

โครงการส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน

๑. หลักการและเหตุผล

แผนชุมชนเป็นกระบวนการเสริมสร้างการเรียนรู้ของคนในชุมชน ทำให้รู้จักตัวตนและชุมชนท้องถิ่นของตนในทุกๆ ด้าน การสร้างพลังความสามัคคีในชุมชน ประสานการณ์การเรียนรู้ร่วมกัน การกำหนดทิศทาง แนวทาง การพัฒนาชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชนท้องถิ่นตนเองได้อย่างเหมาะสมกับสภาพพื้นที่และสถานการณ์อย่างเป็นรูปแบบ กระบวนการในการแก้ไขปัญหา ค้นหาที่มาของปัญหา กำหนดเป้าหมายความสำเร็จที่ชัดเจน การเชื่อมโยงรองรับนโยบายการพัฒนาของประเทศและกำหนดระยะเวลาเพื่อความสำเร็จของเป้าหมายในการดำเนินการได้ แผนชุมชนจึงเป็นเครื่องมือในการพัฒนาและการเชื่อมประสานภาคีการพัฒนา ดังนั้นการพัฒนาชุมชนให้มีความเจริญก้าวหน้า ประชาชนมีความสุข และคุณภาพชีวิตที่ดีอย่างยั่งยืน ด้วยกระบวนการแก้ไขปัญหา การวางแผน การกำหนดทิศทางการพัฒนาอย่างมีส่วนร่วมของประชาชนในพื้นที่ในการตอบสนองต่อความต้องการ แก้ไขปัญหา เสริมสร้างความเข้มแข็งของประชาชนและเชื่อมโยงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำรงชีวิตของประชาชนมากำหนดเป็นแนวทางในการพัฒนาอันรากฐานของการวางแผนพัฒนาชุมชน โดยยึดหลักการพึ่งพาตนเองให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตวัฒนธรรม ค่านิยมและสภาพแวดล้อมในชุมชน

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๑๖ (๙) การจัดการศึกษา (๑๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น และพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕๐ (๙) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล เทศบาลให้ความสำคัญในการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น จากภาคประชาสังคมต่างๆในชุมชน จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน เพื่อให้ประชาชนกำหนดแนวทางการพัฒนาชุมชนด้วยตนเอง มีความสอดคล้องกับการพัฒนาเทศบาลเพื่อให้ขับเคลื่อนการพัฒนาเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ทั้งนี้ยังใช้แผนชุมชนเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลและจัดสรรงบประมาณตามความต้องการของชุมชนเพื่อแก้ไขปัญหาและสนองความต้องการของประชาชนอย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนชุมชนและบูรณาการอย่างมีส่วนร่วมของประชาชน

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้และการจัดการพัฒนาและแก้ไขปัญหาในท้องถิ่นของตนเองตามความต้องการของชุมชน โดยกระบวนการจัดทำแผนชุมชน

๒.๓ เพื่อให้คนในชุมชนสามารถกำหนดกิจกรรมที่ตอบสนองความต้องการของชุมชนได้

๓. เป้าหมาย

ประชาชนชุมชนที่ ๑-๙ ในเขตเทศบาลตำบลดงขุย คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลดงขุย และพนักงานเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลดงขุย จำนวน ๔๘๐ คน

๔. ขั้นตอนการดำเนินการ

๔.๑. รวบรวมข้อมูลและเสนอขออนุมัติโครงการ

๔.๒. ประชุมชี้แจงรายละเอียดโครงการฯกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

๔.๓. ประชาสัมพันธ์ผู้นำชุมชน ประชาชนเข้าร่วมกิจกรรมโครงการ

๔.๔. ดำเนินการตามโครงการ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวนันท์ภรณ์ เอมรักษา)
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

/๕. ระยะเวลา....

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๖. งบประมาณ

จากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้าที่ ๒๖๕ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายโครงการฯ

๗. สถานที่ดำเนินการ

เขตชุมชนเทศบาลตำบลคงขุย

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลคงขุย

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ประชาชนมีส่วนร่วมจัดทำแผนพัฒนาชุมชน

๙.๒ มีการบูรณาการทำงานร่วมกันระหว่างภาครัฐกับภาคประชาชน

๙.๓ ประชาชนในชุมชนได้มีการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ประสพการณ์ การพัฒนาความสามารถ การวางแผนทางพัฒนาชุมชนอย่างมีส่วนร่วม

๑๐. การประเมินผลโครงการ

แผนชุมชน จำนวน ๙ ชุมชน

(ลงชื่อ).....ผู้เขียนโครงการ

(พ.อ.อ.ภานุรุจ เกษรแก้ว)

เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวนันท์ภรณ์ เอ็มรักษา)
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

/ความเห็น...

