

สำเนาฉบับ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์

เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามหนังสือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ที่ ตผ ๐๐๐๔/ว ๙๗ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๖ เรื่อง ประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้หน่วยงานรับตรวจดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับครุภัณฑ์ ที่มีราคาเกิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท (-หนึ่งแสนบาท-) และที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่มีราคาเกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (-หนึ่งล้านบาทถ้วน-) โดยจัดทำให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ของทุกปีและส่งสำเนาให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคแล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ชุด ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ของทุกปี และกรณีที่มีการเพิ่มเติมหรือตัดทอนรายละเอียดหรือระยะเวลาในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างให้ส่งสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่อนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมหรือตัดทอน นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์ ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายสายชล ทับเปลี่ยน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์

ปลัด อบต.....
ผอ.กอง.....
พิมพ์.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์ (กองคลัง)

ที่ นย

วันที่ ๑๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์

เรื่องเดิม ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อให้การบริหารงานงบประมาณ และการตรวจสอบการบริหารงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์ เป็นไปด้วยความเหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิภาพของการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของมาตรฐานการควบคุมภายใน

ข้อเท็จจริง องค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อ / จัดจ้าง โดยยึดแนวทางการดำเนินการจัดหาพัสดุตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย โดยดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ประกอบด้วย

๑. แบบ ผด.๑ การจัดทำแผนจัดหาพัสดุ จำนวน ๑ ชุด

- | | |
|----------------|----------------|
| - สำนักงานปลัด | จำนวน ๔ รายการ |
| - กองคลัง | จำนวน - รายการ |
| - กองการศึกษา | จำนวน ๒ รายการ |
| - กองช่าง | จำนวน ๘ รายการ |

๒. แบบ ผด.๒ การจัดทำแผนจัดหาพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์ จำนวน ๑ ชุด

๓. แบบ ผด.๕ การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

ข้อระเบียบ ตามหนังสือสำนักตรวจเงินแผ่นดิน ที่ ตผ ๐๐๐๔/ว.๔๗ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖

ให้หน่วยงานรับตรวจดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับครุภัณฑ์ที่มีราคาเกิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท และที่ดินสิ่งก่อสร้างที่มีราคาเกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท โดยจัดทำให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ของทุกปี และส่งสำเนาให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคแล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ชุด ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ของทุกปี

ข้อเสนอพิจารณา จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการรายงานส่งอำเภอ รายงานส่งสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดนครนายก พร้อมประกาศและเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อ / จัดจ้าง และดำเนินการจัดหาพัสดุต่อไป

(ลงชื่อ)



ผู้รายงาน

(นางสาววารุณี จงสกุล)
เจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ)



(นางสาวพัชตรา มุอาหมัด)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นของปลัด อบต.

(ลงชื่อ)



(นางจิตตรา เส็งเล็ก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์

ความเห็นของนายก อบต.

(ลงชื่อ)



(นายสายชล ทับเปลี่ยน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์

องค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์

แบบ ผด. ๑

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

สำนักงานปลัด

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		จำนวน (บาท)	เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ			ประเภท	จำนวน/บาท			
๑	ม.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๓	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ -โครงการติดตั้งระบบเครื่องเสียง ห้องประชุม อบต.	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		๗๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๑๕ วัน	
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ -ค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม)	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		๑๗,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	
๓	ม.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๓	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ -ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA (ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม)	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		๒,๕๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	
๔	ม.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๓	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง -ค่าจัดซื้อรถบรรทุกขยะ (ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปี ๒๕๖๑ สำนักงานงบประมาณ)	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข		๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	ประกาศ เชิญชวนทั่วไป	๓๐-๖๐ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

กองการศึกษา

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		จำนวน (บาท)	เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ			ประเภท	จำนวน/บาท			
๑	ม.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๓	<u>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</u> -ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา		๑๗,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	
๒	ม.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๓	-ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA (ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม)	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา		๗,๕๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

