



คู่มือประชาชน

องค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ



# คู่มือการให้บริการประชาชนองค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ

**งานที่ให้บริการ** การต่อใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ** งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง

**ขอบเขตการให้บริการ** องค์การบริหารส่วนตำบลสะตอ

**ระยะเวลาการเปิดให้บริการ** (ทุกวันทำการ เว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08.30 – 12.00 น. และ 13.00 – 16.30 น.

**โทรศัพท์** 039763071

**โทรสาร** 039763073

## หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

มาตรา ๑๗ เพื่อให้การควบคุมการประกอบกิจการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อปกป้องประชาชนให้มีความปลอดภัยให้รัฐมนตรีมีอำนาจออกกฎกระทรวงกำหนดประเภทกิจการควบคุมของการมีน้ำมันเชื้อเพลิงไว้ในครอบครอง สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงคลังน้ำมันเชื้อเพลิงและการขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิง สำหรับน้ำมันเชื้อเพลิงชนิดใดชนิดหนึ่ง หรือทุกชนิดรวมกัน ให้สอดคล้องกับระดับอันตรายที่อาจเกิดขึ้นผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๓ ผู้ใดประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตตาม



แบบที่อธิบดีประกาศกำหนด พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบดังกล่าว ภายในหกสิบวันก่อนวันที่ใบอนุญาตสิ้นอายุ และเมื่อได้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตแล้ว ให้ถือว่าผู้ยื่นคำขออยู่ในฐานะผู้รับใบอนุญาตจนกว่าจะได้รับแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาต ให้นำความใน ข้อ ๕๐ ข้อ ๕๒ และข้อ ๕๓ มาใช้บังคับกับการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต และการต่ออายุใบอนุญาตตามความในข้อนี้ด้วยโดยอนุโลม ใบอนุญาตที่ขอต่ออายุตามวรรคหนึ่ง ให้มีอายุถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ของปีถัดจากปีที่ ใบอนุญาตฉบับเดิมสิ้นอายุ การอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตจะแสดงไว้ในรายการทำยใบอนุญาตหรือจะออกใบอนุญาตให้ใหม่ก็ได้

### ขั้นตอน

1. ผู้ขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3 ยื่นแบบ (แบบรพ.น.3) ให้ยื่นคำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ (ระยะเวลา 1 วัน)
2. พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารที่แนบมา (ระยะเวลา 1 วัน)
3. ผู้ขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3 จ่ายค่าธรรมเนียม (ระยะเวลา 2 วัน)
4. พนักงานเจ้าหน้าที่ออกใบอนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3 ให้เป็นไปตามแบบ (รพ.น.4) (ระยะเวลา 3 วัน )

### ระยะเวลา

ระยะเวลา ๑๐ วัน



## รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาต จำนวน ๒ ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ
3. หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน ๒ ฉบับ
4. ใบ ภ.พ. 20 ของกรมสรรพากร จำนวน ๑ ฉบับ

