

ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔



องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหญ่
อำเภอองค์กรักษ์ จังหวัดนครนายก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหญ่
เรื่อง ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานส่วนตำบลกับผู้บริหาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหญ่ เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ
โดยมีวัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงานและมีเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจน ตลอดจนมีตัวชี้วัดผลการดำเนิน
การปฏิบัติราชการและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และบริหาร
ราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๕๖ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหญ่ จึงได้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
ระหว่างพนักงานส่วนตำบลกับผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างข้าราชการกับผู้บริหาร ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ประกาศนี้ให้ดำเนินการแล้วเสร็จของงานให้เป็นไปตามรายละเอียดที่ปรากฏ แนบท้าย
ประกาศนี้

ประกาศนี้ให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายนนพลาชัย รุ่งวิธารประกาย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหญ่



ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ข้าพเจ้า นายสมศักดิ์ จิมพะวงษ์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหญ่ ใน
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหญ่ พร้อมคณะทำงานได้ร่วมกันพิจารณาและ
ตกลงที่จะปฏิบัติตามระเบียบผลการปฏิบัติราชการแต่ละมิติ ดังนี้

- ๑. การบริหารราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน
- ๒. การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ
- ๓. การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ
- ๔. การเสริมสร้างคุณธรรมและการปฏิบัติตน
- ๕. การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน
- ๖. การพัฒนาความรู้และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๒. ข้าพเจ้า นายสมศักดิ์ จิมพะวงษ์ ในฐานะนายกององค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหญ่
ได้ขอเสนอให้คณะกรรมการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่
คณะกรรมการประเมินฯ เป็นแบบฟอร์มนี้ และข้าพเจ้ายินดีที่จะกำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ
องค์การบริหารส่วนตำบล และคณะทำงานให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น

๓. ข้าพเจ้า นายสมศักดิ์ จิมพะวงษ์ ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล
คลองใหญ่ ได้ขอเสนอให้คณะกรรมการประเมินฯ ตามที่กำหนดในแบบเสนอฯ ดังกล่าว ข้อตกลงให้กับ นายพนนพลชาชัย
ในฐานะ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหญ่ ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิด
ประโยชน์แก่ประชาชนและตัวชี้วัดในระดับสูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติที่ได้รับรองไว้

๔. ข้าพเจ้า นายสมศักดิ์ จิมพะวงษ์ ได้ขอเสนอให้คณะกรรมการประเมินฯ เห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อ

(นายพนนพลชาชัย รุ่งวิราประกาย)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหญ่

วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ

สำนักปลัด

ปลัดการบริหารส่วนตำบลคลองใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

.....
..... นายสุทธิพงษ์ ไพบูลย์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วน
..... ได้ร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติ
..... ตำบลคลองใหญ่ ดังนี้

(รายละเอียดตามแบบข้อเสนอและตัวชี้วัดของสำนักปลัดฯ)

..... นายสันติกิจ นิมพะวงษ์ ในฐานะ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหญ่ ได้
..... ได้ร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่นๆ
..... ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติ
..... นายสุทธิพงษ์ ไพบูลย์ และคณะทำงานดังกล่าว ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น

..... นายสุทธิพงษ์ ไพบูลย์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
..... ได้ร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่นๆ
..... ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติ
..... นายสันติกิจ นิมพะวงษ์ จะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับ
..... ให้คำรับรองไว้

..... ได้ร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ

(นายสันติกิจ นิมพะวงษ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

(นายสันติกิจ นิมพะวงษ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหญ่

วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เอกสารประกอบท้ายข้อตกลงการปฏิบัตินิติราชการ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนด ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารจัดการที่ดีตามแนวทางพระราชกฤษฎีกานี้ ซึ่งได้กำหนดให้มีการบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ โดยให้มีการทำข้อตกลงในการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดในการประเมินผล รายละเอียดข้อตกลงประกอบด้วย

๑. การบริหารราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน

- ๑.๑ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๑.๒ มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหญ่
- ๑.๓ มีการวางระบบควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานควบคุม พ.ศ. ๒๕๔๔ โดยมีการสำรวจการวางโครงสร้างองค์กร/มีคำสั่งแบ่งงานภายในชัดเจน/มีการดำเนินการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในและรายงานนายองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหญ่
- ๑.๔ มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่ได้นำไปพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา โดยการประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ประชาชนเข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาทุกครั้ง

๒. การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ

- ๒.๑ การนำโครงการ/กิจกรรมในแผนพัฒนาสามปีไปดำเนินการ
- ๒.๒ การรายงานการติดตามและประเมินผลแผนสามปี
- ๒.๓ มีการบูรณาการร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือร่วมกับหน่วยงานอื่นในด้าน
 - การจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย
 - การวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว
- ๒.๔ มีการพัฒนาความรู้ให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้าง
- ๒.๕ มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนร่วมฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหญ่ โดยการกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการให้ประชาชนเข้ารับฟัง/มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ/มีการจัดสถานที่ให้กับประชาชน/มีการถ่ายทอดการประชุมสภา

๓. การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ

- ๓.๑ มีการจัดทำแผนดำเนินการ
- ๓.๒ การแจ้งผลการพิจารณาให้หน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ยื่นขอ อนุญาต อนุมัติ ความเห็นชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหญ่ภายในกำหนด
- ๓.๓ การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนภายในกำหนด

๔. การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๔.๑ มีการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยมีการมอบอำนาจ มีการแต่งตั้งคณะทำงาน มีการใช้เทคโนโลยีในการให้บริการ

๔.๒ มีการมอบอำนาจการตัดสินใจ ในการพิจารณา การสั่ง การอนุญาต อนุมัติ หรือปฏิบัติราชการในเรื่องที่ให้บริการประชาชน

๔.๓ มีการจัดทำแผนภูมิขั้นตอนและการประชาสัมพันธ์

๕. การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน

๕.๑ มีการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของกระบวนการบริการ

๕.๒ มีการจัดบริการเพื่ออำนวยความสะดวกในสำนักงาน โดยจัด

- เก้าอี้รองรับบริการประชาชนอย่างเพียงพอ
- บ้ายบอกการบริการอย่างชัดเจน
- มีแบบคำร้องพร้อมตัวอย่าง
- มีจุดประชาสัมพันธ์และเจ้าหน้าที่อยู่ประจำ
- มีบริการนอกเวลาราชการในวันหยุด หรือบริการช่วงพักเที่ยง
- สถานที่ให้บริการ โส่ง โปร่ง สะอาด สะดวก สำหรับผู้รับบริการ
- มีน้ำดื่ม นิตยสาร เครื่องรับโทรศัพท์ ระบบอินเทอร์เน็ต ให้บริการประชาชน

๖. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

๖.๑ มีการประเมินผลปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๖.๒ มีการประเมินผลปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหญ่ จำนวน ๒ ครั้ง โดยคณะกรรมการเสนอผลการประเมินให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ

สำนักปลัดฯ



ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ

กองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ข้อตกลง ระหว่าง นางละเมียด ทองเปี่ยม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหญ่ พร้อมคณะทำงานได้ร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัดในประเด็นการประเมิน ผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหญ่ ดังนี้

(รายละเอียดตามแบบข้อเสนอและตัวชี้วัดของกองคลัง)

๒. ข้าพเจ้า นายสันหกิจ ฉิมพะวงษ์ ในฐานะ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหญ่ ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะทำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางละเมียด ทองเปี่ยม และคณะทำงานดังกล่าว ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น

๓. ข้าพเจ้า นางละเมียด ทองเปี่ยม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหญ่ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอ ดังกล่าว และขอให้ข้อตกลงกับ นายสันหกิจ ฉิมพะวงษ์ ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติที่ให้คำรับรองไว้

๔. ทั้งสองฝ่าย ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางละเมียด ทองเปี่ยม)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสันหกิจ ฉิมพะวงษ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหญ่

วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เอกสารประกอบท้ายข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารจัดการที่ดีตามแนวทางพระราชกฤษฎีกานี้ ซึ่งได้กำหนดให้มีการบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ โดยให้มีการทำข้อตกลงในการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดในการประเมินผล รายละเอียดข้อตกลงประกอบด้วย

๑. การบริหารราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน

๑.๑ การปฏิบัติตามข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มีการให้ข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

- ๑.๑.๑ ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง
- ๑.๑.๒. ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา
- ๑.๑.๓. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๒ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารงบประมาณ ดังนี้

- จัดทำข้อมูลงบประมาณรายรับ-รายจ่ายประจำปี

๒. การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ

๒.๑ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างส่วนราชการกับผู้บริหารท้องถิ่น

๒.๒ พัฒนาความรู้ให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

- จัดฝึกอบรมและส่งข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เข้ารับการฝึกอบรม

๓. ด้านบริหารการกียอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ

๓.๑ การบริหารพัสดุองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการดังต่อไปนี้

- จัดทำรายงานขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างต่อผู้ส่งจ่าย
- การส่งประกาศและเอกสารสอบราคา ไปเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบกำหนด
- จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์งานก่อสร้างในพื้นที่
- จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างทุกเดือน
- จัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์

๔ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๔.๑ แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติให้บริการประชาชน ณ จุดให้บริการที่ประชาชน

มองเห็นชัดเจน

๕. การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน

- ๕.๑ มีแผนผัง กำหนดผู้รับผิดชอบ
- ๕.๒ มีบริการนอกเวลาราชการในวันหยุด หรือบริการช่วงพักเที่ยง
- ๕.๓ มีคอมพิวเตอร์ให้บริการอินเทอร์เน็ต
- ๕.๔ มีกล่องตู้รับฟังความคิดเห็น
- ๕.๕ มีแบบฟอร์มคำร้องต่างๆ และตัวอย่างการกรอก
- ๕.๖ มีเอกสาร/แผนพับ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ

กองคลัง



ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ

กองช่าง

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ข้อตกลง ระหว่าง นายเอกชัย ศรีสิทธิ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหญ่ พร้อมคณะทำงานได้ร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหญ่

๒. ข้าพเจ้า นายสันหกิจ นิมพะวงษ์ ในฐานะ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหญ่ ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะทำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายเอกชัย ศรีสิทธิ์ และคณะทำงานดังกล่าว ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น

๓. ข้าพเจ้า นายเอกชัย ศรีสิทธิ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหญ่ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ดังกล่าว และขอให้ข้อตกลงกับ นายสันหกิจ นิมพะวงษ์ ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติที่ให้คำรับรองไว้

๔. ทั้งสองฝ่าย ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายเอกชัย ศรีสิทธิ์)

ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสันหกิจ นิมพะวงษ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหญ่

วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เอกสารประกอบท้ายข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารจัดการที่ดีตามแนวทางพระราชกฤษฎีกานี้ ซึ่งได้กำหนดให้มีการบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ โดยให้มีการทำข้อตกลงในการปฏิบัติงาน โดยการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างข้าราชการกับผู้บริหาร เพื่อกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดในการประเมินผล รายละเอียดข้อตกลงประกอบด้วย

๑. การบริหารราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน

๑.๑ การปฏิบัติตามข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มีการให้ข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

- ๑.๑.๑ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารทางอินเทอร์เน็ต
- ๑.๑.๒. มีการบันทึกสถิติประชาชนมาขอข้อมูลข่าวสาร

๒. การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๒.๑ แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติให้บริการประชาชน ณ จุดให้บริการ

๒.๒ ศูนย์บริการร่วม กำหนดให้มี

- จัดให้มีศูนย์บริการร่วมองค์การบริหารส่วนตำบลตามข้อเสนอแนะของกระทรวงมหาดไทย
- จัดตั้งและให้บริการร่วมกับหน่วยงานภายในและภายนอก

๒.๓ การเผยแพร่ขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ ดังนี้

- ประกาศ/คำสั่ง
- แผ่นพับ/ใบปลิว
- ทางอินเทอร์เน็ต
- วารสาร/เอกสารต่างๆ
- เสียงตามสาย/วิทยุกระจายเสียง

๓. การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน

๓.๑ การปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ปรับปรุงดำเนินการ ดังนี้

- แต่งตั้งคณะทำงาน
- มีการประชุมคณะทำงาน
- มีแผนการปรับปรุงงาน
- มีการดำเนินการตามแผน

๓.๒ มีการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของกระบวนการให้บริการ

- กำหนดจำนวนงานบริการมีการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของกระบวนการ

๓.๓ มีการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ดำเนินการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ดังนี้

- มีแผนผัง กำหนดผู้รับผิดชอบ
- มีบริการนอกเวลาราชการในวันหยุด หรือบริการช่วงพักเที่ยง
- มีคอมพิวเตอร์ให้บริการอินเทอร์เน็ต
- มีกล่องตู้รับฟังความคิดเห็น
- มีแบบฟอร์มคำร้องต่างๆ และตัวอย่างการกรอก
- มีเอกสาร/แผนพับ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ

๓.๔ ตอบข้อร้องขอหรือร้องเรียน หรือแจ้งผลดำเนินการ

- ดำเนินการตอบข้อร้องขอ หรือร้องเรียน หรือแจ้งผลการดำเนินการเป็นหนังสือให้ประชาชน

ทราบตามกำหนดระยะเวลาที่ประกาศได้กำหนด

กองช่าง



ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ข้อตกลง ระหว่าง นางสาวจิราภรณ์ ยารักษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รก. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหญ่ พร้อมคณะทำงานได้ร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหญ่

๒. ข้าพเจ้า นายสันหกิจ นิมพะวงษ์ ในฐานะ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหญ่ ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับและตรวจสอบ ผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวจิราภรณ์ ยารักษ์ และคณะทำงานดังกล่าว ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น

๓. ข้าพเจ้า นางสาวจิราภรณ์ ยารักษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รก. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหญ่ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ดังกล่าว และขอให้ข้อตกลงกับ นายสันหกิจ นิมพะวงษ์ ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติที่ให้คำรับรองไว้

๔. ทั้งสองฝ่าย ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางสาวจิราภรณ์ ยารักษ์)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รก.ผอ.กองการศึกษา

วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสันหกิจ นิมพะวงษ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหญ่

วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เอกสารประกอบท้ายข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

กองการศึกษา ฯ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารจัดการที่ดีตามแนวทางพระราชกฤษฎีกานี้ ซึ่งได้กำหนดให้มีการบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ โดยให้มีการทำข้อตกลงในการปฏิบัติงาน โดยการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างข้าราชการกับผู้บริหาร เพื่อกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดในการประเมินผล รายละเอียดข้อตกลงประกอบด้วย

๑. การบริหารราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน

๑.๑ การปฏิบัติตามข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มีการให้ข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

๑.๑.๑ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารทางอินเทอร์เน็ต

๑.๑.๒. มีการเก็บบันทึกสถิติประชาชนมาขอข้อมูลข่าวสาร

๒. การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๒.๑ แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติให้บริการประชาชน ณ จุดให้บริการ

๒.๒ ศูนย์บริการร่วม กำหนดให้มี

- จัดให้มีศูนย์บริการร่วมองค์การบริหารส่วนตำบลตามข้อเสนอแนะของกระทรวงมหาดไทย
- จัดตั้งและให้บริการร่วมกับหน่วยงานภายในและภายนอก

๒.๓ การเผยแพร่ขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ ดังนี้

- ประกาศ/คำสั่ง
- แผ่นพับ/ใบปลิว
- ทางอินเทอร์เน็ต
- วารสาร/เอกสารต่างๆ
- เสียงตามสาย/วิทยุกระจายเสียง

๓. การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน

๓.๑ การปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ปรับปรุงดำเนินการ ดังนี้

- แต่งตั้งคณะทำงาน
- มีการประชุมคณะทำงาน
- มีแผนการปรับปรุงงาน
- มีการดำเนินการตามแผน
- มีการประเมินผลการดำเนินการ

๓.๒ มีการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของกระบวนการให้บริการ

- กำหนดจำนวนงานบริการมีการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของกระบวนการ

๓.๓ มีการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ดำเนินการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ดังนี้

- มีแผนผัง กำหนดผู้รับผิดชอบ
- มีบริการนอกเวลาราชการในวันหยุด หรือบริการช่วงพักเที่ยง
- มีคอมพิวเตอร์ให้บริการอินเทอร์เน็ต
- มีกล่องตู้รับฟังความคิดเห็น
- มีแบบฟอร์มคำร้องต่างๆ และตัวอย่างการกรอก
- มีเอกสาร/แผนพับ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ

๓.๔ ตอบข้อร้องขอหรือร้องเรียน หรือแจ้งผลการดำเนินการ

- ดำเนินการตอบข้อร้องขอ หรือร้องเรียน หรือแจ้งผลการดำเนินการเป็นหนังสือให้ประชาชน

ทราบตามกำหนดระยะเวลาที่ประกาศได้กำหนด

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม



ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ

กองสวัสดิการสังคม

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ข้อตกลง ระหว่าง นางสาวธันย์นิชา ธนโชติชัยวัฒน์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รก. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม พร้อมคณะทำงานได้ร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัดในประเด็นการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหญ่

๒. ข้าพเจ้า นายสันตหกิจ นิมพะวงษ์ ในฐานะ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหญ่ ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียด อื่นๆ ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติ ราชการของ นางสาวธันย์นิชา ธนโชติชัยวัฒน์ และคณะทำงานดังกล่าว ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำ ขึ้น

๓. ข้าพเจ้า นางสาวธันย์นิชา ธนโชติชัยวัฒน์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รก. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ดังกล่าว และ ขอให้ข้อตกลงกับ นายสันตหกิจ นิมพะวงษ์ ที่จะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมาย ของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติที่ให้คำรับรองไว้

๔. ทั้งสองฝ่าย ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ ไว้เป็นสำคัญ

(นางสาวธันย์นิชา ธนโชติชัยวัฒน์)

(นายสันตหกิจ นิมพะวงษ์)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รก.ผอ.กองสวัสดิการสังคม

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหญ่

วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เอกสารประกอบท้ายข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารจัดการที่ดีตามแนวทางพระราชกฤษฎีกานี้ ซึ่งได้กำหนดให้มีการบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ โดยให้มีการทำข้อตกลงในการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดในการประเมินผล รายละเอียดข้อตกลงประกอบด้วย

๑. การบริหารราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน

๑.๑ การปฏิบัติตามข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มีการให้ข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

๑.๑.๑ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารทางอินเทอร์เน็ต

๑.๑.๒ มีการเก็บบันทึกสถิติประชาชนมาขอข้อมูลข่าวสาร

๒. การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๒.๑ แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติให้บริการประชาชน ณ จุดให้บริการ

๒.๒ ศูนย์บริการร่วม กำหนดให้มี

- จัดให้มีศูนย์บริการร่วมองค์การบริหารส่วนตำบลตามข้อเสนอแนะของกระทรวงมหาดไทย
- จัดตั้งและให้บริการร่วมกับหน่วยงานภายในและภายนอก
- จัดตั้งและให้บริการร่วมกับหน่วยงานภายนอก

๒.๓ การเผยแพร่ขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ ดังนี้

- ประกาศ/คำสั่ง
- แผ่นพับ/ใบปลิว
- ทางอินเทอร์เน็ต
- วารสาร/เอกสารต่างๆ
- เสียงตามสาย/วิทยุกระจายเสียง

๓. การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน

๓.๑ การปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ปรับปรุงดำเนินการ ดังนี้

- แต่งตั้งคณะทำงาน
- มีการประชุมคณะทำงาน
- มีแผนการปรับปรุงงาน
- มีการดำเนินการตามแผน
- มีการประเมินผลการดำเนินการ

๓.๒ มีการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของกระบวนการให้บริการ

- กำหนดจำนวนงานบริการมีการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของกระบวนการ

๓.๓ มีการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ดำเนินการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ดังนี้

- มีแผนผัง กำหนดผู้รับผิดชอบ
- มีบริการนอกเวลาราชการในวันหยุด หรือบริการช่วงพักเที่ยง
- มีคอมพิวเตอร์ให้บริการอินเทอร์เน็ต
- มีกล่องตู้รับฟังความคิดเห็น
- มีแบบฟอร์มคำร้องต่างๆ และตัวอย่างการกรอก
- มีเอกสาร/แผนพับ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ

๓.๔ ตอบข้อร้องขอหรือร้องเรียน หรือแจ้งผลดำเนินการ

- ดำเนินการตอบข้อร้องขอ หรือร้องเรียน หรือแจ้งผลการดำเนินการเป็นหนังสือให้ประชาชน

ทราบตามกำหนดระยะเวลาที่ประกาศไว้

กองสวัสดิการสังคม