

คู่มือ

การให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลทับช้าง



เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น

คำนำ

ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารขึ้นประจำหน่วยงานของรัฐ เทศบาลตำบลทับช้างในฐานะหน่วยงานของรัฐได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้ประกาศจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลทับช้างขึ้น เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๕๘ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทับช้าง เพื่อให้บริการในด้านข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ตามที่กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนดให้มีหน้าที่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลให้แก่ประชาชนได้รับทราบ อันจะทำให้ประชาชนมีโอกาสอย่างเต็มที่ในการรับรู้หรือเข้าถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดินของเทศบาลตำบลทับช้าง และสามารถที่จะแสดงความคิดเห็น ตรวจสอบการดำเนินการหรือการปฏิบัติงานได้ ตลอดจนทำให้การบริหารราชการแผ่นดินของเทศบาลตำบลทับช้างเกิดความโปร่งใสมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลทับช้างมีประสิทธิภาพและเป็นรูปธรรมยิ่งขึ้น จึงได้จัดทำคู่มือการให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลทับช้างขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการในส่วนที่สำคัญ สิทธิการรับรู้และการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของประชาชน วิธีการเข้าถึงการบริการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลทับช้าง ตลอดจนเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และเจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการครอบครองหรือควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารของราชการให้เป็นไปในแนวทางและมาตรฐานเดียวกัน

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลทับช้าง
กรกฎาคม ๒๕๖๒

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ความเป็นมาของศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลทับช้าง	๑
เจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ	๒
ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ คืออะไร	๒
หน้าที่ของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	๒
ข้อมูลข่าวสารและข้อมูลข่าวสารของราชการ หมายความว่าอย่างไร	๒
หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู	๓
ผู้มีสิทธิตรวจดูข้อมูลข่าวสาร	๓
การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของประชาชนตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐	๓
สิทธิของประชาชนตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐	๔
ข้อมูลข่าวสารของราชการที่ไม่ต้องเปิดเผย	๕
ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล หมายความว่าอย่างไร	๕
บุคคลที่ได้รับความคุ้มครองเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล	๕
การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล	๕
การคัดค้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร	๖
ลักษณะงานที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลทับช้างจัดรวบรวมขึ้น	๖
แผนภูมิขั้นตอนการให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลทับช้าง	๗
แบบฟอร์มคำขอข้อมูลข่าวสาร	๘
สิทธิการร้องเรียนหน่วยงานรัฐ	๑๑
แบบฟอร์มหนังสือร้องเรียน	๑๒
สิทธิอุทธรณ์	๑๓
แบบฟอร์มหนังสืออุทธรณ์	๑๔
ภาคผนวก	
พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐	

๑.ความเป็นมาของศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลทับช้าง

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ เป็นกฎหมายที่บัญญัติขึ้นมาเพื่อรับรองสิทธิของประชาชนในด้านการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการ และกำหนดหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐ โดยที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจของหน่วยงานฯ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารหน่วยงานของรัฐได้ ตลอดจนเพื่อแสดงถึงความโปร่งใส มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของหน่วยงานของรัฐนั้น

กล่าวโดยสรุป คือ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ หรือกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ ใช้บังคับกับ “หน่วยงานของรัฐ” ตามที่ได้นิยามไว้ในมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ เท่านั้น หากหน่วยงานของรัฐแห่งใดไม่ตกอยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ก็ไม่อาจนำหลักเกณฑ์ตามพระราชบัญญัตินี้ ไปใช้บังคับกับหน่วยงานของรัฐแห่งนั้นได้

เทศบาลตำบลทับช้าง ในฐานะราชการส่วนท้องถิ่น ถือว่าเป็นหน่วยงานของรัฐที่ตกอยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ โดยมีหน้าที่ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานให้แก่ประชาชนได้รับทราบ ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของบทบัญญัติดังกล่าว เทศบาลตำบลทับช้างจึงได้มีประกาศจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลทับช้างขึ้น เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๕๘ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทับช้าง ๑๐๘/๑ หมู่ที่ ๑ ตำบลทับช้าง อำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี ๒๒๑๘๐ เพื่อเป็นสถานที่ที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสารและให้บริการประชาชนในด้านข้อมูลข่าวสารของราชการ