กองช่าง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		จำนวน (บาท)	เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ			ประเภท	จำนวน/บาท			
๑	ม.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๓	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว -ค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบเซ็น (ราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์)	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา (ด้านเศรษฐกิจ) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา		๑๓,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	
๒	ม.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๓	ครุภัณฑ์โรงงาน -ค่าจัดซื้อเครื่องเจีย/ตัด แบบมือถือ (ราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์)	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา (ด้านเศรษฐกิจ) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา		๕,๕๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	
๓	ม.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๓	-ค่าจัดซื้อตู้เชื่อมไฟฟ้า (ราคาตามท้องตลาด จ.นครนายก)	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา (ด้านเศรษฐกิจ) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา		๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	
๔	ม.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๓	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ -ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม)	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา (ด้านเศรษฐกิจ) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา		๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

กองช่าง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		จำนวน (บาท)	เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ			ประเภท	จำนวน/บาท			
๕	ม.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๓	-คำจัดซื้อเครื่องสร้างไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA (ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม)	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา (ด้านเศรษฐกิจ) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา		๒,๕๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	
๖	ม.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๓	<u>ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</u> -โครงการก่อสร้างรั้ว ที่ทำการ อบต.พระอาจารย์ (แบ่งออกเป็น ๓ ช่วง)	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา (ด้านเศรษฐกิจ) งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน		๔๙๒,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐-๙๐ วัน	
๗	ม.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๓	-โครงการขยายเขตประปา หมู่ที่ ๙ ซอย ประมาล	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา (ด้านเศรษฐกิจ) งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน		๒๐๔,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐-๖๐ วัน	
๘	ม.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๓	-โครงการซ่อมแซมปรับปรุงพื้นที่ รอบอาคารศูนย์เด็กเล็ก หมู่ที่ ๘	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา (ด้านเศรษฐกิจ) งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน		๒๒๒,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐-๖๐ วัน	

องค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์

แบบ ผด. ๒

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๓

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการซื้อ / จ้าง	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ/วัน		หมายเหตุ
				แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน (บาท)		ประเภท	จำนวน/บาท	
๑	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	<u>สำนักงานปลัด</u> -ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน		
๒	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	-ค่าจ้างเหมาบริการความปลอดภัย สถานที่	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๗๒,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน		
๓	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	-ค่าจ้างเหมาสำรวจความพึงพอใจ	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน		
๔	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	-ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตาม คำพิพากษา	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๘๐๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน		
๕	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	-ค่าธรรมเนียมการตั้งขยะมูลฝอย	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน		
๖	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	-ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือ คณะบุคคล	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๔๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน		
๗	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	-ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภา ท้องถิ่น	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน		

องค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์

แบบ ผด. ๒

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๓

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการซื้อ / จำ	หน่วยงาน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ/วัน	หมายเหตุ
				แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน/บาท			
๘	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	-การจัดการเลือกตั้งผู้บริหารสมาชิกสภา อบต.	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	
๙	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	
๑๐	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	-คำพวงมาลัย ขอดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๑	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	-โครงการประชุมภาคแผนชุมชน และโครงการ อบต. เคลื่อนที่	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	
๑๒	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	-โครงการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารงาน	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๓๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	
๑๓	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	-รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือ ซ่อมแซมทรัพย์สิน	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๑๕ วัน	
๑๔	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	-ค่าวัสดุสำนักงาน	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓-๕ วัน	จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี

องค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์

แบบ ผด. ๒

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๓

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการซื้อ / จำ	หน่วยงาน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ/วัน	หมายเหตุ
				แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท			
๑๕	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	-ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๑๖	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	-ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๕๐๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๑๗	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	-ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๑๘	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	-ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๓๐๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๓๖๖ วัน	จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๑๙	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	-ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๒๐	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	-ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๒๑	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ -โครงการติดตั้งระบบเครื่องเสียง ห้องประชุม อบต.	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๗๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี

องค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์

แบบ ผด. ๒

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๓

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการซื้อ / จำ	หน่วยงาน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ/วัน	หมายเหตุ
				แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน/บาท			
๒๒	ม.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๓	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ -คำจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม)	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๗,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	
๒๓	ม.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๓	-คำจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA (ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม)	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒,๕๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	
๒๔	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	-โครงการวันปียมพราซ	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	
๒๕	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	-โครงการชุมชนร่วมใจห่างไกล ยาเสพติด	สำนักงานปลัด	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การรักษาความสงบภายใน	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	

องค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์

แบบ ผด. ๒

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๓

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการซื้อ / จำ	หน่วยงาน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ/วัน	หมายเหตุ
				แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน/บาท			
๒๖	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	-คำจัดซื้อบรรพบุรุษ (ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปี ๒๕๖๑ สำนักงานประมาณ)	สำนักงานปลัด	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๒,๔๐๐,๐๐๐.๐๐			ประกาศ เชิญชวนทั่วไป	๓๐-๙๐ วัน	
๒๗	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	-สำรวจข้อมูลสัตว์และขึ้นทะเบียน สัตว์	สำนักงานปลัด	แผนงานสาธารณสุข งานโรงพยาบาล	๖,๗๕๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	
๒๘	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	-โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	สำนักงานปลัด	แผนงานสาธารณสุข งานโรงพยาบาล	๒๖๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	
๒๙	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	-โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	สำนักงานปลัด	แผนงานสาธารณสุข งานโรงพยาบาล	๙๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	
๓๐	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	-วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	สำนักงานปลัด	แผนงานสาธารณสุข งานโรงพยาบาล	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๓๑	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	-โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็ง และแก้ไขปัญหาครอบครัว	สำนักงานปลัด	แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	

องค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์

แบบ ผด. ๒

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๓

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการซื้อ / จ้าง	หน่วยงาน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ/วัน	หมายเหตุ
				แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน (บาท)				
๓๒	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	-โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่และสงกรานต์	สำนักงานปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งชุมชน	๓๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	
๓๓	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	-โครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	สำนักงานปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งชุมชน	๑๕๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	
๓๔	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	-โครงการส่งเสริมเกษตรกรปลูกข้าวแบบเกษตรอินทรีย์ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง	สำนักงานปลัด	แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร	๕๐๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	จัดทำตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๓๕	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	-คำวิ้สดูการเกษตร	สำนักงานปลัด	แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร	๑๐๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	
๓๖	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	กองคลัง -รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๕๕๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	
๓๗	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	-คำบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๔๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	

องค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์

แบบ ผด. ๒

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๓

แผนการงบบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๓										
ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการซื้อ / จ้าง	หน่วยงาน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ/วัน	หมายเหตุ
				แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน/บาท			
๓๘	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	-ค่าวัสดุสำนักงาน	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๓๙	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	-ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๔๐	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	-ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๔๑	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	<u>กองการศึกษา</u> -รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๒๐๘,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	
๔๒	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	-โครงการอบรมเปิดรับโรงเรียน เรียนรู้ร่วมกัน เพื่อสร้างเสริมสังคม	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	
๔๓	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	-ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๔๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	
๔๔	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	-ค่าวัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	จัดหาตาม ความจำเป็น

องค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์

แบบ ผด. ๒

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๓

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการซื้อ / จำ	หน่วยงาน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ/วัน	หมายเหตุ
				แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน/บาท			
๔๕	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	-คำวัสดุงานบ้านงานครัว	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๔๖	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	-คำวัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๔๗	ม.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๓	<u>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</u> -คำจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม)	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๗,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	
๔๘	ม.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๓	-คำจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๒,๕๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	
๔๙	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	-คำจัดการเรียนการสอนของศูนย์เด็ก (คำจัดการเรียนการสอน)	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๑๑๙,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	

องค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์

แบบ ผด. ๒

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๓

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการซื้อ / จ้าง	หน่วยงาน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ/วัน	หมายเหตุ
				แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน/บาท			
๕๐	ต.ค. ๖๒ - ก.ย ๖๓	-โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๗๙,๑๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	
๕๑	ต.ค. ๖๒ - ก.ย ๖๓	-โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน)	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๓๔๓,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๒๔๕ วัน	จะต้องได้รับ จัดสรรจาก กรมส่งเสริมฯ
๕๒	ต.ค. ๖๒ - ก.ย ๖๓	-อาหารเสริม (นม)	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๙๙๐,๖๗๕.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๒๖๐ วัน	จะต้องได้รับ จัดสรรจาก กรมส่งเสริมฯ
๕๓	ต.ค. ๖๒ - ก.ย ๖๓	-โครงการจัดการแข่งขันกีฬา	กองการศึกษา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ	๑๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	
๕๔	ต.ค. ๖๒ - ก.ย ๖๓	-โครงการจัดการแข่งขันกีฬาทอยสะบ้า	กองการศึกษา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ	๗๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	
๕๕	ต.ค. ๖๒ - ก.ย ๖๓	-โครงการจัดงานวันเด็ก	กองการศึกษา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ	๒๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	

