

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ

การรับแจ้งเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ ช่องทางการให้บริการ

1.งานบริหารทั่วไป สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

โทรศัพท์: 037-629686

โทรสาร : 037-629686

เว็บไซต์ : <http://www.nadee-sao.go.th/>

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ด้วยรัฐบาลมีเจตนารมณ์ที่จะเสริมสร้างสังคมอยู่เย็นเป็นสุขร่วมกัน เพื่อนำไปสู่เสถียรภาพและประโยชน์สุข โดยใช้หลักธรรมาธิบาลที่ส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วม โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถเสนอเรื่องราวร้องทุกข์ การแจ้งเบาะแส การกระทำผิดกฎหมาย และเสนอข้อคิดเห็น คำติชม ได้โดยสะดวกรวดเร็วและปลอดภัย โดยภาครัฐมีหน้าที่ต้องดำเนินการช่วยเหลือประชาชนผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนให้เป็นไปด้วยความเสมอภาค โปร่งใส และเป็นธรรม เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนได้ร้องเรียนร้องทุกข์เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนผู้ประสบปัญหา หรือพบเห็นการกระทำทุจริต การเรียกรับ

ขั้นตอนและระยะการให้บริการ

ขั้นตอน

ผู้ที่ประสงค์จะแจ้ง รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์

ดำเนินการสำรวจ ตรวจสอบข้อเท็จจริง

แจ้งตอบการผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ ภายใน 7 วัน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

งานสำนักงานปลัด อบต.นาดี

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลา ไม่เกิน 7 วัน/ราย

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

-แบบฟอร์มคำร้อง

ค่าธรรมเนียม

-ไม่มี

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

ส่วนสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี โทรศัพท์: 037-629686

หรือ เว็บไซต์ : <http://www.nadee-sao.go.th/>

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

แบบคำร้องการร้องเรียน/ร้องทุกข์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอร้องเรียนเกี่ยวกับเรื่อง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)อายุปี

บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่.....ที่อยู่เลขที่.....หมู่.....

หมู่บ้าน.....ตรอก/ซอย.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัดปราจีนบุรี โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ เบอร์บ้าน
.....เบอร์มือถือ.....

มีความประสงค์ที่จะร้องเรียน ต่อ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

.....
.....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นตามที่ข้าพเจ้าได้ร้องเรียนนั้น เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ร้องเรียน
ร้องเรียน

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับเรื่อง

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)