



คู่มือประชาชน

องค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ



# คู่มือการให้บริการประชาชนองค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ

**งานที่ให้บริการ** แจกจ่ายน้ำประปาและถังน้ำบรรเทาภัยแล้ง

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ** งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานปลัด

**ขอบเขตการให้บริการ** ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ สำนักปลัด

ทุกวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ สะตอ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา

08.30 – 16.30 น. องค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ

**โทรศัพท์:** 039-673071

**โทรสาร:** 039-673073

**หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ**

1. องค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ ดำเนินการแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) เพื่อพร้อมเผชิญเหตุสาธารณภัยอันอาจเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา
2. ผู้ประสบภัยอยู่ในพื้นที่ขาดแคลนน้ำจริง ตามที่เจ้าหน้าที่ของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ ออกสำรวจข้อเท็จจริง
3. ยื่นคำร้องขอ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ



## หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ยื่นคำร้องขอ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ

ระยะเวลาการให้บริการ (ระยะเวลา 10 นาที)

## ขั้นตอน

2. เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณา สั่งการแล้วดำเนินการออกสำรวจข้อเท็จจริง  
(ระยะเวลา 120 นาที)

3. ดำเนินการแจกจ่ายน้ำ

(ระยะเวลา 60 นาที)

4. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาเป็นลายลักษณ์อักษร

(ระยะเวลา 1 วัน )

## ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน 2 วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- |                     |              |
|---------------------|--------------|
| 1. ใบคำร้องทั่วไป   | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. สำเนาบัตรประชาชน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 1 ฉบับ |

