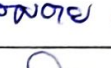


รายงานการประชุมคณะกรรมการทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

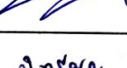
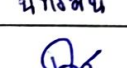
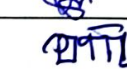
วันที่ 2 เดือน กันยายน พ.ศ. 2562

ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคันทรอง

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1.	ส.ต.ต.ประดับ ประเทพา	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		
2.	นางอัมพร เกรสตรี	ผู้อำนวยการกองคลัง		
3.	นายอภิสิทธิ์ โกวิทานุพงศ์	ผู้อำนวยการกองช่าง		
4.	นายสมชาย ปัญจะ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		
5.	นายมานะ อีสริยะวณิช	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.		
6.	นางสาวสายใจ จุฬารณพิสุทธิ์	นักพัฒนาชุมชน		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1.	นายธีรรัตน์ เกาะลอย	เจ้าพนักงานสาธารณสุข		
2.	นางชมพูนุท พรประสิทธิ์	นักวิชาการเงินและบัญชี		
3.	นางสาวอภา ประสิทธิินาวา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
4.	นายจักรพันธ์ นองเนื่อง	นิติกร		
5.	นางกมลกานต์ ยางเอน	นักวิชาการจัดเก็บรายได้		
6.	นางนัธมน ขำวงษ์	เจ้าพนักงานพัสดุ		
7.	น.ส.จารีทิพย์ เจริญฤทธิ	เจ้าพนักงานธุรการ		
8.	นายอรัญ เจริญรัช	นายช่างโยธา		

เริ่มประชุมเวลา 13.00 น. เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ส.ต.ต.ระดับ ประเทพา ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธานในที่ประชุมได้กล่าวเปิดประชุม มีรายละเอียดการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา เมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2562
มติที่ประชุม - รับรองเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง พิจารณาปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

ประธาน - ได้กล่าวว่า ตามที่คณะกรรมการ ฯ ได้พิจารณาปรับปรุงขั้นตอนและลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการเมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2562 จำนวน 27 กระบวนงาน โดยสรุปรายละเอียดดังนี้

กระบวนงาน 27 กระบวนงาน

ที่	กระบวนงานบริการประชาชน	ระยะเวลาให้บริการเดิม	ระยะเวลาให้บริการที่ปรับลดแล้ว
๑	สำนักงานปลัด อบต.		
๒	ช่วยเหลือสาธารณภัย	ในทันที	ในทันที
	รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	แจ้งตอบการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๗ วัน	ให้แจ้งตอบการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๔ วัน
๓	การขอหนังสือรับรอง	๑๐ นาที/ราย	๕ นาที/ราย
๔	การขออนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๓ (น้ำมันเชื้อเพลิง)	๕ วัน/ราย	๓ วัน/ราย
	- ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต		
๕	งานกู้ชีพ กู้ภัย อปพร. อบต. โดยแยกงานดังนี้	๑๐ นาที/ราย	๙ นาที/ราย
	- รับผู้ป่วยที่บ้านไปโรงพยาบาล	(นับแต่ได้รับแจ้ง)	(นับแต่ได้รับแจ้ง)
	- อุบัติเหตุในตำบล	๕ นาที/ราย	๔ นาที/ราย
๖	การคัดสำเนาหรือถ่ายเอกสาร	(นับแต่ได้รับแจ้ง)	(นับแต่ได้รับแจ้ง)
		๑๕ นาที/ราย	๑๕ นาที/ราย
๗	การบริการจัดจราจร งานศพ งานแต่ง ภายในตำบล มีระยะเวลา	-	๑ วัน/งาน
๘	การบริการรถกระเช้าตัดกิ่งไม้ภายในตำบล	-	๒ วัน/งาน
๙	การบริการประชาสัมพันธ์รับฟังการประชุมสภา ฯ	-	๒ วัน/งาน

