



คู่มือ

การขอรับบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ของเทศบาลตำบลแหลมฟ้าผ่า



จัดทำโดย
เทศบาลตำบลแหลมฟ้าผ่า
อำเภอพระสมุทรเจดีย์
จังหวัดสมุทรปราการ

คำนำ

ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนด ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ และตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ณ ที่ทำการของหน่วยงาน ของรัฐโดยเรียกสถานที่ที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสารว่า ศูนย์ข้อมูล ข่าวสารของราชการ

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่กำหนดในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลแหลมฟ้าผ่า ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ ดังกล่าว จึงได้จัดตั้ง “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลแหลมฟ้าผ่า” ขึ้น เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และ ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ซึ่งประชาชนสามารถเข้าตรวจดูได้อย่างสะดวก ในวันและเวลาราชการ

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

การขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลแหลมฟ้าผ่า

๑ ประเภทข้อมูลข่าวสาร

๑

๒ หลักเกณฑ์การขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร

๓

๓ ช่องทางการขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร

๔

๔ จุดให้บริการข้อมูลข่าวสาร

๕

๕ ขั้นตอนการขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร

๖

๖ กำหนดระยะเวลาในการให้ข้อมูลข่าวสาร

๗

๗ อัตราค่าบริการ

๘

ภาคผนวก ตัวอย่างแบบคำร้อง

ข้อมูลแบ่งเป็น ๒ ประเภท

เพื่อสะดวกในการขอรับบริการได้แก่

๑. ข้อมูลที่เปิดเผยได้

๒. ข้อมูลที่ไม่ต้องเปิดเผย

๑.ประเภทข้อมูลข่าวสาร

ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเปิดเผยได้

➡ ข้อมูลข่าวสารที่ต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา (มาตรา ๗) ประกอบด้วย

๑. โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
๒. สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน
๓. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ
๔. กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่งหนังสือเวียนระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือการตีความทั้งนี้เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎเพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง
๕. ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

➡ ข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ (มาตรา ๙)

๑. ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว
๒. นโยบายหรือการตีความที่ไม่ เข้าข่ายต้องลง พิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา ๗ (๔)
๓. แผนงาน โครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของปีที่กำลังดำเนินการ
๔. คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน
๕. สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงตามมาตรา ๗ วรรคสอง
๖. สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาด ตัดตอนหรือสัญญาาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำกรบริการสาธารณะ
๗. มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมายหรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ให้ระบุรายงานวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย
๘. ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด เช่น ประกาศ ประกวดราคา, ประกาศสอบราคา,สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น



➡ ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ (มาตรา ๑๑)

นอกจากข้อมูลข่าวสารของราชการที่ต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา ๗ หรือที่ ต้องจัดให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ตามมาตรา ๙ หรือเอกสารประวัติศาสตร์ที่ต้องจัดให้ประชาชนได้ค้นคว้าตามมาตรา ๒๖ และเป็นคำขอที่ระบุข้อมูล ข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควร

ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย

➡ ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยไม่ได้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ (มาตรา ๑๔)

ข้อมูลข่าวสารที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อ สถาบันพระมหากษัตริย์

➡ ข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของ รัฐหรือเจ้าหน้าที่อาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยก็ได้ (มาตรา ๑๕)

๑. การเปิดเผยจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศและความมั่นคงในทางเศรษฐกิจหรือการคลังของประเทศ
๒. การเปิดเผยจะทำให้การบังคับใช้กฎหมายเสื่อม ประสิทธิภาพหรือไม่อาจสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้ไม่ว่าจะเกี่ยวกับการฟ้องคดีการป้องกัน การปราบปราม การทดสอบ การตรวจสอบ หรือการรู้แหล่งที่มา ของข้อมูลข่าวสารหรือไม่ก็ได้
๓. ความเห็นหรือคำแนะนำภายในหน่วยงานของ รัฐในการดำเนินการเรื่องหนึ่งเรื่องใด แต่ทั้งนี้ ไม่รวมถึง รายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการทำความเข้าใจหรือคำแนะนำภายในดังกล่าว
๔. การเปิดเผยจะก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตหรือความปลอดภัยของบุคคลหนึ่งบุคคลใด
๕. รายงานการแพทย์หรือข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ซึ่งการเปิดเผยจะเป็นการรุกรานสิทธิส่วนบุคคลโดยไม่สมควร
๖. ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีกฎหมายคุ้มครองมิให้เปิดเผยหรือข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ให้มาโดยไม่ประสงค์ให้ทางราชการนำไปเปิดเผยต่อผู้อื่น
๗. กรณีอื่นตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา



๒. หลักเกณฑ์การขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร

ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้

ประเภทข้อมูลข่าวสาร	ผู้ขอ	ผู้อนุญาต
ข้อมูลข่าวสารที่ต้องลง พิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา (มาตรา ๗)	ประชาชนมีสิทธิตรวจสอบได้เอง	หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่นำลง พิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา
ข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ ให้ประชาชน เข้าตรวจสอบ ณ ศูนย์ข้อมูล ข่าวสารฯ (มาตรา ๙)	ประชาชนมีสิทธิตรวจสอบ ได้เอง	หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่ จัดสถานที่ เพื่อนำข้อมูลข่าวสารมาจัดแสดง
ข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ (มาตรา ๑๑)	ประชาชนยื่นคำขอ	หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่อำนวยความสะดวก โดยจัดหาข้อมูลให้ตามคำขอ

ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย

ประเภทข้อมูลข่าวสาร	ผู้ขอ	ผู้อนุญาต
ข้อมูลข่าวสารที่อาจก่อให้เกิดความเสียหาย ต่อสถาบันพระมหากษัตริย์(มาตรา ๑๔)	ประชาชนไม่มีสิทธิยื่นคำขอ	ห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร
ข้อมูลข่าวสารที่ หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ อาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยก็ได้ (มาตรา ๑๕)	ประชาชนยื่นคำขอ	คณะกรรมการฯพิจารณาเปิดเผย



๓. ช่องทางการขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร



ติดต่อผ่าน facebook

<https://www.facebook.com/laemfhafa>

๔.จุดให้บริการข้อมูลข่าวสาร

- ➡ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลแหลมฟ้าผ่า ห้องงานทะเบียนราษฎร (ชั้น ๑)
- ➡ งานประชาสัมพันธ์ กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลตำบลแหลมฟ้าผ่า (ชั้น ๑)



๕. ขั้นตอนการขอข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลแหลมฟ้าผ่า

๑. ผู้มาตรวจดูข้อมูลข่าวสารลงชื่อในสมุดทะเบียน
๒. ผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร สามารถตรวจค้นหาข้อมูลได้ด้วยตนเอง หรือจะขอให้ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ ช่วยแนะนำค้นหาให้ก็ได้
๓. หากผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารประสงค์จะได้สำเนา หรือสำเนาข้อมูลข่าวสารที่มีคำร้องถูกต้อง ให้ยื่น คำร้องตามแบบฟอร์มที่เทศบาลตำบลแหลมฟ้าผ่า หรือเขียนขึ้นเองโดยระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการใน ลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควร ในการนี้ ผู้ขอสำเนาต้องเสียค่าธรรมเนียมตามประกาศของคณะกรรมการ ข่าวสารของราชการ
๔. หากข้อมูลข่าวสารที่ประสงค์จะขอไม่ใช่ข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู เจ้าหน้าที่ ประจำศูนย์ จะส่งคำขอไปให้หน่วยงานที่ครอบครองดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น พิจารณา ดำเนินการต่อไป



ขั้นตอนการให้บริการ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลแม่ฟ้าผ่า

การแสดงตนด้วยการลงชื่อในสมุดทะเบียน

ตรวจสอบว่ามีข้อมูลข่าวสารอยู่ในศูนย์ข้อมูลหรือไม่

ข้อมูลข่าวสารมีในศูนย์ฯ

ข้อมูลข่าวสารมีในส่วนราชการในสังกัด

ช่วยเหลือ/แนะนำ/ค้นหาจากดัชนี

กรอกแบบฟอร์มคำร้องขอ

ประสงค์ขอคัดสำเนา(กรอกแบบฟอร์มคำร้อง)

ส่งผู้รับผิดชอบพิจารณาว่าจะเปิดเผย
ข้อมูลข่าวสารตามคำขอได้หรือไม่

ภายใน
๑๕ วัน

ถ่ายสำเนา

จัดเก็บค่าธรรมเนียม
ตามประกาศของ
คณะกรรมการ
ข่าวสารของราชการ

ติดต่อนักหมายมาฟังผลตามคำขอ

ถ่ายสำเนา

จัดเก็บค่าธรรมเนียม
ตามประกาศของ
คณะกรรมการ
ข่าวสารของราชการ

รับรองสำเนาถูกต้อง

รับรองสำเนาถูกต้อง

เปิดเผยเป็นหลัก
ปกปิดเป็นข้อยกเว้น

ถ้าไม่มีข่าวสารในศูนย์/หน่วยงานนั้น
แนะนำให้ไปขอจากหน่วยงานอื่น

๖.กำหนดระยะเวลาในการให้ข้อมูลข่าวสาร

๑. กำหนดระยะเวลาภายในวันทำการที่มีคำขอนั้น
๒. การให้บริการสำเนาข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ ที่พร้อมจะให้ได้กำหนดระยะเวลาภายในวัน ทำการที่ขอ หรือ โดยเร็ว ทั้งนี้ไม่เกิน ๑๕ วัน
๓. ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารที่ขอมีจำนวนมาก หรือไม่สามารถรวบรวมสำเนาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕ วัน เทศบาลตำบลแหลมฟ้าผ่าจะแจ้งให้ผู้ขอทราบภายใน ๑๕ วันว่าจะให้มารับข้อมูลข่าวสารได้ในวันที่เท่าใด



