

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2564

แผนงานบริหารงานทั่วไป สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหญ่ อำเภออรัญญิ์ จังหวัดนครนายก

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ต.ค.63	ค่าพวงมาลา	บริหารทั่วไป	3,000	-	-	เจาะจง	5	-
2	ต.ค.63-ก.ย.64	ค่าโฆษณาและเผยแพร่	บริหารทั่วไป	15,000	-	-	เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
3	ต.ค.63-ก.ย.64	ค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำฯ	บริหารทั่วไป	100,000	-	-	เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
4	ต.ค.63-ก.ย.64	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	บริหารทั่วไป	28,800	-	-	เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
5	ต.ค.63-ก.ย.64	ค่าถ่ายเอกสาร เย็บหนังสือ เข้าเล่มฯ	บริหารทั่วไป	7,000	-	-	เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
6	ต.ค.63-ก.ย.64	ค่าธรรมเนียมต่างๆ	บริหารทั่วไป	20,000	-	-	เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
7	ส.ค.64-ก.ย.64	ค่าธรรมเนียมบำรุงรักษาเว็บไซต์อบต.	บริหารทั่วไป	12,000	-	-	เจาะจง	5	-
8	ต.ค.63-เม.ย.64	ค่าประกันภัยรถ	บริหารทั่วไป	108,000	-	-	เจาะจง	5	-
9	ต.ค.63-ก.ย.64	ค่ารับหนังสือพิมพ์ฯ	บริหารทั่วไป	5,000	-	-	เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
10	ต.ค.63-ก.ย.64	ค่ารับรอง	บริหารทั่วไป	10,000	-	-	เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
11	ต.ค.63-ก.ย.64	ค่าเลี้ยงรับรอง	บริหารทั่วไป	15,000	-	-	เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
12	ต.ค.63-ก.ย.64	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งฯ	บริหารทั่วไป	800,000	-	-	เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
13	ต.ค.63-ก.ย.64	ค่าติดตั้งประยุกต์ระบบงานสารบรรณ	บริหารทั่วไป	3,000	-	-	เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
		อิเล็กทรอนิกส์							
14	ต.ค.63-ก.ย.64	โครงการจัดกิจกรรมพิเศษ	บริหารทั่วไป	50,000	-	-	เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
15	ม.ค.64-ส.ค.64	โครงการป้องกันการทุจริต	บริหารทั่วไป	15,000	-	-	เจาะจง	5	-
16	ม.ค.64-ส.ค.64	โครงการส่งเสริมจริยธรรมคุณธรรม	บริหารทั่วไป	30,000	-	-	เจาะจง	5	-
17	ต.ค.63-ก.ย.64	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	บริหารทั่วไป	50,000	-	-	เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2564

แผนงานบริหารงานทั่วไป สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหญ่ อำเภออรัญญิก จังหวัดนครนายก

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
32	ม.ค.64-ก.ค.64	โครงการติดตั้งบอร์ดประชาสัมพันธ์	บริหารทั่วไป	30,000 ✓	-	-	เจาะจง	30	-
33	ม.ค.64-ก.ค.64	โครงการปรับปรุงรั้วสำนักงานอบต.	บริหารทั่วไป	408,000 ✓	-	-	เจาะจง	90	-
34	ม.ค.64-ก.ค.64	โครงการปรับปรุงอาคารสำนักงาน	บริหารทั่วไป	50,000 ✓	-	-	เจาะจง	30	-
		(ปรับปรุงฝัาภายนอกอาคาร)							
35	ก.ค.64-ก.ย.64	ค่าจ้างสำรวจความพึงพอใจ	บริหารทั่วไป	20,000	-	-	เจาะจง	5	-
36	ม.ค.64-พ.ค.64	โครงการจัดทำและทบทวนแผนพัฒนา	วางแผนสถิติ	15,000 ✓	-	-	เจาะจง	5	-
		ท้องถิ่น	และวิชาการ						

(ลงชื่อ)

ผู้จัดทำ

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจสอบ

(นางกุลลาภ เจริญเนตร)

(นายสุทธิพงษ์ ไทบุญ)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด

(ลงชื่อ)

ผู้เห็นชอบ

(นายสันหกิจ นิมพะวงษ์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหญ่

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2564

แผนงานการรักษาความสงบภายใน สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหญ่ อำเภอองครักษ์ จังหวัดนครนายก

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ธ.ค.63-เม.ย.64	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทาง	บริหารทั่วไปเกี่ยว	20,000	-	-	เจาะจง	5	-
		ถนนช่วงเทศกาล	กับการรักษาฯ						
2	ม.ค.64-ก.ค.64	โครงการติดตั้งกล้องวงจรปิด	บริหารทั่วไปเกี่ยว	500,000	-	-	เจาะจง	30	-
			กับการรักษาฯ						
3	ม.ค.64-ก.ค.64	โครงการฝึกซ้อมและทบทวนแผนป้องกันภัยฝ่ายฯ	ป้องกันภัยฝ่ายฯ	25,000	-	-	เจาะจง	5	-
		กันและบรรเทาสาธารณภัย ประจำปี							
4	ต.ค.63-ก.ย.64	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	ป้องกันภัยฝ่ายฯ	25,000	-	-	เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
5	ต.ค.63-ก.ย.64	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	ป้องกันภัยฝ่ายฯ	10,000	-	-	เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
6	ม.ค.64-ก.ค.64	วัสดุเครื่องแต่งกาย	ป้องกันภัยฝ่ายฯ	25,000	-	-	เจาะจง	5	-

(ลงชื่อ)

(นางกุลลาภ เจริญเนตร)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้จัดทำ

(ลงชื่อ)

(นายสันตทิพย์ ภูมิพะวงษ์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหญ่

(ลงชื่อ)

(นายสุทธิพงษ์ ไพบูลย์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้เห็นชอบ

ผู้ตรวจสอบ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2564

แผนงานสาธารณสุข สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหญ่ อำเภอองค์กรักษ์ จังหวัดนครนายก

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ต.ค.63-ก.ย.64	ค่าโฆษณาและเผยแพร่	บริหารทั่วไปเกี่ยว	10,000	-	-	เจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาดำเนินการตามความจำเป็นตลอดปี
			กับสาธารณสุข						
2	ธ.ค.63-มิ.ย.64	ค่าจ้างเหมาบริการสำหรับสำรวจ	บริหารทั่วไปเกี่ยว	15,000	-	-	เจาะจง	5	-
		ข้อมูลจำนวนสัตว์/ขึ้นทะเบียนสัตว์	กับสาธารณสุข						
3	ม.ค.64-ก.ค.64	โครงการจ้างเหมาฉีดวัคซีนป้องกัน	บริหารทั่วไปเกี่ยว	10,000	-	-	เจาะจง	5	-
		โรคพิษสุนัขบ้า	กับสาธารณสุข						
4	ม.ค.64-ก.ค.64	โครงการขับเคลื่อนการจัดการขยะ	บริหารทั่วไปเกี่ยว	17,000	-	-	เจาะจง	5	-
		มูลฝอย แยกก่อนทิ้ง	กับสาธารณสุข						
5	ม.ค.64-ก.ค.64	โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย	บริหารทั่วไปเกี่ยว	60,000	-	-	เจาะจง	5	-
		จากโรคพิษสุนัขบ้า	กับสาธารณสุข						
6	ม.ค.64-ก.ค.64	ค่าจัดซื้อตู้เย็น	บริหารทั่วไปเกี่ยว	14,700	-	-	เจาะจง	5	-
			กับสาธารณสุข						
7	ม.ค.64-ก.ค.64	โครงการส่งเสริมการดำเนินงานและ	โรงพยาบาล	20,000	-	-	เจาะจง	5	-
		บริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉิน							

(ลงชื่อ)



ผู้จัดทำ

(นางกุลลาภ เจริญเนตร)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ)

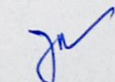


ผู้ตรวจสอบ

(นายสุทธิพงษ์ ไม้บุญ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบ

(นายสันติกิจ ฉิมพะวงษ์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหญ่

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2564

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหญ่ อำเภออรัญญิ์ จังหวัดนครนายก

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
1	ม.ค.64-ก.ค.64	โครงการจัดตั้งศูนย์เรียนรู้ชุมชน	ส่งเสริมและสนับสนุน	20,000	-	-	เจาะจง	5	-
			สนุนความเข้มแข็งฯ						
2	ม.ค.64-ก.ค.64	โครงการป้องกันแก้ไขปัญหาเสพติด	ส่งเสริมและสนับสนุน	30,000	-	-	เจาะจง	5	-
			สนุนความเข้มแข็งฯ						
3	ม.ค.64-ก.ค.64	โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวหมู่บ้านวัดวิถี (ไม้ดอกไม้ประดับ)	ส่งเสริมและสนับสนุน	20,000	-	-	เจาะจง	5	-
			สนุนความเข้มแข็งฯ						
4	ม.ค.64-ก.ค.64	โครงการส่งเสริมกิจกรรมเกี่ยวกับพรบ.ข้อมูลข่าวสาร	ส่งเสริมและสนับสนุน	20,000	-	-	เจาะจง	5	-
			สนุนความเข้มแข็งฯ						
5	ม.ค.64-ก.ค.64	โครงการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่เด็กและเยาวชน โตไปไม่โกง	ส่งเสริมและสนับสนุน	10,000	-	-	เจาะจง	5	-
			สนุนความเข้มแข็งฯ						
6	ม.ค.64-ก.ค.64	โครงการสร้างจิตสำนึกและตระหนักแก่ประชาชนต่อการทุจริตฯ	ส่งเสริมและสนับสนุน	10,000	-	-	เจาะจง	5	-
			สนุนความเข้มแข็งฯ						

(ลงชื่อ)

(นางกุหลาบ เจริญเนตร)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ)

(นายสันตติภักดิ์ นิยมพงษ์)

(ลงชื่อ)

(นายสุทธิพงษ์ ไพบูลย์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด

ผู้เห็นชอบ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2564

แผนงานการเกษตร สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหญ่ อำเภอองค์กรักษ์ จังหวัดนครนายก

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
1	ม.ค.64-ก.ค.64	โครงการส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำปุ๋ยชีวภาพ ปุ๋ยอินทรีย์แทนปุ๋ยเคมี	ส่งเสริมการเกษตร	30,000	-	-	เจาะจง	5	-
2	ต.ค.63-ก.ย.64	โครงการจ้างเหมากำจัดผักตบชวาวัชพืช สิ่งปฏิกูล ฯลฯ	อนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	300,000	-	-	เจาะจง	15	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
3	ม.ค.64-ก.ย.64	โครงการรักษน้ำ รักษา รักษาดิน	อนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	20,000	-	-	เจาะจง	7	-
		เพิ่มพื้นที่สีเขียวในการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำและป่า							

(ลงชื่อ)