๒.เจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มีเจตนารมณ์อันเป็นความคิดพื้นฐานที่สำคัญอยู่ ๕ ประการ คือ^๑

(๑.) เพื่อเป็นการประกันสิทธิรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชน (Rights to Know) ในการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของรัฐอย่างกว้างขวางและส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารหน่วยงานของรัฐ อันจะนำไปสู่กระบวนการบริหารของรัฐที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้ เพื่อให้การดำเนินงานมีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

(๒.) เพื่อกระตุ้นให้ประชาชนสามารถใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องตรงตามความเป็นจริง ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนากระบวนการเมืองในระบอบประชาธิปไตยของประเทศให้มั่นคงและส่งเสริมความเป็นรัฐบาลโดยประชาชน

(๓.) เพื่อความจำเป็นในการคุ้มครองข้อมูลข่าวสารบางประเภท (Need to protect) ซึ่งกฎหมายได้กำหนดไว้เกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงของรัฐ ประโยชน์ที่สำคัญของเอกชนและคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารของทางราชการไปพร้อมกัน

(๔.) เพื่อส่งเสริมการปฏิรูประบบราชการ การเปลี่ยนแปลงทัศนคติของเจ้าหน้าที่ หน่วยงานของรัฐ เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐและต่อประชาชน

(๕.) เพื่อการพัฒนากระบวนการของภาครัฐ โดยการจำแนกและจัดระบบเพื่อให้การนำไปใช้ประโยชน์ (การเปิดเผย) และการคุ้มครองข้อมูลข่าวสารเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๓. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ คืออะไร^๒

ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ ประกอบกับได้มีประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐ โดยเรียกสถานที่ที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสารและให้บริการว่า “ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร”

๔. หน้าที่ของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร^๓

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารมีหน้าที่ในการให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารของราชการแก่ประชาชนที่เข้ามาตรวจสอบ ศึกษา ค้นคว้า ขอสำเนา และการอื่นตามที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ กำหนดให้ต้องปฏิบัติ โดยสามารถสรุปหน้าที่ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารได้ ดังนี้

- (๑.) จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และมาตราอื่น ๆ ที่หน่วยงานในสังกัดนั้นส่งมาให้และจัดทำบัตรดัชนีหรือบัญชี เพื่อให้ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้เอง
- (๒.) จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร
- (๓.) การทำสำเนาหรือสำเนาที่มีค่าธรรมเนียมสำหรับข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบให้แก่ผู้ขอรับบริการ
- (๔.) กรณีการขอข้อมูลข่าวสารซึ่งไม่มีในศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ส่งคำขอไปยังหน่วยงานเจ้าของเรื่องเพื่อพิจารณาต่อไป
- (๕.) กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่น ให้แนะนำให้ไปยื่นคำขอ ณ หน่วยงานที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น
- (๖.) การประสานงาน การแจ้ง นัดหมาย การมอบสำเนาข้อมูลข่าวสาร
- (๗.) การประสานงานกับสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

๕. “ข้อมูลข่าวสาร” และ “ข้อมูลข่าวสารของราชการ” หมายความว่าอย่างไร

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สิ่งที่มีความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใด ๆ ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะได้ทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย फिल्म การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สิ่งที่สื่อความหมายให้ทราบถึงเรื่องราวหรือข้อเท็จจริง เรื่องหนึ่งเรื่องใด โดยในความหมายนี้เน้นที่การสื่อความหมายเป็นหลัก มิได้เน้นที่รูปร่างหรือรูปแบบของความเป็นข้อมูลข่าวสาร กล่าวคือ สิ่งที่จะเป็นข่าวสารได้นั้น ไม่จำเป็นต้องอยู่ในรูปร่างหรือรูปแบบของกระดาษที่มีข้อความหรือแฟ้มเอกสาร แต่มีความหมายรวมถึงสิ่งต่าง ๆ ที่อาจจะปรากฏให้เห็นเป็นข้อความ ตัวเลข สัญลักษณ์ เสียง แสง และสิ่งที่ไม่ปรากฏเป็นข้อความ แต่สามารถทำให้มนุษย์สามารถเข้าใจและรู้ความหมายได้ ไม่ว่าจะเป็นโดยสภาพของสิ่งของนั้นเองหรือโดยผ่านกรรมวิธีใด ๆ เช่น ประจุไฟฟ้าแม่เหล็ก फिल्म ไมโครฟิล์ม รูปภาพ เทปบันทึกภาพ คอมพิวเตอร์ แผ่นบันทึกข้อความ (Diskette) เป็นต้น

