



บันทึกข้อความ

เลขรับ 615
วันที่ 26 / กค / 62

ส่วนราชการ งานกิจการสภาเทศบาล สำนักปลัดเทศบาล

โทรเลข ๐๓๕-๓๔๒๐๓๗

ที่ อย ๕๒๒๐๑/ ๕๐๗

วันที่ ๒๕

พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุญาตประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน รองนายกเทศมนตรีตำบลท่าเรือ ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนัก
ปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัด และผู้จัดการสถานธนาณบาล

ด้วยสภาเทศบาลตำบลท่าเรือ ได้กำหนดนัดประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลท่าเรือ
ศาลาประชาคมเทศบาล รายละเอียดตามวาระการประชุมที่แนบ

จึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมฟังการประชุมสภาเทศบาล ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยพร้อม
เพียงกัน และการประชุมครั้งนี้ถ้ามีเรื่องที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการของท่าน ขอให้เตรียมข้อมูลรายละเอียดไว้ให้พร้อม
ตามที่สภาเทศบาลต้องการทราบด้วย การแต่งกายเครื่องแบบสีกากี

เรียน ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

- เพื่อโปรดทราบ

26 กค. 2562

นางสาวอริสา บุณศรี
นักวิชาการประชาสัมพันธ์

(นายศิลป์ชัย บุญเจริญกิจ)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าเรือ

- 45/๒

๒.

(นายเชิงชาย เทียงธรรม)

ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

๒๖ ก.ค. ๖๒

ระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลท่าเรือ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๒

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลท่าเรือ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลท่าเรือ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๒ ด้วยคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลท่าเรือ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ได้ดำเนินการตรวจสอบรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ ไม่มีการแก้ไข จึงขอเสนอให้สภาเทศบาล พิจารณารับรองรายงานการประชุม (เอกสารหมายเลข ๑)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง พิจารณาร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วยนายกเทศมนตรี ได้เสนอญัตติ ขอความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (เอกสารหมายเลข ๒)

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒,๓) พ.ศ. ๒๕๔๓

ข้อ ๒๓ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณาตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไขงบประมาณในขั้นต้น และเสนอต่อคณะผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อคณะผู้บริหารท้องถิ่น ได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งงบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณประจำปีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมารวบรวม และจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่ง เพื่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม

ข้อ ๒๕ การพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างงบประมาณรายจ่ายของสภาท้องถิ่น และการพิจารณาอนุมัติร่างงบประมาณรายจ่ายของผู้มีอำนาจอนุมัติให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายระเบียบข้อบังคับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

ข้อ ๔๕ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้

ในการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น จำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอก็ได้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวแล้ว การพิจารณาวาระที่สองนั้นให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ

ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้ และในการพิจารณาวาระที่สองให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

พระราช..

พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๓ พ.ศ.๒๕๕๒
มาตรา ๖๑ ทวิ ร่างเทศบัญญัติจะเสนอได้ก็แต่โดย

(๗) นายกเทศมนตรี

(๘) สมาชิกสภาเทศบาล หรือ

(๙) ราษฎรผู้มีสิทธิเลือกตั้งในเขตเทศบาลตามกฎหมายว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอ
ข้อบัญญัติท้องถิ่น

ในกรณีที่สมาชิกสภาเทศบาลเป็นผู้เสนอร่างเทศบัญญัติต้องมีสมาชิกสภาเทศบาลลงนาม
รับรองไม่น้อยกว่าสองคน

ร่างเทศบัญญัติเกี่ยวกับการเงิน สมาชิกสภาเทศบาลจะเสนอได้ต่อเมื่อมีคำรับรองของ
นายกเทศมนตรี

มาตรา ๖๒ ภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่สภาเทศบาลได้มีมติเห็นชอบด้วยกับร่างเทศบัญญัติ
ใด ในกรณีเทศบาลตำบล ให้ประธานสภาเทศบาลส่งร่างเทศบัญญัติไปยังนายอำเภอเพื่อส่งไปยัง
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณา ในกรณีเทศบาลเมืองและเทศบาลนคร ให้ประธานสภาเทศบาลส่งไป
ยังผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณา

ผู้ว่าราชการจังหวัดต้องพิจารณาร่างเทศบัญญัติตามวรรคหนึ่งให้เสร็จและส่งคืนประธาน
สภาเทศบาลภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับร่างเทศบัญญัตินั้น ถ้าผู้ว่าราชการจังหวัดไม่
พิจารณาให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นชอบด้วยกับร่าง
เทศบัญญัติดังกล่าว

ในกรณีที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นชอบด้วยกับร่างเทศบัญญัติตามวรรคหนึ่ง ให้ส่ง
นายกเทศมนตรีลงนามใช้บังคับเป็นเทศบัญญัติต่อไป แต่ถ้าผู้ว่าราชการจังหวัดไม่เห็นชอบด้วย ให้
ส่งร่างเทศบัญญัตินั้นพร้อมด้วยเหตุผล คืนไปยังสภาเทศบาล และให้สภาเทศบาลพิจารณาใหม่
ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับร่างเทศบัญญัตินั้นมา ถ้าสภาเทศบาลมีมติยืนยันตามร่างเทศ
บัญญัติเดิมด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของสมาชิกเท่าที่มีอยู่ ให้ประธานสภาเทศบาลส่ง
ร่างเทศบัญญัตินั้นให้นายกเทศมนตรีลงนามใช้บังคับเป็นเทศบัญญัติ และแจ้งให้ผู้ว่าราชการ
จังหวัดทราบต่อไป แต่ถ้าสภาเทศบาลไม่ยืนยันภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้อำนาจร่างเทศบัญญัติ คืน
จากผู้ว่าราชการจังหวัด หรือยืนยันตามร่างเทศบัญญัติเดิมด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสาม
ของ สมาชิกสภาเทศบาลเท่าที่มีอยู่ให้ร่างเทศบัญญัตินั้นเป็นอันตกไป

มาตรา ๖๒ ตรี ในกรณีที่สภาเทศบาลไม่รับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีหรือร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ตั้ง
คณะกรรมการคณะหนึ่งประกอบด้วยกรรมการจำนวนสิบห้าคน เพื่อพิจารณาหาข้อยุติความ
ขัดแย้ง โดยแก้ไข ปรับปรุง หรือยืนยัน สาระสำคัญในร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายนั้น ทั้งนี้
ให้ยึดถือหลักเกณฑ์ตามระเบียบกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประโยชน์ของท้องถิ่นและ
ประชาชนเป็นสำคัญ

คณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง ให้ประกอบด้วยสมาชิกซึ่งสภาเทศบาล เสนอจำนวนเจ็ดคน
และบุคคลซึ่งเป็นหรือมิได้เป็นสมาชิกซึ่งนายกเทศมนตรีเสนอจำนวนเจ็ดคน โดยให้แต่งตั้งภายใน
เจ็ดวันนับแต่วันที่ สภาเทศบาลมีมติไม่รับหลักการ และให้กรรมการทั้งสิบสี่คนร่วมกันปรึกษา

และเสนอ..

และเสนอบุคคลซึ่งมิได้เป็นสมาชิกสภาเทศบาลคนหนึ่ง ทำหน้าที่เป็นประธานกรรมการดังกล่าว ภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่กรรมการครบจำนวนสิบสี่คน

ในกรณีที่ไม่สามารถเสนอบุคคลที่จะทำหน้าที่เป็นกรรมการหรือประธานได้ภายใน กำหนดเวลาตามวรรคสอง หรือกรรมการหรือประธานกรรมการไม่ปฏิบัติ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ ได้ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดตั้งบุคคลซึ่งมิได้เป็นนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี เลขานุการ นายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และมีได้เป็นสมาชิกขึ้นทำหน้าที่เป็น กรรมการหรือ ประธานกรรมการดังกล่าวให้ครบจำนวน

ให้คณะกรรมการตามวรรคหนึ่งพิจารณาร่างเทศบัญญัติให้แล้วเสร็จภายในสิบห้าวันนับแต่ วันที่แต่งตั้งประธานคณะกรรมการในคราวแรกแล้ว รายงานต่อผู้ว่าราชการจังหวัด ในกรณีที่ คณะกรรมการไม่สามารถพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ประธาน คณะกรรมการรวบรวมผลการพิจารณาแล้ววินิจฉัยชี้ขาดโดยเร็ว และรายงานต่อผู้ว่าราชการ จังหวัด

ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดส่งร่างเทศบัญญัติที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการหรือ ประธานกรรมการในวรรคสี่ให้ นายกเทศมนตรีโดยเร็ว แล้วให้นายกเทศมนตรีเสนอร่างเทศ บัญญุดังกล่าวต่อสภาเทศบาล ตามมาตรา ๖๑ ทวิ ภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับร่างเทศบัญญัติ จาก ผู้ว่าราชการจังหวัด หากนายกเทศมนตรีไม่เสนอร่างเทศบัญญุดังกล่าวต่อสภาเทศบาล ภายใน ระยะเวลาที่กำหนดให้ผู้ว่าราชการจังหวัดรายงานต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเพื่อสั่งให้ นายกเทศมนตรีพ้นจากตำแหน่ง

มาตรา ๖๒ จัตวา ให้สภาเทศบาล พิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายตาม มาตรา ๖๒ ตริ วรรคห้า ให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับร่างเทศบัญญัติจาก นายกเทศมนตรี หากสภาเทศบาลพิจารณาไม่แล้วเสร็จภายในกำหนดหรือมีมติไม่เห็นชอบให้ตรา เทศบัญญุดังกล่าวให้ร่างเทศบัญญุดังกล่าวนั้นตกไป และให้ใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายใน ปีงบประมาณที่แล้วไปพลางก่อน ในกรณีเช่นว่านี้ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเสนอรัฐมนตรีว่าการ กระทรวงมหาดไทยให้มีคำสั่งยุบสภาเทศบาล

ในการพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายของ สภาเทศบาล การเสนอ การแปร ญัตติ หรือการกระทำด้วยประการใด ๆ ที่มีผลให้สมาชิกมีส่วนไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในการใช้ งบประมาณรายจ่าย จะกระทำมิได้

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง ญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

ด้วยนายกเทศมนตรี ได้เสนอญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ ดังนี้ สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๔ รายการ จำนวนเงิน ๒๘๐,๔๐๐ บาท กองสวัสดิการสังคม จำนวน ๑ รายการ เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๗ รายการ จำนวนเงิน ๒๒๑,๔๐๐ บาท และกองวิชาการและแผนงาน จำนวน ๒ รายการ จำนวนเงิน ๘๒,๐๐๐ บาท

๔.๑ สำนักปลัดเทศบาล ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๒

โอนเพิ่ม

๑) แผนงาน บริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์
สำนักงาน

(๑) รายการเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนชนิดแขวน ขนาด ๒๖,๐๐๐ บีทียู
จำนวน ๓ เครื่อง งบประมาณ ๑๐๘,๐๐๐ บาท

๒) แผนงาน การรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย
งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

(๑) รายการเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนชนิดแขวน ขนาด ๓๒,๐๐๐ บีทียู
จำนวน ๒ เครื่อง งบประมาณ ๔๒,๓๐๐ บาท

(๒) รายการเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนชนิดแขวน ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน
๒ เครื่อง งบประมาณ ๓๒,๔๐๐ บาท

(๓) รายการเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนชนิดแขวน ขนาด ๑๓,๐๐๐ บีทียู จำนวน
๑ เครื่อง งบประมาณ ๒๓,๐๐๐ บาท

โอนลด

๑) แผนงาน บริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
ประเภทเงินเดือนพนักงาน รายการเงินเดือนพนักงาน งบประมาณ ๑๐๘,๐๐๐ บาท

๒) แผนงาน การรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย
งบบุคลากร หมวดเงินเดือนฝ่ายประจำ ประเภทเงินเดือนพนักงาน รายการเงินเดือนพนักงาน
งบประมาณ ๑๓๒,๔๐๐ บาท

๔.๒ กองสวัสดิการสังคม ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๒

โอนเพิ่ม

๑) แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน หมวด
ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ดังนี้

(๑) รายการโต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท

โอนลด

๑) แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน
หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงและซ่อมแซมทรัพย์สิน รายการค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม
ทรัพย์สิน งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท

๔.๓ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

โอนเพิ่ม

๑) แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุข งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท
ครุภัณฑ์สำนักงาน ดังนี้

(๑) รายการเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนชนิดแขวน ขนาด ๓๐,๐๐๐ บีทียู จำนวน
๑ เครื่อง งบประมาณ ๔๐,๒๐๐ บาท

(๒) รายการเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนชนิดแขวน ขนาด ๒๖,๐๐๐ บีทียู จำนวน
๑ เครื่อง งบประมาณ ๓๖,๐๐๐ บาท

(๓) รายการเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนชนิดแขวน ขนาด ๑๕,๐๐๐ บีทียู จำนวน
๒ เครื่อง งบประมาณ ๕๑,๘๐๐ บาท

๒) แผนงานสาธารณสุข งานศูนย์บริการสาธารณสุข งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ดังนี้

(๑) รายการตู้น้ำร้อน-แบบเย็น ตั้งพื้นใช้ขวดคว่ำ ๒ หัวก๊อก จำนวน ๑ ตู้ งบประมาณ
๖,๐๐๐ บาท

๓) แผนงานเคหะชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์
ประเภท ครุภัณฑ์การเกษตร

(๑) รายการเครื่องพ่นละอองฝอย ULV ชนิดสะพายหลัง จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน
๕๙,๐๐๐ บาท

๔) แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบลงทุน หมวดค่า
ครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ดังนี้

(๑) รายการเครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง จำนวน ๒ เครื่อง งบประมาณ ๑๙,๐๐๐ บาท

(๒) รายการตู้เย็น ขนาด ๗ คิวบิกฟุต จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๙,๔๐๐ บาท

โอนลด

๑) แผนงานการศึกษา งานระดับวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ รายการ
โครงการอาหารกลางวัน งบประมาณ ๒๒๑,๔๐๐ บาท

๔.๔ กองวิชาการและแผนงาน ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

โอนเพิ่ม

๑) แผนงานบริหารทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภท
ครุภัณฑ์สำนักงาน ดังนี้

(๑) รายการเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนชนิดแขวน ขนาด ๑๓,๐๐๐ บีทียู จำนวน
๒ เครื่อง งบประมาณ ๔๖,๐๐๐ บาท

(๒) รายการเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนชนิดแขวน ขนาด ๒๖,๐๐๐ บีทียู จำนวน
๑ เครื่อง งบประมาณ ๓๖,๐๐๐ บาท

โหนด

๑) แผนงานบริหารทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบบุคลากร หมวดเงินเดือน ประเภท เงินเดือน รายการเงินเดือนพนักงาน งบประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท

๒) แผนงานบริหารทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภท ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ รายการค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท

๓) แผนงานบริหารทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ งบประมาณ ๔๒,๐๐๐ บาท

๔) แผนงานบริหารทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ รายการ โครงการจัดเวทีประชาคม งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท

๕) แผนงานบริหารทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภท วัสดุสำนักงาน รายการวัสดุสำนักงาน งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท

๖) แผนงานบริหารทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภท วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายการไฟฟ้าและวิทยุ งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง การสรรหาผู้แทนสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด

ด้วยนายกเทศมนตรีเสนอญัตติ เรื่อง การสรรหาผู้แทนสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด ดังนี้

ด้วยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด พ.ศ.๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๘ กำหนดให้กรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด (ก.ธ.จ.) มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๓ ปี นับแต่วันที่ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีลงนามรับรองรายชื่อกรรมการเป็นรายจังหวัด ซึ่งคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัดพระนครศรีอยุธยาจะครบวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๒ โดยระเบียบฯ ข้อ ๗ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑ ได้กำหนดให้นายอำเภอดำเนินการสรรหากรรมการผู้แทนภาคประชาคม และกรรมการผู้แทนสมาชิกสภาท้องถิ่น

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๘ กำหนดให้กรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด (ก.ธ.จ.) มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๓ ปี โดยระเบียบ ข้อ ๗ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑ กำหนดให้นายอำเภอดำเนินการสรรหากรรมการผู้แทนภาคประชาคม และกรรมการผู้แทนสมาชิกสภาท้องถิ่น

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)
