหตุผล	มติ ก.ท.จ. เห็นชอบ/ไม่ เห็นชอบ
		ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	สับเปลี่ยน	ตำแหน่ง ว่าง	เจ้าตัว สมัครใจ	ต้นสังกัด ไม่ขัดข้อง	หน่วยงาน รับโอน ยินยอม		
๔	นางสาวขวัญชีวิต ทองโอ	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๒๑-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๔ ชั้น ๓๕,๒๒๐ บาท กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ทต.จันดี อ.ฉวาง จ.นครศรีฯ	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๒๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๔ ชั้น ๓๕,๒๒๐ บาท สำนักปลัด อบต. อบต.ช้างกลาง อ.ช้างกลาง จ.นครศรีฯ	ศศ.บ. (รัฐศาสตร์) ร.ม. (รัฐประศาสน ศาสตร์)	-	/	/	/	/	หา ประสบการณ์	เห็นชอบ
๕	นางปริดา จันทรบัวคง	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๒๑-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒ ชั้น ๓๗,๔๑๐ บาท สำนักปลัดเทศบาล ทต.อ่าวขนอม อ.ขนอม จ.นครศรีฯ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๒๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒ ชั้น ๓๗,๔๑๐ บาท สำนักปลัด อบต. อบต.ช้างซ้าย อ.พระพรหม จ.นครศรีฯ	ร.บ. (รัฐศาสตร์) ร.ม. (รัฐศาสตร์)	-	/	/	/	/	ดูแลติดตามarda	เห็นชอบ
๖	นายเอกชัย รักษาทิพย์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ๒๑-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑ ชั้น ๒๔,๐๑๐ บาท กองคลัง ทต.อ่าวขนอม อ.ขนอม จ.นครศรีฯ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ๒๑-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑ ชั้น ๒๔,๐๑๐ บาท กองคลัง อบต.ห้วยปรก อ.ฉวาง จ.นครศรีฯ	บช.บ. (การบัญชี)	-	/	/	/	/	ดูแลติดตามarda	เห็นชอบ

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ตำแหน่งที่ขอโอน/รับโอน	วุฒิการศึกษา	เงื่อนไข					เหตุผล	มติ ก.ท.จ. เห็นชอบ/ไม่ เห็นชอบ
		ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		สับเปลี่ยน	ตำแหน่ง ว่าง	เจ้าตัว สมัครใจ	ต้นสังกัด ไม่ขัดข้อง	หน่วยงาน รับโอน ยินยอม		
๗	นายเสรี ศิริรักษ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ๒๑-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ ชั้น ๑๔,๕๗๐ บาท สำนักปลัดเทศบาล ทต.ถ้ำใหญ่ อ.ทุ่งสง จ.นครศรีฯ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ๒๑-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒ ชั้น ๑๔,๕๗๐ บาท กองช่าง อบต.นาหลวงเสน อ.ทุ่งสง จ.นครศรีฯ	ปวส. (คอมพิวเตอร์ ธุรกิจ)	-	/	/	/	/	หา ประสบการณ์	เห็นชอบ
๘	นางสาวณิ คชินทรโรจน์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน ๒๑-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑ ชั้น ๑๓,๒๓๐ บาท กองคลัง ทต.ขนอม อ.ขนอม จ.นครศรีฯ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน ๒๑-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๒ ชั้น ๑๓,๒๓๐ บาท กองคลัง อบต.เสาชิง อ.ร่อนพิบูลย์ จ.นครศรีฯ	ปวส. (การจัดการ โลจิสติกส์)	-	/	/	/	/	ดูแลครอบครัว	เห็นชอบ
๙	นางสมาลี สงอาจีน	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ๒๑-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑ ชั้น ๓๕,๒๒๐ บาท สำนักปลัดเทศบาล ทต.การะเกด อ.เชียรใหญ่ จ.นครศรีฯ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ๒๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑ ชั้น ๓๕,๒๒๐ บาท สำนักปลัด อบต. อบต.ท้องลำเจียก อ.เชียรใหญ่ จ.นครศรีฯ	ศศ.บ. (สื่อสารมวลชน)	-	/	/	/	/	หา ประสบการณ์	เห็นชอบ
๑๐	นายบุญฤทธิ์ ทองดอนโพธิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ๒๑-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ ชั้น ๓๔,๑๑๐ บาท สำนักปลัดเทศบาล ทต.หัวไทร อ.หัวไทร จ.นครศรีฯ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ๒๑-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ ชั้น ๓๔,๑๑๐ บาท สำนักปลัด อบต. อบต.ควนชะลิก อ.หัวไทร จ.นครศรีฯ	ศศ.บ. (รัฐศาสตร์) ร.ม. (รัฐศาสตร์)	-	/	/	/	/	หา ประสบการณ์	เห็นชอบ

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ตำแหน่งที่ขอโอน/รับโอน	วุฒิการศึกษา	เงื่อนไข					เหตุผล	มติ ก.ท.จ. เห็นชอบ/ไม่ เห็นชอบ
		ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	สับเปลี่ยน	ตำแหน่ง ว่าง	เจ้าตัว สมัครใจ	ต้นสังกัด ไม่ขัดข้อง	หน่วยงาน รับโอน ยินยอม		
๑๑	นางสาวกัญญา วงศ์ศิลป์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ ๒๑-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ ชั้น ๓๓,๐๐๐ บาท สำนักปลัดเทศบาล ทต.พิปูน อ.พิปูน จ.นครศรีฯ	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ ๒๑-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ ชั้น ๓๓,๐๐๐ บาท สำนักปลัด อบต. อบต.เขาขาว อ.ทุ่งสง จ.นครศรีฯ	ศศ.บ. (ประวัติศาสตร์)	-	/	/	/	/	หา ประสบการณ์	เห็นชอบ
๑๒	นางสาวพวงผกา วรรณโน	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ ๒๑-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑ ชั้น ๓๑,๓๔๐ บาท กองคลัง ทต.ฉวาง อ.ฉวาง จ.นครศรีฯ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ ๒๑-๓-๐๑-๓๒๐๓-๐๐๑ ชั้น ๓๑,๓๔๐ บาท กองคลัง อบต.นาทะเล อ.ฉวาง จ.นครศรีฯ	ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป แผนงานบัญชี)	-	/	/	/	/	หา ประสบการณ์	เห็นชอบ
๑๓	นางกชพรรณ ชูคลี	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ๒๑-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ ชั้น ๑๙,๑๖๐ บาท สำนักปลัดเทศบาล ทต.นาโพธิ์ อ.นาโพธิ์ จ.นครศรีฯ	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ ๒๑-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ ชั้น ๑๙,๑๖๐ บาท สำนักปลัด อบต. อบต.ทุ่งช้าง อ.นาโพธิ์ จ.นครศรีฯ	บธ.บ. (การบริหาร ทั่วไป)	-	/	/	/	/	หา ประสบการณ์	เห็นชอบ
๑๔	นางศราทิพย์ หนูคง	นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ ๒๑-๒-๐๑-๓๘๐๒-๐๐๑ ชั้น ๒๘,๒๕๐ บาท กองสวัสดิการสังคม ทต.ปากพนัง อ.ปากพนัง จ.นครศรีฯ	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ ๒๑-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๒ ชั้น ๒๘,๒๕๐ บาท กองสวัสดิการสังคม อบต.ท่าซัก อ.เมือง จ.นครศรีฯ	สส.บ. (สังคม สงเคราะห์ ศาสตร์)	-	/	/	/	/	หา ประสบการณ์	เห็นชอบ



ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ตำแหน่งที่ขอโอน/รับโอน	วุฒิการศึกษา	เงื่อนไข					เหตุผล	มติ ก.ท.จ. เห็นชอบ/ไม่ เห็นชอบ
		ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	สับเปลี่ยน	ตำแหน่ง ว่าง	เจ้าตัว สมัครใจ	ต้นสังกัด ไม่ขัดข้อง	หน่วยงาน รับโอน ยินยอม		
๑๕	จำสืบทโพสาล เทพสง	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยปฏิบัติงาน ๒๑-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๑๐ ชั้น ๑๘,๔๘๐ บาท สำนักปลัดเทศบาล ทม.ปากพนัง อ.ปากพนัง จ.นครศรีฯ	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยปฏิบัติงาน ๒๑-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ ชั้น ๑๘,๔๘๐ บาท สำนักปลัด อบต. อบต.สวนหลวง อ.เฉลิมพระเกียรติ จ.นครศรีฯ	ปวส. (เครื่องกล)	-	/	/	/	/	ดูแลบิดามารดา	เห็นชอบ

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง



(นางสาวอรอนงค์ ยอยัย)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

เลขานุการ ก.ท.จ.นครศรีธรรมราช

บัญชีรับโอนข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นมาแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล
ในการประชุม ก.ท.จ.นครศรีธรรมราช ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑๔ ราย

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ตำแหน่งที่ขอโอน/รับโอน	วุฒิการศึกษา	เงื่อนไข						มติ ก.ท.จ. เห็นชอบ/ไม่ เห็นชอบ
		ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		สับเปลี่ยน	ตำแหน่ง ว่าง	เจ้าตัว สมัครใจ	ต้นสังกัด ไม่ขัดข้อง	หน่วยงาน รับโอน ยินยอม	เหตุผล	
๑	นายธีรวัฒน์ กลิ่นมาลี	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ๒๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ ชั้น ๓๕,๓๗๐ บาท กองช่าง อบต.ปากพนังฝั่งตะวันตก อ.ปากพนัง จ.นครศรีฯ	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ๒๑-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ ชั้น ๓๕,๓๗๐ บาท กองช่าง ทต.ปากน้ำฉวาง อ.ฉวาง จ.นครศรีฯ	ทล.บ. (เทคโนโลยีโยธา)	-	/	/	/	/	หา ประสบการณ์	เห็นชอบ
๒	นางสิยาภรณ์ เอียดชะตา	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ๑๘-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓ ชั้น ๓๓,๐๐๐ บาท กองคลัง อบต.ทุ่งลูกนก อ.กำแพงแสน จ.นครปฐม	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ๒๑-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒ ชั้น ๓๓,๐๐๐ บาท กองคลัง ทต.หินตก อ.ร่อนพิบูลย์ จ.นครศรีฯ	บช.บ. (การบัญชี) บธ.ม. (การ บริหารธุรกิจ)	-	/	/	/	/	ดูแลครอบครัว	เห็นชอบ
๓	นายทองศักดิ์ แสงภักดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ ชั้น ๑๙,๑๖๐ บาท สำนักปลัด อบต. อบต.คลองศก อ.พนม จ.สุราษฎร์ธานี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ๒๑-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๔ ชั้น ๑๙,๑๖๐ บาท ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ทน.นศ. อ.เมือง จ.นครศรีฯ	ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	-	/	/	/	/	ดูแลบิดามารดา	เห็นชอบ

หน้า 2
บัญชีรับโอนข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นมาแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล

เอกสารหมายเลข ๔

ในการประชุม ก.ท.จ.นครศรีธรรมราช ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑๔ ราย

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ตำแหน่งที่ขอโอน/รับโอน	วุฒิการศึกษา	เงื่อนไข						มติ ก.ท.จ.
		ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		สับเปลี่ยน	ตำแหน่งว่าง	เจ้าตัวสมควรใจ	ต้นสังกัดไม่ขัดข้อง	หน่วยงานรับโอนยินยอม	เหตุผล	เห็นชอบ/ไม่เห็นชอบ
๔	นายณัฐพงษ์ เมตตา	นายช่างโยธาอาวุโส ๒๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ ชั้น ๓๑,๓๔๐ บาท กองช่าง อบต.ท้ายสำเภา อ.พระพรหม จ.นครศรีฯ	นายช่างโยธาชำนานูงาน ๒๑-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒ ชั้น ๓๑,๒๖๐ บาท ส่วนการโยธา สำนักช่าง ทน.นศ. อ.เมือง จ.นครศรีฯ	ปวส. (ช่างก่อสร้าง)	-	/	/	/	/	หา ประสบการณ์	เห็นชอบ
๕	นางสาวจรินทร์พร ภูมิเนียม	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน ๒๑-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑ ชั้น ๑๓,๒๓๐ บาท กองคลัง อบต.ลิซล อ.ลิซล จ.นครศรีฯ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน ๒๑-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑ ชั้น ๑๓,๒๓๐ บาท ส่วนพัฒนารายได้ สำนักคลัง ทน.นศ. อ.เมือง จ.นครศรีฯ	ปวส. (การบัญชี)	-	/	/	/	/	ดูแลบิดามารดา	เห็นชอบ
๖	นายสาธิต บุญพล	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน ๐๑-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๒ ชั้น ๑๓,๒๓๐ บาท กองคลัง อบต.เขาทอง อ.เมือง จ.กระบี่	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน ๒๑-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑ ชั้น ๑๓,๒๓๐ บาท กองคลัง ทม.ปากพูน อ.เมือง จ.นครศรีฯ	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	/	/	/	/	ดูแลครอบครัว	เห็นชอบ

หน้า 3
บัญชีรับโอนข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นมาแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล

เอกสารหมายเลข ๔

ในการประชุม ก.ท.จ.นครศรีธรรมราช ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑๔ ราย

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ตำแหน่งที่ขอโอน/รับโอน	วุฒิการศึกษา	เงื่อนไข						มติ ก.ท.จ.
		ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		สับเปลี่ยน	ตำแหน่งว่าง	เจ้าตัวสมัครใจ	ต้นสังกัดไม่ขัดข้อง	หน่วยงานรับโอนยินยอม	เหตุผล	เห็นชอบ/ไม่เห็นชอบ
๗	นายปรเมศวร์ ศิริเพชร	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ๓๔-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ ชั้น ๑๗,๕๗๐ บาท กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อบต.ลำภี อ.ท้ายเหมือง จ.พังงา	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ๒๑-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๒ ชั้น ๑๗,๕๗๐ บาท กองการศึกษา ทต.ปากพูน อ.เมือง จ.นครศรีฯ	วศ.บ. (วิศวกรรมระบบ เครื่องมือวัด)	-	/	/	/	/	ดูแลบิดามารดา	เห็นชอบ
๘	นางสาวประทุมพร สังข์ชุม	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ๒๑-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ ชั้น ๑๗,๘๘๐ บาท สำนักปลัด อบต. อบต.กรงหยัน อ.ทุ่งใหญ่ จ.นครศรีฯ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ๒๑-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ ชั้น ๑๗,๘๘๐ บาท สำนักปลัดเทศบาล ทต.นาบอน อ.นาบอน จ.นครศรีฯ	ร.บ.บ. (การบริหาร ทรัพยากรมนุษย์)	-	/	/	/	/	ดูแลบิดามารดา	เห็นชอบ
๙	นายเดชา หุพาทิพย์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ๒๑-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ ชั้น ๒๔,๔๙๐ บาท สำนักปลัด อบต. อบต.ท้ายาง อ.ทุ่งใหญ่ จ.นครศรีฯ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ๒๑-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ ชั้น ๒๔,๔๙๐ บาท สำนักปลัดเทศบาล ทต.จันดี อ.ฉวาง จ.นครศรีฯ	ร.บ.บ. (รัฐประศาสน ศาสตร์)	-	/	/	/	/	หา ประสบการณ์	เห็นชอบ
๑๐	นางสาวนิตตะยา ช่วยเกิด	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ๒๑-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ ชั้น ๒๘,๐๓๐ บาท สำนักปลัด อบต. อบต.นาบอน อ.นาบอน จ.นครศรีฯ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ๒๑-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑ ชั้น ๒๘,๐๓๐ บาท สำนักปลัดเทศบาล ทต.หลักช้าง อ.ช้างกลาง จ.นครศรีฯ	ร.ม. (รัฐศาสตรการ ปกครอง)	-	/	/	/	/	หา ประสบการณ์	เห็นชอบ

หน้า 4
บัญชีรับโอนข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นมาแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล

เอกสารหมายเลข ๔

ในการประชุม ก.ท.จ.นครศรีธรรมราช ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑๔ ราย

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ตำแหน่งที่ขอโอน/รับโอน	วุฒิการศึกษา	เงื่อนไข						มติ ก.ท.จ.
		ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		สับเปลี่ยน	ตำแหน่งว่าง	เจ้าตัวสมัครใจ	ต้นสังกัดไม่ขัดข้อง	หน่วยงานรับโอนยินยอม	เหตุผล	เห็นชอบ/ไม่เห็นชอบ
๑๑	นางนภัตสร รัตนเมือง	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ๒๑-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑ ชั้น ๓๒,๔๕๐ บาท กองคลัง อบต.เขาโร อ.ทุ่งสง จ.นครศรีฯ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ๒๑-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑ ชั้น ๓๒,๔๕๐ บาท กองคลัง ทต.กะปาง อ.ทุ่งสง จ.นครศรีฯ	บร.บ. (การบัญชี)	-	/	/	/	/	หา ประสบการณ์	เห็นชอบ
๑๒	นางสาวรัตนภรณ์ ธิบตี	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ๕๔-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑ ชั้น ๑๗,๘๘๐ บาท กองคลัง อบต.บางปลา อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ๒๑-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑ ชั้น ๑๗,๘๘๐ บาท กองคลัง ทต.ลำใหญ่ อ.ทุ่งสง จ.นครศรีฯ	บร.บ. (การบัญชี)	-	/	/	/	/	ดูแลบิดามารดา	เห็นชอบ
๑๓	นายอำนาจ เล้งลิ้น	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ๒๑-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑ ชั้น ๓๐,๒๒๐ บาท กองคลัง อบต.ไสหมาก อ.เชียรใหญ่ จ.นครศรีฯ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ๒๑-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑ ชั้น ๓๐,๒๒๐ บาท กองคลัง ทต.ท่าประจะ อ.ชะอวด จ.นครศรีฯ	ศศ.บ. (การจัดการ ทั่วไป แขนง การบัญชี)	-	/	/	/	/	หา ประสบการณ์	เห็นชอบ

บัญชีรับโอนข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นมาแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล

ในการประชุม ก.ท.จ.นครศรีธรรมราช ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑๔ ราย

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ตำแหน่งที่ขอโอน/รับโอน	วุฒิการศึกษา	เงื่อนไข						มติ ก.ท.จ. เห็นชอบ/ไม่เห็นชอบ
		ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		สับเปลี่ยน	ตำแหน่งว่าง	เจ้าตัวสมัครใจ	ต้นสังกัดไม่ขัดข้อง	หน่วยงานรับโอนยินยอม	เหตุผล	
๑๔	นายประณัย หลิมพลอย	ครู ๑๖๖๐ ชั้น ๑๙,๐๑๐ บาท โรงเรียนวัดกะเปียด ต.กะเปียด อ.ฉวาง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาานครศรีธรรมราช เขต ๒ อ.ทุ่งสง จ.นครศรีฯ	ครู ๒๑๒๐๘๖๕๐๐๒๒๓ ชั้น ๑๙,๐๑๐ บาท โรงเรียนมัธยมเทศบาลวัดท่าแพ กองการศึกษา ทม.ทุ่งสง อ.ทุ่งสง จ.นครศรีฯ	ศศ.บ. (ศิลปะ การแสดง) ประกาศนียบัตร บัณฑิต (วิชาชีพครู)	-	/	/	/	/	ดูแลบิดามารดา	เห็นชอบ

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

(นางสาวอรอนงค์ ยอจ้อย)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

เลขานุการ ก.ท.จ.นครศรีธรรมราช

บัญชีการโอนสับเปลี่ยนพนักงานเทศบาลสายงานผู้บริหารภายในจังหวัด
ในการประชุม ก.ท.จ.นครศรีธรรมราช ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ จำนวน ๒ ราย

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ตำแหน่งที่ขอโอน/รับโอน	วุฒิการศึกษา	เงื่อนไข						มติ ก.ท.จ. เห็นชอบ/ไม่ เห็นชอบ
		ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		สับเปลี่ยน	ตำแหน่ง ว่าง	เจ้าตัว สมัครใจ	ต้นสังกัด ไม่ขัดข้อง	หน่วยงาน รับโอน ยินยอม	เหตุผล	
๑	นายสุกชัย นาคสุวรรณ	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ๒๑-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ ชั้น ๕๐,๖๗๐ บาท ทต.ลานสกา อ.ลานสกา จ.นครศรีฯ	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ๒๑-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ ชั้น ๕๐,๖๗๐ บาท ทต.ปากพูน อ.เมือง จ.นครศรีฯ	ศศ.บ (รัฐศาสตร์) ศศ.ม. (รัฐศาสตร์) Ph.D. (Development Administration)	/	/	/	/	/	หา ประสบการณ์	เห็นชอบ
๒	นายอนุชา ธรรมชาติ	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ๒๑-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ ชั้น ๔๙,๘๓๐ บาท ทต.ปากพูน อ.เมือง จ.นครศรีฯ	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ๒๑-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ ชั้น ๔๙,๘๓๐ บาท ทต.ลานสกา อ.ลานสกา จ.นครศรีฯ	น.ม. (นิติศาสตร์)	/	/	/	/	/	หา ประสบการณ์	เห็นชอบ

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง



(นางสาวอรอนงค์ ยอดชัย)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
เลขาธิการ ก.ท.จ.นครศรีธรรมราช

บัญชีการเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งที่กำหนดเป็นตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์
ในตำแหน่งประเภททั่วไป สายงานเริ่มต้นจากระดับปฏิบัติงาน เลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงาน
ในการประชุม ก.ท.จ.นครศรีธรรมราช ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ราย

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง ระดับ สังกัด	วุฒิ	การดำรงตำแหน่งในสายงานที่แต่งตั้งหรือสายอื่นที่ เกี่ยวข้องเกื้อกูลกัน		เงินเดือน ปัจจุบันไม่ต่ำกว่า ขั้นตำแหน่ง ชำนาญงาน (๓๓,๔๗๐ บาท)	ผลการประเมินย้อนหลังไม่ต่ำกว่าระดับดี (อย่างน้อย ๖ ครั้ง)						การอบรม หลักสูตร ตามที่ ก.ท. กำหนด	วิทย ที่สูงกว่า ภาคพื้น ที่	คะแนนประเมินผลงานจาก คณะกรรมการ ๓ ท่าน			คณะกรรมการ บันทึกความเห็นให้ ผ่านการประเมิน ว/ด/ป	วันที่เลื่อนฯ ได้	(๑)ขอความเห็นชอบแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่ง (๒) ขึ้น...บาท	มติ ก.ท.จ.บ.ศ.
				วัน/เดือน/ปี	มีระยะเวลาในการดำรง ตำแหน่งหรือเคยดำรง ตำแหน่งในสายงานที่แต่งตั้ง -ปวช.= ๖ ปี,ปวท.= ๕ ปี, ปวส.= ๔ ปี		ครั้งที่ ๑ (ค.ค. ๖๑-มี.ค. ๖๒)	ครั้งที่ ๒ (เม.ย. ๖๒- ก.ย.๖๒)	ครั้งที่ ๓ (ค.ค. ๖๒- มี.ค.๖๓)	ครั้งที่ ๔ (เม.ย. ๖๓- ก.ย.๖๓)	ครั้งที่ ๕ (ค.ค. ๖๓- มี.ค.๖๔)	ครั้งที่ ๖ (เม.ย. ๖๔- ก.ย.๖๔)			กรรมการ (๑)	กรรมการ (๒)	กรรมการ (๓)				
๑	นางสาวนิตยา ขาววงศ์ ๒๑-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชีปฏิบัติงาน กองคลัง ทต.ที่วัง อ.ทุ่งสง จ.นครศรีฯ	ปวส (การบัญชี) บช.บ. (การบัญชี)	๑-ก.พ.-๖๑	๔ ปี ๑ เดือน ๒๖ วัน	๑๓,๗๖๐	ดีมาก	ดี	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดี	ยังไม่ผ่านฯ	ไม่มี	๙๗.๐๐	๙๗.๐๐	๙๗.๐๐	๒๘-มี.ค.-๖๕	ไม่ก่อนวันที่ ๒๘-มี.ค.-๖๕	เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชีชำนาญงาน ชั้น ๑๓,๗๗๐ บาท	เห็นชอบ

ตรวจสอบถูกต้องแล้ว

(นางสาวอรอนงค์ ยอจ้อย)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
เลขาธิการ ก.ท.จ.นครศรีธรรมราช

บัญชีการเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งที่กำหนดเป็นตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์
ในตำแหน่งประเภทวิชาการ สายงานเริ่มต้นจากระดับปฏิบัติการ เลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ
ในการประชุม ก.ท.จ.นครศรีธรรมราช ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ จำนวน ๔ ราย

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง ระดับ สังกัด	วุฒิ	การดำรงตำแหน่งในสายงานที่แต่งตั้งหรือสายอื่นที่ เกี่ยวข้องกัน		เงินเดือนปัจจุบัน ไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำ ชำนาญการ (๓๕,๐๕๐ บาท)	ผลการประเมินย้อนหลังไม่ต่ำกว่าระดับดี (อย่างน้อย ๖ ครั้ง)						หลักฐานการ อบรม	วินัย ที่สูงกว่า ภาคพื้น	คะแนนประเมินผลงานจาก คณะกรรมการ ๓ ท่าน			คณะกรรมการ บันทึกความเห็นให้ ผ่านการประเมิน ว/ด/ป	วันที่เลื่อนฯ ได้	(๑) ขอความเห็นชอบแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่ง (๒) ขึ้น...บาท	มติ ก.ท.จ.น.ศ.
				วัน/เดือน/ปี	มีระยะเวลาในการดำรง ตำแหน่งหรือเคยดำรง ตำแหน่งในสายงานที่แต่งตั้งฯ -ป.ต.ร.= ๖ ปี,ป.โท= ๔ ปี, ป.เอก.= ๒ ปี		ครั้งที่ ๑ (ค.ค. ๖๑- มี.ค.๖๒)	ครั้งที่ ๒ (เม.ย. ๖๒- ก.ย.๖๒)	ครั้งที่ ๓ (ค.ค. ๖๒- มี.ค.๖๓)	ครั้งที่ ๔ (เม.ย. ๖๓- ก.ย.๖๓)	ครั้งที่ ๕ (ค.ค. ๖๓- มี.ค.๖๔)	ครั้งที่ ๖ (เม.ย. ๖๔- ก.ย.๖๔)			กรรมการ (๑)	กรรมการ (๒)	กรรมการ (๓)				
๑	นางสาวชมพูนุช รสจันทร์ ๒๑-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียน และบัตรปฏิบัติการ ทด.ชนอม อ.ชนอม จ.นครศรีฯ	บ.บ. ร.ม. (รัฐศาสตร์)	๑-ก.พ.-๖๑	๔ ปี ๘ วัน	๑๙,๑๖๐	ดีมาก	ดี	ดีมาก	ดีมาก	ดี	ดี	ยังไม่ผ่านฯ	ไม่มี	๘๘.๓๕	๘๙.๓๕	๘๘.๓๕	๑๐-ก.พ.-๖๕	ไม่ก่อนวันที่ ๑๐-ก.พ.-๖๕	นักจัดการงานทะเบียน และบัตรชำนาญการ ขั้น ๑๙,๔๑๐ บาท	เห็นชอบ
๒	จำสับโทอุดม ดีแก้ว ๒๑-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยปฏิบัติการ ทด.หน้าสน อ.หัวไทร จ.นครศรีฯ	ร.บ. (รัฐศาสตร์)	๑-ธ.ค.-๕๘	๖ ปี ๓ เดือน ๑๒ วัน	๒๖,๙๒๐	ดี	ดี	ดี	ดี	ดี	ดี	ยังไม่ผ่านฯ	ไม่มี	๘๘.๐๐	๘๗.๐๐	-	๑๔-มี.ค.-๖๕	ไม่ก่อนวันที่ ๑๔-มี.ค.-๖๕	นักป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยชำนาญการ ขั้น ๒๖,๙๘๐ บาท	เห็นชอบ
๓	นางสาวทัศนีย์ สมทอง ๒๑-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผนปฏิบัติการ อ.หัวไทร จ.นครศรีฯ	ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์) ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์)	๒-เม.ย.-๖๑	๔ ปี ๒๔ วัน	๒๑,๑๔๐	ดี	ดี	ดี	ดี	ดี	ดี	ยังไม่ผ่านฯ	ไม่มี	๙๑.๐๐	๙๑.๐๐	๙๒.๐๐	๒๗-เม.ย.-๖๕	ไม่ก่อนวันที่ ๒๗-เม.ย.-๖๕	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผนชำนาญการ ขั้น ๒๑,๒๕๐ บาท	เห็นชอบ
๔	นางสุริรัตน์ จงไกรจักร ๒๑-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ ทม.ปากพนัง อ.ปากพนัง จ.นครศรีฯ	ศ.ศ.บ. (รัฐศาสตร์) ร.ม. (รัฐศาสตร์)	๒-ธ.ค.-๕๘	๔ ปี ๓ เดือน ๒๓ วัน	๑๘,๕๒๐	ดี	ดี	ดี	ดี	ดี	ดี	ยังไม่ผ่านฯ	ไม่มี	๘๖.๕๖	๘๘.๒๕	๘๘.๙๕	๒๕-มี.ค.-๖๕	ไม่ก่อนวันที่ ๒๕-มี.ค.-๖๕	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ ขั้น ๑๘,๙๕๐ บาท	เห็นชอบ

ตรวจสอบถูกต้องแล้ว

(นางสาวอรอนงค์ ยอจ้อย)

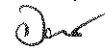
ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
เลขานุการ ก.ท.จ.นครศรีธรรมราช

บัญชีขอความเห็นชอบย้ายพนักงานเทศบาลสายงานผู้ปฏิบัติไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในประเภทและระดับเดียวกัน

เสนอ ก.ท.จ.นครศรีธรรมราช พิจารณาในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ราย

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่งปัจจุบัน			ตำแหน่งที่ขอย้าย			ปี ตำแหน่งว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	มติ ก.ท.จ.
			ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง/ชั้น	ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง/ชั้น	ส่วนราชการ		
๑	นางสุกัญญา เรืองสุวรรณ	วท.ม. (อนามัย สิ่งแวดล้อม)	นักวิชาการสุขาภิบาล ชำนาญการ	๒๑-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๒ ชั้น ๓๙,๖๓๐ บาท	งานรักษาความสะอาด ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ทน.นครศรีธรรมราช	นักวิชาการสุขาภิบาล ชำนาญการ	๒๑-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๓ ชั้น ๓๙,๖๓๐ บาท	งานป้องกันและควบคุมโรค ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม ทน.นครศรีธรรมราช	/	เห็นชอบ

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง



(นางสาวอรอนงค์ ยอยัย)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

เลขานุการ ก.ท.จ.นครศรีธรรมราช

บัญชีรายละเอียดการบรรจุแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ ตำแหน่งประเภทประเภทวิชาการ/พนักงานครูเทศบาล
เสนอ ก.ท.จ.นครศรีธรรมราช ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ จำนวน ๒ อัตรา

เอกสารหมายเลข ๑๐

ที่	เทศบาล	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ/สาขา	ตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ตามประกาศ กสธ. ลงวันที่ ๘ มี.ค. ๒๕๖๕		ตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง	เงินเดือน		ตั้งแต่วันที่	มติ กทจ.
				ตำแหน่ง	ลำดับที่		ขั้น	อัตรา		
๑	ทต.จันดี	นางสาว ศุภพร ขมบุญ	บช.บ. (การบัญชี)	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	๑๗	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	๙.๕	๑๕,๐๖๐	๑ ก.ค. ๖๕	เห็นชอบ
						๒๑-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑				
						กองคลัง				
						ทต.จันดี				
						อ.ฉวาง จ.นครศรีฯ				
๒	ทต.ท่าแพ	นาย ขนกนันท์ ไชยสง	ค.บ. (ดนตรีศึกษา (หลักสูตร ๕ ปี))	ครูผู้ช่วย กลุ่มวิชาดนตรี	๓	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	๑๕,๘๐๐	๑ ก.ค. ๖๕	เห็นชอบ
						๒๑๒๐๘๖๕๐๑๐๕๘				
						โรงเรียนเทศบาลตำบลท่าแพ				
						กองการศึกษา				
						ทต.ท่าแพ				
						อ.เมือง จ.นครศรีฯ				

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง



(นางสาวอรอนงค์ ยอจ้อย)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

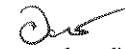
เลขานุการ ก.ท.จ.นครศรีธรรมราช

บัญชีรายละเอียดการโอนพนักงานเทศบาลภายในจังหวัดผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
เสนอ ก.ท.จ.นครศรีธรรมราช พิจารณาในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑ อัตรา

เอกสารหมายเลข ๑๑

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งและส่วนราชการเดิม			เงินเดือน	โอนไปสังกัด			ตั้งแต่วันที่	ภาระ ค่าใช้จ่าย เฉลี่ย ๒ ปี ไม่เกิน ร้อยละ ๓๕	มติ ก.ท.จ.
		ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ		ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ			
๑	นางลาวรรณ์ จันทรสุวรรณ	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ เทศบาลตำบลทางพูน อ.เฉลิมพระเกียรติ จ.นครศรีธรรมราช	บริหาร ท้องถิ่น	ต้น	๔๐,๕๖๐	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ เทศบาลตำบลลิซล อ.ลิซล จ.นครศรีธรรมราช	บริหาร ท้องถิ่น	กลาง	๑ ก.ค. ๖๕	๓๓.๕๓	เห็นชอบ

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง



(นางสาวอรอนงค์ ยอยัย)

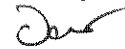
ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

เลขานุการ ก.ท.จ.นครศรีธรรมราช

บัญชีรายละเอียดการโอนพนักงานเทศบาลระหว่างจังหวัดผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
เสนอ ก.ท.จ.นครศรีธรรมราช พิจารณาในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑ อัตรา

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งและส่วนราชการเดิม			เงินเดือน	โอนไปสังกัด			ตั้งแต่วันที่	ภาระ ค่าใช้จ่าย เฉลี่ย ๒ ปี ไม่เกิน ร้อยละ ๓๕	มติ ก.ท.จ.
		ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ		ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ			
๑	นายณัฐวัฒน์ จันทรมณี	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ เทศบาลตำบลเกาะหวด อ.ปากพนัง จ.นครศรีฯ	บริหาร ท้องถิ่น	ต้น	๓๙,๑๙๐	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ เทศบาลเมืองคอนสัก อ.ดอนสัก จ.สุราษฎร์ธานี	บริหาร ท้องถิ่น	กลาง	๑ ก.ค. ๖๕	-	เห็นชอบ

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง



(นางสาวอรอนงค์ ยอยัย)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

เลขานุการ ก.ท.จ.นครศรีธรรมราช

เอกสารหมายเลข ๑๓

บัญชีขอความเห็นชอบเลื่อนวิทยฐานะพนักงานครูเทศบาลให้มีวิทยฐานะระดับชำนาญการพิเศษ (กรณีปรับปรุง รอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๒)
เสนอ ก.ท.จ.นครศรีธรรมราช พิจารณาในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ จำนวน ๖ ราย

ที่	อปท.	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/วิทยฐานะ เลขที่ตำแหน่ง/สังกัด	คุณสมบัติ						ตำแหน่ง วิทยฐานะ ที่ขอประเมิน	มติ ก.ท.จ.นศ. เห็นชอบ/ ไม่เห็นชอบ
			วุฒิการศึกษา	ได้รับเงินเดือน ไม่ต่ำกว่า ขั้นต่ำของ อันดับ ศศ.๓ (๑๙,๘๖๐ บาท)	ใบอนุญาต ประกอบ วิชาชีพ	วัน เดือน ปี ที่ผ่านการพัฒนา ตามหลักสูตรฯ	วัน เดือน ปี ดำรงตำแหน่ง ครู อันดับ ศศ.๒	วัน เดือน ปี ให้มีวิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ ให้ได้รับเงินเดือน อันดับ ศศ.๓		
๑	ทม.ปากพนัง อ.ปากพนัง	นายวิศิษฐ์ ชูสุวรรณวงศ์ ครูชำนาญการ ๒๑๒๐๘๖๕๐๐๔๕๒ ร.ร.เทศบาลวัดศรีสมบูรณ์ กองการศึกษา	พธ.บ. รัฐศาสตร์ (การบริหารรัฐกิจ) ป.บัณฑิต (วิชาชีพครู) ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา)	๒๙,๘๓๐	มี	๑๒ ม.ค. ๒๕๖๒	๑ พ.ย. ๒๕๖๐	๑ ก.พ. ๒๕๖๕	ครูชำนาญการพิเศษ	เห็นชอบ
๒	ทต.หัวไทร อ.หัวไทร	นางบุญยืน นุราช ครูชำนาญการ ๒๑๒๐๘๖๖๐๐๗๑๑ ศพด.เทศบาลตำบลหัวไทร กองการศึกษา	ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย) ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา)	๒๙,๕๔๐	มี	๑๙ ก.ค. ๒๕๖๒	๑ พ.ค. ๒๕๖๑	๑ ก.พ. ๒๕๖๕	ครูชำนาญการพิเศษ	เห็นชอบ
๓	ทต.ท่าประจะ อ.ชะอวด	นางนฤดี พรหมเคลื่อนไหว ครูชำนาญการ ๒๑๒๐๑๖๖๐๐๐๔๘ ศพด.บ้านควนสมบูรณ์ สำนักปลัด ทต.ท่าประจะ	ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย) ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา)	๓๐,๒๙๐	มี	๑๘ ส.ค. ๒๕๖๒	๑ พ.ค. ๒๕๖๑	๑ ก.พ. ๒๕๖๕	ครูชำนาญการพิเศษ	เห็นชอบ
๔	ทต.ท้องเนียน อ.ขนอม	นางนิอร บุศภักดิ์ ครูชำนาญการ ๒๑๒๐๘๖๖๐๐๐๐๓ ศพด.บ้านท่าม่วง กองการศึกษา ทต.ท้องเนียน	ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย) ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา)	๒๙,๖๒๐	มี	๒๕ ส.ค. ๒๕๖๒	๑ พ.ค. ๒๕๖๑	๑ ก.พ. ๒๕๖๕	ครูชำนาญการพิเศษ	เห็นชอบ

Jo

ที่	อปท.	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/วิทยฐานะ เลขที่ตำแหน่ง/สังกัด	คุณสมบัติ						ตำแหน่ง วิทยฐานะ ที่ขอประเมิน	มติ ก.ท.จ.นศ. เห็นชอบ/ ไม่เห็นชอบ
			วุฒิการศึกษา	ได้รับเงินเดือน ไม่ต่ำกว่า ขั้นต่ำของ อันดับ คศ.๓ (๑๙,๘๖๐ บาท)	ใบอนุญาต ประกอบ วิชาชีพ	วัน เดือน ปี ที่ผ่านการพัฒนา ตามหลักสูตรฯ	วัน เดือน ปี ดำรงตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๒	วัน เดือน ปี ให้มีวิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ ให้ได้รับเงินเดือน อันดับ คศ.๓		
๕	ทม.ทุ่งสง อ.ทุ่งสง	นางธิดารัตน์ อ่อนแก้ว ครูชำนาญการ ๒๑๒๐๘๖๕๐๐๑๖๗ ร.ร.เทศบาลวัดชัยชุมพล กองการศึกษา	กศ.บ. (เทคโนโลยีการศึกษา) ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา)	๒๙,๕๔๐	มี	๓๑ พ.ค. ๒๕๖๒	๑ พ.ค. ๒๕๖๑	๑ ก.พ. ๒๕๖๕	ครูชำนาญการพิเศษ	เห็นชอบ
๖	ทม.ทุ่งสง อ.ทุ่งสง	นางพรทิพย์ ทองนอก ครูชำนาญการ ๒๑๒๐๘๖๕๐๐๒๒๙ ร.ร.มัธยมเทศบาลวัดท่าแพ กองการศึกษา	กศ.บ. (สังคมศึกษา) ศษ.บ. (การศึกษาปฐมวัย) ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา)	๓๐,๔๗๐	มี	๒๖ ก.ค. ๒๕๖๒	๑ พ.ค. ๒๕๖๑	๑ ก.พ. ๒๕๖๕	ครูชำนาญการพิเศษ	เห็นชอบ

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง



(นางสาวอรอนงค์ ยอดชัย)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

เลขานุการ ก.ท.จ.นครศรีธรรมราช

บัญชีขอความเห็นชอบปรับขยายระดับตำแหน่งสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)

เสนอ ก.ท.จ.นครศรีธรรมราช พิจารณาในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๖๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ จำนวน ๒ อัตร

ที่	เทศบาล	ปรับขยายระดับตำแหน่ง/เลขที่ ตำแหน่ง/ส่วนราชการ	ปรับขยายเป็นระดับตำแหน่ง/ เลขที่ตำแหน่ง/ส่วนราชการ	ผลการตรวจสอบ
๑	ทน.นศ.	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ๒๑-๒-๑๓-๓๖๐๒-๐๓๘ ฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลเทศบาลนคร นครศรีธรรมราช กองการแพทย์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ ๒๑-๒-๑๓-๓๖๐๒-๐๓๘ ฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลเทศบาลนคร นครศรีธรรมราช กองการแพทย์	จากการตรวจสอบเอกสารหลักฐานข้อมูลที่เทศบาลนำเสนอ สรุปผลได้ดังนี้ ๑. รายละเอียดของภารกิจ และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจนถึงขนาดต้องทำให้มีการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ข้อมูลที่น่าเสนอเป็นการอธิบายถึงหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติว่าได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติในตำแหน่งว่าต้องรับผิดชอบอะไรบ้าง ไม่ได้อธิบายรายละเอียดความสำคัญของงานที่ปฏิบัติว่ามีปริมาณงาน/คุณภาพงานเพิ่มขึ้นอย่างไรบ้างจนถึงขนาดต้องปรับปรุงตำแหน่ง เป็นการบรรยายลักษณะงานหน้าที่ความรับผิดชอบว่าปัจจุบันพนักงานเทศบาลดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอะไร ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่อะไร มิได้บ่งบอกให้เห็นถึงปริมาณงาน/คุณภาพงาน เพิ่มขึ้นมากน้อยแตกต่างจากปริมาณงาน/คุณภาพงานเดิม ที่ปฏิบัติอยู่เป็นเช่นอย่างไร ๑.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ ระบุว่า ปฏิบัติงานที่ยากมากหรืองานที่มีขอบเขตเนื้อหาหลากหลายโดยต้องใช้ความคิดริเริ่ม ในการกำหนด หรือปรับเปลี่ยนแนวทางปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ แต่จากการนำเสนอข้อมูลไม่ปรากฏข้อมูลเอกสารหลักฐานที่บ่งชี้หรือแสดงออกให้เห็นว่าตำแหน่งดังกล่าวมีหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มมากขึ้นเพียงใด ๑.๒ ความยุ่งยากของงาน ระบุว่า เป็นงานที่ย่างยากซับซ้อนมาก ต้องประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์ในการกำหนดหรือปรับเปลี่ยนแนวทางปฏิบัติให้เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพการณ์ แต่จากการตรวจสอบเอกสารหลักฐานไม่ปรากฏว่าตำแหน่งดังกล่าวมีความยุ่งยากซับซ้อนมากน้อยเพียงใด เนื่องจากไม่ปรากฏหลักฐานที่น่าเสนอ

				๑.๓ การกำกับตรวจสอบ ระบุว่า ได้รับการตรวจสอบ ติดตามผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ แต่จากการตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่นำเสนอ ไม่ปรากฏข้อมูลที่จะระบุว่าได้รับการตรวจสอบ ติดตามผลสัมฤทธิ์จากหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามแผนงาน/โครงการต่างๆ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นอย่างไร ๑.๔ การตัดสินใจ ระบุว่า ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจด้วยตนเองอย่างอิสระในการริเริ่มพัฒนาแนวทางและวิธีการปฏิบัติงาน แต่จากการตรวจสอบเอกสารหลักฐานไม่ปรากฏว่าตำแหน่งดังกล่าวเข้าลักษณะเงื่อนไขดังกล่าวหรือไม่ สามารถแก้ไขปัญหาในงานที่ได้รับผิดชอบเป็นอย่างไรบ้าง ๒. <u>ภารกิจที่รับผิดชอบของตำแหน่งที่ขอปรับปรุง</u> ระบุถึงภารกิจหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบกับภารกิจใหม่ที่รับผิดชอบ มี ๓ ด้าน ได้แก่ ๑) ด้านบริหาร ๒) ด้านบริการ ๓) ด้านวิชาการ แต่ละด้านได้ระบุว่า ปัจจุบันปฏิบัติหน้าที่เหมือนเดิมไม่มีการกิจใหม่ที่ได้รับเพิ่มขึ้น เป็นการนำเอาลักษณะงานซึ่งไม่แตกต่างไปจากเดิมไปปฏิบัติ เช่น มีภารกิจรับผิดชอบในฐานะหัวหน้างานแผนกอุบัติเหตุ - ดุกลื่น ซึ่งแผนกอุบัติเหตุ - ดุกลื่น เป็นมิติของการให้บริการที่มุ่งเน้นการปฏิบัติการพยาบาลผู้ป่วยดุกลื่น/ผู้บาดเจ็บ หรือผู้มีปัญหาสุขภาพซับซ้อน และมีภาวะวิกฤตถึงแก่ชีวิต เป็นหัวหน้าทีมที่ต้องตัดสินใจ แก้ปัญหาเฉพาะหน้า ปัญหาที่ยาก มีความซับซ้อน โดยกระบวนการในการแก้ปัญหา เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ แต่ไม่ได้ระบุถึงจำนวนภารกิจเดิมและภารกิจใหม่ที่รับผิดชอบว่า มีจำนวนกี่ภารกิจ แต่ละภารกิจแตกต่างกันอย่างไร และไม่มีเอกสารหลักฐานประกอบ จึงไม่สามารถระบุได้ว่า ภารกิจมีการได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบมากขึ้นหรือไม่ ไม่มีการได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบภารกิจใหม่แต่อย่างใด หน้าที่และภารกิจตามมาตรฐานเฉพาะตำแหน่งกับหน้าที่และภารกิจที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งเทศบาลไม่ได้จำแนกแยกแยะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติจริง ว่ามีจำนวนภารกิจเดิมและภารกิจที่เพิ่มขึ้นเป็นอย่างไร ๓. <u>ปริมาณงานที่รับผิดชอบของตำแหน่งที่ขอปรับปรุง</u> ปริมาณงานที่งานเดิมที่รับผิดชอบกับปริมาณงานใหม่ที่รับผิดชอบ เหมือนเดิมไม่มีปริมาณงานใหม่ที่ได้รับเพิ่มขึ้นเข้ามา เป็นการนำเอางานที่ต้องดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งระบุให้ต้องดำเนินการอยู่แล้ว ไม่ได้ระบุถึงจำนวนปริมาณงานเดิมและปริมาณงานใหม่ที่ได้รับผิดชอบว่า มีจำนวนปริมาณเท่าใด แต่ละงานแตกต่างกันอย่างไร และไม่มีเอกสารหลักฐานประกอบ
--	--	--	--	--

			-แบบฟอร์มปริมาณงานที่นำเสนอ ไม่เป็นไปตามที่ ก.ท. กำหนด เนื่องจากนำเสนอแบบฯ ระบุในช่อง “ภารกิจเดิมที่รับผิดชอบ” และ “ภารกิจใหม่ที่รับผิดชอบ” ที่ถูกต้อง คือ “ปริมาณงานเดิมที่รับผิดชอบ” และ “ปริมาณงานใหม่ที่รับผิดชอบ” ๔. คุณภาพของงานที่รับผิดชอบของตำแหน่งที่ขอปรับปรุง ระบุถึงขั้นตอน/แนวทางการปฏิบัติงาน แต่ไม่ได้อธิบายให้เห็นถึงรายละเอียดของภารกิจเดิมที่ รับผิดชอบกับภารกิจใหม่ที่รับผิดชอบว่ามีความแตกต่างกันอย่างไร การนำเสนอข้อมูลยังไม่สามารถ รับฟังได้ว่าแต่ละงานต้องใช้ทักษะความรู้ความสามารถมากน้อยเพียงใด มีความยุ่งยากและคุณภาพของ งานเป็นอย่างไร ไม่มีเอกสารหลักฐานที่ระบุว่ามีการดำเนินงานเป็นผลสัมฤทธิ์ด้านปริมาณและคุณภาพ ของงาน เกิดผลลัพธ์ต่อคุณภาพของงานเดิมและใหม่เป็นอย่างไร ไม่ได้ระบุจำนวนผลลัพธ์ของคุณภาพงาน เดิมและใหม่ว่ามีจำนวนเท่าใด เช่น คุณภาพของงานเดิมที่รับผิดชอบ เทศบาลระบุว่ามีการพัฒนาแนวทาง คัดกรอง/คัดแยกผู้ป่วยให้สอดคล้องกับบริบทของโรงพยาบาล ทน.นศ. และสอดคล้องกับเกณฑ์ที่ กพด. กำหนด คุณภาพของงานใหม่ที่รับผิดชอบ เทศบาลระบุว่ามีการพัฒนาแนวทางคัดกรอง/คัดแยกผู้ป่วยให้ สอดคล้องกับบริบทของโรงพยาบาล ทน.นศ. และสอดคล้องกับเกณฑ์ที่ กพด. กำหนด เช่นเดิมไม่มีการ เปลี่ยนแปลง -แบบฟอร์มคุณภาพของงานที่นำเสนอ ไม่เป็นไปตามที่ ก.ท. กำหนด เนื่องจากนำเสนอแบบฯ ระบุ ในช่อง “ภารกิจเดิมที่รับผิดชอบ” และ “ภารกิจใหม่ที่รับผิดชอบ” ที่ถูกต้อง คือ “คุณภาพของงานเดิมที่ รับผิดชอบ” และ “คุณภาพของงานใหม่ที่รับผิดชอบ” -การเปรียบเทียบ วิเคราะห์ภารกิจหน้าที่ตามมาตรฐานตำแหน่งเดิม ตำแหน่งใหม่ ตามคำสั่งที่ได้รับ มอบหมายตามหน้าที่ที่ได้รับว่า มีภารกิจหน้าที่ที่รับผิดชอบเพิ่มมากขึ้นเป็นอย่างไร จึงต้องถึงขนาดต้อง ปรับปรุงตำแหน่งดังกล่าว -แบบประเมินฯ ของคณะกรรมการแต่ละท่าน เทศบาลไม่มีการนำเสนอ แต่นำเสนอแบบสรุปคะแนนของ คณะกรรมการฯ ทำให้ไม่สามารถระบุได้ว่าการประเมินฯ เป็นไปตามแบบหรือไม่ -คณะกรรมการปรับปรุงตำแหน่งฯ ไม่ได้ให้ความเห็นลงในตอนที่ ๒ ของแบบประเมินคุณลักษณะของ บุคคลฯ และแบบประเมินปรับปรุงตำแหน่งฯ -คำสั่งมอบหมายหน้าที่ที่รับผิดชอบภารกิจไม่ได้นำเสนอ จึงไม่สามารถระบุได้มีภารกิจหน้าที่ต้องปฏิบัติ เป็นอย่างไร -เหตุผลในการพิจารณาให้คะแนนของกรรมการฯ ไม่ได้ลงความเห็นในแบบประเมินฯ มติ ไม่เห็นชอบ
--	--	--	---