“ข้อมูลข่าวสารของราชการ” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครอง หรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐหรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน

^๒อ้างแล้ว : คู่มือศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ หน้า ๑๖

^๓อ้างแล้ว : คู่มือศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ หน้า ๑๗

๖.หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู

ตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ โดยสามารถสรุปสาระสำคัญได้ ดังต่อไปนี้

(๑.) หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีสถานที่สำหรับให้ประชาชนสามารถใช้ในการค้นหาและศึกษาข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ได้สะดวกตามสมควรตามกำลังบุคลากรและงบประมาณที่มี

(๒.) หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำดัชนีที่มีรายละเอียดเพียงพอสำหรับให้ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้เอง

(๓.) หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ไว้ให้ประชาชนสามารถตรวจดูได้โดยสะดวก ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐมีความจำเป็นเรื่องสถานที่ที่จะแยกข้อมูลข่าวสารบางส่วนไปเก็บไว้ต่างหากหรือให้บริการ ณ สถานที่แห่งอื่นก็ได้ ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงความสะดวกของประชาชนผู้ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารประกอบด้วย

(๔.) การให้ประชาชนเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสาร หน่วยงานของรัฐจะกำหนดระเบียบปฏิบัติเพื่อรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยของการเข้าใช้บริการหรือความปลอดภัยของข้อมูลข่าวสารก็ได้ ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงความสะดวกของประชาชนผู้ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารประกอบด้วย

(๕.) การดำเนินการให้ประชาชนเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสาร หน่วยงานของรัฐอาจจัดข้อมูลข่าวสารไว้ในห้องสมุดของหน่วยงานอื่นหรือของเอกชนที่ตั้งอยู่บริเวณใกล้เคียงกับสถานที่ตั้งของหน่วยงานของรัฐซึ่งประชาชนทั่วไปสามารถเข้าไปใช้บริการแทนได้

๗.ผู้มีสิทธิตรวจดูข้อมูลข่าวสาร

(๑.) บุคคลไม่ว่าจะมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องหรือไม่ก็ตามกับข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ย่อมมีสิทธิเข้าตรวจดู ขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องได้ (ตามมาตรา ๙ วรรคสาม)

(๒.) โดยจะระบุดูวัตถุประสงค์หรือเหตุผลในการขอข้อมูลข่าวสารของราชการหรือไม่ก็ได้ (เทียบเคียงคำวินิจฉัยที่ สค ๑๓๙/๒๕๔๘ เรื่อง อุทธรณ์คำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับฎีกาเบิกเงิน)

(๓.) ในกรณีคนต่างด้าว มีสิทธิเข้าตรวจดู ขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ โดยจะมีสิทธิเพียงใดให้เป็นไปตามที่กำหนดโดยกฎกระทรวง (ตามมาตรา ๙ วรรคสี่)

๘.การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของประชาชนตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ได้กำหนดวิธีในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่ต้องเปิดเผยให้ประชาชนได้รับทราบ แบ่งออกเป็น ๔ วิธี ดังนี้

๑.เปิดเผยโดยการนำข้อมูลข่าวสารที่กฎหมายกำหนดลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา ๗ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาเพื่อเผยแพร่ให้ประชาชนได้รับทราบเป็นการทั่วไปดังต่อไปนี้

- (๑.) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
- (๒) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน
- (๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ
- (๔) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือการตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง

(๕) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

ข้อมูลข่าวสารใดที่ได้มีการจัดพิมพ์เพื่อให้แพร่หลายตามจำนวนพอสมควรแล้ว ถ้ามีการลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาโดยอ้างอิงสิ่งพิมพ์นั้น ก็ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติตามมาตรา ๗ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ แล้ว

๒.เปิดเผยโดยการตั้งแสดงไว้ในสถานที่ที่หน่วยงานรัฐจัดเตรียมไว้หรือศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ กำหนดว่า ภายใต้บังคับมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้

(๑.) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว

(๒.) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา ๗ วรรคหนึ่ง (๔)

(๓.) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ

(๔.) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิและหน้าที่ของเอกชน

(๕.) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงตามมาตรา ๗ วรรคสอง

(๖.) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชน ในการจัดทำบริการสาธารณะ

(๗.) มติคณะรัฐมนตรีหรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมายหรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย

(๘.) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

๓.การเปิดเผยโดยจดหมายเหตุแห่งชาติ เป็นข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานรัฐไม่ประสงค์ จะเก็บรักษาหรือมีอายุครบกำหนด ๗๕ ปีสำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อ สถาบันพระมหากษัตริย์ หรือ ๒๐ ปีสำหรับสำหรับข้อมูลข่าวสารที่มีลักษณะตามมาตรา ๑๕ (๑)-(๗) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ โดยให้หน่วยงานของรัฐส่งมอบให้แก่จดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐเพื่อคัดเลือกไว้ให้ประชาชนได้ศึกษาค้นคว้า

๔.การเปิดเผยตามคำขอ เป็นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการเมื่อมีบุคคลใดขอข้อมูลข่าวสาร ให้หน่วยงานของรัฐจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้แก่ผู้ขอข้อมูล แม้ข้อมูลข่าวสารนั้นจะเป็นข้อมูลข่าวสารที่มีเผยแพร่ อยู่ในเว็บไซต์ของทางราชการอยู่แล้วก็ตาม แต่การเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์เป็นเพียงการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลของทางราชการเท่านั้น หน่วยงานของรัฐยังคงมีหน้าที่ต้องจัดหาข้อมูลข่าวสารตามคำร้อง (คำวินิจฉัยที่ สค ๕๗/๒๕๕๐)

๙.สิทธิของประชาชนตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐^๔

(๑.) สิทธิ “ได้รู้ข้อมูลข่าวสารของราชการ” ซึ่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ได้รองรับสิทธิไว้ในมาตรา ๗ มาตรา ๙ มาตรา ๑๑ มาตรา ๑๓ และมาตรา ๒๖

(๒.) สิทธิ “คัดค้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารกรณีมีส่วนได้เสีย” ซึ่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ ราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ได้รองรับสิทธิไว้ในมาตรา ๑๗

^๔อ้างแล้ว : คู่มือประชาชน (สิทธิรับรู้ข้อมูลข่าวสาร) ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ สำนักงานคณะกรรมการข้อมูล ข่าวสารของราชการ มิถุนายน ๒๕๔๔ หน้า ๘

(๓.) สิทธิ “ร้องเรียนหน่วยงานของรัฐ” ซึ่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ได้รองรับสิทธิไว้ในมาตรา ๑๓

(๔.) สิทธิ “อุทธรณ์คำสั่งไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ” ซึ่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ได้รองรับสิทธิไว้ในมาตรา ๑๘ และมาตรา ๒๕

(๕.) สิทธิ “ได้รับการคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล” ซึ่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ได้รองรับสิทธิไว้ในมาตรา ๒๓ และมาตรา ๒๔

๑๐. ข้อมูลข่าวสารของราชการที่ไม่ต้องเปิดเผย

ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ กำหนดว่า “ภายใต้บังคับมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้” ซึ่งตามบทบัญญัติดังกล่าว แสดงให้เห็นว่าโดยหลักแล้วหากเป็นข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานรัฐ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐหรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นให้ประชาชนได้รับทราบ แต่ก็มีข้อมูลข่าวสารของราชการบางประเภทที่กฎหมายกำหนดข้อยกเว้นไว้ไม่ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้น

ข้อมูลข่าวสารของราชการที่กฎหมายกำหนดข้อยกเว้นไม่ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้น ได้แก่

(๑.) ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ กล่าวคือ เป็นข้อมูลข่าวสารที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

(๒.) ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ กล่าวคือ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๑๕ วรรคหนึ่ง (๑)-(๓)

๑๑. ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล หมายความว่าอย่างไร

ตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ได้ให้นิยามของ “ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของบุคคล เช่น การศึกษา ฐานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติการทำงาน บรรดาที่มีชื่อของผู้นั้นหรือมีหมายเลข รหัส หรือสิ่งบอกลักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัวผู้นั้นได้ เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ แผ่นบันทึกลักษณะเสียงของคนหรือรูปถ่ายและให้หมายความรวมถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของผู้ที่ถึงแก่กรรมแล้วด้วย

๑๒. บุคคลที่ได้รับความคุ้มครองเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล^๕

บุคคลที่ได้รับความคุ้มครองมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๒๑ ได้แก่

