

แนวทางปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การตรวจคัดกรองการเดินทางออกนอกพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด
จังหวัดจันทบุรี

๑. แนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ประสงค์จะเดินทางและผู้มีหน้าที่ออกเอกสารรับรองฯ

แนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ประสงค์จะเดินทาง	สถานที่ยื่นคำขอ	แนวทางปฏิบัติสำหรับผู้มีหน้าที่ออกเอกสารรับรองฯ
๑. ผู้ประสงค์จะเดินทางทั่วไป ที่มีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่จังหวัดจันทบุรี และที่ไม่ได้มีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดจันทบุรี แต่อาศัยอยู่ในพื้นที่จังหวัดจันทบุรี ให้ยื่น “แบบคำขอเอกสารรับรองความจำเป็น” ในการเดินทางออกนอกพื้นที่จังหวัดจันทบุรี	๑. ที่ว่าการอำเภอ ทุกอำเภอ ๒. ที่ทำการกำนัน ๓. ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดจันทบุรี ๔. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง ๕. สถานีตำรวจภูธร ทุกแห่ง	ให้ นายอำเภอ ผู้อำนวยการศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หัวหน้าสถานีตำรวจ ปลัดอำเภอ หรือข้าราชการที่นายอำเภอมอบหมาย กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แล้วแต่กรณี เป็นผู้ออก “เอกสารรับรองความจำเป็น”
๒. ผู้ประสงค์จะเดินทางซึ่งปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้ ให้ยื่น “แบบคำขอเอกสารรับรองการปฏิบัติหน้าที่” ในการเดินทางออกนอกพื้นที่จังหวัดจันทบุรี		
๑) ผู้ขนส่งสินค้าเพื่อประโยชน์และการดำรงชีวิตของประชาชน เช่น อาหาร ยา เวชภัณฑ์เครื่องมือแพทย์ สินค้าอุปโภคบริโภค น้ำมันเชื้อเพลิง วัสดุ/สินค้าอุตสาหกรรม ไปรษณียภัณฑ์ พัสดุภัณฑ์ หนังสือพิมพ์ เป็นต้น และสินค้าเพื่อการนำเข้าหรือส่งออก	แบ่งออกเป็น ๓ กรณี ๑. <u>กรณีการขนส่งภาคเอกชน</u> ให้ยื่นคำขอที่ ผู้ประกอบการ/นายจ้าง/บริษัท ๒. <u>กรณีการขนส่งของผู้ประกอบการ หรือเกษตรกร หรือบุคคลซึ่งเป็นเจ้าของสินค้าที่ขนส่งสินค้า/ผลผลิต ด้วยตนเอง</u> ให้ยื่นคำขอที่ สำนักงานพาณิชย์จังหวัด หรือ ที่ว่าการอำเภอ ทุกอำเภอ ๓. <u>กรณีการขนส่งของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งมีความจำเป็นต้องขนส่ง</u> ให้ยื่นคำขอที่ หน่วยงานภาครัฐต้นสังกัด	๑. ให้ผู้ประกอบการ/นายจ้าง/บริษัท เป็นผู้ออก “เอกสารรับรองการปฏิบัติหน้าที่” กรณีการขนส่งภาคเอกชน ๒. ให้พาณิชย์จังหวัด หรือผู้ที่พาณิชย์จังหวัดมอบหมาย นายอำเภอ ปลัดอำเภอ หรือข้าราชการที่นายอำเภอมอบหมาย เป็นผู้ออก “เอกสารรับรองการปฏิบัติหน้าที่” กรณีการขนส่งของผู้ประกอบการ หรือเกษตรกร หรือบุคคลซึ่งเป็นเจ้าของสินค้าที่ขนส่งสินค้า/ผลผลิต ด้วยตนเอง ๓. ให้หัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงานของรัฐ เป็นผู้ออก “เอกสารรับรองการปฏิบัติหน้าที่” กรณีการขนส่งของหน่วยงานภาครัฐ
๒) ผู้ปฏิบัติงานในกิจการ/กิจกรรมเพื่อประโยชน์ด้านสาธารณสุข ปolik การก่อสร้าง การซ่อมบำรุงต่าง ๆ และพนักงานที่ทำงานในสถานประกอบการ/โรงงาน	ผู้ประกอบการ/นายจ้าง/บริษัท	๑. ให้ผู้ประกอบการ/นายจ้าง เป็นผู้ออก “เอกสารรับรองการปฏิบัติหน้าที่” กรณีการปฏิบัติงานในกิจการ/กิจกรรมฯ ของภาคเอกชน ๒. ให้หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าหน่วยงานของรัฐต้นสังกัด เป็นผู้ออก “เอกสารรับรองการปฏิบัติหน้าที่” กรณีการปฏิบัติงานในกิจการ/กิจกรรมฯ ของรัฐ

แนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ประสงค์ จะเดินทาง	สถานที่ยื่นคำขอ	แนวทางปฏิบัติสำหรับผู้มีหน้าที่ ออกเอกสารรับรองฯ
๓) ผู้ปฏิบัติงานด้านการแพทย์ การธนาคาร การศึกษา การขนส่ง ประชาชน/บุคคลไปอยู่ที่เอกเทศ เพื่อกักกัน ตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อ		
- ผู้ปฏิบัติงานด้านการแพทย์	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด/ อำเภอ โรงพยาบาล ต้นสังกัด	แบ่งออกเป็น ๔ กรณี หากสังกัด ๑. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ให้นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด เป็นผู้ออก “เอกสารรับรองการปฏิบัติหน้าที่” ๒. โรงพยาบาลทุกแห่ง ให้ผู้อำนวยการ โรงพยาบาล เป็นผู้ออก “เอกสารรับรอง การปฏิบัติหน้าที่” ๓. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ/โรงพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพตำบล/สถานีอนามัยเฉลิมพระ เกียรติฯ ให้สาธารณสุขอำเภอ เป็นผู้ออก “เอกสารรับรองการปฏิบัติหน้าที่” ๔. ศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาล ให้นายกเทศมนตรี เป็นผู้ออก “เอกสาร รับรองการปฏิบัติหน้าที่”
- ผู้ปฏิบัติงานด้านการธนาคาร การศึกษา	ธนาคาร/สถาบันการศึกษา ต้นสังกัด	ให้ผู้จัดการธนาคาร ผู้บริหารสถาบันการศึกษา เป็นผู้ออก “เอกสารรับรองการปฏิบัติหน้าที่”
- ผู้ปฏิบัติงานด้านการขนส่ง ประชาชน/บุคคล เพื่อกักกันตามกฎหมาย ว่าด้วยโรคติดต่อ	สำนักงานขนส่งจังหวัด	ให้ขนส่งจังหวัด เป็นผู้ออก “เอกสารรับรอง การปฏิบัติหน้าที่”
๔) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตาม ข้อกำหนด ประกาศ หรือคำสั่งต่าง ๆ ของทางราชการ	หน่วยงานต้นสังกัด	ให้หัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด เป็นผู้ออก “เอกสารรับรองการปฏิบัติหน้าที่”
๓. บุคคลที่มีความจำเป็นต้องติดต่อ ราชการ **ต้องมีเอกสารรับรองการติดต่อ ราชการที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานใน จังหวัดจันทบุรีที่บุคคลได้ไปติดต่อออกให้		ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงาน ที่บุคคลได้ไปติดต่อราชการ เป็นผู้ออก “เอกสารรับรองการติดต่อราชการ”

๒. ก่อนออกเอกสารรับรองฯ ให้กับผู้ທີ່ประสงค์จะเดินทาง ขอให้ผู้ที่ออกเอกสารรับรองฯ ขอความร่วมมือให้ผู้ที่จะ
เดินทาง ดำเนินการติดตั้งและใช้ระบบแอปพลิเคชัน “หมอชนะ” ของผู้เดินทาง ทั้งนี้ เพื่อความสะดวกและรวดเร็ว
เมื่อมีการเรียกตรวจ ณ จุดตรวจแต่ละแห่ง



๓. แนวทางปฏิบัติสำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่ประจำจุดตรวจหรือจุดสกัด

- ๓.๑ ตรวจวัดอุณหภูมิและสังเกตอาการผู้เดินทาง
- ๓.๒ สอบถามเหตุผลความจำเป็น และสถานที่ปลายทางจากผู้เดินทางให้ชัดเจน
- ๓.๓ ตรวจสอบการติดตั้งและใช้ระบบแอปพลิเคชัน “หมอชนะ” ของผู้เดินทาง หรือแนะนำ/ขอความร่วมมือใช้งานระบบแอปพลิเคชัน “หมอชนะ”
- ๓.๔ ตรวจสอบบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรแสดงตนอื่น ๆ ของผู้เดินทางที่ทางราชการออกให้ ควบคู่กับเอกสารรับรองความจำเป็น หรือเอกสารรับรองการปฏิบัติหน้าที่ หรือเอกสารรับรองการติดต่อราชการ ตามข้อ ๑.
- ๓.๕ ลงบันทึกข้อมูลผู้เดินทางผ่านจุดตรวจหรือจุดสกัดในสมุดบันทึก

ทั้งนี้ กรณีบุคคลซึ่งมีความจำเป็นเร่งด่วน หากมีความล่าช้า อาจเกิดอันตรายถึงแก่ชีวิตหรือเกิดความเสียหายร้ายแรง ให้พิจารณาขเว้นแนวทางปฏิบัติ ตามข้อ ๓.๑ - ๓.๕ โดยให้มีการบันทึกข้อมูลการปฏิบัติไว้เป็นหลักฐาน

หมายเหตุ :

๑. “แบบคำขอเอกสารรับรองความจำเป็น” “เอกสารรับรองความจำเป็น” และ “เอกสารรับรองการปฏิบัติหน้าที่” ให้ใช้ตามแบบที่จังหวัดจันทบุรีกำหนดแนบท้ายแนวทางปฏิบัติฯ นี้
๒. ให้ผู้มีหน้าที่ออกเอกสารรับรองฯ ออกเอกสารให้ผู้ประสงค์จะเดินทาง ๑ ฉบับ ต่อ ๑ คน เท่านั้น
๓. ปรับปรุงตามมาตรการที่ศูนย์ปฏิบัติการ ศูนย์บริหารสถานการณ์โควิด - 19 (ศปก. ศบค.) และ ศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด -19) กระทรวงมหาดไทย (ศบค.มท.) กำหนด เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๔

แบบคำขอเอกสารรับรองความจำเป็นในการเดินทางออกนอกพื้นที่จังหวัดควบคุมสูงสุดและเข้มงวด

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาวนามสกุล.....

อายุ.....ปี เลขประจำตัวประชาชน/หมายเลขหนังสือเดินทาง.....สัญชาติ.....

อาชีพ.....หน่วยงาน/บริษัท.....

อาศัยอยู่บ้านเลขที่.....ถนน/ตรอก/ซอย.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

มีความประสงค์เดินทางออกจากพื้นที่จังหวัดจันทบุรี ไปยังจังหวัด.....

เหตุผลความจำเป็น (ระบุ)

.....
.....
.....

ช่วงเวลาเดินทาง

☐ เดินทางเที่ยวเดียว

เดินทางออกจากจังหวัด จันทบุรี อำเภอ/เขต.....ตำบล/แขวง.....หมู่ที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

☐ เดินทางไป - กลับ

☐ เดินทางไป - กลับเป็นประจำ

เที่ยวไป เดินทางออกจากต้นทาง จังหวัด จันทบุรี อำเภอ/เขต.....

ตำบล/แขวง.....หมู่ที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เที่ยวกลับ เดินทางออกจากปลายทาง จังหวัด.....อำเภอ/เขต.....

ตำบล/แขวง.....หมู่ที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

พาหนะที่ใช้เดินทาง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลข้างต้นเป็นความจริง และขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามพระราชกำหนด
การบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ อย่างเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ขอเอกสารรับรอง

ความเห็นของพนักงานเจ้าหน้าที่

คำขอเลขที่...../(พ.ศ.).....

☐ รับรอง

☐ ไม่รับรอง เนื่องจาก.....

☐ อื่น ๆ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



เลขที่คำขอ.....

เอกสารรับรองความจำเป็นในการเดินทางออกนอกพื้นที่จังหวัดควบคุมสูงสุดและเข้มงวด

ที่...../.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ข้อมูลบุคคล

ชื่อ - สกุลผู้เดินทาง.....อายุ.....ปี
เลขประจำตัวประชาชน/หมายเลขหนังสือเดินทาง.....สัญชาติ.....
อาชีพ.....หน่วยงาน/บริษัท.....
ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....ถนน/ตรอก/ซอย.....หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

๒. ข้อมูลการเดินทาง

๒.๑ ☐ เดินทางเที่ยวเดียว

เดินทางออกจากจังหวัด **จันทบุรี** อำเภอ/เขต.....ตำบล/แขวง.....หมู่ที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ไปยัง จังหวัด.....อำเภอ/เขต.....ตำบล/แขวง.....หมู่ที่.....

๒.๒ ☐ เดินทางไป - กลับ

☐ เดินทางไป - กลับเป็นประจำ

เที่ยวไป เดินทางออกจากต้นทาง จังหวัด.....อำเภอ/เขต.....
ตำบล/แขวง.....หมู่ที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เที่ยวกลับ เดินทางออกจากปลายทาง จังหวัด.....อำเภอ/เขต.....
ตำบล/แขวง.....หมู่ที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๒.๓ เหตุผลความจำเป็น

.....
.....

๒.๔ พาหนะที่ใช้เดินทาง

๒.๕ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เดินทาง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

ผู้รับรอง

หมายเหตุ : สำหรับ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ให้สำเนาบัตรประจำตัวกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ด้วย

ตราครุฑ (สำหรับส่วนราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ)
/ตราบริษัท/ห้างร้าน/สถานประกอบการ

เลขที่คำขอ.....

เอกสารรับรองการปฏิบัติหน้าที่ในการเดินทางออกนอกพื้นที่จังหวัดควบคุมสูงสุดและเข้มงวด

ที่...../.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ข้อมูลบุคคล

ชื่อ - สกุลผู้เดินทาง.....อายุ.....ปี
เลขประจำตัวประชาชน/หมายเลขหนังสือเดินทาง.....สัญชาติ.....
อาชีพ.....หน่วยงาน/บริษัท.....
ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....ถนน/ตรอก/ซอย.....หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์

๒. ข้อมูลการเดินทาง

๒.๑ ☐ เดินทางเที่ยวเดียว

เดินทางออกจากจังหวัด จันทบุรี อำเภอ/เขต.....ตำบล/แขวง.....หมู่ที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ไปยัง จังหวัด.....อำเภอ/เขต.....ตำบล/แขวง.....หมู่ที่.....

๒.๒ ☐ เดินทางไป - กลับ

☐ เดินทางไป - กลับเป็นประจำ

เที่ยวไป เดินทางออกจากต้นทาง จังหวัด.....อำเภอ/เขต.....
ตำบล/แขวง.....หมู่ที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เที่ยวกลับ เดินทางออกจากปลายทาง จังหวัด.....อำเภอ/เขต.....
ตำบล/แขวง.....หมู่ที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๒.๓ เหตุผลความจำเป็น

.....
.....

๒.๔ พาหนะที่ใช้เดินทาง

๒.๕ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้เดินทาง

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

ผู้รับรอง