ที่	กระบวนงานบริการประชาชน	ระยะเวลาให้บริการเดิม	ระยะเวลาให้บริการที่ปรับลดแล้ว
๑๐	กองคลัง จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	๕ นาที/ราย	๓ นาที/ราย
๑๑	จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๕ นาที/ราย	๓ นาที/ราย
๑๒	จัดเก็บภาษีป้าย	๕ นาที/ราย	๓ นาที/ราย
๑๓	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (๑๓๐ ประเภท)		
	- ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๒๐ วัน/ราย	๗ วัน/ราย
๑๔	งานบริการยืมวัสดุ-อุปกรณ์	-	๑ วัน/ราย
๑๕	กองช่าง ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	๑๐ วัน/ราย	๙ วัน/ราย
	- ขั้นตอนตรวจสอบเอกสาร/พื้นที่ก่อสร้าง	๗ วัน/ราย	๕ วัน/ราย
	- ขั้นตอนพิจารณาออกใบอนุญาต	๑๐ วัน/ราย	๗ วัน/ราย
	- กรณีขออนุญาตก่อสร้างตามแบบของกรมโยธาธิการและผังเมือง		
	ขออนุญาตขุดดิน ถมดิน	๕ วัน/ราย	๔ วัน/ราย
๑๖	- ขั้นตอนตรวจสอบเอกสาร/พื้นที่ขุดดิน ถมดิน	๗ วัน/ราย	๕ วัน/ราย
	- ขั้นตอนพิจารณาออกใบอนุญาต		
๑๗	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภค	๒ ชั่วโมง/ราย	๑.๔๕ ชั่วโมง/ราย
๑๘	การขออนุญาตจัดตั้งตลาด		
	-ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๒๐ วัน/ราย	๑๕ วัน/ราย
๑๙	การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.)	๒๐ วัน/ราย	๑๕ วัน/ราย
๒๐	ขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	๒๐ วัน/ราย	๑๑ วัน/ราย
๒๑	การขอขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ/ผู้พิการ	๒ วัน/ราย	๑ วัน/ราย
๒๒	การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ/ผู้พิการ/ผู้ป่วยเอดส์	ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน	ภายในวันที่ ๑ ของเดือน
๒๓	งานจดทะเบียนพาณิชย์	๓๐ นาที/ราย	๒๙ นาที/ราย
๒๔	งานบริการน้ำอุปโภค (สำหรับครัวเรือนที่ไม่มีน้ำประปาใช้)	๑๒ ชั่วโมง/ราย	๑๑ ชั่วโมง/ราย
๒๕	งานรับคำขอออกบัตรประจำตัวผู้พิการใหม่/ต่ออายุบัตรประจำตัวผู้พิการ	๗ วัน/ราย	๗ วัน/ราย
๒๖	งานบริการติดตั้งหรือยกเลิกมาตรวัดน้ำประปา	๓ วัน/ราย	๒.๕ วัน/ราย
๒๗	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม รับสมัคร/แจ้งย้ายเด็กเล็ก ศพด.	๓๐ นาที/ราย	๓๐ นาที/ราย

ประธาน

- ในปีงบประมาณ 2562 ขอให้คณะกรรมการพิจารณาอีกครั้งว่างานบริการที่มี ควรจะลดขั้นตอนหรือลดระยะเวลาการให้บริการเพิ่มเติมอีกหรือไม่

มติที่ประชุม

- เห็นว่ากาปรับลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการดังกล่าวเหมาะสมทุกประการแล้ว ทั้งนี้ให้ สำนวความพึงพอใจในการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลหรงคันทรง โดยสถาบันการศึกษาตามหลักวิชาการให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือและเป็นจริง โดยมีงานที่จะประเมินผลความพึงพอใจ 4 งาน ดังนี้
- 1.งานบริการด้านการบริการน้ำประปา
 - 2.งานบริการด้านด้านเก็บขยะมูลฝอย
 - 3.งานด้านรายได้ ภาษี
 - 4.งานบริการด้านการศึกษา

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่อง อื่น ๆ

-ไม่มี

ปิดประชุมเวลา 15.59 น.

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นายมานะ อีสริยะวณิช)

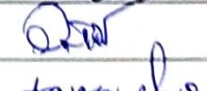
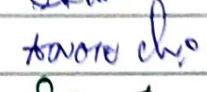
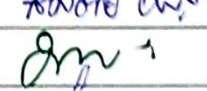
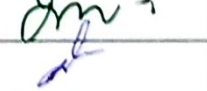
หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

รายงานการประชุมคณะกรรมการทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

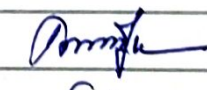
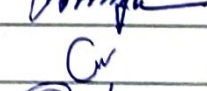
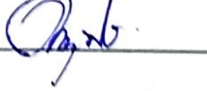
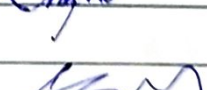
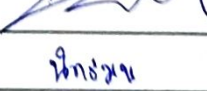
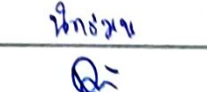
วันที่ 3 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2563

ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคันทร

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1.	ส.ต.ต.ประดับ ประเทพา	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		
2.	นางอัมพร เกรสตรี	ผู้อำนวยการกองคลัง		
3.	นายอภิสิทธิ์ โกวิทานุพงศ์	ผู้อำนวยการกองช่าง		
4.	นายสมชาย ปัญจะ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		
5.	นายมานะ อีสริยะวงษ์	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.		
6.	นางสาวสายใจ จุฬารณพิสุทธิ์	นักพัฒนาชุมชน		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1.	นายธีรวัฒน์ เกาะลอย	เจ้าพนักงานสาธารณสุข		
2.	นางชมพูนุท พรประสิทธิ์	นักวิชาการเงินและบัญชี		
3.	นางสาวอาภา ประสิทธิ์นาวา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
4.	นายจักรพันธ์ นองเนื่อง	นิติกร		
5.	นางกมลกานต์ ยางเอน	นักวิชาการจัดเก็บรายได้		
6.	นางนัธมน ขำวงศ์	เจ้าพนักงานพัสดุ		
7.	น.ส.จารีทิพย์ เจริญฤทธิ์	เจ้าพนักงานธุรการ		
8.	นายอรุณ เขียรธวัช	นายช่างโยธา		

เริ่มประชุมเวลา 14.00 น. เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ส.ต.ต.ระดับ ประเทพา ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธานในที่ประชุมได้กล่าวเปิดประชุม มีรายละเอียดการประชุมดังนี้

- ระเบียบวาระที่ 1** เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ไม่มี
- ระเบียบวาระที่ 2** เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา เมื่อวันที่ 2 กันยายน 2562
มติที่ประชุม
- รับรองเป็นเอกฉันท์
- ระเบียบวาระที่ 3** เรื่อง พิจารณาปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
ประธาน
- ได้กล่าวว่า ตามที่คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาปรับปรุงขั้นตอนและลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการ เมื่อวันที่ 2 กันยายน 2562 รวมทั้งสิ้นจำนวน 27 กระบวนงานโดยสรุปรายละเอียดดังนี้

กระบวนงาน 27 กระบวนงาน

ที่	กระบวนงานบริการประชาชน	ระยะเวลาให้บริการเดิม	ระยะเวลาให้บริการที่ปรับลดแล้ว
๑	สำนักงานปลัด อบต.		
๒	ช่วยเหลือสาธารณภัย รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	ในทันที แจ้งตอบการดำเนินการ ให้ผู้ร้องเรียนทราบ ภายใน ๗ วัน ๑๐ นาที/ราย	ในทันที ให้แจ้งตอบการ ดำเนินการให้ผู้ร้องเรียน ทราบภายใน ๔ วัน ๕ นาที/ราย
๓	การขอหนังสือรับรอง		
๔	การขออนุญาตประกอบกิจการควบคุม ประเภทที่ ๓ (น้ำมันเชื้อเพลิง) - ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๕ วัน/ราย	๓ วัน/ราย
๕	งานกู้ชีพ กู้ภัย อปพร. อบต. โดยแยกงานดังนี้ - รับผู้ป่วยที่บ้านไปโรงพยาบาล - อุบัติเหตุในตำบล	๑๐ นาที/ราย (นับแต่ได้รับแจ้ง) ๕ นาที/ราย (นับแต่ได้รับแจ้ง)	๙ นาที/ราย (นับแต่ได้รับแจ้ง) ๔ นาที/ราย (นับแต่ได้รับแจ้ง)
๖	การคัดสำเนาหรือถ่ายเอกสาร	๑๕ นาที/ราย (นับแต่ได้รับแจ้ง)	๑๕ นาที/ราย (นับแต่ได้รับแจ้ง)
๗	การบริการจัดจราจร งานศพ งานแต่ง ภายใน ตำบล มีระยะเวลา	-	๑ วัน/งาน
๘	การบริการรถกระเช้าตัดกิ่งไม้ภายในตำบล	-	๒ วัน/งาน
๙	การบริการประชาเข้าร่วมรับฟังการประชุม สภา ฯ	-	๒ วัน/งาน

