บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กระทรวงมหาดไทย สำนักงานปลัดกระทรวง โทร. ๐ ๒๒๒๑ ๐๘๒๓ มท.๕๐๓๐๕
ที่ มท ๐๒๐๑.๒/ว ๐๑๘๓ **วันที่** ๑๙ มกราคม ๒๕๖๐
เรื่อง โครงการ "ปี ๒๕๖๐ ปีแห่งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ"

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัด สป.มท. และหัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๔ เห็นชอบให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติในการนำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานรัฐทุกหน่วยงาน ประกอบกับเมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๙ พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรีได้มีข้อสั่งการให้ "ปี ๒๕๖๐ เป็นปีแห่งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ" โดยให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐทุกแห่งมีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการและจัดแสดงข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนได้ตรวจดูตามสิทธิที่ประชาชนพึงได้รับ เพื่อสร้างความโปร่งใสของภาครัฐ โดยมีสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีร่วมกับทุกหน่วยงานร่วมจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการให้ครบทุกส่วนราชการ และหน่วยงานภายใน ปี ๒๕๖๐

เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว และตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีที่ให้ "ปี ๒๕๖๐ เป็นปีแห่งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ" จึงขอให้หน่วยงานในสังกัด มท. ดำเนินการจัดระบบข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๗ และมาตรา ๙ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานทุกเดือน โดยประสานกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป. เพื่อปรับข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ สามารถสืบค้นได้สะดวก รวดเร็ว และจัดส่งสำเนาให้ กองกลาง สป. เพื่อรวบรวมและจัดระบบข้อมูลไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สป. ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ของกองกลาง สป. www.gad.moi.go.th เมนูหลัก "งานประจำ" หัวข้อย่อย"หนังสือแจ้งเวียน/คำสั่ง มท./สป."

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

(นายณัฐพงศ์ ศิริชนะ)
รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

21/12/59
(2)

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

โดย

นางภัคพิชา จันทรศิริ

ผู้อำนวยการส่วนนโยบายและวิเคราะห์

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

นโยบายรัฐบาล

นโยบายของรัฐบาล พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา มี 11 ด้าน
ซึ่งมีที่เกี่ยวข้องกับการสร้างความโปร่งใส ได้แก่

10. การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ :

10.1 ยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

10.2 ปรับปรุงและจัดให้มีกฎหมายที่ครอบคลุมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579)

เป็นกรอบการพัฒนาระยะยาว เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ "ประเทศมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว....."

ซึ่งมีที่เกี่ยวข้องกับการสร้างความโปร่งใส คือ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 : การปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีธรรมาภิบาล อาทิ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ การปรับปรุงกฎหมายและระเบียบต่างๆ ให้ทันสมัย เป็นธรรมและเป็นสากล เป็นต้น

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

<u>พันธกิจ</u> : 1. พัฒนาให้เป็นศูนย์กลางในการกำกับ ติดตาม ประสานงาน เร่งรัด และตรวจสอบการปฏิบัติราชการหน่วยงานของรัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

2. ส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดิน และการขับเคลื่อนภารกิจระดับนโยบายไปสู่การปฏิบัติแบบมีส่วนร่วม

<u>การแบ่งส่วนราชการ</u> : 14 กอง/ศูนย์/สำนัก/กลุ่ม ได้แก่ กองคลัง ศูนย์บริการประชาชน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักกฎหมายและระเบียบกลาง สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานเสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติ สำนักตรวจราชการ และ *สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ* ฯลฯ

เจตนารมณ์ของ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการฯ

1. ให้ประชาชนมีสิทธิได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของรัฐ

2. กำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐไม่ต้องเปิดเผยหรืออาจไม่เปิดเผย

3. คุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานของรัฐ

นิยาม ตามมาตรา 4

ข้อมูลข่าวสาร

หมายถึง สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูลหรือสิ่งใดๆ โดยสภาพของสิ่งนั้นเอง หรือโดยผ่านวิธีการใดๆ เช่น เอกสาร ภาพ แผนที่ เป็นต้น

ข้อมูลข่าวสารของราชการ

หมายถึง ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ

- ประชาชนมีสิทธิได้รู้ (Right to know) ข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้มีส่วนได้เสีย

- หน่วยงานของรัฐผู้ครอบครองข้อมูลข่าวสาร มีหน้าที่ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารฯ ให้แก่ประชาชนตามวิธีที่กำหนด

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

มี 3 วิธี คือ

1. การพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา (มาตรา 7)
2. การจัดให้ประชาชนเข้าตรวจดู (มาตรา 9)
3. การจัดหาให้ตามคำขอเฉพาะราย (มาตรา 11)

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานรัฐ

ทำไมเราต้องจัดศูนย์ฯ... ???

มาตรา 9 แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการฯ : กำหนดให้หน่วยงานรัฐจัดให้มีข้อมูลข่าวสารอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐ โดยเรียกสถานที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสาร และให้บริการนั้นว่า

"ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร"

มติ ครม. เมื่อ 20 เมษายน 2554

ให้<u>หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติในการนำข้อมูลข่าวสาร</u>ตาม<u>มาตรา 7</u> *(เป็นข้อมูลที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา)* และ <u>มาตรา 9</u> *[เป็นข้อมูลที่คณะกรรมการกำหนดไว้ใน (1) – (8)]* แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ <u>เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน</u>ทุกหน่วยงาน

ดังนั้น <u>ข้อมูลข่าวสารที่ต้องนำมาแสดงในศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ จึงเป็นข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา 7 และ 9</u>

ข้อสั่งการของ นรม. เมื่อ 17 มี.ค. 2559

ให้ปี 2560 เป็นปีแห่ง "ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ"

หน่วยงานภาครัฐทุกแห่งมีศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่จัดแสดงข้อมูลข่าวสารตามสิทธิที่ประชาชนพึงได้รับรู้

วิธีดำเนินการให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

1. หน่วยงาน (กระทรวง/จังหวัด/กรุงเทพมหานคร) แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารขึ้น *(23 – 30 ธ.ค. 2559)*
2. หน่วยงานแจ้งรายชื่อคณะทำงานฯ ให้ สปน. โดย สขร. ทราบ *(26 - 30 ธ.ค. 2559)*
3. สปน. โดย สขร. มีหนังสือเชิญผู้แทนคณะทำงานฯ และหน่วยงานเข้าร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร *(4 – 12 ม.ค. 2560)*

วิธีดำเนินการให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (ต่อ)

4. สปน. โดย สขร. จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
   - ตรัง *(16 ม.ค.)*
   - ประจวบคีรีขันธ์ *(20 ม.ค.)*
   - อุดรธานี *(30 ม.ค.)*
   - สุรินทร์ *(1 ก.พ.)*
   - ฉะเชิงเทรา *(7 ก.พ.)*
   - พระนครศรีอยุธยา *(8 ก.พ.)*
   - ลำปาง *(14 ก.พ.)*
   - พิจิตร *(16 ก.พ.)*
   - กรุงเทพฯ *(22 ก.พ.)*
5. หน่วยงาน ดำเนินการ/ปรับปรุงจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ *(23 ม.ค. – 31 มี.ค. 2560)*

วิธีดำเนินการให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (ต่อ)

6. หน่วยงาน คัดเลือกและส่งรายชื่อศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่ผ่านเกณฑ์พื้นฐาน สมัครขอรับการประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ให้ สปน. พิจารณา *(3 – 28 เม.ย. 2560)*
7. คณะทำงานของ สปน. คัดเลือกหน่วยงาน และลงพื้นที่ *(1 พ.ค. – 30 มิ.ย. 2560)*
8. สรุปผลการคัดเลือก และนำรายชื่อศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ โดดเด่น เสนอ กขร. พิจารณา *(3 – 31 ก.ค. 2560)*

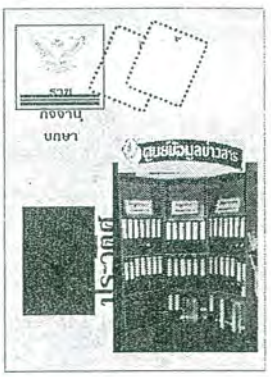
หน่วยงานของรัฐที่ต้องจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ (ม. 4)

- ราชการส่วนกลาง (กระทรวง กรม)
- ราชการส่วนภูมิภาค (จังหวัด อำเภอ)
- ราชการส่วนท้องถิ่น (อบจ. อบต. เทศบาล กทม. พัทยา)
- รัฐวิสาหกิจ (กฟน. กปภ. ปตท. ธอส. ฯลฯ)
- ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (สนง. เลขาธิการวุฒิสภา ฯลฯ)
- ศาลที่ไม่เกี่ยวกับการพิจารณาคดี (สนง. ศาลรัฐธรรมนูญ ฯลฯ)
- องค์กรควบคุมการประกอบวิชาชีพ (สภาทนายความ ฯลฯ)
- หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ (สตง. ธปท. กกต. ป.ป.ช. ฯลฯ)
- หน่วยงานอื่นที่กำหนดไว้ในกฎหมาย

ประเภทของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

1. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ

2. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์



ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ

ประกาศ กขร. เมื่อ 24 กุมภาพันธ์ 2541

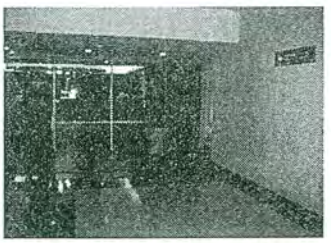
กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้อง

1. <u>จัดให้มีสถานที่</u> *ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้สะดวก*
2. <u>จัดทำดัชนี</u> *เพื่อให้ค้นคว้าได้สะดวก*
3. <u>จัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9</u> *ไว้ให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจดูได้โดยสะดวก*
4. <u>กำหนดระเบียบปฏิบัติ</u> *เพื่อรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย*

แนวทางการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ

1. สถานที่ตั้ง

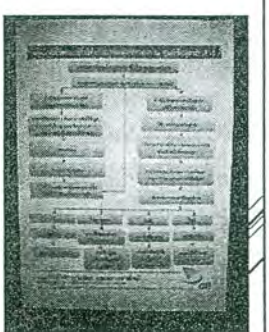
- ประชาชนสามารถเข้าถึงได้สะดวก
- เป็นสัดส่วน
- มีป้ายชื่อศูนย์ฯ/ป้ายบอกทาง เห็นชัดเจน

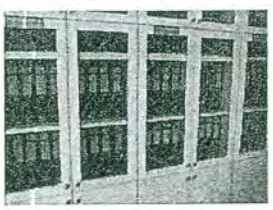


แนวทางการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ (ต่อ)

2. วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก

- โต๊ะ/เก้าอี้ สำหรับเจ้าหน้าที่และประชาชน
- ตู้/ชั้น ใส่แฟ้มเอกสาร
- เครื่องคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์/โทรสาร
- แบบฟอร์ม เครื่องเขียน
- แผนภาพขั้นตอนการให้บริการ แผ่นพับ ฯลฯ





แนวทางการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ (ต่อ)

3. การมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

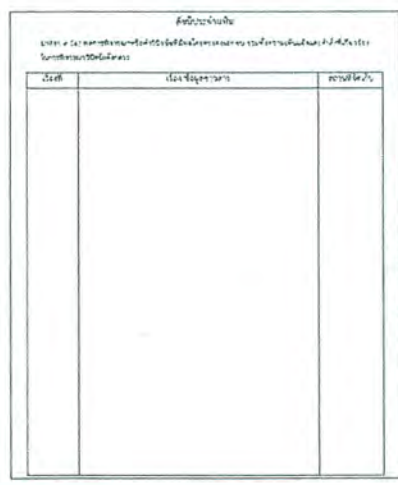
- ผ่านการอบรม/มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารฯ
- มีจิตบริการ (Service Mind)
- จัดทำดัชนี/จัดทำแฟ้มข้อมูลได้
- สามารถปฏิบัติหน้าที่ที่ศูนย์ฯ ได้อย่างต่อเนื่อง

แนวทางการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ (ต่อ)

4. การจัดทำดัชนี

- ดัชนีรวม

- ดัชนี/สารบัญประจำแฟ้ม



ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ (ต่อ)

5. การนำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7

(ข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานส่งลงราชกิจจานุเบกษา)

และ มาตรา 9 (*ข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานต้องรวบรวมไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร)*

มาใส่ในแฟ้มเอกสารให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด

แนวทางการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ (ต่อ)

6. การกำหนดวิธีปฏิบัติของหน่วยงาน

- จัดตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน
- จัดตั้งคณะทำงานดำเนินการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน
- จัดทำแผนพัฒนาศูนย์ฯ
- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ
- จัดทำคู่มือ/ขั้นตอนการให้บริการประชาชนของศูนย์ฯ
- จัดทำสมุดทะเบียนผู้ขอเข้าใช้บริการ และแบบฟอร์มต่างๆ

แนวทางการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ (ต่อ)

6. การกำหนดวิธีปฏิบัติฯ (ต่อ)

- กำหนดระเบียบว่าด้วยค่าธรรมเนียมการขอสำเนาเอกสาร
- กำหนดให้มีการศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารระหว่างหน่วยงาน
- กำหนดช่องทางการประชาสัมพันธ์ศูนย์ฯ
- กำหนดช่องทางรับฟังความคิดเห็นของประชาชน
- กำหนดการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการของศูนย์ฯ
- จัดทำรายงานเสนอผู้บังคับบัญชา

ข้อมูลข่าวสารฯ ตามมาตรา 7

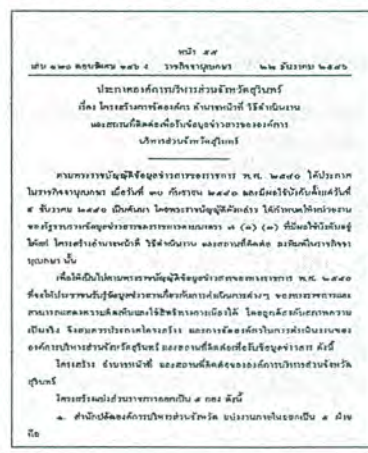
ข้อมูลที่หน่วยงานต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

(www.ratchakitcha.soc.go.th)

(1) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน

ประกาศสังหวัดอุดรธานี

เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน อำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินการ สถานที่ติดต่อเพื่อรับข้อมูลข่าวสารของจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๖



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์

เรื่อง โครงสร้างการจัดองค์กร อำนาจหน้าที่ วิธีดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อรับข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์

ข้อมูลข่าวสารฯ ตามมาตรา 7 (ต่อ)

(2) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน

๔. การบริหารราชการของจังหวัดสุรวรมี จะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนคิดผลสัมฤทธิ์ต่อการลงทุนของรัฐ ความมั่นประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงการลงทุนต่ำรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดการผูกขาดหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การตระหนักถึงและหวังผลให้ทันท่วงที การตระหนักในความสัมพันธ์ การสำนึกความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน ทั้งนี้ โดยมีผู้รับผิดชอบแต่ละของงาน โดยหน่วยปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ ต้องไว้วิธีการบริหารจัดการบังคับที่ดี โดยมาตรฐานดังนี้ ให้ได้เน้นถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูลการตัดสินและการตอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมของแต่ละกรณี

๕. การตั้งของจังหวัด คือ เป็นผู้รับนโยบายและคำสั่งจากรัฐบาล กระทรวง ทบวง กรม มาปฏิบัติให้เกิดประสิทธิภาพและประชาชน

๖. อำนาจหน้าที่ของจังหวัด ได้แก่

(ก) บริหารราชการตามยุทธศาสตร์และระเบียบแบบแผนของทางราชการ

(ข) บริหารราชการตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่ของจังหวัด หรือตามที่นายกรัฐมนตรีสั่งการในฐานะหัวหน้ารัฐบาล

(ค) บริหารราชการตามคำแนะนำและคำชี้แจงของผู้ตรวจราชการกระทรวง ในเมื่อได้ชี้แจ

ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

เรื่อง โครงสร้างและการจัดหน่วยงาน อำนาจหน้าที่ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่จะให้ประชาชนได้มีโอกาสรับรู้ข้อมูลข่าวสารการดำเนินการต่างๆ ของรัฐวิสาหกิจ เพื่อที่ประชาชนจะได้ติดต่อขอใช้บริการจากรัฐวิสาหกิจได้สมเจตนารมณ์ ทั้งรวมเข้าใจถึงระบบงาน การดำเนินการต่างๆ รวมทั้งรับรู้ถึงสิทธิและหน้าที่ของตน เพื่อที่จะได้ปกป้องรักษาประโยชน์ของตนได้ จึงสมควรประกาศโครงสร้าง และการจัดหน่วยงาน อำนาจหน้าที่ วิธีการดำเนินงานและสถานที่ติดต่อ เพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มีอำนาจหน้าที่โดยสรุป ดังนี้

๑.๑ ผลิต จัดให้ได้มา จัดส่ง และจำหน่ายพลังงานไฟฟ้าในเขตภูมิภาค ๗๐ จังหวัด (ยกเว้น กรุงเทพมหานคร นนทบุรี และสมุทรปราการ) และประเทศใกล้เคียง

๑.๒ ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับพลังงานไฟฟ้า และธุรกิจอื่นที่เกี่ยวเนื่องหรือที่เป็นประโยชน์แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

๑.๓ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มีอำนาจดำเนินการต่างๆ ภายในขอบเขตตามที่ระบุไว้ใน ๑.๑ และ ๑.๒ ดังกล่าว และอำนาจเช่นว่านี้ให้รวมถึง

ข้อมูลข่าวสารฯ ตามมาตรา 7 (ต่อ)

(3) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ

๔.๒ ถอดเป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการระดับจังหวัด ให้ประชาชนติดต่อขอรับบริการได้ที่ศาลากลางจังหวัด สำนักงานจังหวัด ส่วนราชการประจำจังหวัด ตามแต่กรณี

๕. ถอดที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานในจังหวัด ได้แก่ ศาลากลางจังหวัดสุรวรมี ตั้งอยู่ ถนนบริบดี ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดสุรวรมี รหัสไปรษณีย์ ๔๑๐๐๐ ๒ หน่วยงาน ดังนี้

๕.๑ สำนักงานจังหวัดสุรวรมี ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดสุรวรมี (หลังใหม่) ถนนบริบดี ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดสุรวรมี รหัสไปรษณีย์ ๔๑๐๐๐ โทร. ๐-๔๒๒๔-๔๕๔๗ โทรสาร ๐-๔๒๒๔-๔๕๔๗ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : suwinpao@mx.gov.th

๕.๒ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดสุรวรมี ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดสุรวรมี (หลังใหม่) ถนนบริบดี ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดสุรวรมี รหัสไปรษณีย์ ๔๑๐๐๐ โทร. ๐-๔๒๒๒-๔๕๐๔ โทรสาร ๐-๔๒๒๒-๔๕๐๔

๕.๓ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการจังหวัดสุรวรมี ตั้งอยู่ที่ สำนักงานจังหวัดสุรวรมี ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดสุรวรมี (หลังใหม่) ถนนบริบดี ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดสุรวรมี รหัสไปรษณีย์ ๔๑๐๐๐ โทร. ๐-๔๒๒๔-๔๕๔๗, ๐-๔๒๒๒-๔๑๐๔, ๐-๔๒๒๒-๔๕๐๔

๒.๒๖ การให้บริการแก่ลูกค้า หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒๗ การส่งเสริมธุรกิจการค้า และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเกี่ยว กับวิทยาการและผู้ด้อยโอกาส

๒.๒๘ จัดทำกิจการอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่น ที่กำหนดให้เป็นอำนาจและหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

๒.๒๙ กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

สถานที่ติดต่อ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ถนนหลักเมือง ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๐๐๐ Web Site อบจ.สุรินทร์ คือ www - Surinpao.org E-mail - Surin-Local @ sanook.com

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๔๕๑-๑๕๕๕

๒. กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๔๕๑-๑๕๒๑

๓. กองแผนและงบประมาณ โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๔๕๓-๑๖๕๖

๔. กองคลัง โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๔๕๑-๑๕๓๓

๕. กองช่าง โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๔๕๒-๑๖๕๔

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๖
ทิลิกกิตร์ รุ่งธนกิจรดี
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์

ข้อมูลข่าวสารฯ ตามมาตรา 7 (ต่อ)

(4) กฎ มติ ครม. ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ ที่มีสภาพอย่างกฎมีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง

หน้า ๔
เล่ม ๑๑๔ ตอนพิเศษ ๑๑๖ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๓ สิงหาคม ๒๕๔๐

ประกาศกระทรวงการคลัง
เรื่อง หลักเกณฑ์การชดใช้ค่าสินไหมทดแทน
กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอก

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้ประทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์การชดใช้ค่าสินไหมทดแทน กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอก ตามข้อ ๑๗ ของกฎ ๑๖ และเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และเป็นธรรม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่าย การพัสดุ และการเก็บรักษาเงินและทรัพย์สินของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๑๗ กระทรวงการคลัง จึงออกประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์การชดใช้ค่าสินไหมทดแทนกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอก ตามข้อ ๑๗ ของกฎ ๑๖ และให้ใช้ประกาศนี้ตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

"หน่วยงานของรัฐ" หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่อย่างอื่น และมีฐานะเป็นกรม และรวมถึงส่วนภูมิภาค แต่ไม่รวมถึงราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

"ผู้เสียหาย" หมายความว่า บุคคลธรรมดา หรือวิสามัญบุคคล ซึ่งได้รับความเสียหายจากการกระทำละเมิดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ข้อ ๒ ในกรณีที่ผู้เสียหาย ตาย หรือผู้จัดการมรดกของผู้เสียหาย แล้วแต่กรณี ยื่นคำขอให้หน่วยงานของรัฐชดใช้ค่าสินไหมทดแทน เนื่องจากเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้นได้กระทำในการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการละเมิดต่อผู้เสียหาย เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับคำขอให้ชดใช้ค่าสินไหมทดแทนตามข้อ ๖ แห่งระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่าย การพัสดุ และการเก็บรักษาเงินและทรัพย์สินของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๑๗ ประกอบกับข้อ ๑๗ ของกฎ ๑๖ ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาคำขอดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำขอ ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่อาจพิจารณาคำขอให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาดังกล่าวได้ ให้หน่วยงานของรัฐแจ้งให้ผู้เสียหายทราบก่อนสิ้นสุดกำหนดเวลาดังกล่าว พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลที่ไม่อาจพิจารณาคำขอให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาดังกล่าวได้ ในการนี้ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาคำขอให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันครบกำหนดเวลาดังกล่าว

ข้อ ๓ ในการพิจารณาคำขอให้ชดใช้ค่าสินไหมทดแทนตามข้อ ๒ ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาถึงความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงแก่ผู้เสียหาย ความร้ายแรงแห่งการกระทำละเมิดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ความประมาทเลินเล่อของผู้เสียหาย ตลอดจนพฤติการณ์อื่นประกอบด้วย

ข้อ ๔ ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐได้ชดใช้ค่าสินไหมทดแทนให้แก่ผู้เสียหายตามประกาศนี้ ให้หน่วยงานของรัฐมีหนังสือแจ้งให้เจ้าหน้าที่ของรัฐที่กระทำละเมิดทราบโดยไม่ชักช้า

ข้อ ๕ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐที่กระทำละเมิดต่อผู้เสียหายได้ชดใช้ค่าสินไหมทดแทนให้แก่ผู้เสียหายไปแล้วบางส่วน ให้หน่วยงานของรัฐมีหนังสือแจ้งให้เจ้าหน้าที่ของรัฐที่กระทำละเมิดชดใช้ค่าสินไหมทดแทนที่เหลือภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากหน่วยงานของรัฐ

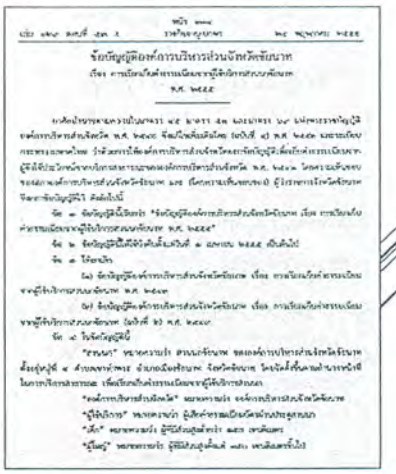
ข้อ ๖ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐที่กระทำละเมิดต่อผู้เสียหายได้ชดใช้ค่าสินไหมทดแทนให้แก่ผู้เสียหายไปแล้วทั้งหมด ให้หน่วยงานของรัฐมีหนังสือแจ้งให้หน่วยงานของรัฐที่ได้ชดใช้ค่าสินไหมทดแทนให้แก่ผู้เสียหายตามประกาศนี้ ทราบโดยไม่ชักช้า

ข้อ ๗ ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐได้ชดใช้ค่าสินไหมทดแทนให้แก่ผู้เสียหายตามประกาศนี้ ให้หน่วยงานของรัฐมีหนังสือแจ้งให้เจ้าหน้าที่ของรัฐที่กระทำละเมิดชดใช้เงินคืนแก่หน่วยงานของรัฐ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากหน่วยงานของรัฐ

ข้อ ๘ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐที่กระทำละเมิดต่อผู้เสียหายได้ชดใช้ค่าสินไหมทดแทนให้แก่ผู้เสียหายไปแล้วบางส่วน ให้หน่วยงานของรัฐมีหนังสือแจ้งให้เจ้าหน้าที่ของรัฐที่กระทำละเมิดชดใช้เงินคืนแก่หน่วยงานของรัฐ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากหน่วยงานของรัฐ

ข้อ ๙ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐที่กระทำละเมิดต่อผู้เสียหายได้ชดใช้ค่าสินไหมทดแทนให้แก่ผู้เสียหายไปแล้วทั้งหมด ให้หน่วยงานของรัฐมีหนังสือแจ้งให้หน่วยงานของรัฐที่ได้ชดใช้ค่าสินไหมทดแทนให้แก่ผู้เสียหายตามประกาศนี้ ทราบโดยไม่ชักช้า

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐได้ชดใช้ค่าสินไหมทดแทนให้แก่ผู้เสียหายตามประกาศนี้ ให้หน่วยงานของรัฐมีหนังสือแจ้งให้เจ้าหน้าที่ของรัฐที่กระทำละเมิดชดใช้เงินคืนแก่หน่วยงานของรัฐ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากหน่วยงานของรัฐ



หน้า ๑๑๔
เล่ม ๑๑๔ ตอนที่ ๔๓ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๔๐

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท
เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท
พ.ศ. ๒๕๔๔

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า "ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท พ.ศ. ๒๕๔๔"

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๔๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท พ.ศ. ๒๕๔๓

(๒) ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๔

ข้อ ๔ ในข้อบัญญัตินี้

"สภาฯ" หมายความว่า สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท

"ประธานสภาฯ" หมายความว่า ประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท

"คณะผู้บริหาร" หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท และรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท ไม่เกินสองคน

"ข้าราชการ" หมายความว่า ข้าราชการส่วนจังหวัดชัยนาท

"พนักงาน" หมายความว่า พนักงานส่วนจังหวัดชัยนาท

"ลูกจ้าง" หมายความว่า ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท

"ผู้บังคับบัญชา" หมายความว่า ผู้มีอำนาจสั่งการให้ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างปฏิบัติราชการ

"ประธานกรรมการ" หมายความว่า ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสาร

"กรรมการ" หมายความว่า กรรมการข้อมูลข่าวสาร

"เลขานุการ" หมายความว่า เลขานุการข้อมูลข่าวสาร

"ผู้ประสานงาน" หมายความว่า ผู้ประสานงานข้อมูลข่าวสาร

"ผู้ขอ" หมายความว่า ผู้มีสิทธิขอข้อมูลข่าวสาร

"ผู้ให้ข้อมูล" หมายความว่า ผู้มีหน้าที่ให้ข้อมูลข่าวสาร

ข้อมูลข่าวสารฯ ตามมาตรา 7 (ต่อ)

(5) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

(ยังไม่มีประกาศคณะกรรมการกำหนด)

ข้อมูลข่าวสารฯ ตามมาตรา 9

ข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานต้องรวบรวมไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

(1) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน

ได้แก่ คำสั่ง การอนุญาต/อนุมัติ การวินิจฉัยที่กระทำโดยเจ้าหน้าที่ (เป็นคำสั่งปกครอง) เช่น

- คำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

- ผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน

ข้อมูลข่าวสารฯ ตามมาตรา 9 (ต่อ)

(2) นโยบายสำคัญ/การตีความข้อกฎหมาย

2.1 นโยบาย เช่น

- นโยบายรัฐบาล
- นโยบายหัวหน้าส่วนราชการ

2.2 การตีความข้อกฎหมาย/ผลการหารือ เช่น

- การตีความของคณะกรรมการกฤษฎีกา
- การหารือปัญหาการบังคับใช้ พ.ร.บ. ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539

ข้อมูลข่าวสารฯ ตามมาตรา 9 (ต่อ)

(3) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินงาน เช่น

- งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบฯ พ.ศ. 2560
- แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบฯ พ.ศ. 2560
- แผนพัฒนาประจำปีงบฯ พ.ศ. 2560
- ข้อบัญญัติ อบจ./อบต. งบฯ พ.ศ. 2560
- เทศบัญญัติงบฯ พ.ศ. 2560
- แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบฯ พ.ศ. 2560

ข้อมูลข่าวสารฯ ตามมาตรา 9 (ต่อ)

(4) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของ จนท. ของรัฐซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน เช่น

* คู่มือการขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง เคลื่อนย้ายหรือรื้อถอนอาคาร ตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

* คู่มือการขออนุญาตตั้งโรงแรม

* คู่มือการขออนุญาตตั้งปั๊มน้ำมัน

ข้อมูลข่าวสารฯ ตามมาตรา 9 (ต่อ)

(5) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างถึงตามมาตรา 7 วรรคสอง

ถ้ามีการจัดพิมพ์เผยแพร่ไว้จำนวนพอสมควรแล้ว ก็ไม่จำเป็นต้องนำลงพิมพ์ในราชกิจจาฯ ทั้งหมด ลงพิมพ์แต่เพียงว่า ได้มีการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวแล้ว โดยอ้างถึงสิ่งพิมพ์ที่มีการเผยแพร่แล้วไว้ในราชกิจจาฯ ด้วย กฎหมายจึงกำหนดให้ต้องนำสิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงในราชกิจจาฯ นำมารวมไว้เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ด้วย เช่น

* ประกาศสภาวิชาชีพบัญชี เรื่อง มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 40 (ปรับปรุง 2558) เรื่องอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

ข้อมูลข่าวสารฯ ตามมาตรา 9 (ต่อ)

(6) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะในการผูกขาดตัดตอน สัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

<u>สัญญาสัมปทาน</u> หมายถึง

- สัญญาที่รัฐอนุญาตให้เอกชนจัดทำบริการสาธารณะ *เช่น สัมปทานเดินรถประจำทาง เป็นต้น*
- สัญญาที่รัฐอนุญาตให้เอกชนจัดทำประโยชน์เกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติ *เช่น สัมปทานการทำเหมืองแร่ สัมปทานเก็บรังนกนางแอ่น เป็นต้น*

ข้อมูลข่าวสารฯ ตามมาตรา 9 (ต่อ)

(6) สัญญาสัมปทาน ฯ (ต่อ)

<u>สัญญาผูกขาดตัดตอน</u> หมายถึง สัญญาที่ให้สิทธิเอกชนกระทำการแต่เพียงผู้เดียว *เช่น สัญญาให้ผลิตสุรา เป็นต้น*

<u>สัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ</u> หมายถึง กิจการที่เป็นของรัฐแต่มีการร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำ *เช่น สัญญาร่วมทุนระหว่าง บมจ. ปตท. กับ บจก. เอ็มซีซี ผลิตพลาสติกชีวภาพ เป็นต้น*

สัญญาอื่นๆ (สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง)

เป็นไปตาม พรฎ. หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ม. 44

สัญญาจ้าง

สัญญาจ้างเลขที่ ๒๒๕/๒๕๕๕

สัญญาจ้างนี้ทำขึ้น ณ ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี เมื่อวันที่ ๒๑ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ระหว่างจังหวัดอุดรธานี โดยนายสุรเดช เกษสุวรรณ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานจังหวัด ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี ตามคำสั่งจังหวัดอุดรธานี ที่ ๓๐๐๑/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ซึ่งต่อไปนี้ในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับบริษัท ซอนแอนเนอเรอร์ แอนด์ แอสโซเอเรอร์ จำกัด ยอร์ ๕๕๘/๑๑ หมู่ที่ ๑ ตำบลบ้านเหล่ อำเภอกุมภวาปี จังหวัดอุดรธานี ซอยแยกเป็นหมู่ที่ ๑๑ กรุงเทพมหานคร โดย นายณัฐวุฒิ สุจริต ผู้รับมอบอำนาจจาก บริษัท ซอนแอนเนอเรอร์ แอสโซเอเรอร์ จำกัด ตามหนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่ ๒๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งต่อไปนี้ในสัญญานี้ เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาได้ตกลงกัน มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำการติดตั้ง จำนวน ๒ เครื่อง ณ ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี ๑ ชั้น ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี โดยใช้อุปกรณ์ ในสถานที่ใช้งานได้ดี ตลอดจนเครื่องใช้ และมีกำหนดระยะเวลา ๑๒ เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕ และมีเงื่อนไขข้อตกลงดังนี้

(๑) การติดตั้งครั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องทำการติดตั้งให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาตามข้อ ๑ ถ้าผู้รับจ้างไม่สามารถทำการติดตั้งให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๑๐ ของราคาค่าจ้างตามสัญญา ต่อวันจนกว่าผู้รับจ้างจะติดตั้งแล้วเสร็จ

(๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของเครื่องที่ติดตั้งให้ใช้งานได้ดีตลอดไป ภายในระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานที่ติดตั้งเรียบร้อยแล้ว หากเครื่องเกิดชำรุดบกพร่องหรือใช้งานไม่ได้ภายในระยะเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้ใช้งานได้ดีดังเดิม ภายในเวลา ๒๔ ชั่วโมง นับแต่ได้รับแจ้งจาก ผู้ว่าจ้าง ถ้าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างในงวดนั้นได้ทันที

ในกรณีที่มีของผิดกำหนดไปส่งบรรทุกจากต่างประเทศมาถึงประเทศไทยหรือในระหว่างที่มีสิทธิเช่นเดียวกันในไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับของบรรทุกจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์หรือที่ทำบรรทุกของในเรือสิ้นแล้ว หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่า ได้ชำระค่าระวางเบี้ยประกันภัยหรือค่าบรรทุกของในเรือสิ้นแล้ว หรือหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งมาให้ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานดังกล่าวในวรรคหนึ่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างในงวดนั้นไว้จนกว่าจะได้ส่งมอบหลักฐานดังกล่าวให้ครบถ้วน และชำระเงินค่าจ้างนั้นให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อได้ปฏิบัติครบถ้วนดังกล่าวแล้วทุกประการ

ข้อ ๒. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำการติดตั้งตามข้อ ๑ ในวงเงินทั้งสิ้น ๒๒๕,๐๐๐ บาท (สองแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงแล้ว ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานครบถ้วนตามสัญญานี้แล้ว

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง
(นายสุรเดช เกษสุวรรณ)
หัวหน้าสำนักงานจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

(ลงชื่อ) ผู้รับจ้าง
(นายณัฐวุฒิ สุจริต)
ผู้รับมอบอำนาจจากบริษัท ซอนแอนเนอเรอร์ แอนด์ แอสโซเอเรอร์ จำกัด

(ลงชื่อ) พยาน (ลงชื่อ) พยาน
(นายอิทธิวัฒน์ หันแสง) (นายอัศวิน น่าหันสู่)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

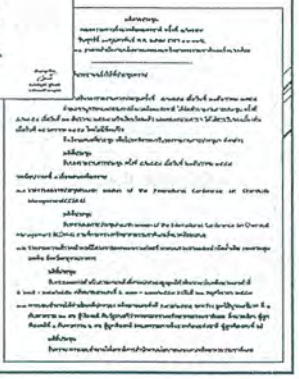
ข้อมูลข่าวสาร ฯ ตามมาตรา 9 (ต่อ)

(7) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมายและโดยมติ ครม.

มติ ครม. (ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน)

มติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดย

- กฎหมาย *เช่น มติคณะกรรมการธนาคารแห่งประเทศไทย เป็นต้น*
- คณะรัฐมนตรี *เช่น มติคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (กขร.) เป็นต้น*



ข้อมูลข่าวสาร ฯ ตามมาตรา 9 (ต่อ)

(8) ข้อมูลข่าวสารตามที่คณะกรรมการกำหนด

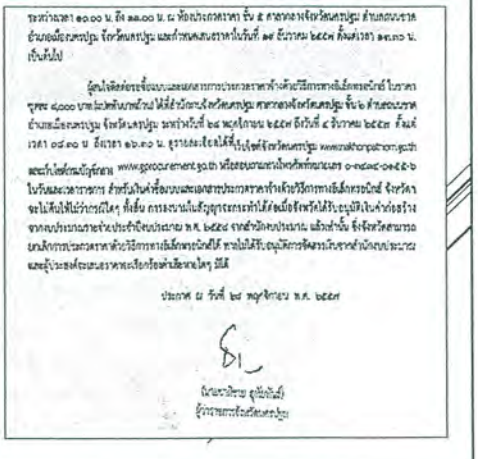
1) ประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคาที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้ว (21 ต.ค. 2542)

ประกาศจังหวัดนครปฐม
เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาปรับปรุงต่อเติมอาคารหลายอาคาร จังหวัดนครปฐม สถานที่ตั้ง ตำบลถนนขนุน อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

จังหวัดนครปฐม มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาปรับปรุงต่อเติมอาคารหลายอาคาร จังหวัดนครปฐม สถานที่ตั้ง ตำบลถนนขนุน อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม จำนวน ๑ แห่ง ตามแบบประกวดและรายละเอียดของงานในระบบการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และของสำนักงานโยธาธิการและผังเมือง จังหวัดนครปฐม

ราคากลางของงานก่อสร้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๕,๑๙๑,๐๐๐ บาท (สองร้อยห้าสิบสามล้านหนึ่งแสนแปดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) หากประกฏว่า การเสนอราคาต่ำก่อสร้างมีราคาที่แตกต่างหรือไม่เหมาะสมที่เห็นว่าหากจ้างไปแล้วอาจไม่ได้งานคุณภาพ ไม่ได้ผลคุ้มค่าที่ประชาชนควรได้รับ หรือหากไม่ทราบราคาที่แน่ชัดจะพิจารณาตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบในการออกแบบและคำนวณราคาตามแบบรูปรายการ ของงานที่ประกวดราคาจ้างก่อสร้างนั้นทุกประการ ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบในการออกแบบและคำนวณราคาตามแบบรูปรายการ ของงานที่ประกวดราคาจ้างก่อสร้างนั้นทุกประการ หรือเปิดกรองค่าก่อสร้างนั้นภายหลังมิได้ โดยจะอุทธรณ์เรื่องดังกล่าวมิได้ ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว



ระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ น. ถึง ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประกวดราคา ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดนครปฐม อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม และกำหนดเสนอราคาในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๔๒ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป

ผู้สนใจติดต่อขอซื้อเอกสารการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุดละ ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน) ได้ที่สำนักงานจังหวัดนครปฐม ศาลากลางจังหวัดนครปฐม ชั้น ๑ ตำบลถนนขนุน อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม ระหว่างวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๔๒ ถึงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๔๒ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. สามารถตรวจโหลดได้ที่เว็บไซต์จังหวัดนครปฐม www.nakhonpathom.go.th และที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.gprocurement.go.th หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลข ๐-๓๔๓๑-๑๙๕๖ ในวันและเวลาราชการ สำหรับในค่าซื้อเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จังหวัดฯ จะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น กรณีงานนี้เสร็จสมบูรณ์ทำได้ล่วงเมื่อจังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าก่อสร้างจากคณะประกวดราคาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๓ จากสำนักงบประมาณ แล้วเท่านั้น ซึ่งจังหวัดสามารถยกเลิกการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ หากไม่ได้รับอนุมัติการจัดสรรเงินจากสำนักงบประมาณ และอัตราของค่าดอกเบี้ยจากหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๒

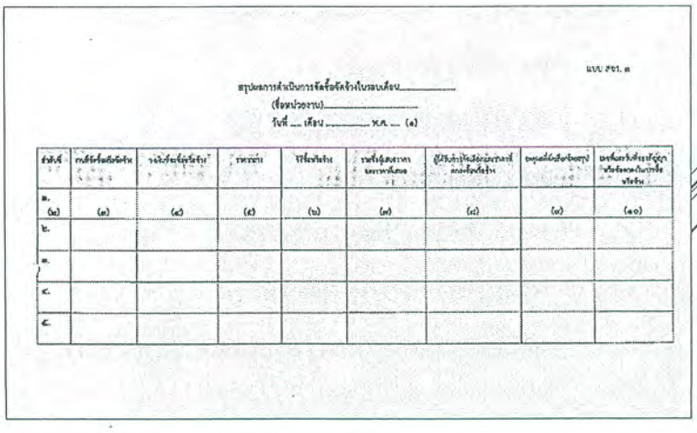
(นิพนธ์ พิทยพัฒน์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครปฐม

ข้อมูลข่าวสารฯ ตามมาตรา 9 (ต่อ)

(8) ข้อมูลข่าวสารตามที่คณะกรรมการกำหนด

2) <u>สรุปผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน</u> ตามแบบ สขร.1

(16 ม.ค. 2558)



แบบ สขร. ๑

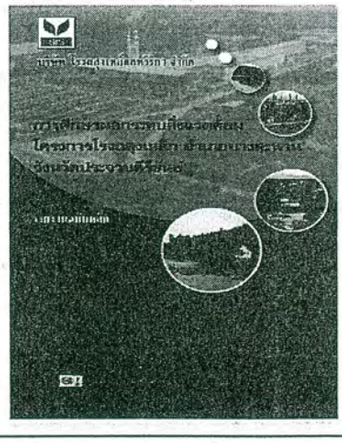
สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน.....
(ชื่อหน่วยงาน).....
วันที่ .... เดือน ..... พ.ศ. .... (๑)

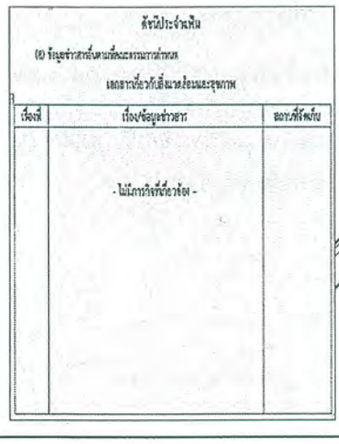
ลำดับที่	การจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง	ราคากลาง	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและเหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่สั่งซื้อสั่งจ้างโดยวิธีกรณีพิเศษ
๑.								
(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)
๒.								
๓.								
๔.								
๕.								

ข้อมูลข่าวสารฯ ตามมาตรา 9 (ต่อ)

(8) ข้อมูลข่าวสารตามที่คณะกรรมการกำหนด

3) <u>ข้อมูล/เอกสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ</u> (7 มิ.ย. 2553)





ดัชนีประจำแฟ้ม

(๒) ข้อมูลข่าวสารที่นอกเหนือจากการกำหนด

เอกสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

เรื่องที่	เรื่องข้อมูลข่าวสาร	ลงวันที่รับเรื่อง
	- ไม่มีการจัดซื้อที่เกี่ยวข้อง -	

ข้อมูลข่าวสาร ฯ ตามมาตรา 9 (ต่อ)

(8) ข้อมูลข่าวสารตามที่คณะกรรมการกำหนด

4) ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส และตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ (27 ม.ค. 2559)

- การจัดหาพัสดุ (8)
- การให้บริการประชาชน (7)
- การบริหารงาน (6)
- การบริหารงบประมาณ (5)
- การบริหารงานบุคคล (6)
- การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน (4)

มาตรา 9(8) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

4) เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงาน *(27 ม.ค. 59)*

- *การจัดหาพัสดุ (8 ข้อ)* เช่น กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ เป็นต้น

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535
(แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2538 (ฉบับที่ 3 - 5) พ.ศ. 2543 (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2543
(ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2545 (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2547 (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2553)

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

"เพื่อดำเนินการตามความในมาตรา 67 และมาตรา 69 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2496 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2495 มาตรา 69 และมาตรา 72 แห่งพระราชบัญญัติจัดระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2528 มาตรา 3 และมาตรา 84 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2535

