

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์

อำเภออรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 38,568,304 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	13,385,412 บาท
งบกลาง	รวม	13,385,412 บาท
งบกลาง	รวม	13,385,412 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	126,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างที่กำหนดให้พนักงานจ้างประกันสังคม ตามพระราชบัญญัติ ประกันสังคม พ.ศ. 2533		
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายสมทบกองทุนเงินทดแทนในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้าง โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561		
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	9,598,800 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการสร้างหลักประกันรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ (เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ) ผู้มีสิทธิได้รับในเขตตำบลหนองสังข์ จำนวน 12 เดือน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		

เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน 2,832,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย สำหรับสนับสนุนสวัสดิการทางสังคมให้แก่ ผู้พิการหรือทุพพลภาพ (เบี้ยยังชีพคนพิการ) ผู้มีสิทธิได้รับในเขต ตำบลหนองสังข์ จำนวน 12 เดือน ตามระเบียบกระทรวงมหาด ไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการ ของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน 90,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์รับรอง และทำการวินิจฉัยแล้ว ผู้มีสิทธิได้รับการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพ ผู้ป่วยเอดส์ รวม 12 เดือน โดยถือปฏิบัติตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำบ ประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564

เงินสำรองจ่าย

จำนวน 221,552 บาท

-เพื่อเป็นเงินสำรองจ่ายในกรณีจำเป็นฉุกเฉินอันเกี่ยวกับสาธารณ ภัยหรือมีความจำเป็นเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชนโดย ตรงเพื่อการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์การ บริหารส่วนตำบล หรือเพื่อกรณีจำเป็นระหว่างปีขององค์การ บริหารส่วนตำบลหนองสังข์ เช่น ค่าใช้จ่ายในการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยหรือในกิจการที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ล่วงหน้าหรือในกรณีที่จำเป็นอื่นๆ กรณีฉุกเฉิน เช่น อุทกภัย วาตภัย ฯลฯ

รายการตามข้อผูกพัน

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	จำนวน	357,060 บาท
--	-------	-------------

-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบ กองทุนบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติ บำเหน็จบำนาญข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 และตามกฎกระทรวง ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2515) ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว1187 ลงวันที่ 24 พฤษภาคม 2542 และตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.5/ว6038 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2563 เรื่อง กฎกระทรวงการหักเงินจาก ประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปีสมทบเข้า เป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 และกฎกระทรวงกำหนดอัตราและวิธีการรับบำเหน็จดำรงชีพ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563

ประมาณการรายได้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น ทั้งนี้ไม่รวมเงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้ เงินจ่ายขาด เงินสะสม เงินอุดหนุนทุกประเภท จากรัฐบาล และรายได้จากพันธบัตร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อบต. มีรายได้ จำนวน 38,568,304.00 บาท

หัก เงินกู้ จำนวน – บาท

เงินที่มีผู้อุทิศให้ จำนวน – บาท

เงินจ่ายขาดเงินสะสม จำนวน – บาท

เงินอุดหนุนทุกประเภท จำนวน 20,715,304 บาท

คงเหลือ 17,853,000 บาท

จำนวนเงินที่นำมาคำนวณ 357,060 บาท

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น(สปสข.)	จำนวน	140,000 บาท
--	-------	-------------

-เพื่อจ่ายสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น โดย ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 3230 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2561 เรื่อง แจ้ง ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติว่าด้วยหลัก เกณฑ์การดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกัน สุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	9,009,902 บาท
งบบุคลากร	รวม	6,263,052 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,225,520 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	514,080 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราๆ ละ 20,400 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 244,800 บาท และเงินค่าตอบแทน รายเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตราๆ ละ 11,220 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 269,280 บาท ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557		
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1อัตราๆ ละ 1,750 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,000 บาท และเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตราๆละ 880 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,120 บาท ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557		

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน

42,120 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราๆ ละ 1,750 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,000 บาท และเงินค่าตอบแทนพิเศษรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตราๆ ละ 880 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,120 บาท ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน

86,400 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราๆ ละ 7,200 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,540,800 บาท
--	-------	---------------

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประธานสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล/รองประธานสภา /สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล/เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
รวม 17 อัตราดังนี้

- ค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล จำนวน 1 อัตราๆ ละ 11,220 บาท/เดือน จำนวน 12
เดือน เป็นเงิน จำนวน 134,640 บาท

- ค่าตอบแทนรายเดือนรองประธานสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล จำนวน 1 อัตราๆ ละ 9,180 บาท/เดือน จำนวน 12
เดือน เป็นเงิน จำนวน 110,160 บาท

- ค่าตอบแทนรายเดือนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล จำนวน 14 อัตราๆ ละ 7,200 บาท/เดือน จำนวน 12
เดือน เป็นเงินจำนวน 1,209,600 บาท

- ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล จำนวน 1 อัตราๆ ละ 7,200 บาท/เดือน จำนวน 12
เดือน เป็นเงินจำนวน 86,400 บาท

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน นายก
องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบลสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเลขานุการ
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	4,037,532 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,515,332 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนแก่พนักงานส่วน
ตำบล สังกัดสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลประกอบด้วย

1. นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัดอบต.)

จำนวน 1 อัตรา

2. นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัดอบต.)

จำนวน 1 อัตรา

3. อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น (หัวหน้าสำ นักปลัด)

จำนวน 1 อัตรา

4. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 อัตรา

5. นักทรัพยากรบุคคล จำนวน 1 อัตรา

6. นักพัฒนาชุมชน จำนวน 1 อัตรา

7. เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 2 อัตรา

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	33,000 บาท
--	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบล เพื่อจ่าย ดังนี้

1. เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว แก่พนักงานส่วนตำบล กำหนดโดย

จำนวน ตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน

2. เงินที่ปรับเพิ่มตามคุณวุฒิที่ กพ. หรือคณะกรรมการกลาง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รับรอง ตามคุณวุฒิที่ตรงตาม

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งหรือเงินเพิ่มต่าง ๆ ให้แก่พนักงานส่วน

ตำบลสังกัดสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ที่มีสิทธิได้รับ

ตามระเบียบฯ และหลักเกณฑ์ที่กำหนด

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

252,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง /เงินค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่ พนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ตามกฎหมายว่าด้วยเงินประจำตำแหน่งที่ได้รับอยู่ ผู้ซึ่งมีสิทธิได้รับ เงินประจำตำแหน่ง/เงินค่าตอบแทนรายเดือน ตามประกาศ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 7 มีนาคม 2559ประกอบด้วย

1. นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัด อบต.)

จำนวน 1 อัตรา

2. นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัด อบต.)

จำนวน 1 อัตรา

3. อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น (หัวหน้าสำนักปลัด)

จำนวน 1 อัตรา

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ

จำนวน

218,280 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำ พร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำสังกัดสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำนวน 1 อัตรา

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	898,920 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน/ค่าจ้างหรือเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปหรือตำแหน่งอื่นๆ ที่กำหนดไว้ในกรอบอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์สังกัดสำนักงานปลัด จำนวน 5 อัตรา ดังนี้ 1) ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถขยะ) จำนวน 1 อัตรา 2) ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 อัตรา 3) ค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ภารโรง จำนวน 1 อัตรา 4) ค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง จำนวน 2 อัตรา 5) ค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน จำนวน 1 อัตรา 6) ค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ จำนวน 2 อัตรา		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	120,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว/เงินเพิ่มต่าง ๆ ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป หรือตำแหน่งอื่นๆ ที่กำหนดไว้ในกรอบอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลสังกัดสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ และหลักเกณฑ์ที่กำหนด		
งบดำเนินงาน	รวม	2,491,500 บาท

ค่าตอบแทน	รวม	180,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	115,000 บาท

(1) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

จำนวน 110,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส)

ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ลูกจ้างตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดเป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล

ประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859

ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตาม

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท

0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ

ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ

หลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทน

อื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับ

พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท

0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง

ปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์

ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี

(2) เงินค่าตอบแทนกรรมการตรวจประเมิน จำนวน 5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนกรรมการตรวจประเมินให้แก่พนักงาน

งานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างลูกจ้าง

พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และ

เงื่อนไขที่กำหนดเป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือก
พนักงานและลูกจ้างของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2)
พ.ศ. 2558

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	40,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำพนักงานจ้าง และผู้มีสิทธิเบิกได้ ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือในวันหยุด ราชการ เป็นครั้งคราวตามความจำเป็น ของสำนักปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบลหนองสังข์		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	25,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ และผู้มีสิทธิได้รับการ ช่วยเหลือตามระเบียบฯ		

ค่าใช้จ่าย**รวม 1,255,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 150,000 บาท

(1) ค่ารับวารสาร หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเข้าเล่มเอกสาร ฯลฯ จำนวน 20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่ารับวารสาร หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ นิตยสาร และหนังสือคู่มือการปฏิบัติงานที่จำเป็น ต่อการปฏิบัติงานราชการ ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเข้าเล่มเอกสาร ค่าระวางบรรทุก สิ่งของต่างๆ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าซัฟฟอก ค่าบำรุงรักษาระบบอินเทอร์เน็ต เช่น (การเช่าพื้นที่โฮสต์ตั้ง การจดโดเมนเนม การออกแบบ และการจัดทำเว็บไซต์ การแก้ไขปัญหาต่างๆ ของระบบอินเทอร์เน็ต ฯลฯ) ขององค์การบริหารส่วนตำบล ค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่ต้องจ่ายให้หน่วยงานอื่นตามระเบียบฯ

(2) ค่าจ้างเหมาบริการ หรือจ้างแรงงานบุคคลภายนอกให้ทำการอย่างใดอย่างหนึ่งและงานอื่นๆ จำนวน 165,500 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการหรือจ้างแรงงานบุคคลภายนอกและงานอื่น ๆ เช่น (เดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติมภายในสำนักงานและทรัพย์สินอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล) ค่าจ้างเหมาแบกหามสัมภาระ ค่าบริการกำจัดปลวก พ่นยา ค่าจ้างพ่นสารเคมี ค่าเบี้ยประกัน ค่าเช่าหม้อแปลงไฟฟ้า ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ฯลฯ ตลอดจนค่าจ้างแรงงานบุคคลภายนอก มาทำการอย่างใดอย่างหนึ่งที่องค์การบริหารส่วนตำบล ไม่อาจ ดำเนินการเองได้ ตามความจำเป็น เช่นค่าจ้างเหมาบริการทั่วไปให้ผู้รับจ้างเหมาทำการ อย่างหนึ่ง อย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบตัดแปลงต่อเติมเสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าจ้างสูบน้ำ /ค่าบริการกำจัดปลวก/ค่าล้างอัดฉีดรถยนต์ /ค่าจ้างเหมาจัดทำของขวัญหรือของที่ระลึกต่างๆ ค่าจ้างเหมาดูแลรักษาต้นไม้/สวนไม้ดอก ค่าจ้างเหมาเก็บขนขยะ และค่าจ้างกำจัดขยะมูลฝอย

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในงานรัฐพิธีต่างๆ งานพิธีสำคัญทางศาสนา งานรับเสด็จ งานพิธีการต่างๆ งานกิจกรรมวันสำคัญของราชการ งานส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ค่าเลี้ยงรับรองในการ ประชุม สภาฯ หรือคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการและงานอื่นๆ

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าของขวัญ ของรางวัล หรือเงินรางวัล

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าของขวัญ ของรางวัล หรือเงินรางวัล ฯลฯ ให้แก่บุคคลต่าง ๆ ในการจัดงาน จัดกิจกรรมต่างๆ หรือทำกิจการอันเป็นประโยชน์แก่ทางท้องถิ่น หรือประเทศชาติ ตามความจำเป็น และเหมาะสม ตามระเบียบกฎหมายกำหนด

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา และค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ

จำนวน

200,000 บาท

-เพื่อจ่ายเงินค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนอบรมและสัมมนา ฯลฯ ตามหลักสูตรกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และ

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ของ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเลขานุการ ที่ปรึกษาผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิก อปพร. และบุคคลภายนอกที่ได้รับคำสั่งให้ไปราชการตามคำสั่งของทางราชการ ในอำนาจ หน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการเข้าร่วมประชุมหรือ ไปอบรมสัมมนา เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน

ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	จำนวน	450,000 บาท
-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งขององค์ การบริหารส่วนตำบล หนองสังข์ตามที่กฎหมาย กำหนด มีการประชาสัมพันธ์ การ รณรงค์หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและ หน้าที่การมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งผู้บริหาร ท้องถิ่น และสมาชิกท้องถิ่นและค่าใช้จ่าย อื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องใน การเลือกตั้ง		
ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ พานพุ่มดอกไม้ และพวง มาลา ค่าปัจจัยไทยธรรมถวายพระ ฯลฯ	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้า ดอกไม้ พานพุ่ม ดอกไม้และพวงมา ลา ค่าปัจจัยไทยธรรม ถวายพระ ฯลฯ ที่ใช้ ในกิจกรรมด้านต่างๆ หรือวันสำคัญต่างๆ ทางรัฐพิธี พิธีต่างๆ การ ประชุม อบรมสัมมนาต่างๆ และตามวาระและโอกาสที่จำเป็น และมีความสำคัญ ของชาติและขององค์การบริหารส่วนตำบล หนองสังข์		
โครงการกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย	จำนวน	30,000 บาท
-เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์กำจัด ขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย เพื่อควบ คู่และกำจัดภาวะมลพิษที่มีผลต่อสุขภาพ อนามัย สวัสดิภาพและคุณภาพชีวิตของประชาชน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาด และความเป็น ระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่2) พ.ศ.2560 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ ที่ 2 ประชาชนมีคุณภาพ หน้าที่ 134 ลำดับที่ 8		

โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ

จำนวน

40,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ โดยเฉพาะสถาบันพระมหากษัตริย์ ซึ่งเป็นสถาบันของชาติอันเป็นศูนย์รวมแห่งความเป็นชาติและความสามัคคีของคนในชาติสร้างความปรองดองสมานฉันท์ และให้ประชาชนมีส่วนร่วมในกิจกรรม
- เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่ง ชันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 2 ประชาชนมีคุณภาพ หน้าที่ 147 ลำดับที่ 31

โครงการพัฒนาคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์ เพื่อพัฒนา ศักยภาพของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ผู้นำชุมชน กำนัน/ผู้ใหญ่บ้านตัวแทนกลุ่มอาชีพ ต่างๆ ตัวแทน กลุ่มแม่บ้าน กลุ่มสตรีตัวแทน อสม. ตัวแทนประชาคม และตัวแทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ช้อง เช่น ค่าวิทยากร ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการดำเนินงานโครงการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการ หน้าที่ 205 ลำดับที่ 1

โครงการส่งเสริมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติ จำนวน 20,000 บาท
งานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ การส่งเสริมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์ เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารท้องถิ่น บุคลากรขององค์ กรมีความตระหนักในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ และให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบ (Anti Corruption) และนำองค์ความรู้ต่างๆ ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้กับองค์กร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหารค่าอาหารว่าง ค่าน้ำ ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ พันธ และค่าใช้จ่าย อื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการดำเนินโครงการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการ หน้าที่ 213 ลำดับที่ 17

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา ซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ ของสำนักงานปลัดองค์ การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์ และในส่วนที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ โดยถือปฏิบัติ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักเกณฑ์การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าวัสดุ	รวม	757,500 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	267,500 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น ค่าเครื่องเขียน ปากกา ดินสอ แบบพิมพ์ กระดาษ หมึก ตรายาง สมุด แฟ้มต่างๆ คลิป เทป พี วี ซี แบบใส ของ กาว สมุดบัญชี ธงชาติ เครื่องคำนวณเลข (Calculator) พระพุทธรูป น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน เก้าอี้พลาสติก แผงปิดประกาศ ฯลฯ		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	30,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้า เช่นหลอดไฟฟ้า ,สตาร์ทเตอร์ ,บัลลาสต์ ,ถ่าน วิทยุสื่อสาร, ถ่านไฟฉาย,สวิตช์ไฟฟ้า,ฟิวส์ ปลั๊กไฟฟ้า, สาย ไฟฟ้า, เสออากาศวิทยุอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวกับเครื่องรับวิทยุสื่อ สาร เครื่องขยายเสียง ฯลฯ สำหรับอาคาร สำนักงานและสถานที่ อื่นๆ ที่อยู่ในภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองสังข์		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	30,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ ไม้กวาด ผงซักฟอก แก้วน้ำ จานรอง ถ้วย ชาม ช้อนส้อม ฯลฯ		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้เหล็กปูนซีเมนต์ หิน ทราย ท่อน้ำ และอุปกรณ์ประปา สี ทินเนอร์ แปรงทาสี ฯลฯ สำหรับ ใช้ในการซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง ทรัพย์สินต่าง ๆ ขององค์การ บริหารส่วนตำบลหนองสังข์		

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง วัสดุอุปกรณ์ อะไหล่ต่าง ๆ ของยานพาหนะ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล รวมถึงสายส่งน้ำ ข้อต่อสายสูบ หัวฉีด หรืออุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ประกอบหรือควบคู่กับรถยนต์ดับเพลิง รถยนต์ รถกู้ภัย รถบรรทุกน้ำ รถตู้ รถจักรยานยนต์ และยานพาหนะอื่นๆ เช่น แบตเตอรี่ ยางใน ยางนอก สายไมล์ เฟลา ตลับลูกปืน หม้อน้ำรถยนต์ หัวเทียน น้ำมันเบรก ฟิล์มกรองแสงกระจกมองข้างรถยนต์ กระจกโค้งมน สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

240,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง น้ำมันจาระบี ก๊าซหุงต้ม ถ่าน น้ำมันก๊าด ฯลฯ สำหรับกิจการและยานพาหนะที่ใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น จ้างทำหรือเขียนป้ายโฆษณา ค่ากระดาษเขียนโปสเตอร์ พู่กัน สี ฟิล์ม ค่าล้างอัดขยายรูปถ่าย รูปสีหรือรูปขาวดำ เทปบันทึกเสียงหรือภาพแผ่นซีดี เมมโมรี่การ์ด ฯลฯ

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	70,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ที่จำเป็นต้องใช้และอุปกรณ์เพิ่มเติม เช่น แผ่นบันทึกข้อมูล (Diskette ,Floppy disk, Remove disk) เทปบันทึกข้อมูลหัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์เครื่องคอมพิวเตอร์ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบ Laser แผ่นกรองแสง กระดาษต่อเนื่องสายเคเบิล Light Pen Memory Chip , Mouse แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์(Card), Printer Switching Box, Math Coprocessor, Cut Sheet Feeder ผ้าหมึกพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ แป้นพิมพ์ (Key Board) โปรแกรมจัดการระบบภาษาไทย โปรแกรมแอนตี้ไวรัส แผ่นรอง Mouse พัฒนาระบายความร้อน ค่าอุปกรณ์เชื่อมต่อระบบเครือข่ายภายใน ฯลฯ		
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุดับเพลิง เช่น หมวกดับเพลิง รองเท้าบูท ชุดดับเพลิง สายส่งน้ำดับเพลิง ถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง ค่าเติมน้ำยาเคมีดับเพลิง ค่าเติมถังแก๊ส ค่าเติมผงเคมีชนิด CO2 ฯลฯ สำหรับกิจการที่ใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล		
วัสดุอื่น	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่น ที่ไม่สามารถจัดเข้ากลุ่มวัสดุอื่นได้ แต่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	299,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	220,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าที่ใช้ในอาคารสำนักงาน โรงพัสดุและอื่น ๆ ที่อยู่ในความควบคุมดูแล ตามภารกิจ หน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	12,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์หมายเลขต่างๆ ที่ใช้ติดต่อราชการขององค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองสังข์		

ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	27,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าฝากส่งไปรษณีย์ภัณฑ์ พัสดุไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตรา ไปรษณียากร ค่าส่งจดหมายทางราชการ ค่าเช่าตู้ ไปรษณีย์ ฯลฯ ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองสังข์		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	40,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดการใช้ระบบเชื่อมต่อ อินเทอร์เน็ต งานเว็บไซต์ ค่าเช่าคู่ สายโทรศัพท์ และค่าสื่อสาร อื่นๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์		
งบลงทุน	รวม	210,350 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	210,350 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	81,250 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 25 ตัวๆ ละ 3,250 บาท (ราคาตามท้องตลาด) โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ 1) เก้าอี้บุนวม 2) มีพนักพิงหลัง 3) มีล้อและมีที่พักแขนทั้งสองข้าง -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่ สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนว ทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักเกณฑ์ การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น		

โต๊ะทำงาน (โต๊ะเหล็ก) พร้อมกระจก	จำนวน	5,500 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน (โต๊ะเหล็ก) พร้อมกระจก จำนวน 1 ตัวๆ ละ 5,500 บาท (ราคาตามท้องตลาด) โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ 1) โต๊ะเหล็ก พร้อมกระจก 2) ขนาดยาวไม่น้อยกว่า 120 เซนติเมตร กว้างไม่น้อยกว่า 65 เซนติเมตร สูงไม่น้อยกว่า 75 เซนติเมตร -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักเกณฑ์การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
โต๊ะพับหน้าขาว	จำนวน	22,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะพับหน้าขาว จำนวน 10 ตัวๆ ละ 2,200 บาท (ราคาตามท้องตลาด) โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ 1) โต๊ะพับหน้าขาว 2) ขนาดกว้าง 75 เซนติเมตร x ยาว 150 เซนติเมตร -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักเกณฑ์การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2	จำนวน	60,000 บาท
(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 30,000 บาท (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย		

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 480 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักเกณฑ์การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 15,000 บาท (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์) โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้
- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที(ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และ สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักเกณฑ์การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1kVA	จำนวน	11,600 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVAจำนวน 2 เครื่องๆ ละ 5,800 บาท (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์) โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ - มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 1 kVA (600 Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักเกณฑ์การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
งบเงินอุดหนุน	รวม	20,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	20,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
อุดหนุนเทศบาลตำบลบ้านใหม่หนองไทร	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนเทศบาลตำบลบ้านใหม่หนองไทร อำเภอ อรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการของศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ อำเภอ อรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ยุทธศาสตร์ ที่ 2 ประชาชนมีคุณภาพ หน้าที่ 146 ลำดับที่ 30		

งบรายจ่ายอื่น	รวม	25,000 บาท
รายจ่ายอื่น	รวม	25,000 บาท
รายจ่ายอื่น		
ค่าจ้างที่ปรึกษาซึ่งไม่เกี่ยวกับครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างหรือไม่ได้มาซึ่งครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง	จำนวน	25,000 บาท
-เพื่อจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษาซึ่งไม่เกี่ยวกับครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างหรือไม่ได้มาซึ่งครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง เพื่อเป็นผู้ให้คำปรึกษาหรือแนะนำแก่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์ ในด้านการเงิน การคลัง การศึกษาวิจัย หรือด้านอื่นที่อยู่ในภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์		
งานบริหารงานคลัง	รวม	2,372,420 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,805,520 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,805,520 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,160,820 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนแก่พนักงานส่วนตำบลสังกัดกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์ ประกอบด้วย		
1) ผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองคลัง)		
จำนวน 1 อัตรา		
2) นักวิชาการคลัง จำนวน 1 อัตรา		
3) เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา		
4) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง หรือเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษอื่นให้แก่พนักงานส่วนตำบลสังกัดกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์ ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง หรือเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษอื่นๆ ตามกฎหมายว่าด้วยเงินประจำตำแหน่งหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง/เงินค่าตอบแทนรายเดือน ตามประกาศ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 7 มีนาคม 2559 และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	575,640 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน/ค่าจ้างหรือเงินปรับปรุง ค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ หรือตำแหน่งอื่นๆ ที่กำหนดไว้ในกรอบอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่ปฏิบัติงานในกองคลัง จำนวน 3 อัตรา ดังนี้ - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	27,060 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว/เงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป หรือตำแหน่งอื่นๆ ที่กำหนดไว้ในกรอบอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่ปฏิบัติงานในกองคลัง ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ และหลักเกณฑ์ ที่กำหนด		
งบดำเนินงาน	รวม	515,500 บาท

ค่าตอบแทน	รวม	162,500 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	132,500 บาท

(1) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

จำนวน 62,500 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส)

ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ลูกจ้างตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดเป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

3)หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558

4)หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี

(2) ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อหรือจัดจ้าง

จำนวน 70,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน คณะกรรมการจัดซื้อหรือจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ตามหนังสือการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่พนักงานส่วนตำบลพนักงานจ้าง และผู้มีสิทธิเบิกได้ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือในวันหยุดราชการ เป็นครั้งคราว ตามความจำเป็นของกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล และผู้มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือตามระเบียบฯ ของกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์		
ค่าใช้จ่าย	รวม	258,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	138,000 บาท
(1)ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์ ระบบ Lan เดือนละ 2,500 บาท เป็นเงิน 30,000 บาท		
(2) ค่าจ้างเหมาบริการ หรือจ้างบุคคลภายนอกให้ทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง และงานอย่างอื่น เพื่อปฏิบัติงานด้านแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สินภายในตำบลหนองสังข์ เป็นเงิน 108,000 บาท		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา และค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	จำนวน	100,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนอบรมและสัมมนา ฯลฯ ตามหลักสูตรกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร สำหรับพนักงานส่วนตำบลพนักงานจ้างของกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์ และบุคคลที่เกี่ยวข้องตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์กำหนด เช่น ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ฯลฯ		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา ซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ ของกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์ และในส่วนที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักเกณฑ์การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าวัสดุ

รวม

95,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น ค่าเครื่องเขียน ปากกา ดินสอ แบบพิมพ์กระดาษหมึก ตรายาง สมุด แฟ้มต่าง ๆ คลิป เทป พีวีซี แบบใส ซอง กาว สมุดบัญชี ธงชาติ เครื่องคำนวณเลข (Calculator) พระพุทธรูป น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน แฉ่งปิดประกาศ ฯลฯ

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ต่าง ๆ ของกองคลัง เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิมล์สไลด์ แลบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์ วีดีโอเทป แผ่นซีดี) รูปสีหรือขาวดำ ที่ได้จากการ ล้างอัด ขยาย พู่กัน และสี แผ่นป้าย หรือแฉ่งปิดประกาศ ฯลฯ

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	40,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ที่จำเป็นต้องใช้และอุปกรณ์เพิ่มเติม เช่น แผ่นบันทึกข้อมูล (Diskette ,Floppy disk, Remove disk) เทปบันทึกข้อมูลหัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์เครื่องคอมพิวเตอร์ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบ Laser แผ่นกรองแสง กระดาษต่อเนื่องสายเคเบิล Light Pen Memory Chip , Mouse แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์(Card), Printer Switching Box, Math Coprocessor, Cut Sheet Feeder ผ้าหมึกพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ แป้นพิมพ์ (Key Board) โปรแกรมจัดการระบบภาษาไทย โปรแกรมแอนตี้ไวรัส แผ่นรอง Mouse พัฒนาระบายความร้อน ค่าอุปกรณ์เชื่อมต่อระบบเครือข่ายภายใน ฯลฯ		
งบลงทุน	รวม	51,400 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	51,400 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้พักคอย 4 ที่นั่ง	จำนวน	13,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้พักคอย 4 ที่นั่งจำนวน 2 ชุดๆ ละ 6,500 บาท (เกณฑ์ราคาตามท้องตลาด) โดยมีคุณลักษณะดังนี้ -เก้าอี้แถว 4 ที่นั่ง -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักเกณฑ์การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		

ตู้เหล็กแบบ 2 บาน (เปิด)

จำนวน

11,800 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก 2 บาน (เปิด) จำนวน 2 ตู้ๆ ละ
5,900 บาท (เกณฑ์ราคามาตรฐานครุภัณฑ์)

โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

-แบบ 2 บาน (เปิด)

-มีมือจับชนิดบิด

-ขนาดกว้าง 920xลึก460xสูง1830 มม.

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด
ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนว
ทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักเกณฑ์
การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 2	จำนวน	15,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำชนิด Network แบบที่ 2 จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 15,000 บาท (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์) โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 38 หน้า ต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักเกณฑ์การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA

จำนวน

11,600 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 5,800 บาท (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์) โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้
- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 1 kVA (600 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักเกณฑ์การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

รวม

340,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม

340,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม

340,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา และค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียม ในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรมสัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ

โครงการตั้งจุดตรวจป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล	จำนวน	300,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการตั้งจุดตรวจป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลต่างๆ เช่น ปีใหม่ สงกรานต์ ฯลฯ และตั้งจุดตรวจ คัดกรอง สำหรับการป้องกันโรคระบาดอุบัติใหม่ เช่น โรคติดเชื้อไวรัสโควิด-19 ฯลฯ ในเขตพื้นที่ตำบลหนองสังข์ เป็นค่าอาหารค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการดำเนินงาน -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 2 ประชาชนมีคุณภาพหน้าที่ 147 ลำดับที่ 32		

โครงการอบรมและรณรงค์ป้องกันปราบปรามยาเสพติด	จำนวน	30,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมและรณรงค์ป้องกันและปราบปรามยาเสพติด โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดในเด็กและเยาวชน นอกสถานศึกษาประกอบแผนประชารัฐร่วมใจปลอดภัยยาเสพติด พ.ศ. 2565 โดยคำนึงถึงสถานการณ์คลัง เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมค่าของสมนา คุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการจัดทำโครงการ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 2 ประชาชนมีคุณภาพ หน้าที่ 133 ลำดับที่ 6		

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	230,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	230,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	30,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท

1) ค่าตอบแทนหรือค่าป่วยการชดเชยการทำงาน และเวลาที่เสียไปให้แก่ อปพร. จำนวน 30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนหรือค่าป่วยการชดเชย การงานหรือเวลาที่เสียไปให้แก่ อปพร. ที่สนับสนุน การปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือการรักษาความสงบเรียบร้อย ของประชาชนหรือหน้าที่อื่นๆ ตามภารกิจอำนาจหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560

ค่าใช้จ่าย	รวม	200,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา และค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	จำนวน	70,000 บาท
--	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนอบรมและสัมมนา ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ฯลฯ ตามหลักสูตรกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง สำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้มีสิทธิเบิกจ่ายตามระเบียบกำหนด ของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์

โครงการฝึกอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัย

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัย ให้กับประชาชนและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์ เพื่อเพิ่มศักยภาพของประชาชนและบุคลากรของ อบต.หนองสังข์ เกิดความรู้ความชำนาญ เกิดความตระหนักในความปลอดภัยด้านอัคคีภัยในพื้นที่ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าอัดผงดมเคมีแห้ง ค่าแก๊สแอลพีจี ค่าน้ำมันดีเซล ค่าน้ำเบสซิน ฯลฯ เป็นต้น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) ยุทธศาสตร์ที่ 2 ประชาชนมีคุณภาพ หน้าที่ 149 ลำดับที่ 35

โครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครโดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้สถานที่และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรมค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 2 ประชาชนมีคุณภาพ หน้าที่ 131 ลำดับที่ 2

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	2,923,120 บาท
งบบุคลากร	รวม	993,120 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	993,120 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	627,360 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลสังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์ ประกอบด้วย
- 1. อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ) จำนวน 1 อัตรา
- 2. นักวิชาการศึกษา จำนวน 1 อัตรา

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินประจำตำแหน่ง ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง/เงินค่าตอบแทน รายเดือนตามประกาศ ก.อบต.เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ อัตราเงินเดือน และวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 7 มีนาคม 2559 ประกอบด้วย - อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ) จำนวน 1 อัตรา		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	311,760 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน/ค่าจ้างหรือเงินปรับปรุงค่าตอบแทน พนักงานจ้าง ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป หรือตำแหน่งอื่นๆ ที่กำหนดไว้ในกรอบอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่ปฏิบัติงานในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์ จำนวน 2 อัตรา ดังนี้ 1. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา 2. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง แม่บ้าน (ศพด.) จำนวน 1 อัตรา		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว/เงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป หรือตำแหน่งอื่นๆ ที่กำหนดไว้ในกรอบอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่ปฏิบัติงานในกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ และหลักเกณฑ์ที่กำหนด		

งบดำเนินงาน	รวม	586,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	82,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	55,000 บาท

(1) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

จำนวน 55,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส)

ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ลูกจ้างตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดเป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

3)หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558

4)หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่พนักงานส่วนตำบลพนักงานจ้างและผู้มีสิทธิเบิกได้ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือในวันหยุดราชการ เป็นครั้งคราวตามความจำเป็นของกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	7,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลและผู้มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือตามระเบียบฯ ของกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์		
ค่าใช้จ่าย	รวม	270,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	120,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บหนังสือเข้าปกหนังสือค่าชักฟอก ค่าจัดทำเอกสารสิ่งพิมพ์ ป้ายสื่อประชาสัมพันธ์ สำหรับโฆษณาและเผยแพร่ข่าวสาร ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่ต้องจ่ายให้หน่วยงานอื่นตามระเบียบฯ ค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น (เดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ภายในสำนักงานและทรัพย์สินอื่นๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล) ค่าจ้างเหมา แบกหามสัมภาระ ค่าบริการกำจัดปลวก พ่นยา ค่าจ้างพ่นสารเคมี ค่าเบี้ยประกัน ค่าเช่าหม้อแปลงไฟฟ้า หรืออื่นๆ ฯลฯ ตลอดจนค่าจ้างแรงงานบุคคลภายนอก มาทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ที่องค์การบริหารส่วนตำบล ไม่อาจดำเนินการเองได้ตามความจำเป็น เช่น ค่าจ้างเหมาบริการทั่วไปให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่งอย่างใด และงานอื่นๆ ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลงต่อเติมเสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าจ้างสูบน้ำ/ค่าบริการกำจัดปลวก/ค่าล้างอัดฉีดรถยนต์/ค่าจ้างเหมาจัดทำของขวัญหรือของที่ระลึกต่างๆค่าจ้างเหมาดูแลรักษาต้นไม้/สวนไม้ดอกไม้ประดับ/สวนหย่อม/สนามหญ้าหรือที่สาธารณะ ค่าจ้างเหมาอื่นๆ ฯลฯ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการฯ	จำนวน	130,000 บาท
--	-------	-------------

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนาและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การฯตามหลักสูตรกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ฯลฯ สำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างของกองการศึกษาฯและวัฒนธรรม และผู้มีสิทธิเบิกจ่ายตามระเบียบกำหนด

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000 บาท
-------------------------	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา ซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ ของกองการศึกษาฯและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์ และในส่วนที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติโดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักเกณฑ์การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าวัสดุ	รวม	90,000 บาท
-----------------	------------	-------------------

วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
---------------	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานที่ใช้ปฏิบัติงานต่างๆ ของกองการศึกษาฯและวัฒนธรรม เช่น ค่าเครื่องเขียน ปากกาดินสอแบบพิมพ์ กระดาษ หมึกตราช้าง สมุด แฟ้มต่าง ๆ คลิป เทป วี ซี แบบใส ของ กาว สมุดบัญชี ธงชาติ เครื่องคำนวณเลข (Calculator) พระพุทธรูป น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน แฉงดปิดประกาศ ฯลฯ

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ของกองการศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์ फिल्मสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์ วีดิโอเทป แผ่นซีดี) รูปสี่ หรือขาวดำ ที่ได้จากการล้างอัด ขยาย พูกัน และสี แผ่นป้ายหรือ แผงปิดประกาศ ฯลฯ		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	60,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ที่จำเป็นต้องใช้และ อุปกรณ์เพิ่มเติม เช่นแผ่นบันทึกข้อมูล (Diskette ,Floppy disk,Remove disk) เทปบันทึกข้อมูลหัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ตลับหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบ Laser แผ่นกรองแสง กระดาษต่อเนื่องสายเคเบิ้ล Light Pen Memory Chip , Mouse แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card), Printer Switching Box, Math Coprocessor, Cut Sheet Feeder ผ้าหมึกพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ แป้นพิมพ์ (Key Board) โปรแกรมจัดการระบบภาษาไทย โปรแกรมแอนตี้ไวรัส แผ่นรอง Mouse พัดลมระบายความร้อน ค่าอุปกรณ์เชื่อมต่อ ระบบเครือข่ายภายใน ฯลฯ		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	144,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	120,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าที่ใช้ในที่ทำ การศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านหนองสังข์องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องที่ใช้ในที่ทำ การศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองสังข์ องค์การบริหารส่วนตำบล หนองสังข์		

ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	2,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าฝากส่งไปรษณีย์ภัณฑ์พัสดุไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าส่งจดหมายทางราชการ ค่าเช่า ตู้ไปรษณีย์ ฯลฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองสังข์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	12,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าบริการสื่อ สารและโทรคมนาคม การจัดหาการใช้ระบบเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต งานเว็บไซต์ ค่าเช่าคู่ สายโทรศัพท์ และค่าสื่อสารอื่นๆ ฯลฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ของกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านหนองสังข์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์		

งบเงินอุดหนุน	รวม	1,344,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	1,344,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	1,344,000 บาท
(1) เงินอุดหนุนโรงเรียนบ้านหนองสังข์ เป็นเงิน 487,200 บาท		
1.1) เงินอุดหนุนอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านหนองสังข์ จำนวน 487,200 บาท		
-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าอาหารกลางวัน สำหรับเด็กนักเรียนโรงเรียนบ้านหนองสังข์ ตำบลหนองสังข์ เด็กนักเรียนตั้งแต่ชั้นอนุบาลถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 116 คนอัตราคนละ 21 บาท/วัน จำนวน 200 วัน		
(2) เงินอุดหนุนโรงเรียนบ้านเหล่าอ้อย รวม 856800,000 บาท		
2.1) เงินอุดหนุนอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านเหล่าอ้อย จำนวน 856,800 บาท		
-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าอาหารกลางวัน สำหรับเด็กนักเรียนโรงเรียนบ้านเหล่าอ้อย ตำบลหนองสังข์ เด็กนักเรียนตั้งแต่ชั้นอนุบาลถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 204 คนอัตราคนละ 21 บาท/วัน จำนวน 200 วัน		
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการศึกษา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ลำดับที่ 32		
หน้าที่ 121		

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	2,686,530 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,130,640 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,130,640 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	731,040 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานครู/บุคลากรทางการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองสังข์ ประกอบด้วย		
1) ครู อันดับ คศ.2 /คศ.3 (หัวหน้าศูนย์ฯ) จำนวน 1 อัตรา		
2) ครู อันดับ คศ.1 จำนวน 1 อัตรา		
(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดสรร)		
เงินวิทยฐานะ	จำนวน	67,200 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะชำนาญการหรือชำนาญการพิเศษแก่พนักงานครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองสังข์ ประกอบด้วย		
1) ครู อันดับ คศ.2 หรือ คศ.3 (หัวหน้าศูนย์ฯ) จำนวน 1 อัตรา		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	308,400 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน/ค่าจ้าง และเงินปรับปรุงค่าตอบแทน พนักงานจ้างให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งผู้ช่วยครูหรือผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน 2 อัตรา ที่ปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองสังข์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์ ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว/เงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งผู้ช่วยครูหรือผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน 2 อัตรา ที่ปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองสังข์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์ ที่มีสิทธิได้รับ ตามระเบียบฯ และหลักเกณฑ์ที่กำหนด		

งบดำเนินงาน	รวม	1,506,390 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	6,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	6,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรของครู/บุคลากรทางการศึกษาและผู้มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือตามระเบียบฯ กำหนดของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองสังข์องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์		
ค่าใช้จ่าย	รวม	678,390 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการ หรือจ้างแรงงานบุคคลภายนอกให้ทำการ อย่างใดอย่างหนึ่งและงานอื่นๆ	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการหรือจ้างแรงงานบุคคลภายนอกและงานอื่น ๆ เช่น (เดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติมภายในสำนักงานและทรัพย์สินอื่นของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองสังข์) ค่าจ้างเหมาแบกหามสัมภาระ ค่าบริการกำจัดปลวก พ่นยา ค่าจ้างพ่นสารเคมี ค่าเบี้ยประกัน ค่าเช่าหม้อแปลงไฟฟ้า ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ฯลฯ ตลอดจนค่าจ้างแรงงานบุคคลภายนอก มาทำการอย่างใดอย่างหนึ่งที่องค์การบริหารส่วนตำบล ไม่อาจ ดำเนินการเองได้ ตามความจำเป็น เช่นค่าจ้างเหมาบริการทั่วไปให้ผู้รับจ้างเหมาทำการ อย่างหนึ่ง อย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบดัดแปลงต่อเติมเสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าจ้างสูบน้ำ /ค่าบริการกำจัดปลวก/ค่าล้างอัดฉีดรถยนต์ /ค่าจ้างเหมาจัดทำของขวัญหรือของที่ระลึกต่างๆ ค่าจ้างเหมาดูแลรักษาต้นไม้/สวนไม้ดอก		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการ ศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองสังข์	จำนวน	40,000 บาท
--	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน/กิจกรรมตามโครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ (การเรียนรู้/การศึกษาตามอัธยาศัย) ของเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองสังข์

โครงการประชุมพบปะผู้ปกครองเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ	จำนวน	6,000 บาท
---	-------	-----------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน/กิจกรรมตามโครงการฯ ดังกล่าว เช่น ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าเอกสาร ค่าอาหารว่างน้ำดื่ม ฯลฯ

โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษาฯ	จำนวน	15,000 บาท
-----------------------------	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน/กิจกรรมตามโครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษาฯ ได้แก่ วันเฉลิมพระชนมพรรษา 28 กรกฎาคม และวันเฉลิมพระชนมพรรษา 12 สิงหาคม สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

โครงการวันเด็กแห่งชาติ (เด็กเอ๋ยเด็กดี) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองสังข์	จำนวน	30,000 บาท
---	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน/กิจกรรมตามโครงการฯ ดังกล่าว เช่น จัดหาชุดของขวัญ ค่าจัดเตรียมสถานที่ ฯลฯ

โครงการส่งเสริมกิจกรรมวันสำคัญๆ	จำนวน	10,000 บาท
---------------------------------	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน/กิจกรรมตามโครงการส่งเสริมกิจกรรม วันสำคัญๆ เช่น วันมาฆบูชา วันวิสาขบูชา วันเข้าพรรษา วันออกพรรษา ฯลฯ

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	จำนวน	494,390 บาท
---	-------	-------------

1.1 ค่าอาหารกลางวันสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

จำนวน 318,990 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างประกอบอาหารกลางวันสำหรับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในเขตตำบลหนองสังข์ จำนวนเด็ก 62 คน อัตราคนละ 21 บาท/วันจำนวน 245 วัน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

1.2 ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา (รายหัว)

จำนวน 105,400 บาท

-เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองสังข์ (รายหัว) จำนวนเด็ก 62 คน ะละ 1,700 บาท ต่อปี ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว33749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

1.3 ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ค่าหนังสือเรียน, ค่าอุปกรณ์การเรียน , ค่าเครื่องแบบนักเรียน, ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) จำนวน 70,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าหนังสือเรียน, ค่าอุปกรณ์การเรียน, ค่าเครื่องแบบนักเรียน, ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองสังข์ จำนวน เด็ก 62 คน ดังนี้

1) ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี

เป็นเงิน 12,400 บาท

2) ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี

เป็นเงิน 12,400 บาท

3) ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ 300 บาท/ปี

เป็นเงิน 18,600 บาท

4) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ 430 บาท/ปี เป็นเงิน

26,660 บาท ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท

0808.2/ว3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนว

ทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.2565

โครงการสนับสนุนค่าพาหนะนำส่งเด็กไปสถานพยาบาลของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองสังข์	จำนวน	3,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าพาหนะสำหรับนำส่งเด็กที่เจ็บป่วยเข้ารับการรักษายังสถานพยาบาล		
โครงการสนามเด็กเล่นสร้างปัญญา	จำนวน	60,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายก่อสร้างสนามเด็กเล่นสร้างปัญญา		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานการศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ลำดับที่ 29 หน้าที่ 119		
ค่าวัสดุ	รวม	822,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานที่ใช้ปฏิบัติงานต่าง ๆ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองสังข์ เช่น กระดาษ อุปกรณ์เครื่องเขียน แฟ้มปากกา สมุด ฯลฯ		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้า เช่นหลอดไฟฟ้า ,สตาร์ทเตอร์ ,บัลลาสต์ ,ถ่าน วิทยุสื่อสาร, ถ่านไฟฉาย,สวิตช์ไฟฟ้า,ฟิวส์ ปลั๊กไฟฟ้า, สายไฟฟ้า, เส้าอากาศวิทยุอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวกับเครื่องรับวิทยุสื่อสาร เครื่องขยายเสียง ฯลฯ สำหรับอาคาร สำนักงานและสถานที่อื่นๆ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองสังข์		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	772,000 บาท

(1)-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ วัสดุงานบ้านงานครัว สิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ ที่จำเป็น ที่ใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองสังข์ เช่น แปรงไม้กวาด ถังขยะ ผ้าปูโต๊ะ ถ้วยชาม จาน ช้อนส้อม ถาด แก้ว น้ำจานรอง น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน กระติกน้ำร้อน กระติกน้ำแข็ง สบู่ ผงซักฟอก น้ำยาล้างจาน น้ำยาล้างห้องน้ำ ไม้กวาด ผ้าถูพื้น ฯลฯ

(2) -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นม) ให้กับเด็กนักเรียน โรงเรียนสังกัด สพฐ. และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองสังข์ ดังนี้

(๑) อาหารเสริม(นม) โรงเรียน จำนวน 828,000 บาท ดังนี้

- โรงเรียนบ้านหนองสังข์ หมู่ที่ 1 จำนวน 223,000 บาท สำหรับเด็กนักเรียนตั้งแต่ชั้นอนุบาล 1 ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

จำนวน 116 คนๆ ละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน รวมเป็นจำนวนเงิน 222,280 บาท โดยตั้งงบประมาณรองรับ กรณีมีเด็กนักเรียนเพิ่มขึ้นจำนวน 223,000 บาท

- โรงเรียนบ้านเหล่าอ้อย หมู่ที่ 5 จำนวน 400,000 บาท สำหรับเด็กนักเรียนตั้งแต่ชั้นอนุบาล 1 ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

จำนวน 204 คนๆ ละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน รวมเป็นจำนวนเงิน 390,904 บาท โดยตั้งงบประมาณรองรับกรณีมีเด็กนักเรียนเพิ่มขึ้นจำนวน 400,000 บาท

(๒) อาหารเสริม(นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 119,000 บาท

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองสังข์ หมู่ที่ 1 สำหรับเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองสังข์ จำนวน 62 คน ๆละ 7.37

บาท จำนวน 260 วัน รวมเป็นจำนวนเงิน 118,805 บาท โดยตั้งงบประมาณรองรับกรณีมีเด็กนักเรียนเพิ่มขึ้น จำนวน 119,000

บาท โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่

สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง

ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.2565 และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม

2564 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับ

เงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการศึกษา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เฉพาะเทศบาลตำบลและ

องค์การบริหารส่วนตำบล)

วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้างของกองการศึกษาและศูนย์พัฒนา เด็กเล็กบ้านหนองสังข์ เช่น ไม้เหล็ก ปูนซีเมนต์ หินทราย ท่อ น้ำ และอุปกรณ์ประปา สี ทินเนอร์ แปรงทาสี ฯลฯ สำหรับใช้ในการซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างทรัพย์สินต่าง ๆ ของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองสังข์		
งบลงทุน	รวม	49,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	49,500 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	จำนวน	30,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 30,000 บาท (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้น ฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์) โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจา แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่ น้อยกว่า 12 MB -มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใด อย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วย ความจาขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วย ประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้ หน่วยความจาหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้ หน่วยความจาหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB -มีหน่วยความจาหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่		

น้อยกว่า 8 GB

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 480 GB จำนวน 1 หน่วย

-มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

-มีแป้นพิมพ์และเมาส์

-มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักเกณฑ์การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 10,000 บาท (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์) โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้
- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้า ต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักเกณฑ์การ จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA

จำนวน

5,800 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA
- จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 5,800 บาท (เกณฑ์ราคากลางและ
- คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)
- โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้
- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 1 kVA (600 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด
- ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทาง
- การพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักเกณฑ์การ
- จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครอง
- ส่วนท้องถิ่น

จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 21.5 นิ้ว

จำนวน

3,700 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 21.5 นิ้ว
- จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 3,700 บาท (เกณฑ์ราคากลางและ
- คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)
- โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้
- มีขนาดไม่น้อยกว่า 21.5 นิ้ว
- รองรับความละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า 1,920x1,080
- Pixel
- มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า 60 Hz
- มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด
- ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทาง
- การพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักเกณฑ์การ
- จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครอง
- ส่วนท้องถิ่น

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	665,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	505,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	100,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	100,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน ผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาของทีมบริการด้านการแพทย์ฉุกเฉินตำบลหนองสังข์ซึ่งจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการ		
ค่าใช้จ่าย	รวม	140,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการป้องกันโรคติดต่อในพื้นที่ตำบลหนองสังข์	จำนวน	100,000 บาท
-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ ป้องกันโรคติดต่อในพื้นที่ตำบลหนองสังข์ เช่น โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โรคติดต่ออุบัติใหม่ เป็นต้นเพื่อจ่ายในการดำเนินงานโครงการ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการดำเนินงานเพื่อเป็นการประสานงาน และบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์ กับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองสังข์ อสม. และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) ประจำปี พ.ศ. 2563 ยุทธศาสตร์ที่ 2 ประชาชนมีคุณภาพ หน้าที่ 11 ลำดับที่ 2		

โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก -เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ ป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออกเช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุสารเคมี ค่าจ้างเหมาฉีดยุง กำจัดยุง กำจัดลูกน้ำและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการดำเนินงานเพื่อเป็นการประสานงานและบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์กับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองสังข์และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 2 ประชาชนมีคุณภาพ หน้าที่ 125 ลำดับที่ 4	จำนวน	40,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	265,000 บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง น้ำมันจาระบี ก๊าซหุงต้ม ถ่าน น้ำมันก๊าด ฯลฯ สำหรับกิจการและยานพาหนะที่ใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	15,000 บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น ค่าวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ทรายอะเบท น้ำยาเคมี ฟันยุงลาย ยุงรำคาญ น้ำยาเคมีและสารเคมี ในการป้องกันและระงับโรคไข้เลือดออก ไข้มาลาเรียเคมีภัณฑ์ต่างๆ วัคซีนป้องกันและรักษาโรค เวชภัณฑ์น้ำยาตรวจหาสารเสพติด เครื่องดับเพลิงชนิดต่าง ๆ เช่น น้ำยาเคมีหรือสารเคมีที่ต้องใช้ในการดับเพลิง ถังน้ำยาดับเพลิงชนิดต่างๆ อัดถังน้ำยาเคมีแห้ง สารส้มคลอรีน ปูนขาว ฯลฯ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจ หน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์	จำนวน	250,000 บาท

งบเงินอุดหนุน	รวม	160,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	160,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านในพื้นที่ตำบลหนองสังข์	จำนวน	160,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน หมู่ที่ 1-8 ในพื้นที่ตำบลหนองสังข์ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุขในกิจกรรมต่างๆ เช่น การพัฒนาศักยภาพ ด้านสาธารณสุขของประชาชน การควบคุมโรคขาดสาร ไอโอดีน การส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยแม่และเด็ก การควบคุมโรคหนองพยาธิ การลดการติดเชื้อเอชไอวีจากแม่ สู่ลูก ฯลฯ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการรณรงค์ การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ คำวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง และจำเป็นในการดำเนินโครงการ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ลำดับที่ 13 หน้าที่ 130		

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	50,000 บาท
------------------------------------	-----	------------

งบดำเนินงาน	รวม	50,000 บาท
-------------	-----	------------

ค่าใช้จ่าย	รวม	50,000 บาท
------------	-----	------------

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่	จำนวน	50,000 บาท
--	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ เช่น (โครงการบ้านท้องถิ่นไทยประชารัฐร่วมใจ เทิดไท้องค์ราชัน ราชนิ) การส่งเสริมการทำมาหากินของประชาชน การแก้ไขปัญหาการประกอบอาชีพ การป้องกันและระงับโรคติดต่อ ฯลฯ เช่น ค่าวัสดุ ค่าพาหนะ ค่าเครื่องอุปโภคบริโภค ค่าใช้จ่ายในการดำรงชีวิต และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการดำเนินงาน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 2 ประชาชนมีคุณภาพ หน้าที่ 141 ลำดับที่ 20

แผนงานเคหะและชุมชน

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	350,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	350,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	350,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการบริหารจัดการขยะในชุมชน	จำนวน	350,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการบริหารจัดการขยะ ภายในชุมชน เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายรณรงค์ ค่าน้ำดื่ม ค่าถังขยะ/ถังขยะพลาสติก ฯลฯ ค่าจ้างเหมาบริการกำจัดขยะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดโครงการ -เป็นไปตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 -เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่ง ชนกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 2 ประชาชนมีคุณภาพ หน้าที่ 126 ลำดับที่ 6		

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	320,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	220,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	220,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการ 4 ดี วิถีพอเพียง	จำนวน	40,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ 4 ดีวิถีพอเพียง เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และจำเป็นในการดำเนินงาน โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหรือสนับสนุนส่งเสริมให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมตามโครงการฯ ดังกล่าว -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 2 ประชาชนมีคุณภาพ หน้าที่ 165 ลำดับที่ 3		
โครงการการศึกษาเพื่อต่อต้านการใช้ยาเสพติดในเด็กนักเรียน	จำนวน	60,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการการศึกษาเพื่อต่อต้านการใช้ยาเสพติดในเด็กนักเรียนโรงเรียนในเขตพื้นที่ตำบลหนองสังข์ และเพื่อเป็นการบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบล โรงเรียนและสถานีตำรวจภูธรอำเภออรัญประเทศ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 2 ประชาชนมีคุณภาพ หน้าที่ 139 ลำดับที่ 16		

โครงการจัดทำธนาคารน้ำใต้ดิน	จำนวน	50,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดทำธนาคารน้ำใต้ดิน เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการดำเนินงานโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหรือสนับสนุนส่งเสริมให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมตามโครงการฯ ดังกล่าว -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 2 ประชาชนมีคุณภาพ หน้าที่ 161 ลำดับที่ 24		
โครงการตรวจตราและเฝ้าระวังปัญหายาเสพติดในพื้นที่	จำนวน	30,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการตรวจตราและเฝ้าระวังปัญหายาเสพติดในพื้นที่ตำบลหนองสังข์ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าน้ำมัน เชื้อเพลิง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการโดยบูรณาการร่วมกับสถานี ตำรวจภูธรอำเภอศรีประจักษ์ ประจำปี 2564 ร่วมกับเจ้าหน้าที่ ฝ่ายปกครอง กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน เจ้าหน้าที่และสมาชิกสภาอบต. หนองสังข์ และอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) และประชาชนทั่วไป -เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่ง ชนกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 2 ประชาชนมีคุณภาพ หน้าที่ 135 ลำดับที่ 10		

โครงการเวทีประชาคมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดเวทีประชาคมเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่นและมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาของท้องถิ่น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์ กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 2 ประชาชนมีคุณภาพ หน้าที่ 111 ลำดับที่ 19		
โครงการสร้างชุมชนเกื้อกูล เพิ่มพูนน้ำใจ สร้างวิถีไทยสามัคคี	จำนวน	30,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสร้างชุมชนเกื้อกูลเพิ่มพูนน้ำใจสร้างวิถีไทยสามัคคี เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ค่าป้ายประชาสัมพันธ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 2 ประชาชนมีคุณภาพ หน้าที่ 148 ลำดับที่ 34		

งบเงินอุดหนุน	รวม	100,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	100,000 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	100,000 บาท
-----------------------	-------	-------------

1) ประเภทเงินอุดหนุนอำเภออรัญประเทศ จำนวน 100,000 บาท ดังนี้

(1) โครงการจัดงานรัฐพิธีต่างๆ และวันสำคัญของชาติ ประจำปี 2565 จำนวน 25,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการจัดงานรัฐพิธีต่างๆ และวันสำคัญของชาติ

(2) โครงการจัดงานสืบสานวัฒนธรรมเบ็ญบูรพาและงานกาชาดจังหวัดสระแก้วประจำปี 2565 จำนวน 25,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการส่งเสริมจัดงานสืบสานวัฒนธรรมเบ็ญบูรพาและงานกาชาดจังหวัดสระแก้ว

(3) โครงการวันแคนตาลูปและของดีเมืองอรัญประเทศ ประจำปี 2565 จำนวน 25,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการวันแคนตาลูปและของดีเมืองอรัญประเทศประจำปี 2565

(4) อุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด อำเภออรัญประเทศ จำนวน 25,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการจัดกิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพผู้ประสานพลังแผ่นดิน เพื่อเสริมสร้างชุมชนเข้มแข็งแก้ไขปัญหา ยาเสพติด อำเภออรัญประเทศของศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดอำเภออรัญประเทศ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 2 ประชาชนมีคุณภาพ หน้าที่ 142 ลำดับที่ 22

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	120,000 บาท
---------------------	-----	-------------

งบดำเนินงาน	รวม	120,000 บาท
-------------	-----	-------------

ค่าใช้จ่าย	รวม	120,000 บาท
------------	-----	-------------

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการแข่งขันกีฬาดำบลหนองสังข์ ตำบลยาเสพตติ	จำนวน	50,000 บาท
--	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ แข่งขันกีฬาดำบลหนองสังข์ ตำบลยาเสพตติ ส่งเสริมให้เด็กและเยาวชน ตำบลหนองสังข์รักการออกกำลังกาย เพื่อให้สุขภาพแข็งแรง รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ มีความสามัคคีเป็นหมู่คณะ และมีน้ำใจเป็นนักกีฬา ตลอดจนห่างไกลจากยาเสพติด เช่น เงินรางวัล เงินค่าตอบแทนกรรมการ ค่าตกแต่งสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการจัดงานโครงการ

-เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 2 ประชาชนมีคุณภาพ หน้าที่ 163 ลำดับที่ 28

โครงการส่งเสริมการออกกำลังกาย

จำนวน

70,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมการออกกำลังกาย ด้านภัยยาเสพติดให้กับประชาชนเด็กและเยาวชน ตำบลหนองสังข์ ให้รักการออกกำลังกายเพื่อให้สุขภาพแข็งแรง รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ มีความสามัคคีเป็นหมู่คณะ และมีน้ำใจเป็นนักกีฬา ตลอดจนห่างไกลจากยาเสพติด เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการดำเนินโครงการ
- เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2559
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 2 ประชาชนมีคุณภาพ หน้าที่ 164 ลำดับที่ 29

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	110,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	110,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	110,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการจัดกิจกรรมงานรัฐพิธี เนื่องในวันสำคัญต่าง ๆ	จำนวน	30,000 บาท
--	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดกิจกรรมงานรัฐพิธีเนื่องในวันสำคัญต่างๆ ประจำปี 2564 เช่น วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว 28 กรกฎาคม วันเฉลิมพระชนมพรรษา 12 สิงหาคม สมเด็จพระบรมราชชนนีพันปีหลวง วันปิยมหาราช

วันฉัตรมงคล วันที่ระลึกมหาจักรี ฯลฯ เช่น

ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าตกแต่งสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และจำเป็นในการดำเนินโครงการ

-เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 2 ประชาชนมีคุณภาพ หน้าที่ 150 ลำดับที่ 1

โครงการส่งเสริมประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น

จำนวน

80,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น เช่นค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าตกแต่งสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และจำเป็นในการดำเนินโครงการ ดังนี้

1) โครงการส่งเสริมกิจกรรมเข้าร่วมงานแคนตาลูปของดีเมือง

อรัญประเทศ จำนวนเงิน 20,000 บาท

2) โครงการจัดกิจกรรมวันสงกรานต์ และวันผู้สูงอายุ

จำนวนเงิน 50,000 บาท

3) โครงการจัดงานวันลอยกระทง จำนวนเงิน 10,000 บาท

-เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 2 ประชาชนมีคุณภาพ หน้าที่ 150 ลำดับที่ 2

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

รวม

1,762,320 บาท

งบบุคลากร

รวม

1,218,720 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม

1,218,720 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

691,500 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลของกองช่าง ประกอบด้วย

1) อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองช่าง)

จำนวน 1 อัตรา

2) นายช่างโยธา จำนวน 1 อัตรา

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ที่ได้ รับเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินประจำตำแหน่งซึ่ง เป็นผู้มีสิทธิที่ได้รับ เงินประจำตำแหน่ง/เงินค่าตอบแทนราย เดือน ตามประกาศ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรา เงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 7 มีนาคม 2559 ประกอบด้วย 1) อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองช่าง) จำนวน 1 อัตรา		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	424,200 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน/ค่าจ้างหรือเงินปรับปรุงค่าตอบแทน พนักงานจ้างให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ที่ปฏิบัติงานในกอง ช่างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์ จำนวน 3 อัตรา ดังนี้ 1) ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน 1 อัตรา 2) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา 3) ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ จำนวน 1 อัตรา		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	61,020 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว/เงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจที่ปฏิบัติงานในกองช่าง องค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองสังข์ ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ และหลัก เกณฑ์ที่กำหนด		

งบดำเนินงาน	รวม	472,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	50,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	25,000 บาท

(1) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

จำนวน 25,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส)

ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ลูกจ้างตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดเป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

3)หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558

4)หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	15,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่พนักงานส่วนตำบลพนักงานจ้างและผู้มีสิทธิเบิกได้ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือในวันหยุดราชการเป็นครั้งคราว ตามความจำเป็นของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลและผู้มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือตามระเบียบฯ		

ค่าใช้จ่าย	รวม	335,000 บาท
-------------------	------------	--------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	80,000 บาท
(1) ค่าใช้จ่ายในการสำรวจรังวัด ปักหลักแสดงเขตที่ดิน		
จำนวน 40,000 บาท		
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ค่าธรรมเนียมในการสำรวจ รังวัด ปักหลักเขตที่ดินสาธารณประโยชน์ ที่ราชพัสดุ และที่ดินที่อยู่ในหน้าที่รับผิดชอบ หรือเกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์		
(2) ค่าจ้างเหมาบริการหรือจ้างแรงงานบุคคลภายนอกให้ทำการอย่างหนึ่งอย่างใดและงานอื่นๆ จำนวน 40,000 บาท		
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการหรือจ้างแรงงานบุคคลภายนอกและงานอื่นๆ เช่น ค่าจ้างจัดทำแบบแปลน หรือค่ารับรองแบบแปลนงานก่อสร้าง ฯลฯ		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการฯ	จำนวน	55,000 บาท
--	-------	------------

-เพื่อจ่ายเงินค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนอบรมและสัมมนา ฯลฯ ตามหลักสูตรกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และ

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ของ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์ ที่ได้รับคำสั่งให้ไปราชการตามคำสั่งของทางราชการ ในอำนาจหน้าที่และภารกิจ ขององค์การบริหารส่วนตำบลและค่าใช้จ่ายอื่นๆในการเดินทางไปราชการเข้าร่วมประชุมหรือไปอบรมสัมมนา เช่นค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	200,000 บาท
-------------------------	-------	-------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา ซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ ของกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์ และในส่วนที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ปกติ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ่อมแนวทางการจัดทำงบประมาณ

รายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหลักเกณฑ์การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าวัสดุ	รวม	87,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	37,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องเขียน ปากกา เครื่องวัดค่าความเป็นกรด-ด่าง (PH) และอุณหภูมิ แบบปากกากันน้ำ ดินสอ แบบพิมพ์ กระดาษ หมึกตรายาง สมุด แฟ้มต่าง ๆ คลิป เทป พี วี ซี แบบใส ซอง กาว สมุดบัญชี ธงชาติ เครื่องคำนวณเลข (Calculator) พระพุทธรูป น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน แผงปิดประกาศ ฯลฯ		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	50,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ที่จำเป็นต้องใช้และอุปกรณ์เพิ่มเติม เช่นแผ่นบันทึกข้อมูล (Diskette ,Floppy disk,Remove disk) เทปบันทึกข้อมูลหัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ดัดแปลงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบ Laser แผ่นกรองแสง กระดาษต่อเนื่องสายเคเบิล Light Pen Memory Chip , Mouse แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card), Printer Switching Box, Math Coprocessor, Cut Sheet Feeder ผ้าหมึกพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ แป้นพิมพ์ (Key Board) โปรแกรมจัดการระบบภาษาไทย โปรแกรมแอนตี้ไวรัส แผ่นรอง Mouse พัดลมระบายความร้อน ค่าอุปกรณ์เชื่อมต่อระบบเครือข่ายภายใน ฯลฯ		
งบลงทุน	รวม	71,600 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	71,600 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ 2	จำนวน	30,000 บาท
(จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)		
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง ละ 30,000 บาท (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์) โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก		

- (6 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB
 - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 480 GB จำนวน 1 หน่วย
 - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักเกณฑ์การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี	จำนวน	30,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือ LED สี จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 15,000 บาท (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์) โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้
- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที(ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และ สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักเกณฑ์การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA	จำนวน	11,600 บาท
เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 5,800 บาท (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์) โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ - มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 1 kVA (600 Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักเกณฑ์การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
งานก่อสร้าง	รวม	4,118,600 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	220,000 บาท
ค่าใช้สอย	รวม	220,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	220,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์และในส่วนที่อยู่ในความรับผิดชอบเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติกรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักเกณฑ์การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		

งบลงทุน	รวม	3,898,600 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	3,898,600 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
โครงการก่อสร้างตาดคอนกรีตคลองสาธารณะ บ้านหนองสังข์ หมู่ที่ 2 (จากหน้าศาลปู่ด้านทิศตะวันออก - สะพานข้ามคลองสาธารณะประโยชน์หน้าบ้านนางเลี่ยม พงษ์ศรี)	จำนวน	495,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างตาดคอนกรีตคลองสาธารณะ ขนาดลึกเฉลี่ย 4.00 เมตร ยาวรวม 344 เมตร ทั้งสองด้านของฝั่งคลอง ระยะเวลาดำเนินการ 80 วันป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย (รายละเอียดตามแบบ อบต. หนองสังข์ กำหนด) -เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ ที่ 1 การคมนาคมสะดวก ลำดับที่ 71 หน้า 37		
โครงการก่อสร้างถนนดินลูกรัง บ้านหนองสังข์ หมู่ที่ 1 (ข้างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองสังข์ - ที่ดินนายเกราะ บ้านเหล่าอ้อย หมู่ 6)	จำนวน	1,051,900 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนดินลูกรัง ขนาดผิวจราจรกว้างเฉลี่ย 5.00 เมตร ฐานกว้างเฉลี่ย 7.00 เมตร ดินถมคันทางสูงเฉลี่ย 0.80 เมตร ยาว 1,105 เมตร ลงลูกรังหนาเฉลี่ย 0.10 เมตร ปรับเกรดเฉลี่ยแต่งเรียบร้อยละ 100 พร้อมวางท่อ คสล.มอก. ชั้น 3 ขนาด 0.60 x 1.00 เมตร จำนวน 5 แห่งๆละ 8 ท่อน รวม 40 ท่อนและท่อคสล.มอก.ชั้น3 ขนาด 0.60 x 1.00 เมตร จำนวน 1 แห่ง รวม 7 ท่อน ยานแนวท่อกลับแต่งเรียบร้อยละ 100 ระยะเวลาดำเนินการ 75 วัน ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย (รายละเอียดตามแบบ อบต. หนองสังข์ กำหนด) -เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ ที่ 1 การคมนาคมสะดวก ลำดับที่ 76 หน้า 40		