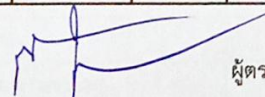


ผู้จัดทำ

(นางกุลลาภ เจริญเนตร)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจสอบ

(นายสุทธิพงษ์ ไพบูลย์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบ

(นายสัณห์กิจ นิมพะวงษ์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหญ่

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2563

แบบ ผด.1

กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหญ่ อำเภอองครักษ์ จังหวัดนครนายก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		ค่าใช้สอย							
1.	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	ค่าโฆษณาและเผยแพร่	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
2	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	ค่าจ้างเหมาบริการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
3	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	ค่ารับวารสาร คู่มือปฏิบัติงาน หนังสือกฎหมาย	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	2,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
4.	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	ค่าของขวัญ ของรางวัล เงินรางวัล พวงมาลา ช่อดอกไม้ กระเช้า และ พวงมาลา	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	2,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
5.	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	โครงการปรับปรุงและพัฒนาแผนที่ ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ตามช่วงเวลา
6.	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	15,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
		ค่าวัสดุ							
7.	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	วัสดุสำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	40,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
8.	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	3,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
9.	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	3,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
10.	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		คำครุภัณฑ์							
11.	ม.ค. 64 – มิ.ย. 64	คำจัดซื้อเครื่องพิมพ์ A3	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	25,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	-

(ลงชื่อ)..........ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวสุวิรัตน์ กันทรพัญ์)

(ลงชื่อ)..........ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้ตรวจสอบ
(นางละเมียด ทองเปี่ยม)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2564
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหญ่ อำเภออครักษ์ จังหวัดนครนายก

แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับ	ช่วงเวลา เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
1	ต.ค.63-ก.ย.64	ค่าโฆษณาและเผยแพร่	เคหะและชุมชน/บริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี
2	ต.ค.63-ก.ย.64	ค่าจ้างเหมาบริการ	เคหะและชุมชน/บริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน	20,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี
3	ต.ค.63-ก.ย.64	ค่าเซ็นรับรองแบบและแก้ไขแบบ	เคหะและชุมชน/บริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน	20,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี
4	ต.ค.63-ก.ย.64	ค่ารับวารสาร คู่มือปฏิบัติงาน หนังสือกฎหมาย	เคหะและชุมชน/บริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน	3,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี
5	ต.ค.63-ก.ย.64	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	เคหะและชุมชน/บริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน	80,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี
6	ต.ค.63-ก.ย.64	วัสดุสำนักงาน	เคหะและชุมชน/บริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี
7	ต.ค.63-ก.ย.64	วัสดุก่อสร้าง	เคหะและชุมชน/บริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน	50,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี
8	ต.ค.63-ก.ย.64	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	เคหะและชุมชน/บริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน	25,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี
9	ต.ค.63-ก.ย.64	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	เคหะและชุมชน/บริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน	250,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี
10	ต.ค.63-ก.ย.64	วัสดุคอมพิวเตอร์	เคหะและชุมชน/บริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน	20,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี

11	ม.ค.64-มิ.ย.64	ค่าจัดซื้อตู้เอกสารบานเลื่อน แบบกระจก 4 (ชุด)	เคหะและชุมชน/บริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน	6,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
12	ม.ค.64-มิ.ย.64	ค่าจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 4 ตัน 6 ล้อ	เคหะและชุมชน/บริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน	1,375,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
13	ม.ค.64-มิ.ย.64	ค่าจัดซื้อเทปวัดเหล็ก	เคหะและชุมชน/บริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน	7,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
14	ม.ค.64-มิ.ย.64	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ A3	เคหะและชุมชน/บริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน	25,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
15	ม.ค.64-ก.ย.64	ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่ เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอก เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง	เคหะและชุมชน/บริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน	213,700.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	60	ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี
16	ต.ค.63-ก.ย.64	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	เคหะและชุมชน/ไฟฟ้าและถนน	50,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี
17	ต.ค.63-ก.ย.64	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	เคหะและชุมชน/ไฟฟ้าและถนน	100,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี
18	ต.ค.63-ก.ย.64	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	เคหะและชุมชน/กำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	12,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
19	ม.ค.64-ก.ย.64	จัดซื้อถังขยะ 200 ลิตร จำนวน 100 ใบ ๆ ล 950 บาท	เคหะและชุมชน/กำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	95,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
20	ต.ค.63-ก.ย.64	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	อุตสาหกรรมและการโยธา ก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	300,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	45	
21	ม.ค.64-ก.ย.64	โครงการซ่อมแซมถนน คสล.ผิวทาง แอสฟัลต์ติกคอนกรีต หมู่ที่ 9	อุตสาหกรรมและการโยธา ก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	500,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	45	
22	ม.ค.64-ก.ย.64	โครงการปรับปรุงศาลาที่พักริมทาง หมู่ที่ 1 และหมู่ที่ 9	อุตสาหกรรมและการโยธา ก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	50,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	45	
23	ต.ค.63-ก.ย.64	ค่าจ้างเหมาบริการ	การพาณิชย์/กิจการประปา	20,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี

24	ต.ค.63-ก.ย.64	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	การพาณิชย์/กิจการประปา	200,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี
25	ต.ค.63-ก.ย.64	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	การพาณิชย์/กิจการประปา	5,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี
26	ต.ค.63-ก.ย.64	วัสดุก่อสร้าง	การพาณิชย์/กิจการประปา	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี

(ลงชื่อ) พ.อ.อ.

ก.อ.

ผู้จัดทำ

(กิตติ์ดนัย แร่เพชร)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ)

☞

ผู้ตรวจสอบ

(นายเอกชัย คุรุสิทธิ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
ของ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหญ่

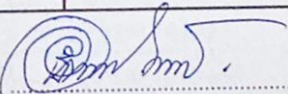
ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่เริ่มต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
แผนงานการศึกษา									
1	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	ค่าโฆษณาและเผยแพร่	บริหารทั่วไป	5,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
2	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	ค่าจ้างเหมาบริการ	บริหารทั่วไป	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตามสัญญา	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
3	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	ค่าของขวัญ เงินรางวัล พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้า และพวงมาลัย	บริหารทั่วไป	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
4	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กและ เยาวชน	บริหารทั่วไป	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
5	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมการอ่าน ตำบลคลองใหญ่ "ที่อ่านหนังสือท้องถิ่น รักการอ่าน"	บริหารทั่วไป	25,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
6	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	บริหารทั่วไป	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
7	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	วัสดุสำนักงาน	บริหารทั่วไป	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
8	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	บริหารทั่วไป	3,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
9	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	บริหารทั่วไป	3,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
10	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	วัสดุคอมพิวเตอร์	บริหารทั่วไป	15,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
11	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	ค่าบริการไปรษณีย์	บริหารทั่วไป	3,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
12	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	ครุภัณฑ์สำนักงาน - ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยก ส่วนชนิดแขวน 18,000 บีทียู	บริหารทั่วไป	28,600	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
13	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	ครุภัณฑ์สำนักงาน - ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยก ส่วนชนิดแขวน 24,000 บีทียู	บริหารทั่วไป	32,400	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
ของ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหญ่

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่เริ่มต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
แผนงานการศึกษา									
1	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	ค่าโฆษณาและเผยแพร่	บริหารทั่วไป	5,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
2	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	ค่าจ้างเหมาบริการ	บริหารทั่วไป	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตามสัญญา	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
3	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	ค่าของขวัญ เงินรางวัล พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้า และพวงมาลัย	บริหารทั่วไป	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
4	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กและ เยาวชน	บริหารทั่วไป	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
5	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมการอ่าน ตำบลคลองใหญ่ "ที่อ่านหนังสือท้องถิ่น รักการอ่าน"	บริหารทั่วไป	25,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
6	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	บริหารทั่วไป	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
7	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	วัสดุสำนักงาน	บริหารทั่วไป	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
8	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	บริหารทั่วไป	3,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
9	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	บริหารทั่วไป	3,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
10	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	วัสดุคอมพิวเตอร์	บริหารทั่วไป	15,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
11	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	ค่าบริการไปรษณีย์	บริหารทั่วไป	3,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
12	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	ครุภัณฑ์สำนักงาน - ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยก ส่วนชนิดแขวน 18,000 บีทียู	บริหารทั่วไป	28,600	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
13	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	ครุภัณฑ์สำนักงาน - ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยก ส่วนชนิดแขวน 24,000 บีทียู	บริหารทั่วไป	32,400	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี

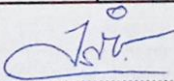
แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
ของ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหญ่

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่เริ่มต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
14	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	ค่าจ้างเหมาบริการ	ก่อนวัยเรียนฯ	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตามสัญญา	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
15		โครงการมอบประกาศนียบัตรศูนย์เด็กเล็ก	ก่อนวัยเรียนฯ	1,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
16	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	โครงการศึกษาดูงานตามแหล่งเรียนรู้ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองใหญ่	ก่อนวัยเรียนฯ	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
17	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	ก่อนวัยเรียนฯ	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
18	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	วัสดุสำนักงาน	ก่อนวัยเรียนฯ	8,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
19	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	วัสดุงานบ้านงานครัว	ก่อนวัยเรียนฯ	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
20	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	วัสดุอื่น ๆ (อาหารเสริมนม)	ก่อนวัยเรียนฯ	1,053,910	-	-	กรณีพิเศษ		
21	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	วัสดุคอมพิวเตอร์	ก่อนวัยเรียนฯ	5,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ									
22	ม.ค. 64 - ส.ค. 64	โครงการกีฬาตำบลด้านยาเสพติด	กีฬาและนันทนาการ	200,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
23	ธ.ค. 63 - ม.ค. 64	โครงการกิจกรรมวันเด็ก	กีฬาและนันทนาการ	120,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
24	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	โครงการจัดงานวันสำคัญต่าง ๆ	ศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี

ลงชื่อ พ.อ.อ.  ผู้จัดทำ

(สัญญา จันทราช)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบ/เห็นชอบ

(นางสาวจิราภรณ์ ยารักษ์)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
ของ กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหญ่

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่เริ่มต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
แผนงานสังคมสงเคราะห์									
1	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	ค่าโฆษณาและเผยแพร่	บริหารทั่วไป	3,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
2	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	ค่าจ้างเหมาบริการ	บริหารทั่วไป	3,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตามสัญญา	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
3	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	ค่ารับวารสาร คู่มือปฏิบัติงาน หนังสือ กฎหมาย	บริหารทั่วไป	2,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
4	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	ค่าของรางวัล เงินรางวัล กระเช้า ดอกไม้ และพวงมาลา	บริหารทั่วไป	2,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
5	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	บริหารทั่วไป	5,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
6	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	วัสดุสำนักงาน	บริหารทั่วไป	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
7	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	บริหารทั่วไป	3,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
8	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	บริหารทั่วไป	3,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
8	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	วัสดุคอมพิวเตอร์	บริหารทั่วไป	15,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
9	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	ค่าบริการไปรษณีย์	บริหารทั่วไป	3,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
10	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยก ส่วนชนิดแขวน ขนาด 18,000 บีทียู	บริหารทั่วไป	28,600	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
ของ กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหญ่

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่เริ่มต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
11	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	ค่าจัดซื้อตู้ลำโพงเอนกประสงค์	บริหารทั่วไป	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
12	เม.ย 64	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	สวัสดิการสังคมฯ	60,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
14	มิ.ย 64 - ก.ค. 64	โครงการส่งเสริมอบรมการเรียนรู้ เศรษฐกิจพอเพียง	สวัสดิการสังคมฯ	25,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
15	เม.ย 64 - ส.ค 64	โครงการอบรมส่งเสริมอาชีพ	สวัสดิการสังคมฯ	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี

ลงชื่อผู้จัดทำ

(นางสาววีรณัฐ วิภิสิต)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพนักงานชุมชน

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ/เห็นชอบ

(นางสาวธัญนิชา ธนโชติชัยวัฒน์)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม