



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมกลัด
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการปฏิบัติงาน ตำแหน่ง ผู้ช่วยปฏิบัติงานเอกสารที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมกลัด อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด ประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเหมาบริการ ในตำแหน่ง ผู้ช่วยปฏิบัติงานเอกสารที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อปฏิบัติงาน ณ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมกลัด อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยปฏิบัติงานเอกสารที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๑.๑ ผู้ช่วยปฏิบัติงานเอกสารที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง ๙,๐๐๐ บาท/เดือน
(ระยะเวลาการจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ สิ้นสุดวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓)

ผู้ช่วยปฏิบัติงานเอกสารที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา
๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา

๒. หลักเกณฑ์และคุณสมบัติสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยปฏิบัติงานเอกสารที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

- (๑) เป็นผู้ที่มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามกฎหมายว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น
ของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานรัฐ
วิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงาน
ของรัฐ

๓. กำหนดวัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจสามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ได้ที่ งานพัสดุ กองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมกลัด อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด ตั้งแต่วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒
ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ นาฬิกา ถึง ๑๖.๓๐ นาฬิกา สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ กองคลัง
งานพัสดุ องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมกลัด หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๙-๕๘๔-๒๓๓

๔. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- | | |
|---|--------------|
| (๑) สำเนาปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร | จำนวน ๒ ฉบับ |
| (๒) สำเนาใบระเบียบผลการเรียน (Transcript) | จำนวน ๒ ฉบับ |
| (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๕) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว ไม่เกิน ๖ เดือน | จำนวน ๒ รูป |
| (๖) สำเนาหลักฐานแสดงว่าพ้นจากการเกณฑ์ทหารแล้ว (ใบ สด.๘ หรือ สด.๔๓) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๗) สำเนาหลักฐานอื่น เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ในกรณีที่ ชื่อ-สกุลในหลักฐานการสมัคร
ไม่ตรงกัน) | จำนวน ๑ ฉบับ |

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของ
ส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน
หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติ
ทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร
พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดเกิดขึ้นจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือ
วุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว
ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับ ผู้นั้น

๕. การคัดเลือก กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก

๕.๑ ดำเนินการคัดเลือก (โดยวิธีการทดสอบความสามารถและสัมภาษณ์) ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ นาฬิกา เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมกลัด ชั้น ๒

๕.๒ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๕.๓๐ นาฬิกา

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือก ต้องเป็นผู้ได้คะแนนในการทดสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่ได้ โดยจะเรียกผู้ที่ได้คะแนนสูงสุด เพื่อเข้าทำสัญญากับองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมกลัด อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมกลัด อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนที่ได้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมกลัด อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ได้รับคัดเลือก

(๑) ผู้ผ่านการคัดเลือก จะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ตำแหน่ง ผู้ช่วยปฏิบัติงานเอกสารที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จำนวน ๑ อัตรา และภายหลังหากมีตำแหน่งลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมกลัด อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด อาจพิจารณาจัดจ้างเหมาบริการผู้ที่ผ่านการคัดเลือกที่เหลืออยู่ดังกล่าว หรือจะดำเนินการคัดเลือกใหม่ก็ได้

(๒) ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมกลัด กองคลัง งานพัสดุ กำหนดและเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายประดิษฐ์ คุ่มขันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมกลัด