



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร

ที่ ๑๐๕ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร ที่ ๙๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร มีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และอาศัยอำนาจตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประกอบกับระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๕ ข้อ ๖ และข้อ ๑๑ องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร จึงขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร

- | | |
|---|----------------------------|
| (๑) รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล คนที่ ๑ | ประธานกรรมการ |
| (๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | รองประธานกรรมการ |
| (๓) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| (๔) ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| (๕) ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| (๖) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| (๗) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | กรรมการ |
| (๘) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| (๙) ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร | กรรมการ |
| (๑๐) หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการและเลขานุการ |
| (๑๑) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๑๒) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร มีอำนาจดังต่อไปนี้

- (๑) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาตและการบริการข้อมูลข่าวสาร
- (๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชการกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่
- (๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเผยแพร่ หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ

(๔) ให้คำแนะนำ

(๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่องค์การบริหารส่วนตำบล หรือส่งไปยังหน่วยงานเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

(๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ

(๗) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

(๘) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใด ๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(๙) เชิญบุคคลใดมาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

(๑๐) ดำเนินงานอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

ให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำส่วนราชการ และมีหน้าที่ในส่วนของการจัดระบบข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

สำนักปลัด

๑. นางสาวนพรดา ศิริลัน

ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

๒. นางสาวธัญพิชชา อัมฤทธิ

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

กองคลัง

๑. นางสาวพุลศรี บุญนา

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

๒. นางสาวเยาวธิดา สุดสงวน

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

๓. นางสาวศิริประภา เอี่ยมสำอางค์

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน

กองช่าง

๑. นางสาวธมกร ประพันธ์

ผู้ช่วยนายช่างโยธา

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑. นายนพพร เอกสาตรา

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

๒. นางสาวอุไรวรรณ เจริญศึกษา

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

กองส่งเสริมการเกษตร

๑. นางสาววิจิตรา คำแสง

ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑. พ.จ.อ.สมพงษ์ ประจิม

เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชนปฏิบัติงาน

กองสวัสดิการสังคม

๑. นายนาวิน มุสิกวงษ์

นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำส่วนราชการ มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประสานงาน เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙ หรืออื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

(๒) รวบรวม...

(๒) รวบรวมข้อมูลข่าวสารในส่วนการงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และอยู่ในความรับผิดชอบ นำส่งเลขานุการคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร เพื่อเผยแพร่หรือบริการ เพื่อตรวจดูและศึกษาค้นคว้า ตลอดจนจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสาร

และเพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ ในส่วนของการบริการประชาชนหรือหน่วยงานอื่นที่มาติดต่อขอข้อมูลหรือคำแนะนำ จึงแต่งตั้ง

ให้มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร ดังต่อไปนี้

๑. นางสาวบุญธิดา จงเจริญพานิช หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ

๒. นางสาวธัญพิชชา อัมฤทธิ์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ

ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ และระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ ที่หน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตรส่งมาให้ตามระเบียบ และจัดทำบัตรดัชนีหรือบัญชี เพื่อให้ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้เอง

(๒) จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร ช่วยเหลือแนะนำผู้มาขอข้อมูลข่าวสาร

(๓) การทำสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองความถูกต้องสำหรับข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูให้แก่ผู้ขอ

(๔) กรณีการขอข้อมูลข่าวสารตามมาตราอื่น ๆ ซึ่งไม่มีในศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ส่งคำขอไปยังหน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณา

(๕) กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่นให้คำแนะนำให้ไปขอ ณ หน่วยงานนั้น

(๖) การประสานงาน การแจ้งนัดหมาย การมอบสำเนาข้อมูลข่าวสารตาม (๔) ให้แก่ผู้ขอ

(๗) ดำเนินการอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

(๘) รายงานผลการดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ

ทุกเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายจตุรงค์ วงศ์สุวรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร

รองนายก.....	
ปลัด.....	
รองปลัด.....	
หัวหน้าสำนักปลัด.....	
หัวหน้าฝ่าย.....	
เจ้าหน้าที่.....	
พิมพ์/ทาน.....	