

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี



ขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมกลัด
อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมกลัด
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และข้อ ๑๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด
ตราด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๕
แก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ.๒๕๕๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตราด ในการประชุม
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมกลัด จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) เพื่อเป็น
กรอบกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมกลัดตามระยะเวลาที่กำหนด
ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายประติษฐ์ คุ่มขันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมกลัด

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง	๑๑
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล	๑๑
๘. โครงสร้างการกำหนดตำแหน่ง	๑๑
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๑๙
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๓
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๒๙
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๓๑
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๓๒

ภาคผนวก

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานรัฐ เป็นสิ่งสำคัญและต้องดำเนินการต่อเนื่อง เนื่องจากการกำหนดอัตรากำลังคนในองค์กรหนึ่งจะมีความสัมพันธ์กับการกำหนดอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และสวัสดิการอื่น ๆ อีกมากมาย ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวเนื่องสอดคล้องกัน ประกอบกับ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐ ขององค์การบริหารส่วนตำบล แหยมกลัด จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลแหยมกลัด จึงจำเป็นต้อง จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ ให้สอดคล้องและสัมพันธ์กับ แผนอัตรากำลังฉบับเดิมเป็นสำคัญ เพื่อให้การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานให้มีความสมบูรณ์และต่อเนื่อง โดยใช้หลักการและวิธีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ อัตรากำลังกำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลแหยมกลัด จัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนด ตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตราด ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และ วิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนด ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผน อัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตราด พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์การบริหาร ส่วนตำบลแหยมกลัด แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การ บริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าวองค์การบริหารส่วนตำบลแหยมกลัด จึงได้จัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมกลัด มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมกลัด มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมกลัด ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมกลัด

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมกลัด สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมกลัด เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติงาน สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมกลัด โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ซึ่งประกอบด้วย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมกลัดเป็นประธาน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหน้าส่วนราชการ เป็นกรรมการ และมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ๑ คน เป็นเลขานุการ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมกลัด ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมกลัด

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดตราด ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในประเภท สายงาน ระดับตำแหน่ง และจำนวนตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่าย

๓.๕ ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมกลัด ระบุสภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชนโดยแบ่งออกเป็นด้านต่างๆ เพื่อสะดวกในการดำเนินการแก้ไขให้ตรงกับความต้องการประชาชนอย่างแท้จริง โดยระบุรายละเอียดของสภาพปัญหาในแต่ละด้านอย่างละเอียดเพื่อสะดวกในการดำเนินการวิเคราะห์สภาพปัญหา เพื่อดำเนินการแก้ไขให้ตรงกับความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง ดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- เส้นทางคมนาคม ปัญหาถนน สะพาน ทางเท้า
- น้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค
- ปัญหาเกี่ยวกับไฟฟ้า ไฟฟ้าสาธารณะ
- ปัญหาระบบผังเมือง การจราจร

๒. ด้านเศรษฐกิจ

- ราคาผลผลิตทางการเกษตร หรืออุตสาหกรรมในพื้นที่เป็นอย่างไร
- แหล่งน้ำเพื่อการเกษตร
- รายได้และความเป็นอยู่ของประชากรในพื้นที่

๓. ด้านสังคม

- ปัญหาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
- จำนวนประชากรแฝงในพื้นที่
- ปัญหาทางการศึกษา เช่น อาจไม่ครอบคลุมในทุกพื้นที่ ขาดแคลนวัสดุอุปกรณ์การ

เรียนการสอน หรือบุคลากร เป็นต้น

- กลุ่มอาชีพต่าง ๆ เช่น อาจขาดความรู้ ความชำนาญในการประกอบอาชีพ
- คนชรา ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสในสังคม

๔. ด้านการเมืองการบริหาร

- ปัญหาการให้บริการและอำนวยความสะดวกในการติดต่อราชการไม่เพียงพอ
- ขาดการส่งเสริมและให้ความรู้จากทางราชการ
- ความรู้ความเข้าใจของประชาชนเป็นอย่างไร
- เครื่องมือ เครื่องใช้ในสำนักงานที่ตอบสนองวัตถุประสงค์ดังกล่าวเป็นอย่างไร
- บุคลากรอาจขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๕. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ความร่วมมือเป็นอย่างไร
- แหล่งทรัพยากรธรรมชาติต่อการพัฒนาการท่องเที่ยวเป็นอย่างไร

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การจัดทำแผนอัตรากำลังและการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมกลัดนั้น ได้พิจารณาสรุปรูปแบบและกำหนดแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี ประจำปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ ซึ่งได้กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา ตามวิสัยทัศน์ของตำบลแหลมกลัด คือ **“องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมกลัดมุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพชีวิต แหล่งผลิตฐานเกษตรกรรม พืชผัก ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พัฒนาเศรษฐกิจตามแนวชายแดน เกิดการท่องเที่ยวโดยชุมชน”** ประกอบนโยบายการพัฒนาของผู้บริหาร มุ่งเน้นให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้มีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์แข็งแรงอยู่ในสิ่งแวดล้อมที่ดี มีระบบการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ การส่งเสริมสุขภาพการดูแลสุขภาพปลอดภัยด้านอาหารและน้ำ ตลอดจนการสร้างเสริมความเข้มแข็งให้ชุมชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ การร่วมคิด ร่วมแก้ไขปัญหาในหมู่บ้าน การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ให้เป็นไปตามความจำเป็นและเหมาะสมกับงบประมาณ ที่มีอยู่อย่างจำกัด การจัดลำดับความสำคัญของปัญหาเพื่อแก้ไขปัญหาให้ได้ทันต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ตำบลแหลมกลัดเป็นเมืองที่น่าอยู่ ตลอดไป สำหรับยุทธศาสตร์การพัฒนาของตำบลแหลมกลัด ได้กำหนดไว้ ๗ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส

๑.๑ พัฒนาและยกระดับคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยติดเชื่อ ผู้ป่วยเรื้อรังและผู้ด้อยโอกาสให้ได้รับการบริการและเข้าถึงสวัสดิการที่ดี

โครงการที่ อบต.แหลมกลัดดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ ได้แก่ สำนักปลัด เช่น

- โครงการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้พิการ
- โครงการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

๑.๒ เสริมสร้างความรักความเข้าใจในครอบครัวให้เป็นสถาบันที่มีความอบอุ่น เข้มแข็ง อันจะนำไปสู่ความเข้มแข็งและความสามัคคีของท้องถิ่น

โครงการที่ อบต.แหลมกลัดดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ ได้แก่ สำนักปลัด เช่น

- โครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ
- โครงการจัดตั้งศูนย์ชมรม

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและการคมนาคม

๒.๑ สนับสนุน ปรับปรุง บำรุงรักษาเส้นทางคมนาคม ป้ายบอกทาง ป้ายจราจร ทั้งทางบกทางน้ำ การปรับปรุง คู คลอง รางระบายน้ำ แหล่งน้ำเพื่อการเกษตร ให้เป็นมาตรฐานสากล

โครงการที่ อบต.แหลมกลัดดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ ได้แก่ กองช่าง เช่น

- โครงการก่อสร้างรางส่งน้ำสาธารณะ คสล. พื้นที่ตำบลแหลมกลัด
- โครงการก่อสร้างทางเชื่อมถนนสายตราด-คลองใหญ่

๒.๒ สนับสนุน ปรับปรุง บำรุงรักษา ระบบไฟฟ้า ระบบสาธารณูปโภคและการบริการสาธารณะ ต่างๆ ตามศักยภาพ

โครงการที่ อบต.แหลมกลัดดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ ได้แก่ กองช่าง เช่น

- โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์ หมู่ที่ ๑
- โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์ หมู่ที่ ๗

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาทางการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น การกีฬาและนันทนาการ

๓.๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาก่อนวัยเรียน การศึกษาทั้งในและนอกระบบและการสนับสนุนกองทุนเพื่อการศึกษา กิจกรรมทางศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีอันดีงามและภูมิปัญญาท้องถิ่น

โครงการที่ อบต.แหลมกลัดดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ ได้แก่ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เช่น

-โครงการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ ๑๒ สิงหาคม

-โครงการสนับสนุนการอนุรักษ์การเล่นกลองยาว

๓.๒ ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมกีฬา การออกกำลังกายและกิจกรรมนันทนาการอื่นๆ

โครงการที่ อบต.แหลมกลัดดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ ได้แก่ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม, สำนักปลัด เช่น

-โครงการเล่นกีฬาสร้างจินตนาการ

-โครงการจัดการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านสังคม การจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบเรียบร้อย

๔.๑ สนับสนุน ส่งเสริมให้ชุมชนเข้มแข็งและห่างไกลจากยาเสพติดและอบายมุข

โครงการที่ อบต.แหลมกลัดดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ ได้แก่ สำนักปลัด เช่น

-โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

๔.๒ สนับสนุนงานป้องกันและการสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินให้แก่ประชาชน

โครงการที่ อบต.แหลมกลัดดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ ได้แก่ สำนักปลัด เช่น

-โครงการฝึกซ้อมแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

-โครงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่ตำบลแหลมกลัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านสาธารณสุขมูลฐาน

๕.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการเสริมสร้างสุขภาพของประชาชนให้มีสุขภาพแข็งแรง

โครงการที่ อบต.แหลมกลัดดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ ได้แก่ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เช่น

-โครงการบริโภคผักปลอดสารพิษ เพื่อสุขภาพชีวิตที่ปลอดภัย

-โครงการตรวจคุณภาพน้ำ

๕.๒ ส่งเสริมกิจกรรมการเฝ้าระวังและควบคุมโรค การฟื้นฟูสุขภาพของประชาชนให้ได้รับบริการสาธารณสุขทั้งแบบองค์รวมและบูรณาการ

โครงการที่ อบต.แหลมกลัดดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ ได้แก่ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เช่น

-โครงการรู้เท่าทันเอตส์

-โครงการป้องกันโรคไข้เลือดออก

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ การท่องเที่ยว การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการประกอบอาชีพของชุมชนตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงและพัฒนาการอาชีพให้ก้าวหน้าตามความเหมาะสม

โครงการที่ อบต.แหลมกลัดดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ ได้แก่ สำนักปลัด เช่น

-โครงการส่งเสริมอาชีพราษฎรในการประกอบอาชีพ

-โครงการจัดงานประเพณีมหอยตำบลแหลมกลัด

๖.๒ ส่งเสริม สนับสนุนการท่องเที่ยวทั้งเชิงอนุรักษ์และเชิงธุรกิจและปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สวยงาม

โครงการที่ อบต.แหลมกลัดดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ ได้แก่ สำนักปลัด เช่น

-โครงการสนับสนุนกิจกรรมการท่องเที่ยวชุมชน

-โครงการจัดทำแผนที่แหล่งท่องเที่ยวและเส้นทางท่องเที่ยวตำบลแหลมกลัด

๖.๓ ส่งเสริม สนับสนุน การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และการใช้พลังงาน

ทดแทน

โครงการที่ อบต.แหลมกลัดดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ ได้แก่ สำนักปลัด เช่น

-โครงการปลูกป่าชายเลนและปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำเฉลิมพระเกียรติ

-โครงการเพิ่มพื้นที่สีเขียวตามแนวพระราชดำริ

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านการเมือง และการบริหารจัดการที่ดี

๗.๑ พัฒนาบุคลากร เพิ่มความสามัคคีให้เกิดแก่บุคลากรเพื่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของ

องค์กร

โครงการที่ อบต.แหลมกลัดดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ ได้แก่ สำนักปลัด เช่น

-โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของ อบต.แหลมกลัด

-โครงการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศในการทำงาน

๗.๒ ส่งเสริม สนับสนุนการปกครองในระบอบประชาธิปไตย โดยการมีส่วนร่วมของประชาชน

โครงการที่ อบต.แหลมกลัดดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ ได้แก่ สำนักปลัด เช่น

-โครงการจัดการเลือกตั้ง

-โครงการสำรวจความคิดเห็นและความพึงพอใจของประชาชนต่อการบริหารและการให้บริการ

แก่ประชาชนของ อบต.แหลมกลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมกลัด วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ออกเป็น ๗ ด้าน พิจารณาจาก พ.ร.บ. อบจ., พ.ร.บ. เทศบาล, พ.ร.บ. อบต. และ พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และให้วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจ SWOT ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- (๑) การจัดการและดูแลสถานียขนส่งทางบกและทางน้ำ
- (๒) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๓) การขนส่งมวลชนและการวินาศกรรมจราจร
- (๔) การสาธารณสุข
- (๕) การจัดให้มีและการบำรุงทางน้ำและทางบก
- (๖) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (๗) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๘) การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- (๙) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) การจัดให้มีโรงพยาบาลจังหวัด การรักษาพยาบาล การป้องกันและการควบคุมโรคติดต่อ
- (๓) การป้องกัน การบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
- (๕) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ
- (๖) การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (๗) การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (๘) การจัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนักกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ

สวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร

- (๙) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓) การจัดให้มีระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในจังหวัด
- (๔) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตสภาตำบล

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

- (๒) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง

- (๓) การส่งเสริมการท่องเที่ยว

- (๔) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเอง

หรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่

เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒) การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- (๓) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม
- (๔) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๕) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่

เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๓) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
- (๔) การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ
- (๕) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) สนับสนุนสภาพำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุน หรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาพำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๓) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาพำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อื่น

(๔) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่นอื่น

การวิเคราะห์สถานะแวดล้อม (SWOT Analysis) เป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์สำหรับองค์กร ซึ่งช่วยผู้บริหารกำหนด จุดแข็ง และ จุดอ่อน ขององค์กร จากสภาพแวดล้อมภายใน โอกาสและอุปสรรคจากสภาพแวดล้อมภายนอก ตลอดจนผลกระทบจากปัจจัย ต่าง ๆ ต่อการทำงานขององค์กร การวิเคราะห์ SWOT Analysis เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์สถานการณ์

ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายใน

จุดแข็ง (Strength)

๑. ชุมชนมีการรวมกลุ่มทำกิจกรรมเพื่อสังคมอย่างเข้มแข็ง เช่น กลุ่มสัจจะสะสมทรัพย์
๒. มีสถานบริการด้านสุขภาพในตำบล
๓. ทรัพยากรธรรมชาติ ป่าบก ป่าชายเลน และทรัพยากรสัตว์น้ำยังมีความอุดมสมบูรณ์ โดยเฉพาะป่าชายเลนมีความอุดมสมบูรณ์ค่อนข้างมาก
๔. เป็นพื้นที่ชายฝั่งด้านในของอ่าวตราด มีเกาะต่างๆ ในทะเลจังหวัดตราดเป็นที่กันบังภัยธรรมชาติจากทะเล
๕. มีฝนตกชุก ค่าปริมาณน้ำฝนต่อปีเหมาะแก่การทำกสิกรรม พื้นดินมีความอุดมสมบูรณ์ดี
๖. เป็นพื้นที่ชายทะเลเหมาะแก่การทำประมง มีผลผลิตที่สามารถนำมาแปรรูปเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจได้
๗. แหล่งท่องเที่ยวทางทะเล ชายหาดมีความโดดเด่น และมีความหลากหลายทางระบบนิเวศ
๘. ชุมชนมีความเข้มแข็งในการเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่
๙. พื้นที่ตั้งอยู่บนเส้นทางเศรษฐกิจทั้งทางบก และทางทะเล
๑๐. เป็นพื้นที่ชายแดน มีแนวเขตทางบกติดกับประเทศเพื่อนบ้านเสมือนเป็นประตูเชื่อมโยงการค้า การท่องเที่ยว การลงทุน และการแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมกับนานาชาติ
๑๑. หน่วยงานภาครัฐ และเอกชนในพื้นที่มีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

จุดอ่อน (Weakness)

๑. ไม่มีสถาบันการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายในพื้นที่
๒. เด็กและเยาวชนขาดภูมิคุ้มกันต่อการแสวงหาเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรมต่างประเทศ
๓. ยังไม่สามารถหาวิธีการป้องกันการกัดเซาะชายฝั่งที่ดีและสอดคล้องกับสภาพภูมิประเทศได้
๔. กลุ่มเกษตรกรยังไม่ใช้ผลผลิตทางการเกษตรในการต่อรองราคา
๕. เกษตรกรใช้สารเคมีเพื่อเพิ่มปริมาณผลผลิตการเกษตร
๖. มีการทำประมงเกินกว่ากำลังผลิตทดแทนของธรรมชาติ ส่งผลให้ทรัพยากรสัตว์น้ำลดลง
๗. การบริหารจัดการน้ำยังไม่ทั่วถึงและเพียงพอ
๘. ขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านภาษา
๙. งบประมาณหน่วยหลักในพื้นที่มีน้อย
๑๐. โครงข่ายคมนาคมยังไม่สมบูรณ์ งบประมาณในการซ่อมแซมไม่เพียงพอ
๑๑. การพัฒนาด่านชายแดนยังติดปัญหาเรื่องพื้นที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๑๒. ยาเสพติดมีโอกาสมั่วผ่านเข้ามาตามแนวชายแดนมากขึ้น
๑๓. ความเสี่ยงในการประมงภัยพิบัติมีมากขึ้น

๓.๒ การประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง

โอกาส (Opportunity)

๑. กระแสการเปลี่ยนแปลงของโลกให้ความสำคัญเกี่ยวกับเทคโนโลยีการบริโภคสิ่งแวดล้อม สุขภาพ ความงาม สังคมเมือง และผู้สูงอายุ
๒. รัฐบาลมีนโยบายส่งเสริมให้มีการใช้พลังงานทดแทน
๓. นโยบายของรัฐส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า
๔. รัฐบาลสนับสนุนการแปรรูปในระดับชุมชน ยกย่องการค้าสินค้าเกษตร และให้เกษตรกรเข้าถึงแหล่งเงินทุน
๕. นโยบายของรัฐส่งเสริมให้มีการพัฒนาพื้นที่ เพื่อเป็นแหล่งผลิตพืชพลังงานทดแทน เช่น ปาล์มน้ำมัน
๖. มีการเชื่อมโยงการค้าการลงทุนกับประเทศเพื่อนบ้านภายใต้กรอบยุทธศาสตร์ความร่วมมือทางเศรษฐกิจ อิรวดี – เจ้าพระยา – แม่น้ำโขง (ACMECS)
๗. รัฐบาลมีนโยบายเรื่องฟื้นฟูความสัมพันธ์กับประเทศเพื่อนบ้าน
๘. รัฐบาลมีนโยบายส่งเสริมความสัมพันธ์กับประเทศเพื่อนบ้าน
๙. รัฐบาลมีนโยบายเร่งรัดการปราบปรามยาเสพติด
๑๐. การก้าวสู่ประชาคม ASEAN ในปี ๒๕๕๘

อุปสรรค (Threats)

๑. สถานการณ์พาหะโรคติดต่อจากสัตว์สู่คนมีแนวโน้มรุนแรงมากขึ้น
๒. ภัยคุกคามต่อเด็กและเยาวชนมีมากขึ้น ทำให้ความสามารถของเด็กและเยาวชนในการแข่งขันลดลง
๓. การกีดขวางชายฝั่งมีความรุนแรงมากขึ้น
๔. ความผันผวนของสินค้าทางการเกษตรมีสูง
๕. ภาวะค่าครองชีพสูง
๖. การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ ภัยธรรมชาติและโรคระบาด ทำให้เกิดความเสียหายต่อการผลิตสินค้าทางการเกษตร
๗. การเคลื่อนย้ายของแรงงานต่างด้าวโดยผิดกฎหมาย ทำให้รัฐต้องรับภาระค่าใช้จ่ายทางสังคมสูง

๖.ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมกลัด นำภารกิจที่ได้วิเคราะห์ตามข้อ ๕ นำมากำหนดภารกิจหลัก และภารกิจรองที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

ภารกิจหลัก

๑. การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
๓. การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว
๔. การพัฒนาการเมืองและการบริหาร

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๒. การส่งเสริมการเกษตร
๓. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมกลัด กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๕ กอง กำหนดกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น ๔๓ อัตรา ได้แก่

๑. สำนักปลัด	จำนวน ๑๖ อัตรา
๒. กองคลัง	จำนวน ๘ อัตรา
๓. กองช่าง	จำนวน ๖ อัตรา
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	จำนวน ๖ อัตรา
๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	จำนวน ๗ อัตรา
รวม ๔๓ อัตรา	

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมกลัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ใน พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีการ กำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมกลัด

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัด ๑.๑ งานบริหารงานท้องถิ่น ๑.๒ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๓ งานเลขานุการและจัดการงานทั่วไป ๑.๔ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๕ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๖ งานนิติการ ๑.๗ งานพัฒนาชุมชน ๑.๘ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว ๑.๙ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๑๐ งานธุรการ ๒. กองคลัง ๒.๑ งานบริหารงานการคลัง ๒.๒ งานการเงินและบัญชี ๒.๓ งานพัสดุ ๒.๔ งานจัดเก็บรายได้ ๓. กองช่าง ๓.๑ งานบริหารงานช่าง ๓.๒ งานช่างโยธา ๓.๓ งานช่างเขียนแบบ ๓.๔ งานธุรการ ๓.๕ งานประสานสาธาณูปโภค ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ งานบริหารงานสาธารณสุข ๔.๒ งานวิชาการสุขาภิบาล ๔.๓ งานรักษาความสะอาด ๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๕.๑ งานบริหารงานศึกษา ๕.๒ งานวิชาการศึกษา ๕.๓ งานส่งเสริมการศึกษา	๑. สำนักปลัด ๑.๑ งานบริหารงานท้องถิ่น ๑.๒ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๓ งานเลขานุการและจัดการงานทั่วไป ๑.๔ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๕ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๖ งานนิติการ ๑.๗ งานพัฒนาชุมชน ๑.๘ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว ๑.๙ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๑๐ งานธุรการ ๒. กองคลัง ๒.๑ งานบริหารงานการคลัง ๒.๒ งานการเงินและบัญชี ๒.๓ งานพัสดุ ๒.๔ งานจัดเก็บรายได้ ๓. กองช่าง ๓.๑ งานบริหารงานช่าง ๓.๒ งานช่างโยธา ๓.๓ งานช่างเขียนแบบ ๓.๔ งานธุรการ ๓.๕ งานประสานสาธาณูปโภค ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ งานบริหารงานสาธารณสุข ๔.๒ งานวิชาการสุขาภิบาล ๔.๓ งานรักษาความสะอาด ๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๕.๑ งานบริหารงานศึกษา ๕.๒ งานวิชาการศึกษา ๕.๓ งานส่งเสริมการศึกษา	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมกลัด ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการ มีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมกลัด และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมกลัดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลตามตาราง ดังนี้

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงาน(อัตราที่มี)			
		พนักงานส่วนตำบล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
สำนักปลัด	บริหารงานท้องถิ่น	๒	-	-	-
	บริหารงานทั่วไป	๑	-	๑	๑
	เลขานุการและจัดการงานทั่วไป	๑	-	-	-
	การเจ้าหน้าที่	๑	-	-	-
	วิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	-	-	-
	นิติการ	-	-	-	-
	พัฒนาชุมชน	-	-	-	-
	ส่งเสริมการท่องเที่ยว	-	-	-	-
	ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	๑	๑
	ธุรการ	-	๑	๑	-
กองคลัง	บริหารงานการคลัง	-	-	-	-
	การเงินและบัญชี	-	๑	-	-
	พัสดุ	-	๑	-	-
	จัดเก็บรายได้	-	๑	-	๑
กองช่าง	บริหารงานช่าง	๑	-	-	-
	ช่างโยธา	-	-	๑	-
	ช่างเขียนแบบ	-	-	๑	-
	ธุรการ	-	-	๑	-
	ประสานสาธารณูปโภค	-	-	๑	-
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	บริหารงานสาธารณสุข	-	-	-	-
	วิชาการสุขาภิบาล	-	-	-	-
	รักษาความสะอาด	-	-	๒	๒
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	บริหารงานศึกษา	-	-	๑	-
	วิชาการศึกษา	-	-	-	๕
	ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑	-	๑	๓

เมื่อได้จำนวนพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ในแต่ละส่วนราชการ แต่ละสายงาน ดังกล่าวข้างต้นแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมกลัด ได้นำเอาจำนวนพนักงานแต่ละสายงานที่มีในกรอบอัตรากำลัง มากำหนดตำแหน่งตามทักษะ ความรู้ความสามารถ เพื่อปฏิบัติงานตอบโจทย์ ยุทธศาสตร์การพัฒนา ขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมกลัด ใน ๗ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส
๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและการคมนาคม
๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาทางการศึกษา ศาสนาวัฒนธรรมประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น การกีฬาและนันทนาการ
๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านสังคม การจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบเรียบร้อย
๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการสาธารณสุขมูลฐาน
๖. ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ การท่องเที่ยว การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๗. ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหารจัดการที่ดี

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตำแหน่งพนักงานที่กำหนดรองรับ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส	- พัฒนาและยกระดับคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยติดเชื้อ ผู้ป่วยเรื้อรังและผู้ด้อยโอกาสให้ได้รับการบริการและเข้าถึงสวัสดิการที่ดี - เสริมสร้างความรักความเข้าใจในครอบครัวให้เป็นสถาบันที่มีความอบอุ่น เข้มแข็ง อันจะนำไปสู่ความเข้มแข็งและความสามัคคีของท้องถิ่น	- ปลัด อบต. - หัวหน้าสำนักปลัด - นักพัฒนาชุมชน - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ - พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและการคมนาคม	- สนับสนุน ปรับปรุง บำรุงรักษาเส้นทางคมนาคม ป้ายบอกทาง ป้ายจราจร ทั้งทางบกทางน้ำ การปรับปรุง คู คลอง รางระบายน้ำ แหล่งน้ำเพื่อการเกษตร ให้เป็นมาตรฐานสากล - สนับสนุน ปรับปรุง บำรุงรักษา ระบบไฟฟ้า ระบบสาธารณูปโภคและการบริการสาธารณะต่างๆ ตามศักยภาพ	- ผู้อำนวยการกองช่าง - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน - นายช่างโยธา - ผู้ช่วยนายช่างโยธา - ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ - พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ผู้มีทักษะ) - เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ - คนงานทั่วไป

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตำแหน่งพนักงาน ที่กำหนดรองรับ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้าน การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น การกีฬาและ นันทนาการ	- ส่งเสริมการจัดการศึกษาก่อนวัยเรียน การศึกษา ทั้งในและนอกระบบและการสนับสนุนกองทุนเพื่อ การศึกษา กิจกรรมทางศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี อันทิงามและภูมิปัญญาท้องถิ่น - ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมกีฬา การออกกำลังกาย และกิจกรรมนันทนาการอื่นๆ	- รองปลัด อบต. - ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - นักวิชาการศึกษา - ครู - ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) - ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านสังคม การจัดระเบียบ ชุมชนและการรักษา ความสงบ	- สนับสนุน ส่งเสริมให้ชุมชนเข้มแข็งและห่างไกล จากยาเสพติดและอบายมุข - สนับสนุนงานป้องกันและการสร้างความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สินให้แก่ประชาชน	- จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - ผช.จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - พนักงานดับเพลิง - ยาม
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการ สาธารณสุขมูลฐาน	- ส่งเสริมและสนับสนุนการเสริมสร้างสุขภาวะของ ประชาชนให้มีสุขภาพแข็งแรง - ส่งเสริมกิจกรรมการเฝ้าระวังและควบคุมโรค การฟื้นฟูสุขภาพของประชาชนให้ได้รับบริการ สาธารณสุขทั้งแบบองค์รวมและบูรณาการ	- ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ - นักวิชาการสุขาภิบาล - พนักงานขับรถบรรทุกขยะ (ผู้มีทักษะ) - คนงานประจำรถบรรทุกขยะ (ผู้มีทักษะ) - คนงานประจำรถบรรทุกขยะ
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้าน เศรษฐกิจ การ ท่องเที่ยว การ อนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	- ส่งเสริมและสนับสนุนการประกอบอาชีพของชุมชน ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงและพัฒนาการอาชีพ ให้ก้าวหน้าตามความเหมาะสม - ส่งเสริม สนับสนุนการท่องเที่ยวทั้งเชิงอนุรักษ์ และเชิงธุรกิจและปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สวยงาม - ส่งเสริม สนับสนุน การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม และการใช้พลังงานทดแทน	- เจ้าพนักงานส่งเสริมการ ท่องเที่ยว
ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้าน การเมือง และการ บริหารจัดการที่ดี	- พัฒนาบุคลากร เพิ่มความสามัคคีให้เกิดแก่บุคลากร เพื่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผลขององค์กร - พัฒนา จัดหา เครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุ อุปกรณ์ ให้เพียงพอ ทันสมัย พร้อมใช้งานอยู่เสมอ - ส่งเสริม สนับสนุนการปกครองในระบอบ ประชาธิปไตยโดยการมีส่วนร่วมของประชาชน	- ผู้อำนวยการกองคลัง - นักจัดการงานทั่วไป - นักทรัพยากรบุคคล - นิติกร - เจ้าพนักงานพัสดุ - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ - เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี - นักการ

องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมกลัด

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ	
		กำลังเดิม	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒		๒๕๖๓
๑. ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑				มีผู้ครองตำแหน่ง	
๒. รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑				มีผู้ครองตำแหน่ง	
สำนักปลัด อบต.									
๑. หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑				มีผู้ครองตำแหน่ง	
๒. นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑				มีผู้ครองตำแหน่ง	
๓. นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑				มีผู้ครองตำแหน่ง	
๔. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑				มีผู้ครองตำแหน่ง	
๕. นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑				ว่าง	
๖. นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑				ว่าง	
๗. เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยวปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑				ว่าง	
๘. เจ้าพนักงานป้องกัน ฯ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑				ว่าง	
๙. นักการ (ลูกจ้างประจำ)	๑	๑	๑	๑				มีผู้ครองตำแหน่ง	
พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ									
๑๐. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑				มีผู้ครองตำแหน่ง	
๑๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑				มีผู้ครองตำแหน่ง	
พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ									
๑๒. พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑				มีผู้ครองตำแหน่ง	
พนักงานจ้างทั่วไป									
๑๓. พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑				มีผู้ครองตำแหน่ง	
๑๔. ยาม	๑	๑	๑	๑				มีผู้ครองตำแหน่ง	
กองคลัง									
๑. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑				ว่าง	
๒. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑				ว่าง	
๓. เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑				ว่าง	
๔. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑				ว่าง	
พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ									
๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑				มีผู้ครองตำแหน่ง	
๖. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑				มีผู้ครองตำแหน่ง	
๗. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑				มีผู้ครองตำแหน่ง	
พนักงานจ้างทั่วไป									
๘. คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑				มีผู้ครองตำแหน่ง	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
กองช่าง								
๑. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑				มีผู้ครองตำแหน่ง
๒. นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑				ว่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
๓. ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑				มีผู้ครองตำแหน่ง
๔. ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑	๑	๑	๑				มีผู้ครองตำแหน่ง
๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑				มีผู้ครองตำแหน่ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ								
๖. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑				มีผู้ครองตำแหน่ง
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
๑. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑				ว่าง
๒. นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑				ว่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ								
๓. พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	๑	๑	๑	๑				มีผู้ครองตำแหน่ง
๔. คนงานประจํารถขยะ	๑	๑	๑	๑				มีผู้ครองตำแหน่ง
พนักงานจ้างทั่วไป								
๕. คนงานประจํารถขยะ	๒	๒	๒	๒				มีผู้ครองตำแหน่ง
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม								
๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑				ว่าง
๒. นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑				ว่าง
๓. ครู อันดับ คศ.๑	๑	๑	๑	๑				มีผู้ครองตำแหน่ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ								
๔. ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑				มีผู้ครองตำแหน่ง
พนักงานจ้างทั่วไป								
๕. ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๓	๓	๓	๓				มีผู้ครองตำแหน่ง
รวม	๔๓	๔๓	๔๓	๔๓				

หมายเหตุ ก.อบต.จังหวัดตราด ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐ มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ตามที่ อบต.เสนอ

ที่	ชื่อสายงาน	ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)						ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓					
	กองคลัง																					
๑๗	ผู้อำนวยการกองคลัง(เก็บบริหารงานการคลัง)	อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น	๑	-	๓๔๓,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๐๗,๒๒๐	๕๒๐,๘๔๐	๕๓๔,๔๖๐			ว่าง		
๑๘	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง./ช.ง.	๑	-	๒๔๗,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๗๒๐	๔,๗๒๐	๔,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๒,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐			ว่าง		
๑๙	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง./ช.ง.	๑	-	๒๔๗,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๗๒๐	๔,๗๒๐	๔,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๒,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐			ว่าง		
๒๐	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง./ช.ง.	๑	-	๒๔๗,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๗๒๐	๔,๗๒๐	๔,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๒,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐			ว่าง		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																					
	ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ																					
๒๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑๒๖,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๕,๕๒๐	๑๓๒,๑๒๐	๑๓๗,๕๒๐	๑๔๓,๐๔๐					
๒๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	๑๔๙,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๑๕๕,๑๖๐	๑๖๑,๔๐๐	๑๖๗,๘๘๐					
๒๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๑๔๙,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๑๕๕,๕๖๐	๑๖๐,๘๐๐	๑๖๖,๒๘๐					
	พนักงานจ้างทั่วไป																					
๒๔	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐					
	กองช่าง																					
๒๕	ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง)	อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น	๑	๑	๓๐๘,๐๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๔๒๐	๓๑๘,๙๖๐	๓๓๐,๑๒๐	๓๔๑,๖๔๐					
๒๖	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	๑	-	๒๔๗,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๗๒๐	๔,๗๒๐	๔,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๒,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐			ว่าง		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																					
	ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ																					
๒๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๘๑,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๗๒๐	๗,๕๖๐	๗,๔๒๐	๑๘๘,๘๘๐	๑๙๖,๔๔๐	๒๐๔,๙๖๐					
๒๘	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๘๓,๕๒๐	๑๘๘,๒๘๐	๑๙๕,๒๘๐					
๒๙	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๘๓,๕๒๐	๑๘๘,๒๘๐	๑๙๕,๒๘๐					
	ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ																					
๓๐	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑๔๑,๒๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๒๐	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๑๘๖,๘๘๐	๑๙๒,๗๖๐	๑๙๘,๘๘๐					

ที่	ชื่อสายงาน	ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้เวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม																	
๓๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (บริหารงานสาธารณสุข)	อำนาจการถืออำนาจระดับ	๑	-	๓๓๓,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๐๗,๒๒๐	๔๒๐,๘๔๐	๔๓๔,๔๖๐	ว่าง
๓๒	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่าง
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
	ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ																	
๓๓	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	-	๑	๑	๑๓๙,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๑๔๔,๗๒๐	๑๕๐,๖๐๐	๑๕๖,๗๒๐	
๓๔	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑๓๙,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๑๔๔,๔๔๐	๑๕๑,๓๒๐	๑๕๗,๔๔๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป																	
๓๕	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๓๖	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม																	
๓๗	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (บริหารงานศึกษา)	อำนาจการถืออำนาจระดับ	๑	-	๓๓๓,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๐๗,๒๒๐	๔๒๐,๘๔๐	๔๓๔,๔๖๐	ว่าง
๓๘	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่าง
๓๙	ครู	คศ.๑	๑	๑	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
	ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ																	
๔๐	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างทั่วไป																	
๔๑	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๔๒	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๔๓	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
(๔)	รวม	-	๔๓	๓๐	๙,๔๕๒,๕๖๐	๔๓	๔๓	๔๓	-	-	-	๓๐๐,๕๕๐	๓๐๔,๕๕๐	๓๐๘,๕๕๐	๙,๗๕๓,๑๐๐	๑๐,๐๕๗,๖๐๐	๑๐,๓๕๖,๕๓๐	
(๕)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๒๐%																	
(๖)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																	
(๗)	คิดร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี														๓๑,๘๔๑	๓๒,๙๘๘	๓๒,๙๘๖	

หมายเหตุ	งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐ เป็นเงิน =		๓๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐	
	งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ เป็นเงิน =		๓๖,๗๕๐,๐๐๐ บาท ตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐	
	งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ เป็นเงิน =		๓๘,๕๔๗,๕๐๐ บาท งบประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑	
	งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ เป็นเงิน =		๔๐,๕๑๖,๘๗๕ บาท งบประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒	

ทั้งนี้ ให้ทั้งเงินอุดหนุนทั่วไปที่จัดสรรเป็นเงินเดือนข้าราชการ/พนักงานครู ออกจากฐานงบประมาณรายจ่ายก่อน