ความเห็น ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

เพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวนันท์ภรณ์ เอมรักษา)
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ความเห็น ปลัดเทศบาลตำบลงาช้าง

- ☐ เพื่อโปรดทราบ
☒ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
ข้อเสนออื่นๆ.....

(นายเจนวิทย์ สังขะเลขา)
ปลัดเทศบาลตำบลงาช้าง

ความเห็น นายกเทศมนตรีตำบลงาช้าง

- ☒ ทราบ
☒ อนุมัติ
☐ ไม่อนุมัติ.....

(นายทวีวัฒน์ เลิศสุจริต)
นายกเทศมนตรีตำบลงาช้าง

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวนันท์ภรณ์ เอมรักษา)
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

**รายละเอียดการประมาณการค่าใช้จ่ายงบประมาณ
โครงการส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน**

๑. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท

-วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๘๐ คนๆ ละ ๑ มื้อๆ ละ ๕๐ บาทเป็นเงิน จำนวน ๔,๐๐๐ บาท

-วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๘๐ คนๆ ละ ๑ มื้อๆ ละ ๕๐ บาทเป็นเงิน จำนวน ๔,๐๐๐ บาท

-วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๘๐ คนๆ ละ ๑ มื้อๆ ละ ๕๐ บาทเป็นเงิน จำนวน ๔,๐๐๐ บาท

๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑๖,๘๐๐ บาท

๒.๑ วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖

-ช่วงเช้า จำนวน ๘๐ คนๆ ละ ๑ มื้อๆ ๓๕ บาทเป็นเงิน จำนวน ๒,๘๐๐ บาท

-ช่วงบ่าย จำนวน ๘๐ คนๆ ละ ๑ มื้อๆ ๓๕ บาทเป็นเงิน จำนวน ๒,๘๐๐ บาท

๒.๒ วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖

-ช่วงเช้า จำนวน ๘๐ คนๆ ละ ๑ มื้อๆ ๓๕ บาทเป็นเงิน จำนวน ๒,๘๐๐ บาท

-ช่วงบ่าย จำนวน ๘๐ คนๆ ละ ๑ มื้อๆ ๓๕ บาทเป็นเงิน จำนวน ๒,๘๐๐ บาท

๒.๓ วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖

-ช่วงเช้า จำนวน ๘๐ คนๆ ละ ๑ มื้อๆ ๓๕ บาทเป็นเงิน จำนวน ๒,๘๐๐ บาท

-ช่วงบ่าย จำนวน ๘๐ คนๆ ละ ๑ มื้อๆ ๓๕ บาทเป็นเงิน จำนวน ๒,๘๐๐ บาท

๓. ค่าป้ายไวนิล จำนวน ๑ ป้าย ขนาด ๑ X ๔ ตารางเมตรๆ ละ ๑๘๐ บาท จำนวน ๗๒๐ บาท

๔. ค่าวัสดุอุปกรณ์

-กระดาษบริฟขาว จำนวน ๙๖ แผ่นๆ ละ ๕ บาท

จำนวน ๔๘๐ บาท

รวม ๔ รายการเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

หมายเหตุ รายจ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวนันท์ภรณ์ เหมรักษา)
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

กำหนดการ
โครงการส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน

วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เช้า ชุมชนที่ ๗,๘,๙

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ดำเนินการประชุมภาคแผนชุมชน
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	ประชาสัมพันธ์งานภายในเทศบาล

บ่าย ชุมชนที่ ๑,๒

เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	ดำเนินการประชุมภาคแผนชุมชน
เวลา ๑๗.๓๐ - ๑๘.๐๐ น.	ประชาสัมพันธ์งานภายในเทศบาล

วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖

เช้า ชุมชนที่ ๖

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ดำเนินการประชุมภาคแผนชุมชน
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	ประชาสัมพันธ์งานภายในเทศบาล

บ่าย ชุมชนที่ ๓

เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	ดำเนินการประชุมภาคแผนชุมชน
เวลา ๑๗.๓๐ - ๑๘.๐๐ น.	ประชาสัมพันธ์งานภายในเทศบาล

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวนันทภรณ์ เอมรักษา)
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖

เช้า ชุมชนที่ ๕

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ดำเนินการประชุมฯ
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	ประชาสัมพันธ์งานภายในเทศบาล

บ่าย ชุมชนที่ ๔

เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	ดำเนินการประชุมฯ
เวลา ๑๗.๓๐ - ๑๘.๐๐ น.	ประชาสัมพันธ์งานภายในเทศบาล

หมายเหตุ - กำหนดการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

- รับประทานอาหารว่าง ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.

ช่วงบ่าย เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๑๕ น.

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวนันท์ทรรณย์ เอมรักษา)
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม