



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์

ที่ สก ๗๑๘๐๒/พิเศษ

วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (หมึกเครื่องพิมพ์) ครุภัณฑ์หมายเลข ๔๘๐-๖๒-๐๐๒๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์ มีความประสงค์จะซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (หมึกเครื่องพิมพ์) ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อให้เป็นไประเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๘ (๓) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานกองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์

๒. รายละเอียดของพัสดุ

จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม ครุภัณฑ์หมายเลข ๔๘๐-๖๒-๐๐๒๗ ดังนี้

- ตลับเลเซอร์ Brother HL-L๒๓๗๕DW (ดำ) จำนวน ๒ ตลับๆ ละ ๒,๖๙๐.-บาท เป็นเงิน

๕,๓๘๐.-บาท (-ห้าพันสามร้อยแปดสิบบาทถ้วน-)

๓. ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ

๔. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไป
เกี่ยวกับการศึกษา หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้าง

ดำเนินการซื้อเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการ
ทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ข้อ ๑

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ (๕)

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | | |
|--------------------------|----------------------------------|----------------|
| ๑. นายเสกสิทธิ์ หินโทน | ตำแหน่ง ปลัด อบต. | ประธานกรรมการฯ |
| ๒. นางสาวอมรศรี กรเสนาะ | ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | กรรมการ |
| ๓. นางสาวนิตา สุวรรณชาติ | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ | กรรมการ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคาตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อของจ้างดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
(นางสาวพรเพ็ญ หุญมนต์)
เจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....
(นางสาวเดือนฉาย กลางราช)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นปลัด อบต.

เห็นควร.....
วันที่ ๑๖/๐๖/๒๕๖๖
ณ วันที่ ๑๖/๐๖/๒๕๖๖

(นายเสกสิทธิ์ หินโทน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์

คำสั่งนายก อบต.

(✓) อนุมัติ
() ไม่อนุมัติ.....
.....

(นายลือชัย แซ่เหลา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม)
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

.....
ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์ ได้มีโครงการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (หมึกเครื่องพิมพ์)
กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น
จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม จำนวน ๑ รายการ ผู้ได้รับการ
คัดเลือก ได้แก่ ร้านนำโชค โดย นางกรรณิการ์ เผ่าไทย โดยเสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๓๘๐.-บาท (-ห้า
พันสามร้อยแปดสิบบาทถ้วน-) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้ง
ปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

นายลือชัย แซ่เหลา
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์

บันทึก
.....
.....