(๑.) บุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย และ

(๒.) บุคคลธรรมดาที่ไม่มีสัญชาติไทยแต่มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย

๑๓. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

ตามมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ได้กำหนดว่า หน่วยงานของรัฐจะเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของตนต่อหน่วยงานรัฐแห่งอื่นหรือผู้อื่น โดยปราศจากความยินยอมเป็นหนังสือของเจ้าของข้อมูลที่ได้ไว้ล่วงหน้าหรือขณะนั้นมีได้ เว้นแต่จะเข้าลักษณะหนึ่งลักษณะใดตามมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๑)-(๙) หน่วยงานของรัฐสามารถเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลนั้นได้ โดยไม่ต้องอาศัยความยินยอมเป็นหนังสือของเจ้าของข้อมูลแต่อย่างใด ทั้งนี้การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) (๘) และ (๙) ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำบัญชีแสดงการเปิดเผยกำกับไว้กับข้อมูลข่าวสารนั้นด้วย

^๕ อ้างแล้ว : คู่มือกฎหมายปกครอง สุริยา ปานแป้น อนุวัฒน์ บุญนันท์ พิมพ์ครั้งที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๑ หน้า ๒๐๙

๑๔.การคัดค้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐเห็นว่า การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการใดอาจกระทบถึงประโยชน์ได้เสียของผู้ใด ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐแจ้งให้ผู้นั้นเสนอคำคัดค้านภายในเวลาที่กำหนด แต่ต้องให้เวลาอันสมควรที่ผู้นั้นอาจเสนอคำคัดค้านได้ ซึ่งต้องไม่น้อยกว่าสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง (ตามมาตรา ๑๗ วรรคหนึ่ง)

ให้ผู้ที่ได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ทราบว่าการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการใดอาจกระทบถึงประโยชน์ได้เสียของตน มีสิทธิคัดค้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นได้ โดยทำเป็นหนังสือถึงเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับผิดชอบ (ตามมาตรา ๑๗ วรรคสอง)

ในกรณีที่มีการคัดค้าน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องพิจารณาคำคัดค้านและแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้คัดค้านทราบโดยไม่ชักช้า ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมีคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้านเจ้าหน้าที่ที่จะเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นมิได้จนกว่าจะล่วงพ้นกำหนดเวลาอุทธรณ์ตามมาตรา ๑๘ หรือจนกว่าคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารได้มีคำวินิจฉัยให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้น แล้วแต่กรณี (ตามมาตรา ๑๗ วรรคสาม)

๑๕.ลักษณะงานที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลทับช้างจัดรวบรวมขึ้น

๑๕.๑.ข้อมูลข่าวสารที่เทศบาลตำบลทับช้างรวบรวมขึ้นเพื่อให้บริการประชาชนตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ และมีสิทธิตรวจสอบดูได้ตามมาตรา ๙ ประกอบด้วย

- (๑.) คำวินิจฉัยที่เกี่ยวกับเทศบาลตำบลทับช้าง รวมทั้งหน่วยงานในสังกัด
- (๒.) ผลการพิจารณาที่เกี่ยวกับเทศบาลตำบลทับช้าง รวมทั้งหน่วยงานในสังกัด
- (๓.) นโยบายรัฐบาลและนโยบายต่าง ๆ ของผู้บริหารที่เกี่ยวกับเทศบาลตำบลทับช้าง
- (๔.) แผนงาน/โครงการเกี่ยวกับเทศบาลตำบลทับช้าง รวมทั้งหน่วยงานในสังกัด
- (๕.) งบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับเทศบาลตำบลทับช้าง รวมทั้งหน่วยงานในสังกัด
- (๖.) ข้อบังคับ หนังสือบริคณห์สนธิ ระเบียบ คำสั่ง ของเทศบาลตำบลทับช้างรวมทั้งหน่วยงานในสังกัด
- (๗.) สัญญาสัมปทาน สัญญาว่าจ้าง สัญญาร่วมทุน
- (๘.) โครงสร้างอำนาจหน้าที่เทศบาลตำบลทับช้าง รวมทั้งหน่วยงานในสังกัด
- (๙.) เอกสารทางวิชาการ เช่น รายงานการวิจัย ผลการศึกษา รายงาน ข้อเท็จจริง วิทยานิพนธ์ ฯ ที่มีข้อมูลเกี่ยวกับเทศบาลตำบลทับช้าง รวมทั้งหน่วยงานในสังกัด
- (๑๐.) คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือคู่มือประชาชน
- (๑๑.) คู่มือศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลทับช้างตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
- (๑๒.) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน/รายปีงบประมาณของเทศบาลตำบลทับช้าง
- (๑๓.) ข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ
- (๑๔.) ข่าวเกี่ยวกับเทศบาลตำบลทับช้าง เช่น จดหมายข่าว รายงานการปฏิบัติราชการประจำปี
- (๑๕.) ระบบข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์
- (๑๖.) ข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ

๑๕.๒.ระบบการจัดการข้อมูลข่าวสาร

ระบบการจัดการข้อมูลข่าวสารด้วยระบบเอกสาร (แฟ้มข้อมูลข่าวสาร) ได้คัดแยกข้อมูลที่หน่วยงานต้องจัดเพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ไว้บริการโดยจัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้ในรหัสแฟ้มข้อมูลข่าวสาร

๑๖. แผนภูมิขั้นตอนการให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลทับช้าง



๑๗.แบบฟอร์มคำขอข้อมูลข่าวสาร

ส่วนที่ ๑

แบบคำขอข้อมูลข่าวสาร
ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลทับช้าง

สำหรับเจ้าหน้าที่
ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลทับช้าง
รับที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ลงชื่อ.....

เขียนที่ : เทศบาลตำบลทับช้าง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี
อาชีพ.....สถานที่ทำงาน/สถานศึกษา.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....หมายเลขโทรสาร.....

มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
จากเทศบาลตำบลทับช้าง

ในเรื่องดังต่อไปนี้

- ๑).....
- ๒).....
- ๓).....
- ๔).....
- ๕).....

เหตุผลในการขอ

- | | |
|---|---|
| ☐ ใช้เพื่อเผยแพร่ | ☐ ใช้เพื่อการศึกษา |
| ☐ ใช้เพื่อการเรียน/การสอน | ☐ ใช้เป็นพยานหลักฐานในชั้นศาล |
| ☐ ใช้เป็นเอกสารอ้างอิง | ☐ ใช้เป็นเอกสารประกอบการประชุม |
| ☐ ใช้เพื่อ (โปรดระบุ)..... | |

โดยการขอ

- ☐ ขอตรวจดู
☐ ขอคัดสำเนา
☐ ขอคัดสำเนาที่มีค่าธรรมเนียมถูกต้อง

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น

ส่วนที่ ๒ (งานธุรการกลาง) เรียน นายกเทศมนตรี/ปลัดเทศบาล ข้อเท็จจริง..... จึงเรียนมา ☐ เพื่อโปรดพิจารณา ☐ เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ ☐ เพื่อโปรดทราบ ลงชื่อ _____	ส่วนที่ ๓ (ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ทต.ทับช้าง) ☐ ข้อมูลข่าวสารอยู่ในความรับผิดชอบของ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๑๕ แห่งระเบียบเทศบาล ตำบลทับช้างว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๖๒ ☐ ข้อมูลข่าวสารไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๑๖ แห่งระเบียบเทศบาล ตำบลทับช้างว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๖๒ เห็นควรแจ้ง ☐ สำนักปลัด ☐ กองการศึกษา ☐ กองช่าง ☐ กองคลัง ☐ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ☐ ข้อมูลข่าวสารไม่ได้อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของเทศบาลตำบลทับช้างมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ☐ แนะนำให้ยื่นคำขอต่อหน่วยงานของรัฐ ที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสาร ☐ ส่งคำขอให้หน่วยงานของรัฐผู้จัดทำข้อมูล ข่าวสารนั้นพิจารณาเพื่อมีคำสั่งต่อไป ลงชื่อ _____
ส่วนที่ ๔ ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด _____ _____. _____. _____. _____ ลงชื่อ _____	ส่วนที่ ๕ ความเห็นปลัดเทศบาล _____ _____. _____. _____. _____ ลงชื่อ _____

หน้า ๓

ส่วนที่ ๖ ความเห็น/ข้อสั่งการนายกเทศมนตรี

.....

.....

