

## ระเบียบเทศบาลตำบลบางเมือง

ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

โดยที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนได้เข้าตรวจดูได้ ประกอบกับข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ กำหนดว่า การให้ประชาชนเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสาร หน่วยงานของรัฐจะกำหนดระเบียบปฏิบัติเพื่อรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยหรือปลอดภัยก็ได้ โดยคำนึงถึงความสะดวกของประชาชนผู้ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร ด้วยเทศบาลตำบลบางเมืองจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบเทศบาลตำบลบางเมืองว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใดของเทศบาลตำบลบางเมืองในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ข้าราชการ พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และผู้ซึ่งมาช่วยปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลบางเมือง

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สิ่งที่เกี่ยวข้องความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูลหรือสิ่งใดๆ ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลบางเมือง

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม และให้หมายความรวมถึงรัฐวิสาหกิจ หน่วยงาน หรือองค์กรของรัฐ

“เจ้าหน้าที่ประสานงาน” หมายความว่า ผู้ซึ่งปฏิบัติงานให้แก่เทศบาลตำบลบางเมือง

ข้อ ๖ ให้นายกเทศมนตรีตำบลบางเมืองรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ให้นายกเทศมนตรีตำบลบางเมืองมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร

#### หมวด ๑

#### คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๗ ให้มี “คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลบางเมือง” ประกอบด้วยนายกเทศมนตรีเป็นประธาน เทศมนตรีที่ได้รับมอบหมายจากนายกเทศมนตรีหนึ่งคนเป็นรองประธาน ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกองทุกกองเป็นกรรมการ ผอ.กองวิชาการและแผนงาน เป็นกรรมการและเลขานุการ หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ เป็นกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลบางเมืองมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบการขอ การอนุญาตและการบริการข้อมูลข่าวสาร

(๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร ที่ลงพิมพ์  
ในราชกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่

(๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ การพิจารณา  
ประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับทางราชการ

(๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุง  
ข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูล  
ข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

(๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูล  
ข่าวสารกับส่วนราชการและเอกชน

(๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็น ในกรณีที่มีปัญหาและ  
อุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

(๗) เชิญบุคคลใดๆ มาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ  
ข้อมูลข่าวสาร

(๘) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการ  
ในเรื่องใดๆ

(๙) ดำเนินการอื่นใดตามที่นายกรัฐมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๕ การประชุมคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลบางเมือง  
ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด จึงเป็นองค์ประชุม

ถ้าประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือ  
ไม่อยู่ในที่ประชุม ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๐ ให้นำความในข้อ ๘ มาใช้บังคับการประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานที่คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลบางเมืองแต่งตั้งโดยอนุโลมด้วย

ข้อ ๑๑ มติของคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลบางเมืองให้ถือเป็นยุติ เว้นแต่มีความเห็นเป็นหลายฝ่าย หรือมีเหตุอันสมควร กรณีหน่วยงาน/กอง/สำนักเจ้าของเรื่อง มีความเห็นเป็นอย่างอื่น และประสงค์ให้เสนอนายกเทศมนตรีตำบลบางเมืองวินิจฉัย ให้นำเสนอนายกเทศมนตรีตำบลบางเมืองวินิจฉัยต่อไป

## หมวด ๒

### การจัดระบบข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๒ ให้หน่วยงานในเทศบาลตำบลบางเมืองจัดประเภทข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ กฎหมายอื่นและระเบียบของราชการ ในกรณีมีเหตุอันสมควรสงสัยว่าข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลบางเมืองจะเปิดเผยได้หรือไม่ ให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลบางเมืองวินิจฉัยตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

ข้อ ๑๓ ในการดำเนินงานตามข้อ ๑๒ ให้หน่วยงานในเทศบาลตำบลบางเมืองจัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อควบคุมดูแล ตรวจสอบ ติดตาม และประสานงานในการดำเนินงานดังกล่าว ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

หมวด ๓

การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาต

ข้อ ๑๔ ให้ส่วนราชการ ข้าราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการ หรือบุคคลที่ประสงค์จะเข้าตรวจดู ศึกษาค้นคว้า หรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร ทำหนังสือ หรือยื่นคำขอเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งแสดงเหตุผล และความจำเป็นต่อนายกเทศมนตรีตำบลบางเมือง หรือผู้มีอำนาจอนุญาต

สำหรับกรณีจำเป็นหรือเร่งด่วนเจ้าหน้าที่ประสานงานอาจขอด้วยวาจาหรือทางโทรสารก็ได้ โดยให้แจ้งชื่อ ตำแหน่งและที่อยู่ของผู้ขอด้วย

การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ท้ายระเบียบนี้ เว้นแต่กรณีการมีคำสั่งให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๕ เป็นการทั่วไป หรือเฉพาะแก่บุคคลใด ให้เป็นอำนาจของเจ้าหน้าที่เฉพาะตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๔๒) ออกตามความในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ข้อ ๑๕ การขอข้อมูลข่าวสารตามหมายเรียกพยานเอกสารของศาล ให้นำเสนอนายกเทศมนตรี หรือเทศมนตรีผู้ได้รับมอบหมายพิจารณาอนุญาต และให้พนักงานเทศบาลผู้รับผิดชอบตั้งแต่ระดับ ๓ ขึ้นไปเป็นผู้รับรองสำเนาข้อมูลเอกสาร

ข้อ ๑๖ ข้อมูลข่าวสารใด หากมีกฎหมาย ระเบียบอื่นหรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารนั้นไว้เป็นพิเศษ การขอข้อมูลข่าวสาร และการอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวด้วย

ข้อ ๑๗ วิธีการปฏิบัติในการขอเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารของราชการที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ปฏิบัติตามวิธีการที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดไว้

#### หมวด ๔

#### การบริการข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๘ ให้หน่วยงานในเทศบาลตำบลบางเมืองจัดเตรียมและจัดให้มีข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการเสร็จแล้วและอยู่ในความรับผิดชอบเพื่อเผยแพร่ ขาย จำหน่าย แจก แจก และศึกษาค้นคว้า ตลอดจนจัดหาและจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสารดังกล่าว ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

การบริการข้อมูลข่าวสาร นอกจากที่กล่าวในวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามคำแนะนำ หรือความเห็นของคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลบางเมือง

ข้อ ๑๙ ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการให้ถือปฏิบัติตามข้อ ๑๘ โดยอนุโลม เว้นแต่เป็นเรื่องลับตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนดว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ หรือเป็นเรื่องที่ไม่ต้องเปิดเผยตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสาร หรือที่ผู้มีอำนาจอนุญาตตามข้อ ๑๔ เห็นว่าเป็นเรื่องที่ไม่ต้องเปิดเผย

ข้อ ๒๐ ข้อมูลข่าวสารที่มีไว้เพื่อขาย หรือจำหน่าย ให้คิดค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลบางเมืองกำหนด

ข้อ ๒๑ การเรียกค่าธรรมเนียม การเข้าตรวจดู ขอสำเนา หรือขอสำเนา ที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ

บริหารข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลบางเมืองกำหนด และตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียม การขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๔๒

การรับรองสำเนาข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่ง ให้พนักงานเทศบาลที่รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารนั้น ตั้งแต่ระดับ ๓ หรือเทียบเท่าขึ้นไปเป็นผู้รับรอง โดยลงลายมือชื่อพร้อมทั้งชื่อตัว ชื่อสกุล และตำแหน่ง ตลอดจน วัน เดือน ปี ให้ชัดเจน ทั้งนี้ ให้รับรองตามจำนวนที่ผู้ยื่นคำขอขอให้รับรอง

ข้อ ๒๒ รายได้จากการขาย หรือจำหน่ายข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๒๐ และค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒๑ ให้ถือเป็นรายได้ของเทศบาลตำบลบางเมือง

ข้อ ๒๓ การบริการส่งข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยทางโทรสาร ให้ดำเนินการได้เฉพาะกรณีเร่งด่วน ให้คำนึงถึงความสิ้นเปลือง เช่น จำนวนข้อมูลข่าวสาร ระยะเวลาและค่าใช้จ่ายในการส่ง ทั้งนี้ ให้ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าผู้อำนวยการกองขึ้นไปเป็นผู้พิจารณาอนุญาต

ข้อ ๒๔ การบริการข้อมูลข่าวสาร ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๓๒

#### หมวด ๕

#### สถานที่บริการข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๒๕ ให้หน่วยงานในเทศบาลตำบลบางเมืองควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบของราชการ และจัดสถานที่บริการข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

งานประชาสัมพันธ์ กองวิชาการและแผนงาน สำนักงานเทศบาลตำบลบางเมืองเป็นศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลบางเมือง และเป็นสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือให้คำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ โดยให้มีหน้าที่เพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

(๑) ให้บริการข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการของหน่วยงานในเทศบาลตำบลบางเมือง และข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการเสร็จแล้ว

(๒) เป็นศูนย์ประสานงานกับหน่วยงานในเทศบาลตำบลบางเมือง เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสาร

(๓) จัดทำประกาศเทศบาลตำบลบางเมือง กำหนดสถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลบางเมือง เพื่อลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

ให้หน่วยงานภายในสำนักและกองต่างๆ ภายในสำนักงานเทศบาลตำบลบางเมือง รวบรวมและจัดส่งข้อมูลข่าวสารต่างๆ ให้ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลบางเมือง และมีหน้าที่ตามวรรคสอง (๑) (๒) (๓) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบด้วย

#### หลักเกณฑ์การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาต

| ประเภทของข้อมูลข่าวสาร                                                 | ผู้ขอ                                                                                                                                                                                                                 | ผู้อนุญาต                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการ<br>๑.๑ ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผย | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าขึ้นไปของส่วนราชการ</li> <li>- เจ้าหน้าที่ประสานงาน</li> <li>- พนักงานเทศบาลตั้งแต่ระดับ ๓ ขึ้นไป</li> <li>- บุคคลทั่วไป</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าเจ้าของเรื่องขึ้นไป</li> </ul> |



| ประเภทของข้อมูลข่าวสาร                                                                    | ผู้ขอ                                                                                                                                                                                                            | ผู้อนุญาต                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑.๒ ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย<br>หรือเป็นความลับของราชการ                            |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                              |
| ๑.๒.๑ ข้อมูลข่าวสารที่จะต้อง<br>นำเสนอคณะเทศมนตรี                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- หัวหน้าส่วนราชการ</li> <li>- เจ้าหน้าที่ประสานงาน</li> <li>- พนักงานเทศบาลตำบลบางเมือง</li> <li>- ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าขึ้นไป</li> <li>- บุคคลทั่วไป</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- รองปลัดเทศบาลขึ้นไป เว้นแต่<br/>ข้อมูลข่าวสารลับที่สุดให้<br/>นายกเทศมนตรีเป็นผู้อนุญาต</li> </ul>                                  |
| ๑.๒.๒ ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้อง<br>นำเสนอคณะเทศมนตรี                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- หัวหน้าส่วนราชการ</li> <li>- เจ้าหน้าที่ประสานงาน</li> <li>- พนักงานเทศบาลตำบลบางเมือง</li> <li>- ผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๕ ขึ้นไป</li> <li>- บุคคลทั่วไป</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า<br/>เจ้าของเรื่องขึ้นไป เว้นแต่<br/>ข้อมูลข่าวสารลับที่สุดให้<br/>นายกเทศมนตรีเป็นผู้อนุญาต</li> </ul> |
| ๒. ข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการเสร็จแล้ว                                                     |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                              |
| ๒.๑ ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผย                                                               |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                              |
| ๒.๑.๑ ข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์<br>ในราชกิจจานุเบกษาและ<br>หนังสือเวียน กระทรวง<br>ทบวง กรม | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง<br/>ส่วนราชการ</li> <li>- เจ้าหน้าที่ประสานงาน</li> <li>- บุคคลทั่วไป</li> </ul>                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- พนักงานเทศบาลตั้งแต่ระดับ ๕<br/>ขึ้นไป</li> </ul>                                                                                   |

| ประเภทของข้อมูลข่าวสาร                                            | ผู้ขอ                                                                                                                                                                                                                             | ผู้อนุญาต                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๒.๑.๒ ข้อมูลข่าวสารนอกจาก</p> <p>๒.๑.๑</p>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าขึ้นไปของส่วนราชการ</li> <li>- เจ้าหน้าที่ประสานงาน</li> <li>- พนักงานเทศบาลตำบลบางเมืองตั้งแต่ระดับ ๕ ขึ้นไป</li> <li>- บุคคลทั่วไป</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>- เว้นแต่ข้อมูลข่าวสารอยู่ในความครอบครองของกองที่เป็นเจ้าของเรื่องให้ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าขึ้นเป็นผู้อนุญาต</li> </ul> |
| <p>๒.๒ ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผยหรือเป็นความลับของราชการ</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- หัวหน้าส่วนราชการ</li> <li>- เจ้าหน้าที่ประสานงาน</li> <li>- พนักงานเทศบาลตำบลบางเมือง</li> <li>- ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าขึ้นไป</li> <li>- บุคคลทั่วไป</li> </ul>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- รองปลัดเทศบาลขึ้นไป เว้นแต่ข้อมูลข่าวสารลับที่สุดให้นายกเทศมนตรีตำบลบางเมืองเป็นผู้อนุญาต</li> </ul>                                                                                      |

### หมายเหตุ

(๑) ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการตาม ๑ และข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการเสร็จแล้วตาม ๒ หากข้อมูลข่าวสารทั้ง ๒ ประเภทรวมอยู่ในเรื่องเดียวกันกับการขอและการอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์สำหรับข้อมูลข่าวสารแต่ละประเภท แล้วแต่กรณี

(๒) ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการตาม ๑ และข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการเสร็จตาม ๒ ที่เจ้าหน้าที่ประสานงานขออนุญาตด้วยวาจา หรือทางโทรสาร เพื่อส่งมอบข้อมูลข่าวสาร และให้ระบุชื่อ และตำแหน่งของผู้รับประกอบเรื่องไว้ด้วย

(๓) ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการตาม ๑ - ๒ และข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการเสร็จแล้วตาม ๒.๒ หากเป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่กฎหมายไม่อนุญาตให้เปิดเผยได้ จะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากเจ้าของข้อมูลนั้นก่อนจึงเปิดเผยได้

การจัดระบบข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลบางเมือง

๑. ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของเทศบาลตำบลบางเมืองที่เปิดเผยได้

๑.๑ แผนผังโครงสร้างการจัดองค์การ อำนาจหน้าที่ และวิธีดำเนินการของเทศบาลตำบลบางเมืองและแผนผังประชาสัมพันธ์

๑.๒ แผนพัฒนาเทศบาลระยะปานกลาง ๕ ปี และแผนพัฒนาเทศบาลระยะยาว ๑๐ ปี

๑.๓ แผนพัฒนาเทศบาลประจำปี

๑.๔ บรรยายสรุปผลงานของเทศบาลตำบลบางเมือง

๑.๕ แผนพัฒนาการศึกษาเทศบาลตำบลบางเมือง

๑.๖ รายงานข้อมูลการจัดการศึกษา

๑.๗ รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา

๑.๘ รายงานสถิติข้อมูลการศึกษา

๑.๙ ข้อมูลพื้นฐานของชุมชนในเขตเทศบาลตำบลบางเมือง

๑.๑๐ แนวทางการจัดตั้งชุมชน

๑.๑๑ รายงานสถิติการคลัง

๑.๑๒ แผนปฏิบัติการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมระดับจังหวัด

๑.๑๓ สรุปรายงานประจำปีของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑.๑๔ รายงานสถิติการก่อสร้าง

๑.๑๕ กฎหมาย กฎ ระเบียบที่เทศบาลตำบลบางเมืองรับผิดชอบ เช่น เทศบัญญัติเทศบาลตำบลบางเมือง ระเบียบเทศบาลตำบลบางเมือง ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ ฯลฯ

๑.๑๖ หนังสือเวียนและการตีความของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

๑.๑๗ รายงานการประชุมคณะเทศมนตรี (ยกเว้นที่เป็นการประชุมลับหรือประเด็นอภิปรายที่ไม่มีการแจ้งยืนยันมติคณะเทศมนตรี)

๑.๑๘ รายงานการประชุมสภา (ยกเว้นกรณีประชุมลับ)

๑.๑๙ เอกสารประวัติศาสตร์

สำหรับวิธีเปิดเผยโดยการแพร่แจก จำหน่าย ตรวจดู ศึกษาค้นคว้า ขอสำเนา ขอสำเนาที่มีผู้รับรองให้ปิดประกาศข้อมูล วิธีเผยแพร่ที่บอร์ดซึ่งจะจัดทำขึ้นต่อไป

๒. ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของเทศบาลตำบลบางเมืองที่เปิดเผยไม่ได้

๒.๑ เรื่องต่างๆ หรือมติคณะเทศมนตรีที่ยังคงชั้นความลับได้

๒.๒ เรื่องทั่วไปที่ไม่เป็นมติคณะเทศมนตรีที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร

๒.๓ รายงานการประชุมคณะเทศมนตรีที่เป็นการประชุมลับหรือเรื่องหรือประเด็นอภิปรายที่ไม่มีการยืนยันมติคณะเทศมนตรี

๒.๔ ประวัติพนักงาน ลูกจ้าง ของเทศบาลตำบลบางเมือง

๒.๕ ประวัติคณะเทศมนตรี และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลบางเมือง

๒.๖ ประวัติผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาเทศบาลตำบลบางเมือง

๒.๗ เอกสารทะเบียนราษฎร (ยกเว้นกฎหมาย/ระเบียบให้เปิดเผยได้  
เป็นการเฉพาะเรื่องเฉพาะบุคคล)

๒.๘ แผนป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเทศบาลตำบลบางเมือง

๒.๙ การรับเรื่องร้องทุกข์

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๔

ประทีป ชัยยืน

นายกเทศมนตรีตำบลบางเมือง