



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสรวง
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร (สำนักปลัด) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสรวง ได้มีโครงการ จัดซื้อหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร Canon IR-ADV C๒๐๒๐/๒๐๓๐ เลขครุภัณฑ์ ๔๑๗-๕๙-๐๐๐๓ (สำนักปลัด) จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร (สำนักปลัด) จำนวน ๑ รายการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ศูนย์ถ่ายเอกสาร ตะวันออก ก๊อบบี้ ปริ้นส์ (ขายส่ง, ขายปลีก) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒,๘๔๐.-บาท (-หนึ่งหมื่นสองพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน-) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

นายลือชัย แซ่เหลา

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสรวง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์

ที่ สก ๗๑๘๐๒/พิเศษ

วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอซื้อหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร เลขครุภัณฑ์ ๔๑๗-๕๙-๐๐๐๓

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์ มีความประสงค์จะซื้อหมึกสีเครื่องถ่ายเอกสาร Canon iR-ADV C๒๐๒๐/๒๐๓๐ เลขครุภัณฑ์ ๔๑๗-๕๙-๐๐๐๓ เพื่อให้เป็นไประเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๘ (๓) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น

เพื่อใช้ในการงานสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์

๒. รายละเอียดของพัสดุ

จัดซื้อหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร Canon iR-ADV C๒๐๒๐/๒๐๓๐ เลขครุภัณฑ์ ๔๑๗-๕๙-๐๐๐๓ ดังนี้
- หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร Canon iR-ADV C๒๐๒๕ (สีดำ) จำนวน ๒ หลอด ๆ ละ ๖,๐๐๐.-บาท เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๘๔๐.๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒,๘๔๐.๐๐ บาท (-หนึ่งหมื่นสองพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน-)

๓. ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ

๔. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้าง

ดำเนินการซื้อ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ข้อ ๑

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ (๕)

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นางสาวนันธิชาพร ทะชา ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอมรศรี กรเสนาะ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กรรมการ
๓. นางสาวสุภาพร โสदारาม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อของจ้างดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
(นางสาวพรเพ็ญ หาญมนต์)
เจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....
(นางสาวเดือนฉาย กลางราช)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นปลัด อบต.
เห็นควร.....
.....
.....
.....
(นายเสกสิทธิ์ หินโพน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์

คำสั่งนายก อบต.
(☒) อนุมัติ
(☐) ไม่อนุมัติ.....
.....

.....
(นายลือชัย แซ่เหลา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์