ที่	กระบวนงานบริการประชาชน	ระยะเวลาให้บริการเดิม	ระยะเวลาให้บริการที่ปรับลดแล้ว
๑๐	กองคลัง จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	๕ นาที/ราย	๓ นาที/ราย
๑๑	จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๕ นาที/ราย	๓ นาที/ราย
๑๒	จัดเก็บภาษีป้าย	๕ นาที/ราย	๓ นาที/ราย
๑๓	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (๑๓๐ ประเภท) - ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๒๐ วัน/ราย	๗ วัน/ราย
๑๔	งานบริการยืมวัสดุ-อุปกรณ์	-	๑ วัน/ราย
๑๕	กองช่าง ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร - ขั้นตอนตรวจสอบเอกสาร/พื้นที่ก่อสร้าง - ขั้นตอนพิจารณาออกใบอนุญาต - กรณีขออนุญาตก่อสร้างตามแบบของกรมโยธาธิการและผังเมือง ขออนุญาตขุดดิน ถมดิน	๑๐ วัน/ราย ๗ วัน/ราย ๑๐ วัน/ราย	๙ วัน/ราย ๕ วัน/ราย ๗ วัน/ราย
๑๖	- ขั้นตอนตรวจสอบเอกสาร/พื้นที่ขุดดิน ถมดิน - ขั้นตอนพิจารณาออกใบอนุญาต	๕ วัน/ราย ๗ วัน/ราย	๔ วัน/ราย ๕ วัน/ราย
๑๗	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภค	๒ ชั่วโมง/ราย	๑.๔๕ ชั่วโมง/ราย
๑๘	การขออนุญาตจัดตั้งตลาด -ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๒๐ วัน/ราย	๑๕ วัน/ราย
๑๙	การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.)	๒๐ วัน/ราย	๑๕ วัน/ราย
๒๐	ขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	๒๐ วัน/ราย	๑๑ วัน/ราย
๒๑	การขอขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ/ผู้พิการ	๒ วัน/ราย	๑ วัน/ราย
๒๒	การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ/ผู้พิการ/ผู้ป่วยเอดส์	ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน	ภายในวันที่ ๑ ของเดือน
๒๓	งานจดทะเบียนพาณิชย์	๓๐ นาที/ราย	๒๙ นาที/ราย
๒๔	งานบริการน้ำอุปโภค (สำหรับครัวเรือนที่ไม่มีน้ำประปาใช้)	๑๒ ชั่วโมง/ราย	๑๑ ชั่วโมง/ราย
๒๕	งานรับคำขอออกบัตรประจำตัวผู้พิการใหม่/ต่ออายุบัตรประจำตัวผู้พิการ	๗ วัน/ราย	๗ วัน/ราย
๒๖	งานบริการติดตั้งหรือยกเลิกมาตรวัดน้ำประปา	๓ วัน/ราย	๒.๕ วัน/ราย
๒๗	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม งานรับสมัคร/แจ้งย้ายเด็กเล็ก ศพด.	๓๐ นาที/ราย	๓๐ นาที/ราย

ประธาน

- ในปีงบประมาณ 2563 ขอให้คณะกรรมการพิจารณาอีกครั้งว่างานบริการที่มี ควรจะลดขั้นตอนหรือลดระยะเวลาการให้บริการเพิ่มเติมอีกหรือไม่

มติที่ประชุม

- เห็นว่ากาปรับลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการดังกล่าวเหมาะสมทุกประการแล้ว

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่อง อื่น ๆ

-ไม่มี

ปิดประชุมเวลา 15.39 น.

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นายมานะ อีสริยะวณิช)

หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล