



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลนครชุม ๐๕๕ - ๗๓๘๘๖๘ ต่อ ๑๑๙
ที่ -

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy และรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนครชุม

ตามที่ งานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล ได้จัดทำนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ “No Gift Policy” ตามบันทึกข้อความ งานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง การประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส จังหวัดกำแพงเพชรใสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ “No Gift Policy” ของเทศบาลตำบลนครชุม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยได้จัดทำรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy เรียบร้อยแล้ว และได้จัดทำรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ให้ท่านทราบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมบันทึกฉบับนี้

(นางสาวนิภาภรณ์ ประสงค์พันธ์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ.....

(นายจักรกฤษณ์ ศิริกันหา)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....

(นางสาวชัชดา รักเกื้อ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็น ปลัดเทศบาลตำบลนครชุม.....

(นางสาวพนัสนิภา เมฆสินธุ์)

ปลัดเทศบาลตำบลนครชุม

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลนครชุม.....

(นายวสันต์ มุนินทร์)

นายกเทศมนตรีตำบลนครชุม

สำเนาฉบับ

แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้
ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลนครชุม อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เจ้าหน้าที่ รายงานการรับ ทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด		
	อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต	
		ส่งคืนแก่ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น สิทธิของหน่วยงาน
-	-	-	-

ลงชื่อ.....
(นางสาวนิภาภรณ์ ประสงค์พันธ์)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....
(นายวสันต์ มุรินทร์)
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลนครชุม
ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ : ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือ ผู้รักษาราชการแทน หรือ ผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน
และเผยแพร่ลงเว็บไซต์

ปลัดเทศบาล.....	๓๑/๓
หัวหน้า สบป.....	
หัวหน้าฝ่าย.....	
ผู้ปฏิบัติ.....	
พิมพ์/ทาน.....	