



คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านสร้าง
ที่ ๑๑๗๘ / ๒๕๖๓
เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ

.....

ด้วย สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยสำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อเป็นรางวัลสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑๔๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งขณะนี้คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อให้เป็นรางวัลสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สมควรได้รับรางวัลนั้น

เทศบาลตำบลบ้านสร้างจึงมอบหมายให้

- | | |
|------------------------------|----------------------------------|
| ๑. นางสาวรัตนา กลัดกลีบ | ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล |
| ๒. นางฐิตารีย์ เจริญนพศักดิ์ | ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล |
| ๓. นางสาวณัฐวรรณ พงศ์รินทร์ | ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |

เข้าร่วมรับฟังข้อมูลคำชี้แจงเกี่ยวกับขั้นตอนการสมัครและหลักเกณฑ์การประเมินรางวัลการบริหารจัดการที่ดี โดยไม่มีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ ระหว่าง ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพมหานคร โดยสามารถมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการเดินทางไปราชการตามระเบียบของทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายมานิช หัทธยามาศย์)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านสร้าง



คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านสร้าง
ที่ ๙๙๘ / ๒๕๖๓
เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้โปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) เพื่อรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง รุ่นที่ ๑๔ วันที่ ๑๐-๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร

เทศบาลตำบลบ้านสร้างจึงมอบหมายให้พนักงานเทศบาล ดังต่อไปนี้ คือ

- | | |
|--------------------------------|---|
| ๑. นางสาวกนกวรรณ พันธุ์สวัสดิ์ | ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ |
| ๒. นางสาวปิยาภรณ์ รักดนตรี | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน |
| ๓. นางสาวชนิตา จำปาทอง | ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป |

เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้โปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) เพื่อรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ในระหว่างวันที่ ๑๐-๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร โดยสามารถมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการเดินทางไปราชการตามระเบียบของทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐-๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๓

(นายมานิช หัทธยามาศย์)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านสร้าง



คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านสร้าง

ที่ ๗๕๒ / ๒๕๖๓

เรื่อง พนักงานเทศบาล และพนักงานครูเทศบาลเดินทางไปราชการ

ตามที่ โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลบ้านสร้าง ได้เข้าร่วมโครงการสนับสนุนพัฒนาครูและโรงเรียนเพื่อยกระดับพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยศูนย์ยวพัฒน์ มูลนิธิรัฐบุรุษ พลเอกเปรม ติณสูลานนท์ และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะส่งเสริมความรู้และคุณธรรมแก่เยาวชน การจัดกิจกรรมเพื่อเพิ่มความมุ่งมั่น ศักยภาพ รวมทั้งสนับสนุนทรัพยากรเพิ่มเติมให้ครู และผู้บริหารสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง นั้น

มูลนิธิรัฐบุรุษ พลเอกเปรม ติณสูลานนท์ กำหนดจัดประชุมเพื่อทำความเข้าใจร่วมกัน และลงนามในข้อตกลงพร้อมรับเงินสนับสนุน ณ อาคารมูลนิธิรัฐบุรุษ พลเอกเปรม ติณสูลานนท์ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต ในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕๗ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำบัญชีอัตราค่าใช้จ่ายที่กำหนดไว้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาถือปฏิบัติแทน โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

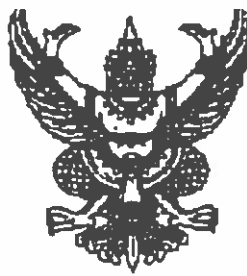
เทศบาลตำบลบ้านสร้างจึงมอบหมายผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมประชุม ดังนี้

๑. นางคุณภา งามบุญรัตน์ ผู้อำนวยการสถานศึกษา
๒. นางวิภารัตน์ ธัญญไพโรจน์ นักวิชาการศึกษา

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายมาโนช หัตถยามาศย์)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านสร้าง



คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านสร้าง

ที่ ๙๓๖ / ๒๕๖๓

เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคามได้จัดทำ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และบันทึกบัญชีและการจัดทำรายการการเงินแบบใหม่ หลังจากปิดบัญชี รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันศุกร์ที่ ๑๖ ถึงอาทิตย์ที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขต บางพลัด กรุงเทพฯ

เทศบาลตำบลบ้านสร้างจึงมอบหมายให้พนักงานเทศบาล ดังต่อไปนี้ คือ

- | | | |
|-------------------|-------------|---|
| ๑. นางวิไลลักษณ์ | ประพุดิธรรม | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง |
| ๒. นางรัชฌ์คณา | เทศสนั่น | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน |
| ๓. นางสาวปิยาภรณ์ | รักดนตรี | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน |
| ๔. นางสาวชนิตา | จำปาทอง | ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป |

เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และบันทึกและการจัดทำรายการการเงินแบบใหม่หลังจากปิดบัญชี ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ในระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ โดยสามารถมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการเดินทางไปราชการตามระเบียบของทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓

(นายมานิช หัทธามาศย์)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านสร้าง



คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านสร้าง
ที่ ๑๕๒ / ๒๕๖๓
เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
บันทึกบัญชี “การวิเคราะห์ผังบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด โดยใช้
Excel การโอนสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้หน่วยงานภายใต้สังกัด รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ โรงแรมกรุงศรีริเวอร์ อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา นั้น

เทศบาลตำบลบ้านสร้างจึงมอบหมายให้พนักงานเทศบาล คือ

- | | | |
|------------------|---------|-----------------------------------|
| ๑. นางกัญญารัตน์ | มีสัตย์ | ตำแหน่ง ครู |
| ๒. นางธนพร | จรัสศรี | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |

เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการบันทึกบัญชี “การวิเคราะห์ผังบัญชีขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด โดยใช้ Excel การโอนสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นให้หน่วยงานภายใต้สังกัด รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ โรงแรมกรุงศรีริเวอร์
อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดยสามารถมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการเดินทาง
ไปราชการตามระเบียบของทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

(นางสาวรัตนา กลัดกลีบ)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านสร้าง



คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านสร้าง

ที่ ๕๗๐ / ๒๕๖๔

เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ

ด้วยมูลนิธิรัฐบุรุษ พลเอก เปรม ติณสูลานนท์ ได้จัดทำโครงการสนับสนุนการพัฒนาครูและโรงเรียนเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งปีนี้เป็นปีที่ ๒ ให้กับโรงเรียนระดับประถมศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๐ แห่ง โดยกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษานับสนุนงบประมาณโครงการทางศูนย์ฯ พัฒนาได้กำหนดให้จัดการประชุมเพื่อทำความเข้าใจเรื่องโครงการและข้อตกลง ให้แก่ โรงเรียนทั้ง ๒๐ แห่ง ในวันอังคารที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐-๑๒.๐๐ น. ณ โรงเรียนเทศบาล ๒ วัดโล่สุทธาวาส โดยให้ส่งบุคลากรในหน่วยงานโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลบ้านสร้าง ได้แก่ ผู้อำนวยการสถานศึกษา , รองผู้อำนวยการสถานศึกษา และ ครูผู้รับผิดชอบ จำนวน ๓ คน เข้าร่วมประชุมเพื่อทำความเข้าใจกับโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการฯ นั้น

เทศบาลตำบลบ้านสร้างจึงมอบหมายให้พนักงานเทศบาล คือ

- | | | |
|-------------------|-----------|--|
| ๑. นางกัญญรัตน์ | มีสสัย | ตำแหน่ง ครู รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสถานศึกษา |
| ๒. นางสมพิศ | คงวิเชียร | ตำแหน่ง ครู |
| ๓. นางสาวพิมลพรรณ | พวงสีเงิน | ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู (สายการสอน) |

เข้าร่วมรับการประชุมดังกล่าว ในวันอังคารที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐-๑๒.๐๐ น. ณ โรงเรียนเทศบาล ๒ วัดโล่สุทธาวาส ในการนี้ทางศูนย์ฯ พัฒนาฯ จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในครั้งนี้

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔

(นางวรรณ ม่วงมั่งมี)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านสร้าง



คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านสร้าง
ที่ ๘๐๕ / ๒๕๖๔
เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ

.....

ด้วยสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้จัดฝึกอบรม “โครงการพัฒนาศักยภาพองค์ความรู้เกี่ยวกับการกำกับโรงงานจำพวกที่ ๑ และ ๒ แก่เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดพระนครศรีอยุธยา” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ในการกำกับดูแลโรงงานจำพวกที่ ๑ และจำพวกที่ ๒ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน ในวันที่ ๙ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔ ณ ห้องโยเดียร์คลาสสิก คามิโอ ไฮเต็ล แอนด์ เซอร์วิส อพาร์ทเมนต์ อยุธยา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา นั้น

เทศบาลตำบลบ้านสร้างขอมอบหมายให้

๑.นางสาวรัตนา กลัดกลีบ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล

๒.นายบุญธรรม บุญจิตต์ ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส

เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ในวันที่ ๙ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔ ณ ห้องโยเดียร์คลาสสิก คามิโอ ไฮเต็ล แอนด์ เซอร์วิส อพาร์ทเมนต์ อยุธยา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางวรรณ ขุ่มขุ่ม)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านสร้าง



คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านสร้าง
ที่ ๘๓๑/๒๕๖๔
เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลเทศบาลเดินทางไปราชการ
.....

ตามที่คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสอดคล้องกับการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID) จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมรูปแบบออนไลน์ โดยใช้การสื่อสารแบบทางไกลและทางอิเล็กทรอนิกส์ หลักสูตรการปรับปรุงบัญชีระหว่างปีงบประมาณ และเตรียมความพร้อมปิดบัญชีปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รุ่น ๓ วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๔ โดยผ่านระบบ Google Meet

เทศบาลตำบลบ้านสร้างจึงมอบหมายให้พนักงานเทศบาล ราย นางวิไลลักษณ์ ประพุดิธรรม ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

เข้าร่วมโครงการ การปรับปรุงบัญชีระหว่างปีงบประมาณ และเตรียมความพร้อมปิดบัญชีปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยใช้การสื่อสารแบบทางไกลและทาง อิเล็กทรอนิกส์ โดยผ่านระบบ Google Meet ในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๔ โดยสามารถมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการเดินทางไปราชการตามระเบียบของทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔

(นางวรรณ ม่วงมั่งมี)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านสร้าง



คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านสร้าง
ที่ ๙๕๐ / ๒๕๖๔
เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลเข้าร่วมอบรม

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมรูปแบบออนไลน์ (ZOOM) หลักสูตร”วิธีการปิดบัญชีสถานศึกษารูปแบบใหม่ (Excel) ตามระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๑๘ – ๑๙ กันยายน ๒๕๖๔ บรรยายรูปแบบออนไลน์โดยใช้โปรแกรมซูม (ZXOOM) นั้น

เทศบาลตำบลบ้านสร้างจึงมอบหมายให้พนักงานเทศบาล คือ

๑. นางธนพร จรัสศรี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมรูปแบบออนไลน์ (ZOOM) หลักสูตร”วิธีการปิดบัญชีสถานศึกษารูปแบบใหม่ (Excel) ตามระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๑๘ – ๑๙ กันยายน ๒๕๖๔ บรรยายรูปแบบออนไลน์โดยใช้โปรแกรมซูม (ZOOM) โดยสามารถมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามระเบียบของทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔

(นางวรรณข ม่วงมั่งมี)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านสร้าง



คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านสร้าง
ที่ ๘๕๕/๒๕๖๔
เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลเทศบาลเดินทางไปราชการ

ตามที่คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสอดคล้องกับการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID) จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมรูปแบบออนไลน์ โดยใช้การสื่อสารแบบทางไกลและทางอิเล็กทรอนิกส์ หลักสูตรพิสูจน์ค่าเสื่อมราคาสะสม พร้อมวิธีปรับปรุงบัญชี รุนพิเศษ วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๔ โดยผ่านระบบ Google Meet

เทศบาลตำบลบ้านสร้างจึงมอบหมายให้พนักงานเทศบาล ราย นางวิไลลักษณ์ ประพฤติธรรม ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

เข้าร่วมโครงการ หลักสูตรพิสูจน์ค่าเสื่อมราคาสะสม พร้อมวิธีปรับปรุงบัญชี โดยใช้การสื่อสารแบบทางไกลและทาง อิเล็กทรอนิกส์ โดยผ่านระบบ Google Meet ในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๔ โดยสามารถมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการเดินทางไปราชการตามระเบียบของทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔

(นางวรรณ ขุ่มมั่งมี)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านสร้าง