

ที่ ปจ. ๗๔๒๐๒/๐๐๑



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน
อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี
๒๕๑๑๐

๕ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๓

เรียน นายอำเภอกบินทร์บุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.ประกาศผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.สำเนาแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๔

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน ได้ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่องกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับผลพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ ตามมาตรา 9(8)แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540 นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน จึงขอส่งรายงานการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๓ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔ ตามรายละเอียดที่ส่งมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเฉลิมชัย ชั่งสี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน

ได้รับหนังสือแล้ว

ลงชื่อ.....กัญจวิมล.....ผู้รับ
.....-/๑.ม.ค.๒๕๖๔.....

กองคลัง

โทร/โทรสาร ๐-๓๗๒๑- ๐๓๐๔

.....ร่าง
.....ศิริวรรณ.....พิมพ์
.....พ.....ทาน
.....พ.....ตรวจ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน
เรื่อง ประกาศผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบเดือน ธันวาคม 2563

ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่องกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับผลพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ ตามมาตรา 9(8)แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540 นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน ได้จัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบเดือน ธันวาคม 2563 ตามแบบ สขร.1 เสร็จเรียบร้อยแล้ว(ตามรายละเอียดที่แนบท้ายประกาศนี้)

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 4 เดือน มกราคม พ.ศ. 2564

(นายเฉลิมชัย ชั่งสี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน

ร่าง
สารกต พิมพ์
ทวน
ตรวจ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน อำเภอภินนทร์บุรี จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑.	๑ - ๓๑ ธ.ค. ๖๓	จ้างเหมาค่าซ่อมคอมพิวเตอร์ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กอง การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๒.	๑ - ๓๑ ธ.ค. ๖๓	จ้างเหมาเช่าบริการเครื่องถ่ายเอกสาร	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๓,๘๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๑ วัน	
๓.	๑ - ๓๑ ธ.ค. ๖๓	จ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลกองคลัง	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๘,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๑ วัน	
๔.	๑ - ๓๑ ธ.ค. ๖๓	จ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	กองช่าง	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	๘,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๑ วัน	
๕.	๑ - ๓๑ ธ.ค. ๖๓	จ้างเหมาบริการพนักงานเก็บขยะ	กองช่าง	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	๘,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๑ วัน	
๖.	๑ - ๓๑ ธ.ค. ๖๓	จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๘,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๑ วัน	
๗.	๑ - ๓๑ ธ.ค. ๖๓	จ้างเหมาดูแลศูนย์สูบน้ำบ้านแก่ง	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๘,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๑ วัน	
๘.	๑ - ๓๑ ธ.ค. ๖๓	จ้างเหมาบริการเครื่องถ่ายเอกสาร	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๒,๘๕๐.๗๗			เฉพาะเจาะจง	๓๑ วัน	
๙.	๑ - ๓๑ ธ.ค. ๖๓	จ้างเหมาบริการทำความสะอาดศูนย์หนองหอย	กอง การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๘,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๑ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน อำเภอภินทรบุรี จังหวัดปราจีนบุรี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๐.	๑ - ๓๑ ธ.ค. ๖๓	จ้างเหมาบริการทำความสะอาดศูนย์วังตะเคียน	กอง การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๘,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๑๑.	๑ - ๓๑ ธ.ค. ๖๓	จ้างเหมาบริการทำความสะอาดศูนย์เขากระแต	กอง การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๘,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๑๒.	๑ - ๓๑ ธ.ค. ๖๓	จ้างเหมาบริการทำความสะอาดศูนย์วัดจันทรังสีถาวร	กอง การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๔,๘๓๕.๔๒			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๑๓.	๑ - ๓๑ ธ.ค. ๖๓	จัดซื้อน้ำถัง เพื่อให้บริการประชาชน	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๑๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๑๔.	๑ - ๓๑ ธ.ค. ๖๓	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน	กอง การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๔,๘๒๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๑๕.	๑ - ๓๑ ธ.ค. ๖๓	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นเพื่อใช้กับ ยานพาหนะ	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๔,๕๖๕			เฉพาะเจาะจง	๓๑ วัน	
๑๖.	๑ - ๓๑ ธ.ค. ๖๓	จ้างเหมาเช่าบริการเครื่องถ่ายเอกสาร	กองช่าง	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	๓,๘๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๑ วัน	
๑๗.	๑ - ๓๑ ธ.ค. ๖๓	จ้างเหมาดูแลศูนย์สูบน้ำบ้านแก่ง	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๘,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๑๘.	๑ - ๓๑ ธ.ค. ๖๓	จ้างเหมาเช่าบริการเครื่องถ่ายเอกสาร	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๒,๙๕๐			เฉพาะเจาะจง	๓๑ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๙.	๑ - ๓๑ ธ.ค. ๖๓	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	งบกลาง	๑๓,๙๐๔			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๒๐.	๑ - ๓๑ ธ.ค. ๖๓	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเศษและ ชุมชน	๑๕,๐๗๗			เฉพาะเจาะจง	๓๑ วัน	
๒๑.	๑ - ๓๑ ธ.ค. ๖๓	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	งานป้องกันภัยฝ่าย พลเรือนและระงับ อัคคีภัย	๔,๗๑๔			เฉพาะเจาะจง	๓๑ วัน	
๒๓.	๑ - ๓๑ ธ.ค. ๖๓	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	งานป้องกันภัยฝ่าย พลเรือนและระงับ อัคคีภัย	๒,๒๑๒			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๒๔.	๑ - ๓๑ ธ.ค. ๖๓	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๒,๐๗๕			เฉพาะเจาะจง	๓๑ วัน	
๒๕.	๑ - ๓๑ ธ.ค. ๖๓	จ้างเหมาเปลี่ยนยาง กท๙๐๖๐	กอง การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๑๐,๔๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๒๖.	๑ - ๓๑ ธ.ค. ๖๓	จ้างเหมาซ่อมบำรุงรถยนต์ส่วนกลาง กท๙๐๖๐	กอง การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๘,๘๕๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๒๗.	๑ - ๓๑ ธ.ค. ๖๓	จัดซื้อยางมะตอยผสมสำเร็จ	กองช่าง	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเศษและ ชุมชน	๑๔๙,๖๔๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน อำเภอabinทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๘	๑ - ๓๑ ธ.ค. ๖๓	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	กอง การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๔๙,๔๕๗			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๒๙	๑ - ๓๑ ธ.ค. ๖๓	จัดซื้ออาหารเสริม(นม)	กอง การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๑๖๓,๘๙๑.๕๖			เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	
๓๐	๑ - ๓๑ ธ.ค. ๖๓	จ้างเหมาลงโปรแกรมคอมพิวเตอร์	กอง การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๖๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๓๑	๑ - ๓๑ ธ.ค. ๖๓	จ้างเหมาซ่อมรถบรรทุกน้ำ หมายเลขทะเบียน บท ๙๐๑๒ ปราจีนบุรี	สำนักปลัด	งานป้องกันภัยฝ่าย พลเรือนและระงับ อัคคีภัย	๓๑,๓๗๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๓๒	๑ - ๓๑ ธ.ค. ๖๓	จ้างเหมาลงโปรแกรมคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๒,๘๕๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๓๓	๑ - ๓๑ ธ.ค. ๖๓	จัดซื้อวัสดุไฟฟ้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแก่ง	กอง การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๔,๑๒๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๓๔	๑ - ๓๑ ธ.ค. ๖๓	จัดซื้อจัดจ้างโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสา ภัยพิบัติ	สำนักปลัด	พลเรือนและระงับ อัคคีภัย	๑๘,๑๐๕			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๓๕	๑ - ๓๑ ธ.ค. ๖๓	จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๒๒,๔๗๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๓๖	๑ - ๓๑ ธ.ค. ๖๓	จัดซื้อเครื่องพิมพ์	สำนักปลัด	งานบริหารงาน ทั่วไป	๑๔,๙๘๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๗	๑ - ๓๑ ธ.ค. ๖๓	จ้างเหมาซ่อมแซมรถยนต์ส่วนบุคคล กค๗๗๕๕	กองช่าง	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	๗,๑๓๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๓๘	๑ - ๓๑ ธ.ค. ๖๓	จ้างเหมาลงโปรแกรมคอมพิวเตอร์	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๖๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๓๙	๑ - ๓๑ ธ.ค. ๖๓	จัดซื้ออาหารเสริม(นม)	กอง การศึกษา	แผนงานการศึกษา	๑๗๙,๘๖๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	