

องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

อำเภอนาดี จังหวัดปราจีนบุรี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
		หมวดค่าวัสดุ								
1	ต.ค. 60 - ก.ย. 61	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	120,000	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	15	ขออนุมัติ ตามความ จำเป็นตลอดปี
2	ต.ค. 60 - ก.ย. 61	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	20,000	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	15	
3	ต.ค. 60 - ก.ย. 61	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	45,000	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	15	
4	ต.ค. 60 - ก.ย. 61	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	30,000	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	15	
5	ต.ค. 60 - ก.ย. 61	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	400,000	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	15	
6	ต.ค. 60 - ก.ย. 61	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	30,000	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	15	
7	ต.ค. 60 - ก.ย. 61	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	60,000	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	15	
8	ต.ค. 60 - ก.ย. 61	วัสดุอื่น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	60,000	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	15	
		หมวดค่าครุภัณฑ์								
9	ต.ค. 60 - ก.ย. 61	เครื่องคอมพิวเตอร์นับ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	21,000	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30	

นาง

(นางสาวศิริพร เพ็ชรศรีงาม)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

(นางวรรณิยา ทองเล็ก)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

จ.อ.

(ธนาวุธ พรหมเปลว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

อำเภอนาดี จังหวัดปราจีนบุรี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
		หมวดค่าใช้สอย								
10	ต.ค. 60 - ก.ย. 61	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหไฟป่า	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	20,000	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30	
11	ต.ค. 60 - ก.ย. 61	โครงการป้องกันและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนที่เกิดจากสาธารณภัยต่างๆ	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	100,000	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30	
12	มี.ค. - ธ.ค. 61	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	20,000	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30	
13	ต.ค. 60 - ก.ย. 61	โครงการฝึกอบรม อปพร.	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	100,000	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30	
14	ต.ค. 60 - ก.ย. 61	โครงการจัดเวทีประชาคมระดับหมู่บ้าน	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	35,000	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30	
15	ต.ค. 60 - ก.ย. 61	โครงการฝึกอบรม/สัมมนาและศึกษาดูงาน	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	270,000	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30	
16	ต.ค. 60 - ก.ย. 61	โครงการฝึกอบรมดูแลส่งเสริมสุขภาพจิตผู้สูงอายุ	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	20,000	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30	

นางสาวศิริพร เพ็ชรศรีงาม

(นางสาวศิริพร เพ็ชรศรีงาม)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

(นางพรรณนีย์ ทองเล็ก)

(นางพรรณนีย์ ทองเล็ก)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

จ.อ.

(ธนาวุช พรหมเปลว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

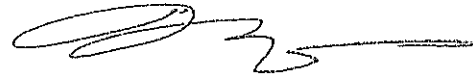
อำเภอชาติ จังหวัดปราจีนบุรี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
17	ต.ค. 60 - ก.ย. 61	โครงการฝึกอบรมอาชีพเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตเกษตรกร หรือผู้ด้อยโอกาสในตำบลนาดี	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	20,000	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30	
18	ต.ค. 60 - ก.ย. 61	โครงการพัฒนาครอบครัวและเยาวชนตำบลนาดีทำดีถวายในหลวงและศึกษาดูงานนอกสถานที่	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	150,000	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30	
19	ต.ค. 60 - ก.ย. 61	โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	20,000	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30	
20	ต.ค. 60 - ก.ย. 61	โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการส่งเสริมสร้างความปรองดองสมานฉันท์ในตำบลนาดี	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	20,000	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30	
21	ต.ค. 60 - ก.ย. 61	โครงการ อบต.นาดี เคลื่อนที่	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	40,000	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30	

ฝฝ

(นางสาวศิริพร เพ็ชรศรีงาม)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน



(นางพรรณี ทองเล็ก)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

จ.อ.



ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

อำเภอนาดี จังหวัดปราจีนบุรี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
		หมวดค่าใช้สอย								
22	ม.ค. - ก.ย. 61	โครงการแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	100,000	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30	
		หมวดค่าวัสดุ								
23	ต.ค.60 - ก.ย.61	ค่าวัสดุสำนักงาน	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	50,000	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	7	
24	ต.ค.60 - ก.ย.61	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	8,000	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30	
25	ต.ค.60 - ก.ย.61	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	20,000	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30	
26	ต.ค.60 - ก.ย.61	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	30,000	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30	
		หมวดค่าวัสดุ								
27	ต.ค.60 - ก.ย.61	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	30,000	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	7	
28	ต.ค.60 - ก.ย.61	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	80,000	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30	
29	ต.ค.60 - ก.ย.61	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	10,000	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30	
30	ต.ค.60 - ก.ย.61	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	50,000	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30	
31	ต.ค.60 - ก.ย.61	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	10,000	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30	

นางสาวศิริพร เพ็ชรศรีงาม

(นางสาวศิริพร เพ็ชรศรีงาม)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

นางพรรคนีย์ ทองเล็ก

(นางพรรคนีย์ ทองเล็ก)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

จ.อ. (ธนาวุธ พรหมเปลว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

อำเภอนาดี จังหวัดปราจีนบุรี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
32	ต.ค. 60- ก.ย. 61	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	20,000	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30	
33	ต.ค. 60- ก.ย. 61	วัสดุอื่น	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	100,000	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30	
		หมวดค่าครุภัณฑ์								
34	ต.ค. 60- ก.ย. 61	เครื่องปรับอากาศ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	17,000	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	7	
35	ต.ค. 60- ก.ย. 61	ตู้เก็บเอกสาร	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	3,900	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	7	
36	ต.ค. 60- ก.ย. 61	ป้ายประชาสัมพันธ์บอกเขตองค์การบริหาร ส่วนตำบลนาดีและเขตควบคุม	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	96,300	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30	
37	ต.ค. 60- ก.ย. 61	เครื่องคอมพิวเตอร์	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	30,000	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	7	
38	ต.ค. 60- ก.ย. 61	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	12,000	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	7	
		หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง								
39	ต.ค. 60- ก.ย. 61	ก่อสร้างอาคารที่ทำการองค์การบริหาร ส่วนตำบลนาดี (หลังใหม่)	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	6,000,000	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	240	
40	ต.ค. 60- ก.ย. 61	ก่อสร้างอาคารโรงสูบน้ำ หมู่ 1	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	220,000	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	90	

นางสาวศิริพร เพ็ชรศรีงาม

(นางสาวศิริพร เพ็ชรศรีงาม)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

(นางพรรณนีย์ ทองเล็ก)

(นางพรรณนีย์ ทองเล็ก)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

จ.อ. (ธนารัฐ พรหมเปลว)

(ธนารัฐ พรหมเปลว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

อำเภอนาดี จังหวัดปราจีนบุรี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
		หมวดค่าวัสดุ								
41	ต.ค.60 - ก.ย. 61	วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	35,000	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	7	
42	ต.ค.60 - ก.ย. 61	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	8,000	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	7	
43	ต.ค.60 - ก.ย. 61	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	10,000	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	7	
44	ต.ค.60 - ก.ย. 61	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	20,000	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	7	
45	ต.ค.60 - ก.ย. 61	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	25,000	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	7	
46	ต.ค.60 - ก.ย. 61	วัสดุการศึกษา	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	10,500	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30	
		หมวดค่าครุภัณฑ์								
47	ต.ค.60 - ก.ย. 61	โทรทัศน์ LED TV	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	15,000	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30	
48	ต.ค.60 - ก.ย. 61	เครื่องพิมพ์ Multifunction	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	7,700	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30	

ร.ร.

(นางสาวศิริพร เพ็ชรศรีงาม)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

(นางพรรณนีย์ ทองเล็ก)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

จ.อ.

(ธนาวุธ พรหมเปลว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

อำเภอนาดี จังหวัดปราจีนบุรี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
		หมวดค่าใช้สอย								
49	ต.ค.60 - ก.ย. 61	โครงการพัฒนาทักษะกระบวนการเรียนรู้	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	60,000	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30	
50	ต.ค.60 - ก.ย. 61	โครงการวันเด็กแห่งชาติ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	50,000	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30	
		หมวดค่าวัสดุ								
51	ต.ค.60 - ก.ย. 61	อาหารเสริมนม	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	1,177,726	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30	
		หมวดค่าใช้สอย								
52	ธ.ค.60 - เม.ย. 61	โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด	กองการศึกษา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมฯ	200,000	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30	
53	พ.ย. - ธ.ค. 60	โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง	กองการศึกษา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมฯ	10,000	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30	
54	มี.ค. - เม.ย. 61	โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์	กองการศึกษา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมฯ	40,000	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30	
55	ต.ค.60 - ก.ย. 61	โครงการจัดงานวันสำคัญทางศาสนา	กองการศึกษา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมฯ	10,000	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30	
56	ต.ค.60 - ก.ย. 61	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น	กองการศึกษา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมฯ	10,000	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30	
57	พ.ค. - ก.ย. 61	โครงการสัปดาห์ห้องแกล้งหินเพิง	กองการศึกษา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมฯ	20,000	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30	

ส.พร

(นางสาวศิริพร เพ็ชรศรีงาม)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

(นางพรรษนีย์ ทองเล็ก)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

จ.ย.

(ธนาวุธ พรหมเปลว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

อำเภอนาดี จังหวัดปราจีนบุรี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
		หมวดค่าใช้สอย								
58	ต.ค.61 - ก.ย. 61	โครงการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	50,000	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30	
		หมวดค่าวัสดุ								
59	ต.ค.61 - ก.ย. 61	วัสดุสำนักงาน	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	30,000	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	7	
60	ต.ค.61 - ก.ย. 61	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	20,000	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30	
61	ต.ค.61 - ก.ย. 61	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	100,000	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30	
62	ต.ค.61 - ก.ย. 61	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	10,000	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	7	
63	ต.ค.61 - ก.ย. 61	วัสดุเครื่องแต่งกาย	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	10,000	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	7	
64	ต.ค.61 - ก.ย. 61	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	10,000	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30	
65	ต.ค.61 - ก.ย. 61	วัสดุอื่น	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	50,000	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30	

ศิริพร

(นางสาวศิริพร เพ็ชรศรีงาม)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

(นางทรงสมัย ทองเล็ก)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

จ.อ.

(ชนาวุธ พรหมเปลว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

อำเภอนาดี จังหวัดปราจีนบุรี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
		หมวดค่าใช้สอย								
66	มี.ค. - ก.ย. 61	โครงการฝึกอบรมการผลิตขยายสารชีวภาพ	กองส่งเสริมการเกษตร	แผนงานการเกษตร	23,100	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30	
67	มี.ค. - ก.ย. 61	โครงการศึกษาสนับสนุนการทำการเกษตร ทฤษฎีใหม่ตามแนวพระราชดำริ (เศรษฐกิจพอเพียง)	กองส่งเสริม การเกษตร	แผนงานการเกษตร	31,000	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30	
68	มี.ค. - ก.ย. 61	โครงการส่งเสริมและผลิตเมล็ดพันธุ์ข้าว ชุมชน	กองส่งเสริม การเกษตร	แผนงานการเกษตร	20,000	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	7	
69	มี.ค. - ก.ย. 61	โครงการสนับสนุนส่งเสริมกลุ่มอาชีพเลี้ยง สัตว์	กองส่งเสริม การเกษตร	แผนงานการเกษตร	22,000	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30	
		หมวดค่าวัสดุ								
70	ต.ค.60 - ก.ย. 61	วัสดุสำนักงาน	กองส่งเสริมการเกษตร	แผนงานการเกษตร	15,000	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	7	
71	ต.ค.60 - ก.ย. 61	วัสดุการเกษตร	กองส่งเสริมการเกษตร	แผนงานการเกษตร	10,000	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	7	
72	ต.ค.60 - ก.ย. 61	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองส่งเสริมการเกษตร	แผนงานการเกษตร	10,000	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30	
73	ต.ค.60 - ก.ย. 61	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองส่งเสริมการเกษตร	แผนงานการเกษตร	10,000	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30	

สรนร

(นางสาวศิริพร เพ็ชรศรีงาม)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

(นางพรรณนีย์ ทองเล็ก)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

จรอ.

(ธินาฎ พรหมเปลว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

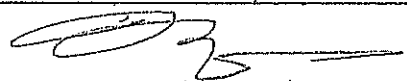
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

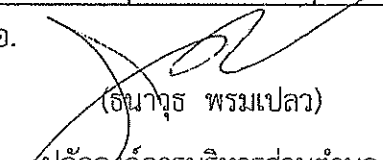
องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

อำเภอนาดี จังหวัดปราจีนบุรี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
		หมวดค่าครุภัณฑ์								
74	ม.ค. - ก.ย. 61	ตู้เหล็ก	กองส่งเสริมการเกษตร	แผนงานการเกษตร	5,500	-	-	วิธเฉพาะเจาะจง	15	
75	ม.ค. - ก.ย. 61	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	กองส่งเสริมการเกษตร	แผนงานการเกษตร	21,000	-	-	วิธเฉพาะเจาะจง	30	
76	ม.ค. - ก.ย. 61	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก	กองส่งเสริมการเกษตร	แผนงานการเกษตร	4,300	-	-	วิธเฉพาะเจาะจง	30	
		ตัวใช้สอย								
77	ม.ค. - ก.ย. 61	โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ	กองส่งเสริมการเกษตร	แผนงานการเกษตร	10,000	-	-	วิธเฉพาะเจาะจง	30	
78	ม.ค. - ก.ย. 61	โครงการปลูกหญ้าแฝกเฉลิมพระเกียรติ	กองส่งเสริมการเกษตร	แผนงานการเกษตร	5,000	-	-	วิธเฉพาะเจาะจง	30	


 (นางสาวศิริพร เพ็ชรศรีงาม)
 เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน


 (นางพรรณนีย์ ทองเล็ก)
 หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

จ.อ.

 (จ.อ. พงษ์พล)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
 (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)