



ที่ ปจ. ๗๔๒๐๒/๔๑๗

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน
อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี
๒๕๑๑๐

๗ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรียน นายอำเภอกบินทร์บุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.ประกาศผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.สำเนาแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๔

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน ได้ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่องกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับผลพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ ตามมาตรา 9(8)แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540 นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน จึงขอส่งรายงานการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2564 ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔ ตามรายละเอียดที่ส่งมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเฉลิมชัย ชั่งสี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน

ได้รับหนังสือแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับ
8 / 3 / 64

กองคลัง

โทร/โทรสาร ๐-๓๗๒๑- ๐๓๐๔

นาง.....
.....
.....
.....



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน
เรื่อง ประกาศผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบเดือน กุมภาพันธ์ 2564

ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่องกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับผลพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ ตามมาตรา 9(8)แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540 นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน ได้จัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบเดือน กุมภาพันธ์ 2564 ตามแบบ สขร.1 เสร็จเรียบร้อยแล้ว(ตามรายละเอียดที่แนบท้ายประกาศนี้)

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ เดือน มีนาคม พ.ศ. 2564

(นายเฉลิมชัย ชั่งสี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน

.....ร่าง
.....พิมพ์
.....ทาน
.....ตรวจ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน อำเภอकिनบุรี จังหวัดปราจีนบุรี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑.	๑ - ๒๘ ก.พ. ๖๔	จ้างเหมาเช่าบริการเครื่องถ่ายเอกสาร	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๓,๘๐๐			เฉพาะเจาะจง	๒๘ วัน	
๒.	๑ - ๒๘ ก.พ. ๖๔	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๒๐,๑๘๙			เฉพาะเจาะจง	๒๘ วัน	
๓.	๑ - ๒๘ ก.พ. ๖๔	จัดซื้อครุภัณฑ์โต๊ะพับ	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๔๓,๙๙๒			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๔.	๑ - ๒๘ ก.พ. ๖๔	จ้างเหมาบริการทำความสะอาดศูนย์หนองหอย	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๘,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๒๘ วัน	
๕.	๑ - ๒๘ ก.พ. ๖๔	จ้างเหมาบริการทำความสะอาดศูนย์เนินสูง	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๘,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๒๘ วัน	
๖.	๑ - ๒๘ ก.พ. ๖๔	จ้างเหมาบริการทำความสะอาดศูนย์วัดจันทร์ซึ้ง	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๘,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๒๘ วัน	
๗.	๑ - ๒๘ ก.พ. ๖๔	จ้างเหมาบริการทำความสะอาดศูนย์เขากระแต	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๘,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๒๘ วัน	
๘.	๑ - ๒๘ ก.พ. ๖๔	จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย	สำนักงานปลัด	งานบริหารทั่วไป	๘,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๒๘ วัน	
๙.	๑ - ๒๘ ก.พ. ๖๔	จ้างเหมาบริการดูแลศูนย์สุมน้ำ ม.๓	สำนักงานปลัด	งานบริหารทั่วไป	๘,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๒๘ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน อำเภอकिनบุรี จังหวัดปราจีนบุรี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท จำนวน (บาท)			
๑๐.	๑ - ๒๘ ก.พ. ๖๔	จ้างเหมาบริการดูแลศูนย์สูบน้ำ ม.๓	สำนักงานปลัด	งานบริหารทั่วไป	๘,๕๐๐		เฉพาะเจาะจง	๒๘ วัน	
๑๑.	๑ - ๒๘ ก.พ. ๖๔	จ้างเหมาบริการดูแลศูนย์สูบน้ำ ม.๗	สำนักงานปลัด	งานบริหารทั่วไป	๘,๕๐๐		เฉพาะเจาะจง	๒๘ วัน	
๑๒.	๑ - ๒๘ ก.พ. ๖๔	จ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	กองช่าง	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเกษตรและ ชุมชน	๘,๕๐๐		เฉพาะเจาะจง	๒๘ วัน	
๑๓.	๑ - ๒๘ ก.พ. ๖๔	จ้างเหมาบริการพนักงานเก็บขยะ	กองช่าง	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเกษตรและ ชุมชน	๘,๕๐๐		เฉพาะเจาะจง	๒๘ วัน	
๑๔.	๑ - ๒๘ ก.พ. ๖๔	จ้างเหมาบริการเช่าเครื่องถ่าย	กองช่าง	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเกษตรและ ชุมชน	๓,๘๐๐		เฉพาะเจาะจง	๒๘ วัน	
๑๕.	๑ - ๒๘ ก.พ. ๖๔	จ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๘,๕๐๐		เฉพาะเจาะจง	๒๘ วัน	
๑๖.	๑ - ๒๘ ก.พ. ๖๔	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง	สำนักงานปลัด	ป้องกันภัยฝ่ายพล เรือนและระงับ อัคคีภัย	๒,๕๓๒		เฉพาะเจาะจง	๒๘ วัน	
๑๗.	๑ - ๒๘ ก.พ. ๖๔	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๕,๙๙๐		เฉพาะเจาะจง	๒๘ วัน	
๑๘.	๑ - ๒๘ ก.พ. ๖๔	จัดซื้อน้ำดื่มถึง	สำนักงานปลัด	งานบริหารทั่วไป	๒๐๐		เฉพาะเจาะจง	๒๘ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๐.	๑ - ๒๘ ก.พ. ๖๔	จ้างเหมาเดินระบบปรับอากาศศูนย์พัฒนาคุณภาพ ชีวิต	กองช่าง	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	๒๐,๑๕๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๒๑.	๑ - ๒๘ ก.พ. ๖๔	จัดซื้อคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๕๕,๗๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๒๓.	๑ - ๒๘ ก.พ. ๖๔	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๕,๒๐๙			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๒๔.	๑ - ๒๘ ก.พ. ๖๔	จ้างเหมาบริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๒,๘๓๔			เฉพาะเจาะจง	๒๘ วัน	
๒๕.	๑ - ๒๘ ก.พ. ๖๔	จัดซื้ออาหารเสริม(นม)	กอง การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	๑๖๔,๒๒๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๒๖.	๑ - ๒๘ ก.พ. ๖๔	จัดซื้อตามโครงการควบคุมโรคติดต่อ	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๓,๙๑๓			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๒๗.	๑ - ๒๘ ก.พ. ๖๔	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง	กองช่าง	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	๑๕,๕๗๓			เฉพาะเจาะจง	๒๘ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน อำเภอकिनทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท จำนวน (บาท)		
๒๘	๑ - ๒๘ ก.พ. ๖๔	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง	กอง การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๔,๐๐๗		เฉพาะเจาะจง	๒๘ วัน
๒๙	๑ - ๒๘ ก.พ. ๖๔	จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ	กอง การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๑๓๔,๙๕๐		เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน
๓๐	๑ - ๒๘ ก.พ. ๖๔	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน	กอง การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๙๗,๕๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน
๓๑	๑ - ๒๘ ก.พ. ๖๔	จ้างเหมาเติมน้ำยาเคมี	สำนักปลัด	งานป้องกันภัยฝ่าย พลเรือนและระงับ อัคคีภัย	๓,๖๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗ วัน
๓๒	๑ - ๒๘ ก.พ. ๖๔	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๑๓๘,๙๕๐		เฉพาะเจาะจง	๗ วัน
๓๓	๑ - ๒๘ ก.พ. ๖๔	จัดซื้อเครื่องพิมพ์หมอกควัน	สำนักปลัด	งานบริการ สาธารณสุขุและ สาธารณสุขอื่น	๑๑๘,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗ วัน
๓๔	๑ - ๒๘ ก.พ. ๖๔	จ้างเหมาซ่อมแซมระบบไฟฟ้าสถานีสูบน้ำ	สำนักปลัด	งานส่งเสริม การเกษตร	๑๒,๒๔๐		เฉพาะเจาะจง	๓ วัน
๓๕	๑ - ๒๘ ก.พ. ๖๔	จัดซื้อยานพร้อมอุปกรณ์	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๗๖,๓๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน
๓๖	๑ - ๒๘ ก.พ. ๖๔	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๑๑๓,๕๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗ วัน

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน อำเภอภินทรบุรี จังหวัดปราจีนบุรี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๗	๑ - ๒๔ ก.พ. ๖๔	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๙๕,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๓๘	๑ - ๒๔ ก.พ. ๖๔	จ้างเหมาติดตั้งประตูเหล็กเปิด-ปิด	กองช่าง	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเศษและ ชุมชน	๒๒,๔๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๓๙	๑ - ๒๔ ก.พ. ๖๔	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	สำนักงานปลัด	งานบริหารทั่วไป	๑๘,๐๑๕			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๔๐	๑ - ๒๔ ก.พ. ๖๔	จ้างเหมาซ่อมแซมชมบานประตู	สำนักงานปลัด	งานบริหารทั่วไป	๗,๔๙๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๔๑	๑ - ๒๔ ก.พ. ๖๔	จ้างเหมาลงโปรแกรมคอมพิวเตอร์	กอง การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๓๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๔๒	๑ - ๒๔ ก.พ. ๖๔	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	กองช่าง	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเศษและ ชุมชน	๙,๓๒๒			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๔๓	๑ - ๒๔ ก.พ. ๖๔	จ้างเหมาเรืออเนปาย	กองช่าง	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเศษและ ชุมชน	๖,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๔๔	๑ - ๒๔ ก.พ. ๖๔	จัดซื้อเครื่องแปลงไฟ	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๑,๕๗๖			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	