๒	ทพ.นศ.	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ๒๑-๒-๑๓-๓๖๐๒-๐๔๘ ฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลเทศบาลนคร นครศรีธรรมราช กองการแพทย์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ ๒๑-๒-๑๓-๓๖๐๒-๐๔๘ ฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลเทศบาลนคร นครศรีธรรมราช กองการแพทย์	๑. รายละเอียดของภารกิจ และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจนถึงขนาดต้องทำให้มีการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ข้อมูลที่น่าเสนอเป็นการอธิบายถึงหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติว่าได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติในตำแหน่งฝ่ายการพยาบาล เป็นหัวหน้าแผนกอุบัติเหตุ - ฉุกเฉิน มีหน้าที่ทั้งทางด้านการบริหาร ด้านบริการ และด้านวิชาการ ไม่ได้อธิบายรายละเอียดความสำคัญของงานที่ปฏิบัติว่ามีปริมาณงาน/คุณภาพงานเพิ่มขึ้นอย่างไรบ้างจนถึงขนาดต้องปรับปรุงตำแหน่ง เป็นการบรรยายลักษณะงานหน้าที่ความรับผิดชอบว่าปัจจุบันพนักงานเทศบาลดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอะไร ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่อะไร มิได้บ่งบอกให้เห็นถึงปริมาณงาน/คุณภาพงาน เพิ่มขึ้นมากน้อยแตกต่างจากปริมาณงาน/คุณภาพงานเดิม ที่ปฏิบัติอยู่เป็นเช่นอย่างไร ๑.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ ระบุว่า ปฏิบัติงานที่ยากมากหรืองานที่มีขอบเขตเนื้อหาหลากหลายโดยต้องใช้ความคิดริเริ่ม ในการกำหนด หรือปรับเปลี่ยนแนวทางปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ แต่จากการนำเสนอข้อมูลไม่ปรากฏข้อมูลเอกสารหลักฐานที่บ่งชี้หรือแสดงออกให้เห็นว่าตำแหน่งดังกล่าวมีหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มมากขึ้นเพียงใด ๑.๒ ความยุ่งยากของงาน ระบุว่า เป็นงานที่ยุ่งยากซับซ้อนมาก ต้องประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์ในการกำหนดหรือปรับเปลี่ยนแนวทางปฏิบัติให้เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพการณ์ แต่จากการตรวจสอบเอกสารหลักฐานไม่ปรากฏว่าตำแหน่งดังกล่าวมีความยุ่งยากซับซ้อนมากน้อยเพียงใด เนื่องจากไม่ปรากฏหลักฐานที่น่าเสนอ ๑.๓ การกำกับตรวจสอบ ระบุว่า ได้รับการตรวจสอบ ติดตามผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ แต่จากการตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่น่าเสนอ ไม่ปรากฏข้อมูลที่จะบ่งชี้ได้รับการตรวจสอบ ติดตามผลสัมฤทธิ์จากหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามแผนงาน/โครงการต่างๆ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นอย่างไร ๑.๔ การตัดสินใจ ระบุว่า ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจด้วยตนเองอย่างอิสระในการริเริ่มพัฒนาแนวทางและวิธีการปฏิบัติงาน แต่จากการตรวจสอบเอกสารหลักฐานไม่ปรากฏว่าตำแหน่งดังกล่าวเข้าลักษณะเงื่อนไขดังกล่าวหรือไม่ สามารถแก้ไขปัญหาในงานที่รับผิดชอบเป็นอย่างไรบ้าง
---	--------	--	---	---

				-ข้อมูลที่น่าเสนอเป็นการอธิบายถึงหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติว่าได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติในตำแหน่งว่าต้องรับผิดชอบอะไรบ้าง ไม่ได้อธิบายรายละเอียดความสำคัญของงานที่ปฏิบัติว่ามีปริมาณงาน/คุณภาพงานเพิ่มขึ้นอย่างไรบ้างจนถึงขนาดต้องปรับปรุงตำแหน่ง ๒. การกิจที่รับผิดชอบของตำแหน่งที่ขอปรับปรุง ระบุถึงภารกิจหน้าที่ที่ได้รับมอบกับภารกิจใหม่ที่ได้รับมอบ มี ๓ ด้าน ได้แก่ ๑) ด้านบริหาร ๒) ด้านบริการ ๓) ด้านวิชาการ แต่ละด้านได้ระบุว่า ปัจจุบันปฏิบัติหน้าที่เหมือนเดิมไม่มีภารกิจใหม่ที่ได้รับเพิ่มขึ้น เป็นการนำเอาลักษณะงานซึ่งไม่แตกต่างไปจากเดิมไปปฏิบัติ เช่น ควบคุมดูแลเวชภัณฑ์และยาให้อยู่ในสภาพที่ดี และเพียงพอกับความต้องการของผู้มารับบริการ รับผิดชอบในการทำงาน รายงานสถิติผู้มารับบริการของหน่วยงานประจำเดือน และรายงานประจำปี และรายงานประจำปี แต่ไม่ได้ระบุถึงจำนวนภารกิจเดิมและภารกิจใหม่ที่ได้รับมอบว่า มีจำนวนกี่ภารกิจ แต่ละภารกิจแตกต่างกันอย่างไร และไม่มีเอกสารหลักฐานประกอบ จึงไม่สามารถระบุได้ว่า ภารกิจมีการได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบมากขึ้นหรือไม่ หน้าที่และภารกิจตามมาตรฐานเฉพาะตำแหน่งกับหน้าที่และภารกิจที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งเทศบาลไม่ได้จำแนกแยกแยะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติจริง ว่ามีจำนวนภารกิจเดิมและภารกิจที่เพิ่มขึ้นเป็นอย่างไรรับผิดชอบภารกิจใหม่แต่อย่างใด ๓. ปริมาณงานที่รับผิดชอบของตำแหน่งที่ขอปรับปรุง ปริมาณงานที่งานเดิมที่รับผิดชอบกับปริมาณงานใหม่ที่ได้รับมอบ มี ๓ ด้าน ได้แก่ ๑) ด้านการปฏิบัติการ ๒) ด้านการวางแผน ๓) ด้านการประสานงาน แต่ละงานมีการปฏิบัติงานยังเหมือนเดิม ไม่มีปริมาณงานใหม่ที่ได้รับเพิ่มขึ้นเข้ามา ไม่ได้ระบุปริมาณงานเดิมและปริมาณงานใหม่ที่ได้รับมอบว่ามีจำนวนปริมาณเท่าใด แตกต่างจากที่ปฏิบัติอยู่ปัจจุบันเป็นอย่างไร เช่น คัดกรอง ประเมินภาวะการเจ็บป่วยที่ซับซ้อน และให้การพยาบาลผู้ป่วยที่มีภาวะฉุกเฉิน/วิกฤต รวมทั้งการปรับใช้การบำบัดเครื่องมือ/เทคโนโลยีพิเศษที่สอดคล้องกับภาวะของโรคเพื่อให้การช่วยเหลือทางนิติวิทยาศาสตร์ และช่วยให้ผู้ใช้บริการปลอดภัยจากภาวะคุกคามได้อย่างทันทั่วทั้ง ซึ่งไม่มีการคาดการณ์หรือระบุปริมาณงานใหม่ที่เกิดขึ้นในอนาคตว่ามีอย่างน้อยเพียงใด จึงไม่สามารถระบุได้ว่า ปริมาณงานรับผิดชอบมากขึ้นหรือไม่ ๔. คุณภาพของงานที่รับผิดชอบของตำแหน่งที่ขอปรับปรุง ระบุถึงขั้นตอน/แนวทางการปฏิบัติงาน แต่ไม่ได้อธิบายให้เห็นถึงรายละเอียดของภารกิจเดิมที่รับผิดชอบกับภารกิจใหม่ที่ได้รับมอบว่ามีความแตกต่างกันอย่างไร การนำเสนอข้อมูลยังไม่สามารถรับฟังได้ว่าแต่ละงานต้องใช้ทักษะความรู้ความสามารถอย่างน้อยเพียงใด มีความยุ่งยากและคุณภาพของงานเป็นอย่างไร ไม่มีเอกสารหลักฐานที่ระบุว่ามีการดำเนินงานเป็นผลสัมฤทธิ์ด้านปริมาณและคุณภาพของงาน
--	--	--	--	---

				เกิดผลลัพธ์ต่อคุณภาพของงานเดิมและใหม่เป็นอย่างไร ไม่ได้ระบุจำนวนผลลัพธ์ของคุณภาพงานเดิมและใหม่ว่ามีจำนวนเท่าใด เช่น คุณภาพของงานเดิมที่รับผิดชอบ เทศบาลระบุว่า การอ่านและแปลผลการตรวจต่าง ๆ ได้ถูกต้องแม่นยำ เช่น แปลผลคลื่นไฟฟ้า การแปลค่าของสัญญาณเตือน (Warning Sign) ว่ามีคุณภาพของงานเป็นอย่างไร หรือการจัดการสาธารณสุขและอุบัติเหตุ – อุบัติภัยหมู่ ต้องสามารถประเมินสถานการณ์ความรุนแรงของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วจากผู้ที่เกี่ยวข้อง ว่ามีคุณภาพของงานเดิมและใหม่เป็นอย่างไร -การเปรียบเทียบ วิเคราะห์ภารกิจหน้าที่ตามมาตรฐานตำแหน่งเดิม ตำแหน่งใหม่ ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่ที่ได้รับว่า มีภารกิจหน้าที่ที่รับผิดชอบเพิ่มมากขึ้นเป็นอย่างไร จึงต้องถึงขนาดต้องปรับปรุงตำแหน่งดังกล่าว -คณะกรรมการปรับปรุงตำแหน่งฯ ไม่ได้ให้ความเห็นลงในตอนที่ ๒ ของแบบประเมินคุณลักษณะของบุคคลฯ และแบบประเมินปรับปรุงตำแหน่งฯ -คำสั่งมอบหมายหน้าที่ให้รับผิดชอบภารกิจที่ได้นำเสนอ ไม่ได้นำเสนอคำสั่งมอบหมายภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาล แต่นำเสนอเฉพาะของกองการแพทย์และไม่ได้อธิบายอำนาจหน้าที่ของงานที่ได้รับมอบหมายว่ามีลักษณะการปฏิบัติงานและขั้นตอนเป็นอย่างไร -เหตุผลในการพิจารณาให้คะแนนของกรรมการฯ ไม่ได้ลงความเห็นในแบบประเมินฯ มติ ไม่เห็นชอบ
--	--	--	--	--

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง



(นางสาวอรอนงค์ ยอยัย)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

เลขานุการ ก.ท.จ.นครศรีธรรมราช

เอกสารหมายเลข ๑๗

บัญชีขอความเห็นชอบให้พนักงานเทศบาลลาออกจากราชการ

เสนอ ก.ท.จ.นครศรีธรรมราช พิจารณาในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ราย

ที่	อปท.	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง/ เลขที่ตำแหน่ง ส่วนราชการปัจจุบัน	เริ่มรับราชการ ครั้งแรกเมื่อ วัน เดือน ปี	วัน เดือน ปี ที่เทศบาล รับหนังสือ	วัน เดือน ปี ที่ขอลาออก จากราชการ	เหตุผล ในการลาออก	การพิจารณา เสนอความเห็นของ นายกเทศมนตรี ต่อ ก.ท.จ	เงื่อนไข			มติ ก.ท.จ. เห็นชอบ/ ไม่เห็นชอบ
								วินัย	ทุน การศึกษา	ภาระหนี้สิน สภกรณ์ออมทรัพย์ พนง. เทศบาล	
๑	ทต.สวนขัน อ.ช้างกลาง	นางนรมล ธราพร จพง.การเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำ) ชั้น ๒๑,๘๘๐ บาท งานการเงินและบัญชี กองคลัง	๑ ต.ค. ๒๕๔๑	๒๕ พ.ค. ๒๕๖๕	๑ ก.ค. ๒๕๖๕	ประกอบอาชีพส่วนตัว	อนุญาตให้ลาออกจากราชการได้	-	-	✓	เห็นชอบ

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง



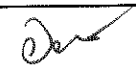
(นางสาวรอนงค์ ยอจัย)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

เลขานุการ ก.ท.จ.นครศรีธรรมราช

บัญชีขอความเห็นชอบให้พนักงานจ้างตามภารกิจลาออกจากราชการ
เสนอ ก.ท.จ.นศ. พิจารณาเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ จำนวน ๗ ราย

ร.น.	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง/ ส่วนราชการปัจจุบัน	วัน เดือน ปี ที่เทศบาลรับหนังสือ	วัน เดือน ปี ขอลาออกจากราชการ	เหตุผลในการลาออก	การพิจารณาเสนอความเห็นของ นายกเทศมนตรีต่อ ก.ท.จ	มติ ก.ท.จ.เห็นชอบ/ ไม่เห็นชอบ
๑	นางสาวสุชาดา ศักดิ์วิจารณ์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข กองการแพทย์ ทน.นศ.	๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕	๑ มิถุนายน ๒๕๖๕	บรรจุแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือน	- อนุญาตให้ยื่นหนังสือขอลาออก ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน - อนุญาตให้ลาออกจากราชการได้	เห็นชอบ
๒	นางสาวณัฐริกา ทองคำ พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กองคลัง ทม.ทุ่งสง	๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕	๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕	บรรจุแต่งตั้งเป็นข้าราชการ กรุงเทพมหานคร	- อนุญาตให้ยื่นหนังสือขอลาออก ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน - อนุญาตให้ลาออกจากราชการได้	เห็นชอบ
๓	นายธนกฤต ศรีธระชยานนท์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กองการศึกษา ทม.ปากพนัง	๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕	๑ มิถุนายน ๒๕๖๕	ประกอบธุรกิจส่วนตัว	- อนุญาตให้ยื่นหนังสือขอลาออก ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน - อนุญาตให้ลาออกจากราชการได้	เห็นชอบ



ที่	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง/ ส่วนราชการปัจจุบัน	วัน เดือน ปี ที่เทศบาลรับหนังสือ	วัน เดือน ปี ขอลาออกจากราชการ	เหตุผลในการลาออก	การพิจารณาเสนอความเห็นของ นายกเทศมนตรีต่อ ก.ท.จ	มติ ก.ท.จ.เห็นชอบ/ ไม่เห็นชอบ
๔	นางสาวจุฑารัตน์ อินทศิริ พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักสันหนนาการ กองการศึกษา ทต.จันดี	๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕	๑ มิถุนายน ๒๕๖๕	บรรจุแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา	- อนุญาตให้ยื่นหนังสือขอลาออก ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน - อนุญาตให้ลาออกจากราชการได้	เห็นชอบ
๕	นางเบมิกา เจนจตุรนนท์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ทต.จันดี	๒ มิถุนายน ๒๕๖๕	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕	บรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น	- อนุญาตให้ยื่นหนังสือขอลาออก ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน - อนุญาตให้ลาออกจากราชการได้	เห็นชอบ
๖	นางสาวอุไรวรรณ คงแป้น พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) กองการศึกษา ทต.ทอนหงส์	๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕	บรรจุแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา	- อนุญาตให้ยื่นหนังสือขอลาออก ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน - อนุญาตให้ลาออกจากราชการได้	เห็นชอบ

๐๐๕

ร.น.	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง/ ส่วนราชการปัจจุบัน	วัน เดือน ปี ที่เทศบาลรับหนังสือ	วัน เดือน ปี ขอลาออกจากราชการ	เหตุผลในการลาออก	การพิจารณาเสนอความเห็นของ นายกเทศมนตรีต่อ ก.ท.จ	มติ ก.ท.จ.เห็นชอบ/ ไม่เห็นชอบ
๗	นายภานุเทพ ชัยฤกษ์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา กองช่าง ทต.ทุ่งสัง	๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕	๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕	บรรจุแต่งตั้งเป็นข้าราชการ กรุงเทพมหานคร	- อนุญาตให้ยื่นหนังสือขอลาออก ล่วงหน้าน้อยกว่า ๓๐ วัน - อนุญาตให้ลาออกจากราชการได้	เห็นชอบ

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง



(นางสาวอรอนงค์ ยอจัย)

เลขานุการ ก.ท.จ.นครศรีธรรมราช

บัญชีขอความเห็นชอบต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ

เสนอ ก.ท.จ.นศ.เห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ จำนวน ๔ ราย

ที่	เทศบาล	ส่วนราชการ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน/ ต่อเดือน (ค่าจ้าง)	ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ / เดือน / ปี ถึงวันที่ / เดือน / ปี	รวมปี	ลักษณะงาน			ผลประเมินการ ปฏิบัติงานเฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี	มติที่ ประชุม เห็นชอบ/ ไม่เห็นชอบ
									คุณสมบัติ	ทักษะ	วิชาชีพ เฉพาะ		
๑	ทต. กะปาง	กองคลัง	นางกรณศิริ	เกื้อเดช	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๕,๙๗๐	๑ ก.ค.๖๕-๓๐ มิ.ย.๖๗	๒ ปี	ปวส.	-	-	ดีมาก	เห็นชอบ
๒	ทต. บางจาก	สำนัก ปลัดเทศบาล	นางสาวมัญชุสา	สุกระ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน พัฒนาชุมชน	๑๖,๕๖๐	๑ ก.ค.๖๕-๓๐ มิ.ย.๖๙	๔ ปี	ปวส.	-	-	ดีมาก	เห็นชอบ
๓	ทต. บางจาก	สำนัก ปลัดเทศบาล	นายธรร	ขุนพานเพ็ง	พนักงานขับรถยนต์	๑๓,๖๐๐	๑ ก.ค.๖๕-๓๐ มิ.ย.๖๙	๔ ปี	-	✓	-	ดีมาก	เห็นชอบ
๔	ทต. บางจาก	กอง การศึกษา	นางสาวชมาภรณ์	ชาวซัง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	๑๐,๒๙๐	๑ ก.ค.๖๕-๓๐ มิ.ย.๖๙	๔ ปี	ปวช.	-	-	ดีมาก	เห็นชอบ

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง



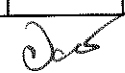
(นางสาวอรอนงค์ ยอจัย)

เลขานุการ ก.ท.จ.นครศรีธรรมราช

บัญชีขอความเห็นชอบจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ
เสนอ ก.ท.จ.นศ. พิจารณาเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑๓ อัตรา

เอกสารหมายเลข ๒๐

ที่	เทศบาล	ส่วนราชการ	ชื่อ สกุล	คุณวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการจ้าง	ประเภท พนักงานจ้าง	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน/ เดือน (ค่าจ้าง)	ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่ วัน/เดือน/ปี ถึงวัน/เดือน/ปี	รวมปี	ลักษณะงาน			ประสบการณ์การทำงานตั้งแต่ วัน/เดือน/ปี ถึงวัน/เดือน/ปี (กรณีการจ้างประเภททักษะ)	มติที่ประชุม เห็นชอบ/ ไม่เห็นชอบ
										คุณวุฒิ	ทักษะ	วิชาชีพ เฉพาะ		
๑	ทม. ทุ่งสง	กอง ยุทธศาสตร์ และ งบประมาณ	นางสาวศลาศิณี ดีจันทร์	นศ.บ. (การประชาสัมพันธ์)	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	ผู้ช่วย เจ้าพนักงาน ประชาสัมพันธ์	๑๑,๕๐๐	๑ ก.ค.๖๕-๓๑ ม.ค.๖๕	๓ ปี ๗ เดือน	ปวส.	-	-		เห็นชอบ
๒	ทม. ทุ่งสง	กอง การเจ้าหน้าที่	นางสาววิรัชญา ทองดาส่วง	รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	ผู้ช่วย นักทรัพยากร บุคคล	๑๕,๐๐๐	๑ ก.ค.๖๕-๓๑ ม.ค.๖๕	๓ ปี ๗ เดือน	ป.ตรี	-	-		เห็นชอบ
๓	ทม. ทุ่งสง	กอง การเจ้าหน้าที่	นางสาวรัชยา ชลธารพิทักษ์	บธ.บ. (การจัดการ)	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	ผู้ช่วย นักทรัพยากร บุคคล	๑๕,๐๐๐	๑ ก.ค.๖๕-๓๑ ม.ค.๖๕	๓ ปี ๗ เดือน	ป.ตรี	-	-		เห็นชอบ
๔	ทม. ทุ่งสง	กอง การเจ้าหน้าที่	นางสาวจุฑารัตน์ ชนุดหอม	บช.บ. (การบัญชี)	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	ผู้ช่วย นักจัดการ งานทั่วไป	๑๕,๐๐๐	๑ ก.ค.๖๕-๓๑ ม.ค.๖๕	๓ ปี ๗ เดือน	ป.ตรี	-	-		เห็นชอบ
๕	ทม. ทุ่งสง	กอง การเจ้าหน้าที่	นางสาวพิชามญช์ ยืนเสน	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	ผู้ช่วย เจ้าพนักงาน ธุรการ	๑๑,๕๐๐	๑ ก.ค.๖๕-๓๑ ม.ค.๖๕	๓ ปี ๗ เดือน	ปวส.	-	-		เห็นชอบ
๖	ทม. ทุ่งสง	กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม	นางสาวนุสรา ชาตรี	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	ผู้ช่วย เจ้าพนักงาน ธุรการ	๑๑,๕๐๐	๑ ก.ค.๖๕-๓๑ ม.ค.๖๕	๓ ปี ๗ เดือน	ปวส.	-	-		เห็นชอบ



ที่	เทศบาล	ส่วนราชการ	ชื่อ สกุล	คุณวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการจ้าง	ประเภท พนักงานจ้าง	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน/ เดือน (ค่าจ้าง)	ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่ วัน/เดือน/ปี ถึงวัน/เดือน/ปี	รวมปี	ลักษณะงาน			ประสบการณ์การทำงานตั้งแต่ วัน/เดือน/ปี ถึงวัน/เดือน/ปี (กรณีการจ้างประเภททักษะ)	มติที่ประชุม เห็นชอบ/ ไม่เห็นชอบ
										คุณวุฒิ	ทักษะ	วิชาชีพ เฉพาะ		
๗	ทม. ทุ่งสง	กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม	นางสาวจิราภรณ์ ชำนาญกิจ	วท.บ. (สาธารณสุขชุมชน)	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	ผู้ช่วย นักวิชาการ สาธารณสุข	๑๕,๐๐๐	๑ ก.ค.๖๕-๓๑ ม.ค.๖๙	๓ ปี ๗ เดือน	ป.ตรี	-	-		เห็นชอบ
๘	ทม. ทุ่งสง	กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม	นางมณีนุช รัตนพันธ์	วท.บ. (วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีอาหาร)	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	ผู้ช่วย นักวิชาการ สาธารณสุข	๑๕,๐๐๐	๑ ส.ค.๖๕-๓๑ ม.ค.๖๙	๓ ปี ๖ เดือน	ป.ตรี	-	-		เห็นชอบ
๙	ทม. ทุ่งสง	กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม	นางนารถยา ห้วหิน	วท.บ. (สาธารณสุขชุมชน)	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	ผู้ช่วย นักวิชาการ สาธารณสุข	๑๕,๐๐๐	๑ ส.ค.๖๕-๓๑ ม.ค.๖๙	๓ ปี ๖ เดือน	ป.ตรี	-	-		เห็นชอบ
๑๐	ทม. ทุ่งสง	กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม	นางวาริกา เกื้อภักดิ์	วท.บ.(เคมี อุตสาหกรรม)	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	ผู้ช่วย นักวิทยาศาสตร์	๑๕,๐๐๐	๑ ส.ค.๖๕-๓๑ ม.ค.๖๙	๓ ปี ๖ เดือน	ป.ตรี	-	-		เห็นชอบ
๑๑	ทต. ท่าแพ	กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม	นางสาวดวงใจ ไทรทอง	น.บ. (นิติศาสตร์) และ ประกาศนียบัตร หลักสูตร "การใช้โปรแกรม สำนักงานเบื้องต้น" จำนวน ๑๒ ชั่วโมง	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	ผู้ช่วย เจ้าพนักงาน ธุรการ	๑๑,๕๐๐	๑ ก.ค.๖๕-๓๐ มิ.ย.๖๘	๓ ปี	ปวส.	-	-		เห็นชอบ

