

ที่ ปจ. ๗๔๒๐๒/๕๗๒



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน
อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี
๒๕๑๑๐

✓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๔

เรียน นายอำเภอกบินทร์บุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.ประกาศผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.สำเนาแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๔

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน ได้ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่องกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับผลพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ ตามมาตรา 9(8)แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540 นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน จึงขอส่งรายงานการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือน มกราคม 2564 ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔ ตามรายละเอียดที่ส่งมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเฉลิมชัย ชั่งสี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน

ได้รับหนังสือแล้ว
ลงชื่อ.....ผู้รับ
๑๐ / ๑๒ / ๑๕

กองคลัง

โทร/โทรสาร ๐-๓๗๒๑- ๐๓๐๔

ร่าง
พิจารณา พิมพ์
.....ทาน
.....ตรวจ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน
เรื่อง ประกาศผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบเดือน มกราคม 2564

ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่องกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับผลพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ ตามมาตร 9(8)แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540 นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน ได้จัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบเดือน มกราคม 2564 ตามแบบ สขร.1 เสร็จเรียบร้อยแล้ว(ตามรายละเอียดที่แนบท้ายประกาศนี้)

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564

(นายเฉลิมชัย ชั่งสี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน

ร่าง
สำเนา
พิมพ์
ทาน
ตรวจ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑.	๑ - ๓๑ ม.ค. ๖๔	จ้างเหมาป้ายนิเทศประชาสัมพันธ์เชิญชมประชาชน เข้าร่วมงานวันอนุรักษ์ ๒๕๖๔	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๙,๐๗๕			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๒.	๑ - ๓๑ ม.ค. ๖๔	จ้างเหมาเช่าบริการเครื่องถ่ายเอกสาร	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๓,๘๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๑ วัน	
๓.	๑ - ๓๑ ม.ค. ๖๔	จ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลกองคลัง	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๘,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๑ วัน	
๔.	๑ - ๓๑ ม.ค. ๖๔	จ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	กองช่าง	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	๘,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๑ วัน	
๕.	๑ - ๓๑ ม.ค. ๖๔	จ้างเหมาบริการพนักงานเก็บขยะ	กองช่าง	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	๘,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๑ วัน	
๖.	๑ - ๓๑ ม.ค. ๖๔	จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๘,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๑วัน	
๗.	๑ - ๓๑ ม.ค. ๖๔	จ้างเหมาดูแลศูนย์สูบน้ำบ้านแก่ง	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๘,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๑วัน	
๘.	๑ - ๓๑ ม.ค. ๖๔	จ้างเหมาบริการเครื่องถ่ายเอกสาร	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๕,๖๑๐.๒๔			เฉพาะเจาะจง	๓๑วัน	
๙.	๑ - ๓๑ ม.ค. ๖๔	จ้างเหมาบริการทำความสะอาดศูนย์หนองหอย	กอง การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๘,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๑ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๐.	๑ - ๓๑ ม.ค. ๖๔	จ้างเหมาบริการทำความสะอาดศูนย์วังตะเคียน	กอง การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๘,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๑๑.	๑ - ๓๑ ม.ค. ๖๔	จ้างเหมาบริการทำความสะอาดศูนย์เขากระแต	กอง การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๘,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๑๒.	๑ - ๓๑ ม.ค. ๖๔	จ้างเหมาบริการทำความสะอาดศูนย์วัดจันทรงชีวาร	กอง การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๘,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๑๓.	๑ - ๓๑ ม.ค. ๖๔	จัดซื้อน้ำถัง เพื่อให้บริการประชาชน	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๒๒๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๑๔.	๑ - ๓๑ ม.ค. ๖๔	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน	กอง การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๕,๘๖๒			เฉพาะเจาะจง	๓๑ วัน	
๑๕.	๑ - ๓๑ ม.ค. ๖๔	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นเพื่อใช้กับ ยานพาหนะ	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๔,๗๓๓			เฉพาะเจาะจง	๓๑ วัน	
๑๖.	๑ - ๓๑ ม.ค. ๖๔	จ้างเหมาเช่าบริการเครื่องถ่ายเอกสาร	กองช่าง	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	๓,๘๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๑ วัน	
๑๗.	๑ - ๓๑ ม.ค. ๖๔	จ้างเหมาดูแลศูนย์สูบน้ำบ้านแก่ง	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๘,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐วัน	
๑๘.	๑ - ๓๑ ม.ค. ๖๔	จ้างเหมาเช่าบริการเครื่องถ่ายเอกสาร	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๒,๙๕๐			เฉพาะเจาะจง	๓๑ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๐.	๑ - ๓๑ ม.ค. ๖๔	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	๑๕,๐๘๖			เฉพาะเจาะจง	๓๑ วัน	
๒๑.	๑ - ๓๑ ม.ค. ๖๔	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๔,๔๒๑			เฉพาะเจาะจง	๓๑ วัน	
๒๓.	๑ - ๓๑ ม.ค. ๖๔	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	งานป้องกันภัยฝ่าย พลเรือนและระงับ อัคคีภัย	๒,๔๔๒			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๒๔.	๑ - ๓๑ ม.ค. ๖๔	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป				เฉพาะเจาะจง	๓๑ วัน	
๒๕.	๑ - ๓๑ ม.ค. ๖๔	จ้างเหมาเดินระบบไฟฟ้าการศูนย์พัฒนาคุณภาพ ชีวิต	กองช่าง	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	๑๑,๖๒๒			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๒๖.	๑ - ๓๑ ม.ค. ๖๔	จ้างเหมาเดินท่อเมนอาคารศูนย์พัฒนาคุณภาพ ชีวิต	กองช่าง	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	๓,๙๑๓			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๒๗.	๑ - ๓๑ ม.ค. ๖๔	โครงการซ่อมแซมถนนลูกรัง หมู่ที่ ๘ ถึงหมู่ที่ ๑๒	กองช่าง	งบกลาง	๑๐๑,๖๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน อำเภอकिनบุรี จังหวัดปราจีนบุรี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๘	๑ - ๓๑ ม.ค. ๖๔	จัดซื้อของรางวัล	กอง การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๔๖,๕๔๕			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๒๙	๑ - ๓๑ ม.ค. ๖๔	จัดซื้อของรางวัล	กอง การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๔๙,๒๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๓๐	๑ - ๓๑ ม.ค. ๖๔	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	กอง การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๑๕,๑๕๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๓๑	๑ - ๓๑ ม.ค. ๖๔	โครงการซ่อมแซมถนนลูกรัง หมู่ที่ ๓ บ้านแก่ง	กองช่าง	งบกลาง	๑๓๙,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	
๓๒	๑ - ๓๑ ม.ค. ๖๔	โครงการซ่อมแซมถนนลาดยาง หมู่ที่ ๑๐ บ้านห้วย กระบอก	กองช่าง	งบกลาง	๓๘๖,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	
๓๓	๑ - ๓๑ ม.ค. ๖๔	จัดซื้ออาหารเสริมนม	กอง การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๑๗๙,๘๖๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๓๔	๑ - ๓๑ ม.ค. ๖๔	โครงการก่อสร้างศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริม อาชีพผู้สูงอายุ	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	๘๔๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๙๐ วัน	
๓๕	๑ - ๓๑ ม.ค. ๖๔	เครื่องล้างทำความสะอาดเครื่องยนต์	กองช่าง	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	๔,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๓๖	๑ - ๓๑ ม.ค. ๖๔	เครื่องดูดฝุ่นและเครื่องรับโทรศัพท์	สำนักปลัด	งานบริหารงาน ทั่วไป	๑๖,๔๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๗	๑ - ๓๑ ม.ค. ๖๔	จ้างเหมาซ่อมแซมสถานีสูบน้ำ ม.๓ บ้านแก่ง	สำนักปลัด	งานส่งเสริม การเกษตร	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๓๘	๑ - ๓๑ ม.ค. ๖๔	จัดซื้อเครื่องตัดหญ้าและตัดหญ้า	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๒๔,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๓๙	๑ - ๓๑ ม.ค. ๖๔	จ้างเหมาจัดทำโครงการกิจกรรมจัดทำแนวป้องกันไฟ ป่า และตัดตั้งป้าย	สำนักปลัด	งานป้องกันภัยฝ่าย พลเรือนและระงับ อัคคีภัย	๑๙,๓๗๕			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๔๐	๑ - ๓๑ ม.ค. ๖๔	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๕,๒๐๙			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	