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2526

(2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2532

(3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการซื้อ การจ้าง และการจ้างที่ปรึกษาของโครงการที่ดำเนินการด้วยเงินประเภทเงินทุนหมุนเวียนและเงินอื่นใดตามมาตรา 71 แห่งพระราชบัญญัติจัดระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2528

มาตราอื่นในระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

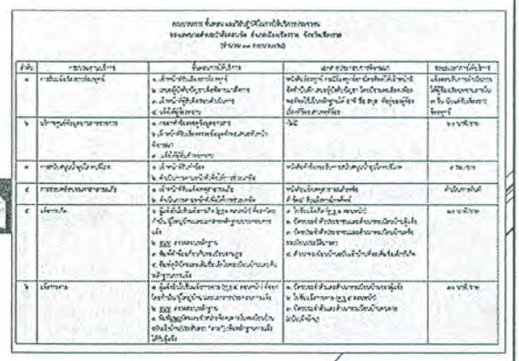
"ข้อ 4 ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาที่เกิดขึ้นเนื่องจากการใช้ระเบียบนี้ ในกรณีที่ข้อเท็จจริงปรากฏต่อคณะกรรมการพัสดุส่วนท้องถิ่นว่าผู้มีหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ปฏิบัติไม่ถูกต้องหรือไม่ปฏิบัติตามในกรณีใดๆ ให้คณะกรรมการพัสดุส่วนท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบนี้ได้

เมื่อกระทรวงมหาดไทยเห็นสมควรเพื่อประโยชน์ในการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทยอาจกำหนดให้หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นใดปฏิบัติตามระเบียบนี้ก็ได้

มาตรา 9(8) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

4) <u>เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงาน</u> *(27 ม.ค. 59)*

- *<u>การให้บริการประชาชน</u> (7 ข้อ)* เช่น หลักเกณฑ์และขั้นตอนการให้บริการประชาชนของหน่วยงาน เป็นต้น



มาตรา 9(8) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

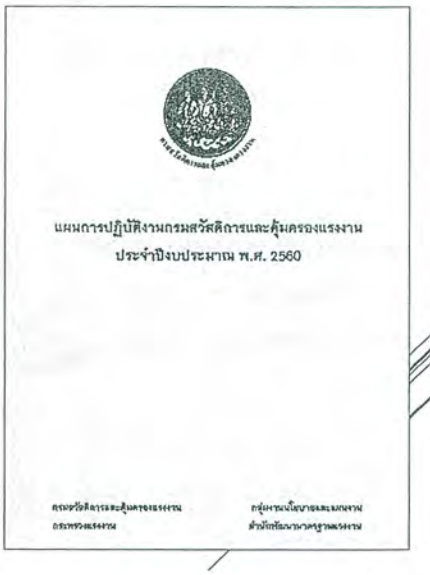
4) <u>เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงาน</u> *(27 ม.ค. 59)*

- *<u>การบริหารงาน</u> (6 ข้อ)* เช่น วิสัยทัศน์และพันธกิจของหน่วยงาน เป็นต้น

มาตรา 9(8) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

4) <u>เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงาน</u> *(27 ม.ค. 59)*

- *<u>การบริหารงบประมาณ</u> (5 ข้อ)*
เช่น แผนงาน โครงการและงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน เป็นต้น



มาตรา 9(8) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

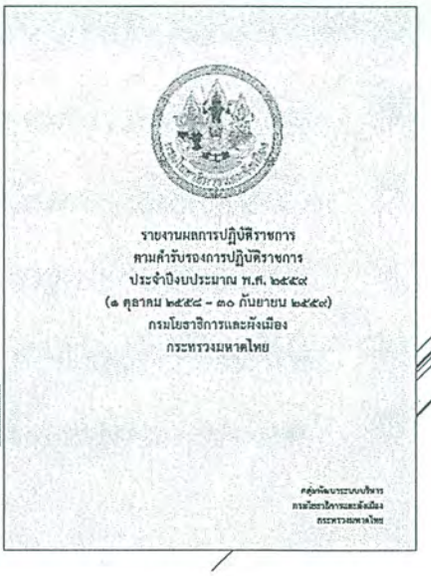
4) <u>เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงาน</u> *(27 ม.ค. 59)*

- *<u>การบริหารงานบุคคล</u> (6 ข้อ)*
เช่น หลักเกณฑ์การคัดเลือกหรือสรรหาบุคลากรเอกสารหรือประกาศที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

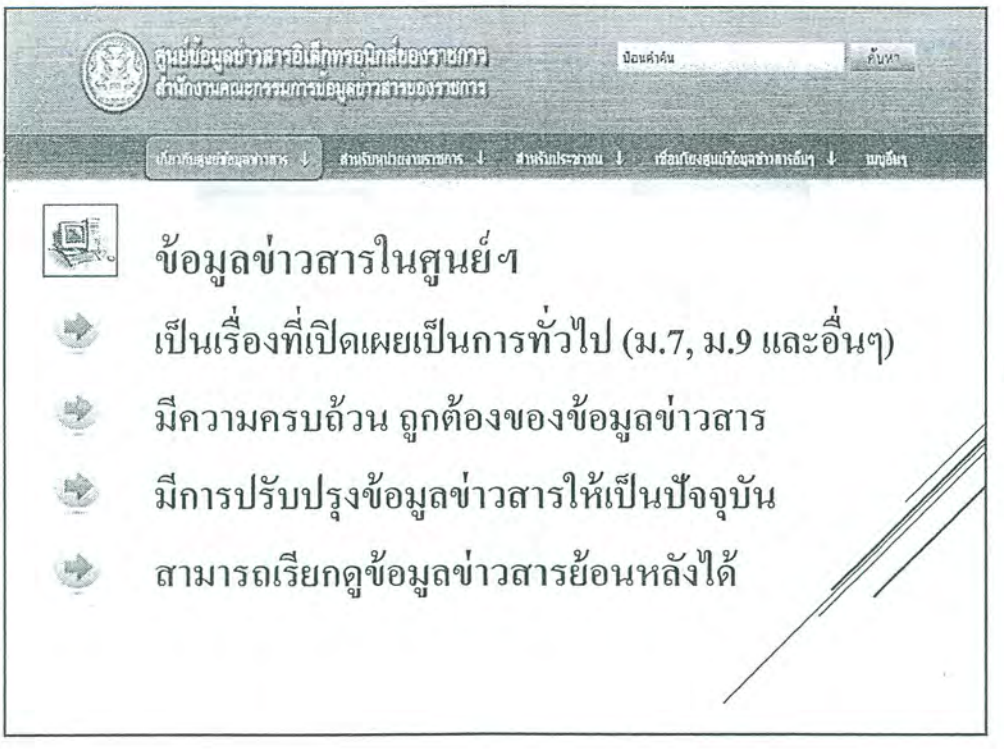
มาตรา 9(8) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

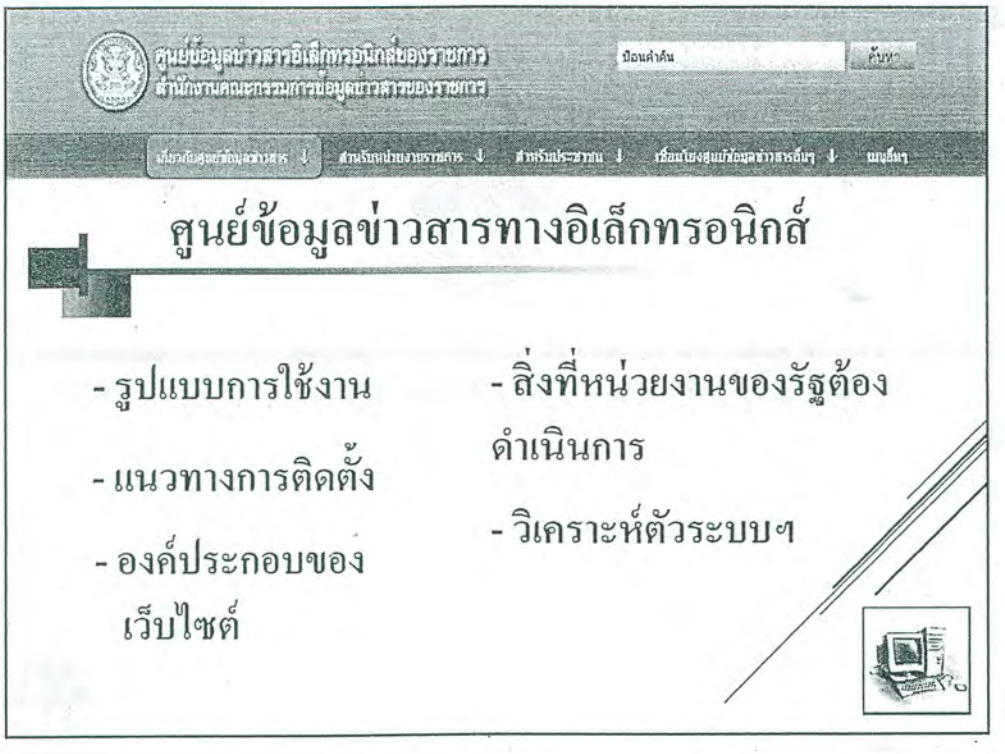
4) <u>เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงาน</u> *(27 ม.ค. 59)*

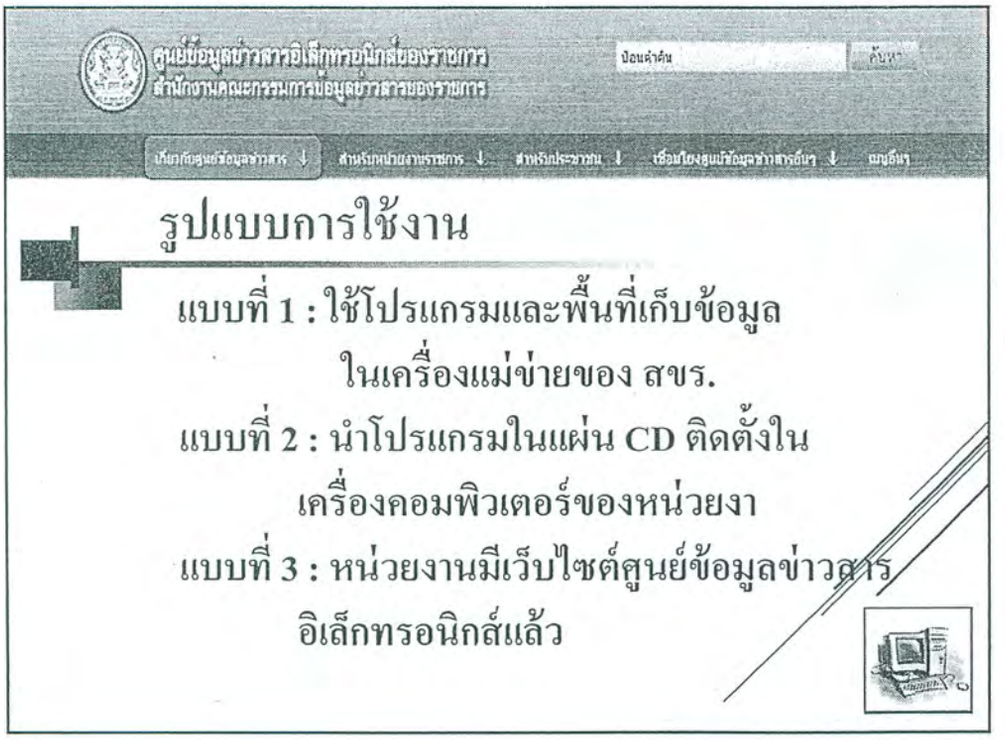
- *<u>การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน</u> (4 ข้อ)* เช่น รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน เป็นต้น

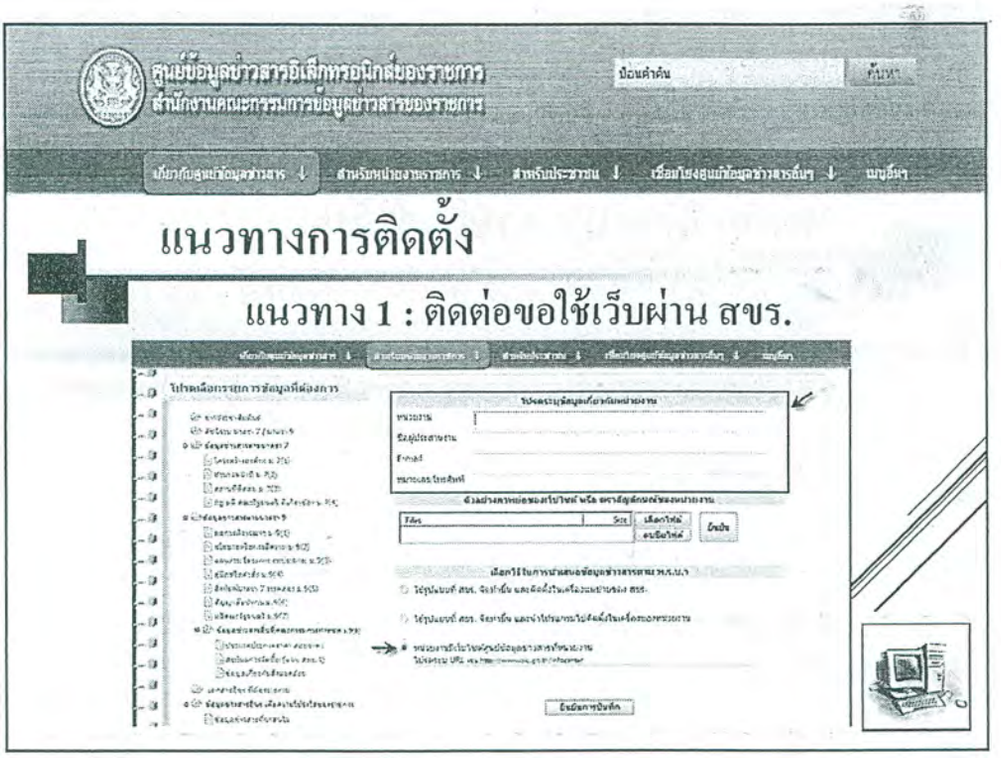


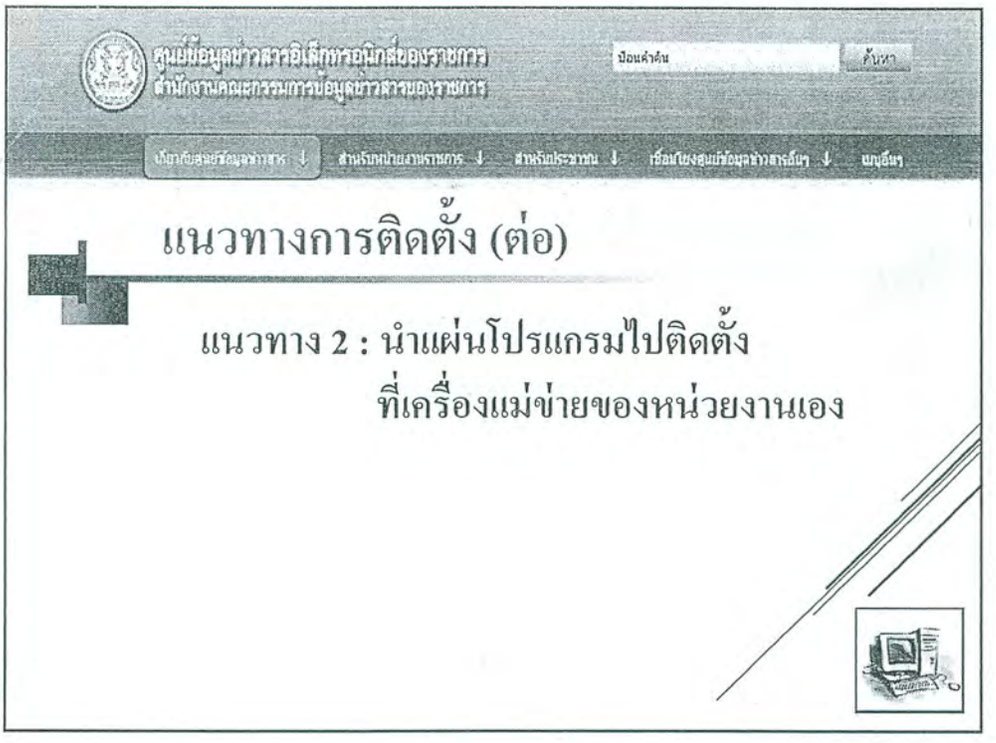
ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์

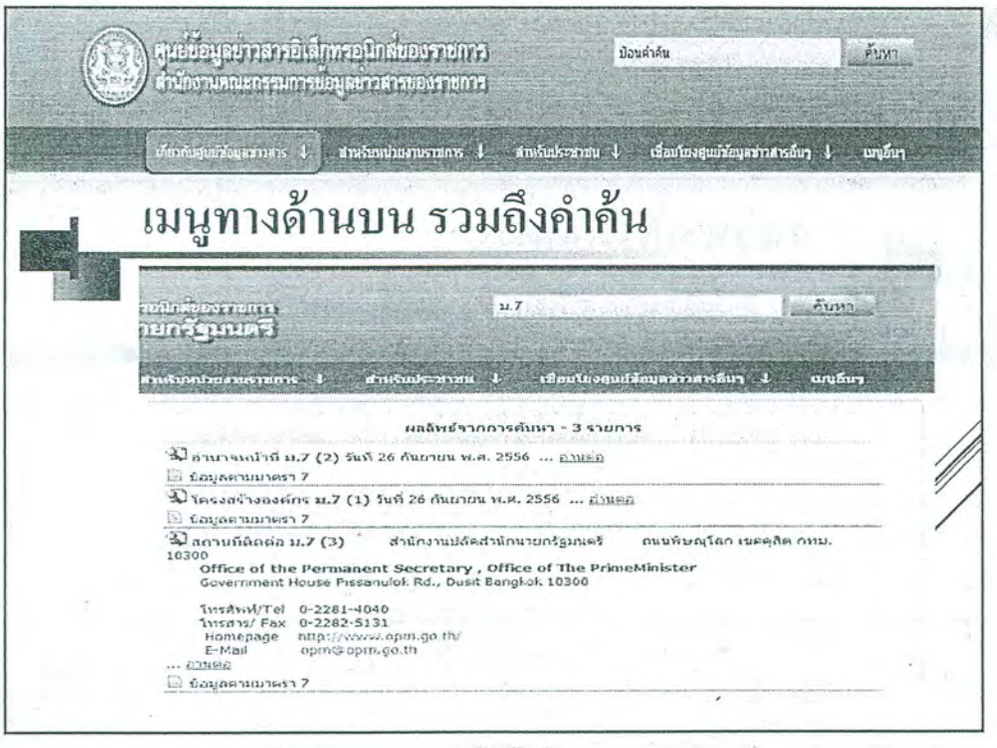

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ
สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
ป้อนคำค้น
ค้นหา
เกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
สำหรับหน่วยงานราชการ
สำหรับประชาชน
เชื่อมโยงศูนย์ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ
เมนูอื่นๆ
ข้อมูลข่าวสารในศูนย์ฯ
เป็นเรื่องที่เปิดเผยเป็นการทั่วไป (ม.7, ม.9 และอื่นๆ)
มีความครบถ้วน ถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร
มีการปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน
สามารถเรียกดูข้อมูลข่าวสารย้อนหลังได้


ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ
สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
ป้อนคำค้น
ค้นหา
เกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
สำหรับหน่วยงานราชการ
สำหรับประชาชน
เชื่อมโยงศูนย์ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ
เมนูอื่นๆ
ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์
- รูปแบบการใช้งาน
- แนวทางการติดตั้ง
- องค์ประกอบของเว็บไซต์
- สิ่งที่หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการ
- วิเคราะห์ตัวระบบฯ

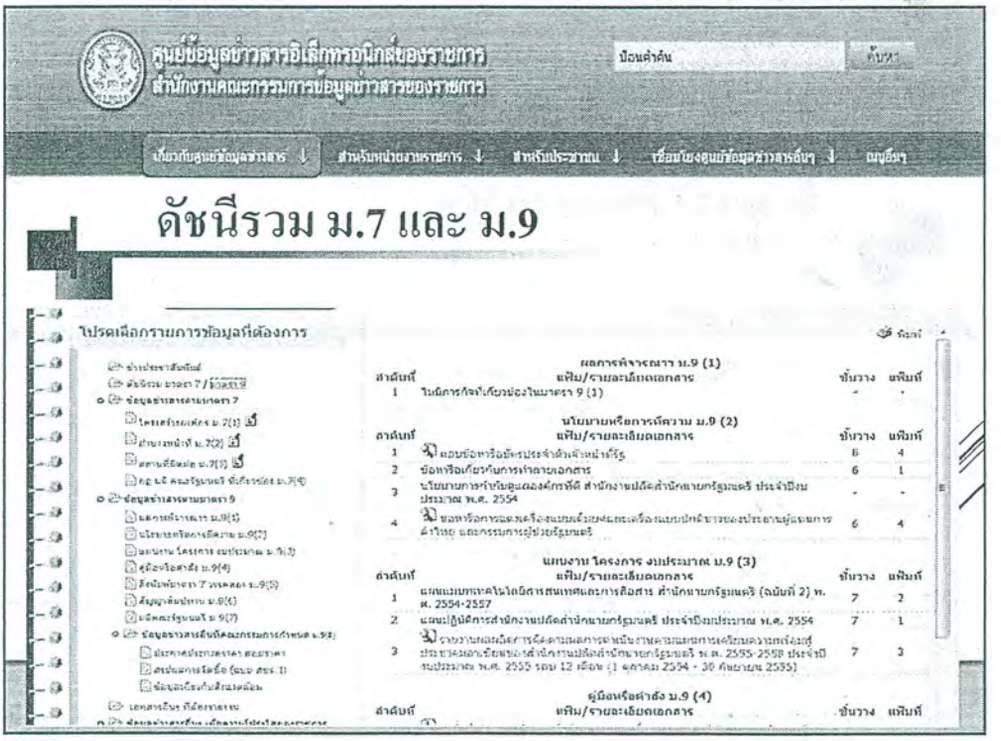

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ
สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
ป้อนคำค้น
ค้นหา
เกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
สำหรับหน่วยงานราชการ
สำหรับประชาชน
เชื่อมโยงศูนย์ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ
เมนูอื่นๆ
รูปแบบการใช้งาน
แบบที่ 1 : ใช้โปรแกรมและพื้นที่เก็บข้อมูล
ในเครื่องแม่ข่ายของ สขร.
แบบที่ 2 : นำโปรแกรมในแผ่น CD ติดตั้งใน
เครื่องคอมพิวเตอร์ของหน่วยงา
แบบที่ 3 : หน่วยงานมีเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
อิเล็กทรอนิกส์แล้ว

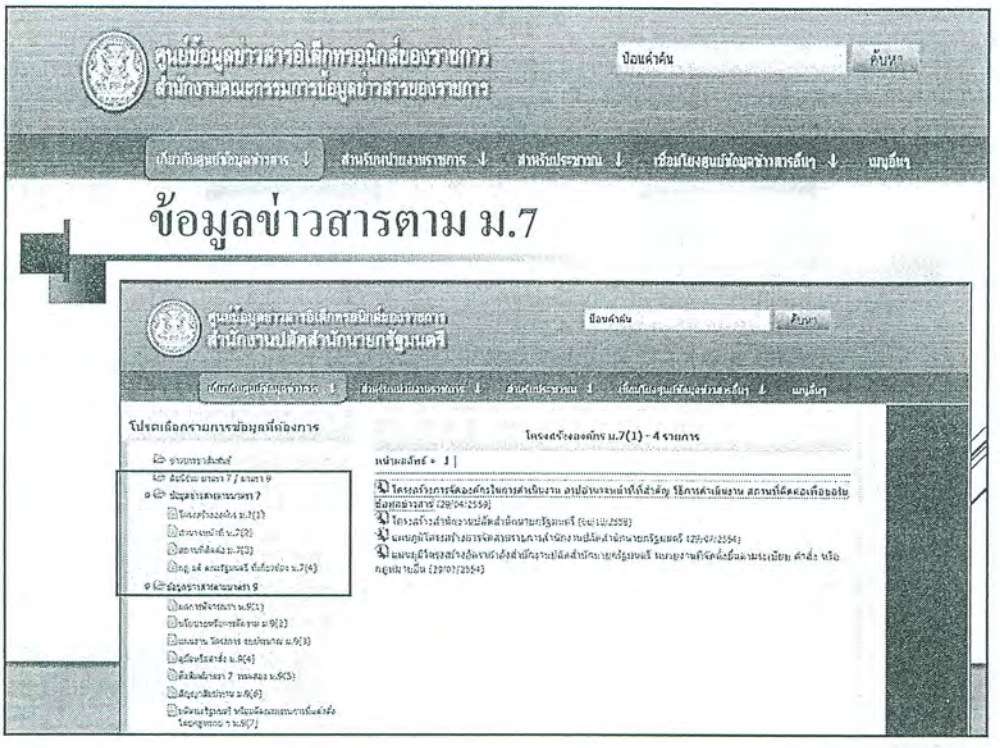

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ
สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
ป้อนคำค้น
ค้นหา
เกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
สำหรับหน่วยงานราชการ
สำหรับประชาชน
เชื่อมโยงศูนย์ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ
เมนูอื่นๆ
แนวทางการติดตั้ง
แนวทาง 1 : ติดต่อขอใช้เว็บผ่าน สขร.

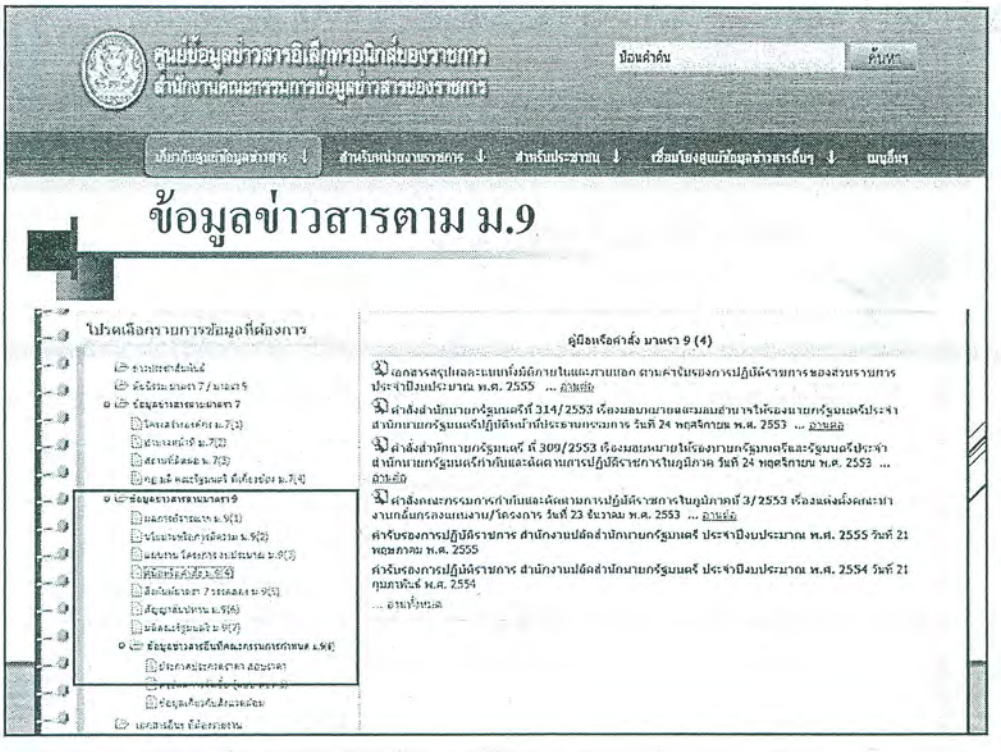

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ
สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
ป้อนคำค้น
ค้นหา
เกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
สำหรับหน่วยงานราชการ
สำหรับประชาชน
เชื่อมโยงศูนย์ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ
เมนูอื่นๆ
แนวทางการติดตั้ง (ต่อ)
แนวทาง 2 : นำแผ่นโปรแกรมไปติดตั้ง
ที่เครื่องแม่ข่ายของหน่วยงานเอง


ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ
สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
ป้อนคำค้น
ค้นหา
เกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
สำหรับหน่วยงานราชการ
สำหรับประชาชน
เชื่อมโยงศูนย์ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ
เมนูอื่นๆ
เมนูทางด้านบน รวมถึงคำค้น
ม.7
ค้นหา
ผลลัพธ์จากการค้นหา - 3 รายการ
ข้อมูลตามมาตรา 7
ข้อมูลตามมาตรา 7
สถานที่ติดต่อ ม.7 (3) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300
Office of the Permanent Secretary , Office of The PrimeMinister
Government House Pissanulok Rd., Dusit Bangkok 10300
โทรศัพท์/Tel 0-2281-4040
โทรสาร/ Fax 0-2282-5131
Homepage http://www.opm.go.th/
E-Mail opm@opm.go.th
ข้อมูลตามมาตรา 7

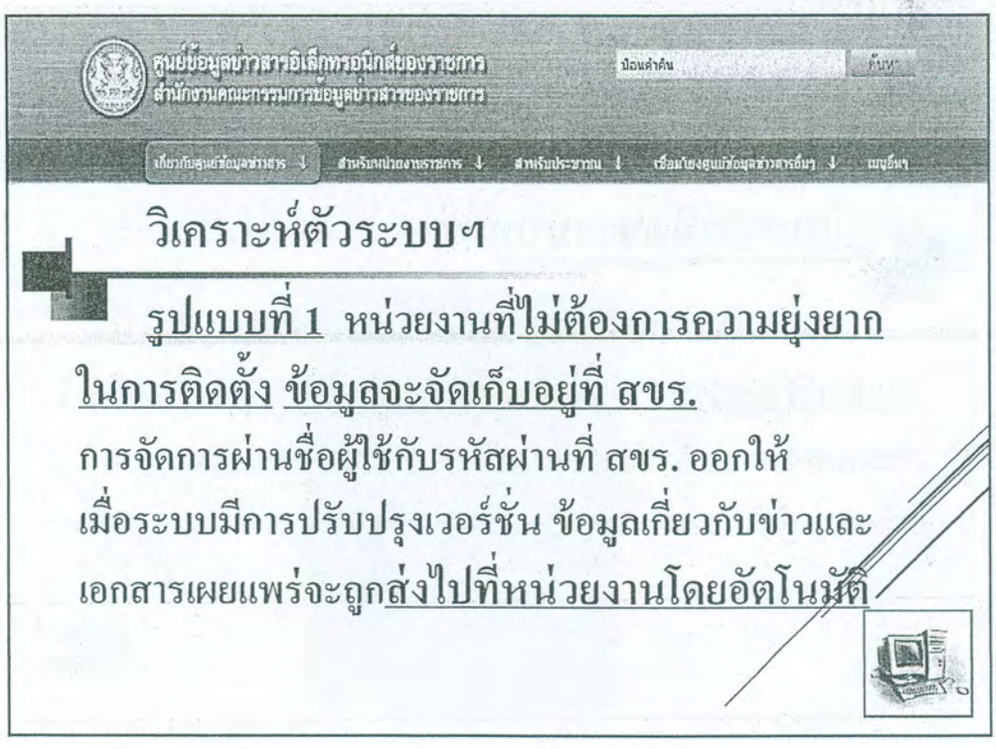
ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ
สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
ป้อนคำค้น
ค้นหา
เกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
สำหรับหน่วยงานราชการ
สำหรับประชาชน
เชื่อมโยงศูนย์ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ
อนุอื่นๆ
เมนูทางด้านซ้าย
ข่าวประชาสัมพันธ์ ซึ่งหน่วยงานเจ้าของเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ จะทำหน้าที่ในการนำเข้าข้อมูลข่าวสาร เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
โปรดเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการ
ข่าวประชาสัมพันธ์

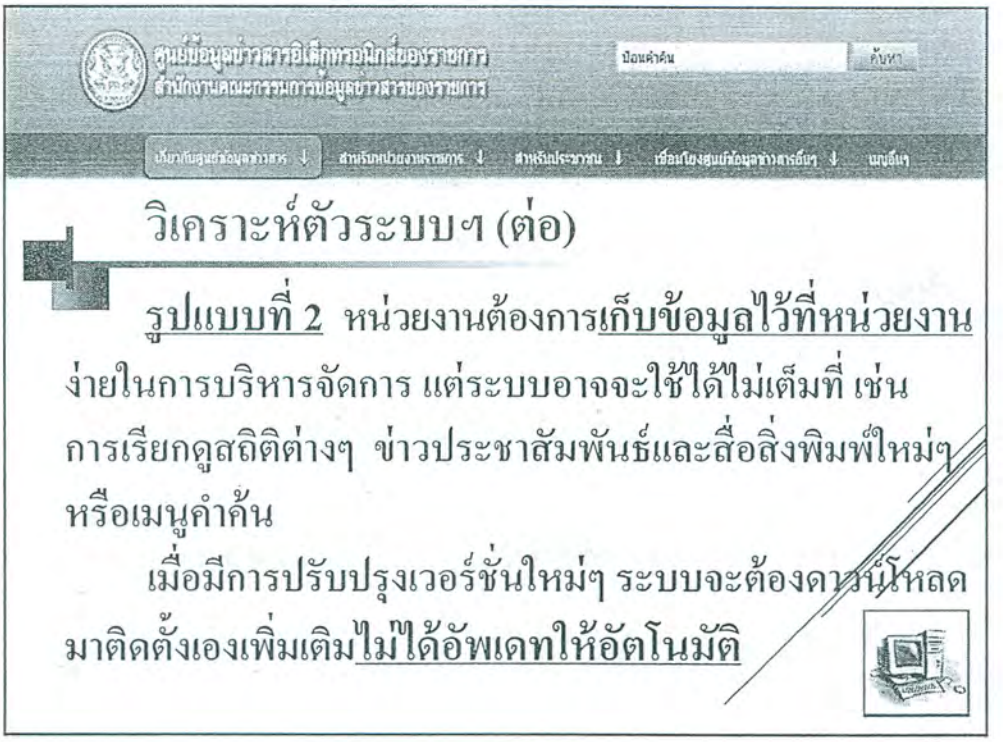

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ
สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
ป้อนคำค้น
ค้นหา
เกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
สำหรับหน่วยงานราชการ
สำหรับประชาชน
เชื่อมโยงศูนย์ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ
อนุอื่นๆ
ดัชนีรวม ม.7 และ ม.9
โปรดเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการ
ผลการพิจารณา ม.9 (1)
นโยบายหรือการตีความ ม.9 (2)
แผนงาน โครงการ งบประมาณ ม.9 (3)
คู่มือหรือคำสั่ง ม.9 (4)


ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ
สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
ป้อนคำค้น
ค้นหา
เกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
สำนักนายกรัฐมนตรี
สำหรับประชาชน
เชื่อมโยงศูนย์ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ
อื่นๆ
ข้อมูลข่าวสารตาม ม.7
ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
โปรดเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการ
โครงสร้างองค์กร ม.7(1) - 4 รายการ
หน้าแรก < 1 >


ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ
สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
ป้อนคำค้น
ค้นหา
เกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
สำนักนายกรัฐมนตรี
สำหรับประชาชน
เชื่อมโยงศูนย์ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ
อื่นๆ
ข้อมูลข่าวสารตาม ม.9
โปรดเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการ
คู่มือหรือคำสั่ง มาตรา 9 (4)
เอกสารสรุปผลระยะยาวทั้งภายในและภายนอก ตามคำสั่งของการปฏิบัติราชการของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ... ดูเพิ่มเติม
คำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรีที่ 314/2553 เรื่องมอบหมายและมอบอำนาจให้รองนายกรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรีปฏิบัติหน้าที่ประธานกรรมการ วันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2553 ... ดูรายละเอียด
คำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ 309/2553 เรื่องมอบหมายให้รองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรีกำกับและดูแลการปฏิบัติราชการในภูมิภาค วันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2553 ... ดูรายละเอียด
คำสั่งคณะกรรมการกำกับและดูแลการปฏิบัติราชการในภูมิภาคที่ 3/2553 เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานกลั่นกรองแผนงาน/โครงการ วันที่ 23 ธันวาคม พ.ศ. 2553 ... ดูรายละเอียด
คำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 วันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ. 2555
คำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 วันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2554
... อ่านทั้งหมด

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ
สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
ป้อนคำค้น
ค้นหา
เกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
สำหรับหน่วยงานราชการ
สำหรับประชาชน
เชื่อมโยงศูนย์ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ
เมนูอื่นๆ
สิ่งที่หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการ
- เลือกรูปแบบการใช้งาน
- รายงานเข้ามาที่ สขร. ที่เมนูหน่วยงานราชการ
- สขร. จะติดต่อกลับ ทาง e-mail (ไม่เกิน 3 วันทำการ)
เพื่อแจ้ง username และ password ให้

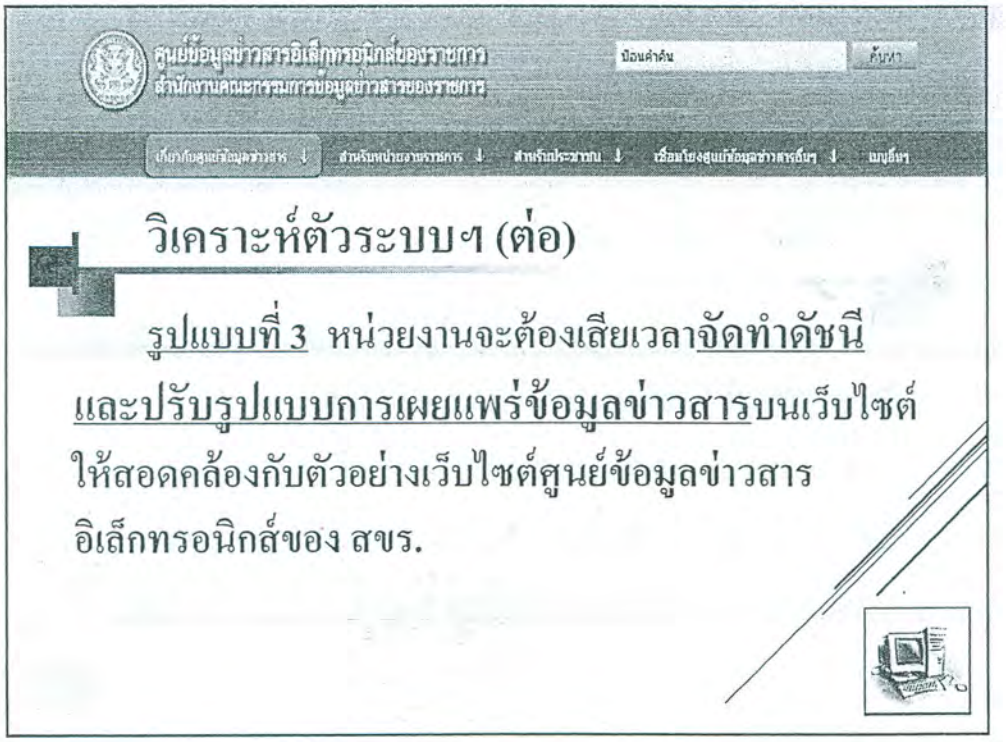

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ
สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
ป้อนคำค้น
ค้นหา
เกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
สำหรับหน่วยงานราชการ
สำหรับประชาชน
เชื่อมโยงศูนย์ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ
เมนูอื่นๆ
วิเคราะห์ตัวระบบฯ
รูปแบบที่ 1 หน่วยงานที่ไม่ต้องการความยุ่งยาก
ในการติดตั้ง ข้อมูลจะจัดเก็บอยู่ที่ สขร.
การจัดการผ่านชื่อผู้ใช้กับรหัสผ่านที่ สขร. ออกให้
เมื่อระบบมีการปรับปรุงเวอร์ชั่น ข้อมูลเกี่ยวกับข่าวและ
เอกสารเผยแพร่จะถูกส่งไปที่หน่วยงานโดยอัตโนมัติ



วิเคราะห์ตัวระบบฯ (ต่อ)

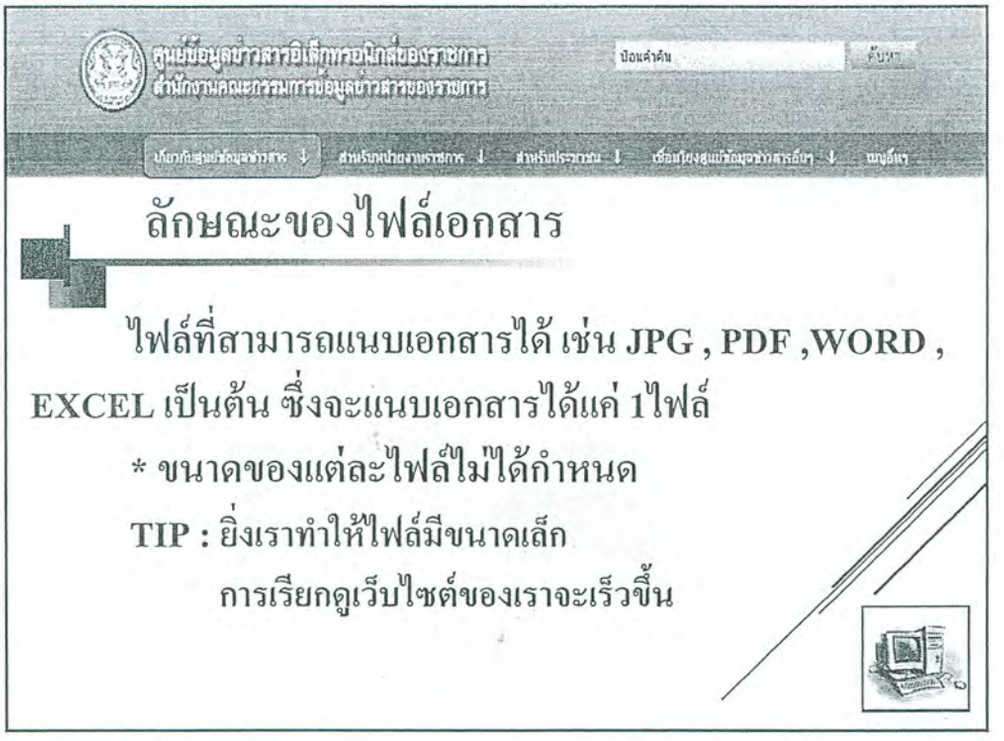
รูปแบบที่ 2 หน่วยงานต้องการเก็บข้อมูลไว้ที่หน่วยงานง่ายในการบริหารจัดการ แต่ระบบอาจจะใช้ได้ไม่เต็มที่ เช่น การเรียกดูสถิติต่างๆ ข่าวประชาสัมพันธ์และสื่อสิ่งพิมพ์ใหม่ๆ หรือเมนูคำค้น

เมื่อมีการปรับปรุงเวอร์ชั่นใหม่ๆ ระบบจะต้องดาวน์โหลดมาติดตั้งเองเพิ่มเติมไม่ได้อัพเดทให้อัตโนมัติ



วิเคราะห์ตัวระบบฯ (ต่อ)

รูปแบบที่ 3 หน่วยงานจะต้องเสียเวลาจัดทำดัชนีและปรับรูปแบบการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ให้สอดคล้องกับตัวอย่างเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของ สขร.

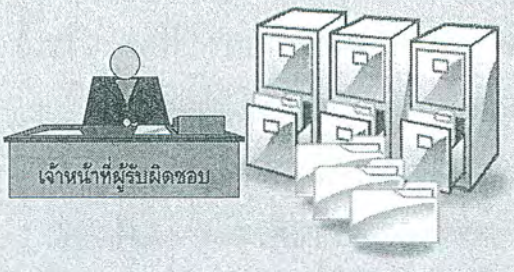

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ
สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
ป้อนคำค้น
ค้นหา
ลักษณะของไฟล์เอกสาร
ไฟล์ที่สามารถแนบเอกสารได้ เช่น JPG , PDF ,WORD , EXCEL เป็นต้น ซึ่งจะแนบเอกสารได้แค่ 1ไฟล์
* ขนาดของแต่ละไฟล์ไม่ได้กำหนด
TIP : ยิ่งเราทำให้ไฟล์มีขนาดเล็ก
การเรียกดูเว็บไซต์ของเราจะเร็วขึ้น

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ
สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
ป้อนคำค้น
ค้นหา
คู่มือการใช้งานศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์
คู่มือ

ข้อมูลข่าวสารฯ ตามมาตรา 11

มาตรา 11

เป็นการจัดหาข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนที่มายื่นคำขอเป็นการเฉพาะราย



สถานที่ติดต่อ

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
อาคารสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ชั้น 2
ทำเนียบรัฐบาล กทม. 10300

โทร. : 0 2283 4662-63 (สนค.) , 0 2283 4665-70 (สวธ.) ,
0 2283 4672-76 (สรห.) , 0 2283 4678-80 (สสผ.) ,
0 2283 4682-83 (กพส.)
โทรสาร : 0 2283 4685 , 0 2283 4698

Website : http://www.oic.go.th