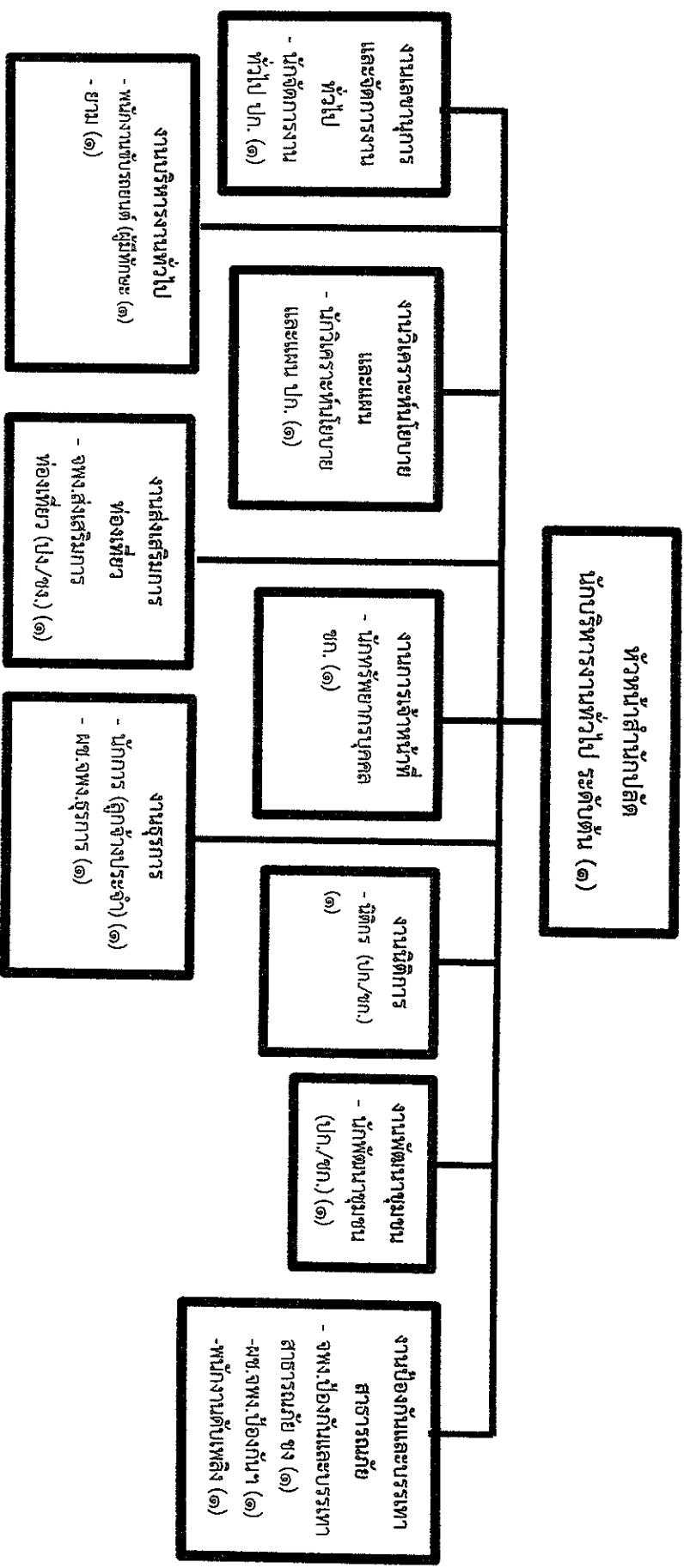
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนองค์กรกำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมกลัด

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(บริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) (๑)

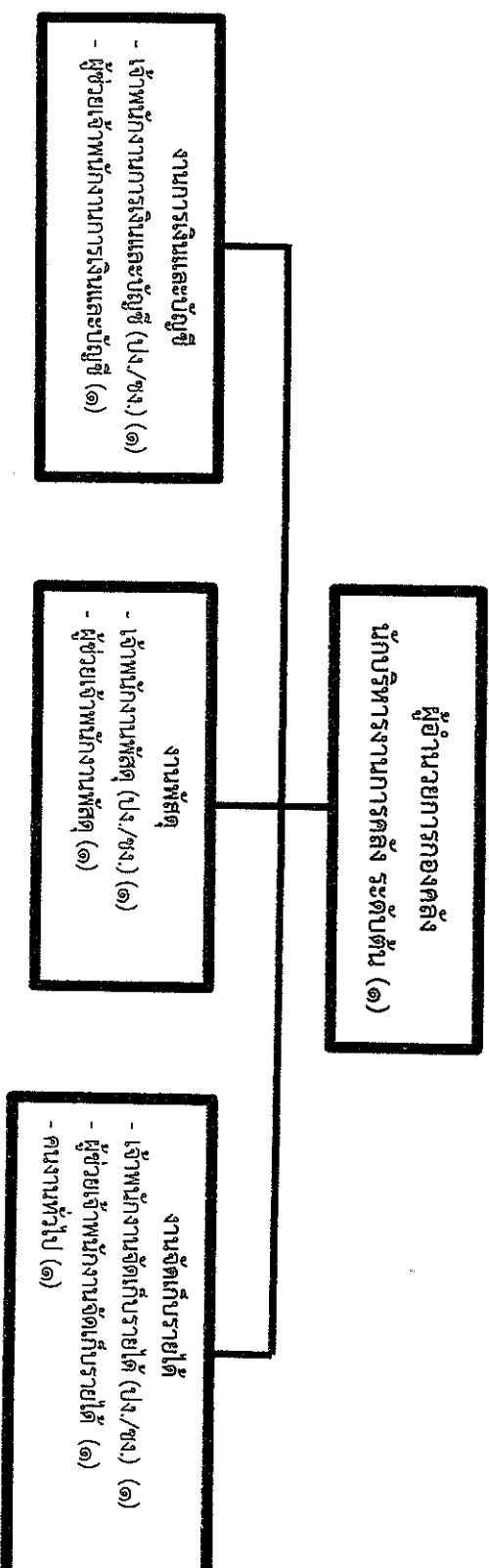
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) (๑)

สำนักปลัด	กองคลัง	กองช่าง	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
พนักงานส่วนตำบล - นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (๑) - นักจัดการงานทั่วไป ปก. (๑) - นักทรัพยากรบุคคล ชก. (๑) - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก. (๑) - นิติกร (ปก./ชก.) (๑) - นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.) (๑) - จพง.ส่งเสริมการท่องเที่ยว (ปง./ชง.) (๑) - จพง.ป้องกันและบรรเทาฯ (ปง./ชง.) (๑) ลูกจ้างประจำ - นักการ (๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาฯ (๑) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑) - พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ) (๑) พนักงานจ้างทั่วไป - พนักงานดับเพลิง (๑) - ยาม (๑)	พนักงานส่วนตำบล - นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (๑) - เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.) (๑) - เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) (๑) - เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.) (๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๑) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (๑) พนักงานจ้างทั่วไป - คนงานทั่วไป (๑)	พนักงานส่วนตำบล - นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (๑) - นายช่างโยธา (ปง./ชง.) (๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ - ผู้ช่วยนายช่างโยธา (๑) - ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ (๑) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑) - พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ผู้มีทักษะ) (๑) พนักงานจ้างทั่วไป - คนงานประจำรถบรรทุกขยะ (๒)	พนักงานส่วนตำบล - นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น (๑) - นักวิชาการสุขภาพ (ปก./ชก.) (๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ - พนักงานขับรถบรรทุกขยะ (ผู้มีทักษะ) (๑) พนักงานจ้างทั่วไป - คนงานประจำรถบรรทุกขยะ (๒)	พนักงานส่วนตำบล - นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น (๑) - นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) (๑) พนักงานครู - ครู ศศ.๑ (๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ - ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) (๑) พนักงานจ้างทั่วไป - ผู้ดูแลเด็ก (๓)

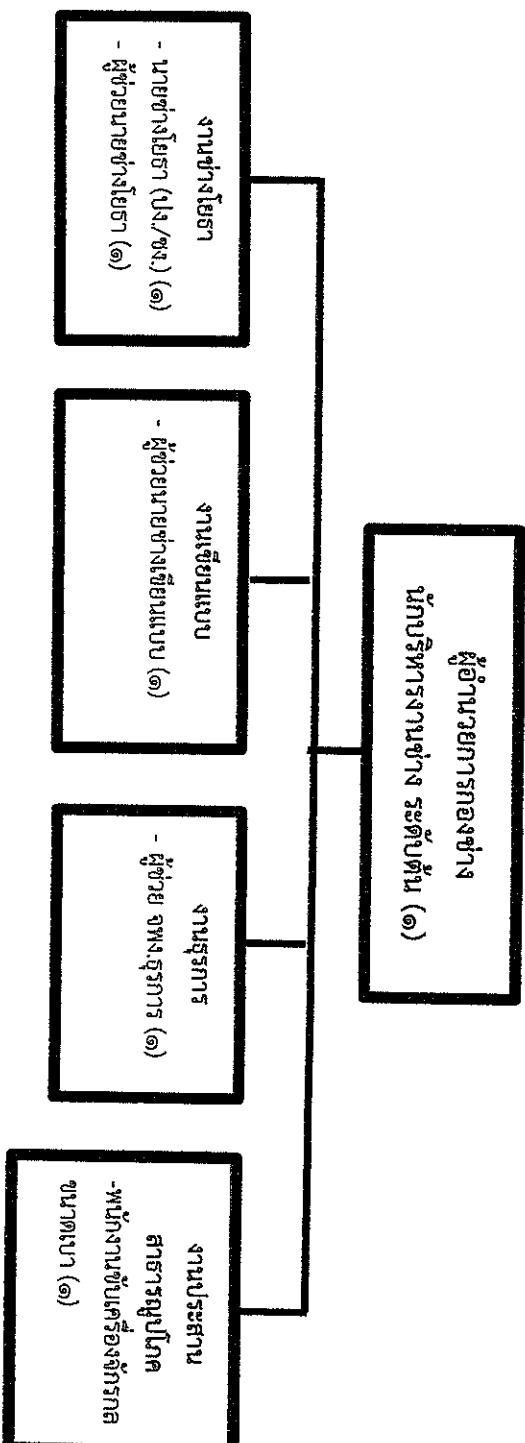
โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง สำนักปลัด



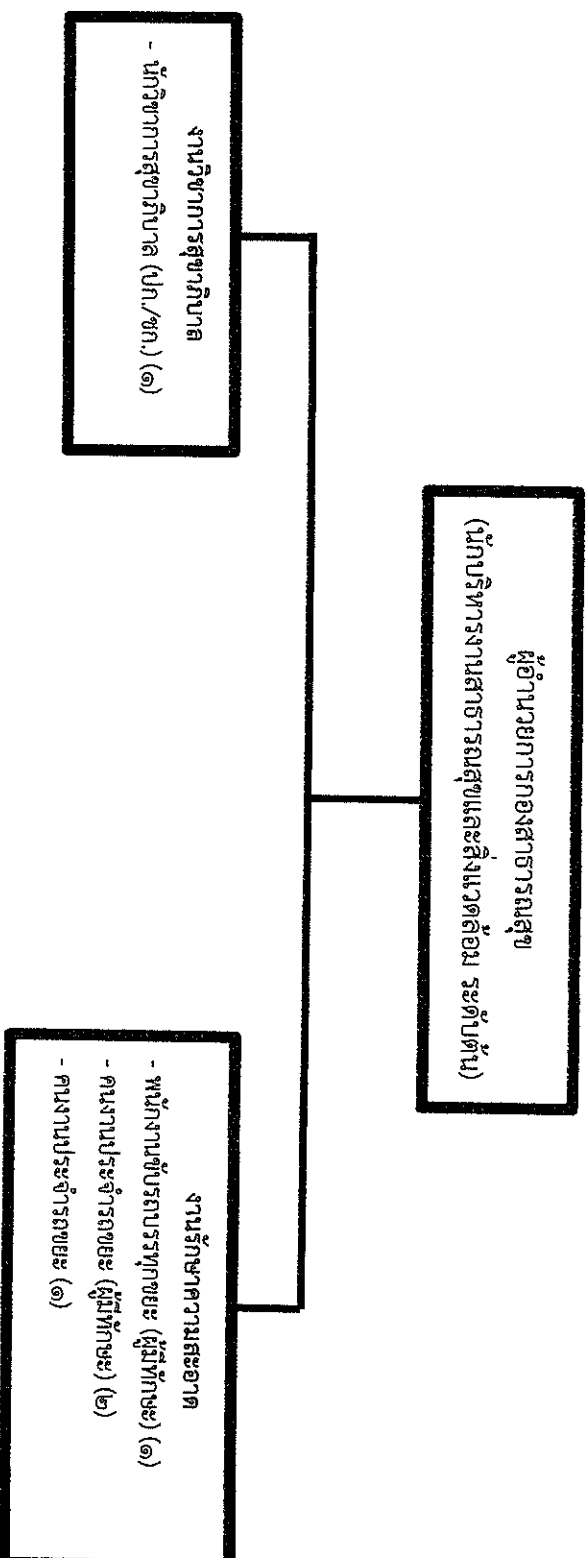
โครงสร้างกรอบอัตราค่าจ้าง กองคลัง



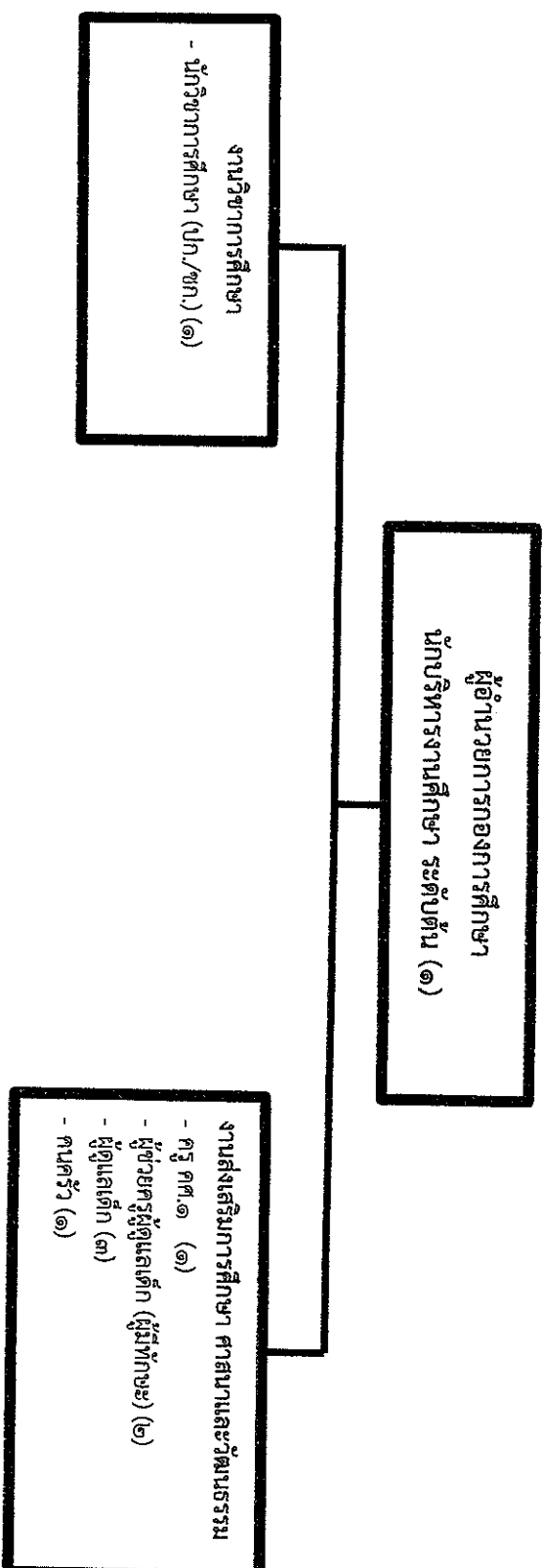
โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง กองช่าง



