

แผนพัฒนาพนักงาานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖



เทศบาลตำบลดอนเกาะกา
อำเภอบางน้ำเปรี้ยว จังหวัดฉะเชิงเทรา

คำนำ

การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์กร เป็นสิ่งจำเป็นที่ส่วนราชการจะต้องมีการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ มีการปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงานเพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ ๆ และนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการซึ่งจะนำไปสู่แนวคิดการพัฒนากระบวนการบริหารความรู้ภายในองค์กรเพื่อให้องค์กรสามารถใช้และพัฒนาความรู้ที่มีอยู่ในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปรับเปลี่ยนวิทยาการความรู้ใหม่มาใช้กับองค์กรได้อย่างเหมาะสม

เทศบาลตำบลดอนเกาะก จึงได้จัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล โดยคำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องตามแบบแผนของทางราชการ รวมทั้งหลักและวิธีปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละบุคคล และได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับพนักงานเทศบาลแต่ละตำแหน่ง ให้ได้รับการพัฒนาในหลาย ๆ มิติ ทั้งในด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงานส่วนตำบลให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลต่อไป

เทศบาลตำบลดอนเกาะกา
ผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล	๑
ส่วนที่ ๒ วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา	๒
ส่วนที่ ๓ หลักสูตรการพัฒนา	๓
ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา	๒๓
ส่วนที่ ๕ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา	๒๕
ส่วนที่ ๖ การติดตามและประเมินผล	๒๖

ส่วนที่ ๑

หลักการและเหตุผล

๑. หลักการและเหตุผล

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดฉะเชิงเทรา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ กำหนดให้จัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล โดยต้องดำเนินการให้สอดคล้องตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานเทศบาลที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนดและเป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลเป็นการหาความจำเป็นในการพัฒนาพนักงานเทศบาล การศึกษาวิเคราะห์ถึงความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาพนักงานเทศบาลตำแหน่งต่าง ๆ ทั้งในฐานะตัวบุคคลและฐานะตำแหน่งตามที่กำหนดในส่วนราชการตามแผนอัตรากำลังของเทศบาล ตลอดจนความจำเป็นในด้านความรู้ ความสามารถทั่วไปในการปฏิบัติงานด้านความรู้ความสามารถและทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่งด้านการบริหาร และด้านคุณธรรมจริยธรรม กำหนดให้เทศบาลมีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาลก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของพนักงานเทศบาลในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานเทศบาลที่ดี โดยเทศบาลต้องดำเนินการพัฒนาบุคลากรให้ได้รับความรู้ความสามารถหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งตามหลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) กำหนด เช่น การพัฒนาด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ให้ใช้วิธีการฝึกอบรมในห้องฝึกอบรม การฝึกอบรมทางไกล หรือการพัฒนาตนเองก็ได้ หากเทศบาลมีความประสงค์จะพัฒนาเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการพัฒนาของแต่ละเทศบาลก็ให้กระทำได้ ทั้งนี้ เทศบาลที่จะดำเนินการจะต้องใช้หลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนดเป็นหลักสูตรหลักและเพิ่มเติมหลักสูตรตามความจำเป็นที่เทศบาลพิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสมการพัฒนาพนักงานเทศบาลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ให้เทศบาลสามารถเลือกใช้วิธีการพัฒนาอื่น ๆ ได้ และอาจกระทำได้โดยสำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) สำนักงานคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) เทศบาลต้นสังกัด หรือสำนักงานคณะกรรมการพนักงานเทศบาลร่วมกับเทศบาลต้นสังกัด หรือเทศบาลต้นสังกัดร่วมกับส่วนราชการอื่นหรือภาคเอกชนก็ได้ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางดังกล่าว เทศบาลดอนเกาะกา อำเภอบางน้ำเปรี้ยว จังหวัดฉะเชิงเทรา จึงได้จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาพนักงานเทศบาลของเทศบาลดอนเกาะกา เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมจริยธรรมของพนักงานเทศบาลเทศบาลดอนเกาะกาในการปฏิบัติงานราชการและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ส่วนที่ ๒

วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

๑. วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

ให้พนักงานเทศบาลทุกคนที่มีอยู่ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี มีการพัฒนาดังนี้

- ๑) เพื่อให้พนักงานเทศบาลทุกตำแหน่งของเทศบาลดอนเกาะกา มีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- ๒) เพื่อให้พนักงานเทศบาลทุกตำแหน่งของเทศบาลดอนเกาะกา ได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- ๓) เพื่อให้พนักงานเทศบาลทุกตำแหน่งของเทศบาลดอนเกาะกา มีความรู้และเกิดทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- ๔) เพื่อให้พนักงานเทศบาลทุกตำแหน่งของเทศบาลดอนเกาะกา มีความรู้และเกิดทักษะในด้านการบริหาร
- ๕) เพื่อให้พนักงานเทศบาลทุกตำแหน่งของเทศบาลดอนเกาะกา มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ ๓

หลักสูตรการพัฒนา

๑. หลักสูตรการพัฒนา

ให้พนักงานเทศบาลของเทศบาลดอนเกาะกา ที่ดำรงตำแหน่งตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต้องได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง หรือหลายหลักสูตรอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง หรือตามที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควร ดังนี้

- (๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- (๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- (๓) หลักสูตรความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- (๔) หลักสูตรด้านการบริหาร
- (๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

หลักสูตรในการพัฒนาพนักงานเทศบาลตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)

๑. หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒. หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๓. หลักสูตรนักบริหารงานการคลัง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๔. หลักสูตรนักบริหารงานช่าง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๕. หลักสูตรนักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๖. หลักสูตรนักบริหารงานการศึกษา หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๗. หลักสูตรนักบริหารงานสวัสดิการสังคม หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๘. หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๙. หลักสูตรนิติกร หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๐. หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๑. หลักสูตรนักวิชาการจัดเก็บรายได้ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๒. หลักสูตรนักวิชาการศึกษา หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๓. หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๔. หลักสูตรนักวิชาการสาธารณสุข หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๕. หลักสูตรวิศวกรโยธา หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๖. หลักสูตรครู หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๗. หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๘. หลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๙. หลักสูตรนายช่างโยธา หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒๐. หลักสูตรลูกจ้างประจำตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒๑. หลักสูตรลูกจ้างประจำตำแหน่ง นักจัดการงานทะเบียนและบัตร หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒๒. หลักสูตรลูกจ้างประจำตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง

- ๒๓. หลักสูตรการพัฒนาด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- ๒๔. หลักสูตรโครงการประชุม / สัมมนาเชิงปฏิบัติการ
- ๒๕. หลักสูตรการปฐมนิเทศพนักงานใหม่
- ๒๖. หลักสูตรการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพ
- ๒๗. หลักสูตรอื่น ๆ ที่สามารถกำหนดภายหลังตามความจำเป็นและสถานการณ์
- ๒๘. หลักสูตรการส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาตรี
- ๒๙. หลักสูตรการส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาโท

ส่วนที่ ๓

หลักสูตรการพัฒนา ปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

หลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา และการติดตามและประเมินผล

- (๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ
- (๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- (๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- (๔) หลักสูตรด้านการบริหาร
- (๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ที่	โครงการ/หลักสูตรที่พัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (คน)	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา	การติดตามและ ประเมินผล
๑	หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์และ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะงานใน ตำแหน่งและหน้าที่	๒	ฝึกอบรม	๑๓๔,๕๐๐	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	สรุปผลการฝึกอบรม และรายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา
๒	หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์และ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะงานใน ตำแหน่งและหน้าที่	๓	ฝึกอบรม	๑๕๗,๐๐๐	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	สรุปผลการฝึกอบรม และรายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา

ที่	โครงการ/หลักสูตรที่พัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (คน)	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา	การติดตามและ ประเมินผล
๓	หลักสูตรนักบริหารงานการคลัง หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์และ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะงานใน ตำแหน่งและหน้าที่	๓	ฝึกอบรม	๑๕๗,๐๐๐	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	สรุปผลการฝึกอบรม และรายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา
๔	หลักสูตรนักบริหารงานช่าง หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์และ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะงานใน ตำแหน่งและหน้าที่	๓	ฝึกอบรม	๑๕๗,๐๐๐	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	สรุปผลการฝึกอบรม และรายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา
๕	หลักสูตรนักบริหารงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม หรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์และ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะงานใน ตำแหน่งและหน้าที่	๓	ฝึกอบรม	๑๕๗,๐๐๐	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	สรุปผลการฝึกอบรม และรายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา
๖	หลักสูตรนักบริหารงานศึกษา หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์และ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะงานใน ตำแหน่งและหน้าที่	๓	ฝึกอบรม	๑๕๗,๐๐๐	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	สรุปผลการฝึกอบรม และรายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา
๗	หลักสูตรนักบริหารงานสวัสดิการ สังคม หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์และ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะงานใน ตำแหน่งและหน้าที่	๓	ฝึกอบรม	๑๕๗,๐๐๐	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	สรุปผลการฝึกอบรม และรายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา
๘	หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์และ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะงานใน ตำแหน่งและหน้าที่	๑	ฝึกอบรม	๓๓,๐๐๐	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	สรุปผลการฝึกอบรม และรายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา

ที่	โครงการ/หลักสูตรที่พัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (คน)	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา	การติดตามและ ประเมินผล
๙	หลักสูตรนิติกร หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์และ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะงานใน ตำแหน่งและหน้าที่	๑	ฝึกอบรม	๓๔,๐๐๐	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	สรุปผลการฝึกอบรม และรายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา
๑๐	หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์และ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะงานใน ตำแหน่งและหน้าที่	๑	ฝึกอบรม	๓๔,๐๐๐	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	สรุปผลการฝึกอบรม และรายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา
๑๑	หลักสูตรนักวิชาการจัดเก็บรายได้ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์และ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะงานใน ตำแหน่งและหน้าที่	๑	ฝึกอบรม	๓๔,๐๐๐	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	สรุปผลการฝึกอบรม และรายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา
๑๒	หลักสูตรนักวิชาการศึกษา หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์และ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะงานใน ตำแหน่งและหน้าที่	๑	ฝึกอบรม	๓๔,๐๐๐	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	สรุปผลการฝึกอบรม และรายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา
๑๓	หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์และ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะงานใน ตำแหน่งและหน้าที่	๑	ฝึกอบรม	๓๔,๕๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	สรุปผลการฝึกอบรม และรายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา
๑๔	หลักสูตรนักวิชาการสาธารณสุข หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์และ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะงานใน ตำแหน่งและหน้าที่	๑	ฝึกอบรม	๓๔,๐๐๐	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	สรุปผลการฝึกอบรม และรายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา

ที่	โครงการ/หลักสูตรที่พัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (คน)	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา	การติดตามและ ประเมินผล
๑๕	หลักสูตรวิศวกรโยธา หรือหลักสูตร อื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์และ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะงานใน ตำแหน่งและหน้าที่	๑	ฝึกอบรม	๓๔,๐๐๐	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	สรุปผลการฝึกอบรม และรายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา
๑๖	หลักสูตรครู หรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์และ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะงานใน ตำแหน่งและหน้าที่	๑	ฝึกอบรม	เป็นไปตามรายจ่าย ของแต่ละหลักสูตร	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	สรุปผลการฝึกอบรม และรายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา
๑๗	หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์และ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะงานใน ตำแหน่งและหน้าที่	๑	ฝึกอบรม	๒๔,๐๐๐	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	สรุปผลการฝึกอบรม และรายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา
๑๘	หลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุ หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์และ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะงานใน ตำแหน่งและหน้าที่	๑	ฝึกอบรม	๒๔,๐๐๐	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	สรุปผลการฝึกอบรม และรายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา
๑๙	หลักสูตรนายช่างโยธา หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์และ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะงานใน ตำแหน่งและหน้าที่	๒	ฝึกอบรม	๔๘,๐๐๐	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	สรุปผลการฝึกอบรม และรายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา
๒๐	หลักสูตรลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์และ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะงานใน ตำแหน่งและหน้าที่	๑	ฝึกอบรม	เป็นไปตามรายจ่าย ของแต่ละหลักสูตร	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	สรุปผลการฝึกอบรม และรายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา

ที่	โครงการ/หลักสูตรที่พัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (คน)	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา	การติดตามและ ประเมินผล
๒๑	หลักสูตรลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง นักจัดการงานทะเบียนและบัตร หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์และเพิ่มพูนความรู้ ทักษะงานในตำแหน่งและหน้าที่	๑	ฝึกอบรม	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	สรุปผลการฝึกอบรมและรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา
๒๒	หลักสูตรลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์และเพิ่มพูนความรู้ ทักษะงานในตำแหน่งและหน้าที่	๑	ฝึกอบรม	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	สรุปผลการฝึกอบรมและรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา
๒๓	หลักสูตรการพัฒนาด้านคุณธรรมและจริยธรรม	เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานของบุคลากร	๘๓	ฝึกอบรม	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	สรุปผลการฝึกอบรมและรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา
๒๔	หลักสูตรโครงการประชุม / สัมมนาเชิงปฏิบัติการ	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งและหน้าที่	๘๓	ฝึกอบรม	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	สรุปผลการฝึกอบรมและรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา
๒๕	หลักสูตรการปฐมนิเทศพนักงานใหม่	เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ อบต. และบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	๕	ฝึกอบรม	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	ทดสอบตามแบบที่กำหนดและรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา
๒๖	หลักสูตรการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพ	เพื่อนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	๘๓	ฝึกอบรม	๕๐๐๐๐๐.	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	ทดสอบตามแบบที่กำหนดและรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา

ที่	โครงการ/หลักสูตรที่พัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (คน)	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา	การติดตามและ ประเมินผล
๒๗	หลักสูตรอื่นๆ ที่สามารถกำหนด ภายหลังความจำเป็นและสถานการณ์	เพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะงานในตำแหน่ง และหน้าที่	๒๐	ฝึกอบรม	เป็นไปตามรายจ่าย ของ แต่ละหลักสูตร	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	สรุปผลการฝึกอบรม และรายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา
๒๘	หลักสูตรการส่งเสริมการศึกษาระดับ ปริญญาตรี	เพื่อยกระดับความรู้ของ บุคลากรให้สูงขึ้น	๓	เข้ารับการศึกษาใน สถาบันการศึกษา	๑๓๒,๐๐๐	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	สรุปผลการศึกษา และรายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา
๒๙	หลักสูตรการส่งเสริมการศึกษาระดับ ปริญญาโท	เพื่อยกระดับความรู้ของ บุคลากรให้สูงขึ้น	๓	เข้ารับการศึกษาใน สถาบันการศึกษา	๑๒๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	สรุปผลการศึกษา และรายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา

ส่วนที่ ๓

หลักสูตรการพัฒนา ปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา และการติดตามและประเมินผล

- (๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ
- (๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- (๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- (๔) หลักสูตรด้านการบริหาร
- (๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ที่	โครงการ/หลักสูตรที่พัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (คน)	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา	การติดตามและ ประเมินผล
๑	หลักสูตรนักรับราชการงานท้องถิ่น หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์และ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะงานใน ตำแหน่งและหน้าที่	๒	ฝึกอบรม	๑๓๔,๕๐๐	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	สรุปผลการฝึกอบรม และรายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา
๒	หลักสูตรนักรับราชการงานทั่วไป หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์และ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะงานใน ตำแหน่งและหน้าที่	๓	ฝึกอบรม	๑๕๗,๐๐๐	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	สรุปผลการฝึกอบรม และรายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา

ที่	โครงการ/หลักสูตรที่พัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (คน)	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา	การติดตามและ ประเมินผล
๓	หลักสูตรนักบริหารงานการคลัง หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์และ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะงานใน ตำแหน่งและหน้าที่	๓	ฝึกอบรม	๑๕๗,๐๐๐	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	สรุปผลการฝึกอบรม และรายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา
๔	หลักสูตรนักบริหารงานช่าง หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์และ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะงานใน ตำแหน่งและหน้าที่	๓	ฝึกอบรม	๑๕๗,๐๐๐	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	สรุปผลการฝึกอบรม และรายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา
๕	หลักสูตรนักบริหารงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม หรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์และ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะงานใน ตำแหน่งและหน้าที่	๓	ฝึกอบรม	๑๕๗,๐๐๐	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	สรุปผลการฝึกอบรม และรายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา
๖	หลักสูตรนักบริหารงานศึกษา หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์และ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะงานใน ตำแหน่งและหน้าที่	๓	ฝึกอบรม	๑๕๗,๐๐๐	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	สรุปผลการฝึกอบรม และรายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา
๗	หลักสูตรนักบริหารงานสวัสดิการ สังคม หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์และ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะงานใน ตำแหน่งและหน้าที่	๓	ฝึกอบรม	๑๕๗,๐๐๐	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	สรุปผลการฝึกอบรม และรายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา
๘	หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์และ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะงานใน ตำแหน่งและหน้าที่	๑	ฝึกอบรม	๓๓,๐๐๐	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	สรุปผลการฝึกอบรม และรายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา

ที่	โครงการ/หลักสูตรที่พัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (คน)	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา	การติดตามและ ประเมินผล
๙	หลักสูตรนิติกร หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์และ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะงานใน ตำแหน่งและหน้าที่	๑	ฝึกอบรม	๓๔,๐๐๐	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	สรุปผลการฝึกอบรม และรายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา
๑๐	หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์และ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะงานใน ตำแหน่งและหน้าที่	๑	ฝึกอบรม	๓๔,๐๐๐	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	สรุปผลการฝึกอบรม และรายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา
๑๑	หลักสูตรนักวิชาการจัดเก็บรายได้ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์และ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะงานใน ตำแหน่งและหน้าที่	๑	ฝึกอบรม	๓๔,๐๐๐	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	สรุปผลการฝึกอบรม และรายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา
๑๒	หลักสูตรนักวิชาการศึกษา หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์และ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะงานใน ตำแหน่งและหน้าที่	๑	ฝึกอบรม	๓๔,๐๐๐	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	สรุปผลการฝึกอบรม และรายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา
๑๓	หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์และ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะงานใน ตำแหน่งและหน้าที่	๑	ฝึกอบรม	๓๔,๕๐๐	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	สรุปผลการฝึกอบรม และรายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา
๑๔	หลักสูตรนักวิชาการสาธารณสุข หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์และ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะงานใน ตำแหน่งและหน้าที่	๑	ฝึกอบรม	๓๔,๐๐๐	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	สรุปผลการฝึกอบรม และรายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา

ที่	โครงการ/หลักสูตรที่พัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (คน)	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา	การติดตามและ ประเมินผล
๑๕	หลักสูตรวิศวกรโยธา หรือหลักสูตร อื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์และ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะงานใน ตำแหน่งและหน้าที่	๑	ฝึกอบรม	๓๔,๐๐๐	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	สรุปผลการฝึกอบรม และรายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา
๑๖	หลักสูตรครู หรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์และ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะงานใน ตำแหน่งและหน้าที่	๑	ฝึกอบรม	เป็นไปตามรายจ่าย ของแต่ละหลักสูตร	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	สรุปผลการฝึกอบรม และรายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา
๑๗	หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์และ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะงานใน ตำแหน่งและหน้าที่	๑	ฝึกอบรม	๒๔,๐๐๐	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	สรุปผลการฝึกอบรม และรายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา
๑๘	หลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุ หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์และ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะงานใน ตำแหน่งและหน้าที่	๑	ฝึกอบรม	๒๔,๐๐๐	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	สรุปผลการฝึกอบรม และรายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา
๑๙	หลักสูตรนายช่างโยธา หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์และ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะงานใน ตำแหน่งและหน้าที่	๒	ฝึกอบรม	๔๘,๐๐๐	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	สรุปผลการฝึกอบรม และรายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา
๒๐	หลักสูตรลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์และ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะงานใน ตำแหน่งและหน้าที่	๑	ฝึกอบรม	เป็นไปตามรายจ่าย ของแต่ละหลักสูตร	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	สรุปผลการฝึกอบรม และรายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา

ที่	โครงการ/หลักสูตรที่พัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (คน)	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา	การติดตามและ ประเมินผล
๒๑	หลักสูตรลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง นักจัดการงานทะเบียนและบัตร หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์และเพิ่มพูนความรู้ ทักษะงานในตำแหน่งและหน้าที่	๑	ฝึกอบรม	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	สรุปผลการฝึกอบรมและรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา
๒๒	หลักสูตรลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์และเพิ่มพูนความรู้ ทักษะงานในตำแหน่งและหน้าที่	๑	ฝึกอบรม	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	สรุปผลการฝึกอบรมและรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา
๒๓	หลักสูตรการพัฒนาด้านคุณธรรมและจริยธรรม	เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานของบุคลากร	๘๓	ฝึกอบรม	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	สรุปผลการฝึกอบรมและรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา
๒๔	หลักสูตรโครงการประชุม / สัมมนาเชิงปฏิบัติการ	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งและหน้าที่	๘๓	ฝึกอบรม	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	สรุปผลการฝึกอบรมและรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา
๒๕	หลักสูตรการปฐมนิเทศพนักงานใหม่	เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ อบต. และบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	๕	ฝึกอบรม	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ทดสอบตามแบบที่กำหนดและรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา
๒๖	หลักสูตรการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพ	เพื่อนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	๘๓	ฝึกอบรม	๕๐๐๐๐๐.	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ทดสอบตามแบบที่กำหนดและรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา

ที่	โครงการ/หลักสูตรที่พัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (คน)	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา	การติดตามและ ประเมินผล
๒๗	หลักสูตรอื่นๆ ที่สามารถกำหนด ภายหลังความจำเป็นและสถานการณ์	เพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะงานในตำแหน่ง และหน้าที่	๒๐	ฝึกอบรม	เป็นไปตามรายจ่าย ของ แต่ละหลักสูตร	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	สรุปผลการฝึกอบรม และรายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา
๒๘	หลักสูตรการส่งเสริมการศึกษาระดับ ปริญญาตรี	เพื่อยกระดับความรู้ของ บุคลากรให้สูงขึ้น	๓	เข้ารับการศึกษาศึกษาใน สถาบันการศึกษา	๑๓๒,๐๐๐	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	สรุปผลการศึกษา และรายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา
๒๙	หลักสูตรการส่งเสริมการศึกษาระดับ ปริญญาโท	เพื่อยกระดับความรู้ของ บุคลากรให้สูงขึ้น	๓	เข้ารับการศึกษาศึกษาใน สถาบันการศึกษา	๑๒๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	สรุปผลการศึกษา และรายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา

ส่วนที่ ๓

หลักสูตรการพัฒนา ปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา และการติดตามและประเมินผล

- (๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ
- (๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- (๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- (๔) หลักสูตรด้านการบริหาร
- (๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ที่	โครงการ/หลักสูตรที่พัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (คน)	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา	การติดตามและ ประเมินผล
๑	หลักสูตรนักรับราชการงานท้องถิ่น หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์และ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะงานใน ตำแหน่งและหน้าที่	๒	ฝึกอบรม	๑๓๔,๕๐๐	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	สรุปผลการฝึกอบรม และรายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา
๒	หลักสูตรนักรับราชการงานทั่วไป หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์และ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะงานใน ตำแหน่งและหน้าที่	๓	ฝึกอบรม	๑๕๗,๐๐๐	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	สรุปผลการฝึกอบรม และรายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา

ที่	โครงการ/หลักสูตรที่พัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (คน)	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา	การติดตามและ ประเมินผล
๓	หลักสูตรนักบริหารงานการคลัง หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์และ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะงานใน ตำแหน่งและหน้าที่	๓	ฝึกอบรม	๑๕๗,๐๐๐	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	สรุปผลการฝึกอบรม และรายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา
๔	หลักสูตรนักบริหารงานช่าง หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์และ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะงานใน ตำแหน่งและหน้าที่	๓	ฝึกอบรม	๑๕๗,๐๐๐	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	สรุปผลการฝึกอบรม และรายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา
๕	หลักสูตรนักบริหารงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม หรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์และ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะงานใน ตำแหน่งและหน้าที่	๓	ฝึกอบรม	๑๕๗,๐๐๐	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	สรุปผลการฝึกอบรม และรายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา
๖	หลักสูตรนักบริหารงานศึกษา หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์และ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะงานใน ตำแหน่งและหน้าที่	๓	ฝึกอบรม	๑๕๗,๐๐๐	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	สรุปผลการฝึกอบรม และรายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา
๗	หลักสูตรนักบริหารงานสวัสดิการ สังคม หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์และ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะงานใน ตำแหน่งและหน้าที่	๓	ฝึกอบรม	๑๕๗,๐๐๐	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	สรุปผลการฝึกอบรม และรายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา
๘	หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์และ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะงานใน ตำแหน่งและหน้าที่	๑	ฝึกอบรม	๓๓,๐๐๐	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	สรุปผลการฝึกอบรม และรายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา

ที่	โครงการ/หลักสูตรที่พัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (คน)	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา	การติดตามและ ประเมินผล
๙	หลักสูตรนิติกร หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์และ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะงานใน ตำแหน่งและหน้าที่	๑	ฝึกอบรม	๓๔,๐๐๐	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	สรุปผลการฝึกอบรม และรายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา
๑๐	หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์และ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะงานใน ตำแหน่งและหน้าที่	๑	ฝึกอบรม	๓๔,๐๐๐	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	สรุปผลการฝึกอบรม และรายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา
๑๑	หลักสูตรนักวิชาการจัดเก็บรายได้ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์และ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะงานใน ตำแหน่งและหน้าที่	๑	ฝึกอบรม	๓๔,๐๐๐	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	สรุปผลการฝึกอบรม และรายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา
๑๒	หลักสูตรนักวิชาการศึกษา หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์และ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะงานใน ตำแหน่งและหน้าที่	๑	ฝึกอบรม	๓๔,๐๐๐	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	สรุปผลการฝึกอบรม และรายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา
๑๓	หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์และ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะงานใน ตำแหน่งและหน้าที่	๑	ฝึกอบรม	๓๔,๕๐๐	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	สรุปผลการฝึกอบรม และรายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา
๑๔	หลักสูตรนักวิชาการสาธารณสุข หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์และ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะงานใน ตำแหน่งและหน้าที่	๑	ฝึกอบรม	๓๔,๐๐๐	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	สรุปผลการฝึกอบรม และรายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา

ที่	โครงการ/หลักสูตรที่พัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (คน)	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา	การติดตามและ ประเมินผล
๑๕	หลักสูตรวิศวกรโยธา หรือหลักสูตร อื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์และ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะงานใน ตำแหน่งและหน้าที่	๑	ฝึกอบรม	๓๔,๐๐๐	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	สรุปผลการฝึกอบรม และรายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา
๑๖	หลักสูตรครู หรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์และ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะงานใน ตำแหน่งและหน้าที่	๑	ฝึกอบรม	เป็นไปตามรายจ่าย ของแต่ละหลักสูตร	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	สรุปผลการฝึกอบรม และรายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา
๑๗	หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์และ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะงานใน ตำแหน่งและหน้าที่	๑	ฝึกอบรม	๒๔,๐๐๐	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	สรุปผลการฝึกอบรม และรายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา
๑๘	หลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุ หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์และ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะงานใน ตำแหน่งและหน้าที่	๑	ฝึกอบรม	๒๔,๐๐๐	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	สรุปผลการฝึกอบรม และรายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา
๑๙	หลักสูตรนายช่างโยธา หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์และ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะงานใน ตำแหน่งและหน้าที่	๒	ฝึกอบรม	๔๘,๐๐๐	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	สรุปผลการฝึกอบรม และรายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา
๒๐	หลักสูตรลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์และ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะงานใน ตำแหน่งและหน้าที่	๑	ฝึกอบรม	เป็นไปตามรายจ่าย ของแต่ละหลักสูตร	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	สรุปผลการฝึกอบรม และรายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา

ที่	โครงการ/หลักสูตรที่พัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (คน)	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา	การติดตามและ ประเมินผล
๒๑	หลักสูตรลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง นักจัดการงานทะเบียนและบัตร หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์และเพิ่มพูนความรู้ ทักษะงานในตำแหน่งและหน้าที่	๑	ฝึกอบรม	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	สรุปผลการฝึกอบรมและรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา
๒๒	หลักสูตรลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์และเพิ่มพูนความรู้ ทักษะงานในตำแหน่งและหน้าที่	๑	ฝึกอบรม	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	สรุปผลการฝึกอบรมและรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา
๒๓	หลักสูตรการพัฒนาด้านคุณธรรมและจริยธรรม	เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานของบุคลากร	๘๓	ฝึกอบรม	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	สรุปผลการฝึกอบรมและรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา
๒๔	หลักสูตรโครงการประชุม / สัมมนาเชิงปฏิบัติการ	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งและหน้าที่	๘๓	ฝึกอบรม	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	สรุปผลการฝึกอบรมและรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา
๒๕	หลักสูตรการปฐมนิเทศพนักงานใหม่	เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ อบต. และบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	๕	ฝึกอบรม	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ทดสอบตามแบบที่กำหนดและรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา
๒๖	หลักสูตรการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพ	เพื่อนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	๘๓	ฝึกอบรม	๕๐๐๐๐๐.	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ทดสอบตามแบบที่กำหนดและรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา

ที่	โครงการ/หลักสูตรที่พัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (คน)	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา	การติดตามและ ประเมินผล
๒๗	หลักสูตรอื่นๆ ที่สามารถกำหนด ภายหลังความจำเป็นและสถานการณ์	เพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะงานในตำแหน่ง และหน้าที่	๒๐	ฝึกอบรม	เป็นไปตามรายจ่าย ของ แต่ละหลักสูตร	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	สรุปผลการฝึกอบรม และรายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา
๒๘	หลักสูตรการส่งเสริมการศึกษาระดับ ปริญญาตรี	เพื่อยกระดับความรู้ของ บุคลากรให้สูงขึ้น	๓	เข้ารับการศึกษาศึกษาใน สถาบันการศึกษา	๑๓๒,๐๐๐	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	สรุปผลการศึกษา และรายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา
๒๙	หลักสูตรการส่งเสริมการศึกษาระดับ ปริญญาโท	เพื่อยกระดับความรู้ของ บุคลากรให้สูงขึ้น	๓	เข้ารับการศึกษาศึกษาใน สถาบันการศึกษา	๑๒๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	สรุปผลการศึกษา และรายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา

ส่วนที่ ๔

วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา

๑. วิธีการพัฒนาพนักงานเทศบาลและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา

คณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลของเทศบาลตำบลดอนเกาะกา เห็นสมควรให้จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในมิติต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑) การกำหนดหลักสูตรการพัฒนาหลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนา ระยะเวลาและงบประมาณในการพัฒนาพนักงานเทศบาล ให้มีความสอดคล้องกับตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแต่ละสายงาน ที่ดำรงอยู่ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒) ให้บุคลากรของเทศบาลตำบลดอนเกาะกา ต้องได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง หรือหลายหลักสูตรอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้งหรือตามที่ผู้บริหารท้องถิ่น เห็นสมควร ดังนี้