องค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์

แบบ ผด. ๒

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๓

แผนการจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปี ๒๕๖๓										
ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการซื้อ / จำ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ/วัน	หมายเหตุ
				แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน/บาท			
๖๒	ต.ค. ๖๒ - ก.ย ๖๓	-คำวิสัยยุทธศาสตร์และแผนแม่ -คำจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบเซ็น	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๖๓	ต.ค. ๖๒ - ก.ย ๖๓	-คำวิสัยยุทธศาสตร์และแผนแม่ -คำจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบเซ็น	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๖๔	ม.ค. ๖๓ - ก.ย ๖๓	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว -คำจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบเซ็น (ราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์)	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา (ด้านเศรษฐกิจ) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๑๓,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	
๖๕	ม.ค. ๖๓ - ก.ย ๖๓	ครุภัณฑ์โรงงาน -คำจัดซื้อเครื่องเจีย/ตัด แบบมือถือ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา (ด้านเศรษฐกิจ) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๕,๕๐๐.๐๐					
๖๖	ม.ค. ๖๓ - ก.ย ๖๓	-คำจัดซื้อตู้เชื่อมไฟฟ้า	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา (ด้านเศรษฐกิจ) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	

องค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์

แบบ ผด. ๒

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๓

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการซื้อ / จำ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ/วัน		หมายเหตุ
				แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน (บาท)		ประเภท	จำนวน/บาท	
๖๗	ม.ค. ๖๓ - ก.ย ๖๓	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ -คำจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม)	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา (ด้านเศรษฐกิจ) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๓๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง		๕-๗ วัน	
๖๘	ม.ค. ๖๓ - ก.ย ๖๓	-คำจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA (ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม)	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา (ด้านเศรษฐกิจ) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๒,๕๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง		๕-๗ วัน	
๖๙	ม.ค. ๖๓ - ก.ย ๖๓	ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง คำก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค -โครงการก่อสร้างรั้ว ที่ทำการ อบต.พระอาจารย์ (แบ่งออกเป็น ๓ ช่วง)	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา (ด้านเศรษฐกิจ) งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๔๙๒,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง		๓๐-๖๐ วัน	

องค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์

แบบ ผด. ๒

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๓

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการซื้อ / จำ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง		หมายเหตุ
				แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน/บาท		มอบ/วัน		
๗๐	ม.ค. ๖๓ - ก.ย ๖๓	-โครงการขยายเขตประปา หมู่ที่ ๙ ซอย ประมวล	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา (ด้านเศรษฐกิจ) งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๒๐๔,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐-๖๐ วัน		
๗๑	ม.ค. ๖๓ - ก.ย ๖๓	-โครงการซ่อมแซมปรับปรุงพื้นที่ รอบอาคารศูนย์เด็กเล็ก หมู่ที่ ๘	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๒๒๒,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐-๖๐ วัน		
๗๒	ต.ค. ๖๒ - ก.ย ๖๓	-รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา	๕๔,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน		
๗๓	ต.ค. ๖๒ - ก.ย ๖๓	-ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน		
๗๔	ต.ค. ๖๒ - ก.ย ๖๓	-ค่าวัสดุประปา	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา	๒๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน		จัดทำตาม ความจำเป็น ตลอดปี

แผนปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ขององค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์ อำเภอองครักษ์ จังหวัดนครนายก

ลำดับ ที่	รายการ/รายละเอียด	ลำดับตาม แผนจัดหา (ผด ๒)	วิธีจัดหา	ส่งประกาศ อย่างช้า ภายใน	กำหนดยื่น ซองภายใน	ทำสัญญา ภายใน	ส่งมอบ ภายใน (วัน)	เบิกเงินงวด งวดสุดท้าย ภายใน	หมายเหตุ
๑	-ค่าจัดซื้อรถบรรทุกขยะ (ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปี ๒๕๖๑ สำนักงานประมาณ)	๒๖	ประกาศ เชิญชวนทั่วไป	ส.ค. ๖๓	ส.ค. ๖๓	ส.ค. ๖๓	๖๐ วัน	๓๐ ก.ย. ๖๓	สำนักงานปลัด