โครงสร้างกรอบอัตราค่าจ้าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	การบรรจุแต่งตั้งเดิม			การบรรจุแต่งตั้งใหม่							หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่ม/เงินทดแทน	
๑	นางสาววณรัตน์ราพร เพชรธรมณี	ป โท	๑๕๓-๐-๐๓๐๓๐-๐๐๑	ปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑๕๓-๐-๐๓๐๓๐-๐๐๑	ปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหารท้องถิ่น	กลาง	๕,๕๗,๑๒๐	๘๔,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	
๒	นางสาวณภัทร คล่องสืบขาว	ป โท	๑๕๓-๐-๐๓๐๓๐-๐๐๒	รองปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑๕๓-๐-๐๓๐๓๐-๐๐๒	รองปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหารท้องถิ่น	ต้น	๓,๓๑๑,๓๒๐	๕๒,๐๐๐	-	
	ส่วนนักปลัด						ส่วนนักปลัด						
๓	นายบุญวัฒน์ กระต่ายจันทร์	ป โท	๑๕๓-๐-๐๓๐๓๐-๐๐๓	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๑๕๓-๐-๐๓๐๓๐-๐๐๓	นักบริหารงานทั่วไป	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๓,๐๒,๕๒๐	๕๒,๐๐๐	-	
๔	นางสุกัญญา ภัคศิริ	ป ศร	๑๕๓-๐-๐๓๐๓๐-๐๐๔	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก.	๑๕๓-๐-๐๓๐๓๐-๐๐๔	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ป.ก.	๒,๒๕๔,๕๒๐	-	-	
๕	นางสาวอริยา เครือนุช	ป โท	๑๕๓-๐-๐๓๐๓๐-๐๐๕	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑๕๓-๐-๐๓๐๓๐-๐๐๕	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชก.	๒,๘๘๔,๑๒๐	-	-	
๖	นายวิโรจน์ แนววิ้ว	ป โท	๑๕๓-๐-๐๓๐๓๐-๐๐๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก.	๑๕๓-๐-๐๓๐๓๐-๐๐๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ป.ก.	๒,๑๑๔,๕๒๐	-	-	
๗	(ว่าง)	-	๑๕๓-๐-๐๓๐๓๐-๐๐๗	นักการ	ป.ก./ชก.	๑๕๓-๐-๐๓๐๓๐-๐๐๗	นักการ	วิชาการ	ป.ก./ชก.	๓,๕๕๔,๓๒๐	-	-	
๘	(ว่าง)	-	๑๕๓-๐-๐๓๐๓๐-๐๐๘	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก./ชก.	๑๕๓-๐-๐๓๐๓๐-๐๐๘	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ป.ก./ชก.	๓,๕๕๔,๓๒๐	-	-	
๙	(ว่าง)	-	๑๕๓-๐-๐๓๐๓๐-๐๐๙	เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	ป.ก./ชก.	๑๕๓-๐-๐๓๐๓๐-๐๐๙	เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	ทั่วไป	ป.ก./ชก.	๒,๒๕๗,๘๐๐	-	-	
๑๐	(ว่าง)	-	๑๕๓-๐-๐๓๐๓๐-๐๐๑๐	ช่างป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ก./ชก.	๑๕๓-๐-๐๓๐๓๐-๐๐๑๐	ช่างป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ป.ก./ชก.	๒,๒๕๗,๘๐๐	-	-	
๑๑	นางวราธนา พรหมพิทักษ์	ม.๖	-	นักการ (ลูกจ้างประจำ)	-	-	นักการ (ลูกจ้างประจำ)	-	-	๑,๑๕๒,๓๒๐	-	๑๗,๑๐๐	
๑๒	นายธรรพ ตะพองมส	ป.ว.ส.	-	ช่างช่างป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	ช่างช่างป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	๑,๕๕๔,๓๒๐	-	๘,๗๐๐	
๑๓	นายอนุชิต แซงอุบล	ป.ว.ส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	๑,๒๑๑,๓๒๐	-	๒๕,๐๐๐	
๑๔	นายภูศักดิ์ ลืออิน	ป ศร	-	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	-	-	๑,๔๐๘,๘๘๐	-	๑๘,๕๕๐	
๑๕	นายสมพร อยู่เกื้อ	ป.๖	-	ยาม	-	-	ยาม	-	-	๑,๐๘๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	
๑๖	นายสุรงค์ ดวงพลอ่อน	ม.๖	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	๑,๐๘๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	
	กองคลัง						กองคลัง						
๑๗	(ว่าง)	-	๑๕๓-๐-๐๔๒๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๑๕๓-๐-๐๔๒๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานการคลัง	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๓,๘๘๔,๖๐๐	๕๒,๐๐๐	-	
๑๘	(ว่าง)	-	๑๕๓-๐-๐๔๒๐๒-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ก./ชก.	๑๕๓-๐-๐๔๒๐๒-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ป.ก./ชก.	๒,๘๘๔,๘๐๐	-	-	
๑๙	(ว่าง)	-	๑๕๓-๐-๐๔๒๐๒-๐๐๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ก./ชก.	๑๕๓-๐-๐๔๒๐๒-๐๐๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ป.ก./ชก.	๒,๘๘๔,๘๐๐	-	-	
๒๐	(ว่าง)	-	๑๕๓-๐-๐๔๒๐๒-๐๐๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ก./ชก.	๑๕๓-๐-๐๔๒๐๒-๐๐๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ป.ก./ชก.	๒,๘๘๔,๘๐๐	-	-	
๒๑	ว่าที่ ร.ต.หญิง มยุรี จันทน์แจ้ง	ป.ว.ส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	๑,๒๒๖,๘๐๐	-	๒๕,๐๐๐	
๒๒	นางสาวอภรณ์ สุขเย็น	ป ศร	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	๑,๕๕๔,๑๒๐	-	๑๐,๒๖๐	
๒๓	นายณัฐฎาภกร เพชรสมาก	ป.ว.ส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	๑,๕๕๔,๕๒๐	-	๑๐,๘๖๐	
๒๔	นายสมชาย อภิบาลศรี	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	๑,๐๘๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขชี้ตำแหน่งในส่วนราชการ (ต่อ)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่							หมายเหตุ
			เลขชี้ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขชี้ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่ม/เงินทดแทน	
	กองช่าง												
	นายกฤษฎา ลิทธิรักษ์	ป.โท	๑๕-๓-๐๕-๒๖๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๑๕-๓-๐๕-๒๖๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๓๐๘,๐๕๐	๕๒,๐๐๐	-	
๒๕	(ว่าง)	-	๑๕-๓-๐๕-๒๖๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑๕-๓-๐๕-๒๖๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปง./ชง.	๒๘๗,๙๖๐	-	-	
๒๖	(ว่าง)	-	๑๕-๓-๐๕-๒๖๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑๘๑,๕๖๐	-	-	
๒๗	นายรัชชัย ขาวสะอาด	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	
๒๘	นายปฎิภาณ คนาวนิก	ป.ร.ส.	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๒๑,๕๒๐	
๒๙	นายหรรษา ประคองจิตร	ป.ร.ส.	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธาแบบ	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธาแบบ	-	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๒๑,๕๒๐	
๓๐	นายศุภณ ตระพองมาตร์	ป.๖	-	พนักงานช่างเครื่องจักรกลขนาดเบา(ผู้ทักษะ)	-	-	พนักงานช่างเครื่องจักรกลขนาดเบา(ผู้ทักษะ)	-	-	๑๔๑,๑๒๐	-	๑๘,๓๐๐	
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม												
๓๑	-	-	๑๕-๓-๐๖-๒๑๑๑-๐๐๑	นักบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	๑๕-๓-๐๖-๒๑๑๑-๐๐๑	นักบริหารงานสาธารณสุข	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๓๘๓,๖๐๐	๕๒,๐๐๐	-	
๓๒	-	-	๑๕-๓-๐๖-๒๑๑๑-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปท./ชท.	๑๕-๓-๐๖-๒๑๑๑-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	วิชาการ	ปท./ชท.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	
๓๓	นายสงกรานต์ หมื่นบุษ	ม.๓	-	พนักงานช่างบรรพการขยะ (ผู้ทักษะ)	-	-	พนักงานช่างบรรพการขยะ (ผู้ทักษะ)	-	-	๑๓๙,๐๘๐	-	๒๐,๓๔๐	
๓๔	นายณวิน ตระพองมาตร์	ป.๖	-	คณงานประจำรขยะ (ผู้ทักษะ)	-	-	คณงานประจำรขยะ (ผู้ทักษะ)	-	-	๑๓๙,๘๐๐	-	๑๘,๖๒๐	
๓๕	นายรุ่ง แสนศรี	ม.๓	-	คณงานประจำรขยะ	-	-	คณงานประจำรขยะ	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	
๓๖	นายยุหนา จักกรัด	ม.๓	-	คณงานประจำรขยะ	-	-	คณงานประจำรขยะ	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม												
๓๗	(ว่าง)	-	๑๕-๓-๐๕-๒๑๐๗-๐๐๑	นักบริหารงานศึกษา	ต้น	๑๕-๓-๐๕-๒๑๐๗-๐๐๑	นักบริหารงานศึกษา	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๓๘๓,๖๐๐	๕๒,๐๐๐	-	
๓๘	(ว่าง)	-	๑๕-๓-๐๕-๒๑๐๗-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปท./ชท.	๑๕-๓-๐๕-๒๑๐๗-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ปท./ชท.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	
๓๙	นางวราพรรณ ชลาสัย	ป.โท	-	ครู อันดับ คศ.๑	-	-	ครู อันดับ คศ.๑	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๔๐	นางสาวอุไร อยู่เกื้อ	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๔๑	นางสาวทิพวรรณ ฉวยฉวย	อุมรียญา	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	
๔๒	นางสาวสุภัทพร อากาศ	อุมรียญา	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	
๔๓	นางสาวบุษยามารณ์ กระช่างฤทธิ์	อุมรียญา	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	

๑๒. แนวทางพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมกลัด กำหนดแนวทางการของพนักงานส่วนตำบลในสังกัดทุกระดับ โดยมุ่งเน้นไปที่พัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล ตามรอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนามองจากการพัฒนาความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน เสริมความรู้และทักษะในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านอื่น ๆ ที่จำเป็นแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมกลัด ตระหนักเป็นอย่างยิ่ง โดยมุ่งเน้นที่จะพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาลแห่งรัฐ คือการพัฒนาบุคลากรตามแนวทาง ไทยแลนด์ ๔.๐ เพื่อประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน มีการบริหารจัดการที่เปิดเผยโปร่งใส ในการทำงาน บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของ หน่วยงานได้ มีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน ระหว่างหน่วยงานรัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อเป็นการตรวจสอบการทำงานระหว่างกันและเปิดกว้างซึ่งการมีส่วนร่วม การสร้างเครือข่าย

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เป็นการทำงานที่ต้องเข้าใจประชาชนเป็นหลัก ทำงานเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการประชาชนเป็นสำคัญ การอำนวยความสะดวกเชื่อมโยงทุกส่วนราชการ เพื่อเปิดโอกาสตอบโจทยการทำงานร่วมกัน องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมกลัด มุ่งเน้นให้ประชาชนใช้ระบบดิจิทัล อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ประชาชนก้าวทันความก้าวหน้าของระบบข้อมูลสารสนเทศ โดยเปิดให้ประชาชนใช้บริการ WIFI ฟรี รวมถึงเปิดโอกาสให้ประชาชนใช้ระบบอินเทอร์เน็ตที่หน่วยงาน ให้ข้อมูลผ่านไลน์ เว็บไซต์ของหน่วยงานด้วย

ทั้งนี้ในการพัฒนาบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมกลัด ตามแนวทางข้างต้นนั้น กำหนดให้ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนา ในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ซึ่งวิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลบังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่น ซึ่งการพัฒนาแรกจะเน้นที่การพัฒนาพื้นฐานการปฏิบัติงานพื้นฐานของพนักงานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ เช่น

- ✓ การบริหารโครงการ
- ✓ การให้บริการ
- ✓ การวิจัย
- ✓ ทักษะการติดต่อสื่อสาร
- ✓ การเขียนหนังสือราชการ
- ✓ การใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ เป็นต้น

ภาคผนวก

รายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมกลัด
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๐
วันที่ ๑๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมกลัด

ผู้เข้าประชุม.....๑๑.....คน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	
๑	นายประดิษฐ์ คุ่มขันธ์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมกลัด	เป็นประธานกรรมการ
๒	นางสาวนันทนราพร เพชรหมณี	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	เป็นกรรมการ
๓	นายบุญวัฒน์ กระต่ายจันทร์	หัวหน้าสำนักปลัด	เป็นกรรมการ
๔	นายบุญวัฒน์ กระต่ายจันทร์	หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน ผอ.กองคลัง	เป็นกรรมการ
๕	นายกฤษณ์ สิทธิวงษ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็นกรรมการ
๖	นางสาวณภัทร คล่องสืบข่าว	รองปลัด อบต. รักษาราชการแทน ผอ.กองสาธารณสุขฯ	เป็นกรรมการ
๗	นางสาวณภัทร คล่องสืบข่าว	รองปลัด อบต. รักษาราชการแทน ผอ.กองการศึกษาฯ	เป็นกรรมการ
๘	นางสาวอริษา เครือสุข	นักทรัพยากรบุคคล	เป็นกรรมการ/เลขานุการ
๙	นายสมนึก หงษ์วิเศษ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมกลัด ลำดับที่ ๑	
๑๐	นางเพ็ญศรี คุ่มขันธ์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมกลัด ลำดับที่ ๒	
๑๑	นายจำลอง ประสิทธิ์นาวา	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมกลัด	

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานกรรมการ เมื่อคณะกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ขอเปิดการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อพิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมกลัด ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
 - ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
 - ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
 การพิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมกลัด อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด

ประธานกรรมการ ตามที่แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมกลัดครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมจะครบกำหนดนั้น ในส่วนของรายละเอียดขอให้ทางเลขาฯ ได้อธิบายและชี้แจงถึงแนวทางการยุบเลิกตำแหน่งให้ที่ประชุมรับทราบต่อไป

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๒๖. นางวราพรณ์ ชลาสัย ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก อันดับ ครูผู้ช่วย
๒๗. น.ส.อุไร อยู่เกื้อ ตำแหน่ง ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)
๒๘. น.ส.ทิพวรรณ ฉุยฉาย ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก
๒๙. น.ส.สุภัคพร อากาศ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก
๓๐. น.ส.ญาราวรรณ์ กระจำงฤกษ์ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

ปัจจุบันในส่วนของพนักงานส่วนตำบลมีตำแหน่งว่างและได้ร้องขอให้
คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) เป็นผู้ดำเนินการ
สอบแข่งขันแทน จำนวน ๑๓ อัตรา ดังนี้

- | | |
|---|---------------|
| ๑. นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๔. นิติกร ปก./ชก. | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๕. นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก. | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๖. นักวิชาการสุขาภิบาล ปก./ชก. | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๗. ครูผู้ดูแลเด็ก อันดับ ครูผู้ช่วย | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๘. เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว ปง./ขง. | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๙. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ขง. | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑๐. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ขง. | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑๑. เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ขง. | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑๒. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ขง. | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑๓. นายช่างโยธา ปง./ขง. | จำนวน ๑ อัตรา |

ประธานกรรมการ จากแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ กรรมการท่านใด
ที่ต้องการปรับปรุงกรอบภายในส่วนของตนหรือไม่

หัวหน้าสำนักปลัด สำนักปลัด ขอกำหนดเพิ่ม ๑ ตำแหน่ง

๑. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ภารโรง จำนวน ๑ ตำแหน่ง
เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมกลัดเป็นสถานที่ราชการ ลักษณะอาคารสถานที่
กว้างขวาง เพื่อความสะดวกเรียบร้อย สวยงาม เป็นระเบียบ เป็นที่ประทับใจต่อผู้มาติดต่อ
ราชการ จึงขอกำหนดเพิ่ม ตำแหน่ง ภารโรง เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ดูแลทำความสะอาดและ
บำรุงรักษาอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้และมีความ
ปลอดภัย รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ผอ.กองสาธารณสุขฯ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ขอกำหนดเพิ่ม ๑ ตำแหน่ง

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งคนงานประจำรถขยะ (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง
เนื่องจากมีพนักงานจ้างทั่วไป ราย นายรุ่ง แสนศรี ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ เป็นผู้มี
ความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี จึงขอความเห็นชอบให้
ปรับเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง
รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

- ผอ.กองการศึกษาฯ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ขอกำหนดเพิ่ม ๓ ตำแหน่ง ได้แก่
๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง
 ๒. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ ตำแหน่ง
 ๓. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนครัว จำนวน ๑ ตำแหน่ง

เนื่องจากกองการศึกษาฯ มีพนักงานจ้างทั่วไป ราย นางสาวทิพวรรณ ฉุยฉาย ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี จึงขอความเห็นชอบให้ปรับเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง และเพื่อเป็นการรองรับภารกิจของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในอนาคต จึงขอ กำหนดเพิ่มตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ ตำแหน่ง และขอกำหนดตำแหน่ง คนครัว จำนวน ๑ ตำแหน่ง เพื่อทำหน้าที่ประกอบอาหารให้ถูกสุขลักษณะ ถูกอนามัยตามหลักโภชนาการ สำหรับเด็กเล็ก และเพื่อจัดสถานที่ประกอบอาหารและเครื่องครัวให้สะอาดเป็นระเบียบ มีการจัดเก็บขยะถูกสุขลักษณะ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ประธานกรรมการ คณะกรรมการท่านใดมีความเห็นอย่างไร หากไม่มีจะขอมติที่ประชุมนะครับ

มติที่ประชุม เห็นชอบ ให้ใช้กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ เดิม และปรับปรุงกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ตามที่เสนอ มติเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง อื่นๆ

ประธานกรรมการ มีกรรมการท่านใดมีข้อเสนอหรือข้อชี้แนะอื่นใดจะให้ที่ประชุมพิจารณาอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอขอบคุณกรรมการทุกท่านที่ร่วมประชุมแผนในครั้งนี้ และขอปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ.....ผู้จัดบันทึก
(นางสาวอิษฎา เครือขุน)
เลขานุการคณะกรรมการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ
(นายประดิษฐ์ คุ่มขันธ์)
ประธานกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง

แบบสำรวจค่าใช้จ่าย ตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมกลัด อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด

ปีงบประมาณ	ช่อง ๑ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี	ช่องที่ ๒ ร้อยละ ๔๐ ของ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ตามช่อง ๑ (๑ x ๔๐หารด้วย ๑๐๐)	ช่องที่ ๓ เงินรายได้รวมเงินกู้ อุดหนุนและเงินกู้ หรือเงินอื่นใด	ช่อง ๔ งบประมาณรายจ่ายด้าน เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนประโยชน์ ตอบแทนอื่นกรณีพิเศษ (ใบนี้)	ช่องที่ ๕ งบประมาณรายจ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้าง มาตรา ๓๕ คิดเป็นร้อยละ (ช่อง ๔ x ๑๐๐ หารด้วยช่อง ๑)	หมายเหตุ
๒๕๕๗	๒๔,๑๔๐,๐๐๐	๙,๖๕๖,๐๐๐	๑๖,๙๕๖,๘๒๙.๙๕	๖,๑๒๗,๕๙๑	๒๕๓๘	จ่ายจริง
๒๕๕๘	๒๗,๕๐๐,๐๐๐	๑๑,๐๐๐,๐๐๐	๑๙,๔๒๕,๐๓๖.๑๓	๖,๔๔๖,๘๓๑	๒๓,๔๔	จ่ายจริง
๒๕๕๙	๒๖,๕๐๐,๐๐๐	๑๐,๖๐๐,๐๐๐	๑๙,๕๓๐,๔๐๔.๘๒	๗,๒๒๓,๓๒๗	๒๗,๒๖	จ่ายจริง
๒๕๖๐	๓๕,๐๐๐,๐๐๐	๑๔,๐๐๐,๐๐๐	๑๐,๗๕๖,๐๓๔.๑๘	๙,๙๙๗,๘๗๐	๒๘,๕๗	ก่อนปรับปรุง
๒๕๖๑	๓๕,๐๐๐,๐๐๐	๑๔,๐๐๐,๐๐๐	๑๐,๗๕๖,๐๓๔.๑๘	๑๐,๕๘๓,๔๗๐	๓๐,๒๔	หลังปรับปรุง

ลงชื่อ.....
(นายบุญวัฒน์ กระต่ายจันทร์)

หัวหน้าสำนักงานปลัดรักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....
(นางสาวนันทราพร เพชรเมณี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ.....
(นายประติษฐ์ คุ้มชนม์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมกลัด



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมกลัด
เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมกลัด

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมกลัดให้เป็นไปตามระบบจำแนกตำแหน่งในระบบแบ่งและให้เหมาะสมกับภารกิจตามหน้าที่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ วรรคเจ็ดแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดตราด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดตราด (ก.อบต.จังหวัดตราด) ในการประชุมครั้งที่ ๙ / ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้เห็นชอบการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมกลัด จึงกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่ง ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมกลัด เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมกลัด”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมกลัด เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง

ข้อ ๔ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมกลัดมีระดับตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ดังนี้

๔.๑ ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับต้น โดยอาจปรับปรุงเป็นระดับกลาง ได้ตามเงื่อนไขที่กำหนด

๔.๒ ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับต้น

๔.๓ ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ ได้แก่ ผู้อำนวยการหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้เป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น

๔.๔ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ให้เป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น จำนวนไม่เกิน ๒ ฝ่าย

ข้อ ๕ โครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมกลัดให้เป็นไปตามท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐


(นายประสิทธิ์ คุ้มชม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมกลัด

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมกลัด

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(บริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) (๑)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) (๑)

สำนักงานปลัด	กองคลัง	กองช่าง	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
พนักงานส่วนตำบล - นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (๑) - นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก. (๑) - นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก. (๑) - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก. (๑) - นิติกร (ปก./ชก.) (๑) - นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก) (๑) - จพง.ส่งเสริมการท่องเที่ยว (ปง./ชง) (๑) - จพง.ป้องกันและบรรเทาฯ (ปง./ชง.) (๑) ลูกจ้างประจำ - นักการ (๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาฯ (๑) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑) - พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ) (๑) พนักงานจ้างทั่วไป - พนักงานดับเพลิง (๑) - ยาม (๑)	พนักงานส่วนตำบล - นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (๑) - เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง) (๑) - เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง) (๑) - เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.) (๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๑) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (๑) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (๑) พนักงานจ้างทั่วไป - คมนางทั่วไป (๑)	พนักงานส่วนตำบล - นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (๑) - นายช่างโยธา (ปง./ชง.) (๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ - ผู้ช่วยนายช่างโยธา (๑) - ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ (๑) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑) - พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ผู้มีทักษะ) (๑)	พนักงานส่วนตำบล - นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น (๑) - นักวิชาการสุขาภิบาล (ปก./ชก.) (๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ - พนักงานขับรถบรรทุกขยะ (ผู้มีทักษะ) (๑) - คมนางประจำรถบรรทุกขยะ (๒) พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานส่วนตำบล - นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น (๑) - นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) (๑) พนักงานครู - ครู อันดับ คศ.๑ (๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ - ผู้ดูแลเด็ก (มีทักษะ) (๑) พนักงานจ้างทั่วไป - ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) (๓)

โครงสร้างส่วนราชการ อบต. แหยมกัตติ