- (๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- (๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- (๓) หลักสูตรความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- (๔) หลักสูตรด้านการบริหาร
- (๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๓) วิธีการพัฒนาบุคลากร ให้เทศบาลตำบลดอนเกาะกา เป็นหน่วยดำเนินการเอง หรือ ดำเนินการร่วมกับ ก.อบต.จังหวัดฉะเชิงเทรา หรือหน่วยงานอื่นโดยวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธี ก็ได้ ตามความจำเป็นและความเหมาะสม ดังนี้

- (๑) การปฐมนิเทศ
- (๒) การฝึกอบรม
- (๓) การศึกษาหรือดูงาน
- (๔) การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา
- (๕) การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

๔) งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา เทศบาลตำบลดอนเกาะกา ต้องจัดสรร งบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรตามแผนการพัฒนาบุคลากรอย่างชัดเจนแน่นอนโดยคำนึงถึง ความประหยัดคุ้มค่า เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ระยะเวลาดำเนินการ กำหนดเป็นไปตามความเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการพัฒนาวินิจฉัยการพัฒนา และหลักสูตรการพัฒนาแต่ละหลักสูตร

๒. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๒.๑ การเตรียมการและการวางแผน

- ๑) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล
- ๒) พิจารณาเหตุผลและความจำเป็นในการพัฒนาโดยการศึกษาวิเคราะห์ดูว่าผู้ใต้บังคับบัญชาแต่ละคนสมควรต้องได้รับการพัฒนาด้านใดบ้าง จึงจะปฏิบัติงานได้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้
- ๓) กำหนดประเภทของความจำเป็น ได้แก่ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรม จริยธรรม

๒.๒ การดำเนินการพัฒนา

- ๑) การเลือกวิธีพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่เหมาะสม เมื่อผู้บังคับบัญชาได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา จากการหาความจำเป็นในการพัฒนาแล้ว ผู้บังคับบัญชาควรนำข้อมูลเหล่านั้นมาพิจารณากำหนดกลุ่มเป้าหมาย และเรื่องที่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนา ได้แก่ การคัดเลือกกลุ่มบุคคลที่สมควรจะได้รับการพัฒนา และเลือกประเด็นที่จะให้มีการพัฒนาโดยสามารถเลือกแนวทางหรือวิธีการพัฒนาได้หลายรูปแบบตามความเหมาะสม ได้แก่ การให้ความรู้ การสับเปลี่ยนหน้าที่รับผิดชอบ การฝึกอบรม การดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ และการสัมมนา เป็นต้น
- ๒) วิธีพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ผู้บังคับบัญชาสามารถพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา โดยเลือกแนวทางการพัฒนาได้หลายอย่าง โดยอาจจัดทำเป็นโครงการเพื่อดำเนินการเอง หรือเข้าร่วมสมทบกับหน่วยราชการอื่น หรือว่าจ้างองค์กรเอกชนที่มีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านเป็นผู้ดำเนินการ

ส่วนที่ ๕

งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

๑. งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

เทศบาลตำบลดอนเกาะกา จัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาพนักงานเทศบาลตามแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานเทศบาลอย่างชัดเจนแน่นอนโดยคำนึงถึงความประหยัดคุ้มค่า เพื่อให้การพัฒนาพนักงานเทศบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ส่วนที่ ๖

การติดตามและประเมินผล

๑. องค์กรติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล

ให้มีคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ของเทศบาลตำบล ดอนเกาะกา ประกอบด้วย

๑. นายกเทศบาล	เป็นประธานกรรมการ
๒. ปลัดเทศบาล	เป็นกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองทุกกอง	เป็นกรรมการ
๔. หัวหน้าสำนักปลัด	เป็นกรรมการ/เลขานุการ

ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล กำหนดวิธีการติดตามประเมินผล ตลอดจนการดำเนินการด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง แล้วเสนอผลการติดตามประเมินผลต่อนายกเทศบาล

๒. การติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลการพัฒนาพนักงานเทศบาล คณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลของเทศบาลตำบลดอนเกาะกา ได้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดฉะเชิงเทรา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ในการติดตามและประเมินผลการพัฒนา ดังนี้

๑) ผู้บังคับบัญชาหมั่นติดตามการพัฒนาอย่างใกล้ชิดและให้มีการประเมินผลการพัฒนาเมื่อผ่านการประเมินผลแล้ว ถือว่าผู้นั้นได้รับการพัฒนาแล้ว

๒) ติดตามและประเมินผลโดยคณะกรรมการตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น