ที่	เทศบาล	ส่วนราชการ	ชื่อ สกุล	คุณวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการจ้าง	ประเภท พนักงานจ้าง	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน/ เดือน (ค่าจ้าง)	ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่ วัน/เดือน/ปี ถึงวัน/เดือน/ปี	รวมปี	ลักษณะงาน			ประสบการณ์การทำงานตั้งแต่ วัน/เดือน/ปี ถึงวัน/เดือน/ปี (กรณีการจ้างประเภททักษะ) (๖ ปี ๔ เดือน)	มติที่ประชุม เห็นชอบ/ ไม่เห็นชอบ
										คุณวุฒิ	ทักษะ	วิชาชีพ เฉพาะ		
๑๒	ทต. ท้องเนียน	สำนัก ปลัดเทศบาล	นายสมเกียรติ วงศ์วรชาติ	-	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานขับ เครื่องจักรกล ขนาดเบา	๙,๔๐๐	๑ ก.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๕	๓ ปี ๓ เดือน	-	✓	-	๑ ธ.ค.๕๕-๑ เม.ย.๖๕ (๖ ปี ๔ เดือน)	เห็นชอบ
๑๓	ทต. กะปาง	กองช่าง	นายอรรถพล ศรีมามลา	-	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานขับ เครื่องจักรกล ขนาดเบา	๙,๔๐๐	๑ ก.ค.๖๕-๓๐ มี.ย.๖๕	๒ ปี	-	✓	-	๒๖ มี.ค.๕๙-๓๐ พ.ย.๖๔ (๕ ปี ๑๐ เดือน ๕ วัน)	เห็นชอบ

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง



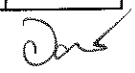
(นางสาวอรอนงค์ ยอจ้อย)

เลขานุการ ก.ท.จ.นครศรีธรรมราช

บัญชีขอความเห็นชอบกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
เสนอ ก.ท.จ.นศ. พิจารณาเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ จำนวน ๒๖ อัตรา

เอกสารหมายเลข ๒๑

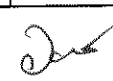
ที่	เทศบาล	ประเภท/ส่วนราชการ ตำแหน่ง ขอเพิ่ม(+)/ลด(-)	ตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง ในส่วนราชการที่ขอ อัตรากำลัง	เหตุผล/ความจำเป็นที่เทศบาลรายงาน	ผลการตรวจสอบ	จำนวน	ขอเพิ่ม/ ลด ในปี	ภาระ ค่าใช้จ่าย งานบุคคล	มติ ก.ท.จ.
๑	ทน.นศ.	สำนักคลัง ส่วนบริหารงานคลัง ฝ่ายสถิติการคลัง งานสถิติการคลัง พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ ตำแหน่ง ผู้ช่วย นักวิชาการคลัง	๑. นักวิชาการคลัง ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา (ไม่ว่าง)	เนื่องจากปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ต้องคุมทะเบียนต่าง ๆ ตรวจสอบความถูกต้อง หลักฐานต่าง ๆ การตรวจ บันทึก ควบคุมระบบ (e-LAAS) ซึ่งจะต้องใช้ผู้มีความรู้ ความสามารถ และเข้าใจในงานที่เกี่ยวข้อง	ผลการตรวจสอบของคณะกรรมการฯ ปรากฏดังนี้ ๑. เอกสารหมายเลข ๑ ข้อมูลถูกต้อง ๒. เอกสารหมายเลข ๒ นำเสนอข้อมูล เฉพาะสำนักคลัง ๓. เอกสารหมายเลข ๓ ค่าใช้จ่ายร้อยละ ๑๗.๓๒ ๔. เอกสารหมายเลข ๔ คำนวนอัตรากำลัง ๔.๔๐ ๕. เอกสารหมายเลข ๕ ปริมาณงาน ย้อนหลัง ๓ ปี เพิ่มขึ้น ๖. ปข.๑ การเปรียบเทียบปริมาณ/ คุณภาพงาน ได้เปรียบเทียบให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงที่เพิ่มขึ้นในเชิงปริมาณ ๗. ปข.๒ ข้อมูลพื้นฐาน นำเสนอข้อมูลพื้นฐาน ถูกต้อง ๘. เอกสาร/หลักฐานของงานที่ปฏิบัติ นำเสนอ เอกสาร/หลักฐานของงานที่ปฏิบัติ เพียงพอต่อการพิจารณา	๑	๒๕๖๕	๑๗.๓๒	เห็นชอบ



ที่	เทศบาล	ประเภท/ส่วนราชการ ตำแหน่ง ขอเพิ่ม(+)/ลด(-)	ตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง ในส่วนราชการที่ขอ อัตรากำลัง	เหตุผล/ความจำเป็นที่เทศบาลรายงาน	ผลการตรวจสอบ	จำนวน	ขอเพิ่ม/ ลด ในปี	ภาระ ค่าใช้จ่าย งานบุคคล	มติ ก.ท.จ.
๒	ทพ.นศ.	กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม ฝ่ายบริการสาธารณสุข งานป้องกันและ ควบคุมโรค พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ ตำแหน่ง ผู้ช่วย นักวิชาการสาธารณสุข	-	เนื่องจากปริมาณงานเพิ่มมากขึ้น โดยมีหน้าที่ รับผิดชอบในการสอบสวนโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา งานคัดกรองและเฝ้าระวัง และค้นหาผู้ป่วยเชิงรุก งานฉีดพ่น น้ำยาฆ่าเชื้อ รวมทั้งจัดทำคำสั่งของเจ้าพนักงานควบคุม โรคติดต่อ	ผลการตรวจสอบของคณะกรรมการฯ ปรากฏดังนี้ ๑. เอกสารหมายเลข ๑ ข้อมูลถูกต้อง ๒. เอกสารหมายเลข ๒ นำเสนอข้อมูล เฉพาะกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๓. เอกสารหมายเลข ๓ ค่าใช้จ่ายร้อยละ ๑๗.๓๒ ๔. เอกสารหมายเลข ๔ คำนวณอัตรากำลัง ๓.๗๗ ๕. เอกสารหมายเลข ๕ ปริมาณงานย้อนหลัง เพิ่มขึ้นทุกปี ๖. พข.๑ การเปรียบเทียบปริมาณ/ คุณภาพงาน ได้เปรียบเทียบให้เห็นถึง การเปลี่ยนแปลงที่เพิ่มขึ้นในเชิงปริมาณ ๗. พข.๒ ข้อมูลพื้นฐาน นำเสนอข้อมูลพื้นฐาน ถูกต้อง ๘. เอกสาร/หลักฐานของงานที่ปฏิบัติ นำเสนอ เอกสาร/หลักฐานของงานที่ปฏิบัติเพียงพอ ต่อการพิจารณา	๑	๒๕๖๕	๑๗.๓๒	เห็นชอบ

ที่	เทศบาล	ประเภท/ส่วนราชการ ตำแหน่ง ขอเพิ่ม(+)/ลด(-)	ตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง ในส่วนราชการที่ขอ อัตรากำลัง	เหตุผล/ความจำเป็นที่เทศบาลรายงาน	ผลการตรวจสอบ	จำนวน	ขอเพิ่ม/ ลด ในปี	ภาระ ค่าใช้จ่าย งานบุคคล	มติ ก.ท.จ.
๓	ทน.นศ.	สำนักคลัง งานบริหารงานทั่วไป พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน	-	เนื่องจากการปฏิบัติงานของฝ่ายต่าง ๆ ต้องอาศัย คนงานช่วยงานธุรการ มีปริมาณที่มากขึ้น เพื่อให้งาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงต้องมีจำนวนคนเพิ่มในงานนี้	ผลการตรวจสอบของคณะอนุกรรมการฯ ปรากฏดังนี้ ๑. เอกสารหมายเลข ๑ ข้อมูลถูกต้อง ๒. เอกสารหมายเลข ๒ นำเสนอข้อมูล เฉพาะสำนักคลัง ๓. เอกสารหมายเลข ๓ ค่าใช้จ่ายร้อยละ ๑๗.๓๒ ๔. เอกสารหมายเลข ๔ คำนวณอัตรากำลัง ๖.๘๗ ๕. เอกสารหมายเลข ๕ ปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพิ่มขึ้น ๖. ปข.๑ การเปรียบเทียบปริมาณ/ คุณภาพงาน ได้เปรียบเทียบให้เห็นถึง การเปลี่ยนแปลงที่เพิ่มขึ้นในเชิงปริมาณ ๗. ปข.๒ ข้อมูลพื้นฐาน นำเสนอข้อมูลพื้นฐาน ถูกต้อง ๘. เอกสาร/หลักฐานของงานที่ปฏิบัติ นำเสนอ เอกสาร/หลักฐานของงานที่ปฏิบัติเพียงพอ ต่อการพิจารณา	๒	๒๕๖๕	๑๗.๓๒	เห็นชอบ

ที่	เทศบาล	ประเภท/ส่วนราชการ ตำแหน่ง ขอเพิ่ม(+)/ลด(-)	ตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง ในส่วนราชการที่ขอ อัตรากำลัง	เหตุผล/ความจำเป็นที่เทศบาลรายงาน	ผลการตรวจสอบ	จำนวน	ขอเพิ่ม/ ลด ในปี	ภาระ ค่าใช้จ่าย งานบุคคล	มติ ก.ท.จ.
๔	ทน.นศ.	กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม ฝ่ายบริการสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ ตำแหน่ง ผู้ช่วย นักวิชาการสาธารณสุข	๑. เจ้าพนักงาน สาธารณสุข ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา (ไม่ว่าง)	เนื่องจากต้องส่งเสริมให้ประชาชนมีความรู้เบื้องต้น ในการควบคุมโรค และการใช้สารเคมีในอาหารสด อาหารแปรรูป และกิจกรรมกำจัดสัตว์และแมลงพาหะ นำโรค จึงจำเป็นต้องมีบุคลากรเพิ่มขึ้น	ผลการตรวจสอบของคณะอนุกรรมการฯ ปรากฏดังนี้ ๑. เอกสารหมายเลข ๑ ข้อมูลถูกต้อง ๒. เอกสารหมายเลข ๒ นำเสนอข้อมูล เฉพาะกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๓. เอกสารหมายเลข ๓ ค่าใช้จ่ายร้อยละ ๑๗.๓๒ ๔. เอกสารหมายเลข ๔ คำนวณอัตรากำลัง ๓.๗๗ ๕. เอกสารหมายเลข ๕ ปริมาณงาน ย้อนหลัง ๓ ปี เพิ่มขึ้น ๖. ปข.๑ การเปรียบเทียบปริมาณ/ คุณภาพงาน ได้เปรียบเทียบให้เห็นถึง การเปลี่ยนแปลงที่เพิ่มขึ้นในเชิงปริมาณ ๗. ปข.๒ ข้อมูลพื้นฐาน นำเสนอข้อมูลพื้นฐาน ถูกต้อง ๘. เอกสาร/หลักฐานของงานที่ปฏิบัติ นำเสนอเอกสาร/หลักฐานของงานที่ปฏิบัติ เพียงพอต่อการพิจารณา	๑	๒๕๖๕	๑๗.๓๒	เห็นชอบ



ที่	เทศบาล	ประเภท/ส่วนราชการ ตำแหน่ง ขอเพิ่ม(+)/ลด(-)	ตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง ในส่วนราชการที่ขอ อัตราว่าง	เหตุผล/ความจำเป็นที่เทศบาลรายงาน	ผลการตรวจสอบ	จำนวน	ขอเพิ่ม/ ลด ในปี	ภาระ ค่าใช้จ่าย งานบุคคล	มติ ก.ท.จ.
๕	ทน.นศ.	กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม ฝ่ายบริหารงาน สาธารณสุข งานรักษาความสะอาด พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ ตำแหน่ง ผู้ช่วย นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	-	เนื่องจากปริมาณงานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ ประชาชน ได้แก่ งานออกใบอนุญาตให้ทำการโฆษณา งานดูแลสิ่งปฏิกูล งานบริการจัดเก็บขยะ จึงจำเป็นต้องมี บุคลากรเพิ่มขึ้น	ผลการตรวจสอบของคณะกรรมการฯ ปรากฏดังนี้ ๑. เอกสารหมายเลข ๑ ข้อมูลถูกต้อง ๒. เอกสารหมายเลข ๒ นำเสนอข้อมูล เฉพาะกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๓. เอกสารหมายเลข ๓ ค่าใช้จ่ายร้อยละ ๑๗.๓๒ ๔. เอกสารหมายเลข ๔ จำนวนอัตรากำลัง ๔.๓๓ ๕. เอกสารหมายเลข ๕ ปริมาณงาน ย้อนหลัง ๓ ปี เพิ่มขึ้นเป็นส่วนใหญ่ ๖. ปข.๑ การเปรียบเทียบปริมาณ/ คุณภาพงาน ได้เปรียบเทียบให้เห็นถึง การเปลี่ยนแปลงที่เพิ่มขึ้นในเชิงปริมาณ ๗. ปข.๒ ข้อมูลพื้นฐาน นำเสนอข้อมูลพื้นฐาน ถูกต้อง ๘. เอกสาร/หลักฐานของงานที่ปฏิบัติ นำเสนอเอกสาร/หลักฐานของงานที่ปฏิบัติ เพียงพอต่อการพิจารณา	๒	๒๕๖๕	๑๗.๓๒	เห็นชอบ



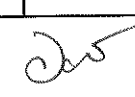
ที่	เทศบาล	ประเภท/ส่วนราชการ ตำแหน่ง ขอเพิ่ม(+)/ลด(-)	ตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง ในส่วนราชการที่ขอ อัตรากำลัง	เหตุผล/ความจำเป็นที่เทศบาลรายงาน	ผลการตรวจสอบ	จำนวน	ขอเพิ่ม/ ลด ในปี	ภาระ ค่าใช้จ่าย งานบุคคล	มติ ก.ท.จ.
๖	ทน.นศ.	สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ ตำแหน่ง พนักงานขับ เครื่องจักรกลขนาดเบา (หมายเลขทะเบียน บท ๓๗๓๒ นศ.)	-	เนื่องจากเทศบาลนครนครศรีธรรมราช เป็นชุมชนเมืองขนาดใหญ่ และมีประชากรหนาแน่นมีชุมชนแออัดจำนวนมาก จึงมีความเสี่ยงที่เกิดอัคคีภัยได้ง่าย จำเป็นต้องเตรียมความพร้อมอยู่เสมอ	ผลการตรวจสอบของคณะอนุกรรมการฯ ปรากฏดังนี้ ๑. เอกสารหมายเลข ๑ ข้อมูลถูกต้อง ๒. เอกสารหมายเลข ๒ นำเสนอข้อมูล เฉพาะสำนักปลัดเทศบาล ๓. เอกสารหมายเลข ๓ ค่าใช้จ่ายร้อยละ ๑๗.๓๒ ๔. เอกสารหมายเลข ๔ คำนวณอัตรากำลัง ๑.๗๙๘ ๕. เอกสารหมายเลข ๕ ปริมาณงาน ย้อนหลัง ๓ ปี เพิ่มขึ้น ๖. ปข.๑ การเปรียบเทียบปริมาณ/ คุณภาพงาน ได้เปรียบเทียบให้เห็นถึง การเปลี่ยนแปลงที่เพิ่มขึ้นในเชิงปริมาณ ๗. ปข.๒ ข้อมูลพื้นฐาน นำเสนอข้อมูลพื้นฐาน ถูกต้อง ๘. เอกสาร/หลักฐานของงานที่ปฏิบัติ ได้มีการสรุปปริมาณงานและแนบหลักฐานทุกปี	๑	๒๕๖๕	๑๗.๓๒	เห็นชอบ



ที่	เทศบาล	ประเภท/ส่วนราชการ ตำแหน่ง ขอเพิ่ม(+)/ลด(-)	ตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง ในส่วนราชการที่ขอ อัตรากำลัง	เหตุผล/ความจำเป็นที่เทศบาลรายงาน	ผลการตรวจสอบ	จำนวน	ขอเพิ่ม/ ลด ในปี	ภาระ ค่าใช้จ่าย งานบุคคล	มติ ก.ท.จ.
๗	ทน.นศ.	สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ ตำแหน่ง พนักงานขับ เครื่องจักรกลขนาดเบา (หมายเลขทะเบียน บพ ๕๐๒๒ นศ.)	-	เนื่องจากเทศบาลนครนครศรีธรรมราช เป็นชุมชนเมือง ขนาดใหญ่ และมีประชากรหนาแน่น มีชุมชนแออัดจำนวนมาก จึงมีความเสี่ยงที่เกิดอัคคีภัยได้ง่ายจำเป็นต้องเตรียมความ พร้อมอยู่เสมอ	ผลการตรวจสอบของคณะอนุกรรมการฯ ปรากฏดังนี้ ๑. เอกสารหมายเลข ๑ ข้อมูลถูกต้อง ๒. เอกสารหมายเลข ๒ นำเสนอข้อมูล เฉพาะสำนักปลัดเทศบาล ๓. เอกสารหมายเลข ๓ ค่าใช้จ่ายร้อยละ ๑๗.๓๒ ๔. เอกสารหมายเลข ๔ จำนวนอัตรากำลัง ๑.๘๕๔ ๕. เอกสารหมายเลข ๕ ปริมาณงาน ย้อนหลัง ๓ ปี เพิ่มขึ้น ๖. ปข.๑ การเปรียบเทียบปริมาณ/ คุณภาพงาน ได้เปรียบเทียบให้เห็นถึง การเปลี่ยนแปลงที่เพิ่มขึ้นในเชิงปริมาณ ๗. ปข.๒ ข้อมูลพื้นฐาน นำเสนอข้อมูลพื้นฐาน ถูกต้อง ๘. เอกสาร/หลักฐานของงานที่ปฏิบัติ มีการสรุปปริมาณงาน และแนบเอกสาร/ หลักฐานของงานแต่ละปี	๑	๒๕๖๕	๑๗.๓๒	เห็นชอบ

๖๕

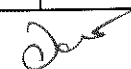
ที่	เทศบาล	ประเภท/ส่วนราชการ ตำแหน่ง ขอเพิ่ม(+)/ลด(-)	ตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง ในส่วนราชการที่ขอ อัตรากำลัง	เหตุผล/ความจำเป็นที่เทศบาลรายงาน	ผลการตรวจสอบ	จำนวน	ขอเพิ่ม/ ลด ในปี	ภาระ ค่าใช้จ่าย งานบุคคล	มติ ก.ท.จ.
๘	ทน.นศ.	สำนักคลัง ส่วนบริหารงานคลัง ฝ่ายการเงินและบัญชี งานการเงินและบัญชี พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ ตำแหน่ง ผู้ช่วย เจ้าพนักงานการคลัง	๑. นักวิชาการคลัง ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา (ไม่ว่าง)	เนื่องจากปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ลักษณะงานที่ต้อง ใช้ผู้มีความชำนาญงานและทักษะในการตรวจสอบ ความถูกต้อง งานภาษี การตรวจใบฎีกา จึงต้องการบุคลากรที่ มีความรู้ ความเข้าใจระบบงานต่าง ๆ	ผลการตรวจสอบของคณะอนุกรรมการฯ ปรากฏดังนี้ ๑. เอกสารหมายเลข ๑ ข้อมูลถูกต้อง ๒. เอกสารหมายเลข ๒ นำเสนอข้อมูล เฉพาะสำนักคลัง ๓. เอกสารหมายเลข ๓ ค่าใช้จ่ายร้อยละ ๑๗.๓๒ ๔. เอกสารหมายเลข ๔ คำนวณอัตรากำลัง ๘.๑๑ ๕. เอกสารหมายเลข ๕ ปริมาณงาน ย้อนหลัง ๓ ปี เพิ่มขึ้น ๖. ปข.๑ การเปรียบเทียบปริมาณ/ คุณภาพงาน ได้เปรียบเทียบให้เห็นถึง การเปลี่ยนแปลงที่เพิ่มขึ้นในเชิงปริมาณ ๗. ปข.๒ ข้อมูลพื้นฐาน นำเสนอข้อมูลพื้นฐาน ถูกต้อง ๘. เอกสาร/หลักฐานของงานที่ปฏิบัติ มีการสรุปปริมาณงาน และแนบเอกสาร/ หลักฐานของงานแต่ละปี	๑	๒๕๖๕	๑๗.๓๒	เห็นชอบ



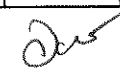
ที่.	เทศบาล	ประเภท/ส่วนราชการ ตำแหน่ง ขอเพิ่ม(+)/ลด(-)	ตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง ในส่วนราชการที่ขอ อัตรากำลัง	เหตุผล/ความจำเป็นที่เทศบาลรายงาน	ผลการตรวจสอบ	จำนวน	ขอเพิ่ม/ ลด ในปี	ภาระ ค่าใช้จ่าย งานบุคคล	มติ ก.ท.จ.
๑	ทน.นศ.	สำนักช่าง ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ ตำแหน่ง พนักงาน ขับรถยนต์	๑. พนักงาน ขับรถยนต์ (ทั่วไป) จำนวน ๓ อัตรา (ไม่ว่าง)	เนื่องจากปริมาณงานเพิ่มมากขึ้น โดยมีหน้าที่ตรวจเช็ค สภาพเครื่องยนต์ ดูแลรักษาความสะอาดและบำรุงรักษาเครื่องยนต์	ผลการตรวจสอบของคณะกรรมการฯ ปรากฏดังนี้ ๑. เอกสารหมายเลข ๑ ข้อมูลถูกต้อง ๒. เอกสารหมายเลข ๒ นำเสนอข้อมูล เฉพาะสำนักช่าง ๓. เอกสารหมายเลข ๓ ค่าใช้จ่ายร้อยละ ๑๗.๓๒ ๔. เอกสารหมายเลข ๔ จำนวนอัตรากำลัง ๔.๒๒๖ ๕. เอกสารหมายเลข ๕ ปริมาณงาน ย้อนหลัง ๓ ปี เพิ่มขึ้น ๖. ปช.๑ การเปรียบเทียบปริมาณ/ คุณภาพงาน ได้เปรียบเทียบให้เห็นถึง การเปลี่ยนแปลงที่เพิ่มขึ้นในเชิงปริมาณ ๗. ปช.๒ ข้อมูลพื้นฐาน นำเสนอข้อมูลพื้นฐาน ถูกต้อง ๘. เอกสาร/หลักฐานของงานที่ปฏิบัติ มีการสรุปปริมาณงาน และแนบเอกสาร/ หลักฐานของงานแต่ละปี	๑	๒๕๖๕	๑๗.๓๒	เห็นชอบ