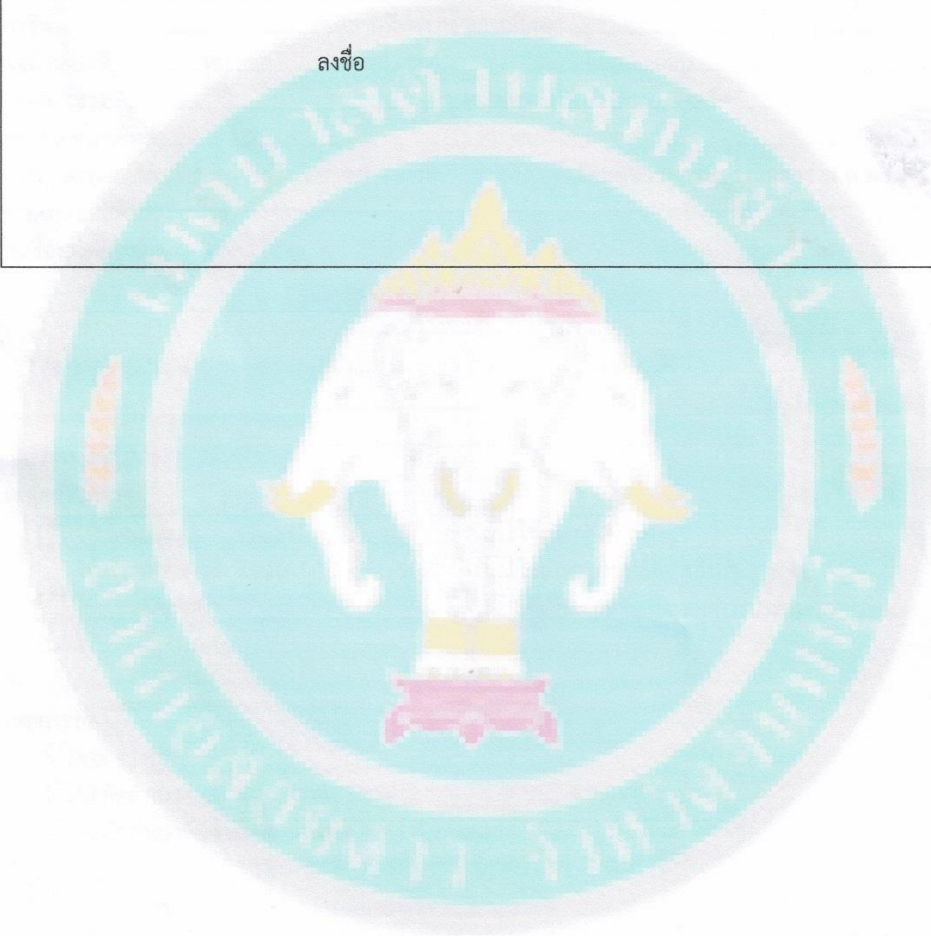
.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ



๑๘.สิทธิการร้องเรียนหน่วยงานรัฐ

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๑๓ ได้รับรองสิทธิของประชาชนในการใช้สิทธิร้องเรียนหน่วยงานของรัฐ ถ้าเห็นว่าหน่วยงานของรัฐกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑.) ไม่จัดพิมพ์ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

(๒.) ไม่จัดข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนตรวจสอบดูตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

(๓.) ไม่จัดหาข้อมูลข่าวสารให้แก่ผู้ขอตรวจสอบดูตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

(๔.) กระทำการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ หรือปฏิบัติหน้าที่ล่าช้า

(๕.) ผู้ขอตรวจสอบเห็นว่าตนไม่ได้รับความสะดวกโดยไม่มีเหตุอันสมควร

ดังนั้น หากการกระทำของหน่วยงานของรัฐเข้าลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใดดังกล่าวข้างต้น ผู้ขอตรวจดูมีสิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้

เอกสารประกอบการร้องเรียน

- ๑.ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ของผู้ร้องเรียน
- ๒.ชื่อหน่วยงานที่ต้องการร้องเรียน
- ๓.สำเนาคำขอข้อมูล
- ๔.เหตุผลในการขอข้อมูลและเหตุผลที่ร้องเรียน
- ๕.เอกสารประกอบ (ถ้ามี)

ขั้นตอนการร้องเรียน

- (๑.) ยื่นคำร้องเรียนต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (กขร.)
- (๒.) คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการมอบคณะอนุกรรมการฯ ดำเนินการแทน โดยให้ตรวจสอบข้อเท็จจริงหรือเชิญหน่วยงานหรือประชาชนชี้แจง
- (๓.) หน่วยงานที่ถูกต้องเรียนดำเนินการตามคำแนะนำและความเห็นชอบของคณะอนุกรรมการฯ พร้อมรายงานผลให้ทราบ
- (๔.) คณะอนุกรรมการฯ แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบและยุติเรื่อง

๑๙.แบบหนังสือร้องเรียนต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

หนังสือร้องเรียน

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ร้องเรียน.....

เรียน ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้าพเจ้าชื่อ..... นามสกุล

อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน

ตำบล / แขวง อำเภอ / เขต จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

ขอร้องเรียนต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการว่าหน่วยงานของรัฐ คือ

ได้กระทำการเป็นการฝ่าฝืน ไม่ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ
ราชการ พ.ศ. 2540 โดยมีข้อเท็จจริง ดังนี้

(1)

(2)

(3)

พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว คือ เรื่อง.....

..... จำนวนแผ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการให้ตามความประสงค์ของข้าพเจ้าต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ผู้ร้องเรียน

(.....)

สถานที่ติดต่อ ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
อาคารสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพฯ 10300
โทร. 0-2283-4693 โทรสาร. 0-2283-4698

๒๐.สิทธิอุทธรณ์

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๑๘ ได้รับรองสิทธิของประชาชนในการใช้สิทธิอุทธรณ์คำสั่งของหน่วยงานของรัฐ ถ้าเห็นว่าหน่วยงานของรัฐกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑.) มีคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารใดตามมาตรา ๑๔ หรือมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

(๒.) มีคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้านของผู้มีประโยชน์ได้เสียตามมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

ดังนั้น หากการกระทำของหน่วยงานของรัฐเข้าลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใดดังกล่าวข้างต้น มีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งนั้น โดยยื่นคำอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

เอกสารประกอบการร้องเรียน

- ๑.ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ของผู้อุทธรณ์
- ๒.ชื่อหน่วยงานที่ต้องการอุทธรณ์
- ๓.สำเนาคำขอข้อมูล
- ๔.สำเนาทันสือปฏิเสธของหน่วยงาน
- ๕.เหตุผลในการขอข้อมูลและเหตุผลในการอุทธรณ์
- ๖.เอกสารประกอบ (ถ้ามี)

ขั้นตอนการร้องเรียน

- (๑.) ยื่นคำร้องเรียนต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (กขร.)
- (๒.) คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการพิจารณาส่งเรื่องให้คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร (กวน.)
 - (๓.) คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร พิจารณาวิเคราะห์ประเด็นปัญหา ข้อเท็จจริง และข้อกฎหมาย โดยฟังข้อเท็จจริงจากคู่กรณีทั้งสองฝ่ายและมีคำวินิจฉัยเปิดเผยหรือไม่
 - (๔.) คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารมีหนังสือแจ้งให้หน่วยงานที่ถูกอุทธรณ์ถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยและแจ้งผู้ร้องทราบเพื่อสอดส่องติดตามผลการปฏิบัติ

หนังสืออุทธรณ์

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง อุทธรณ์คำสั่งไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของ

เรียน ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว..... อายุ.....ปี อาชีพ.....
สถานที่ทำงาน/สถานศึกษา.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่
ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....
หมายเลขโทรสาร.....มีความประสงค์ขออุทธรณ์คำสั่งไม่เปิดเผยข้อมูล
ข่าวสารของ.....

ด้วยเมื่อวันที่ข้าพเจ้าได้ใช้สิทธิตามพระราชบัญญัติข้อมูล
ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ขอเอกสารจำนวน.....รายการ จาก
ดังมีรายละเอียดตามสำเนาคำขอที่แนบมาพร้อมนี้ ต่อมาเมื่อวันที่
ได้มีคำสั่งปฏิเสธไม่อนุญาตให้ตรวจดู / ให้สำเนา.....
เอกสารดังกล่าว โดยให้เหตุผลว่า.....
ดังมีรายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือปฏิเสธของ.....
ที่แนบมาพร้อมนี้

ข้าพเจ้าจึงขอใช้สิทธิอุทธรณ์คำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของ.....
ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ร้องเรียน
(.....)

สถานที่ติดต่อ ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
อาคารสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพฯ 10300
โทร. 0-2281-8552 – 3 โทรสาร. 0-2281-8543