โครงการก่อสร้างพร้อมปรับปรุงหลังคันคลองเป็นถนนลูกรัง จำนวน 447,700 บาท
บ้านโนนสวรรค์ หมู่ที่ 7 (จาก ทล.3064 – คันคลองนา
นายสมาน)

-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างพร้อมปรับปรุงหลังคันคลองเป็นถนน
ลูกรัง ช่วงที่ 1 ก่อสร้างถนนลูกรัง ขนาดผิวจราจรกว้างเฉลี่ย
4.00 เมตร ฐานกว้าง 6.00 เมตร ดินถมคันทางสูง 0.80 เมตร
ยาว 336 เมตร ลงลูกรังหนาเฉลี่ย 0.10 เมตร ปรับเกรดเฉลี่ย
แต่งเรียบร้อยละ

ช่วงที่ 2 ปรับปรุงหลังคันคลองเป็นถนนลูกรัง ขนาดผิวจราจร
กว้าง 4.00 เมตร ลงลูกรังหนาเฉลี่ย 0.10 เมตร ยาว 558 เมตร
ปรับเกรดเฉลี่ยแต่งเรียบร้อยละ พร้อมวางท่อ คสล.มอก.ชั้น 3
ขนาด 0.80 x 1.00 เมตรจำนวน 1 แห่ง รวม 7 ท่อน และท่อ
คสล.มอก.ชั้น 3 ขนาด 0.60 x 1.00 เมตร จำนวน 4 แห่ง รวม
39 ท่อน ยาแนวท่อกลับแต่งเรียบร้อยละ ระยะเวลาดำเนินการ
70 วัน ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย (รายละเอียด
ตามแบบ อบต.หนองสังข์ กำหนด)

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหาร
ส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) แก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ 3) ยุทธศาสตร์ ที่ 1 การคมนาคมสะดวก ลำดับที่ 15
หน้า 19

โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัว U บ้านเหล่าคลองกลาง จำนวน 136,800 บาท
หมู่ที่ 3 (จากบ้านนายคำภู เจริญยิ่ง - บ้านนางวรรณิ์ แนนใหม่)

-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัว U ขนาดปากราง
ในกว้าง 0.40 เมตร ลึกไม่น้อยกว่า 0.50 เมตร รางยาว 78
เมตร พร้อมฝापิด ค.ส.ล. พร้อมวางท่อ ค.ส.ล. มอก.ชั้น 3 ขนาด
0.40 x 1.00 เมตร จำนวน 4 แห่ง รวม 26 ท่อน ยาแนวกลับแต่ง
เรียบร้อยละ รวมความยาวทั้งหมด 104 เมตรระยะเวลาดำเนินการ
50 วัน ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย
(รายละเอียดตามแบบ อบต.หนองสังข์ กำหนด)

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหาร
ส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)
ยุทธศาสตร์ ที่ 1 การคมนาคมสะดวก ลำดับที่ 181 หน้า 97

โครงการซ่อมแซมถนนดินลูกรัง บ้านโนนสวรรค์ หมู่ที่ 7 (จากที่นายรอด – ถนนคอนกรีต) -เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างซ่อมแซมถนนดินลูกรัง ขนาดผิวจราจร กว้างเฉลี่ย 4.00 เมตร ยาว 430 เมตร ลงลูกรังหนาเฉลี่ย 0.10 เมตร ปรับเกรดเฉลี่ยแต่งเรียบร้อยละ 30 (รายละเอียดตามแบบ อบต. หนองสังข์ กำหนด) -เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ ที่ 1 การคมนาคมสะดวก ลำดับที่ 133 หน้า 68	จำนวน 93,700 บาท
โครงการซ่อมแซมถนนดินลูกรัง บ้านเหล่าอ้อย หมู่ที่ 5 (จากนายนายอำนาจ สงค์นอก - นายนายพุง เกาะสูงเนิน) -เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างซ่อมแซมถนนดินลูกรัง ขนาดผิวจราจร กว้างเฉลี่ย 4.00 เมตร ยาว 1,990 เมตร ลงลูกรังหนาเฉลี่ย 0.10 เมตร ปรับเกรดเฉลี่ยแต่งเรียบร้อยละ 45 (รายละเอียดตามแบบ อบต. หนองสังข์ กำหนด) -เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ ที่ 1 การคมนาคมสะดวก ลำดับที่ 111 หน้า 58	จำนวน 433,900 บาท
โครงการติดตั้งไฟรายทาง บ้านหนองสังข์ หมู่ที่ 2 -เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งไฟรายทาง จำนวน 80 แห่ง ระยะเวลา ดำเนินการ 45 วัน ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย (รายละเอียดตามแบบ อบต. หนองสังข์ กำหนด) -เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ ที่ 1 การคมนาคมสะดวก ลำดับที่ 185,188 หน้า 97,99	จำนวน 574,400 บาท

โครงการปรับปรุงหลังคันทองเป็นถนนลูกรัง บ้านเหล่าอ้อย จำนวน 665,200 บาท
หมู่ที่ 5 (จากถนนธนวิถี – อ่างเก็บน้ำหนองคะนิง)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างปรับปรุงหลังคันทองเป็นถนนลูกรัง
ขนาดผิวจราจรกว้างเฉลี่ย 4.00 เมตร ยาว 2,409 เมตร ลงลูกรัง
หนาเฉลี่ย 0.10 เมตร ปรับเกรดเฉลี่ยแต่งเรียบร้อยละ พร้อมวางท่อ
คสล.มอก.ชั้น3 ขนาด 0.60 x 1.00 เมตร จำนวน 10 แห่ง ะ
ละ 8 ท่อน รวม 80 ท่อนยาแนวท่อกลบแต่งเรียบร้อยละ
ระยะเวลาดำเนินการ 60 วันป้ายประชาสัมพันธุ์โครงการ จำนวน
1 ป้าย (รายละเอียดตามแบบ อบต. หนองสังข์ กำหนด)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหาร
ส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)
- ยุทธศาสตร์ ที่ 1 การคมนาคมสะดวก ลำดับที่ 148 หน้า 76

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	50,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	50,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	50,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย
จ่ายอื่น ๆ

โครงการส่งเสริมการดำเนินการตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมการดำเนินการตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย
ประชาสัมพันธุ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการ
ดำเนินงาน ในเขตพื้นที่ตำบลหนองสังข์โดยองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นจัดทำหรือสนับสนุนส่งเสริมให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมใน
กิจกรรมตามโครงการฯ ดังกล่าว
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์
ที่ 2 ประชาชนมีคุณภาพ หน้าที่ 173 ลำดับที่ 14

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	75,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	75,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	70,000 บาท

รายการเกี่ยวข้องเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการปลูกต้นไม้ในพื้นที่ตำบลหนองสังข์	จำนวน	30,000 บาท
---	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมการดำเนินการตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการดำเนินงาน ในเขตพื้นที่ตำบลหนองสังข์โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหรือสนับสนุนส่งเสริมให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมตามโครงการฯ ดังกล่าว

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

พ.ศ. 2557

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 2 ประชาชนมีคุณภาพ หน้าที่ 173 ลำดับที่ 14

โครงการสร้างจิตสำนึกการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระ
ราชดำริ จำนวน 40,000 บาท

สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรม
พืชอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ
สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย
ประชาสัมพันธ์ ค่าน้ำดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และจำ
เป็นในการดำเนินงาน โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำ
หรือสนับสนุนส่งเสริมให้เด็กเยาวชน ประชาชนได้มีส่วนร่วม
ในกิจกรรมตามโครงการฯ ดังกล่าว เพื่อให้เด็ก เยาวชน และ
ประชาชนตำบลหนองสังข์ ได้เข้าใจและเห็นความสำคัญของ
พันธุกรรมพืชท้องถิ่น/ชุมชน สามารถอนุรักษ์พันธุ์พืชมิให้
สูญหายคงอยู่ให้คนรุ่นหลังได้รับทราบรับรู้เรื่องราวพื้นฐาน
ถิ่นเดิมคนในท้องถิ่น/ชุมชน มีความรักความสามัคคี ชุมชน
มีความเข้มแข็งได้ร่วมคิด ร่วมปฏิบัติ จนเกิดประโยชน์ต่อ
ชุมชนสภาพพื้นที่ที่มีความเป็นระเบียบ รมรื่น น่าอยู่มีแหล่ง
เรียนรู้ มีการจัดการท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์ มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์
จากทรัพยากรท้องถิ่น สร้างอาชีพสร้างรายได้ให้กับชุมชนรวม
ทั้งเป็นการอนุรักษ์พันธุ์ไม้ที่เป็นพันธุ์ไม้ประจำถิ่นที่มีอยู่
ดั้งเดิม และดูแลบำรุงรักษาให้คงอยู่ถึงคนรุ่นหลังสืบไป
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
จัดงานจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน
กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์
ที่ 3 ถิ่นอุตสาหกรรมเกษตร หน้าที่ 194 ลำดับที่ 1

ค่าวัสดุ**รวม****5,000 บาท****วัสดุการเกษตร****จำนวน****5,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นรวมถึงรายจ่าย โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ เคียว สปริงเกลอร์ (Sprinkler) จอบหมุน จานพรวน เครื่องตัดแมลง ตะแกรงร่อน เบนโรส ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีก และสัตว์น้ำ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืชเช่น ใบมีด เชือก ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม