

การแจ้งขุดดิน

ลักษณะการ “ขุดดิน” ที่ต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

- การขุดดินโดยมีความลึกจากระดับพื้นดินเกิน ๓ เมตร

- การขุดดินโดยมีพื้นที่ปากบ่อดินเกิน ๑๐,๐๐๐ ตารางเมตร

หรือมีความลึกหรือพื้นที่ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนด

ขั้นตอนการแจ้งขุดดิน มีดังนี้

๑. เขียนคำขออนุญาตขุดดิน กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลีใหญ่

๒. เขียนใบแจ้งการขุดดิน (แบบ ด.๑)

๓. ยื่นเอกสารและหลักฐานต่างๆ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

๔. ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน

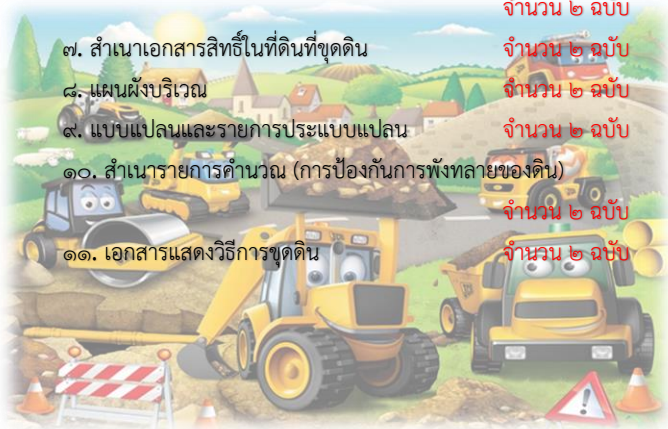
๕. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ ที่ขออนุญาตขุดดิน

๖. ออกใบแจ้งการขุดดิน (แบบ ด.๒)

๗. ผู้ขออนุญาตรับใบแจ้ง “การขุดดิน” พร้อมชำระค่าธรรมเนียม

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

๑. สำเนาทะเบียนบ้านผู้รับแจ้ง **จำนวน ๒ ฉบับ**
๒. สำเนาบัตรประชาชนของผู้แจ้ง **จำนวน ๒ ฉบับ**
๓. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีที่มีมอบให้บุคคลอื่นแจ้งแทน) **จำนวน ๒ ฉบับ**
๔. สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดิน (กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดิน) **จำนวน ๒ ฉบับ**
๕. สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของที่ดิน (กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดิน) **จำนวน ๒ ฉบับ**
๖. หนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน (กรณีให้บุคคลอื่นขุดดิน) **จำนวน ๒ ฉบับ**
๗. สำเนาเอกสารสิทธิ์ในที่ดินที่ขุดดิน **จำนวน ๒ ฉบับ**
๘. แผนผังบริเวณ **จำนวน ๒ ฉบับ**
๙. แบบแปลนและรายการประกอบแปลน **จำนวน ๒ ฉบับ**
๑๐. สำเนารายการคำนวณ (การป้องกันการพังทลายของดิน) **จำนวน ๒ ฉบับ**
๑๑. เอกสารแสดงวิธีการขุดดิน **จำนวน ๒ ฉบับ**



แจ้งการถมดิน

- การถมดินโดยความสูงของเนินดินเกินกว่าระดับที่ดินเจ้าของที่อยู่ข้างเคียง และพื้นที่ของเนินดินเกิน ๒,๐๐๐ ตารางเมตร

ขั้นตอนการแจ้งถมดิน มีดังนี้

๑. เขียนคำขออนุญาตถมดิน กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลีใหญ่

๒. นำเอกสารตามหลักฐานยื่นประกอบคำขออนุญาต

๓. นำเจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบสถานที่

๔. ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน

๕. ออกใบอนุญาต

๖. ผู้ขออนุญาตรับใบแจ้ง “การถมดิน” พร้อมชำระค่าธรรมเนียม

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

๑. แผนผังบริเวณที่จะกำหนดการถมดิน และแผนผังบริเวณที่แสดงเขตที่ดิน และที่ดินบริเวณข้างเคียงพร้อมทั้งวิธีการถมดิน **จำนวน ๒ ฉบับ**
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้แจ้ง **จำนวน ๒ ฉบับ**
๓. สำเนาหรือหนังสือการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีแจ้งเป็นนิติบุคคล) **จำนวน ๒ ฉบับ**
๔. หนังสือมอบอำนาจ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีการมอบอำนาจให้ผู้อื่นแจ้งแทน) **จำนวน ๒ ฉบับ**
๕. รายการคำนวณ **จำนวน ๒ ฉบับ**
๖. หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ออกแบบและคำนวณการถมดิน พร้อมสำเนาบัตรอนุญาตประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม (กรณีทำงานมีลักษณะขนาด อยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม) **จำนวน ๒ ฉบับ**
๗. สำเนาโฉนดที่ดินเลขที่/น.ส.๓ เลขที่/ส.ค.๑ ที่จะทำการถมดิน ถ่ายสำเนา หน้าหลังเท่าฉบับจริง **จำนวน ๒ ฉบับ**
๘. หนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนา หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งแสดงวัตถุประสงค์และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล เจ้าของที่ดินที่หน่วยงานที่มีอำนาจสำเนา บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้จัดการหรือผู้แทน นิติบุคคลเจ้าของที่ดิน **จำนวน ๒ ฉบับ**
๙. หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานตาม ข้อ ๓ สำเนาใบอนุญาต เป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ควบคุม (เฉพาะกรณีทำงาน ลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม) **จำนวน ๒ ฉบับ**



คู่มือสำหรับประชาชน

- การขออนุญาตขุดดิน
- การขออนุญาตถมดิน
- การขออนุญาตก่อสร้าง
- ดัดแปลง รื้อถอน อาคาร



การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร

ระยะเวลาให้บริการ

วันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - และ ๑๓:๐๐ - ๑๖:๓๐

ลักษณะการก่อสร้างดัดแปลง รื้อถอนอาคาร ที่ต้องขออนุญาต

สร้างอาคารขึ้นใหม่ล้วน ต่อเติม หรือดัดแปลงอาคารที่มีอยู่แล้วซึ่งเพิ่ม น้ำหนักให้แก่อาคารนั้น หรือขยายพื้นที่มากขึ้น ดังนี้

๑. เพิ่ม หรือ ขยายพื้นที่ ขึ้นหนึ่งชั้นใด ตั้งแต่ ๕ ตารางเมตร ขึ้นไป

๒. เปลี่ยน หรือขยายหลังคาให้คลุมเนื้อที่มากขึ้นกว่าเดิมอันเป็นการเพิ่ม น้ำหนักแก่อาคารเดิม

๓. เพิ่มหรือลดจำนวนเสาหรือคาน

๔. เปลี่ยน เสา คาน บันได ผนัง หรือเพิ่มผนังเนื้อส่วนประกอบอื่น อันเป็นการเพิ่มน้ำหนักแก่อาคารเดิม

๕. เพิ่มน้ำหนักให้แก่โครงสร้างของอาคารเดิมส่วนหนึ่งส่วนใดเกินร้อยละ รื้อถอนอาคารที่มีส่วนสูงเกิน ๑๕ เมตร ซึ่งอยู่ห่างจากอาคารอื่นหรือ

ที่สาธารณะน้อยกว่าความสูงของอาคาร

อาคารที่อยู่ห่างจากอาคารอื่นหรือที่สาธารณะ น้อยกว่า ๒ เมตร

การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

การก่อสร้างดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้าย และการใช้สอยอาคาร ภายในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลีใหญ่ ต้องได้รับอนุญาต จากองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลีใหญ่เสียก่อน จึงจะดำเนินการได้ ทั้งนี้ เพราะองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลีใหญ่ มีหน้าที่ควบคุมให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ แห่งความมั่นคงแข็งแรง ปลอดภัย การป้องกันอัคคีภัยการรักษาสิ่งแวดล้อม การผังเมือง การสถาปัตยกรรม และจรรยาบรรณของผู้อยู่อาศัย ในอาคาร



การขออนุญาตมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

- ให้ยื่นคำร้องขออนุญาต (ข.๑) ที่ กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลีใหญ่

หลักฐานที่จะต้องยื่นประกอบ ดังนี้

- แบบแปลนการก่อสร้าง (แปลนพื้น,แปลนคาน,ฐานราก,รูปด้าน,รูปตัด,แบบขยายต่างๆ ฯลฯ)

จำนวน ๓ ชุด

- สำเนาทะเบียนบ้าน เจ้าของอาคาร

จำนวน ๒ ชุด

- สำเนาบัตรประชาชนเจ้าของอาคาร

จำนวน ๒ ชุด

- สำเนาโฉนดที่ดิน ทุกหน้า (ห้ามย่อ-ขยาย)

จำนวน ๒ ชุด

กรณีอาคารพักอาศัยชั้นเดียว หรือสองชั้น ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวร

หรือมีพื้นที่ใช้สอยมากกว่า ๑๕๐ ตารางเมตร เพิ่มหลักฐาน ดังนี้

- รายการคำนวณโครงสร้าง

จำนวน ๑ ชุด

- สำเนาใบอนุญาตในผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

จำนวน ๑ ชุด

- หนังสือรับรองเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

จำนวน ๑ ชุด

กรณีเจ้าของอาคารมิได้ถือกรรมสิทธิ์ในที่ดิน (ก่อสร้างในที่ดินของผู้อื่น)

เพิ่มหลักฐาน ดังนี้

- หนังสือยินยอมเจ้าของที่ดิน

จำนวน ๑ ชุด

- สำเนาทะเบียนบ้าน เจ้าของที่ดิน

จำนวน ๑ ชุด

- สำเนาบัตรประชาชน เจ้าของที่ดิน

จำนวน ๑ ชุด

กรณีเจ้าของอาคารมิได้ยื่นขอรับใบอนุญาตด้วยตนเอง

เพิ่มหลักฐาน ดังนี้

- หนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ ๑๐-๓๐ บาท

จำนวน ๑ ชุด

- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ได้รับมอบอำนาจ

จำนวน ๑ ชุด

- สำเนาบัตรประชาชนของผู้ได้รับมอบอำนาจ

จำนวน ๑ ชุด

กำหนดการพิจารณาอนุญาต เมื่อยื่นหลักฐานครบถ้วนแล้วทาง องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลีใหญ่ จะดำเนินการตรวจพิจารณาแจ้งผลให้ทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับขอ

รายละเอียดข้างต้น เป็นเพียงบางส่วนพระราชบัญญัติควบคุมอาคารและกฎกระทรวง หากมี ข้อสงสัย หรือต้องการรายละเอียดเพิ่มเติม ขอให้ติดต่อสอบถาม ณ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลีใหญ่

โทร ๐๒-๓๓๓๗-๓๑๑๕ ต่อ ๑๐๖/๒๑๓

****หมายเหตุ รับรองเอกสาร สำเนาถูกต้อง ในเอกสารทุกฉบับ**



กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลีใหญ่

อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

โทรศัพท์/โทรสาร ๐๒-๓๓๓๗-๓๑๑๕-๖

ต่อ ๒๑๓/๑๐๖