๗.อัตรา ค่าบริการ

อัตราค่าบริการในการทำสำเนาข้อมูลข่าวสารโดยการถ่ายเอกสาร และรับรองเอกสาร ผู้ร้องขอต้องเสียค่าธรรมเนียมในอัตราที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการได้ให้ความเห็นชอบแล้ว ดังนี้

๑. ขนาดกระดาษ	เอ ๔	หน้าละ	๑	บาท
๒. ขนาดกระดาษ	เอฟ ๑๔	หน้าละ	๑.๕๐	บาท
๓. ขนาดกระดาษ	บี ๔	หน้าละ	๒	บาท
๔. ขนาดกระดาษ	เอ ๓	หน้าละ	๓	บาท
๕. ค่ารับรองสำเนาเอกสารลายมือชื่อละ			๕	บาท

หมายเหตุ : ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่องการเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำร้องถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ ปี ๒๕๕๒



ภาคผนวก ตัวอย่างแบบคำร้อง

แบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของราชการ

เทศบาลตำบลแหลมฟ้าผ่า

เขต

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย ปิยะสิทธิ์

บัตรประจำตัว เลขที่ บ้านเลขที่ สถานที่ทำงาน

ตำบล

อำเภอ

จังหวัด

โทรศัพท์

ประสงค์จะ

☐ ขอเอกสารข้อมูล ☐ ขอเจ้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร เรื่องดังนี้

1.) 2.)

3.) 4.)

สำเนา

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมว่าทำกรรมนิยมนตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

กำหนด

ลงชื่อ ผู้ขอ

()

(สำหรับข้าพเจ้า) ได้ดำเนินการ ☐ ใช้ข้อมูลเอกสารที่มีอยู่ต้องการแล้ว ☐ ได้ใช้ตรวจสอบข้อมูลเอกสารแล้ว ☐ ได้เผยแพร่ข้อมูลเอกสารแล้ว ☐ ไม่สามารถเปิดเผยได้เพราะ ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ ()	(สำหรับหน่วยงานต้นสังกัดเรื่องข้อที่) วันที่ เรื่อง ได้พิจารณาถึงข้อข้อมูลเอกสารที่ขอแล้ว ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ () ตำแหน่ง
(สำหรับหัวหน้าหน่วยงาน) กรณีประชาชนขอข้อมูลเอกสารหน่วยงานอื่น เรื่อง เพื่อประโยชน์สาธารณะหรือการดำเนินการอื่น ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ () ตำแหน่ง	(สำหรับผู้ขอ) ข้าพเจ้า ☐ ได้รับการดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ☐ ได้ชำระเงินค่าทำสำเนาเอกสาร บาท ☐ ได้ชำระเงินค่าทำสำเนาข้อมูล บาท ☐ ไม่ต้องชำระเงิน ลงชื่อ ผู้ขอ ()

แบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของราชการ

เทศบาลตำบลแหลมฟ้าผ่า

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า อายุ ปี อาชีพ

บัตรประจำตัว เลขที่ บ้านเลขที่/สถานที่ทำงาน

..... ตำบล อำเภอ

จังหวัด โทรศัพท์ ประสงค์จะ

☐ ขอเอกสาร/ข้อมูล ☐ ขอเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร เรื่องดังนี้

1.) 2.)

3.) 4.)

เพื่อนำไป

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมจ่ายค่าธรรมเนียมตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
กำหนด

ลงชื่อ ผู้ขอ

(.....)

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

ได้ดำเนินการ ☐ ให้ข้อมูล/เอกสารที่ผู้ขอต้องการแล้ว

☐ ให้เข้าตรวจสอบข้อมูล/เอกสารแล้ว

☐ เปิดเผยได้เฉพาะบางส่วน

☐ ไม่สามารถเปิดเผยได้เพราะ

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่

(.....)

(สำหรับหัวหน้าหน่วยงาน)

กรณีประสานขอข้อมูลจากหน่วยงานอื่น

เรียน

เพื่อ โปรดอนุเคราะห์ข้อมูล/เอกสารตามคำขอข้างต้นด้วย

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่

(.....)

ตำแหน่ง

(สำหรับหน่วยงานอื่นส่งเรื่องกลับ) วันที่

เรียน

ได้พิจารณาจัดส่งข้อมูล/เอกสารที่ขอแล้วตามแนบ

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่

(.....)

ตำแหน่ง

(สำหรับผู้ขอ)

ข้าพเจ้า ☐ ได้รับบริการตามที่ขอเรียบร้อยแล้ว

☐ ได้ชำระเงินค่าทำสำเนาเอกสาร บาท

☐ ได้ชำระเงินค่าทำสำเนามีผู้รับรอง บาท

☐ ไม่ต้องชำระเงิน

ลงชื่อ ผู้ขอ

(.....)