๒๕

ที่	เทศบาล	ประเภท/ส่วนราชการ ตำแหน่ง ขอเพิ่ม(+)/ลด(-)	ตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง ในส่วนราชการที่ขอ อัตรากำลัง	เหตุผล/ความจำเป็นที่เทศบาลรายงาน	ผลการตรวจสอบ	จำนวน	ขอเพิ่ม/ ลด ในปี	การะ ค่าใช้จ่าย งานบุคคล	มติ ก.ท.จ.
๑๐	ทน.นศ.	สำนักช่าง ส่วนการโยธา ฝ่ายสาธารณูปโภค งานบำรุงรักษาทางและ สะพาน พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ ตำแหน่ง พนักงาน ช่างเครื่องจักรกล ขนาดกลาง (ทะเบียน ตค ๒๓๕๘)	-	เนื่องจากปริมาณงานเพิ่มมากขึ้น โดยในเขตเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ประสบปัญหาอุทกภัย จึงต้องซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภค รวมถึงโครงการปรับปรุง แก๊โซ่ ซ่อมท่อประปาภายในเขตเทศบาล	ผลการตรวจสอบของคณะอนุกรรมการฯ ปรากฏดังนี้ ๑. เอกสารหมายเลข ๑ ข้อมูลถูกต้อง ๒. เอกสารหมายเลข ๒ นำเสนอข้อมูลเฉพาะสำนักช่าง ๓. เอกสารหมายเลข ๓ ค่าใช้จ่ายร้อยละ ๑๗.๓๒ ๔. เอกสารหมายเลข ๔ จำนวนอัตรากำลัง ๑.๔๕๐ ๕. เอกสารหมายเลข ๕ ปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพิ่มขึ้นทุกปี ๖. ปข.๑ การเปรียบเทียบปริมาณ/คุณภาพงาน ได้เปรียบเทียบให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงที่เพิ่มขึ้นในเชิงปริมาณ ๗. ปข.๒ ข้อมูลพื้นฐาน นำเสนอข้อมูลพื้นฐานถูกต้อง ๘. เอกสาร/หลักฐานของงานที่ปฏิบัติ มีการสรุปปริมาณงาน และแนบเอกสาร/หลักฐานของงานแต่ละปี	๑	๒๕๖๕	๑๗.๓๒	เห็นชอบ



ที่	เทศบาล	ประเภท/ส่วนราชการ ตำแหน่ง ขอเพิ่ม(+)/ลด(-)	ตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง ในส่วนราชการที่ขอ อัตรากำลัง	เหตุผล/ความจำเป็นที่เทศบาลรายงาน	ผลการตรวจสอบ	จำนวน	ขอเพิ่ม/ ลด ในปี	ภาระ ค่าใช้จ่าย งานบุคคล	มติ ก.ท.จ.
๑๑	ทน.นศ.	สำนักช่าง ส่วนการโยธา ฝ่ายสาธารณูปโภค งานสวนสาธารณะ พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ ตำแหน่ง ผู้ช่วย นักวิชาการสวนสาธารณะ	๑. นักวิชาการ สวนสาธารณะ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) จำนวน ๑ อัตรา(ว่าง) ขอใช้บัญชี กสธ. ๒. เจ้าพนักงาน สวนสาธารณะ ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา (ไม่ว่าง)	เนื่องจากปริมาณงานเพิ่มมากขึ้น โดยมีหน้าที่ ต้องเพาะชำพันธุ์พืช จัดสวนสาธารณะ สถานที่พักผ่อน ต่าง ๆ ซึ่งต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการเพาะชำ และตกแต่งสวน	ผลการตรวจสอบของคณะกรรมการฯ ปรากฏดังนี้ ๑. เอกสารหมายเลข ๑ ข้อมูลถูกต้อง ๒. เอกสารหมายเลข ๒ นำเสนอข้อมูล เฉพาะสำนักช่าง ๓. เอกสารหมายเลข ๓ ค่าใช้จ่ายร้อยละ ๑๗.๓๒ ๔. เอกสารหมายเลข ๔ คำนวณอัตรากำลัง ๑๓.๙๕ ๕. เอกสารหมายเลข ๕ ปริมาณงาน ย้อนหลัง ๓ ปี เพิ่มขึ้นทุกปี ๖. ปข.๑ การเปรียบเทียบปริมาณ/ คุณภาพงาน ได้เปรียบเทียบให้เห็นถึง การเปลี่ยนแปลงที่เพิ่มขึ้นในเชิงปริมาณ ๗. ปข.๒ ข้อมูลพื้นฐาน นำเสนอข้อมูลพื้นฐาน ถูกต้อง ๘. เอกสาร/หลักฐานของงานที่ปฏิบัติ มีการสรุปปริมาณงาน และแนบเอกสาร/ หลักฐานของงานแต่ละปี	๑	๒๕๖๕	๑๗.๓๒	เห็นชอบ



ที่	เทศบาล	ประเภท/ส่วนราชการ ตำแหน่ง ขอเพิ่ม(+)/ลด(-)	ตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง ในส่วนราชการที่ขอ อัตรากำลัง	เหตุผล/ความจำเป็นที่เทศบาลรายงาน	ผลการตรวจสอบ	จำนวน	ขอเพิ่ม/ ลด ในปี	การะ ค่าใช้จ่าย งานบุคคล	มติ ก.ท.จ.
๑๒	ทน.นศ.	สำนักช่าง ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ ตำแหน่ง ผู้ช่วย เจ้าพนักงานธุรการ	๑. เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน จำนวน ๒ อัตรา (ไม่ว่าง) ๒. เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญ งาน) จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง) ๓. ผู้ช่วย เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา (ไม่ว่าง)	เนื่องจากปริมาณงานเพิ่มมากขึ้น โดยมีหน้าที่จัดทำข้อมูล ต่าง ๆ ลงทะเบียนรับหนังสือ รวมคำร้องเรียนต่าง ๆ การจัดซื้อ จัดจ้าง งานพัสดุและทำการตรวจสอบครุภัณฑ์ รวมถึงจัดทำ บัญชีคุมการเบิกจ่ายน้ำมัน ซึ่งต้องใช้ผู้ที่มีความรู้ความสามารถ	ผลการตรวจสอบของคณะอนุกรรมการฯ ปรากฏดังนี้ ๑. เอกสารหมายเลข ๑ ข้อมูลถูกต้อง ๒. เอกสารหมายเลข ๒ นำเสนอข้อมูล เฉพาะสำนักช่าง ๓. เอกสารหมายเลข ๓ ค่าใช้จ่ายร้อยละ ๑๗.๓๒ ๔. เอกสารหมายเลข ๔ คำนวนอัตรากำลัง ๙.๗๓๕ ๕. เอกสารหมายเลข ๕ ปริมาณงาน ย้อนหลัง ๓ ปี เพิ่มขึ้น ๖. ปข.๑ การเปรียบเทียบปริมาณ/ คุณภาพงาน ได้เปรียบเทียบให้เห็นถึง การเปลี่ยนแปลงที่เพิ่มขึ้นในเชิงปริมาณ ๗. ปข.๒ ข้อมูลพื้นฐาน นำเสนอข้อมูลพื้นฐาน ถูกต้อง ๘. เอกสาร/หลักฐานของงานที่ปฏิบัติ นำเสนอได้ มีการสรุปปริมาณงาน และแนบเอกสาร/ หลักฐานของงานแต่ละปี	๑	๒๕๖๕	๑๗.๓๒	เห็นชอบ

ที่	เทศบาล	ประเภท/ส่วนราชการ ตำแหน่ง ขอเพิ่ม(+)/ลด(-)	ตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง ในส่วนราชการที่ขอ อัตรากำลัง	เหตุผล/ความจำเป็นที่เทศบาลรายงาน	ผลการตรวจสอบ	จำนวน	ขอเพิ่ม/ ลด ในปี	การะ ค่าใช้จ่าย งานบุคคล	มติ ก.ท.จ.
๑๓	ทต.ทุ่งไเส	กองช่าง ฝ่ายแบบแผน และก่อสร้าง งานธุรการ พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ ตำแหน่ง ผู้ช่วย เจ้าพนักงานธุรการ	๑. เจ้าพนักงาน ธุรการชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา (ไม่ว่าง)	ด้วยเทศบาลตำบลทุ่งไเส กองช่าง มีภารกิจเพิ่มขึ้น มีปริมาณงานและคุณภาพของงานเพิ่มมากขึ้นในงานธุรการ จึง มีความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เพื่อรองรับภารกิจที่เพิ่มขึ้น	ผลการตรวจสอบของคณะอนุกรรมการฯ ปรากฏดังนี้ ๑. เอกสารหมายเลข ๑ ข้อมูลถูกต้อง ๒. เอกสารหมายเลข ๒ นำเสนอข้อมูล ทุกส่วนราชการ ๓. เอกสารหมายเลข ๓ ค่าใช้จ่ายร้อยละ ๒๕.๙๖ ๔. เอกสารหมายเลข ๔ คำนวณอัตรากำลัง ๑.๒๓ ๕. เอกสารหมายเลข ๕ ปริมาณงาน ย้อนหลัง ๓ ปี เพิ่มขึ้นทุกปี ๖. ปข.๑ การเปรียบเทียบปริมาณ/ คุณภาพงาน ได้เปรียบเทียบให้เห็นถึง การเปลี่ยนแปลงที่เพิ่มขึ้น ๗. ปข.๒ ข้อมูลพื้นฐาน นำเสนอข้อมูลพื้นฐาน ถูกต้อง ๘. เอกสาร/หลักฐานของงานที่ปฏิบัติ นำเสนอเอกสาร/หลักฐานของงานที่ปฏิบัติ เพียงพอต่อการพิจารณา	๑	๒๕๖๕	๒๕.๙๖	เห็นชอบ

ที่	เทศบาล	ประเภท/ส่วนราชการ ตำแหน่ง ขอเพิ่ม(+)/ลด(-)	ตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง ในส่วนราชการที่ขอ อัตรากำลัง	เหตุผล/ความจำเป็นที่เทศบาลรายงาน	ผลการตรวจสอบ	จำนวน	ขอเพิ่ม/ ลด ในปี	ภาระ ค่าใช้จ่าย งานบุคคล	มติ ก.ท.จ.
๑๔	ทต. พรหมคีรี	กองคลัง งานบริหารงานคลัง พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ ตำแหน่ง ผู้ช่วย เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	-	เพื่อรองรับภารกิจและอำนาจหน้าที่ด้านการเงิน และบัญชีที่เพิ่มมากขึ้น ลักษณะงานยากขึ้น ได้แก่ รูปแบบ ในการบันทึกข้อมูลด้านบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบันทึกข้อมูลภาครัฐ บันทึก ผ่านระบบฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์ ต้องมีการตรวจสอบ และมีความละเอียดในการปฏิบัติงาน	ผลการตรวจสอบของคณะอนุกรรมการฯ ปรากฏดังนี้ ๑. เอกสารหมายเลข ๑ ข้อมูลถูกต้อง ๒. เอกสารหมายเลข ๒ นำเสนอข้อมูล ทุกส่วนราชการ ๓. เอกสารหมายเลข ๓ ค่าใช้จ่ายร้อยละ ๓๐.๗๒ ๔. เอกสารหมายเลข ๔ จำนวนอัตรากำลัง ๕.๘๗๔ ๕. เอกสารหมายเลข ๕ ปริมาณงาน ย้อนหลัง ๓ ปี เพิ่มขึ้นทุกปี ๖. ปข.๑ การเปรียบเทียบปริมาณ/ คุณภาพงาน ได้เปรียบเทียบให้เห็นถึง การเปลี่ยนแปลงที่เพิ่มขึ้นในเชิงปริมาณ ๗. ปข.๒ ข้อมูลพื้นฐาน นำเสนอข้อมูลพื้นฐาน ถูกต้อง ๘. เอกสาร/หลักฐานของงานที่ปฏิบัติ ได้สรุปหลักฐานของงานเป็นปี ๆ พร้อมแนบ เอกสารประกอบ	๑	๒๕๖๕	๓๐.๗๒	เห็นชอบ

ที่	เทศบาล	ประเภท/ส่วนราชการ ตำแหน่ง ขอเพิ่ม(+)/ลด(-)	ตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง ในส่วนราชการที่ขอ อัตรากำลัง	เหตุผล/ความจำเป็นที่เทศบาลรายงาน	ผลการตรวจสอบ	จำนวน	ขอเพิ่ม/ ลด ในปี	ภาระ ค่าใช้จ่าย งานบุคคล	มติ ก.ท.จ.
๑๕	ทต. จันติ	สำนักปลัดเทศบาล งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ ตำแหน่ง พนักงาน ดับเพลิง	-	เนื่องด้วยงานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับ อัคคีภัย สำนักปลัดเทศบาล เป็นหน่วยงานที่สังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่ในการให้บริการและ ช่วยเหลือประชาชน เพื่อระงับเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ในเขตเทศบาลตำบลจันติ และพื้นที่ใกล้เคียงที่ขอความ ช่วยเหลือ รวมถึงภารกิจงานที่ได้รับมอบหมาย แต่เนื่องจาก งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย เทศบาลตำบล จันติ มีพนักงานไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน จึงจำเป็นต้องขอ กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงาน ดับเพลิง (ประเภทผู้มีทักษะ) เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ในการให้บริการและให้ความช่วยเหลือประชาชน และ งานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ผลการตรวจสอบของคณะกรรมการฯ ปรากฏดังนี้ ๑. เอกสารหมายเลข ๑ ข้อมูลถูกต้อง ๒. เอกสารหมายเลข ๒ นำเสนอข้อมูล ทุกส่วนราชการ ๓. เอกสารหมายเลข ๓ ค่าใช้จ่ายร้อยละ ๓๒.๐๑ ๔. เอกสารหมายเลข ๔ คำนวณอัตรากำลัง ๓.๙๕ ๕. เอกสารหมายเลข ๕ ปริมาณงาน ย้อนหลัง ๓ ปี เพิ่มขึ้นทุกปี ๖. ปข.๑ การเปรียบเทียบปริมาณ/ คุณภาพงาน ได้เปรียบเทียบให้เห็นถึง การเปลี่ยนแปลงที่เพิ่มขึ้นในเชิงปริมาณ ๗. ปข.๒ ข้อมูลพื้นฐาน นำเสนอข้อมูลพื้นฐาน ถูกต้อง ๘. เอกสาร/หลักฐานของงานที่ปฏิบัติ ได้สรุปหลักฐานของงานเป็นปี ๆ พร้อมแนบ เอกสารประกอบ	๑	๒๕๖๕	๓๒.๐๑	เห็นชอบ

Wes

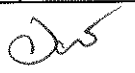
ที่	เทศบาล	ประเภท/ส่วนราชการ ตำแหน่ง ขอเพิ่ม(+)/ลด(-)	ตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง ในส่วนราชการที่ขอ อัตราว่าง	เหตุผล/ความจำเป็นที่เทศบาลรายงาน	ผลการตรวจสอบ	จำนวน	ขอเพิ่ม/ ลด ในปี	ภาระ ค่าใช้จ่าย งานบุคคล	มติ ก.ท.จ.
๑๖	ทต. จันดี	กองคลัง งานพัฒนารายได้ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน	-	เนื่องจากปัจจุบันกองคลัง มีภารกิจงานพัฒนารายได้ งาน พัสดุและทรัพย์สิน งานการเงินและบัญชี งานบริหาร งานทั่วไป โดยเฉพาะงานพัฒนารายได้ มีหน้าที่รับผิดชอบ งานสำรวจผู้ประกอบการวางของขายในตลาดสาธารณะ สำรวจพื้นที่และจำนวนผู้ประกอบการตลาดสดเทศบาลพร้อม จัดทำแผนผังและทะเบียนจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ ของผู้ประกอบการ งานออกสำรวจและจัดทำทะเบียนป้าย งานออกสำรวจวัดแผงจำหน่ายสินค้า งานสำรวจผู้ใช้ถังขยะ ตามจำนวนครัวเรือนพร้อมจัดทำทะเบียนคุม ลงพื้นที่ เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษีป้าย ด้วยปริมาณงาน ที่เพิ่มขึ้นทำให้พนักงานที่มีไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน จึงจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน เพื่อมาปฏิบัติงานดังกล่าว	ผลการตรวจสอบของคณะอนุกรรมการฯ ปรากฏดังนี้ ๑. เอกสารหมายเลข ๑ ข้อมูลถูกต้อง ๒. เอกสารหมายเลข ๒ นำเสนอข้อมูล ทุกส่วนราชการ ๓. เอกสารหมายเลข ๓ ค่าใช้จ่ายร้อยละ ๓๒.๐๑ ๔. เอกสารหมายเลข ๔ คำนวนอัตรากำลัง ๑.๒๐ ๕. เอกสารหมายเลข ๕ ปริมาณงาน ย้อนหลัง ๓ ปี เพิ่มขึ้นทุกปี ๖. ปข.๑ การเปรียบเทียบปริมาณ/ คุณภาพงาน ได้เปรียบเทียบให้เห็นถึง การเปลี่ยนแปลงที่เพิ่มขึ้นในเชิงปริมาณ ๗. ปข.๒ ข้อมูลพื้นฐาน นำเสนอข้อมูลพื้นฐาน ถูกต้อง ๘. เอกสาร/หลักฐานของงานที่ปฏิบัติ ได้สรุปหลักฐานของงานเป็นปี ๆ พร้อมแนบ เอกสารประกอบ	๑	๒๕๖๕	๓๒.๐๑	เห็นชอบ

จรูญ

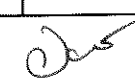
ที่	เทศบาล	ประเภท/ส่วนราชการ ตำแหน่ง ขอเพิ่ม(+)/ลด(-)	ตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง ในส่วนราชการที่ขอ อัตรากำลัง	เหตุผล/ความจำเป็นที่เทศบาลรายงาน	ผลการตรวจสอบ	จำนวน	ขอเพิ่ม/ ลด ในปี	ภาระ ค่าใช้จ่าย งานบุคคล	มติ ก.ท.จ.
๑๗	ทม. ทุ่งสง	กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม ฝ่ายบริหารงาน สาธารณสุข งานรักษาความสะอาด พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ ตำแหน่ง พนักงาน ขับรถยนต์ (บรรทุกขยะ มูลฝอยติดเชื้อ)	-	ปัจจุบันกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีบุคลากร ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุขมีหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติหน้าที่ ในตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (บรรทุกขยะมูลฝอยติดเชื้อ) ซึ่ง ขณะนี้ยังไม่มีพนักงานขับรถบรรทุกขยะมูลฝอยติดเชื้อที่ รับผิดชอบโดยตรง จึงจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับปริมาณที่เพิ่มขึ้นในด้านการจัดเก็บขนขยะ มูลฝอยติดเชื้อที่เพิ่มมากขึ้นตามสถานการณ์การแพร่ระบาด ของโรคติดต่อ จึงขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตาม ภารกิจในตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (บรรทุกขยะมูลฝอยติด เชื้อ) จำนวน ๑ อัตรา	ผลการตรวจสอบของคณะอนุกรรมการฯ ปรากฏดังนี้ ๑. เอกสารหมายเลข ๑ ข้อมูลถูกต้อง ๒. เอกสารหมายเลข ๒ นำเสนอข้อมูล เฉพาะกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๓. เอกสารหมายเลข ๓ ค่าใช้จ่ายร้อยละ ๓๐.๘๖ ๔. เอกสารหมายเลข ๔ จำนวนอัตรากำลัง ๒.๔๙ ๕. เอกสารหมายเลข ๕ ปริมาณงาน ย้อนหลัง ๓ ปี เพิ่มขึ้นทุกปี ๖. ปข.๑ การเปรียบเทียบปริมาณ/ คุณภาพงาน ได้เปรียบเทียบให้เห็นถึง การเปลี่ยนแปลงที่เพิ่มขึ้นในเชิงปริมาณ ๗. ปข.๒ ข้อมูลพื้นฐาน นำเสนอข้อมูลพื้นฐาน ถูกต้อง ๘. เอกสาร/หลักฐานของงานที่ปฏิบัติ ได้สรุปปริมาณของงานเป็นแต่ละปี ๆ พร้อมแนบ เอกสารประกอบ	๑	๒๕๖๕	๓๐.๘๖	เห็นชอบ



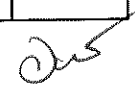
ที่	เทศบาล	ประเภท/ส่วนราชการ ตำแหน่ง ขอเพิ่ม(+)/ลด(-)	ตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง ในส่วนราชการที่ขอ อัตรากำลัง	เหตุผล/ความจำเป็นที่เทศบาลรายงาน	ผลการตรวจสอบ	จำนวน	ขอเพิ่ม/ ลด ในปี	ภาระ ค่าใช้จ่าย งานบุคคล	มติ ก.ท.จ.
๑๘	ทม. ทุ่งสง	กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ ฝ่ายแผนงานและ งบประมาณ งานงบประมาณและเงิน อุดหนุน พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ ตำแหน่ง ผู้ช่วย นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	-	ปัจจุบัน งานงบประมาณและเงินอุดหนุน ฝ่ายแผนงาน และงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ มีภารกิจ หน้าที่ในการจัดหางบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงาน งานเสนอและขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนจากสำนัก งบประมาณ ซึ่งปัจจุบันได้มีการนำเครื่องมือและเทคโนโลยี เข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานผ่านการทำงานในระบบที่ผ่านระบบ สารสนเทศของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และสำนัก งบประมาณ ทำให้กองยุทธศาสตร์และงบประมาณมีภารกิจ หน้าที่เพิ่มขึ้น จึงจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งใหม่ เพื่อให้ สอดคล้องกับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น จึงขออนุมัติกำหนด ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจในตำแหน่ง ผู้ช่วย นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๒ อัตรา	ผลการตรวจสอบของคณะอนุกรรมการฯ ปรากฏดังนี้ ๑. เอกสารหมายเลข ๑ ข้อมูลถูกต้อง ๒. เอกสารหมายเลข ๒ นำเสนอข้อมูล เฉพาะกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๓. เอกสารหมายเลข ๓ ค่าใช้จ่ายร้อยละ ๓๐.๘๖ ๔. เอกสารหมายเลข ๔ จำนวนอัตรากำลัง ๒.๙๐ ๕. เอกสารหมายเลข ๕ ปริมาณงาน ย้อนหลัง ๓ ปี เพิ่มขึ้น ๖. ปข.๑ การเปรียบเทียบปริมาณ/ คุณภาพงาน ได้เปรียบเทียบให้เห็นถึง การเปลี่ยนแปลงที่เพิ่มขึ้นในเชิงปริมาณ ๗. ปข.๒ ข้อมูลพื้นฐาน นำเสนอข้อมูลพื้นฐาน ถูกต้อง ๘. เอกสาร/หลักฐานของงานที่ปฏิบัติ ได้สรุปปริมาณของงานเป็นแต่ละปี ๆ พร้อมแนบ เอกสารประกอบ	๒	๒๕๖๕	๓๐.๖๙	เห็นชอบ



ที่	เทศบาล	ประเภท/ส่วนราชการ ตำแหน่ง ขอเพิ่ม(+)/ลด(-)	ตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง ในส่วนราชการที่ขอ อัตรากำลัง	เหตุผล/ความจำเป็นที่เทศบาลรายงาน	ผลการตรวจสอบ	จำนวน	ขอเพิ่ม/ ลด ในปี	ภาระ ค่าใช้จ่าย งานบุคคล	มติ ก.ท.จ.
๑๙	ทต. โพธิ์เสด็จ	สำนักปลัดเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ ตำแหน่ง ผู้ช่วย นักทรัพยากรบุคคล	๑. นักทรัพยากร บุคคลปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา (ไม่ว่าง)	งานการเจ้าหน้าที่มีภารกิจเกี่ยวกับสิทธิสวัสดิการของ บุคลากรภายในหน่วยงาน การบรรจุแต่งตั้ง การโอนย้าย ข้าราชการ การเลื่อนระดับ การวางแผนอัตรากำลัง การ จัดทำโครงสร้างขององค์กร การจัดทำทะเบียนประวัติ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนขั้นเงินเดือน การจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐและออกหนังสือ รับรองบุคคล รวมทั้งให้คำปรึกษาแก่บุคลากรแก่บุคลากรของ หน่วยงาน ซึ่งปัจจุบันภาระงานในหน้าที่มีเพิ่มขึ้น แต่มี ผู้รับผิดชอบงานนี้ ๑ อัตรา ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงาน มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงขอกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วย นักทรัพยากรบุคคลเพิ่มเติม จำนวน ๑ อัตรา	ผลการตรวจสอบของคณะกรรมการฯ ปรากฏดังนี้ ๑. เอกสารหมายเลข ๑ ข้อมูลถูกต้อง ๒. เอกสารหมายเลข ๒ นำเสนอข้อมูล ทุกส่วนราชการ ๓. เอกสารหมายเลข ๓ ค่าใช้จ่ายร้อยละ ๓๓.๓๘ ๔. เอกสารหมายเลข ๔ จำนวนอัตรากำลัง ๒.๘๔ ๕. เอกสารหมายเลข ๕ ปริมาณงาน ย้อนหลัง ๓ ปี เพิ่มขึ้น ๖. ปข.๑ การเปรียบเทียบปริมาณ/ คุณภาพงาน ได้เปรียบเทียบให้เห็นถึง การเปลี่ยนแปลงที่เพิ่มขึ้นในเชิงปริมาณ ๗. ปข.๒ ข้อมูลพื้นฐาน นำเสนอข้อมูลพื้นฐาน ถูกต้อง ๘. เอกสาร/หลักฐานของงานที่ปฏิบัติ ได้สรุปปริมาณของงานเป็นแต่ละปี ๆ พร้อมแนบ เอกสารประกอบ	๑	๒๕๖๕	๓๓.๓๘	เห็นชอบ



ที่	เทศบาล	ประเภท/ส่วนราชการ ตำแหน่ง ขอเพิ่ม(+)/ลด(-)	ตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง ในส่วนราชการที่ขอ อัตรากำลัง	เหตุผล/ความจำเป็นที่เทศบาลรายงาน	ผลการตรวจสอบ	จำนวน	ขอเพิ่ม/ ลด ในปี	ภาระ ค่าใช้จ่าย งานบุคคล	มติ ก.ท.จ.
๒๐	ทต. กะทูน	สำนักปลัดเทศบาล งานสวัสดิการชุมชน พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ ตำแหน่ง ผู้ช่วย เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑. นักพัฒนาชุมชน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) จำนวน ๑ อัตรา (ไม่ว่าง) ๒. ผู้ช่วยนักพัฒนา ชุมชน จำนวน ๑ อัตรา (ไม่ว่าง)	เนื่องจาก ทต.กะทูน มีภารกิจหน้าที่รับผิดชอบ ลักษณะงานหรือปริมาณในส่วนของการงานสวัสดิการชุมชน เพิ่มมากขึ้น เช่น งานผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ เด็กแรกเกิด ผู้ด้อยโอกาส งานสวัสดิการชุมชน ฯลฯ จึงจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน เพิ่ม เพื่อให้การบริหารงานเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิด ผลสัมฤทธิ์ต่ออำนาจหน้าที่ สามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนอง ความต้องการของประชาชนได้อย่างสูงสุด	ผลการตรวจสอบของคณะกรรมการฯ ปรากฏดังนี้ ๑. เอกสารหมายเลข ๑ ข้อมูลถูกต้อง ๒. เอกสารหมายเลข ๒ นำเสนอข้อมูล ทุกส่วนราชการ ๓. เอกสารหมายเลข ๓ ค่าใช้จ่ายร้อยละ ๒๗.๕๕ ๔. เอกสารหมายเลข ๔ คำนวณอัตรากำลัง ๓.๐๘ ๕. เอกสารหมายเลข ๕ ปริมาณงาน ย้อนหลัง ๓ ปี เพิ่มขึ้น ๖. ปข.๑ การเปรียบเทียบปริมาณ/ คุณภาพงาน ได้เปรียบเทียบให้เห็นถึง การเปลี่ยนแปลงที่เพิ่มขึ้นในเชิงปริมาณ ๗. ปข.๒ ข้อมูลพื้นฐาน นำเสนอข้อมูลพื้นฐาน ถูกต้อง ๘. เอกสาร/หลักฐานของงานที่ปฏิบัติ ได้สรุปปริมาณของงานเป็นแต่ละปี ๆ พร้อมแนบ เอกสารประกอบ	๑	๒๕๖๕	๒๗.๕๕	เห็นชอบ



ที่	เทศบาล	ประเภท/ส่วนราชการ ตำแหน่ง ขอเพิ่ม(+)/ลด(-)	ตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง ในส่วนราชการที่ขอ อัตรากำลัง	เหตุผล/ความจำเป็นที่เทศบาลรายงาน	ผลการตรวจสอบ	จำนวน	ขอเพิ่ม/ ลด ในปี	ภาระ ค่าใช้จ่าย งานบุคคล	มติ ก.ท.จ.
๒๑	ทต. กะทูน	สำนักปลัดเทศบาล งานบริหารงานทั่วไป พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ ตำแหน่ง ผู้ช่วย นักประชาสัมพันธ์	-	ปัจจุบันงานประชาสัมพันธ์ของ ทต.กะทูน ไม่มี ผู้รับผิดชอบในด้านนี้โดยตรง จึงขอกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ เพื่อรองรับงานประชาสัมพันธ์ ได้อย่างต่อเนื่อง ตอบสนองนโยบายของผู้บริหารและ สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่นของ ทต.กะทูน	ผลการตรวจสอบของคณะกรรมการฯ ปรากฏดังนี้ ๑. เอกสารหมายเลข ๑ ข้อมูลถูกต้อง ๒. เอกสารหมายเลข ๒ นำเสนอข้อมูล ทุกส่วนราชการ ๓. เอกสารหมายเลข ๓ ค่าใช้จ่ายร้อยละ ๒๗.๕๕ ๔. เอกสารหมายเลข ๔ จำนวนอัตรากำลัง ๑.๐๕ ๕. เอกสารหมายเลข ๕ ปริมาณงาน ย้อนหลัง ๓ ปี เพิ่มขึ้น ๖. ปข.๑ การเปรียบเทียบปริมาณ/ คุณภาพงาน ได้เปรียบเทียบให้เห็นถึง การเปลี่ยนแปลงที่เพิ่มขึ้นในเชิงปริมาณ ๗. ปข.๒ ข้อมูลพื้นฐาน นำเสนอข้อมูลพื้นฐาน ถูกต้อง ๘. เอกสาร/หลักฐานของงานที่ปฏิบัติ ได้สรุปปริมาณของงานเป็นแต่ละปี ๆ พร้อมแนบ เอกสารประกอบ	๑	๒๕๖๕	๒๗.๕๕	เห็นชอบ



ที่	เทศบาล	ประเภท/ส่วนราชการ ตำแหน่ง ขอเพิ่ม(+)/ลด(-)	ตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง ในส่วนราชการที่ขอ อัตรากำลัง	เหตุผล/ความจำเป็นที่เทศบาลรายงาน	ผลการตรวจสอบ	จำนวน	ขอเพิ่ม/ ลด ในปี	ภาระ ค่าใช้จ่าย งานบุคคล	มติ ก.ท.จ.
๒๒	ทต. กะปาง	สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายปกครอง งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ ตำแหน่ง ผู้ช่วย เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	๑. เจ้าพนักงาน ป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัยชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา (ไม่ว่าง)	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่รับผิดชอบใน การป้องกันและระงับเหตุสาธารณภัยต่าง ๆ เช่น เหตุเพลิงไหม้ น้ำท่วม แผ่นดินไหว อาครธล่ม ตลอดจน ภัยอื่น ๆ อันมีมาเป็นสาธารณะ งานป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย ได้เตรียมความพร้อม โดยการจัดเตรียม อัตรากำลังพล เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ เพื่อช่วยเหลือ ได้อย่างทันท่วงที และในขณะเกิดภัยงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยจะจัดเจ้าหน้าที่เข้าระงับเหตุ และ ภัยต่าง ๆ ให้ยุติลง จากนั้นเจ้าหน้าที่จะดำเนินการ ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยในด้านต่าง ๆ ตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง แต่ในปัจจุบันเทศบาลตำบลกะปาง มีบุคลากรที่รับผิดชอบในตำแหน่งโดยตรง จำนวนเพียง ๑ คน เป็นพนักงานเทศบาล ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย ซึ่งไม่เพียงพอกับการปฏิบัติงาน	ผลการตรวจสอบของคณะอนุกรรมการฯ ปรากฏดังนี้ ๑. เอกสารหมายเลข ๑ ข้อมูลถูกต้อง ๒. เอกสารหมายเลข ๒ นำเสนอข้อมูล ทุกส่วนราชการ ๓. เอกสารหมายเลข ๓ ค่าใช้จ่ายร้อยละ ๒๙.๙๒ ๔. เอกสารหมายเลข ๔ จำนวนอัตรากำลัง ๒.๔๗ ๕. เอกสารหมายเลข ๕ ปริมาณงาน ย้อนหลัง ๓ ปี เพิ่มขึ้น ๖. ปข.๑ การเปรียบเทียบปริมาณ/ คุณภาพงาน ได้เปรียบเทียบให้เห็นถึง การเปลี่ยนแปลงที่เพิ่มขึ้น ๗. ปข.๒ ข้อมูลพื้นฐาน นำเสนอข้อมูลพื้นฐาน ถูกต้อง ๘. เอกสาร/หลักฐานของงานที่ปฏิบัติ นำเสนอเอกสาร/หลักฐานของงานที่ปฏิบัติ เพียงพอต่อการพิจารณา	๑	๒๕๖๕	๒๙.๙๒	เห็นชอบ



ที่	เทศบาล	ประเภท/ส่วนราชการ ตำแหน่ง ขอเพิ่ม(+)/ลด(-)	ตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง ในส่วนราชการที่ขอ อัตรากำลัง	เหตุผล/ความจำเป็นที่เทศบาลรายงาน	ผลการตรวจสอบ	จำนวน	ขอเพิ่ม/ ลด ในปี	ภาระ ค่าใช้จ่าย งานบุคคล	มติ ก.ท.จ.
๒๓	ทต. บางจาก	สำนักปลัดเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ ตำแหน่ง ผู้ช่วย นักจัดการงานทั่วไป	๑. นักจัดการงาน ทั่วไปชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา (ไม่ว่าง)	เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น เพื่อปฏิบัติงาน ช่วยเหลือการบริหาร จัดการภายในสำนักงาน และ การบริหารราชการทั่วไปซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ตามแต่ละคำสั่งโดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ เช่น ศึกษาวิเคราะห์ เกี่ยวกับข้อมูล สถิติ การรายงานช่วยวางแผน และติดตามงาน การติดต่อนัดหมายจัดการรับรองและ งานพิธีต่าง ๆ เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม จัดบันทึก และเรียบเรียงรายงานการติดตามผลการ ปฏิบัติงาน ตามที่ประชุมหรือผลการปฏิบัติตามคำสั่ง หัวหน้าส่วนราชการ หรือมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ เกี่ยวกับการควบคุม และบริหาร งบประมาณงานพัสดุ งาน บริหารอาคารสถานที่ งานเอกสาร งานระเบียบ แบบแผน งานรวบรวมข้อมูลสถิติ เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	ผลการตรวจสอบของคณะอนุกรรมการฯ ปรากฏดังนี้ ๑. เอกสารหมายเลข ๑ ข้อมูลถูกต้อง ๒. เอกสารหมายเลข ๒ นำเสนอข้อมูล ทุกส่วนราชการ ๓. เอกสารหมายเลข ๓ ค่าใช้จ่ายร้อยละ ๓๖.๙๔ ๔. เอกสารหมายเลข ๔ จำนวนอัตรากำลัง ๑.๘๘ ๕. เอกสารหมายเลข ๕ ปริมาณงาน ย้อนหลัง ๓ ปี เพิ่มขึ้น ๖. ปข.๑ การเปรียบเทียบปริมาณ/ คุณภาพงาน ได้เปรียบเทียบให้เห็นถึง การเปลี่ยนแปลงที่เพิ่มขึ้น ๗. ปข.๒ ข้อมูลพื้นฐาน นำเสนอข้อมูลพื้นฐาน ถูกต้อง ๘. เอกสาร/หลักฐานของงานที่ปฏิบัติ นำเสนอเอกสาร/หลักฐานของงานที่ปฏิบัติ ไม่สอดคล้องกับปริมาณงานที่นำเสนอใน เอกสารหมายเลข ๕ ไม่มีการสรุปปริมาณงานและ จำนวนเอกสารที่เสนอไม่เพียงพอต่อ การพิจารณา	๑	๒๕๖๕	๓๖.๙๔	ไม่เห็นชอบ

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

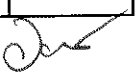


(นางสาวอรอนงค์ ยอยัย)

เลขานุการ ก.ท.จ.นครศรีธรรมราช

บัญชีขอความเห็นชอบกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลใหม่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๖)
 เสนอ ก.ท.จ.นครศรีธรรมราช พิจารณาในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ จำนวน ๒๒ อัตร

ที่	เทศบาล	ขอเพิ่มใหม่/ ตำแหน่ง/ตำแหน่งเลขที่/ งาน/ฝ่าย/กอง	ตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง ในส่วนราชการ ที่ขออัตรากำลัง	จำนวน (อัตรา)	เหตุผลความจำเป็น ที่เทศบาลรายงาน	ผลการตรวจสอบ	ภาระ ค่าใช้จ่าย งานบุคลากร	มติ ก.ท.จ.
๑	ทต.ปากน้ำฉวาง อ.ฉวาง	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม - นิติกร (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) ๒๑-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ งานนิติกร สำนักปลัดเทศบาล	ไม่มี	๑	เนื่องจากเทศบาลตำบลปากน้ำฉวาง มีหน้าที่ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับและแนวทางปฏิบัติเป็นจำนวนมาก และไม่มีความชัดเจนในบางเรื่อง ขาดการให้คำ ปรึกษาที่ดีหรือรวดเร็วจากผู้ที่มีความรู้ความ ชำนาญทางกฎหมาย ทำให้การปฏิบัติงานของ เทศบาลอาจจะมีความผิดพลาดได้ง่ายและอาจ ก่อให้เกิดปัญหาอีกหลายเรื่องตามมา เช่น ปัญหาการวินิจฉัยปัญหากฎหมาย ร่าง และ พิจารณาตรวจร่างกฎหมาย กฎ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง การจัดทำ นิติกรรม ปัญหาการจัดซื้อ จัดจ้างพัสดุ การ รวบรวมข้อเท็จจริง และพยานหลักฐานเพื่อ ดำเนินการทางคดี การสอบสวน ตรวจ พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับวินัยข้าราชการ และการร้องทุกข์ หรืออุทธรณ์ และปฏิบัติ หน้าที่อื่น ที่เกี่ยวข้อง ดังนั้นเพื่อให้การ ปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลปากน้ำฉวาง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสามารถ ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่าง เต็มที่ จึงมีความจำเป็นต้องมีผู้ปฏิบัติงานที่มี ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านนิติกร	๑. เอกสารหมายเลข ๑ แบบขออนุมัติตำแหน่ง : ข้อมูลทุกรายการถูกต้อง ๒. เอกสารหมายเลข ๒ กรอบตำแหน่ง : นำเสนอกรอบตำแหน่งครบทุกกอง ๓. เอกสารหมายเลข ๓ แสดงรายจ่ายหมวดเงินเดือน : มีภาระค่าใช้จ่ายงานบุคคลฯ ร้อยละ ๓๒.๗๐ ๔. เอกสารหมายเลข ๔ การคำนวณจำนวนอัตรากำลัง : คำนวณจำนวนอัตรากำลังได้ ๑.๗๗ ๕. เอกสารหมายเลข ๕ ปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี : แสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพิ่มขึ้นทุกปี ๖. แบบ ปข. ๑ การเปรียบเทียบปริมาณ/คุณภาพงาน : ได้แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงที่เพิ่มขึ้นในเชิงปริมาณ ๗. แบบ ปข. ๒ ข้อมูลพื้นฐาน : นำเสนอเกี่ยวกับงานในหน้าที่ แสดงข้อมูลพื้นฐานถูกต้อง ๘. เอกสาร/หลักฐานของงานที่ปฏิบัติ : นำเสนอเอกสารหลักฐานของงานที่ปฏิบัติถูกต้อง	๓๒.๗๐	เห็นชอบ



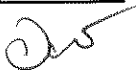
ที่	เทศบาล	ขอเพิ่มใหม่/ ตำแหน่ง/ตำแหน่งเลขที่/ งาน/ฝ่าย/กอง	ตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง ในส่วนราชการ ที่ขออัตรากำลัง	จำนวน (อัตรา)	เหตุผลความจำเป็น ที่เทศบาลรายงาน	ผลการตรวจสอบ	ภาระ ค่าใช้จ่าย งานบุคลากร	มติ ก.ท.จ.
๒	ทต.โพธิ์เสด็จ อ.เมืองฯ	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม - วิศวกรโยธา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) ๒๑-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑ งานวิศวกรโยธา กองช่าง	ไม่มี	๑	เนื่องจากภาระงานของกองช่างมีความ ยุ่งยากซับซ้อน ต้องอาศัยผู้ที่มีความรู้ ความสามารถเฉพาะทางในด้านวิศวกรรมใน การตรวจสอบ วินิจฉัย วิเคราะห์ค่างานให้ ถูกต้องตามขนาดและแบบแปลนที่กำหนด ซึ่ง ต้องเป็นผู้ที่ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพวิศวกรรม ซึ่ง ปัจจุบันเทศบาลตำบลโพธิ์เสด็จยังขาดผู้ที่มี ความรู้ความสามารถทางด้านนี้ในการจัดทำ โครงการเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของ ประชาชนในพื้นที่ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงาน สามารถดำเนินการไปได้อย่างมีประสิทธิภาพใน การช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่ จึงขอกำหนด ตำแหน่งวิศวกรโยธา เพิ่มใหม่ จำนวน ๑ ตำแหน่ง	๑. เอกสารหมายเลข ๑ แบบขออนุมัติตำแหน่ง : ข้อมูลทุกรายการถูกต้อง ๒. เอกสารหมายเลข ๒ กรอบตำแหน่ง : นำเสนอกรอบตำแหน่งครบทุกกอง ๓. เอกสารหมายเลข ๓ แสดงรายจ่ายหมวดเงินเดือน : มีภาระค่าใช้จ่ายงานบุคคลฯ ร้อยละ ๓๓.๓๘ ๔. เอกสารหมายเลข ๔ การคำนวณจำนวนอัตรากำลัง : คำนวณจำนวนอัตรากำลังได้ ๑.๘๓ ๕. เอกสารหมายเลข ๕ ปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี : แสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพิ่มขึ้นทุกปี ๖. แบบ ปช. ๑ การเปรียบเทียบปริมาณ/คุณภาพงาน : ได้แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงที่เพิ่มขึ้นในเชิงปริมาณ ๗. แบบ ปช. ๒ ข้อมูลพื้นฐาน : นำเสนอเกี่ยวกับงานในหน้าที่ แสดงข้อมูลพื้นฐานถูกต้อง ๘. เอกสาร/หลักฐานของงานที่ปฏิบัติ : ได้สรุปงานทุกงานพร้อมแนบหลักฐานถูกต้อง	๓๓,๓๘	เห็นชอบ



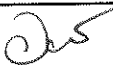
ที่	เทศบาล	ขอเพิ่มใหม่/ ตำแหน่ง/ตำแหน่งเลขที่/ งาน/ฝ่าย/กอง	ตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง ในส่วนราชการ ที่ขออัตรากำลัง	จำนวน (อัตรา)	เหตุผลความจำเป็น ที่เทศบาลรายงาน	ผลการตรวจสอบ	ภาระ ค่าใช้จ่าย งานบุคลากร	มติ ก.ท.จ.
๓	ทต.ดอนตรอ อ.เฉลิมพระเกียรติ	<u>กำหนดตำแหน่งเพิ่ม</u> - นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) ๒๑-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ กองช่าง	- นายช่างโยธา ชง. ๑ อัตรา	๑	๑. เพื่อรองรับภารกิจ หน้าที่ความ รับผิดชอบ ลักษณะงานด้านการบริหารงาน และด้านปฏิบัติงานที่เพิ่มมากขึ้นให้สามารถ ดำเนินการปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็วมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ๒. เพื่อตอบสนองความต้องการของ ประชาชนได้อย่างดีและเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อ ภารกิจตามอำนาจหน้าที่ที่มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า ๓. เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการ บริหารงานให้มีความคล่องตัวเพิ่มขึ้นและ แก้ปัญหาการขาดแคลนบุคลากรด้านงานช่าง	๑. เอกสารหมายเลข ๑ แบบขออนุมัติตำแหน่ง : ข้อมูลทุกรายการถูกต้อง ๒. เอกสารหมายเลข ๒ กรอบตำแหน่ง : นำเสนอกรอบตำแหน่งครบทุกกอง ๓. เอกสารหมายเลข ๓ แสดงรายจ่ายหมวดเงินเดือน : มีภาระค่าใช้จ่ายงานบุคลากร ร้อยละ ๒๕.๑๒ ๔. เอกสารหมายเลข ๔ การคำนวณจำนวนอัตรากำลัง : คำนวณจำนวนอัตรากำลังได้ ๔.๔๔ ๕. เอกสารหมายเลข ๕ ปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี : แสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพิ่มขึ้นทุกปี ๖. แบบ ปช. ๑ การเปรียบเทียบปริมาณ/คุณภาพงาน : ได้แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงที่เพิ่มขึ้นในเชิงปริมาณ ๗. แบบ ปช. ๒ ข้อมูลพื้นฐาน : นำเสนอข้อมูลพื้นฐานถูกต้อง ๘. เอกสาร/หลักฐานของงานที่ปฏิบัติ : ได้สรุปงานทุกงานพร้อมแนบหลักฐานถูกต้อง	๒๕.๑๒	เห็นชอบ



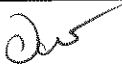
ที่	เทศบาล	ขอเพิ่มใหม่/ ตำแหน่ง/ตำแหน่งเลขที่/ งาน/ฝ่าย/กอง	ตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง ในส่วนราชการ ที่ขออัตรากำลัง	จำนวน (อัตรา)	เหตุผลความจำเป็น ที่เทศบาลรายงาน	ผลการตรวจสอบ	ภาระ ค่าใช้จ่าย งานบุคลากร	มติ ก.ท.จ.
๔	ท.น.นครศรีธรรมราช อ.เมืองฯ	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม - นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) ๒๑-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑ งานป้องกันและควบคุมโรค ฝ่ายบริการสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ไม่มี	๑	เนื่องจากปริมาณงานเพิ่มมากขึ้น โดยมี หน้าที่รับผิดชอบในการสอบสวนโรคติดต่อ ไวรัสโคโรนา งานคัดกรองและเฝ้าระวัง และ ค้นหาผู้ป่วยเชิงรุก งานฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อ รวมทั้งจัดทำคำสั่งของเจ้าพนักงานควบคุม โรคติดต่อ	๑. เอกสารหมายเลข ๑ แบบขออนุมัติตำแหน่ง : ข้อมูลทุกรายการถูกต้อง ๒. เอกสารหมายเลข ๒ กรอบตำแหน่ง : นำเสนอกรอบตำแหน่งกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๓. เอกสารหมายเลข ๓ แสดงรายจ่ายหมวดเงินเดือน : มีการค่าใช้จ่ายงานบุคคลฯ ร้อยละ ๑๗.๓๒ ๔. เอกสารหมายเลข ๔ การคำนวณจำนวนอัตรากำลัง : คำนวณจำนวนอัตรากำลังได้ ๔.๑๑ ๕. เอกสารหมายเลข ๕ ปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี : แสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพิ่มขึ้นทุกปี ๖. แบบ ปช. ๑ การเปรียบเทียบปริมาณ/คุณภาพงาน : ได้แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงที่เพิ่มขึ้นในเชิงปริมาณ ๗. แบบ ปช. ๒ ข้อมูลพื้นฐาน : นำเสนอข้อมูลพื้นฐานถูกต้อง ๘. เอกสาร/หลักฐานของงานที่ปฏิบัติ : ถูกต้อง	๑๗.๓๒	เห็นชอบ



ที่	เทศบาล	ขอเพิ่มใหม่/ ตำแหน่ง/ตำแหน่งเลขที่/ งาน/ฝ่าย/กอง	ตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง ในส่วนราชการ ที่ขออัตรากำลัง	จำนวน (อัตรา)	เหตุผลความจำเป็น ที่เทศบาลรายงาน	ผลการตรวจสอบ	ภาระ ค่าใช้จ่าย งานบุคลากร	มติ ก.ท.จ.
๕	ท.น.นครศรีธรรมราช อ.เมืองฯ	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม - นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) ๒๑-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๒ งานส่งเสริมสุขภาพ ฝ่ายบริการสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	- จพง.สาธารณสุข ๑ อัตรา (ว่าง)	๑	เนื่องจากปริมาณงานเพิ่มมากขึ้น ในการ ควบคุมจำพวกอาหารสด จัดกิจกรรมกำจัดสัตว์ และแมลงที่เป็นพาหะนำโรค และจัดโครงการ อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับโรคต่าง ๆ จึง จำเป็นต้องมีเจ้าหน้าที่ในงานนี้	๑. เอกสารหมายเลข ๑ แบบขออนุมัติตำแหน่ง : ข้อมูลทุกรายการถูกต้อง ๒. เอกสารหมายเลข ๒ กรอบตำแหน่ง : นำเสนอกรอบตำแหน่งกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๓. เอกสารหมายเลข ๓ แสดงรายจ่ายหมวดเงินเดือน : มีภาระค่าใช้จ่ายงานบุคลากร ร้อยละ ๑๗.๓๒ ๔. เอกสารหมายเลข ๔ การคำนวณจำนวนอัตรากำลัง : คำนวณจำนวนอัตรากำลังได้ ๓.๗๗ ๕. เอกสารหมายเลข ๕ ปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี : แสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพิ่มขึ้นทุกปี ๖. แบบ ปช. ๑ การเปรียบเทียบปริมาณ/คุณภาพงาน : ได้แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงที่เพิ่มขึ้นในเชิงปริมาณ ๗. แบบ ปช. ๒ ข้อมูลพื้นฐาน : ถูกต้อง ๘. เอกสาร/หลักฐานของงานที่ปฏิบัติ : ถูกต้อง	๑๗.๓๒	เห็นชอบ



ที่	เทศบาล	ขอเพิ่มใหม่/ ตำแหน่ง/ตำแหน่งเลขที่/ งาน/ฝ่าย/กอง	ตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง ในส่วนราชการ ที่ขออัตรากำลัง	จำนวน (อัตรา)	เหตุผลความจำเป็น ที่เทศบาลรายงาน	ผลการตรวจสอบ	ภาระ ค่าใช้จ่าย งานบุคลากร	มติ ก.ท.จ.
๖	ท.น.นครศรีธรรมราช อ.เมืองฯ	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม - นักวิชาการสิ่งแวดล้อม (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) ๒๑-๒-๐๖-๓๖๐๗-๐๐๑ ๒๑-๒-๐๖-๓๖๐๗-๐๐๒ งานรักษาความสะอาด ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ไม่มี	๒	เนื่องจากปริมาณงานมากขึ้น เกี่ยวกับการ ให้บริการประชาชน การควบคุมการออก ใบอนุญาตให้ทำการโฆษณา ควบคุมงานดูแล ปฏิบัติ และมีควบคุมงานบริการจัดเก็บขยะ จึง จำเป็นต้องมีบุคลากรเพิ่ม	๑. เอกสารหมายเลข ๑ แบบขออนุมัติตำแหน่ง : ข้อมูลทุกรายการถูกต้อง ๒. เอกสารหมายเลข ๒ กรอบตำแหน่ง : นำเสนอกรอบตำแหน่งกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๓. เอกสารหมายเลข ๓ แสดงรายจ่ายหมวดเงินเดือน : มีภาระค่าใช้จ่ายงานบุคลากร ร้อยละ ๑๗.๓๒ ๔. เอกสารหมายเลข ๔ การคำนวณจำนวนอัตรากำลัง : คำนวณจำนวนอัตรากำลังได้ ๔.๓๓ ๕. เอกสารหมายเลข ๕ ปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี : แสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพิ่มขึ้นทุกปี ๖. แบบ ปช. ๑ การเปรียบเทียบปริมาณ/คุณภาพงาน : ได้แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงที่เพิ่มขึ้นในเชิงปริมาณ ๗. แบบ ปช. ๒ ข้อมูลพื้นฐาน : ถูกต้อง ๘. เอกสาร/หลักฐานของงานที่ปฏิบัติ : ถูกต้อง	๑๗.๓๒	เห็นชอบ



ที่	เทศบาล	ขอเพิ่มใหม่/ ตำแหน่ง/ตำแหน่งเลขที่/ งาน/ฝ่าย/กอง	ตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง ในส่วนราชการ ที่ขออัตรากำลัง	จำนวน (อัตรา)	เหตุผลความจำเป็น ที่เทศบาลรายงาน	ผลการตรวจสอบ	ภาระ ค่าใช้จ่าย งานบุคลากร	มติ ก.ท.จ.
๗	ท.น.นครศรีธรรมราช อ.เมืองฯ	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม - นักวิชาการสุขาภิบาล (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) ๒๑-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๔ งานป้องกันและควบคุมโรค ฝ่ายบริการสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	- นว.สุขาภิบาล ชก. ๑ อัตรา	๑	เนื่องจากปริมาณงานมาก เกี่ยวกับการมี ป้องกันพาหะนำโรค เช่น แมลง กำจัดยุงตัวเต็ม ไว โรคพิษสุนัขบ้า และงานรณรงค์ป้องกันโรค ติดเชื้ต่าง ๆ จึงต้องมีบุคลากรเพิ่มมากขึ้นใน งานนี้	๑. เอกสารหมายเลข ๑ แบบขออนุมัติตำแหน่ง : ข้อมูลทุกรายการถูกต้อง ๒. เอกสารหมายเลข ๒ กรอบตำแหน่ง : นำเสนอกรอบตำแหน่งกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๓. เอกสารหมายเลข ๓ แสดงรายจ่ายหมวดเงินเดือน : มีภาระค่าใช้จ่ายงานบุคคลฯ ร้อยละ ๑๗.๓๒ ๔. เอกสารหมายเลข ๔ การคำนวณจำนวนอัตรากำลัง : คำนวณจำนวนอัตรากำลังได้ ๓.๔๓ ๕. เอกสารหมายเลข ๕ ปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี : แสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพิ่มขึ้นทุกปี ๖. แบบ ปช. ๑ การเปรียบเทียบปริมาณ/คุณภาพงาน : ได้แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงที่เพิ่มขึ้นในเชิงปริมาณ ๗. แบบ ปช. ๒ ข้อมูลพื้นฐาน : ถูกต้อง ๘. เอกสาร/หลักฐานของงานที่ปฏิบัติ : ถูกต้อง	๑๗.๓๒	เห็นชอบ



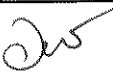
ที่	เทศบาล	ขอเพิ่มใหม่/ ตำแหน่ง/ตำแหน่งเลขที่/ งาน/ฝ่าย/กอง	ตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง ในส่วนราชการ ที่ขออัตรากำลัง	จำนวน (อัตรา)	เหตุผลความจำเป็น ที่เทศบาลรายงาน	ผลการตรวจสอบ	ภาระ ค่าใช้จ่าย งานบุคลากร	มติ ก.ท.จ.
๘	ท.น.นครศรีธรรมราช อ.เมืองฯ	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม - นักวิชาการสุขาภิบาล (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) ๒๑-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๕ งานส่งเสริมสุขภาพ ฝ่ายบริการสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ไม่มี	๑	เนื่องจากงานตรวจสอบและการเฝ้าระวัง สุขาภิบาลอาหาร และการให้คำแนะนำ ผู้ประกอบการ ต้องใช้ความชำนาญในการ ตรวจสอบ และต้องระมัดระวัง เพื่อไม่ให้เกิด การปนเปื้อน จึงต้องมีนักวิชาการสุขาภิบาล เพิ่มขึ้น	๑. เอกสารหมายเลข ๑ แบบขออนุมัติตำแหน่ง : ข้อมูลทุกรายการถูกต้อง ๒. เอกสารหมายเลข ๒ กรอบตำแหน่ง : นำเสนอกรอบตำแหน่งกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๓. เอกสารหมายเลข ๓ แสดงรายจ่ายหมวดเงินเดือน : มีภาระค่าใช้จ่ายงานบุคลากร ร้อยละ ๑๗.๓๒ ๔. เอกสารหมายเลข ๔ การคำนวณจำนวนอัตรากำลัง : คำนวณจำนวนอัตรากำลังได้ ๓.๗๔ ๕. เอกสารหมายเลข ๕ ปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี : แสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพิ่มขึ้นทุกปี ๖. แบบ ปช. ๑ การเปรียบเทียบปริมาณ/คุณภาพงาน : ได้แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงที่เพิ่มขึ้นในเชิงปริมาณ ๗. แบบ ปช. ๒ ข้อมูลพื้นฐาน : ถูกต้อง ๘. เอกสาร/หลักฐานของงานที่ปฏิบัติ : ถูกต้อง	๑๗.๓๒	เห็นชอบ



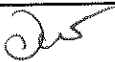
ที่	เทศบาล	ขอเพิ่มใหม่/ ตำแหน่ง/ตำแหน่งเลขที่/ งาน/ฝ่าย/กอง	ตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง ในส่วนราชการ ที่ขออัตรากำลัง	จำนวน (อัตรา)	เหตุผลความจำเป็น ที่เทศบาลรายงาน	ผลการตรวจสอบ	ภาระ ค่าใช้จ่าย งานบุคลากร	มติ ก.ท.จ.
๑	ทม.ทุ่งสง อ.ทุ่งสง	<u>กำหนดตำแหน่งเพิ่ม</u> - พยาบาลวิชาชีพ ชก. (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) ๒๑-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๔ งานศูนย์บริการสาธารณสุข ฝ่ายบริการสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	- พยาบาลวิชาชีพ ชก. ๑ อัตรา	๑	ปัจจุบันกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมมี ปริมาณงานเพิ่มมากขึ้น และยังขาดบุคลากรที่ ปฏิบัติหน้าที่ในการพยาบาลแก่ผู้ใช้บริการ เพื่อให้ได้รับการดูแลที่ถูกต้องเหมาะสมและ ปลอดภัย การคัดกรอง การประเมิน ภาวะ สุขภาพ วิเคราะห์ปัญหาวินิจฉัยปัญหาภาวะ เสี่ยงเพื่อให้การช่วยเหลือทางนิติวิทยาศาสตร์ การพยาบาลได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมทัน สถานการณ์และทันเวลา การบันทึกรวบรวม ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล ด้านการพยาบาลเบื้องต้น เพื่อการพัฒนาดูแลผู้ป่วยให้เกิดความปลอดภัย สุขสบายและมีประสิทธิภาพ และการส่งเสริม ป้องกันดูแลรักษา พื้นฟูสุขภาพประชาชนหรือ การบริการอื่น ๆ ทางด้านสุขภาพที่ดีของ ประชาชน จึงขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง พนักงานเทศบาล ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ ฝ่ายบริการสาธารณสุข ประจำงานศูนย์บริการสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา	๑. เอกสารหมายเลข ๑ แบบขออนุมัติตำแหน่ง : ข้อมูลทุกรายการถูกต้อง ๒. เอกสารหมายเลข ๒ กรอบตำแหน่ง : นำเสนอกรอบตำแหน่งกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๓. เอกสารหมายเลข ๓ แสดงรายจ่ายหมวดเงินเดือน : มีภาระค่าใช้จ่ายงานบุคคลา ร้อยละ ๓๐.๘๖ ๔. เอกสารหมายเลข ๔ การคำนวณจำนวนอัตรากำลัง : คำนวณจำนวนอัตรากำลังได้ ๕.๒๓ ๕. เอกสารหมายเลข ๕ ปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี : แสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพิ่มขึ้นทุกปี ๖. แบบ ปช. ๑ การเปรียบเทียบปริมาณ/คุณภาพงาน : ได้แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงที่เพิ่มขึ้นในเชิงปริมาณ ๗. แบบ ปช. ๒ ข้อมูลพื้นฐาน : ถูกต้อง ๘. เอกสาร/หลักฐานของงานที่ปฏิบัติ : ถูกต้อง	๓๐.๘๖	เห็นชอบ



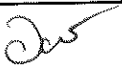
ที่	เทศบาล	ขอเพิ่มใหม่/ ตำแหน่ง/ตำแหน่งเลขที่/ งาน/ฝ่าย/กอง	ตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง ในส่วนราชการ ที่ขออัตรากำลัง	จำนวน (อัตรา)	เหตุผลความจำเป็น ที่เทศบาลรายงาน	ผลการตรวจสอบ	ภาระ ค่าใช้จ่าย งานบุคลากร	มติ ก.ท.จ.
๑๐	ทม.ทุ่งสง อ.ทุ่งสง	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม - พยาบาลวิชาชีพ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) ๒๑-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๕ งานส่งเสริมสุขภาพ ฝ่ายบริการสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	- พยาบาลวิชาชีพ ชก. ๑ อัตรา	๑	ปัจจุบันกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมมี ปริมาณงานเพิ่มมากขึ้น และยังขาดบุคลากรที่ ปฏิบัติหน้าที่ในการพยาบาลแก่ผู้ใช้บริการ เพื่อให้ได้รับการดูแลที่ถูกต้องเหมาะสมและ ปลอดภัย การคัดกรอง การประเมิน ภาวะ สุขภาพ วิเคราะห์ปัญหาวินิจฉัยปัญหาภาวะ เสี่ยงเพื่อให้การช่วยเหลือทางนิติวิทยาศาสตร์ การพยาบาลได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมทัน สถานการณ์และทันเวลา การบันทึกรวบรวม ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล ด้านการพยาบาลเบื้องต้น เพื่อการพัฒนาดูแลผู้ป่วยให้เกิดความปลอดภัย สุขสบายและมีประสิทธิภาพ และการส่งเสริม ป้องกันดูแลรักษา พื้นฟูสุขภาพประชาชนหรือ การบริการอื่น ๆ ทางด้านสุขภาพที่ดีของ ประชาชน จึงขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง พนักงานเทศบาล ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ ฝ่ายบริการสาธารณสุข ประจำงานส่งเสริมสุขภาพ จำนวน ๑ อัตรา	๑. เอกสารหมายเลข ๑ แบบขออนุมัติตำแหน่ง : ข้อมูลทุกรายการถูกต้อง ๒. เอกสารหมายเลข ๒ กรอบตำแหน่ง : นำเสนอกรอบตำแหน่งกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๓. เอกสารหมายเลข ๓ แสดงรายจ่ายหมวดเงินเดือน : มีภาระค่าใช้จ่ายงานบุคคลฯ ร้อยละ ๓๐.๘๖ ๔. เอกสารหมายเลข ๔ การคำนวณจำนวนอัตรากำลัง : คำนวณจำนวนอัตรากำลังได้ ๕.๔๔ ๕. เอกสารหมายเลข ๕ ปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี : แสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพิ่มขึ้นทุกปี ๖. แบบ ปช. ๑ การเปรียบเทียบปริมาณ/คุณภาพงาน : ได้แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงที่เพิ่มขึ้นในเชิงปริมาณ ๗. แบบ ปช. ๒ ข้อมูลพื้นฐาน : ถูกต้อง ๘. เอกสาร/หลักฐานของงานที่ปฏิบัติ : ถูกต้อง	๓๐.๘๖	เห็นชอบ



ที่	เทศบาล	ขอเพิ่มใหม่/ ตำแหน่ง/ตำแหน่งเลขที่/ งาน/ฝ่าย/กอง	ตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง ในส่วนราชการ ที่ขออัตรากำลัง	จำนวน (อัตรา)	เหตุผลความจำเป็น ที่เทศบาลรายงาน	ผลการตรวจสอบ	ภาระ ค่าใช้จ่าย งานบุคลากร	มติ ก.ท.จ.
๑๑	ทม.ปากพนัง อ.ปากพนัง	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม - นักทรัพยากรบุคคล (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) ๒๑-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๒ ๒๑-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๓ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล	- นักทรัพยากรบุคคล ชก. ๑ อัตรา	๒	ทม.ปากพนัง มีส่วนราชการทั้งหมด ๗ ส่วน ราชการ ๑ หน่วยตรวจสอบภายใน ซึ่งสำนัก ปลัดเทศบาลมีหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงาน บุคคลของพนักงานเทศบาล ๑๑๘ อัตรา ลูกจ้างประจำ ๙ อัตรา พนักงานจ้าง ๑๗๓ อัตรา รวม ๓๐๐ อัตรา เพื่อรองรับภารกิจ หน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่ เพิ่มขึ้น และเพื่อให้การบริหารงานเกิด ประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อ ภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มี ความคุ้มค่า จนสามารถตอบสนองความ ต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี ซึ่ง "คน" เป็นทรัพยากรที่สำคัญยิ่งขององค์กรที่จะต้อง สรรหา พัฒนา ใช้ประโยชน์ และคนที่มีคุณภาพ ยังส่งผลต่อความสำเร็จขององค์กรอย่างยิ่ง จึง มีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งนัก ทรัพยากรบุคคลเพิ่ม จำนวน ๒ อัตรา	๑. เอกสารหมายเลข ๑ แบบขออนุมัติตำแหน่ง : ข้อมูลทุกรายการถูกต้อง ๒. เอกสารหมายเลข ๒ กรอบตำแหน่ง : นำเสนอกรอบตำแหน่งสำนักปลัดเทศบาลและกองคลัง ๓. เอกสารหมายเลข ๓ แสดงรายจ่ายหมวดเงินเดือน : มีภาระค่าใช้จ่ายงานบุคคลฯ ร้อยละ ๒๓.๔๓ ๔. เอกสารหมายเลข ๔ การคำนวณจำนวนอัตรากำลัง : คำนวณจำนวนอัตรากำลังได้ ๕.๘๑ ๕. เอกสารหมายเลข ๕ ปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี : แสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพิ่มขึ้นทุกปี ๖. แบบ ปช. ๑ การเปรียบเทียบปริมาณ/คุณภาพงาน : ได้แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงที่เพิ่มขึ้นในเชิงปริมาณ ๗. แบบ ปช. ๒ ข้อมูลพื้นฐาน : ถูกต้อง ๘. เอกสาร/หลักฐานของงานที่ปฏิบัติ : ถูกต้อง	๒๓.๔๓	เห็นชอบ



ที่	เทศบาล	ขอเพิ่มใหม่/ ตำแหน่ง/ตำแหน่งเลขที่/ งาน/ฝ่าย/กอง	ตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง ในส่วนราชการ ที่ขออัตรากำลัง	จำนวน (อัตรา)	เหตุผลความจำเป็น ที่เทศบาลรายงาน	ผลการตรวจสอบ	ภาระ ค่าใช้จ่าย งานบุคลากร	มติ ก.ท.จ.
๑๒	ทม.ปากพนัง อ.ปากพนัง	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม - นักวิชาการเงินและบัญชี (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) ๒๑-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๒ ๒๑-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๓ งานการเงินและบัญชี ฝ่ายบริหารงานคลัง กองคลัง	- นวค.เงินและบัญชี ชก. ๑ อัตรา - จพง.การเงินและบัญชี ชง. ๒ อัตรา (ว่าง ๑) - ผช.จพง.การเงินและบัญชี ๑ อัตรา รวม ๔ อัตรา	๒	เนื่องจากปริมาณงานของฝ่ายบริหารงาน คลัง งานการเงินและบัญชี มีจำนวนปริมาณ มากขึ้น และเพื่อให้การทำงานสอดคล้องกับ ระเบียบกระทรวงการคลัง การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง และพระราชบัญญัติ วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อ การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบและ เพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับ ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น จึงขอกำหนดตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีเพิ่ม จำนวน ๒ อัตรา	๑. เอกสารหมายเลข ๑ แบบขออนุมัติตำแหน่ง : ข้อมูลทุกรายการถูกต้อง ๒. เอกสารหมายเลข ๒ กรอบตำแหน่ง : นำเสนอกรอบตำแหน่งสำนักปลัดเทศบาลและกองคลัง ๓. เอกสารหมายเลข ๓ แสดงรายจ่ายหมวดเงินเดือน : มีภาระค่าใช้จ่ายงานบุคคลฯ ร้อยละ ๒๓.๔๓ ๔. เอกสารหมายเลข ๔ การคำนวณจำนวนอัตรากำลัง : คำนวณจำนวนอัตรากำลังได้ ๖.๗๕ ๕. เอกสารหมายเลข ๕ ปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี : แสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพิ่มขึ้นทุกปี ๖. แบบ ปช. ๑ การเปรียบเทียบปริมาณ/คุณภาพงาน : ได้แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงที่เพิ่มขึ้นในเชิงปริมาณ ๗. แบบ ปช. ๒ ข้อมูลพื้นฐาน : ถูกต้อง ๘. เอกสาร/หลักฐานของงานที่ปฏิบัติ : ได้สรุป ถูกต้อง	๒๓.๔๓	เห็นชอบ

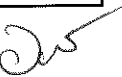


ที่	เทศบาล	ขอเพิ่มใหม่/ ตำแหน่ง/ตำแหน่งเลขที่/ งาน/ฝ่าย/กอง	ตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง ในส่วนราชการ ที่ขออัตรากำลัง	จำนวน (อัตรา)	เหตุผลความจำเป็น ที่เทศบาลรายงาน	ผลการตรวจสอบ	ภาระ ค่าใช้จ่าย งานบุคลากร	มติ ก.ท.จ.
๑๓	ทม.ปากพนัง อ.ปากพนัง	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม - นักวิชาการพัสดุ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) งานจัดซื้อ ๒๑-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑ งานจัดจ้าง ๒๑-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๒ ฝ่ายบริหารงานคลัง กองคลัง	งานจัดซื้อ - จพง.พัสดุ ๑ อัตรา (ว่าง) งานจัดจ้าง - จพง.พัสดุ ๑ อัตรา (ว่าง) รวม ๒ อัตรา	๒	งานจัดซื้อ งานจัดจ้าง มีปริมาณงานเป็นจำนวนมาก จึงจะต้องดำเนินการภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับการแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามหนังสือสั่งการกระทรวงการคลัง และเพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น จึงขอกำหนดตำแหน่งนักวิชาการพัสดุเพิ่ม จำนวน ๒ อัตรา	๑. เอกสารหมายเลข ๑ แบบขออนุมัติตำแหน่ง : ข้อมูลทุกรายการถูกต้อง ๒. เอกสารหมายเลข ๒ กรอบตำแหน่ง : นำเสนอกรอบตำแหน่งสำนักปลัดเทศบาลและกองคลัง ๓. เอกสารหมายเลข ๓ แสดงรายจ่ายหมวดเงินเดือน : มีการะค่าใช้จ่ายงานบุคคลฯ ร้อยละ ๒๓.๔๓ ๔. เอกสารหมายเลข ๔ การคำนวณจำนวนอัตรากำลัง : คำนวณจำนวนอัตรากำลังได้ ๖.๗๐ ๕. เอกสารหมายเลข ๕ ปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี : แสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพิ่มขึ้นทุกปี ๖. แบบ ปช. ๑ การเปรียบเทียบปริมาณ/คุณภาพงาน : ได้แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงที่เพิ่มขึ้นในเชิงปริมาณ ๗. แบบ ปช. ๒ ข้อมูลพื้นฐาน : ถูกต้อง ๘. เอกสาร/หลักฐานของงานที่ปฏิบัติ : ได้สรุป ถูกต้อง	๒๓.๔๓	เห็นชอบ

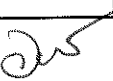


ที่	เทศบาล	ขอเพิ่มใหม่/ ตำแหน่ง/ตำแหน่งเลขที่/ งาน/ฝ่าย/กอง	ตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง ในส่วนราชการ ที่ขออัตรากำลัง	จำนวน (อัตรา)	เหตุผลความจำเป็น ที่เทศบาลรายงาน	ผลการตรวจสอบ	ภาระ ค่าใช้จ่าย งานบุคลากร	มติ ก.ท.จ.
๑๔	ทม.ปากพนัง อ.ปากพนัง	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม - นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) ๒๑-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๒ ๒๑-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๓ งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง	- นวท.จัดเก็บรายได้ ชก. ๑ อัตรา - จพง.จัดเก็บรายได้ ๓ อัตรา (ว่าง ๓) - ผช.จพง.จัดเก็บรายได้ ๑ อัตรา รวม ๕ อัตรา	๒	เนื่องจากปริมาณงานของฝ่ายพัฒนารายได้ งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ มี ปริมาณที่เพิ่มมากขึ้น ประกอบกับการจัดเก็บ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างมีข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน และสิ่งปลูกสร้างปริมาณมากและประชาชนผู้ ที่มาชำระภาษีมีเพิ่มขึ้น เพื่อประกอบจัดทำ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องครบถ้วน ให้เกิด ความเป็นธรรมในการชำระภาษี รวมทั้ง เพื่อให้ การปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานการควบคุม ภายใน และการบริหารความเสี่ยงของ กระทรวงการคลังและภายใต้พระราชบัญญัติ วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และ เพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับ ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น จึงขอกำหนดตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้เพิ่ม จำนวน ๒ อัตรา	๑. เอกสารหมายเลข ๑ แบบขออนุมัติตำแหน่ง : ข้อมูลทุกรายการถูกต้อง ๒. เอกสารหมายเลข ๒ กรอบตำแหน่ง : นำเสนอกรอบตำแหน่งสำนักปลัดเทศบาลและกองคลัง ๓. เอกสารหมายเลข ๓ แสดงรายจ่ายหมวดเงินเดือน : มีภาระค่าใช้จ่ายงานบุคคลฯ ร้อยละ ๒๓.๔๓ ๔. เอกสารหมายเลข ๔ การคำนวณจำนวนอัตรากำลัง : คำนวณจำนวนอัตรากำลังได้ ๘.๔๔ ๕. เอกสารหมายเลข ๕ ปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี : แสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพิ่มขึ้นทุกปี ๖. แบบ ปข. ๑ การเปรียบเทียบปริมาณ/คุณภาพงาน : ได้แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงที่เพิ่มขึ้นในเชิงปริมาณ ๗. แบบ ปข. ๒ ข้อมูลพื้นฐาน : ถูกต้อง ๘. เอกสาร/หลักฐานของงานที่ปฏิบัติ : ได้สรุป ถูกต้อง	๒๓.๔๓	เห็นชอบ

ที่	เทศบาล	ขอเพิ่มใหม่/ ตำแหน่ง/ตำแหน่งเลขที่/ งาน/ฝ่าย/กอง	ตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง ในส่วนราชการ ที่ขออัตรากำลัง	จำนวน (อัตรา)	เหตุผลความจำเป็น ที่เทศบาลรายงาน	ผลการตรวจสอบ	ภาระ ค่าใช้จ่าย งานบุคลากร	มติ ก.ท.จ.
๑๕	ทม.ปากพ่อง อ.ปากพ่อง	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม - นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) ๒๑-๒-๐๔-๓๑๐๖-๐๐๑ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน กองคลัง	ไม่มี	๑	เนื่องจากเทศบาลเมืองปากพ่องไม่มี พนักงานดำรงตำแหน่งในฝ่ายแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน และเพื่อให้การจัดทำแผนที่ ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินในระบบ คอมพิวเตอร์และระบบ LTAX GIS และ LTAX ๓๐๐๐ ตามกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนารายได้ของ เทศบาลในการจัดเก็บเป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นธรรมกับประชาชน และ เพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับ ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น จึงขอกำหนดตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์เพิ่ม จำนวน ๑ อัตรา	๑. เอกสารหมายเลข ๑ แบบขออนุมัติตำแหน่ง : ข้อมูลทุกรายการถูกต้อง ๒. เอกสารหมายเลข ๒ กรอบตำแหน่ง : นำเสนอกรอบตำแหน่งสำนักปลัดเทศบาลและกองคลัง ๓. เอกสารหมายเลข ๓ แสดงรายจ่ายหมวดเงินเดือน : มีภาระค่าใช้จ่ายงานบุคคลฯ ร้อยละ ๒๓.๔๓ ๔. เอกสารหมายเลข ๔ การคำนวณจำนวนอัตรากำลัง : คำนวณจำนวนอัตรากำลังได้ ๔.๑๑ ๕. เอกสารหมายเลข ๕ ปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี : แสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพิ่มขึ้น ๖. แบบ ปข. ๑ การเปรียบเทียบปริมาณ/คุณภาพงาน : ได้แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงที่เพิ่มขึ้นในเชิงปริมาณ ๗. แบบ ปข. ๒ ข้อมูลพื้นฐาน : ถูกต้อง ๘. เอกสาร/หลักฐานของงานที่ปฏิบัติ : ได้สรุปชัดเจน ถูกต้อง	๒๓.๔๓	เห็นชอบ



ที่	เทศบาล	ขอเพิ่มใหม่/ ตำแหน่ง/ตำแหน่งเลขที่/ งาน/ฝ่าย/กอง	ตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง ในส่วนราชการ ที่ขออัตรากำลัง	จำนวน (อัตรา)	เหตุผลความจำเป็น ที่เทศบาลรายงาน	ผลการตรวจสอบ	ภาระ ค่าใช้จ่าย งานบุคลากร	มติ ก.ท.จ.
๑๖	ทม.ปากพ่อง อ.ปากพ่อง	<u>กำหนดตำแหน่งเพิ่ม</u> - นักวิชาการคลัง (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) ๒๑-๒-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน กองคลัง	ไม่มี	๑	เนื่องจากเทศบาลเมืองปากพ่องไม่มี พนักงานดำรงตำแหน่งในฝ่ายแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน และเพื่อให้การจัดทำแผนที่ ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินในระบบ คอมพิวเตอร์และระบบ LTAX GIS และ LTAX ๓๐๐๐ ตามกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนารายได้ของ เทศบาลในการจัดเก็บเป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นธรรมกับประชาชน และ เพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับ ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น จึงขอกำหนดตำแหน่ง นักวิชาการคลังเพิ่ม จำนวน ๑ อัตรา	๑. เอกสารหมายเลข ๑ แบบขออนุมัติตำแหน่ง : ข้อมูลทุกรายการถูกต้อง ๒. เอกสารหมายเลข ๒ กรอบตำแหน่ง : นำเสนอกรอบตำแหน่งสำนักปลัดเทศบาลและกองคลัง ๓. เอกสารหมายเลข ๓ แสดงรายจ่ายหมวดเงินเดือน : มีภาระค่าใช้จ่ายงานบุคคลฯ ร้อยละ ๒๓.๔๓ ๔. เอกสารหมายเลข ๔ การคำนวณจำนวนอัตรากำลัง : คำนวณจำนวนอัตรากำลังได้ ๔.๑๒ ๕. เอกสารหมายเลข ๕ ปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี : แสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพิ่มขึ้นทุกปี ๖. แบบ ปช. ๑ การเปรียบเทียบปริมาณ/คุณภาพงาน : ได้แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงที่เพิ่มขึ้นในเชิงปริมาณ ๗. แบบ ปช. ๒ ข้อมูลพื้นฐาน : ถูกต้อง ๘. เอกสาร/หลักฐานของงานที่ปฏิบัติ : ได้สรุป ถูกต้อง	๒๓.๔๓	เห็นชอบ



ที่	เทศบาล	ขอเพิ่มใหม่/ ตำแหน่ง/ตำแหน่งเลขที่/ งาน/ฝ่าย/กอง	ตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง ในส่วนราชการ ที่ขออัตราจ้าง	จำนวน (อัตรา)	เหตุผลความจำเป็น ที่เทศบาลรายงาน	ผลการตรวจสอบ	ภาระ ค่าใช้จ่าย งานบุคลากร	มติ ก.ท.จ.
๑๗	ทม.ปากพนัง อ.ปากพนัง	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม - นักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) ๒๑-๒-๐๔-๓๑๐๑-๐๐๒ งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารงานคลัง กองคลัง	- จพง.ธุรการ ชง. ๑ อัตรา - มช.จพง.ธุรการ ๑ อัตรา รวม ๒ อัตรา	๑	เนื่องจากลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตามแต่ จะได้รับคำสั่ง โดยไม่จำกัดขอบเขตงานและ การบริหารราชการทั่วไปที่เพิ่มขึ้น เช่น การศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับข้อมูลสถิติ การ รายงาน ช่วยวางแผนและติดตามงาน การ ติดต่อนัดหมาย เตรียมเรื่องติดตามงานเกี่ยวกับ การบริหารงานกองคลังและรายงานอื่น ๆ ที่ จำเป็นต้องดำเนินการติดต่อกับหน่วยงานและ บุคคลต่าง ๆ หรือมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ เกี่ยวกับการควบคุม บริหารงานหลายด้าน ทำ ให้การปฏิบัติงานไม่เกิดประสิทธิภาพเต็มที่ และ เพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับ ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น จึงขอกำหนดตำแหน่งนัก จัดการงานทั่วไปเพิ่ม จำนวน ๑ อัตรา	๑. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เทศบาลเสนอดังนี้ ๑) เอกสารหมายเลข ๑ แบบขออนุมัติตำแหน่ง : ข้อมูลทุกรายการถูกต้อง ๒) เอกสารหมายเลข ๒ กรอบตำแหน่ง : นำเสนอกรอบตำแหน่งครบทุกกอง ๓) เอกสารหมายเลข ๓ แสดงรายจ่ายหมวดเงินเดือน : มีภาระค่าใช้จ่ายงานบุคคลฯ ร้อยละ ๒๓.๔๓ ๔) เอกสารหมายเลข ๔ การคำนวณจำนวนอัตราจ้างที่ ต้องการอยู่ในระดับ ๒.๘๐ ได้ระบุเวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานสูงเกินความเป็นจริง ๕) เอกสารหมายเลข ๕ ปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี : แสดงตัวเลขปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพิ่มขึ้นทุกปี ๖) แบบ ปช. ๑ การเปรียบเทียบปริมาณ/คุณภาพงาน : แสดงการเปลี่ยนแปลงที่เพิ่มขึ้นในเชิงปริมาณ ๗) แบบ ปช. ๒ ข้อมูลพื้นฐาน : ถูกต้อง ๘) เอกสาร/หลักฐานของงานที่ปฏิบัติ : ได้สรุปข้อมูล แสดงทะเบียนคุมเป็นจำนวนตัวเลขสอดคล้อง ตามแบบ ปช. ๑ ๒. ได้ตรวจสอบลักษณะงานที่กำหนดตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง กำหนดให้ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการภายใน สำนักงานหรือการบริหารราชการทั่วไป โดยสรุปดังนี้ ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน และปฏิบัติงาน เพื่อสนับสนุน การบริหารสำนักงาน ในด้านต่าง ๆ จัดเก็บและรักษาข้อมูลสถิติ	๒๓.๔๓	ไม่เห็นชอบ

ที่	เทศบาล	ขอเพิ่มใหม่/ ตำแหน่ง/ตำแหน่งเลขที่/ งาน/ฝ่าย/กอง	ตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง ในส่วนราชการ ที่ขออัตรากำลัง	จำนวน (อัตรา)	เหตุผลความจำเป็น ที่เทศบาลรายงาน	ผลการตรวจสอบ	ภาระ ค่าใช้จ่าย งานบุคลากร	มติ ก.ท.จ.
	ทม.ปากพนัง อ.ปากพนัง	(ต่อ) กำหนดตำแหน่งเพิ่ม - นักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) ๒๑-๒-๐๔-๓๑๐๑-๐๐๒ งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารงานคลัง กองคลัง				เอกสาร หลักฐาน หนังสือราชการ ระเบียบและคำสั่งต่าง ๆ ของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานเลขานุการของผู้บริหาร จัดเตรียมการประชุม บันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุม และรายงานอื่น ๆ ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ประสานและจัดงานรัฐพิธีหรืองานราชพิธี ช่วยติดตามการปฏิบัติตามมติของที่ประชุม หรือการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บริหารของหน่วยงาน วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน เมื่อได้ตรวจสอบลักษณะงานที่ปฏิบัติซึ่งแสดงไว้ ๕ งาน พบว่าเป็นค่างานของตำแหน่งอื่น ดังนี้ - ลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล คือ งานการจัดทำและเก็บรวบรวมข้อมูล ทะเบียนเอกสาร ทะเบียนประวัติ หลักฐานเกี่ยวกับบุคลากรในสังกัด คำนวณจำนวนอัตรากำลังที่ต้องการอยู่ในระดับ ๐.๐๒ - ลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/นักวิชาการเงินและบัญชี คือ ๑) งานการจัดทำและเก็บรวบรวมข้อมูล ทะเบียนเอกสาร ทะเบียนประวัติ หลักฐานและเบิกจ่ายต่าง ๆ ของข้าราชการบำนาญ คำนวณจำนวนอัตรากำลังที่ต้องการอยู่ในระดับ ๐.๐๔ ๒) งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน คำนวณจำนวนอัตรากำลังที่ต้องการอยู่ในระดับ ๐.๑๖		



ที่	เทศบาล	ขอเพิ่มใหม่/ ตำแหน่ง/ตำแหน่งเลขที่/ งาน/ฝ่าย/กอง	ตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง ในส่วนราชการ ที่ขออัตรากำลัง	จำนวน (อัตรา)	เหตุผลความจำเป็น ที่เทศบาลรายงาน	ผลการตรวจสอบ	ภาระ ค่าใช้จ่าย งานบุคลากร	มติ ก.ท.จ.
	ทม.ปากพนัง อ.ปากพนัง	(ต่อ) กำหนดตำแหน่งเพิ่ม - นักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) ๒๑-๒-๐๔-๓๑๐๑-๐๐๒ งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารงานคลัง กองคลัง				๓) งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย จำนวนจำนวนอัตรากำลัง ที่ต้องการอยู่ในระดับ ๐.๐๓ - ลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ คือ งานการปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ แสดงปริมาณงาน ต่อปี ๒,๕๔๔ เวลาที่ใช้สูงถึง ๘๐ นาทีต่อ ๑ ชิ้นงาน จำนวน จำนวนตำแหน่งที่ต้องการอยู่ในระดับ ๒.๕๑ อัตรา ส่งผลให้การ จำนวนอัตรากำลังสูงเกินความเป็นจริงมาก ซึ่งตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งกำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวไม่จำเป็นต้องใช้ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือบริหารทั่วไป จึงไม่สามารถกำหนดตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปได้		

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง



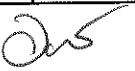
(นางสาวอรอนงค์ ยोजัย)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
เลขานุการ ก.ท.จ.นครศรีธรรมราช

บัญชีขอความเห็นชอบเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานเทศบาลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๖)
 เสนอ ก.ท.จนครศรีธรรมราช พิจารณาในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ จำนวน ๓ ตำแหน่ง

ที่	เทศบาล	เปลี่ยนแปลง ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่/กอง	เปลี่ยนแปลง เป็นตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่/กอง	ตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง ในส่วนราชการ ที่ขออัตรากำลัง	เหตุผลความจำเป็น ที่เทศบาลรายงาน	ผลการตรวจสอบ	ภาระ ค่าใช้จ่าย ด้านงาน บุคคลา	มติ ก.ท.จ.
๑	ทต.ลานสกา อ.ลานสกา	<u>ยุบเลิกตำแหน่ง</u> - หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารการศึกษา ระดับต้น) ๒๑-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒ ฝ่ายบริหารการศึกษา กองการศึกษา	-	- หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารการศึกษา ระดับต้น) ๑ อัตรากำลัง	เนื่องจากตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหาร การศึกษาได้ย้ายไปดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา เทศบาลตำบล ลานสกา จึงขอความเห็นชอบยุบเลิก ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา เนื่องจากปริมาณงานกับจำนวนตำแหน่งที่ ต้องการมีเท่าเดิม เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจได้อย่างมี ประสิทธิภาพ อีกทั้งเทศบาลไม่มี สถานศึกษาในสังกัด ประกอบกับเทศบาล ตำบลลานสกา มีความประสงค์จะควบคุม บุคลากรเพื่อไม่ให้เกินกว่าที่กำหนด ตาม มาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เนื่องจากเทศบาลตำบลลานสกา มีภาระ ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล เฉลี่ย ๒ ปี คือรายจ่ายจริงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ร้อยละ ๓๘.๘๓ ประมาณการ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ร้อยละ ๓๖.๖๙ เฉลี่ยร้อยละ ๓๗.๗๖ ดังนั้น จึงจำเป็นต้อง ยุบเลิกตำแหน่งดังกล่าวเพื่อลดภาระ ค่าใช้จ่ายของเทศบาลตำบลลานสกา	๑. เอกสาร ๑ แบบขออนุมัติตำแหน่ง: - เป็นตำแหน่งว่าง - ปริมาณงานกับจำนวนบุคลากรที่มี เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ประกอบกับ ไม่มีสถานศึกษาในสังกัด - เพื่อลดภาระค่าใช้จ่าย - ข้อมูลทุกรายการถูกต้อง ๒. เอกสาร ๒ กรอบตำแหน่ง : นำเสนอกรอบตำแหน่งครบทุกกอง ๓. เอกสาร ๓ แสดงรายจ่ายหมวด เงินเดือน : มีภาระค่าใช้จ่ายงานบุคคลา ร้อยละ ๓๘.๘๓ ๔. เอกสาร ๔ การคำนวณจำนวน อัตรากำลัง : คำนวณฯ ได้ ๑.๐๕ ๕. เอกสาร ๕ ปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี : แสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เท่าเดิมทั้ง ๓ ปี ๖. แบบ ปข. ๑ การเปรียบเทียบปริมาณ/ คุณภาพงาน : ได้แสดงการเปรียบเทียบ ปริมาณงานชัดเจน ๗. แบบ ปข. ๒ ข้อมูลพื้นฐาน : ถูกต้อง ๘. เอกสาร/หลักฐานของงานที่ปฏิบัติ : ถูกต้อง	๓๘.๘๓	เห็นชอบ

ที่	เทศบาล	เปลี่ยนแปลง ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่/กอง	เปลี่ยนแปลง เป็นตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่/กอง	ตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง ในส่วนราชการ ที่ขออัตรากำลัง	เหตุผลความจำเป็น ที่เทศบาลรายงาน	ผลการตรวจสอบ	ภาระ ค่าใช้จ่าย ด้านงาน บุคคลฯ	มติ ก.ท.จ.
๒	ทต.ชะเมา อ.ปากพนัง	ยุบเลิกตำแหน่ง - นิติกร (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) ๒๑-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล	-	- นิติกร ๑ อัตรากำลัง (ว่าง)	เพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคล	๑. เอกสาร ๑ แบบขออนุมัติตำแหน่ง : - เพื่อลดภาระค่าใช้จ่าย - ข้อมูลทุกรายการถูกต้อง ๒. เอกสาร ๒ กรอบตำแหน่ง : นำเสนอกรอบตำแหน่งครบทุกกอง ๓. เอกสาร ๓ แสดงรายจ่ายหมวด เงินเดือน : มีภาระค่าใช้จ่ายงานบุคคลฯ ร้อยละ ๒๗.๔๑ ๔. เอกสาร ๔ การคำนวณจำนวนอัตรากำลัง : ปริมาณงานคำนวณฯ ได้ ๑.๒๒ ๕. เอกสาร ๕ ปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี : แสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี มีบางชิ้นงานยังคงมีปริมาณงานคงที่ และ บางชิ้นงานมีปริมาณงานเพิ่มขึ้น ๖. แบบ ปช. ๑ การเปรียบเทียบปริมาณ/ คุณภาพงาน : ได้แสดงให้เห็นถึง การเปลี่ยนแปลงที่เพิ่มขึ้นในเชิงปริมาณ ๗. แบบ ปช. ๒ ข้อมูลพื้นฐาน : ถูกต้อง ๘. เอกสาร/หลักฐานของงานที่ปฏิบัติ : - นำเสนอเอกสาร/หลักฐานของแต่ละปี ได้สรุปจำนวนปริมาณงานถูกต้อง - เป็นตำแหน่งที่มีความสำคัญและจำเป็น ต่อหน่วยงานมาก	๒๗.๔๑	ไม่เห็นชอบ



ที่	เทศบาล	เปลี่ยนแปลง ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่/กอง	เปลี่ยนแปลง เป็นตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่/กอง	ตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง ในส่วนราชการ ที่ขออัตรากำลัง	เหตุผลความจำเป็น ที่เทศบาลรายงาน	ผลการตรวจสอบ	ภาระ ค่าใช้จ่าย ด้านงาน บุคคลฯ	มติ ก.ท.จ.
๓	ท.น.นครศรีธรรมราช อ.เมืองฯ	<u>เปลี่ยนแปลงตำแหน่ง</u> เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) ๒๑-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๖ งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักช่าง	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) ๒๑-๒-๐๕-๓๑๐๑-๐๐๔ งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักช่าง	- จพง.ธุรการ ๓ อัตรา (ว่าง ๑) - จพง.ธุรการ (ลูกจ้างประจำ) ๑ อัตรา - ผช.จพง.ธุรการ ๑ อัตรา รวม ๕ อัตรา	เนื่องจากปริมาณงานเพิ่มมากขึ้น โดยมีปริมาณงานและหน้าที่ ความรับผิดชอบเพิ่มมากขึ้น จึงต้องการ ผู้มีความรู้ความสามารถที่มากกว่าเดิม โดยปรับปรุงจากตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) เลขที่ตำแหน่ง ๑-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๖ งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ซึ่งเป็นตำแหน่งว่าง	๑. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เทศบาลเสนอ ดังนี้ ๑) เอกสาร ๑ แบบขออนุมัติตำแหน่ง : ข้อมูลทุกรายการถูกต้อง ๒) เอกสาร ๒ กรอบตำแหน่ง : นำเสนอกรอบตำแหน่งของสำนักช่าง ๓) เอกสาร ๓ แสดงรายจ่ายหมวดเงินเดือน : มีภาระค่าใช้จ่ายงานบุคคลฯ ร้อยละ ๑๗.๓๒ ๔) เอกสาร ๔ การคำนวณจำนวนอัตรากำลัง : คำนวณฯ ได้ ๑๐.๔๘ ๕) เอกสาร ๕ ปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี : เพิ่มขึ้นทุกปี ๖) แบบ ปช. ๑ การเปรียบเทียบปริมาณ/ คุณภาพงาน : ได้แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงที่ เพิ่มขึ้นในเชิงปริมาณ ๗) แบบ ปช. ๒ ข้อมูลพื้นฐาน : แสดงข้อมูลพื้นฐานถูกต้อง ๘) เอกสาร/หลักฐานของงานที่ปฏิบัติ : แสดงเอกสาร/หลักฐานถูกต้อง ๒. ได้ตรวจสอบลักษณะงานที่กำหนดตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป กำหนดให้ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการ	๑๗.๓๒	ไม่เห็นชอบ

ที่	เทศบาล	เปลี่ยนแปลง ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่/กอง	เปลี่ยนแปลง เป็นตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่/กอง	ตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง ในส่วนราชการ ที่ขออัตรากำลัง	เหตุผลความจำเป็น ที่เทศบาลรายงาน	ผลการตรวจสอบ	ภาระ ค่าใช้จ่าย ด้านงาน บุคคลา	มติ ก.ท.จ.
	ทต.นครศรีธรรมราช อ.เมืองฯ	(ต่อ) <u>เปลี่ยนแปลงตำแหน่ง</u> เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) ๒๑-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๖ งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักช่าง				ภายในสำนักงานหรือการบริหารราชการทั่วไป โดยสรุปดังนี้ ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุป รายงาน และปฏิบัติงาน เพื่อสนับสนุนการบริหาร สำนักงาน ในด้านต่าง ๆ จัดเก็บและรักษาข้อมูล สถิติ เอกสาร หลักฐาน หนังสือราชการ ระเบียบ และคำสั่งต่าง ๆ ของหน่วยงานตามที่ได้รับ มอบหมาย ปฏิบัติงานเลขานุการของผู้บริหาร จัด เตรียมการประชุม บันทึกและเรียบเรียงรายงาน การประชุม และรายงานอื่น ๆ ทำเรื่องติดต่อกับ หน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ประสานและจัดงาน รัฐพิธีหรืองานราชพิธี ช่วยติดตามการปฏิบัติตาม มติของที่ประชุม หรือการปฏิบัติตามคำสั่งของ ผู้บริหารของหน่วยงาน วางแผนการทำงานที่ รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงาน ของหน่วยงาน เมื่อได้ตรวจสอบลักษณะงานที่ปฏิบัติ ซึ่งแสดงไว้ ๑๕ งาน พบว่าเป็นค่างานของ ตำแหน่งอื่น ดังนี้ - งานที่มีลักษณะงานเกี่ยวข้องกับตำแหน่ง นายช่างโยธา คือ งานการขออนุญาตก่อสร้าง อาคาร การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงหรือ เคลื่อนย้ายอาคาร, การรื้อถอนอาคาร, การรับรองอาคาร และขออนุญาตถมดิน คำนวณจำนวนตำแหน่งที่ต้องการได้ ๓.๐๙ คน		

ที่	เทศบาล	เปลี่ยนแปลง ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่/กอง	เปลี่ยนแปลง เป็นตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่/กอง	ตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง ในส่วนราชการ ที่ขออัตรากำลัง	เหตุผลความจำเป็น ที่เทศบาลรายงาน	ผลการตรวจสอบ	ภาระ ค่าใช้จ่าย ด้านงาน บุคคลฯ	มติ ก.ท.จ.
	ทต.นครศรีธรรมราช อ.เมืองฯ	(ต่อ) <u>เปลี่ยนแปลงตำแหน่ง</u> เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) ๒๑-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๖ งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักช่าง				- งานที่มีลักษณะงานเกี่ยวข้องกับตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ คือ ๑) งานการลงทะเบียนหนังสือรับและคำ ร้องทั่วไป (สารบรรณสำนักช่าง) จำนวนจำนวน ตำแหน่งที่ต้องการได้ ๐.๘๙ และงานการ ลงทะเบียนหนังสือภายใน จัดทำหนังสือภายใน จำนวนไว้ได้ ๐.๘๗ มีลักษณะงานซ้ำซ้อนกัน ๒) สำหรับงานอื่น ๆ เป็นค่างานของ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ดังนั้น งานตาม ๑) - ๒) เป็นลักษณะงานของ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ซึ่งตามมาตราฐาน กำหนดตำแหน่งกำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวไม่ จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือบริหารทั่วไปฯ จึงไม่สามารถกำหนดตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปได้		

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง



(นางสาวอรอนงค์ ยอยัย)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
เลขานุการ ก.ท.จ.นครศรีธรรมราช